

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ อาจารย์ผู้สอน

ตารางแสดงจำนวนอาจารย์ผู้สอน จำแนกตามวุฒิการศึกษา และเพศ (แม่ข่าย)

วุฒิการศึกษา	ชาย	หญิง	รวม
ปริญญาเอก	-	-	-
ปริญญาโท	๑	๔	๕
ปริญญาตรี	๒	๓	๕
อนุปริญญา/ปวส.	-	-	-
รวม	๓	๗	๑๐

ตารางแสดงจำนวนอาจารย์ผู้สอน จำแนกตามวุฒิการศึกษา และเพศ (หน่วยจัดการศึกษาตำบล)

วุฒิการศึกษา	ชาย	หญิง	รวม
ปริญญาเอก	-	-	-
ปริญญาโท	๑	๒	๓
ปริญญาตรี	-	๔	๔
อนุปริญญา/ปวส.	-	-	-
รวม	๑	๖	๗

แม่ข่าย ตามคำสั่งเลขที่ ๐๗๕/๒๕๖๒ *เลขที่ใบประกอบวิชาชีพครู

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๑	นางสาวปณิชา จันทร์คำ	ครู	-บช.บ (การบัญชี) -บธ.บ (การเงิน) -บธ.ม (การบัญชี)	- หัวหน้าสำนักงานการบัญชี - หัวหน้างานคนพิการ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๒	นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	ครู ชำนาญการ พิเศษ	-บธ.ม.(การเงิน) -สส.บ.(สาธารณสุขบัณฑิต) -ศศ.บ.(พัฒนาชุมชน)	- หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๓	นางวิไล บุตรวัตร	ครูชำนาญการ	-บธ.ม.(การบัญชี) -ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป แขนงการบัญชี)	- รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ชุมชนพิจิตร - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๔	นางสาวทิวา เอมธานี	ครูชำนาญการ	-บธ.ม.(การเงิน) -บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	- หัวหน้างานควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง - เจ้าหน้าที่งานอนุรักษ์ศิลป และ วัฒนธรรม



				- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๕	นางธัญญธรณ์ ตันโน	ครูชำนาญการ	-กศ.ม.(การประกันคุณภาพ) -ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป บัญชี)	- เจ้าหน้าที่งานวิจัยและ นวัตกรรม - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๖	นางสาวสุวรรณา สุขหม	อาจารย์ พิเศษ	-ศศ.บ.(การตลาด)	- เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ -เจ้าหน้าที่งานยานพาหนะ และขนส่ง - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๗	นางสาวขวัญเรือน ส่งศรี	อาจารย์ พิเศษ	-บธ.บ.(การบัญชี)	- เจ้าหน้าที่บุคลากร - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๘	นายบรรลือ เหลืองทองคำ	อาจารย์ พิเศษ	-บธ.บ.(การบัญชี)	-
๙	นายदनัยภัทร ดีมี	อาจารย์ พิเศษ	-บธ.บ.(การเงิน)	-เจ้าหน้าที่งานแผนและ งบประมาณ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๑๐	นางสาวมณีนร สีดา	อาจารย์ พิเศษ	-บธ.บ.(การบัญชี)	-เจ้าหน้าที่งานแผนและ งบประมาณ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยจัดการศึกษาที่บคคล (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๑	นางสุพิชยาภรณ์ ม้วนทอง	ครูชำนาญการ	-บธ.ม.(การบัญชี) -ศศ.บ. (การจัดการ ทั่วไป)	-หัวหน้าสำนักงานการบัญชี -ผู้สอนสำนักงานการบัญชี -เจ้าหน้าที่งานบริหาร สินทรัพย์ปฏิบัติหน้าที่งาน การเงินและงานพัสดุ -เจ้าหน้าที่งานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม -เจ้าหน้าที่งานบริการวิชาการ ชุมชน -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๒	นายจักรพันธ์ อิมันรณ	อาจารย์พิเศษ	-บช.ม.(การบัญชี)	-ผู้สอนสำนักงานการบัญชี -เจ้าหน้าที่งานบุคลากร/งาน สารบรรณ -เจ้าหน้าที่งานวัดผลและ



				ประเมินผล -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๓	นางสาวอรุณรัตน์ หนูจิ๋ว	อาจารย์พิเศษ	-บช.บ. (การบัญชี)	-ผู้สอนสาขางานการบัญชี -เจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๔	นางสาวเปรมา ประมาพันธ์	อาจารย์พิเศษ	-บธ.บ. (การบัญชี)	-ผู้สอนสาขางานการบัญชี -เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการ นักศึกษาและเอกสารเรียนฟรี ๑๕ ปี -เจ้าหน้าที่งานปกครองสาขา งานการบัญชี -เจ้าหน้าที่งานห้องสมุด -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๕	นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว	อาจารย์พิเศษ	-บธ.บ.(การบัญชี)	-ผู้สอนสาขางานการบัญชี -เจ้าหน้าที่งานทะเบียน นักศึกษา -เจ้าหน้าที่งานติดตาม ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักศึกษา -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๖	นางสาวภาวิณี จันทรมณี	อาจารย์พิเศษ	-บช.บ.(การบัญชี)	-ผู้สอนสาขางานการบัญชี -เจ้าหน้าที่งานพัสดุ/เอกสาร จัดซื้อจัดจ้าง งานโครงการ วัสดุสำนักงาน และระบบ E-GP -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๗	นางสาวชาลิณี ม่วงแจ่ม	อาจารย์พิเศษ	-บธ.บ.(การจัดการ ทั่วไป) -Master of Business Administration (M.B.A. Markting)	-ผู้สอนสาขางานการบัญชี -เจ้าหน้าที่งานนโยบายและ แผน/งบประมาณ -เจ้าหน้าที่งานบริหารความ เสี่ยง/งานประกันคุณภาพ ภายใน -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย



๑.๒ วัสดุครุภัณฑ์ แม่ข่าย

ที่	รายการ	จำนวน
๑	ชุด TV LED ๕๕ นิ้ว	๑ เครื่อง
๒	โต๊ะปฏิบัติการบัญชี	๓๙ ชุด
๓	ชุดปฏิบัติการบัญชี	๑ ชุด

๑.๒ วัสดุครุภัณฑ์ หน่วยจัดการศึกษาตำบล (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ที่	รายการ	จำนวน
๑	เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี	๑ เครื่อง
๒	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาว ดำ	๒ เครื่อง
๓	ชุด TV LED ๕๕ นิ้ว	๑ เครื่อง
๔	โต๊ะปฏิบัติการบัญชี	๑๒๐ ชุด
๕	เครื่องฉายโปรเจกเตอร์	๑ เครื่อง
๖	เครื่องคำนวณ	๑๐ เครื่อง

๑.๓ จำนวนผู้เรียน

ตารางแสดงจำนวนนักเรียน นักศึกษา แต่ละระดับชั้น จำแนกตามเพศ (แม่ข่าย)

ระดับชั้น	จำนวนนักศึกษา			
	ชาย	หญิง	รวม	คิดเป็นร้อยละ
ปวส. ๑	๐	๑๓	๑๓	๕๒.๐๐
ปวส. ๒	๑	๑๑	๑๒	๔๘.๐๐
รวม	๑	๒๔	๒๕	๑๐๐.๐๐

ตารางแสดงจำนวนนักเรียน นักศึกษา แต่ละระดับชั้น จำแนกตามเพศ

หน่วยจัดการศึกษาตำบล (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ระดับชั้น	จำนวนนักศึกษา			
	ชาย	หญิง	รวม	คิดเป็นร้อยละ
ปวส. ๑	๒	๒๙	๓๑	๕๗.๔๑
ปวส. ๒	๑	๒๒	๒๓	๔๒.๕๙
รวม	๓	๕๑	๕๔	๑๐๐.๐๐



๑.๔ การพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากร แม่ข่าย

ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำนักงานการบัญชี ได้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพทางด้านวิชาการ ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	วันที่เข้าอบรม	หัวข้อการพัฒนา	ประเภทการพัฒนา	
				วิชาชีพ	การสอน
๑	นางสาวปณิชา จันทร์คำ	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒	การพัฒนาผู้นำท้องถิ่นเพื่อชุมชน โดยเทคนิคการเป็นเจ้าบ้านที่ดี เพื่อรองรับการเข้าสู่ไทยแลนด์ ๔.๐	✓	-
		๑๒-๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒	การพัฒนา “บวร ร่วมใจสร้าง ชุมชนคุณธรรม”	-	✓
		๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	การพัฒนา โครงการวิทยาลัย ชุมชนคุณธรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๒ กิจกรรม : การพัฒนา (Best practice) วิทยาลัยชุมชน คุณธรรมด้วยโครงการ/กิจกรรม คุณธรรม แบบมีส่วนร่วมและลง มือปฏิบัติ	-	✓
		๓๐ มกราคม ๒๕๖๓	การพัฒนา โครงการธนาคาร โรงเรียน ธนาคารออมสิน ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรม ส่งเสริมการออมทรัพย์	✓	-
๒	นางวิไลย์ บุตรวัตร	๒๑-๒๓ เมษายน ๒๕๖๒	โครงการพัฒนาบุคลากร	-	✓
		๑๔-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒	ประชุมโครงการพัฒนาแนว ปฏิบัติที่ดีและการประเมิน คุณภาพการศึกษาด้วย กระบวนการประกันคุณภาพ การศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	✓	-
		กรกฎาคม ๒๕๖๒	เข้ารับการประเมินขอมีหรือ เลื่อนวิทยะฐานะระดับชำนาญ การพิเศษ	-	✓
๓	นางธัญญธรณ์ ตันโน	๒๗-๒๙ มี.ค ๖๒	พัฒนาบุคลากรด้วยความรู้ Executive Functions(EF)	-	✓



		๙ มิถุนายน ๖๒	สัมมนาครูผู้สอนหลักสูตร อนุปริญญา	-	✓
		๑๕ กุมภาพันธ์ ๖๒	การพัฒนาการตลาด และ ผลิตภัณฑ์ส่งเสริมการท่องเที่ยว	✓	-
		๑๒-๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒	การพัฒนา “บวร ร่วมใจสร้าง ชุมชนคุณธรรม”	-	✓
๔	นางสาวทิวา เอ็มธานี	๙ มิถุนายน ๒๕๖๒	สัมมนาครูผู้สอนหลักสูตร อนุปริญญา	-	✓
		๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒	สัมมนาครูผู้สอนเพื่อเขียน งานวิจัย	-	✓

การพัฒนาบุคลากร หน่วยจัดการการศึกษาตำบล (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำนักงานการบัญชี ได้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพทางด้านวิชาการ ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	วันที่เข้าอบรม	หัวข้อการพัฒนา	ประเภทการพัฒนา	
				วิชาชีพ	การสอน
๑	นางสุพิชยากาญจน์ ม้วนทอง	๕ ธันวาคม ๒๕๖๒	โครงการพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดี และการประเมินคุณภาพ การศึกษาด้วยกระบวนการ ประกันคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กิจกรรม การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา Improvement Plan ณ โรงแรมไม้หอม จังหวัด นครสวรรค์	✓	-
		๖ ธันวาคม ๒๕๖๒	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	✓	-



		๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒	การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำ แผนพัฒนาแรงงานจังหวัด พิจิตร พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕ ณ โรงแรมมีพรสวรรค์ จังหวัด พิจิตร	✓	-
		๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒	การประชุมจัดทำแผนด้าน แรงงานจังหวัดพิจิตร ณ โรงแรม CK Hall จังหวัดพิจิตร	✓	-
		๕ มกราคม ๒๕๖๓	โครงการพบผู้ปกครอง “สาน สัมพันธ์เครือข่าย บ้าน- วิทยาลัย” ณ หน่วยจัด การศึกษาทบคล้อ	✓	-
		๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	การศึกษาดูงานการจัดการเรียน การสอนสาขางานการบัญชี ณ วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร	-	✓
		๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	การแข่งขันกีฬาวันครู ณ วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร	✓	-
		๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓	การประชุมเชิงปฏิบัติการค้นหา ผู้ประกอบการชุมชน (Champ) และทดสอบโปรแกรมการ ท่องเที่ยว ณ ศูนย์เรียนรู้ชุมชน บ้านเขาโล้น ต.เขาเจ็ดยอด อ.ทบคล้อ จ.พิจิตร	✓	-
๒	นางสาวชาลิณี ม่วงแจ่ม	๕ ธันวาคม ๒๕๖๒	โครงการพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดี และการประเมินคุณภาพ การศึกษาด้วยกระบวนการ ประกันคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กิจกรรม การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา Improvement Plan ณ โรงแรมไม้หอม จังหวัด นครสวรรค์	✓	-

		๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓	การประชุมเชิงปฏิบัติการค้นหา ผู้ประกอบการชุมชน (Champ) และทดสอบโปรแกรมการ ท่องเที่ยว ณ ศูนย์เรียนรู้ชุมชน บ้านเขาโล้น ต.เขาเจ็ดยอด อ.ทับคล้อ จ.พิจิตร	✓	-
--	--	-------------------	--	---	---

๑.๕ เกียรติยศและชื่อเสียง

วัน เดือน ปี	รางวัลที่ได้รับ
๘ เมษายน ๒๕๖๒	นางอรุณรัตน์ หนูจิว เกียรติบัตร ครูผู้สอนดีเด่น สาขางานการบัญชี ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๒ จาก วิทยาลัยชุมชนพิจิตร (ทับคล้อ)
๘ เมษายน ๒๕๖๒	นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม ได้รับคัดเลือกเป็นครูผู้สอนดีเด่น สาขาบริหารธุรกิจ
๒๒ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒	นางสุพิชยาภรณ์ ม้วนทอง ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๑.๖ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ แม่ข่าย

ที่	ชื่อสถานประกอบการ/ที่อยู่	ชื่อ-สกุล นักศึกษา
๑	บริษัทเมืองไทยลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) สาขา โพทะเล	นางสาว ขนิษฐา นาโสด
๒	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาโพทะเล	นางสาวรัชดาวัลย์ ทองซูป นางสาวเยาวเรศ เมืองบัว
๓	ธนาคารออมสิน เลขที่ ๗๖๓ ม ๒ โพทะเล อ โพทะเล จ พิจิตร ๖๖๑๓๐ Tel ๐๕๖-๖๘๑-๑๔๗	นายเสกฐาวุฒิ เผือกนิล นางสาว กิรนนท์ พงษ์ประเสริฐ
๔	องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าบัว	นางสาว สุมลทาทิพย์ สิทธิชัย นางสาวสุนิศา โปกกา
๕	บริษัทเมืองไทยลิซซิ่ง แคปิตอล จำกัด บางมูลนาก บริษัทซี เทคโนโลยี ประเทศไทย จำกัด	นางสาว เนศรา จางวางเหลือง นางสาว รจนา สืบสวน
๖	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร	นางสาว คณิกานต์ แก้วงาม นางสาวบุษญารัตน์ คุ่มคุณ นางสาวจิราพร อ่อนเพ็ชร



๑.๖ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ หน่วยจัดการศึกษาตำบล (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ที่	ชื่อสถานประกอบการ/ที่อยู่	ชื่อ-สกุล นักศึกษา
๑	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร หน่วยจัดการศึกษาตำบล (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	นางสาวขวัญฤทัย แสงแก้ว
๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลวังจันทน์ ๗ ต.วังจันทน์ อ.ดงเจริญ จ.พิจิตร ๖๖๒๑๐	นางสาวรัชชิตา นิมสังข์ นางสาวรุจิรา นิมอนงค์
๓	องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทน์ ๑๕๕/๓๒ ต.วังจันทน์ จ.พิจิตร ๖๖๒๑๐ โทร.๐๖๑-๕๕๘๘๖๒๖	นางสาวสรุตา เกษแก้ว นางสาวณัฐสิมา ชินวุธ
๔	องค์การบริหารส่วนตำบลดงขุย ๓๓๖ ม.๑๔ ต.ดงขุย อ.ชนแดน จ.เพชรบูรณ์ โทร. ๐๕๖-๗๖๙๕๖๖	นางสาวกฤษณา เทศนวน
๕	บริษัท มิตรพิบัติ อิเล็กทรอนิกส์ คอนซูมเมอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	นายภัทรพล เมตตาจิต นางสาวโสรัญา พรหมมี นางสาววัลลภา ดวงจินดา นางสาวจรรวรณ์ คำมี นางสาวกรรณิการ์ เขียวหวาน นางสาวชลธิชา ไม้เลี้ยง นางสาวรวิวรรณ จิตรมา นางสาวนงลักษณ์ รอดอินทร์ นางสาวรุ่งนภา อำมาต นางสาวจรรวรณ์ อุ้นแก้ว นางสาวสุภาเพ็ญ สมบูรณ์
๖	บริษัท โซนี่ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด	นางสาวสุกัญญา เทียงบุญถึง นางสาวเจนจิรา เปรมปรี นางสาวพรชิตา ผูกพัก นางสาวปัทมาภรณ์ ปิ่นลัม นางสาวสุชาดา พากิโต นางสาวณัฐพร มะโนน้อม



ข้อเสนอแนะ จากการ ประเมิน ปี การศึกษา ๒๕๖๑ (๑)	แนวทางการ ปรับปรุง/พัฒนา (๒)	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนว ทางการ ปรับปรุง (๓)	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (๔)	เป้าหมาย (๕)	ผลการ ดำเนินงาน (๖)	ระยะ เวลา ดำเนิน การ (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
๑. หลักสูตร ควรมีการ พัฒนา การ ดำเนินการด้าน การพัฒนา คุณภาพของ การ จัด การ ศึกษา เพิ่มขึ้น อย่างมี นัยสำคัญ ใน ประเด็นแรก ขอให้มีการ จัดทำ เป็น ข้อสอบกลางใน รายวิชาเอกของ หลักสูตรที่จะ นำเสนอในปี การศึกษา ๒๕๖๒ อย่าง น้อย ๒ รายวิชา และสิ่งประดิษฐ์ ที่เป็นที่ยอมรับ อย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน	-สาขางานการบัญชี จัดประชุมคณะครู อาจารย์ของสาขา งาน เพื่อทำความ เข้าใจในการพัฒนา คุณภาพการศึกษา และทำความตกลง ในการทำข้อสอบ กลางของสาขางาน จำนวนอย่างน้อย ๒ รายวิชาโดย พิจารณาจาก รายวิชาที่มีจำนวน ผู้เรียนหลายห้อง เพื่อ ทำ ข้อ สอบ กลาง -ให้นักศึกษาจัดทำ โครงการที่ สอดคล้องกับชุมชน ซึ่งเป็นโครงการที่ เป็นประโยชน์ต่อ ชุมชนสังคม และ ส่วนรวม	-กิจกรรมการ ประชุมครู สาขางาน บัญชีเพื่อ จัดทำข้อสอบ กลาง -กิจกรรมการ วิพากษ์ โครงการเพื่อ พิจารณา โครงการที่ เป็น ประโยชน์ต่อ ชุมชน สังคม และส่วนรวม	-ข้อสอบกลาง จำนวน ๒ รายวิชา -โครงการที่ เป็นประโยชน์ ต่อชุมชนสังคม และส่วนรวม ๑ ชิ้นงาน	-สาขางาน บัญชีมี ข้อสอบ กลาง จำนวน อย่างน้อย ๒รายวิชา -โครงการที่ เป็น ประโยชน์ ต่อชุมชน สังคมและ ส่วนรวม อย่างน้อย๑ ชิ้นงาน	ข้อสอบ กลาง ๒ รายวิชา สิ่งประดิษฐ์ ตามความ ต้องการ ชุมชน ๑ ชิ้น	พค๖๒- มีค๖๓	
๒. การเขียน แบบรายงาน ประเมินตนเอง (SAR) หลักสูตร	-ให้ผู้รับผิดชอบ งานประกัน คุณภาพ จัดการ อบรมให้ความรู้ใน	-กิจกรรมการ สร้างความ เข้าใจในการ เขียนรายงาน	-บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม และ	-บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม และ	ได้รายงาน ประเมิน ตนเอง SAR ระดับ	พค๖๒- มีค๖๓	

ข้อเสนอแนะ จากการ ประเมิน ปี การศึกษา ๒๕๖๑ (๑)	แนวทางการ ปรับปรุง/พัฒนา (๒)	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนว ทางการ ปรับปรุง (๓)	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (๔)	เป้าหมาย (๕)	ผลการ ดำเนินงาน (๖)	ระยะ เวลา ดำเนิน การ (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
ควรสร้างความ เข้าใจ ในเกณฑ์ พัฒนาคุณภาพ มาตรฐาน การศึกษา และ ควรดำเนินการ ตาม วิธี ที่ หลักสูตรมีการ บริหารจัดการ และดำเนินการ จริง ไม่ควร จัดทำแบบ รายงานที่ระบุ ขึ้น ต่อ น ที่ กำหนดไว้ เรียบร้อยแล้ว โดยหลักสูตรแค่ เติม คำ ใน ช่องว่าง	การเขียนแบบ รายงานประเมิน ตนเอง (SAR) สร้าง ความใจเกี่ยวกับ การเขียนแบบ รายงานประเมิน เองกับอาจารย์ ผู้สอนในสาขา เพื่อให้เขียน รายงานได้อย่าง ถูกต้อง	ประเมิน ตนเอง	สามารถ เขียน รายงานการ ประเมิน ตนเองได้ อย่าง ถูกต้อง	สามารถ เขียน รายงานได้ อย่าง ถูกต้อง ร้อยละ ๘๐ รายงาน ประเมิน ตนเอง ๑ ฉบับ	หลักสูตร สาขาการ บัญชี		
๓. หลักสูตร ควรรี้นำ ข้อเสนอแนะ จากการประเมิน ไป จัดทำแผนการ ปรับปรุง (Improvement Plan) อย่าง	ให้หัวหน้าสาขางาน จัดการประชุมและ นำข้อมูลที่ได้รับ จากการประเมิน คุณภาพการศึกษา ภายใน ไปทำ แผนการปรับปรุง (Improvement Plan) อย่างเป็น	กิจกรรมการ ประชุมเพื่อ จัดทำ แผนการ ปรับปรุง (Improvement Plan)	สาขางาน การบัญชีมี แผนการ ปรับปรุง (Improvement Plan) ที่ กำหนดการ พัฒนา มี	สาขางาน การบัญชี มีแผนการ ปรับปรุง (Improvement Plan) จำนวน ๑ แผน	มีแผนการ ปรับปรุง (Improve ment Plan) จำนวน ๑ แผน (ปวส.)	พค๖๒- มีค๖๓	



ข้อเสนอแนะ จากการ ประเมิน ปี การศึกษา ๒๕๖๑ (๑)	แนวทางการ ปรับปรุง/พัฒนา (๒)	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนว ทางการ ปรับปรุง (๓)	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (๔)	เป้าหมาย (๕)	ผลการ ดำเนินงาน (๖)	ระยะ เวลา ดำเนิน การ (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
เป็นระบบ และ กำหนด แผนการพัฒนา กระบวนการ และกิจกรรม อย่าง เป็น รูปธรรม	ระบบ		กระบวนการ และ กิจกรรมที่ เป็นระบบ	(ปวส.)			
๔. หลักสูตรมี อัตราการคงอยู่ ของ ผู้เรียน ค่อนข้างต่ำ หลักสูตรควรจะ มีการวิเคราะห์ หาสาเหตุของ อัตราการออก กลางคัน และ นำเข้าสู่ประชุม ของอาจารย์ ประจำหลักสูตร เพื่อหาแนวทาง ปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ผลการ ดำเนินการดีขึ้น ในปีต่อไป	กำหนดให้ที่ ปรึกษา/อาจารย์ ผู้สอน เก็บข้อมูล การเพื่อนำมา วิเคราะห์หาสาเหตุ ของการออก กลางคัน และ จัดการประชุม เพื่อให้อาจารย์ใน สาขางานบัญชีหา แนวทางในการ แก้ไขปัญหาร่วมกัน	-โครงการ สานสัมพันธ์ ครู ผู้ปกครอง และนักศึกษา -โครงการ เยี่ยมบ้าน นักศึกษา	นักศึกษา สาขางาน การบัญชีมี อัตราการ ออก กลางคัน ลดลงอย่าง น้อย ร้อย ละ ๕	นักศึกษา สาขางาน การบัญชี มีอัตรา การออก กลางคัน ลดลง	อัตราการ ออก กลางคัน ลดลง	พค๖๒- มีค๖๓	
๕. ในช่วงการ นำเสนอผลการ ดำเนินการ ใน การ ประเมิน	-จัดประชุมร่วมกัน ภายในสาขาหาเพื่อ ชี้แจงให้เข้าใจ บทบาทและหน้าที่	-ปรึกษาหา ข้อสรุปใน การประชุม และแนว	-ได้บุคลากร ที่มีความ เข้าใจใน บริบทของ	-ได้ บุคลากรที่ มีความ เข้าใจใน	บุคลากร กรเข้าร่วม ร้อยละ๘๕	พค๖๒- มีค๖๓	

ข้อเสนอแนะ จากการ ประเมิน ปี การศึกษา ๒๕๖๑ (๑)	แนวทางการ ปรับปรุง/พัฒนา (๒)	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนว ทางการ ปรับปรุง (๓)	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (๔)	เป้าหมาย (๕)	ผลการ ดำเนินงาน (๖)	ระยะ เวลา ดำเนิน การ (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
คุณ ภา พ ก า ร ศี ก ษ า อาจารย์ผู้สอน ในหลักสูตรทุก คนควรมีส่วน ร่วม ในการ นำเสนอและ รับ ผิด ขอบ ร่วมกัน ไม่ควร เปิดโอกาสให้ บุคลากรบางราย ทำ ำ ตั ว ไม่ เกี่ยวข้องกับการ ประเมินผลการ ทำงานของ หลักสูตรได้	ของแต่ละบุคคล	ทางการทำ หน้าที่ของแต่ละ บุคคลใน สาขางาน	สาขามาก ขึ้นเกี่ยวกับ การ ประเมิน	บริบทของ สาขามาก ขึ้น เกี่ยวกับ การ ประเมิน ร้อยละ๘๐ ของ จำนวน บุคลากร ในสาขา	ของ บุคลากรใน สาขา		
๖. เนื่องจาก ผู้เรียนหลักสูตร มีจำนวนน้อย เมื่อพิจารณา ต้นทุนต่อหน่วย ไม่เกิดความ คุ้ม ค่ำ ต่ อ หลักสูตรนั้น หลักสูตรควรหา วิธี ก าร จั ด ห ลั ก สุ ต ร ฝึกอบรมหรือ	-ประชุมหารือแนว ทางการแก้ไข ปัญหานักศึกษาใน สาขาที่มีจำนวน น้อย	-เปิดช่องทาง การรับสมัคร ศึกษา หลากหลาย ช่องทาง -เปิดช่องทาง การศึกษาให้ หลากหลาย และ สอดคล้องกับ ความ ต้องการของ	-มีจำนวน ผู้เรียนใน สาขา จำนวน เพิ่มขึ้น	ผู้เรียนใน สาขา จำนวน เพิ่มขึ้น ร้อยละ๑	ผู้เรียนใน สาขา จำนวน เพิ่มขึ้น	พค๖๒- มีค๖๓	



ข้อเสนอแนะ จากการ ประเมิน ปี การศึกษา ๒๕๖๑ (๑)	แนวทางการ ปรับปรุง/พัฒนา (๒)	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนว ทางการ ปรับปรุง (๓)	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (๔)	เป้าหมาย (๕)	ผลการ ดำเนินงาน (๖)	ระยะ เวลา ดำเนิน การ (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
หลักสูตร Non degree เพื่อพัฒนาผู้เรียนในรูปแบบต่าง ๆ เพิ่มขึ้น		ชุมชน(ระยะสั้น)					
๗. หลักสูตร ควรทำ MOU กับ สถานประกอบการ ขนาดใหญ่ที่ ต้องการพัฒนา บุ ค ล า กร ช่างฝีมือที่อยู่ใน ส ต า น ประกอบการให้ เข้าพัฒนาโดย หลักสูตร ดำเนินการ พัฒนาบุคลากร ให้ ซึ่งเป็นการ จัดการเรียนการ ส อ น ใน หลักสูตร ร่วมกัน	-จัดการประชุมหารือเพื่อจัดทำ MOUกับสถานประกอบการ	โครงการ พัฒนา เครือข่าย ความร่วมมือ ระหว่าง หน่วยงานกับ สถาน ประกอบการ	สาขางานมี การทำความ ร่วมมือกับ สถาน ประกอบการ	สาขางาน มีการทำ ความ ร่วมมือกับ สถาน ประกอบการ อย่าง น้อยปีละ ๑ หน่วยงาน	นักศึกษาได้ เข้าฝึก ประสบการ ณ์กับสถาน ประกอบก ารภายนอก	พค๖๒- มีค๖๓	
๘. หลักสูตร ควรหาสาเหตุที่ นักศึกษามีงาน ทำไม่ตรงสาขา	-ประชุมในสาขา งานเพื่อตรวจเช็ค ฐานข้อมูลจากงาน ทะเบียนเพื่อสำรวจ	-สำรวจ แนวทางการ ทำงานไม่ตรง	-นักศึกษามี งานทำที่ ตรงสาขา	-นักศึกษามีงานทำที่ ตรงสาขา อย่างน้อย	นักศึกษามี งานทำที่ ตรงสาขา	พค๖๒- มีค๖๓	

ข้อเสนอแนะ จากการ ประเมิน ปี การศึกษา ๒๕๖๑ (๑)	แนวทางการ ปรับปรุง/พัฒนา (๒)	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนว ทางการ ปรับปรุง (๓)	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (๔)	เป้าหมาย (๕)	ผลการ ดำเนินงาน (๖)	ระยะ เวลา ดำเนิน การ (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
หรือในกรณีที่ นักศึกษาไม่มี งานทำ เพื่อหา แนวทางในการ ปรับปรุง พัฒนา กระบวนการ จัดการเรียนการ สอน ให้ มี คุณภาพต่อไป	การมีงานทำของ นักศึกษา	สาขางาน		ร้อยละ ๕	เพิ่มขึ้น		
๔. หลักสูตรมี ระบบของการ ดูแลนักศึกษาที่ กำหนดไว้อย่าง ชัดเจน ทั้งใน ส่วนของการให้ คำ ป ร ิ ก ษ า ระหว่างเรียน ก า ร ดู แ ล นักศึกษาหน้า เสาธง การพบ นักศึกษาตอน เช้า – เย็น ใน ชั่วโมงกิจกรรม นักศึกษาและ Home Room ตามที่กำหนดไว้ และ มี ก า ร	-ประชุมร่วมกันใน สาขางานแล้วแบ่ง หน้าที่ให้อาจารย์ ทุกคน	-อาจารย์ที่ ปรึกษาชี้แจง ข้อมูล เกี่ยวกับ สาขาและตัว นักศึกษา(ให้ คำปรึกษาหา สาเหตุการ ขาดเรียน ของ นักศึกษา)	-นักศึกษา ได้รับข้อมูล ข่าวสารทัน เหตุการณ์ และเป็น ประโยชน์	ครูที่ ปรึกษา อย่างน้อย ๑คนต่อ นักศึกษา ๑ ห้องเรียน	ได้ครูที่ ปรึกษา ครบทุก ห้องเรียน	พค๖๒- มีค๖๓	



ข้อเสนอแนะ จากการ ประเมิน ปี การศึกษา ๒๕๖๑ (๑)	แนวทางการ ปรับปรุง/พัฒนา (๒)	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนว ทางการ ปรับปรุง (๓)	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (๔)	เป้าหมาย (๕)	ผลการ ดำเนินงาน (๖)	ระยะ เวลา ดำเนิน การ (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
กำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนด แต่ยังไม่ได้นำผลการดำเนินงานไปวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไขเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง							
๑๐. ระบบการพัฒนาการศึกษาในส่วนที่เชื่อมโยงกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษาหลักสูตรยังไม่นำมาวิเคราะห์หรือพิจารณาว่าจะส่งผลกระทบต่อผู้เรียนในหลักสูตรมากนักหรือไม่เพียงใดหลักสูตรควรมี	-สาขางานติดตามผลการดำเนินงานด้านกิจกรรมของนักศึกษา โดยดูจากรายงานผลการดำเนินงานของงานกิจการนักศึกษา	-การติดตามผลการดำเนินงานด้านกิจกรรมของนักศึกษา	-นักศึกษาได้รับการพัฒนาในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง	นักศึกษาผ่านกิจกรรมร้อยละ ๘๐	นักศึกษามีอัตราการผ่านการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้	พค๖๒-มีค๖๓	



ข้อเสนอแนะ จากการ ประเมิน ปี การศึกษา ๒๕๖๑ (๑)	แนวทางการ ปรับปรุง/พัฒนา (๒)	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนว ทางการ ปรับปรุง (๓)	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (๔)	เป้าหมาย (๕)	ผลการ ดำเนินงาน (๖)	ระยะ เวลา ดำเนิน การ (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
การกำกับ ติดตามผลการ ดำเนินงาน อย่างเป็น รูปธรรม							
๑๑. ในการ ประเมินความ พึงพอใจในข้อ ๓.๒ จะต้องนำ ผลการประเมิน กิจกรรมในข้อ ๓.๑ ทั้ง ๒ กิจกรรม คือ ผลการประเมิน ความพึงพอใจ ของ กระบวนการให้ คำปรึกษาจาก นักศึกษาต่อ อาจารย์ที่ ปรึกษาและ ความพึงพอใจ จากการพัฒนา นักศึกษาใน โครงการ/ กิจกรรม นักศึกษาและใน รายวิชาที่มีการ	-ประชุมสาขา กำหนดเกณฑ์การ พัฒนานักศึกษาใน สาขา	-สาขาจัดเก็บ ข้อมูลความ พึงพอใจของ นักศึกษาต่อ อาจารย์ที่ ปรึกษา/งาน กิจกรรม	-สาขามี ข้อมูล พื้นฐาน ความพึง พอใจของ นักศึกษาต่อ อาจารย์	ผลการ ประเมิน ความพึง พอใจไม่ น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ หรือไม่ต่ำ กว่า ๓.๕๑	ดำเนินการ	พค๖๒- มีค๖๓	



ข้อเสนอแนะ จากการ ประเมิน ปี การศึกษา ๒๕๖๑ (๑)	แนวทางการ ปรับปรุง/พัฒนา (๒)	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนว ทางการ ปรับปรุง (๓)	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (๔)	เป้าหมาย (๕)	ผลการ ดำเนินงาน (๖)	ระยะ เวลา ดำเนิน การ (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
พัฒนาทักษะ ชีวิต ของ นักศึกษา มา รวมกัน และนำ ผลการประเมิน ทั้ง ๒ ข้อมาหา ค่าเฉลี่ย โดยมี การเก็บข้อมูล ๓ ปีย้อนหลัง เพื่อให้เห็น แนวโน้มของ การทำงาน							
๑๒. การบริหาร จัดการ ด้าน บุคลากร ระบบ และกลไกของ การดำรงรักษา บุคลากร การ สร้างสิ่งจูงใจ ประโยชน์และ บริการต่าง ๆ อย่าง เป็น รูปธรรม	-มีการจัดประชุม สาขางานเป็น ประจำ และมีการ วางแผนการ ดำเนินงานบุคลากร ให้ตรงกับงาน	จัดให้ อาจารย์ใน สาขาได้มีการ พัฒนาตนเอง หาความรู้ เพิ่มเติมตรง ตามสาขา งาน	-บุคลากรใน สาขาได้รับ ความรู้ตรง สาขาและ ถ่ายทอดกับ นักศึกษาอย่าง มีประสิทธิภาพ	อาจารย์ ในสาขา ได้รับการ พัฒนา ร้อยละ ๒๐	อาจารย์ใน สาขาเข้า ร่วมการ อบรม พัฒนา ตนเอง เพิ่มขึ้น	พค๖๒- มีค๖๓	
๑๓. หลักสูตร ยังขาดการ จัดทำ แผนพัฒนา บุคลากร	-ประชุมสาขางาน การบัญชีเพื่อ ร่วมกันคิดหา แนวทางในการ พัฒนาบุคลากร	-การจัดทำ แผนพัฒนา บุคลากร รายบุคคล	-แผนพัฒนา บุคลากร สาขางาน การบัญชี	-สาขางาน การบัญชี มี แผนพัฒนา บุคลากร	แผนพัฒนา บุคลากร สาขางาน การบัญชี รายบุคคล	พค๖๒- มีค๖๓	

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี

ข้อเสนอแนะ จากการ ประเมิน ปี การศึกษา ๒๕๖๑ (๑)	แนวทางการ ปรับปรุง/พัฒนา (๒)	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนว ทางการ ปรับปรุง (๓)	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (๔)	เป้าหมาย (๕)	ผลการ ดำเนินงาน (๖)	ระยะ เวลา ดำเนิน การ (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
รายบุคคล ๕ ปี อย่างเป็นระบบ เพื่อให้หลักสูตร ทราบว่า ทิศทางของการ พัฒนาบุคลากร จะมีทิศทางการ พัฒนาตาม วิสัยทัศน์ของ วิทยาลัยหรือไม่ หรือสามารถ สร้างความ เชี่ยวชาญด้าน วิชาชีพแต่ละ ด้านของ หลักสูตรได้ หรือไม่	ร่วมกัน			สาขางาน การบัญชี รายบุคคล ๕ปี ๑ฉบับ	๕ปี ๑ ฉบับ		
๑๔. ควรมีการ เปรียบเทียบ สาระหลักสูตร และสาระ รายวิชาว่า มี ความทันสมัย และแตกต่าง จากหลักสูตร เดิมอย่างไร	-ประชุมอภิปราย หาข้อเปรียบเทียบ สาระหลักสูตรและ สาระรายวิชาว่ามี ความแตกต่างจาก หลักสูตรและความ ทันสมัยในสาขา งาน	-เชิญ ผู้เชี่ยวชาญ จาก หน่วยงาน ภายนอกมา ช่วยวิพากษ์ หลักสูตร	-ได้หลักสูตร ทันสมัยและ นำไปใช้ อย่างมี คุณภาพ	ได้เอกสาร เปรียบเทียบ หลักสูตร เก่า หลักสูตร ใหม่ ๑ ฉบับ	เอกสาร เปรียบเทียบ หลักสูตร ๑ ฉบับ	พค๖๒- มีค๖๓	
๑๕. ควรมีการ ปรับปรุงเนื้อหา	-ประชุมหารือ เปรียบเทียบเนื้อหา	-โครงการ พัฒนา	-ครูผู้สอน เข้าร่วมการ	ได้ แผนการ	มีเนื้อหา สมัยใหม่	พค๖๒-	

ข้อเสนอแนะ จากการ ประเมิน ปี การศึกษา ๒๕๖๑ (๑)	แนวทางการ ปรับปรุง/พัฒนา (๒)	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนว ทางการ ปรับปรุง (๓)	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (๔)	เป้าหมาย (๕)	ผลการ ดำเนินงาน (๖)	ระยะ เวลา ดำเนิน การ (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
การสอนที่สำคัญและเป็นศาสตร์สมัยใหม่ในสาขาวิชาและแสดงในแผนการสอนและ บันทึกหลังการสอน	สาระหลักสูตรและสาระรายวิชาที่มีความแตกต่างจากหลักสูตรและความทันสมัยในสาขางานด้านต่างๆ	ศักยภาพครูผู้สอนด้านการจัดการเรียนการสอน	พัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนร้อยละ ๘๐	สอนที่มีเนื้อหาทันสมัย ๑ แผน	ปรากฏในแผนการสอนของอาจารย์ผู้สอน	มีค๖๓	
๑๖. การคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนควรคัดเลือกจากคุณวุฒิประสบการณ์ภาระงาน (Teacher Load)	-ประชุมสาขางานเพื่อแบ่งรายวิชาตามความรู้ความสามารถและตรงกับสาขาที่จบมา	-การประชุมครูสาขางานการบัญชี	-อาจารย์ผู้สอนตรงสาขางานและมีชั่วโมงสอนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด	-อาจารย์ผู้สอนตรงตามสาขางานร้อยละ ๑๐๐ และมีชั่วโมงสอนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด	นักศึกษาที่มีผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถตรงตามสมรรถนะของสาขางาน	พค๖๒-มีค๖๓	
๑๗. ควรมีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัยบริการวิชาการศิลปวัฒนธรรมในรายวิชาชีพเฉพาะ	-จัดให้มีการประชุมสาขางานบัญชีเพื่อหารือแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสม	-การให้ความรู้ในด้านการบูรณาการการสอนกับการบริการวิชาการ การวิจัย และศิลปวัฒนธรรม	-รายวิชาที่บูรณาการกับการบริการวิชาการ การวิจัย และศิลปวัฒนธรรม	-รายวิชาที่บูรณาการกับการบริการวิชาการ การวิจัย และศิลปวัฒนธรรม	แผนการสอนมีบูรณาการ	พค๖๒-มีค๖๓	



ข้อเสนอแนะ จากการ ประเมิน ปี การศึกษา ๒๕๖๑ (๑)	แนวทางการ ปรับปรุง/พัฒนา (๒)	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนว ทางการ ปรับปรุง (๓)	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (๔)	เป้าหมาย (๕)	ผลการ ดำเนินงาน (๖)	ระยะ เวลา ดำเนิน การ (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
		ม		อย่างน้อย ๑ รายวิชา			
๑๘. อาจารย์ ประจำหลักสูตร ควรมีส่วนร่วม ในการประชุม เพื่อทบทวนการ ดำเนินงานของ หลักสูตร เช่น การเขียน แผนการสอน และ บันทึกหลัง การสอน การ คัดเลือกผู้สอน การจัดการเรียน การสอน การ วัด และ ประเมินผล เป็นต้น	-ประชุมอาจารย์ ประจำสาขางาน บัญชีเพื่อทำความ เข้าใจในการจัดการ เรียนการสอน ร่วมกัน รวมทั้ง จัดการอบรมเพื่อ พัฒนาศักยภาพครู ให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	-โครงการ พัฒนา ศักยภาพครู ด้านการการ เรียนการ สอน	อาจารย์ ประจำ สาขางานมี ความรู้ ความเข้าใจ ในการ จัดการเรียน การสอน -ประชุม อาจารย์ ภายใน สาขาอย่าง น้อย๑ครั้ง ต่อภาค เรียน	อาจารย์ ประจำ สาขางาน บัญชีมีเข้า รับการ พัฒนาไม่ น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ -ประชุม อาจารย์ ภายใน สาขา อย่างน้อย ๑ครั้งต่อ ภาคเรียน	อาจารย์ได้ เข้าร่วมทุก คน	พค๖๒- มีค๖๓	
๑๙. ควรมีการ ทวน สอบ ผลสัมฤทธิ์ของ นักศึกษาใน รายวิชาให้ เป็นไปตาม เป้าหมายของ รายวิชาที่	-ประชุมสาขางาน กำหนดให้มีการ ทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์	-จัดทำทวน สอบ ผลสัมฤทธิ์ ของนักศึกษา ในรายวิชาใน สาขางาน	-จำนวน รายวิชาที่มี การทวน สอบ	นักศึกษา เข้าสอบ มาตรฐาน ร้อยละ ๙๐	ผลการ ประเมิน การสอบ มาตรฐาน วิชาชีพอยู่ ในเกณฑ์ ผ่าน	พค๖๒- มีค๖๓	



ข้อเสนอแนะ จากการ ประเมิน ปี การศึกษา ๒๕๖๑ (๑)	แนวทางการ ปรับปรุง/พัฒนา (๒)	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนว ทางการ ปรับปรุง (๓)	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (๔)	เป้าหมาย (๕)	ผลการ ดำเนินงาน (๖)	ระยะ เวลา ดำเนิน การ (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
กำหนด							
๒๐. หลักสูตร ควรเน้นการ ปฏิบัติ เพื่อให้ นักศึกษาได้ เรียนรู้จากของ จริงมากกว่า ทฤษฎี	-จัดให้มีการประชุม สาขางานบัญชีเพื่อ หารือแนวทางการ จัดการเรียนการ สอนที่เหมาะสม	-การทำ โครงการของ นักศึกษา	-จำนวน โครงการของ นักศึกษา	-จำนวน โครงการ ของ นักศึกษา ที่ได้ฝึก ปฏิบัติจริง ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๙๐	นักศึกษา สามารถ ปฏิบัติงาน ได้ตาม คำสั่ง	พค๖๒- มีค๖๓	
๒๑. ควรมี เครื่องมือ ทางด้านวิชาชีพ ที่ทันสมัยเพื่อ สนับสนุนการ เรียนรู้ หรือ นำไปใช้ ประโยชน์กับ หน่วยงาน หาก วิทยาลัยไม่ สามารถจัดหา ได้ ควรทำ MOU กับสถาน ประกอบการ เพื่อให้นักศึกษา ได้ฝึกการใช้งาน	-ประชุมครูใน สาขา/หน่วยงาน เพื่อหารือคัดเลือก สถานประกอบการ	-ส่งนักศึกษา ไปฝึกทักษะ และศึกษาดู งานด้าน เทคโนโลยีที่ ทันสมัย	-นักศึกษา ได้รับ ความรู้ด้าน เทคโนโลยี และด้าน วิชาชีพมาก ขึ้น	-นักศึกษา ได้รับ ความรู้ ด้าน เทคโนโลยี และด้าน วิชาชีพไม่ น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	นักศึกษาได้ ศึกษาดูงาน หรือฝึก ทักษะใน หน่วยงาน ที่ทันสมัย	พค๖๒- มีค๖๓	



ข้อเสนอแนะ จากการ ประเมิน ปี การศึกษา ๒๕๖๑ (๑)	แนวทางการ ปรับปรุง/พัฒนา (๒)	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนว ทางการ ปรับปรุง (๓)	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (๔)	เป้าหมาย (๕)	ผลการ ดำเนินงาน (๖)	ระยะ เวลา ดำเนิน การ (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
จริง							
๒๒. ควรนำผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากนักศึกษา มาวิเคราะห์และนำไปแก้ไขปัญหาย่างเป็นระบบ	-ประชุมสาขางานในเรื่องของการมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	-โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนการสอน	-นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการบริการในด้านต่างๆ ของวิทยาลัย	-นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการบริการและสิ่งสนับสนุนในด้านต่างๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	นักศึกษาได้รับสิ่งสนับสนุนเพียงพอ	พค๖๒-มีค๖๓	



ส่วนที่ ๒

รายงานผลการดำเนินงาน หลักสูตร

องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ (๒) การบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
เกณฑ์มาตรฐาน

- ๑) คุณสมบัติผู้สอนเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา มีความรู้ ความสามารถที่ตรงหรือเหมาะสมกับวิชาที่สอน
- ๒) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่น ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ปีการศึกษา ๒๕๖๒ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร จัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๕๗ ของ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) คือ ๒ ปี และจะครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรทุก ๕ ปี ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ซึ่งระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๖.๒การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา หรือสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เอกสารหลักฐานประกอบ

- ๑.๑-๑ (๑) รายงานการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
- ๑.๑-๒ (๒) รายงานการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
- ๑.๑-๓ (๓) ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๗



วิทยาลัยชุมชนพิจิตร แม่ข่าย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	รายวิชาที่สอน	
				ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒
๑	นางสาวปณิชา จันทร์คำ	ครู	- บชบ. (การบัญชี) - บธ.บ. (การเงิน) - บธ.ม. (การบัญชี)	-๓๒๐๑-๒๐๐๑ การบัญชีชั้นกลาง ๑ -๓๒๐๑-๒๐๐๗ การบัญชีภาษีอากร -๓๒๐๑-๒๐๐๒ การบัญชีชั้นกลาง ๒	-๓๒๐๑-๒๐๐๓ การบัญชีต้นทุน ๑ -๓๒๐๑-๒๑๑๐ การบัญชีบริหาร -๓๒๐๑-๒๐๐๕ การบัญชีขั้นสูง ๑ -๓๒๐๑-๘๔๐๑ โครงการ
๒	นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	ครูชำนาญการพิเศษ	-บธ.ม.(การเงิน) -สส.บ. (สาธารณสุขบัณฑิต) -ศศ.บ.(พัฒนาชุมชน)	-๓๒๐๐-๑๐๐๓ หลักการตลาด -๓๐๐๑-๑๐๐๑ การบริหารคุณภาพ ในองค์กร	-๓๒๐๐-๐๐๐๓ ผู้ประกอบการ -๓๒๐๑-๒๑๑๙ การวิเคราะห์การเงินด้วยโปรแกรมฯ
๓	นางวิไลย์ บุตรวัตร	ครูชำนาญการ	-บธ.ม.(การบัญชี) -ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) (แขนงการบัญชี)	-	-
๔	นางสาวทิวา เอ็มธานี	ครูชำนาญการ	-บธ.ม.(การเงิน) -บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	-๓๒๐๐-๑๐๐๑ หลักเศรษฐศาสตร์	-๓๒๐๐-๑๐๐๑ หลักเศรษฐศาสตร์
๕	นางธัญธรณ์ ตันโน	ครูชำนาญการ	-กศ.ม.(การประกันคุณภาพ) -ศศ.บ.(การจัดการทั่วไปบัญชี)	-๓๒๐๐-๑๐๐๒ หลักการจัดการ -๓๒๐๐-๐๐๐๑ หลักการบัญชีเบื้องต้น ๑	-๓๒๐๐-๑๐๐๒ หลักการจัดการ -๓๒๐๑-๒๑๐๒ โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี -๓๒๐๐-๑๐๐๒ โครงการ -๓๒๐๐-๐๐๐๔ หลักการบัญชี ๒
๖	นางสาวขวัญเรือน ส่งศรี	อาจารย์พิเศษ	-บธ.บ.(การบัญชี)	-	-

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี

๗	นางสาวสุวรรณา สุขหม	อาจารย์ พิเศษ	-ศศ.บ. (การตลาด)	-๓๐๐๑-๑๐๐๑ การบริหารคุณภาพ ในองค์กร	-๓๒๐๐-๐๐๐๒ หลักการขาย
๘	นายบรรลือ เหลืองทองคำ	อาจารย์ พิเศษ	-บธ.บ.(การ บัญชี)	-	-๓๒๐๑-๒๐๐๖ การบัญชีขั้นสูง ๒ -๓๒๐๑-๒๐๐๔ การบัญชีต้นทุน ๒
๙	นายदनัยภัทร ดีมี	อาจารย์ พิเศษ	-บธ.บ.(การเงิน)	-	-๓๒๐๑-๒๐๐๘ การภาษีอากร
๑๐	นางสาวมณีนร สีดา	อาจารย์ พิเศษ	-บธ.บ.(การ บัญชี)	-	-๓๒๐๑-๒๐๑๒ การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ



หน่วยจัดการศึกษาที่บคคล (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	รายวิชาที่สอน	
				ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒
๑	นางสุพิชย กาญจน์ ม้วนทอง	ครูชำนาญการ	-บธ.ม.(การ บัญชี) (ศศ.บ. การ จัดการทั่วไป)	-๓๒๐๐-๑๐๐๒ หลักการจัดการ -๓๐๐๑-๑๐๐๑ การบริหารงานคุณภาพ -๓๒๐๑-๒๐๐๑ การบัญชีชั้นกลาง ๑ -๓๒๐๐-๑๐๐๑ หลักเศรษฐศาสตร์ -๓๐๐๐-๑๖๐๖ การคิดอย่างเป็นระบบ	-๓๒๐๑-๒๑๑๒ การบัญชีหน่วยงาน ภาครัฐ -๓๒๐๑-๘๕๐๑ โครงการ -๓๐๐๐-๑๖๐๖ การคิดอย่างเป็นระบบ
๒	นายจักรพันธ์ อิมมรรณ	อาจารย์พิเศษ	-บธ.ม.(การ บัญชี)	-๓๒๐๑-๒๐๐๗ การบัญชีภาษีอากร -๓๒๐๑-๒๐๐๒ การบัญชีชั้นกลาง ๒	-๓๒๐๑-๒๐๐๕ การบัญชีชั้นสูง ๑ -๓๒๐๑-๒๐๐๔ การบัญชีชั้นสูง ๒ -๓๒๐๑-๒๑๐๒ โปรแกรมสำเร็จรูป -๓๒๐๑-๒๑๑๔ การวิเคราะห์ทาง การเงิน -๓๒๐๑-๘๕๐๑ โครงการ
๓	นางสาวอรุณ รัตน์ หนูจิว	อาจารย์พิเศษ	-บช.บ. (การ บัญชี)	-๓๒๐๐-๐๐๐๑ หลักการบัญชีเบื้องต้น	-๓๒๐๐-๐๐๐๔ หลักการบัญชีเบื้องต้น ๒ -๓๒๐๑-๒๐๐๓ การบัญชีต้นทุน ๑
๔	นางสาวเปรมมา ประมาพันธ์	อาจารย์พิเศษ	-บธ.บ. (การ บัญชี)	-๓๒๐๐-๑๐๐๓ หลักการตลาด	-๓๒๐๑-๒๑๑๐ การบัญชีบริหาร -๓๒๐๐-๐๐๐๕ การบัญชีห้างหุ้นส่วน -๓๑๐๔-๘๕๐๑ โครงการ -๓๑๐๐-๐๑๒๕ การจัดการความ

					ปลอดภัย -๓๒๐๑-๒๑๐๘ การภาษีอากร
๕	นางสาว ภุมรินทร์ นิลขาว	อาจารย์พิเศษ	-บธ.บ.(การ บัญชี)	-	-๓๒๐๐-๙๐๐๑ กฎหมายธุรกิจ -๓๒๐๐-๐๐๐๓ การเป็นผู้ประกอบการ -๓๒๐๑-๒๐๐๔ การบัญชีต้นทุน ๒ -๓๒๐๑-๘๕๐๑ โครงการ
๖	นางสาวภาวิณี จันทร์มณี	อาจารย์พิเศษ	-บช.บ.(การ บัญชี)	-๓๐๐๑-๑๐๐๑ การบริหารงานคุณภาพ	-๓๐๐๑-๑๐๐๑ การบริหารงานคุณภาพ
๗	นางสาวชาลิณี ม่วงแจ่ม	อาจารย์พิเศษ	-บธ.บ.(การ จัดการทั่วไป) -M.B.A. (Marketing)	-๓๐๐๐-๑๒๐๑ ภาษาอังกฤษสื่อสาร ธุรกิจ -๓๐๐๐-๑๒๐๖ การ สนทนาภาษาอังกฤษ ๑ -๓๒๐๐-๑๐๐๓ หลักการตลาด	-๓๐๐๐-๑๒๐๑ ภาษาอังกฤษสื่อสาร -๓๒๐๐-๑๐๐๒ หลักการจัดการ -๓๒๐๐-๑๐๐๑ หลักเศรษฐศาสตร์ -๓๒๐๐-๐๐๐๒ หลักการขาย -๓๐๐๐-๑๒๐๖ การสนทนา ภาษาอังกฤษ ๑ -๓๒๐๑-๘๕๐๑ โครงการ



องค์ประกอบที่ ๒ ผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา (แม่ข่าย)

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน (แม่ข่าย)		
	แม่ข่าย	ทับล้อ	รวม
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑	๑๕	๓๗	๕๒
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม	๑๒	๓๐	๔๒
ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการประเมินเทียบกับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	๘๐.๐๐	๘๑.๐๘	๘๐.๕๔
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา	๑๑	๑๗	๒๘
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ว่างงาน	-	-	-
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ	๑	๑๓	๑๔
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่อุปสมบท	-	-	-
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่เกณฑ์ทหาร	-	-	-
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำงานเดิมอยู่แล้ว	-	-	-
ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษา	๕	๕	๕

ผลการดำเนินงานแม่ข่าย

ค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี

$$๑๑ \times ๑๐๐ = ๑๐๐$$

$$๑๑$$

แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เทียบกับคะแนนเต็ม ๕

$$๑๐๐ \times ๕ = ๕$$

$$๑๐๐$$

ผลการดำเนินงานทับล้อ

ค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี

$$๑๗ \times ๑๐๐ = ๑๐๐$$

$$๑๗$$

แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เทียบกับคะแนนเต็ม ๕

$$๑๐๐ \times ๕ = ๕$$

$$๑๐๐$$



ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี

$$\frac{๒๘}{๒๘} \times ๑๐๐ = ๑๐๐$$

๒๘

แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เทียบกับคะแนนเต็ม ๕

$$\frac{๑๐๐}{๑๐๐} \times ๕ = ๕$$

๑๐๐

เอกสารหลักฐานประกอบ

- รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขางานการบัญชี
- รายงานผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขางานการบัญชี

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน

ผู้สำเร็จการศึกษาร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน		
	แม่ข่าย	ทับคล้อ	รวม
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑	๑๕	๓๗	๕๒
จำนวนชุมชนที่ทำการประเมิน	๑๒	๓๐	๔๒
ร้อยละของชุมชนที่ทำการประเมิน	๘๐.๐๐	๘๑.๐๘	๘๐.๕๔
ผลรวมคะแนนที่ชุมชนทำการประเมิน	๔๙	๑๒๓	๑๗๒
ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น	๔.๐๘	๔.๑๐	๔.๑๐

ผลการดำเนินงานแม่ข่าย

- การหาค่าร้อยละจำนวนชุมชนที่ทำการประเมิน

$$\frac{๑๒}{๑๒} \times ๑๐๐ = ๑๐๐$$

- ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น

$$\frac{๔๙}{๑๒} = ๔.๐๘$$

ผลการดำเนินงานทับคล้อ

- การหาค่าร้อยละจำนวนชุมชนที่ทำการประเมิน

$$\frac{๓๐}{๓๐} \times ๑๐๐ = ๑๐๐$$



- ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น

$$\frac{๑๒๓}{๓๐} = ๔.๑๐$$

ผลการดำเนินงานในภาพรวม

- การหาค่าร้อยละจำนวนชุมชนที่ทำการประเมิน

$$\frac{๔๒}{๔๒} \times ๑๐๐ = ๑๐๐$$

- ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น

$$\frac{๑๗๒}{๔๒} = ๔.๑๐$$



องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ																
ระบบการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา																	
สำนักงานการบัญชี มีการใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตามนักศึกษาในความรับผิดชอบทั้งในและนอกสถานศึกษา ให้คำแนะนำด้านการเรียน ความประพฤติ ระเบียบวินัยและข้อบังคับต่าง ๆ ของสถานศึกษา รวมทั้ง การช่วยเหลือนักศึกษาที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ มีระบบกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา	๓.๑-๑ คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ๓.๑-๒ ระบบการดูแลนักศึกษา																
ทางสำนักงานการบัญชี ได้เสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) เพื่อให้ทางวิทยาลัยชุมชนพิจิตรจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ระดับ ปวส. สำนักงานการบัญชี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีรายละเอียดดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>อาจารย์ที่ปรึกษา (แม่ข่าย)</th><th>ระดับชั้น</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นางสาวปณิชา จันทร์คำ</td><td>ปวส. บข.๑</td></tr> <tr> <td>นางวิไล บุตรวัตร</td><td></td></tr> <tr> <td>นางสาวมณีนร สีดา</td><td>ปวส. บข.๒</td></tr> <tr> <td>นางสาวชฎานันท์ กลิ่นหอม</td><td></td></tr> <tr> <th>อาจารย์ที่ปรึกษา (หน่วยจัดทัບคัลล่อ)</th><th>ระดับชั้น</th></tr> <tr> <td>นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญญ</td><td>ปวส. บข.๑</td></tr> <tr> <td>นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว</td><td>ปวส. บข.๒</td></tr> </tbody> </table> อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งกำหนดการเข้าพบให้นักศึกษาได้รับทราบ อาจารย์ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล รายละเอียดมีดังนี้ -ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประชุมผู้ปกครอง แนะนำอาจารย์ผู้สอนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ตั้งแต่เข้าเรียนจนจบการศึกษา เช่น งานทะเบียน, งานวัดผลการศึกษา,งานกิจการนักศึกษา ฯลฯ แนะนำอาคารเรียนและสถานที่ต่างๆ ภายในวิทยาลัย เช่น ห้องสมุด, ห้องประชุม, ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ฯลฯ เก็บรวบรวมประวัตินักศึกษาในที่ปรึกษา -อาจารย์ที่ปรึกษามีการจัดกิจกรรมโฮมรูมหลังเลิกแถวหน้าเสาธงเป็นประจำทุกวันจันทร์ – ศุกร์, หรือตามเวลาที่อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดนัดหมายกับนักศึกษาในแต่ละห้อง การจัดกิจกรรมโฮมรูมเพื่อส่งเสริมนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม มีการฝึกปฏิบัติหรือทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาในด้านต่างๆ	อาจารย์ที่ปรึกษา (แม่ข่าย)	ระดับชั้น	นางสาวปณิชา จันทร์คำ	ปวส. บข.๑	นางวิไล บุตรวัตร		นางสาวมณีนร สีดา	ปวส. บข.๒	นางสาวชฎานันท์ กลิ่นหอม		อาจารย์ที่ปรึกษา (หน่วยจัดทัບคัลล่อ)	ระดับชั้น	นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญญ	ปวส. บข.๑	นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว	ปวส. บข.๒	๓.๑-๓ ประวัตินักศึกษา ๓.๑-๔ บันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษา (แม่ข่าย)	ระดับชั้น																
นางสาวปณิชา จันทร์คำ	ปวส. บข.๑																
นางวิไล บุตรวัตร																	
นางสาวมณีนร สีดา	ปวส. บข.๒																
นางสาวชฎานันท์ กลิ่นหอม																	
อาจารย์ที่ปรึกษา (หน่วยจัดทัບคัลล่อ)	ระดับชั้น																
นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญญ	ปวส. บข.๑																
นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว	ปวส. บข.๒																



เช่น การรู้จักตนเอง การรู้จักผู้อื่น การปรับตัวและวางแผนชีวิตเป็นต้น กิจกรรมเหล่านี้จะจัดในห้องเรียน หรือนอกห้องเรียนก็ได้ โดยให้มีบรรยากาศเสมือนบ้านที่มีอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษา มีการสอบถามสภาพปัญหาถึงความเป็นอยู่ที่เกี่ยวข้องกับครอบครัว ปัญหาระหว่างในห้องเรียนกับเพื่อนหรือเพื่อนต่างห้องเรียน เชื้อเชื้อการเข้าแถวหน้าเสาธง การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่จัดขึ้นในวิทยาลัย ติดตามการเข้าเรียนแต่ละวิชาทั้งวิชาในสาขางานและต่างสาขางาน อาจารย์ที่ปรึกษาจะดำเนินการแบ่งนักศึกษาออกเป็น ๒ กลุ่ม ๑. กลุ่มเสี่ยง ๒. กลุ่มปกติ เพื่อเป็นการคัดกรองนักศึกษา ทั้งในมิติของการเรียนและในมิติของการใช้ชีวิตส่วนตัว โดยอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมปรึกษาทางด้านการเรียนและการใช้ชีวิตส่วนตัว มีการให้คำปรึกษาทั้งช่วงเวลาหลังเลิกเรียน ชั่วโมงกิจกรรม ช่องทางการสื่อสารทาง Facebook กลุ่ม Line กลุ่ม หากพบปัญหาส่วนตัวในขั้นแรกจะมอบให้เพื่อนได้เข้าไปร่วมพูดคุยในเบื้องต้นเพื่อสร้างความสนิทสนม และส่งต่อข้อมูลมายังอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อร่วมหาแนวทางแก้ไขร่วมกันกับผู้ปกครอง อาจารย์ปรึกษาได้มีการสังเกตพฤติกรรม อย่างใกล้ชิดสอบถามปัญหาตลอดเพื่อสร้างความไว้วางใจ และมีการบันทึกทุกครั้งที่มีการให้คำปรึกษา ในขณะเดียวกันมีการประสานข้อมูลไปยังผู้ปกครองเพื่อสังเกตพฤติกรรมด้วยเช่นกัน	
การติดตามผลลัพธ์การดำเนินการตามระบบและให้ข้อเสนอแนะ อาจารย์ที่ปรึกษาได้ประสานข้อมูลกับนักศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมพูดคุย เพื่อติดตามการแก้ไขปัญหามี ๒ กรณี คือ ๑. สามารถแก้ไขปัญหาก็ได้ ๒. ไม่สามารถแก้ไขปัญหาก็ได้ กรณี ๒ ได้มีการส่งต่อข้อมูลจากเพื่อนมายังอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อนำเสนอมายังฝ่ายกิจการนักศึกษาและฝ่ายบริหารและผู้ปกครอง เพื่อร่วมแก้ไขปัญหโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ปกครองต้องเป็นแกนหลักในการแก้ไขปัญหามาสายไม่เข้าแถว ไม่ทำกิจกรรมหน้าเสาธง ผู้ปกครองและอาจารย์ที่ปรึกษาต้องร่วมกันดูแลให้คำปรึกษาพูดคุยแบบเปิดใจ ให้คำแนะนำในการปฏิบัติตัวในการมาเรียนและในขณะเดียวกันอาจารย์ที่ปรึกษาประสานอาจารย์ในแต่ละรายวิชาเพื่อแจ้งปัญหาให้ทราบ	๓.๑-๕ คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ๓.๑-๖ รูปการพบปะผู้ปกครอง
สาขางานการบัญชี ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ของนักเรียน นักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตร ระดับ ปวส. สาขางานการบัญชี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับ มาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๑๘) โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้นักศึกษาได้พบทุกครั้งเมื่อมีการ นัดหมาย(ค่าเฉลี่ย ๔.๓๓) รองมา คือ หัวหน้าสาขางาน สามารถให้คำปรึกษาต่างๆ กับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน อาจารย์ที่ปรึกษา(ค่าเฉลี่ย ๔.๒๑) อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่างๆ พร้อมช่วยเหลือและให้คำแนะนำ มีช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับ	๓.๑-๗ รายงานผลความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตร ระดับ ปวส. สาขา งานการบัญชี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ๓.๑-๘ คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา



นักศึกษาในความดูแล อาจารย์ผู้สอน สามารถให้คำปรึกษาต่างๆ กับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน จากอาจารย์ที่ปรึกษา (ค่าเฉลี่ย ๔.๑๗) อาจารย์ที่ปรึกษาเอาใจใส่นักศึกษาอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ (ค่าเฉลี่ย ๔.๑๓) อาจารย์ที่ปรึกษามีความเต็มใจและเอาใจใส่ในการให้คำปรึกษา และมีการติดตามผลของการให้คำปรึกษา (ค่าเฉลี่ย ๔.๑๑) และนักศึกษาสามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการให้คำปรึกษาไปใช้ประโยชน์ได้ (ค่าเฉลี่ย ๔.๐๘) ตามลำดับ ดังนั้น สาขางานการบัญชี จึงได้ดำเนินการ เสนอโครงการต่อสำนักวิชาการ นำนักศึกษาออกไปศึกษาดูงาน ทัศนศึกษานอกสถานที่ หรือศึกษาดูงานสถานประกอบการที่มีการจัดทำบัญชี เพื่อเปิดโลกทัศน์และมุมมองเกี่ยวกับวิชาชีพในด้านการบัญชีและเทคโนโลยีสมัยใหม่ด้านวิชาการสอดคล้องกับวิชาชีพ	๓.๑-๙ แบบติดตามการเข้าเรียนของนักศึกษา
การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัย สาขางานการบัญชี ร่วมกับสำนักวิชาการ ได้ดำเนินการพิจารณา แนวทางการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ โดยดำเนินการจัดกิจกรรมให้ครอบคลุมทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี และทักษะชีวิตและอาชีพ ผ่านโครงการและกิจกรรมเสริมหลักสูตร มีระบบและกลไกการปฏิบัติงาน ดังนี้ ระบบการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ <pre> graph TD A[หารือแนวทางเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้] --> B[กำหนดผู้เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม] B --> C[ดำเนินกิจกรรมที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร] C --> D[ประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริการเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้] D --> E[นำผลการประเมินมาปรับปรุงการบริการเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้] E --> F[รายงานผลการดำเนินงานและการปรับปรุงการบริการเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้] </pre>	๓.๑-๙ เอกสารระบบการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้
สาขางานการบัญชี ร่วมกับสำนักวิชาการ ได้ดำเนินการพิจารณา แนวทางการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ โดยดำเนินการจัดกิจกรรมให้ครอบคลุมทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี และทักษะชีวิตและอาชีพ ผ่านโครงการและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดำเนินการตามแนวทางสำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี รวมทั้งสิ้น ๑ โครงการ/กิจกรรม	๓.๑-๑๐ รายงานผลโครงการศึกษาดูงานและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพนักศึกษาณ บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (ประเทศ

ประกอบด้วย

๑. โครงการศึกษาดูงานและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้จากการศึกษา ดูงานในสถานประกอบการจริง และได้นำความรู้จากประสบการณ์จริงไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้ โดยนำนักศึกษาเข้าไปศึกษาดูงานด้านวิชาการสอดคล้องกับวิชาชีพสาขางานบัญชี ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (ประเทศไทย) จังหวัดชลบุรี

๒. โครงการเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนออกฝึกงาน

มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของวิทยาลัยฯ และสถานประกอบการ สามารถพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับงาน ตามความรู้ความสามารถ โดยมีการให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษาเกี่ยวกับ

- ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการฝึกงาน
- การเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกงาน
- คำศัพท์ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน
- การพัฒนาบุคลิกภาพกับการทำงาน
- ประสบการณ์ดี ๆ จากพี่รุ่นน้อง
- การปฏิบัติตนในสถานประกอบการ

โดยตัวแทนจาก บริษัท มิตรพิชิตอิเล็กทรอนิกส์ คอนซุมเมอร์ โปรดักส์ (ประเทศไทย) จำกัด , บริษัท โซนี่ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัทแมคโดนัลด์ (Mc Donalds)ฯ

๓. โครงการการเตรียมความพร้อมการทดสอบระดับชาติด้านอาชีวศึกษา V-net โดยผลทดสอบระดับชาติด้านอาชีวศึกษาของนักเรียน ปีการศึกษา

๒๕๖๒ มีดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนนเฉลี่ย
ทักษะภาษาและการสื่อสาร	๓๘.๐๙
ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา	๒๙.๔๑
ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต	๕๑.๙๑
ทักษะการจัดการงานอาชีพ	๓๗.๖๕

๔. โครงการพัฒนาผู้เรียน ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สาขางานการบัญชีและงานกิจการนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมร่วมกันดังนี้

- โครงการไหว้ครู ทำบุญประเพณี
- โครงการกีฬาภายใน
- โครงการวิทยาลัยชุมชนคุณธรรม
- กิจกรรมการเข้าค่ายลูกเสือ
- โครงการแห่เทียน

ไทย) จังหวัดชลบุรี

๓.๑-๑๑ รายงานผล

โครงการศึกษาดูงานชมรม
TO BE NUMBER ONE

๓.๑-๑๒ รายงานผล

โครงการเตรียมความพร้อม

๓.๑-๑๓ รายงานผล

โครงการ ทดสอบระดับชาติ
ด้านอาชีวศึกษา ปีการศึกษา
๒๕๖๑

๓.๑-๑๔ รายงานผล

โครงการอบรมนักศึกษาใหม่

๓.๑-๑๕ รายงานผล

โครงการไหว้ครู ทำบุญ
ประเพณี

๓.๑-๑๖ รายงานผล

โครงการกีฬาภายใน

๓.๑-๑๗ รายงานผล

โครงการเข้าค่ายลูกเสือ

๓.๑-๑๘ รายงานผล

โครงการ วชช.คุณธรรม

๓.๑-๑๙ รายงานผล

โครงการแห่เทียน

๓.๑-๒๐ เกียรติบัตรแข่งขัน

ทักษะวิชาการ



นอกจากกิจกรรมโครงการที่วิทยาลัยได้จัดขึ้นเพื่อให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์แล้ว ทุกครั้งที่มีการปรับปรุงมาตรฐานทางการบัญชีฉบับต่างๆเช่น มาตรฐานการเรื่อง มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๑ (ปรับปรุง ๒๕๖๐) เรื่อง การนำเสนองบการเงิน บัญชีฉบับที่ ๒ (ปรับปรุง ๒๕๖๑) เรื่องสินค้างเหลือ ซึ่งเกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระในรายวิชาการบัญชีผู้สอนจะนำข้อมูลมาปรับใช้กับรายวิชาที่สอน เช่น วิชาการบัญชีต้นทุน ๑ วิชาการบัญชีต้นทุน ๒ ทำให้นักศึกษาได้รับรู้รับทราบมาตรฐานการบัญชีที่มีความทันสมัยทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสถานะเศรษฐกิจปัจจุบัน ๕. โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานและระบบคอมพิวเตอร์ให้กับเจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ วัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่นักศึกษาเข้าใจการปฏิบัติงานธนาคารโรงเรียน โดยนำความรู้ทางด้านสาขาการบัญชีมาใช้ในการทำงานจริง ๖. โครงการพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ วัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้และทักษะในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยให้ความรู้ด้านระบบคุณภาพและการทำงานร่วมกัน	
--	--

ตารางเปรียบเทียบ ความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และปีการศึกษา ๒๕๖๒

รายการ	ระดับความพึงพอใจ	
	๒๕๖๑	๒๕๖๒
การบริการด้านให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา)	๔.๑๑	๔.๑๘
การบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา	๔.๑๒	๔.๑๑
การบริการเพื่อพัฒนาประสบการณ์และความรู้ด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษา	๓.๘๓	๔.๐๔
รวม	๓.๙๙	๔.๑๑

จากตารางผลการสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และการบริการของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ =๔.๑๑) เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๑ พบว่ามีระดับความพึงพอใจสูงกว่า

ตารางเปรียบเทียบ ความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และปีการศึกษา ๒๕๖๒



รายการ	ระดับความพึงพอใจ	
	๒๕๖๑	๒๕๖๒
การบริการด้านให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา)		
๑. อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ พร้อมช่วยเหลือและให้คำแนะนำ	๔.๒๕	๔.๑๗
๒. อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้นักศึกษาได้พบทุกครั้งเมื่อมีการนัดหมาย	๔.๒๕	๔.๓๓
๓. อาจารย์ที่ปรึกษามีความเต็มใจและเอาใจใส่ในการให้คำปรึกษา และมีการติดตามผลของการให้คำปรึกษา	๔.๑๕	๔.๑๑
๔. อาจารย์ที่ปรึกษาเอาใจใส่นักศึกษาอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ	๔.๑๐	๔.๑๓
๕. มีช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแล	๔.๒๕	๔.๑๗
๖. นักศึกษาสามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการให้คำปรึกษาไปใช้ประโยชน์ได้	๔.๑๐	๔.๐๘
๗. หัวหน้าสาขางาน สามารถให้คำปรึกษาต่าง ๆ กับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน อาจารย์ ที่ปรึกษา)	๓.๙๕	๔.๒๑
๘. อาจารย์ผู้สอน สามารถให้คำปรึกษาต่าง ๆ กับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน จากอาจารย์ ที่ปรึกษา)	๓.๘๐	๔.๑๗
รวม	๔.๑๑	๔.๑๘

จากตารางผลการสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.18$) เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๑ พบว่ามีระดับความพึงพอใจสูงกว่า

ตารางเปรียบเทียบ ความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และปีการศึกษา ๒๕๖๒

รายการ	ระดับความพึงพอใจ	
	๒๕๖๑	๒๕๖๒
การบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา		
๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางต่าง ๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ โซเชียลเน็ตเวิร์ค อาจารย์แจ้งด้วยวาจา	๔.๒๕	๔.๐๘
๒. มีการแจ้งข้อมูลความเคลื่อนไหวอื่นทั้งในและนอกวิทยาลัยฯ ที่จำเป็นแก่นักศึกษา	๔.๐๐	๔.๑๗
๓. มีการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อ	๔.๑๐	๔.๑๗
๔. มีการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษา และแหล่งทุน	๔.๐๐	๔.๐๐



๕. มีการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการประกาศรับสมัครงานและแหล่งงาน	๔.๒๐	๔.๐๐
๖. การได้รับข่าวสารมีความสะดวก รวดเร็วและทันสมัยของการให้บริการ ข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ	๔.๑๕	๔.๒๕
รวม	๔.๑๒	๔.๑๑

จากตารางผลการสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=๔.๑๑$) เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๑ พบว่ามีระดับความพึงพอใจลดลง มีผลต่าง ($\bar{X}=๐.๐๑$)

ตารางเปรียบเทียบ ความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการบริการเพื่อพัฒนาประสบการณ์และความรู้ด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และปีการศึกษา ๒๕๖๒

รายการ	ระดับความพึงพอใจ	
	๒๕๖๑	๒๕๖๒
การบริการเพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา		
๑. การประชาสัมพันธ์ในการเข้าถึงกิจกรรมด้านต่าง ๆ ที่หลักสูตรดำเนินการ	๓.๙๕	๔.๐๘
๒. ความหลากหลายของกิจกรรมที่หลักสูตร จัดให้นักศึกษา	๓.๖๐	๓.๙๒
๓. มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างศักยภาพด้านวิชาการของนักศึกษาอย่างเหมาะสม	๓.๘๐	๔.๑๓
๔. มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม	๔.๐๐	๓.๙๖
๕. มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม	๓.๘๕	๔.๐๘
๖. นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการ/วิชาชีพ	๔.๐๐	๔.๐๔
๗. ส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษาพัฒนาทักษะวิชาการและวิชาชีพ เช่น การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การแข่งขัน /ประกวดด้านวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ	๓.๘๐	๓.๘๘
๘. มีการประเมินคุณภาพของการดำเนินโครงการพัฒนา ประสบการณ์ทางวิชาชีพ	๓.๗๐	๔.๑๓
๙. จากกิจกรรมต่าง ๆ ด้านวิชาการที่หลักสูตร จัดขึ้น นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ต่อได้	๔.๐๐	๔.๑๓
๑๐. จากกิจกรรมต่าง ๆ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านศิลปวัฒนธรรม ที่หลักสูตร จัดขึ้น นักศึกษาได้ความรู้ ความเข้าใจ และเป็นประโยชน์ต่อตัวนักศึกษา	๓.๕๕	๔.๐๘
รวม	๓.๘๓	๔.๐๔



จากตารางผลการสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการบริการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ และความรู้ด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษา ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.04$) เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๑ พบว่ามีระดับความพึงพอใจสูงกว่า

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ผลที่เกิดกับนักศึกษา (แม่ข่าย)

ปีการศึกษา	จำนวน รับเข้า	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน				จำนวน ผู้สำเร็จ	จำนวนที่ ลาออก และคัด ชื่อออก	อัตราการ สำเร็จ การศึกษา	อัตรา การคงอยู่
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒				
๒๕๕๙	๒๑	๒๑	๑๘	-	-	๑๘	๓	๘๕.๗๑	๘๕.๗๑
๒๕๖๐	๒๐	-	๒๐	๑๖	-	๑๖	๔	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐
๒๕๖๑	๑๔	-	-	๑๔	๑๒	๑๒	๒	๘๕.๗๑	๘๕.๗๑

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ผลที่เกิดกับนักศึกษา หน่วยจัดการศึกษาทบถล่อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ปีการศึกษา	จำนวน รับเข้า	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน				จำนวน ผู้สำเร็จ	จำนวนที่ ลาออก และคัด ชื่อออก	อัตราการ สำเร็จ การศึกษา	อัตรา การคงอยู่
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒				
๒๕๕๙	๒๓	๒๓	๑๙	-	-	๑๙	๔	๘๒.๖๑	๘๒.๖๑
๒๕๖๐	๓๗	-	๓๗	๓๗	-	๓๗	๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๒๕๖๑	๓๐	-	-	๓๐	๒๓	๒๓	๗	๗๖.๗๖	๗๖.๖๗

ตารางรวม

ปีการศึกษา	จำนวน รับเข้า	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน				จำนวน ผู้สำเร็จ	จำนวนที่ ลาออก และคัด ชื่อออก	อัตราการ สำเร็จ การศึกษา	อัตรา การคงอยู่
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒				
๒๕๕๙	๔๔	๔๔	๓๗	-	-	๓๗	๗	๘๔.๐๙	๘๔.๐๙
๒๕๖๐	๕๗	-	๕๗	๕๓	-	๕๓	๔	๙๒.๙๘	๙๒.๙๘
๒๕๖๑	๔๔	-	-	๔๔	๓๕	๓๕	๙	๗๙.๕๕	๗๙.๕๕

เอกสารหลักฐานประกอบ

๓.๒-๑ ตารางสรุปข้อมูลอัตราการคงอยู่และการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับ ปวส. สาขางานการบัญชี

๓.๒-๒ รายงานความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขางานการบัญชี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒



องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์

องค์ประกอบที่ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร การรับอาจารย์ประจำหลักสูตร การรับอาจารย์ประจำหลักสูตรมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมกับสาขางาน ซึ่งกระบวนการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร มีดังต่อไปนี้ <pre> graph TD A[หลักสูตรฯ สํารวจอาจารย์ประจำหลักสูตร] --> B{จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร} B -- ไม่เพียงพอ --> C[จัดทำบันทึกข้อความขอเพิ่มอัตราค่าจ้าง] C --> D{วิทยาลัยฯ พิจารณาความต้องการและความจำเป็น} D -- อนุมัติ --> E[งานทรัพยากรบุคคล การประกาศรับสมัคร และกำหนดวันรับสมัคร วันสอบ คุณสมบัติของผู้สมัคร และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ] D -- แก้ไข --> C E --> F[ดำเนินการสอบคัดเลือก] F --> G[ประกาศผลการคัดเลือก] G --> H[อาจารย์ใหม่รายงานตัว เริ่มปฏิบัติงาน] </pre> การรับอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่นั้น ได้กำหนดขั้นตอนการรับสมัครอาจารย์ไว้และกำหนดให้ หลักสูตรฯ ดำเนินการ โดยมีขั้นตอน	๔.๑-๑ ระบบการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร



ดังต่อไปนี้ ๑.๑ หลักสูตรฯ สำนวจความต้องการและคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่ โดยพิจารณาจากความขาดแคลน ความต้องการของหลักสูตรที่เปิดสอน สัดส่วนระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา ตลอดจนความจำเป็นอื่น ๆ เพื่อเป็น ข้อมูลในการดำเนินการขออัตรากำลังจากวิทยาลัยฯ ๑.๒ เมื่อทราบจำนวนความต้องการและคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่ แล้ว หลักสูตรฯ ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขอเพิ่มอัตรากำลังเสนอ ต่อวิทยาลัย ๑.๓ วิทยาลัยฯ พิจารณาความต้องการและความจำเป็น เพื่อ พิจารณานุมัติ ๑.๔ เมื่อได้รับอนุมัติอัตรากำลังแล้ว งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ จะดำเนินการประกาศรับสมัคร และกำหนดวันรับ สมัคร วันสอบ คุณสมบัติของผู้สมัคร และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ขึ้นมาดำเนินการ เพื่อรับสมัคร ออกข้อสอบ สอบสัมภาษณ์ กำหนด เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก เป็นต้น โดยมีขบวนการในการรับสมัคร ดังนี้ ๑) เปิดรับสมัคร โดยดำเนินการอย่างเปิดเผย ๒) ดำเนินการสอบคัดเลือก และพิจารณาคัดเลือกโดยพิจารณา จากผลการสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์และทักษะความสามารถในการ ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศการรับสมัคร จากนั้น งาน ทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ สรุปผลการพิจารณาคัดเลือก เสนอต่อผู้บริหารเพื่อประกาศผลการคัดเลือก และกำหนดวันรายงานตัว ทำสัญญา ๓) อาจารย์ใหม่มารายงานตัว ที่งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ แนะนำอาจารย์ใหม่ต่อหลักสูตรฯ เพื่อมอบหมายงาน ๔) ทุกสิ้นปีการศึกษา จะดำเนินการสำรวจตามขั้นตอนที่ ๑ เพื่อนำข้อมูลไปทบทวนและปรับแผนและดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น	
การรับอาจารย์ประจำสาขางานการบัญชี จะดำเนินการเมื่อหลักสูตร มีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่เพียงพอ จะดำเนินการจัดทำบันทึก ข้อความขออัตรากำลัง เสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ กำหนดคุณสมบัติ ทั้งทางด้านคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์สอนที่ จะต้องสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรฯ โดยจะต้องพิจารณา อาจารย์ประจำหลักสูตร จากคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์สอน ฯลฯ	๔.๑-๒ ตารางการจัดการเรียนการ สอนภาคเรียนที่ ๑ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๒ ๔.๑-๓ ตารางการจัดการเรียนการ สอนภาคเรียนที่ ๒ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๒



ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ภาคเรียนที่ ๒ นางสาววิญเรณ ส่องศรี ได้รับการบรรจุราชการ ทำให้อัตรากำลังของอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่เพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน จึงรับอาจารย์พิเศษประจำสาขางานการบัญชีเพิ่ม คือ นางสาวมณีนร สีดา ระบบการรับอาจารย์ผู้สอนของสาขาการบัญชี (รับเข้ามาปฏิบัติงานในสาขาบัญชี) ๑. ประเมินเทศ ว่าด้วยกฎระเบียบ วิธีการทำงาน การปฏิบัติตน และปฏิบัติงานอย่างมีความสุข ๒. มอบหมายหน้าที่ ทั้งงานหลัก (สอน) และงานพิเศษ (งานตามที่สาขามอบหมาย) ๓. การดูแลสวัสดิการและสวัสดิภาพ ๔. การพัฒนางาน การจัดการเรียนรู้ (IDPLAN) ๕. ประเมินตนเอง ๖. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอนตามสายบังคับบัญชา											
สาขางานการบัญชี มีการประเมินกระบวนการ ดังนี้ โดยดำเนินการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร (ด้านการรับอาจารย์) โดยผลการประเมินในภาพรวม อาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ..($\bar{X}$ = ๓.๙๒) มีรายละเอียด ดังนี้ <table border="1" data-bbox="226 1249 1027 1718"> <thead> <tr> <th>รายการ</th><th>$\bar{X}$</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. การกำหนดคุณสมบัติในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตร</td><td>๔.๑๑</td></tr> <tr> <td>๒. กลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเหมาะสมและโปร่งใส</td><td>๓.๘๔</td></tr> <tr> <td>๓. การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์มีความชัดเจนและเหมาะสม</td><td>๓.๘๙</td></tr> <tr> <td>๔. การบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกัน อย่างเหมาะสม</td><td>๓.๘๔</td></tr> </tbody> </table>	รายการ	$\bar{X}$	๑. การกำหนดคุณสมบัติในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตร	๔.๑๑	๒. กลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเหมาะสมและโปร่งใส	๓.๘๔	๓. การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์มีความชัดเจนและเหมาะสม	๓.๘๙	๔. การบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกัน อย่างเหมาะสม	๓.๘๔	๔.๑-๔ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
รายการ	$\bar{X}$										
๑. การกำหนดคุณสมบัติในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตร	๔.๑๑										
๒. กลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเหมาะสมและโปร่งใส	๓.๘๔										
๓. การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์มีความชัดเจนและเหมาะสม	๓.๘๙										
๔. การบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกัน อย่างเหมาะสม	๓.๘๔										

ระบบการบริหารอาจารย์	
วิทยาลัยชุมชนพิจิตรได้มีการกำหนดภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้	๔.๑-๕ ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง การกำหนดภาระงาน



ข้าราชการ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ภาระงาน</th><th>จำนวน ชม.ชั้น ต่ำ/สัปดาห์</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>งานสอน</td><td>๑๒</td></tr> <tr> <td>งานปฏิบัติงานจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และชุมชน</td><td>๖</td></tr> <tr> <td>งานศึกษาค้นคว้า วิจัยเพื่อชุมชน</td><td>๖</td></tr> <tr> <td>งานบริการในสถาบันวิทยาลัยชุมชน</td><td>๕</td></tr> </tbody> </table> อาจารย์พิเศษ - สอนและอบรมนักเรียน นักศึกษา ตามหลักสูตร ปวช. ปวส. และหลักสูตรฝึกอบรมในสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชม. / สัปดาห์ - จัดทำและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน แผนการสอนอย่างน้อย ๑ รายวิชา/ภาคเรียน โครงการสอน บันทึกหลังการสอนและจัดทำข้อสอบทุกรายวิชาที่สอน - จัดทำเอกสารรายงานผลการเรียนทุกรายวิชา เมื่อสิ้นภาคเรียน - จัดทำผลงานทางวิชาการ จัดทำวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ เรื่อง - ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา ๑ ห้องเรียน พร้อมจัดทำบันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่ส่งทุกภาคเรียน - หากปฏิบัติหน้าที่สอนน้อยกว่า ๒๐ ชม./สัปดาห์ ให้ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานจัดการเรียนการสอนตามสัดส่วนจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานสอน และปฏิบัติงานตามพันธกิจของวิทยาลัยชุมชน พิจิตร	ภาระงาน	จำนวน ชม.ชั้น ต่ำ/สัปดาห์	งานสอน	๑๒	งานปฏิบัติงานจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และชุมชน	๖	งานศึกษาค้นคว้า วิจัยเพื่อชุมชน	๖	งานบริการในสถาบันวิทยาลัยชุมชน	๕	ของผู้สอนประจำในสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๙ ๔.๑-๖ TOR พนักงานจ้างเหมาบริการ (อาจารย์ผู้สอน) เพิ่ม ภาระงานตามประกาศ วชช. พิจิตร)
ภาระงาน	จำนวน ชม.ชั้น ต่ำ/สัปดาห์										
งานสอน	๑๒										
งานปฏิบัติงานจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และชุมชน	๖										
งานศึกษาค้นคว้า วิจัยเพื่อชุมชน	๖										
งานบริการในสถาบันวิทยาลัยชุมชน	๕										
๑. หลักสูตรกำหนดภาระงานสอนในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงาน ดังนี้ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ-สกุล</th><th>ชม.สอน/สัปดาห์</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นางสาวปณิชา จันทรคำ</td><td>๑๔ ชม.</td></tr> <tr> <td>นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร</td><td>๙ ชม.</td></tr> <tr> <td>นางวิไล บุตรวัตร</td><td>- ชม.</td></tr> </tbody> </table>	ชื่อ-สกุล	ชม.สอน/สัปดาห์	นางสาวปณิชา จันทรคำ	๑๔ ชม.	นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	๙ ชม.	นางวิไล บุตรวัตร	- ชม.	๔.๑-๗ ตารางการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ๔.๑-๘ ตารางภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ๔.๑-๙ คำสั่งวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ที่ ๐๗๕/๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบบุคลากรภายในวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ๔.๑-๑๐ แผนการสอน โครงการสอน บันทึกหลังการสอนประจำปี		
ชื่อ-สกุล	ชม.สอน/สัปดาห์										
นางสาวปณิชา จันทรคำ	๑๔ ชม.										
นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	๙ ชม.										
นางวิไล บุตรวัตร	- ชม.										

นางสาวทิวา เอ็มธานี	๓ ชม.
นางธัญญธรณ์ ตันโน	๘ ชม.
นางสาวขวัญเรือน ส่งศรี	- ชม.
นางสาวสุวรรณา สุขหม	๓ ชม.
นางสาวธนวรรณ คำภาศรี	- ชม.
นายบันลือ เหลืองทองคำ	- ชม.

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒

ชื่อ-สกุล	ชม.สอน/สัปดาห์
นางสาวปณิชา จันทร์คำ	๑๙ ชม.
นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	๑๓ ชม.
นางสาวมณีนอร์ สีดดา	๓ ชม.
นางสาวทิวา เอ็มธานี	๓ ชม.
นางธัญญธรณ์ ตันโน	๑๖ ชม.
นางสาวขวัญเรือน ส่งศรี	๘ ชม.
นางสาวสุวรรณา สุขหม	๓ ชม.
นางสาวธนวรรณ คำภาศรี	๓ ชม.
นายบันลือ เหลืองทองคำ	๘ ชม.

๒. ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

- ๑). นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานสาขาการบัญชี (พ.ค.-พ.ย.๒๕๖๑) และหัวหน้างานทรัพยากร
- ๒). นางสาวปณิชา จันทร์คำ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานสาขาการบัญชี (ธ.ค.๒๕๖๑-มี.ค.๒๕๖๒) และหัวหน้างานคนพิการ
- ๓). นางวิไล บุตรวัตร ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ
- ๔). นางสาวทิวา เอ็มธานี ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานบริหารความเสี่ยง และหัวหน้าสาขาวิชาการจัดการทั่วไป
- ๕). นางธัญญธรณ์ ตันโน ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยและนวัตกรรม
- ๕). นางสาวขวัญเรือน ส่งศรี ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล, หัวหน้างานสวัสดิการและพยาบาล
- ๖). นางสาวสุวรรณา สุขหม ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานพัสดุและงานอาคารสถานที่
- ๗). นางสาวธนวรรณ คำภาศรี ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานแผนและงบประมาณ/งานพัสดุ
- ๘). นางสาวมณีนอร์ สีดดา ปฏิบัติหน้าที่งานแผนและ

การศึกษา ๒๕๖๒

๔.๑-๑๑ ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอน หลักสูตรปวช. /ปวส. สาขา

งานการบัญชีประจำปีการศึกษา

๒๕๖๒

๔.๑-๑๒ การบันทึกประชุมสาขางานการบัญชี



งบประมาณ ๓. มีการกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน บันทึกหลังการสอน โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒				
ชื่อ-สกุล	รายวิชา	การส่งเอกสาร		
		แผนการสอน	โครงการสอน	บันทึกหลังการสอน
นางสาวปณิชา จันทร์คำ	-๓๒๐๑-๒๐๐๑	/	/	/
	การบัญชีชั้นกลาง ๑	/	/	/
	-๓๒๐๑-๒๐๐๗	/	/	/
	การบัญชีภาษีอากร	/	/	/
นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	-๓๒๐๑-๒๐๐๒	/	/	/
	การบัญชีกลาง ๒	/	/	/
	- ๓๒๐๐-๑๐๐๓	/	/	/
	หลักการตลาด	/	/	/
นางวิไล บุตรวัตร	- ๓๐๐๑-๑๐๐๑	/	/	/
	การบริหารงาน	/	/	/
	คุณภาพภายใน	/	/	/
	องค์การ	/	/	/
นางสาวทิวา เอ็มธานี	-	-	-	-
นางธัญญธรณ์ ตันโน	-๓๒๐๐-๑๐๐๑	/	/	/
	หลักเศรษฐศาสตร์	/	/	/
	-๓๒๐๐-๑๐๐๒	/	/	/
	หลักการจัดการ	/	/	/
นางสาวขวัญเรือน ส่งศรี	-๓๒๐๐-๐๐๐๑	/	/	/
	หลักการบัญชี	/	/	/
	เบื้องต้น ๑	/	/	/
	-	-	-	-
นางสาวสุวรรณา สุขหม	-๓๐๐๑-๑๐๐๑	/	/	/
	การบริหารงาน	/	/	/



	คุณภาพในองค์กร			
นายบันลือ เหลืองทองคำ	-	/	/	/
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒				
ชื่อ-สกุล	รายวิชา	การส่งเอกสาร		
		แผนการสอน	โครงการสอน	บันทึกหลังการ
นางสาวปณิชา จันทร์คำ	-๓๒๐๑-๒๐๐๕	/	/	/
	การบัญชีชั้นสูง ๑			
	-๓๒๐๑-๒๐๐๓	/	/	/
	การบัญชีต้นทุน ๑			
	-๓๒๐๑-๒๑๑๐	/	/	/
นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	การบัญชีบริหาร			
	-๓๒๐๑-๘๔๐๑	/	/	/
	โครงการ			
	-๓๒๐๐-๐๐๐๓	/	/	/
	การเป็นผู้ประกอบการ	/	/	/
นางวลัย บุตรวัตร	-๓๒๐๑-๒๑๑๔			
	การวิเคราะห์การเงินด้วยโปรแกรม			
	- ๓๒๐๑-๒๑๑๒	/	/	/
	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ			
	-๓๒๐๐-๑๐๐๑	/	/	/
นางสาวทิวา เอ็มธานี	หลักเศรษฐศาสตร์			
	-๓๒๐๐-๑๐๐๒	/	/	/
	หลักการจัดการ			
	-๓๒๐๑-๒๑๐๒	/	/	/
	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี			



	-๓๒๐๐-๐๐๐๔ หลักการบัญชี เบื้องต้น ๒	/	/	/	
	-๓๒๐๐-๑๐๐๒ โครงการ	/	/	/	
นางสาวขวัญเรือน ส่งศรี	-	-	-	-	
นางสาวสุวรรณา สุขหม	-๓๒๐๐-๐๐๐๒ หลักการขาย	/	/	/	
นายบรรลือ เหลือง ทองคำ	-๓๒๐๑-๒๐๐๖ การบัญชีขั้นสูง ๒	/	/	/	
	-๓๒๐๑-๒๐๐๔ การบัญชีต้นทุน ๒	/	/	/	
นางสาวมณีนร สีดา	-๓๒๐๑-๒๑๑๒ การบัญชีหน่วยงาน ภาครัฐ	/	/	/	
นายदनัยภัทร ดีมี	-๓๒๐๑-๒๑๐๘ การภาษีอากร	/	/	/	
๔. การกำกับ/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินนักศึกษา โดยมีการนิเทศ ติดตามให้คำแนะนำ กระบวนการจัดการเรียนการสอน และมีคณะกรรมการพิจารณาผลการเรียน ทำหน้าที่พิจารณา ความเหมาะสมในการประเมินผลการเรียนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ๕. การประเมินการสอนของอาจารย์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา ดังนี้					
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒					
อาจารย์ผู้สอน	ชื่อวิชา	ผลการประเมิน			
นางสาวปณิชา จันทร์คำ	- การบัญชีขั้นกลาง ๑	๓.๖๗			
	- การบัญชีภาษีอากร	๔.๒๔			
	- การบัญชีกลาง ๒	๔.๒๔			



นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	-รายวิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์การ - รายวิชา หลักการตลาด	๔.๓๘ ๔.๕๓
นางสาวทิวา เอ็มธานี	-รายวิชา หลักเศรษฐศาสตร์	๔.๕๔
นางธัญญธรณ์ ตันโน	- รายวิชา หลักการบัญชีเบื้องต้น ๑ - รายวิชา หลักการจัดการ	๓.๗๔ ๔.๖๐
นางสาวสุวรรณา สุขหม่อม	-รายวิชาการบริหารงานคุณภาพในองค์การ	๓.๘๐
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒		
อาจารย์ผู้สอน	รายวิชา	ผลการประเมิน
นางสาวปณิชา จันทร์คำ	- รายวิชา : การบัญชีขั้นสูง ๑	๓.๘๗
	- รายวิชา : การบัญชีต้นทุน ๑	๓.๘๗
	- รายวิชา : การบัญชีบริหาร	๓.๔๗
	- รายวิชา :โครงการ	๓.๑๕
นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	- รายวิชา การบริหารงานคุณภาพในองค์การ	๔.๓๘
	- รายวิชา การเป็นผู้ประกอบการ	๓.๗๖
	- รายวิชา กฎหมายธุรกิจ	๔.๓๘
	- รายวิชา การวิเคราะห์ทางการเงินด้วยโปรแกรมตารางงาน	๓.๖๖
นางวิไลย์ บุตรวัตร	- รายวิชา :การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	๔.๗๐



นางสาวทิวา เอ็มธานี	- รายวิชา :กิจกรรม องค์การวิชาชีพ ๔ - รายวิชา :: หลัก เศรษฐศาสตร์	๔.๒๙ ๔.๓๘	
นางธัญธรณ์ ตันโน	- รายวิชา หลักการบัญชี เบื้องต้น ๒ - รายวิชา หลักการ จัดการ - รายวิชา โปรแกรม สำเร็จรูปเพื่องานบัญชี - รายวิชา โครงการ	๔.๐๙ ๓.๘๔ ๓.๘๔ ๓.๗๐	
นางสาวขวัญเรือน ส่ง ศรี	- รายวิชา : กิจกรรม องค์การวิชาชีพ ๒ - รายวิชา :: การบัญชี ห้างหุ้นส่วน	๔.๖๐ ๔.๖๙	
นางสาวสุวรรณา สุข เหม	รายวิชา : หลักการขาย	๔.๔๗	
นายบรรลือ เหลือง ทองคำ	- รายวิชา :การบัญชี ต้นทุน ๒ - รายวิชา การบัญชี ขั้นสูง ๒	๔.๔๗ ๔.๔๗	
นางสาวมณีนี สีดา	รายวิชา :การบัญชี หน่วยงานภาครัฐ	๔.๗๐	
นายดนัยภัทร ดีมี	- รายวิชา :การภาษีอากร	๔.๕๗	
และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของ อาจารย์ ดังนี้ ทางสาขางานการบัญชี ได้ส่งเสริมให้อาจารย์ใช้รูปแบบการสอน สอนโดยใช้สื่อออนไลน์มาประกอบในการเรียนการสอน ซึ่งนักศึกษา สามารถทบทวนความรู้ได้ตลอดเวลา			
สาขางานการบัญชี มีการกำหนดภาระงานสอนในการจัดการเรียน การสอน ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ของวิทยาลัยฯ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์การปฏิบัติงาน ตามภารกิจ ของวิทยาลัยฯ มีการประเมินกระบวนการ ดังนี้ โดย			๔.๑-๑๕ รายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อ การบริหารจัดการหลักสูตร ประจำปี



ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร (ด้านการบริหารอาจารย์ การกำกับ/ติดตาม/ประเมินผลและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์) โดยผลการประเมินในภาพรวม อยู่ในระดับ.....($\bar{X}$ = ..๓.๙๕.....) มีรายละเอียด ดังนี้	การศึกษา ๒๕๖๒																
<table><tr><th>รายการ</th><th>$\bar{X}$</th></tr><tr><td>๑.การจัดรายวิชาที่มีความเหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน</td><td>๔.๑๖</td></tr><tr><td>๒.จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ที่เป็นจริงในหลักสูตรมีความเหมาะสม</td><td>๓.๘๙</td></tr><tr><td>๓. การกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน อย่างน้อยก่อนการเปิดภาคเรียน ให้ครบทุกรายวิชา</td><td>๓.๘๙</td></tr><tr><td>๔.การกำกับและติดตามการจัดทำบันทึกหลังการสอนหลังสิ้นสุดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา</td><td>๓.๘๙</td></tr><tr><td>๕.การควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน</td><td>๓.๙๕</td></tr><tr><td>๖.การกำกับ/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินนักศึกษา</td><td>๓.๙๕</td></tr><tr><td>๗.การประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์</td><td>๓.๘๙</td></tr></table>	รายการ	$\bar{X}$	๑.การจัดรายวิชาที่มีความเหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน	๔.๑๖	๒.จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ที่เป็นจริงในหลักสูตรมีความเหมาะสม	๓.๘๙	๓. การกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน อย่างน้อยก่อนการเปิดภาคเรียน ให้ครบทุกรายวิชา	๓.๘๙	๔.การกำกับและติดตามการจัดทำบันทึกหลังการสอนหลังสิ้นสุดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา	๓.๘๙	๕.การควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน	๓.๙๕	๖.การกำกับ/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินนักศึกษา	๓.๙๕	๗.การประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์	๓.๘๙	
รายการ	$\bar{X}$																
๑.การจัดรายวิชาที่มีความเหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน	๔.๑๖																
๒.จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ที่เป็นจริงในหลักสูตรมีความเหมาะสม	๓.๘๙																
๓. การกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน อย่างน้อยก่อนการเปิดภาคเรียน ให้ครบทุกรายวิชา	๓.๘๙																
๔.การกำกับและติดตามการจัดทำบันทึกหลังการสอนหลังสิ้นสุดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา	๓.๘๙																
๕.การควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน	๓.๙๕																
๖.การกำกับ/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินนักศึกษา	๓.๙๕																
๗.การประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์	๓.๘๙																
ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์																	
ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ มีการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเองด้านการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ๒. ส่งเสริมการศึกษาต่อ การทำผลงานทางวิชาการ เพื่อขอเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการและการพัฒนาศักยภาพ ๓. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือดำเนินงานตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM) ให้มีการแลกเปลี่ยนและนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนางาน																	
สาขางานการบัญชี มีการประเมินกระบวนการ โดยดำเนินการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร (ด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์) โดยผลการประเมินในภาพรวม อยู่ในระดับ.....($\bar{X}$ = ๓.๗๒.....) มีรายละเอียด ดังนี้	๔.๑-๑๖ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒																



รายการ	$\bar{x}$	
๑. ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอ	๓.๖๓	
๒. การส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานักศึกษาของ อาจารย์	๓.๗๙	
๓. การส่งเสริมการนำกระบวนการวิจัยและการ ให้บริการทางวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการ จัดการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของ นักศึกษา	๓.๗๙	

การบริหารและพัฒนาอาจารย์ หน่วยจัดการศึกษาทบถล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการ บริหารหลักสูตร การรับอาจารย์ประจำหลักสูตร การรับอาจารย์ประจำหลักสูตรมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพในกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมกับสาขางาน ซึ่งกระบวนการรับอาจารย์ ประจำหลักสูตร มีดังต่อไปนี้ <pre> graph TD A[หลักสูตรฯ สํารวจอาจารย์ประจำหลักสูตร] --> B{จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร} B -- ไม่เพียงพอ --> C[จัดทำบันทึกข้อความขอเพิ่มอัตราค่าจ้าง] C --> D{วิทยาลัยฯ พิจารณา ความต้องการและความจำเป็น} D -- อนุมัติ --> E[งานทรัพยากรบุคคล การประกาศรับสมัคร และ กำหนดวันรับสมัคร วันสอบ คุณสมบัติของ ผู้สมัคร และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ] E --> F[ดำเนินการสอบคัดเลือก] F --> G[ประกาศผลการคัดเลือก] G --> H[อาจารย์ใหม่รายงานตัว เริ่มปฏิบัติงาน] D -- ไม่ --> C </pre>	๔.๑-๑ ระบบการรับอาจารย์ประจำ หลักสูตร

การรับอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่นั้น ได้กำหนดขั้นตอนการรับสมัครอาจารย์ไว้และกำหนดให้ หลักสูตรฯ ดำเนินการ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้ ๑.๑ หลักสูตรฯ สำนักรวบรวมความต้องการและคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่ โดยพิจารณาจากความขาดแคลน ความต้องการของหลักสูตรที่เปิดสอน สัดส่วนระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา ตลอดจนความจำเป็นอื่น ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการขออัตรากำลังจากวิทยาลัยฯ ๑.๒ เมื่อทราบจำนวนความต้องการและคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่แล้ว หลักสูตรฯ ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขอเพิ่มอัตรากำลังเสนอต่อวิทยาลัย ๑.๓ วิทยาลัยฯ พิจารณาความต้องการและความจำเป็น เพื่อพิจารณาอนุมัติ ๑.๔ เมื่อได้รับอนุมัติอัตรากำลังแล้ว งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ จะดำเนินการประกาศรับสมัคร และกำหนดวันรับสมัคร วันสอบ คุณสมบัติของผู้สมัคร และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ขึ้นมาดำเนินการ เพื่อรับสมัคร ออกข้อสอบ สอบสัมภาษณ์ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก เป็นต้น โดยมีขบวนการในการรับสมัคร ดังนี้ ๑) เปิดรับสมัคร โดยดำเนินการอย่างเปิดเผย ๒) ดำเนินการสอบคัดเลือก และพิจารณาคัดเลือกโดยพิจารณาจากผลการสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์และทักษะความสามารถในการปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศการรับสมัคร จากนั้น งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ สรุปผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอต่อผู้บริหารเพื่อประกาศผลการคัดเลือก และกำหนดวันรายงานตัวทำสัญญา ๓) อาจารย์ใหม่มารายงานตัว ที่งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ แนะนำอาจารย์ใหม่ต่อหลักสูตรฯ เพื่อมอบหมายงาน ๔) ทุกสิ้นปีการศึกษา จะดำเนินการสำรวจตามขั้นตอนที่ ๑ เพื่อนำข้อมูลไปทบทวนและปรับแผนและดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น	
การรับอาจารย์ประจำสาขางานการบัญชี จะดำเนินการเมื่อหลักสูตรมีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่เพียงพอ จะดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขออัตรากำลัง เสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ กำหนดคุณสมบัติทั้งทางด้านคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์สอนที่	๔.๑-๒ ตารางการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ๔.๑-๓ ตารางการจัดการเรียนการสอน



จะต้องสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรฯ โดยจะต้องพิจารณาอาจารย์ประจำหลักสูตร จากคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์สอน ฯลฯ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ภาคเรียนที่ ๒ นางสาววิญเฐน สงศรี ได้รับการบรรจุราชการ ทำให้อัตรากำลังของอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน จึงรับอาจารย์พิเศษประจำสาขา งานการบัญชีเพิ่ม คือ นางสาวมณิธ สีดา ระบบการรับอาจารย์ผู้สอนของสาขาการบัญชี (รับเข้ามาปฏิบัติงานในสาขาบัญชี) ๑. ปฐมนิเทศ ว่าด้วยกฎระเบียบ วิธีการทำงาน การปฏิบัติตน และปฏิบัติงานอย่างมีความสุข ๒. มอบหมายหน้าที่ ทั้งงานหลัก (สอน) และงานพิเศษ (งานตามที่สาขามอบหมาย) ๓. การดูแลสวัสดิการและสวัสดิภาพ ๔. การพัฒนางาน การจัดการเรียนรู้ (IDPLAN) ๕. ประเมินตนเอง ๖. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอนตามสายบังคับบัญชา	สอนภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒										
สาขางานการบัญชี มีการประเมินกระบวนการ ดังนี้ โดยดำเนินการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร (ด้านการรับอาจารย์) โดยผลการประเมินในภาพรวม อาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ..($\bar{X}$ = ๓.๙๒) มีรายละเอียด ดังนี้ <table border="1" data-bbox="225 1232 1021 1691"> <thead> <tr> <th>รายการ</th><th>$\bar{X}$</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. การกำหนดคุณสมบัติในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตร</td><td>๔.๑๑</td></tr> <tr> <td>๒. กลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเหมาะสมและโปร่งใส</td><td>๓.๘๔</td></tr> <tr> <td>๓.การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์มีความชัดเจนและเหมาะสม</td><td>๓.๘๙</td></tr> <tr> <td>๔.การบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกัน อย่างเหมาะสม</td><td>๓.๘๔</td></tr> </tbody> </table>	รายการ	$\bar{X}$	๑. การกำหนดคุณสมบัติในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตร	๔.๑๑	๒. กลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเหมาะสมและโปร่งใส	๓.๘๔	๓.การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์มีความชัดเจนและเหมาะสม	๓.๘๙	๔.การบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกัน อย่างเหมาะสม	๓.๘๔	๔.๑-๔ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
รายการ	$\bar{X}$										
๑. การกำหนดคุณสมบัติในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตร	๔.๑๑										
๒. กลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเหมาะสมและโปร่งใส	๓.๘๔										
๓.การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์มีความชัดเจนและเหมาะสม	๓.๘๙										
๔.การบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกัน อย่างเหมาะสม	๓.๘๔										
ระบบการบริหารอาจารย์ วิทยาลัยชุมชนพิจิตรได้มีการกำหนดภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้ ข้าราชการ	๔.๑-๕ ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง การกำหนดภาระงานของผู้สอนประจำในสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๙ ๔.๑-๖ TOR พนักงานจ้างเหมา										



ภาระงาน	จำนวน ชม.ชั้น ต่ำ/สัปดาห์	บริการ (อาจารย์ผู้สอน)
งานสอน	๑๒	
งานปฏิบัติงานจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และชุมชน	๖	
งานศึกษาค้นคว้า วิจัยเพื่อชุมชน	๖	
งานบริการในสถาบันวิทยาลัยชุมชน	๕	
อาจารย์พิเศษ		
๗. สอนและอบรมนักเรียน นักศึกษา ตามหลักสูตร ปวช. ปวส. และหลักสูตรฝึกอบรมในสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชม. / สัปดาห์		
๘. จัดทำและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน แผนการสอนอย่างน้อย ๑ รายวิชา/ภาคเรียน โครงการสอน บันทึกหลังการสอนและจัดทำข้อสอบทุกรายวิชาที่สอน		
๙. จัดทำเอกสารรายงานผลการเรียนทุกรายวิชา เมื่อสิ้นภาคเรียน		
๑๐. จัดทำผลงานทางวิชาการ จัดทำวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ เรื่อง		
๑๑. ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา ๑ ห้องเรียน พร้อมจัดทำบันทึกการปฏิบัติงานที่ส่งทุกภาคเรียน		
๑๒. หากปฏิบัติหน้าที่สอนน้อยกว่า ๒๐ ชม./สัปดาห์ ให้ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานจัดการเรียนการสอนตามสัดส่วนจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานสอน และปฏิบัติงานตามพันธกิจของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร		
๖. หลักสูตรกำหนดภาระงานสอนในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงาน ดังนี้		
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒		
ชื่อ-สกุล	ชม.สอน/ สัปดาห์	๔.๑-๗ ตารางการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ๔.๑-๘ ตารางภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ๔.๑-๙ คำสั่งวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ที่ ๐๑๓/๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบบุคลากรภายในวิทยาลัยชุมชนพิจิตร หน่วยจัดการศึกษาทบทวน (ขุนไผ่ภูมิเขตร) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ๔.๑-๑๐ แผนการสอน โครงการสอน บันทึกหลังการสอนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ๔.๑-๑๑ ผลการประเมินอาจารย์
นางสุพิชยาญจน์ ม้วนทอง	๑๘ ชม.	
นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม	๑๕ ชม.	
นายจักรพันธ์ อิ่มนรชัย	๘ ชม.	
นางอรุณรัตน์ หนูจิว	๘ ชม.	
นางสาวเปรมมา ประมาพันธ์	๓ ชม.	
นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว	- ชม.	
นางสาวภาวิณี จันทรมณี	๓ ชม.	
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒		

ชื่อ-สกุล	ชม.สอน/สัปดาห์	ผู้สอน หลักสูตรปวช. /ปวส. สาขา งานการบัญชีประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ๔.๑.-๑๒ การบันทึกประชุมสาขา งานการบัญชี
นางสุพิชยาภรณ์ ม้วนทอง	๑๘ ชม.	
นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม	๒๑ ชม.	
นายจักรพันธ์ อิ่มนรฤ	๑๘ ชม.	
นางอรุณรัตน์ หนูจิว	๘ ชม.	
นางสาวเปรมมา ประมาพันธ์	๑๗ ชม.	
นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว	๑๗ ชม.	
นางสาวภาวิณี จันทรมณี	๓ ชม.	
หน่วยจัดการศึกษาที่บคคล (ขุนไผ่ภูมิเขตร) ๑.) นางสุพิชยาภรณ์ ม้วนทอง ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสาขางาน บัญชี เจ้าหน้าที่บริหารสินทรัพย์ปฏิบัติหน้าที่งานการเงินและ งานพัสดุ เจ้าหน้าที่งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เจ้าหน้าที่งาน บริการวิชาการชุมชน ๒.) นายจักรพันธ์ อิ่มนรฤ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร /งานสารบรรณ ๓.) นางอรุณรัตน์ หนูจิว เจ้าหน้าที่งานการเงิน และบัญชี ๔.) นางสาวเปรมมา ประมาพันธ์ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักศึกษา และเอกสารเรียนฟรี ๑๕ ปี เจ้าหน้าที่งานปกครองสาขางานการ บัญชี เจ้าหน้าที่งานห้องสมุด ๕.) นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว เจ้าหน้าที่งานทะเบียนนักศึกษา เจ้าหน้าที่งานติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๖.) นางสาวภาวิณี จันทรมณี เจ้าหน้าที่งานพัสดุ/เอกสารจัดซื้อจัด จ้าง วัสดุสำนักงาน และระบบ E-GP ๗.) นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน/ งบประมาณ เจ้าหน้าที่งานบริหารความเสี่ยง/ประกันคุณภาพ ภายใน ๓. มีการกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน บันทึกหลังการสอน โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้		



ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒				
ชื่อ-สกุล	รายวิชา	การส่งเอกสาร		
		แผนการสอน	โครงงานสอน	บันทึกหลังการสอน
นางสุพิชฌายาญจน์ ม้วนทอง	-๓๒๐๐-๑๐๐๒ หลักการจัดการ	/	/	-
	-๓๐๐๑-๑๐๐๑ การบริหารงาน คุณภาพ	-	/	-
	-๓๒๐๑-๒๐๐๑ การบัญชีชั้นกลาง ๑	/	/	-
	-๓๒๐๐-๑๐๐๑ หลักเศรษฐศาสตร์	-	/	-
	-๓๐๐๐-๑๖๐๖ การคิดอย่างเป็น ระบบ	-	/	-
นางสาวชาลิณี ม่วงแจ่ม	-๓๐๐๐-๑๒๐๑ ภาษาอังกฤษ สื่อสารธุรกิจ	-	/	-
	-๓๐๐๐-๑๒๐๖ การสนทนา ภาษาอังกฤษ ๑	-	/	-
	-๓๒๐๐-๑๐๐๓ หลักการตลาด	-		-
นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญญ์	-๓๒๐๑-๒๐๐๗ การบัญชีภาษีอากร	/	/	/
	-๓๒๐๑-๒๐๐๒ การบัญชีชั้นกลาง ๒	-	/	-
นางอรุณรัตน์ หนูจิ๋ว	-๓๒๐๐-๐๐๐๑ หลักการบัญชี	-	/	-



	เบื้องต้น				
นางสาวเปรมา ประมาพันธ์	-๓๒๐๐-๑๐๐๓ หลักการตลาด	-	/	-	
นางสาวกมลรินทร์ นิลขาว	-	-	-	-	
นางสาวภาวิณี จันทรมณี	-๓๐๐๑-๑๐๐๑ การบริหารงาน คุณภาพ	-	/	-	
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒					
ชื่อ-สกุล	รายวิชา	การส่งเอกสาร			
		แผนการสอน	โครงการสอน	บันทึกหลังการ	
นางสุพิชฌาย์ ม้วนทอง	-๓๒๐๑-๒๑๑๒ บัญชีหน่วยงาน ภาครัฐ	-	/	-	
	-๓๒๐๑-๘๕๐๑ โครงการ	-	/	-	
	-๓๐๐๐-๑๖๐๖ การคิดอย่างเป็น ระบบ	-	/	-	
นางสาวชาลิณี ม่วงแจ่ม	-๓๐๐๐-๑๒๐๑ ภาษาอังกฤษ สื่อสาร	-	/	-	
	-๓๒๐๐-๑๐๐๒ หลักการจัดการ	/	/	/	
	-๓๒๐๐-๑๐๐๑ หลักเศรษฐศาสตร์	-	/	-	
	-๓๒๐๐-๐๐๐๒ หลักการขาย	-	/	-	
	-๓๐๐๐-๑๒๐๖ การสนทนา ภาษาอังกฤษ ๑	-	/	-	
	-๓๒๐๑-๘๕๐๑	-	/	-	



	โครงการ				
นายจักรพันธ์ อิ่มนรณัฐ	-๓๒๐๑-๒๐๐๕ การบัญชีชั้นสูง ๑	/	/	/	
	-๓๒๐๑-๒๐๐๔ การบัญชีชั้นสูง ๒	-	/	/	
	-๓๒๐๑-๒๑๐๒ โปรแกรมสำเร็จรูป ๆ	-	/	-	
	-๓๒๐๑-๒๑๑๙ การวิเคราะห์ทาง การเงินฯ	-	/	/	
	-๓๒๐๑-๘๕๐๑ โครงการ	-	/	-	
นางสาวอรุณรัตน์ หนูจิ๋ว	-๓๒๐๐-๐๐๐๔ หลักการบัญชี เบื้องต้น ๒	-	/	-	
	-๓๒๐๑-๒๐๐๓ การบัญชีต้นทุน ๑	/	/	/	
นางสาวเปรมมา ประมา พันธ์	-๓๒๐๑-๒๑๑๐ การบัญชีบริหาร	-	/	-	
	-๓๒๐๐-๐๐๐๕ บัญชีห้างหุ้นส่วน	-	/	-	
	-๓๑๐๔-๘๕๐๑ โครงการ	-	/	-	
	-๓๑๐๐-๐๑๒๕ การจัดการความ ปลอดภัย	-	/	-	
	-๓๒๐๑-๒๑๐๘ การภาษีอากร	-	/	-	
นางสาวกมลรินทร์ นิลขาว	-๓๒๐๐-๙๐๐๑ กฎหมายธุรกิจ	-	/	-	
	-๓๒๐๐-๐๐๐๓ การเป็น ผู้ประกอบการ	-	/	-	
	-๓๒๐๑-๒๐๐๔ การบัญชีต้นทุน ๒	/	/	/	
	-๓๒๐๑-๘๕๐๑	-	/	-	

	โครงการ				
นางสาวภาวิณี จันทรมณี	-๓๐๐๑-๑๐๐๑ การบริหารงาน คุณภาพ	/	/	/	
๗. การกำกับ/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินนักศึกษา โดยมีการนิเทศ ติดตามให้คำแนะนำ กระบวนการจัดการเรียนการสอน และมีคณะกรรมการพิจารณาผลการเรียน ทำหน้าที่พิจารณา ความเหมาะสมในการประเมินผลการเรียนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ๘. การประเมินการสอนของอาจารย์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา ดังนี้					
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒					
อาจารย์ผู้สอน	ชื่อวิชา	ผลการประเมิน			
นางสุพิชฌายาญจน์ ม้วนทอง	-๓๒๐๐-๑๐๐๒ หลักการจัดการ	๔.๔๒			
	-๓๐๐๑-๑๐๐๑ การบริหารงานคุณภาพ	๔.๔๒			
	- ๓๒๐๑-๒๐๐๑ การบัญชีชั้นกลาง ๑	๔.๕๓			
	- ๓๒๐๐-๑๐๐๑ หลักเศรษฐศาสตร์	๔.๕๓			
	- ๓๐๐๐-๑๖๐๖ การคิดอย่างเป็นระบบ	๔.๖๔			
นางสาวชาลิณี ม่วงแจ่ม	- ๓๐๐๐-๑๒๐๑ ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ	๔.๕๘			
	- ๓๐๐๐-๑๒๐๖ การสนทนาภาษาอังกฤษ ๑	๔.๖๕			
	- ๓๒๐๐-๑๐๐๓ หลักการตลาด	๔.๖๕			
นายจักรพันธ์ อิ่มนรญ	- ๓๒๐๑-๒๐๐๗ การบัญชีภาษีอากร	๔.๕๖			



	- ๓๒๐๑-๒๐๐๒ การบัญชีชั้นกลาง ๒	๔.๕๖	
นางอรุณรัตน์ หนูจิ๋ว	- ๓๒๐๐-๐๐๐๑ หลักการบัญชีเบื้องต้น	๔.๖๐	
นางสาวเปรมมา ประมาพันธ์	- ๓๒๐๐-๑๐๐๓ หลักการตลาด	๔.๕๑	
นางสาวกมลรินทร์ นิลขาว	-	-	
นางสาวภาวิณี จันทรมณี	- ๓๐๐๑-๑๐๐๑ การบริหารงานคุณภาพ	๔.๔๗	
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒			
อาจารย์ผู้สอน	รายวิชา	ผลการประเมิน	
นางสุพิชฌายาญจน์ ม้วนทอง	- ๓๒๐๑-๒๑๑๒ บัญชีหน่วยงานภาครัฐ	๔.๖๕	
	- ๓๒๐๑-๘๕๐๑ โครงการ	๔.๒๖	
	- ๓๐๐๐-๑๖๐๖ การคิดอย่างเป็นระบบ	๔.๓๘	
นางสาวชาลิณี ม่วงแจ่ม	- ๓๐๐๐-๑๒๐๑ ภาษาอังกฤษสื่อสาร	๔.๖๓	
	- ๓๒๐๐-๑๐๐๒ หลักการจัดการ	๔.๓๗	
	- ๓๒๐๐-๑๐๐๑ หลักเศรษฐศาสตร์	๔.๖๓	
	- ๒๐๐๐-๐๐๐๒ หลักการขาย	๔.๖๓	
	- ๓๐๐๐-๑๒๐๖ การสนทนา	๔.๕๕	
	ภาษาอังกฤษ ๑		
	- ๓๒๐๑-๘๕๐๑ โครงการ	๔.๓๗	
นายจักรพันธ์ อิมันรณู	- ๓๒๐๑-๒๐๐๕ การบัญชีขั้นสูง ๑	๔.๕๔	
	- ๓๒๐๑-๒๐๐๔	๔.๓๕	



	การบัญชีชั้นสูง ๒ - ๓๒๐๑-๒๑๐๒ โปรแกรมสำเร็จรูปฯ - ๓๒๐๑-๒๑๑๙ การวิเคราะห์ทางการเงิน ๓ - ๓๒๐๑-๘๕๐๑ โครงการ ๔.๓๕ ๔.๓๕ ๔.๓๕		
นางสาวอรุณรัตน์ หนูจิ๋ว	- ๓๒๐๐-๐๐๐๔ หลักการบัญชีเบื้องต้น ๒ - ๓๒๐๑-๒๐๐๓ การบัญชีต้นทุน ๑	๔.๗๑ ๔.๕๓	
นางสาวเปรมมา ประมา พันธ์	- ๓๒๐๑-๒๑๑๐ การบัญชีบริหาร - ๓๒๐๐-๐๐๐๕ บัญชีห้างหุ้นส่วน - ๓๑๐๔-๘๕๐๑ โครงการ - ๓๑๐๐-๐๑๒๕ การจัดการความ ปลอดภัย - ๓๒๐๑-๒๑๐๘ การภาษีอากร	๔.๓๒ ๔.๘๑ ๔.๔๕ - ๔.๘๑	
นางสาวกมลรินทร์ นิลขาว	- ๓๒๐๐-๙๐๐๑ กฎหมายธุรกิจ - ๓๒๐๐-๐๐๐๓ การเป็นผู้ประกอบการ - ๓๒๐๑-๒๐๐๔ การบัญชีต้นทุน ๒ - ๓๒๐๑-๘๕๐๑ โครงการ	๔.๕๙ ๔.๓๘ ๔.๔๔ ๔.๔๔	
นางสาวภาวิณี จันทร์มณี	- ๓๐๐๑-๑๐๐๑ การบริหารงานคุณภาพ	๔.๔๘	

และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์ ดังนี้ ทางสาขางานการบัญชี ได้ส่งเสริมให้อาจารย์ใช้รูปแบบการสอนสอนโดยใช้สื่อออนไลน์มาประกอบในการเรียนการสอน ซึ่งนักศึกษาสามารถทบทวนความรู้ได้ตลอดเวลา																	
สาขางานการบัญชี มีการกำหนดภาระงานสอนในการจัดการเรียนการสอน ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ของวิทยาลัยฯ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์การปฏิบัติงานตามภารกิจ ของวิทยาลัยฯ มีการประเมินกระบวนการ ดังนี้ โดยดำเนินการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร (ด้านการบริหารอาจารย์ การกำกับ/ติดตาม/ประเมินผลและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์) โดยผลการประเมินในภาพรวม อยู่ในระดับ.....($\bar{X}$ = ..๓.๙๕.....) มีรายละเอียด ดังนี้ <table border="1" data-bbox="245 797 1024 1630"> <thead> <tr> <th>รายการ</th><th>$\bar{X}$</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.การจัดรายวิชามีความเหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน</td><td>๔.๑๖</td></tr> <tr> <td>๒.จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ที่เป็นจริงในหลักสูตรมีความเหมาะสม</td><td>๓.๘๙</td></tr> <tr> <td>๓. การกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน อย่างน้อยก่อนการเปิดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา</td><td>๓.๘๙</td></tr> <tr> <td>๔.การกำกับและติดตามการจัดทำบันทึกหลังการสอน หลังสิ้นสุดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา</td><td>๓.๘๙</td></tr> <tr> <td>๕.การควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน</td><td>๓.๙๕</td></tr> <tr> <td>๖.การกำกับ/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินนักศึกษา</td><td>๓.๙๕</td></tr> <tr> <td>๗.การประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์</td><td>๓.๘๙</td></tr> </tbody> </table>	รายการ	$\bar{X}$	๑.การจัดรายวิชามีความเหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน	๔.๑๖	๒.จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ที่เป็นจริงในหลักสูตรมีความเหมาะสม	๓.๘๙	๓. การกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน อย่างน้อยก่อนการเปิดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา	๓.๘๙	๔.การกำกับและติดตามการจัดทำบันทึกหลังการสอน หลังสิ้นสุดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา	๓.๘๙	๕.การควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน	๓.๙๕	๖.การกำกับ/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินนักศึกษา	๓.๙๕	๗.การประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์	๓.๘๙	๔.๑-๑๕ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
รายการ	$\bar{X}$																
๑.การจัดรายวิชามีความเหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน	๔.๑๖																
๒.จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ที่เป็นจริงในหลักสูตรมีความเหมาะสม	๓.๘๙																
๓. การกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน อย่างน้อยก่อนการเปิดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา	๓.๘๙																
๔.การกำกับและติดตามการจัดทำบันทึกหลังการสอน หลังสิ้นสุดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา	๓.๘๙																
๕.การควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน	๓.๙๕																
๖.การกำกับ/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินนักศึกษา	๓.๙๕																
๗.การประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์	๓.๘๙																
ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์																	
ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ มีการดำเนินงาน ดังนี้ ๑.ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเองด้านการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ๒.ส่งเสริมการศึกษาต่อ การทำผลงานทางวิชาการ เพื่อขอเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการและการพัฒนาศักยภาพ																	



๓.มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือดำเนินงานตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM) ให้มีการแลกเปลี่ยนและนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนางาน		
สำนักงานการบัญชี มีการประเมินกระบวนการ โดยดำเนินการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร (ด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์) โดยผลการประเมินในภาพรวม อยู่ในระดับ.....($\bar{X}$ = ๓.๗๒.....) มีรายละเอียด ดังนี้		๔.๑-๑๖ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
รายการ	$\bar{X}$	
๑. ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ	๓.๖๓	
๒. การส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานักศึกษาของอาจารย์	๓.๗๙	
๓. การส่งเสริมการนำกระบวนการวิจัยและการให้บริการทางวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา	๓.๗๔	



องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สารของรายวิชาในหลักสูตร

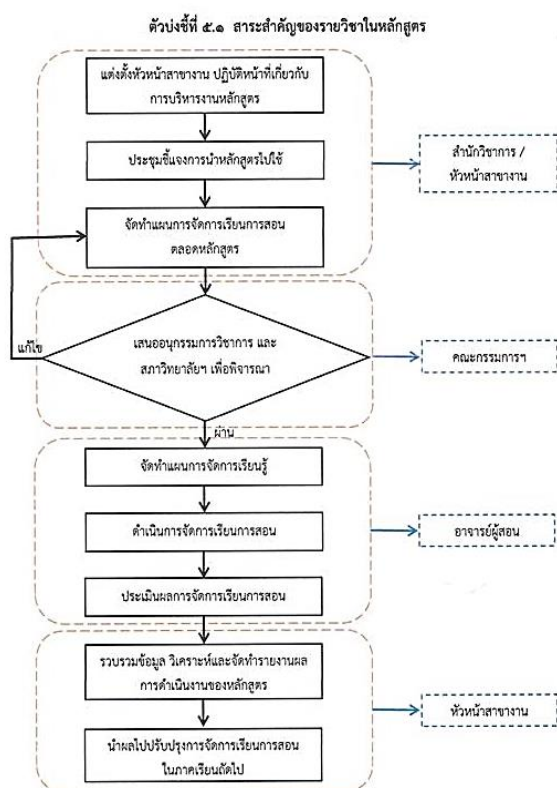
ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
เป้าหมาย รายวิชาในหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนตรงตามมาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๒ ระบบและกลไก - มีระบบการออกแบบหลักสูตรให้มีความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักสูตร (หัวหน้าสาขางาน) เพื่อทำหน้าที่บริหารงานหลักสูตร - จัดประชุมชี้แจงให้อาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อสร้างความเข้าใจในเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์ - หลักสูตรจัดทำแผนตลอดหลักสูตรเพื่อเสนออนุกรรมการวิชาการ สภาวิทยาลัยชุมชน และสถาบันวิทยาลัยชุมชนเพื่อให้เห็นชอบ - มอบหมายรายวิชาให้อาจารย์ผู้สอน จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการสอน และจัดทำตารางการจัดการเรียนการสอน - ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน - รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอน - นำผลไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนถัดไป การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ - หลักสูตรทบทวน ความทันสมัยของหลักสูตร - อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ออกแบบรายวิชา สาระรายวิชา กระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย - อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาที่ปรับปรุงและจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้ - นำผลการจัดการเรียนรู้ในรายวิชา เช่น ผลการประเมินโดยผู้เรียน ผู้สอน มาใช้เป็นข้อมูลในการประเมินความเหมาะสมของรายวิชา - อาจารย์ประจำหลักสูตรทบทวนผลการดำเนินงานตามการ	๕.๑-๑ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) สาขางานการบัญชี ๕.๑-๒ สารสำคัญของรายวิชาในหลักสูตร

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี

ปรับปรุงหลักสูตรที่ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ
และนำผลการทบทวนมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ

การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร

การออกแบบหลักสูตรและสาระวิชาในหลักสูตรมีความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยดำเนินการตามระบบและกลไก สาระสำคัญของรายวิชาในหลักสูตร โดยมีคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี เพื่อทำหน้าที่บริหารหลักสูตร ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และร่วมกับสำนักวิชาการจัดทำแผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตรเสนอขอความเห็นชอบจากอนุกรรมการวิชาการ สภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร และสถาบันวิทยาลัยชุมชน และดำเนินการมอบหมายรายวิชาให้อาจารย์ผู้สอน จัดทำแผนจัดการเรียนรู้ จัดทำตารางจัดการเรียนการสอน จัดการเรียนการสอน ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำผลไปจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนต่อไป



สาขาวิชาการบัญชี ได้ดำเนินการตามระบบและกลไก
สาระสำคัญของรายวิชาในหลักสูตร โดยมีนายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร

๕.๑-๓ คำสั่งมอบหมายหน้าที่
๕.๑-๔ แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี

ทำหน้าที่หัวหน้าสาขางานการบัญชี จัดทำแผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตรเสนอขอความเห็นชอบจากอนุกรรมการวิชาการ สภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร และสถาบันวิทยาลัยชุมชน และดำเนินการมอบหมายรายวิชาให้อาจารย์ผู้สอน จัดทำแผนจัดการเรียนรู้ จัดทำตารางจัดการเรียนการสอน จัดการเรียนการสอน ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอน เปรียบเทียบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๔๖ กับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗

ปวส. ๒๕๔๖	ปวส. ๒๕๕๗
๑. หลักการ	๑. หลักการ
- มุ่งผลิตและพัฒนาแรงงานระดับชำนาญการเฉพาะสาขา อาชีพ สอดคล้องกับตลาดแรงงาน สภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม - มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีสมรรถนะในการประกอบอาชีพ มีความรู้เต็มภูมิ ปฏิบัติได้จริง และเข้าใจชีวิต - เปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการวิชาชีพ มีส่วนร่วมในการเรียนการสอนวิชาชีพ สามารถถ่ายทอดประสบการณ์การเรียนรู้จากสถานประกอบการได้	- มุ่งผลิตและพัฒนาแรงงานระดับผู้ชำนาญการเฉพาะสาขา อาชีพ สอดคล้องกับตลาดแรงงาน สภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม โดยมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ และแผนการศึกษาแห่งชาติ - ระบบการเรียนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ - มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีสมรรถนะในการประกอบอาชีพ มีความรู้เต็มภูมิ ปฏิบัติได้จริงและเข้าใจชีวิต รวมทั้งมีความยืดหยุ่น โดยเปิดโอกาสให้สถานศึกษาสามารถปรับให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของภูมิภาคและความต้องการของตลาดแรงงาน
๒. จุดหมาย	๒. จุดหมาย
- เพื่อให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิตมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	- เน้นคุณภาพผู้เรียนให้มีพฤติกรรมที่ดีงามต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด ดำรงไว้

สาขางานการบัญชี

๕.๑-๕ รายงานการประชุมอนุกรรมการวิชาการ ครั้งที่ ๑/๖๑ วันที่ ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๑

๕.๑-๖ รายงานการประชุมอนุกรรมการวิชาการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ วันที่ ๑๘

ต.ค. ๒๕๖๑

๕.๑-๗ ตารางการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ และ ๒/๒๕๖๒

๕.๑-๘ แผนการจัดการเรียนรู้และคำอธิบายรายวิชาการบัญชีบริหาร, การบัญชีต้นทุน๑, การบัญชีต้นทุน๒
๕.๑-๙ เอกสารประกอบการประเมินผลรายวิชาการบัญชีบริหาร, การบัญชีต้นทุน ๑ การบัญชีต้นทุน ๒

๕.๑-๑๐ รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี

ประยุกต์ใช้ความรู้ในการสร้างงานให้สอดคล้องกับวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่ดี เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงามทั้งในการทำงานและการอยู่ร่วมกัน มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว องค์กร ท้องถิ่น และประเทศชาติ ปฏิบัติตนพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	ซึ่งการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสำนึกด้านปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง การรู้จักใช้สิทธิและเสรีภาพของประชาชน และการสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี	
๓. เกณฑ์การใช้หลักสูตร	๓. เกณฑ์การใช้หลักสูตร	
ประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้ - การเรียนการสอน - เวลาเรียน - หน่วยกิต - โครงสร้าง - โครงการ - ฝึกงาน - การเข้าเรียน - การประเมินผลการเรียน - กิจกรรมเสริมหลักสูตร - การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร - การแก้ไขและเปลี่ยนแปลงหลักสูตร	ปรับและเพิ่มเนื้อหาสาระในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้ - การเรียนการสอน - การจัดการศึกษาและเวลาเรียน - หน่วยกิต - โครงสร้าง - การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ - การศึกษาระบบทวิภาคี - การเข้าเรียน - การประเมินผลการเรียน - กิจกรรมเสริมหลักสูตร - การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร - การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร - การปรับปรุงแก้ไข พัฒนารายวิชา กลุ่มวิชาและการอนุมัติหลักสูตร - การประกันคุณภาพหลักสูตร	

๔. จุดประสงค์สาขาวิชา ประกอบด้วยสิ่งที่ต้องการพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านเจตคติและพฤติกรรมลักษณะนิสัยในสาขาวิชานั้น ๆ	๔. จุดประสงค์สาขาวิชา ประกอบด้วยสิ่งที่ต้องการพัฒนาผู้เรียนในสาขาวิชานั้น ทั้ง ๓ ด้าน โดยด้านเจตคติเน้นเพิ่มเติมเกี่ยวกับความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ ต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ต่อด้าน ความรุนแรงและสารเสพติด	
๕. มาตรฐานวิชาชีพ กำหนดไว้เฉพาะด้านสมรรถนะวิชาชีพ ประกอบด้วยความรู้และทักษะที่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชานั้น ๆ ต้องมีเพื่อเป็นหลักประกันคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาและสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับความต้องการของอาชีพ	๕. มาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้สอดคล้องกับคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ ต้องครอบคลุมอย่างน้อย ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และด้านสมรรถนะวิชาชีพ	
๖. โครงสร้างหลักสูตร หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๘๕ ดังโครงสร้างต่อไปนี้ ๑) หมวดวิชาสามัญ ไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต ๒) หมวดวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๕๘ หน่วยกิต - วิชาชีพพื้นฐาน - วิชาชีพสาขาวิชา - วิชาชีพสาขางาน - โครงการ ๓) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ๔) ฝึกงาน ๕) กิจกรรมเสริมหลักสูตร	๖. โครงสร้างหลักสูตร หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๘๕ และไม่เกิน ๙๐ หน่วยกิต ดังโครงสร้างต่อไปนี้ ๑) หมวดวิชาทักษะชีวิต ไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต ๒) หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๕๖ หน่วยกิต - กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน - กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ - กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก - ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ - โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ๓) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ๔) กิจกรรมเสริมหลักสูตร	

๗. รายละเอียดของรายวิชา ประกอบด้วย - รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต (จำนวนชั่วโมงเรียน ต่อสัปดาห์) - รายวิชาที่ต้องเรียน ก่อน (ถ้ามี) - จุดประสงค์รายวิชา - มาตรฐานรายวิชา - คำอธิบายรายวิชา	๗. รายละเอียดของรายวิชา ประกอบด้วย - รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนชั่วโมงเรียน ทฤษฎีต่อหนึ่งสัปดาห์ - จำนวนชั่วโมงเรียน ปฏิบัติต่อหนึ่งสัปดาห์ - จำนวนหน่วยกิต (ท- ป-น) - วิชาบังคับก่อน (ถ้ามี) - จุดประสงค์รายวิชา - สมรรถนะรายวิชา - คำอธิบายรายวิชา	
๘. การเพิ่มรายวิชา สถานศึกษาสามารถ พัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ใน หมวดวิชาสามัญ หมวด วิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรี ได้ตามความต้องการของ สถานประกอบการหรือชุมชน หรือท้องถิ่น แต่ละรายวิชาที่ สถานศึกษาพัฒนาขึ้นจะต้อง ส่งมาขอรับทศจากส่วนกลาง และสามารถใช้ร่วมกันได้ทุก สถานศึกษา	๘. การเพิ่มรายวิชา สถานศึกษาสามารถพัฒนา รายวิชาในหมวดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ และ หมวดวิชาเลือกเสรี เพิ่มเติม ได้ตามความต้องการของ สถานศึกษา สถานประกอบการ หรือตามยุทธศาสตร์ของ ภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีด ความสามารถในการแข่งขัน ของประเทศ โดยใช้รหัสวิชา ตามที่กำหนดไว้	
๙. อัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้	๙. อัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้	
เป็นลักษณะบูรณาการ เป็นทฤษฎีกับปฏิบัติควบคู่กัน	การจัดการเรียนรู้เน้น ภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติ ประมาณ ๔๐ ต่อ ๖๐ ในหมวด วิชาทักษะวิชาชีพ	
๑๐. การสำเร็จการศึกษา ได้หน่วยกิตสะสมครบถ้วน ตามโครงสร้างหลักสูตร และ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำ กว่า ๒.๐๐ จากระดับ ๔.๐๐	๑๐. การสำเร็จการศึกษา ได้หน่วยกิตสะสมครบถ้วน ตามโครงสร้างหลักสูตรได้ คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระดับ ๔.๐๐ ผ่าน	



เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและประเมินผ่าน	เกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและประเมินผ่าน
--	--

จุดหมายของหลักสูตร

๑. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านการสื่อสาร ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา และ ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิตในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๒. เพื่อให้มีความเข้าใจหลักการบริหารและจัดการวิชาชีพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและหลักการ ของงานอาชีพที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพการบัญชีให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและ ความก้าวหน้าของเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี

๓. เพื่อให้มีความเข้าใจในหลักการและกระบวนการทำงานในกลุ่มงานพื้นฐานด้านบริหารจัดการธุรกิจ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการ การตัดสินใจแก้ไขปัญหาและวางแผนการจัดการใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีในงานอาชีพได้อย่างเหมาะสม

๔. เพื่อให้สามารถคิดวิเคราะห์ประยุกต์ทักษะและบูรณาการความรู้ในวิชาการที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ บัญชีอย่างเป็นระบบ นำไปใช้ในงานอาชีพและการพัฒนางานอาชีพบัญชีอย่างต่อเนื่อง

๕. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานที่ใช้ทักษะและสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชีในระดับเทคนิค ปฏิบัติงานบัญชีในเชิงวิเคราะห์วางแผน และจัดระบบบัญชีให้เหมาะสมกับประเภทธุรกิจ

๖. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการและประกอบอาชีพอิสระ รวมทั้งการใช้ ความรู้และทักษะเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นได้

๗. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ต่อด้านความรุนแรงและสารเสพติด

รายวิชา ๓๒๐๑-๒๑๑๐ การบัญชีบริหาร ๓-๐-๓
Managerial Accounting
วิชาบังคับก่อน การบัญชีต้นทุน ๑

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑ เข้าใจในการประมวลผลข้อมูลที่ใช้ในการวางแผน และการตัดสินใจ

๒ มีทักษะในการวิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบประมาณการลงทุน

๓ มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ และมีเจตคติที่ดี ในการ

ประกอบอาชีพ สมรรถนะรายวิชา - แสดงถึงความรู้เกี่ยวกับการประเมินผลข้อมูลที่ใช้ในการวางแผน และตัดสินใจ - ปฏิบัติงานวิเคราะห์งบการเงิน จัดทำงบประมาณประจำปี งบประมาณการลงทุนตามหลักการ คำอธิบายรายวิชา ศึกษาเกี่ยวกับหลักการของการบัญชีบริหาร ประเภทของข้อมูล การวางแผนและการตัดสินใจการวิเคราะห์งบการเงิน งบประมาณประจำปี งบประมาณการลงทุน และการจัดทำรายงาน รายวิชา ๓๒๐๑-๒๐๐๓ การบัญชีต้นทุน ๑ ๒-๒-๓ Cost Accounting ๑ กำหนดเวลาเรียน ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ มีค่า ๓ หน่วยกิต วิชาบังคับก่อน ; หลักการบัญชีต้นทุน ๒ จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ - เข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ แนวคิดเกี่ยวกับบัญชีต้นทุน การจำแนกประเภทต้นทุน และวงจรระบบต้นทุน - มีทักษะในการบันทึกบัญชีต้นทุนการผลิต การปันส่วนต้นทุน ต้นทุนงานสั่งทำ ขอสื่อ ของมีตำหนิ เศษซาก และต้นทุนฐานกิจกรรมตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป - มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ และมีเจตคติที่ดี ในการประกอบอาชีพ สมรรถนะรายวิชา - แสดงความรู้เกี่ยวกับการบัญชีของกิจการร่วมค้า ฝ่ายขาย ผ่อนชำระและเข้าซื้อ และการจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ - ปฏิบัติงานตามกระบวนการของบัญชีของกิจการร่วมค้า ฝ่ายขาย ฝ่ายผ่อนชำระและเข้าซื้อและจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ ตามมาตรฐานการบัญชี คำอธิบายรายวิชา แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีของกิจการร่วมค้า ฝ่ายขาย ฝ่ายผ่อนชำระและเข้าซื้อและจัดทำงบการเงินจากรายการบันทึกบัญชีที่ไม่สมบูรณ์ รายวิชา ๓๒๐๑-๒๐๐๓ การบัญชีต้นทุน ๒ ๒-๒-๓ Cost Accounting ๒	
--	--



กำหนดเวลาเรียน ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ มีค่า ๓ หน่วยกิต วิชาบังคับก่อน หลักการบัญชีต้นทุน ๑ จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ ๑. เข้าใจเกี่ยวกับบัญชีต้นทุนช่วง ต้นทุนมาตรฐาน ผลิตร่วม และผลิตร่วมที่พลอยได้การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการวางแผน ๒. มีทักษะในการปฏิบัติงานบัญชีต้นทุนช่วง ต้นทุนมาตรฐาน ผลิตร่วม และผลิตร่วมที่พลอยได้การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการวางแผน ๓. มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ และมีเจตคติ ในการประกอบอาชีพ สมรรถนะรายวิชา ๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีต้นทุนช่วง ต้นทุนมาตรฐาน ผลิตร่วม และผลิตร่วมที่พลอยได้ ๒. ปฏิบัติงานตามกระบวนการบัญชีต้นทุนช่วง ต้นทุนมาตรฐาน ผลิตร่วม และผลิตร่วมที่พลอยได้ตามหลักการบัญชีรับรองทั่วไป คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับระบบบัญชีต้นทุนช่วง ระบบบัญชีต้นทุนมาตรฐาน ผลิตร่วมผลิตร่วมที่พลอยได้ การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการวางแผน และควบคุมของฝ่ายบริหาร	
ดำเนินการตามแผนการจัดการเรียนรู้และโครงการสอนให้เป็นไปตามที่ได้จัดทำไว้และทำการบันทึกหลังการสอน	๕.๑-๑๑ แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาการบัญชีบริหาร,การบัญชีต้นทุน ๑ และการบัญชีต้นทุน ๒ ๕.๑-๑๒ โครงการสอนการบัญชีบริหาร, การบัญชีต้นทุน ๑ และการบัญชีต้นทุน ๒
นำบันทึกหลังการสอนมาดำเนินการวิเคราะห์นำมาปรับปรุงสำหรับพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ในครั้งต่อไป	๕.๑-๑๓ บันทึกหลังการสอนรายวิชาการบัญชีบริหาร ,การบัญชีต้นทุน ๑ และการบัญชีต้นทุน ๒ ๕.๑-๑๔ คุณลักษณะอันพึงประสงค์
จัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อใช้ในการสอนและสามารถส่งเป็นผลงานทางวิชาการต่อไป	๕.๑-๑๕ เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการบัญชีบริหาร ,การบัญชีต้นทุน ๑ และการบัญชีต้นทุน ๒



ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลผู้เรียน

รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
เป้าหมาย - กำหนดอาจารย์ผู้สอนได้เหมาะสมกับรายวิชา - อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการสอนครบทุกรายวิชา - ความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอน มีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ระบบและกลไก - หลักสูตรประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนที่เหมาะสมกับรายวิชาที่สอน โดยคำนึงถึงคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และภาระงานที่วิทยาลัยฯ กำหนด และกำหนดผู้สอนแต่ละรายวิชา - หลักสูตรจัดทำตารางเรียนสำหรับนักศึกษา และตารางสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอน - หลักสูตรมีการกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาทำแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการสอนทุกรายวิชา ส่งก่อนเปิดภาคการศึกษา - หลักสูตรดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่ออาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา - หลักสูตรติดตามผลประเมินของอาจารย์ผู้สอนทุกคน - หลักสูตรประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานตามกระบวนการการกำหนดผู้สอนเมื่อสิ้นภาคการศึกษา - นำผลการทบทวนการดำเนินงานมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการการกำหนดผู้สอนในภาคการศึกษาต่อไป	- รายงานการประชุม - รายงานการส่งเอกสารการสอน - รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการสอน



หลักการของหลักสูตร ๑. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหลังมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และประชาคมอาเซียน เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับฝีมือให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระ ๒. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการ และสถานประกอบการอิสระ ๓. เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน ๔. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการและสอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	
อาจารย์ประจำวิชาดำเนินการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และโครงการสอนตามตารางสอนที่ได้ทำการอนุมัติ	๕.๒-๓ ศักยภาพอาจารย์ผู้สอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ๕.๒-๔ แผนการจัดการเรียนรู้ โครงการสอน
จัดทำสื่อ/เอกสารประกอบการสอน เพื่อใช้ในการเรียนการสอน แต่ละรายวิชาให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้ด้วยตนเอง	๕.๒-๕ เอกสารประกอบการสอน ๕.๒-๖ คู่มือ/ใบความรู้/ใบงาน
นักศึกษาและอาจารย์ประจำวิชา ร่วมกันจัดทำโครงการสาขางานบัญชี เพื่อบูรณาการความรู้ให้สามารถนำเสนอออกมาเป็นชิ้นงานเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนและฝึกประสบการณ์ โดยใช้โครงการฝึกตัวนักศึกษาให้มีการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ โดยผ่านการทำโครงการ ประกอบด้วย แม่ข่าย จำนวน ๔ โครงการ ๑) พัฒนาระบบบัญชีต้นทุนของกลุ่มผ้าทอมัดหมี่ บ้านห้วยแก้ว ๒) การแปรรูปและจำหน่ายข้าวเกรียบกล้วยน้ำว้า หมู่บ้านท่าแตะ ๓) พัฒนาระบบบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel	๕.๒-๗ การพัฒนารูปแบบบรรจุภัณฑ์และช่องทางการจำหน่ายสินค้า กลุ่มกระยาสารทแม่เฉลียว ๕.๒-๘ การศึกษาบัญชีต้นทุนการกวนข้าวทิพย์

และคู่มือการจัดทำบัญชีเงินออมทรัพย์เพื่อการผลิต กรณีศึกษา บ้านวัดทับทิม ต.ท่าบัว อ.โพทะเล จ.พิจิตร ๔) การพัฒนารูปแบบบรรจุภัณฑ์และช่องทางการจำหน่าย สินค้า กลุ่มกระยาสารทแม่เหล็ก ต.บางคลาน อ.โพทะเล จ.พิจิตร ทับคล้อ จำนวน ๕ โครงการ ๑) โครงการพัฒนาการทำบัญชีร้านยิ่งเจริญรุ่งเรืองด้วย โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี ๒) การศึกษาต้นทุนแปรรูปผลิตภัณฑ์เห็ดสวรรค์จากเห็ด นางฟ้า ๓) การแปรรูปผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าพริกจินดาและศึกษา ต้นทุนการผลิต ๔) การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากดอกกระเจียวและศึกษาต้นทุน การผลิต ๕) การศึกษาบัญชีต้นทุนการกวนข้าวทิพย์ รวมทั้งหมด ๙ โครงการ	
รายงานการวิจัย Active Learning ผลการจัดการเรียนแบบ ใฝ่รู้ด้วยเทคนิคการเรียนรู้แบบร่วมมือและการใช้ผังความคิดที่มีต่อ พฤติกรรมการเรียนรู้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและความพึงพอใจ ใน การเรียนรายวิชา การบัญชีบริหาร นักศึกษาหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง วิทยาลัยชุมชนพิจิตร	- วิจัยชั้นเรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

๑.๑ การดูแลและแนะแนวผู้เรียน

ผลการดำเนินงาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขางานการบัญชี ปีการศึกษา ๒๕๖๒

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนผู้เรียนแรกเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ
แม่ข่าย	๑๔	๑๒	๘๕.๗๑
ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๓๐	๒๓	๗๖.๖๗
รวม	๔๔	๓๕	๗๙.๕๕



ผลการดำเนินในภาพรวมเกี่ยวกับการดูแลและแนะแนวผู้เรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขางานการบัญชี มีจำนวนผู้เรียนแรกเข้า จำนวน ๔๔ .คน ผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๕๕ เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ดีเลิศ มีค่าคะแนนเท่ากับ ๔

เอกสารหลักฐาน

๑. ระบบและกลไกตัวบ่งชี้ ๓.๒
๒. รายงานจำนวนนักศึกษาแรกเข้า ปีการศึกษา ๒๕๖๐
(*ข้อมูลจากงานทะเบียน ณ วันที่ ๒๐ มิ.ย ๖๒*)
๓. รายงานจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่มี คุณธรรม จริยธรรม และ ค่านิยมที่พึงประสงค์	ร้อยละ
แม่ข่าย	๒๗	๒๔	๘๘.๘๙
ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๓๑	๓๑	๑๐๐.๐๐
รวม	๕๘	๕๕	๙๔.๘๓

ผลการดำเนินในภาพรวมเกี่ยวกับผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขางานการบัญชี มีจำนวนผู้เรียนทั้งหมด จำนวน ๕๘ คน ผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ จำนวน ๕๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๘๓ เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม มีค่าคะแนนเท่ากับ ๕

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑. รายงานผลการประเมินการเรียน รายวิชากิจกรรมองค์การวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๒. รายงานผลโครงการ ศึกษาดูงานด้านวิชาการสอดคล้องกับวิชาชีพของนักศึกษาสาขางานบัญชีและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (บริษัทไทยออยล์ จำกัด (มหาชน) วันที่ ๒๐-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๓. รายงานผลโครงการเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนออกฝึกงาน (จัดโดยสำนักวิชาการ)
๔. โครงการเตรียมความพร้อมการทดสอบระดับชาติด้านอาชีวศึกษา V-net โดยผลทดสอบระดับชาติด้านอาชีวศึกษาของนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๕. โครงการพัฒนาผู้เรียน ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (จัดโดยกลุ่มกิจการนักศึกษา ประกอบด้วย กิจกรรมไหว้ครูทำบุญประเพณี กิจกรรมกีฬาภายใน กิจกรรมวิทยาลัยชุมชนคุณธรรม กิจกรรมการเข้าค่ายลูกเสือ กิจกรรมแห่เทียนพรรษา)



๖. โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานและระบบคอมพิวเตอร์ให้กับเจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๗. โครงการพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

๑.๓ ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการ ผลการดำเนินงาน

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการ	ร้อยละ
แม่ข่าย	๒๗	๙	๓๓.๓๓
ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๓๑	๖	๑๙.๓๕
รวม	๕๘	๑๕	๒๕.๘๖

ผลการดำเนินในภาพรวมเกี่ยวกับผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขางานการบัญชี มีจำนวนผู้เรียนทั้งหมด จำนวน ๕๘ คน ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการ จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๘๖ เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ กำลังพัฒนา มีค่าคะแนนเท่ากับ ๑

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑. รายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑
๒. รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑.๔ ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย ผลการดำเนินงาน

หน่วยจัดการศึกษา	โครงการ	ชุมชนที่ได้ใช้ประโยชน์
แม่ข่าย จำนวน ๔ โครงการ จำนวนนักศึกษา ๑๒ คน	๑) พัฒนารูปแบบบรรจุภัณฑ์และช่องทางการจำหน่ายสินค้า กลุ่มกระยาสารทแม่เหลียว ๒) การศึกษาต้นทุนและผลตอบแทนของกลุ่มผ้าทอมัดหมี่บ้านห้วยแก้ว ๓) พัฒนาระบบบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft	หมู่ ๕ ตำบลบางคลาน อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร บ้านห้วยแก้ว ตำบลห้วยแก้ว อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร บ้านวัดทับทิม ตำบลท่าบัว อำเภอโพทะเล



	Excel และคู่มือการจัดทำบัญชีเงิน ออมทรัพย์เพื่อการผลิต กรณีศึกษา บ้านวัดทับทิม ๔) แปรรูปและออกแบบ ผลิตภัณฑ์ข้าวเกรียบกล้วยน้ำว้าบ้าน ท่าแตะ	จังหวัดพิจิตร บ้านท่าแตะ ตำบลโพทะเล อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร
ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) จำนวน ๕ โครงการ จำนวนนักศึกษา ๒๓ คน	๑) โครงการพัฒนาการทำบัญชี ร้านยิ่งเจริญรุ่งเรืองด้วย โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี ๒) การศึกษาต้นทุนการแปรรูป ผลิตภัณฑ์เห็ดสวรรค์จากเห็ด นางฟ้า ๓) การแปรรูปผลิตภัณฑ์เพื่อ เพิ่มมูลค่าพริกจินดาและ ศึกษาต้นทุนการผลิต ๔) การแปรรูปผลิตภัณฑ์จาก ดอกกระเจี๊ยบและศึกษา ต้นทุนการผลิต ๕) การศึกษาบัญชีต้นทุนการ กวนข้าวทิพย์	หมู่ ๘ ตำบลวังจี้ใต้ อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร หมู่ ๘ ตำบลหนองพะยอม อำเภอดงพาน หิน จังหวัดพิจิตร บ้านสายดงยาง หมู่ ๖ ตำบลทับคล้อ อ.เถา ทับคล้อ จังหวัดพิจิตร หมู่ ๑๒ ตำบลดงขุย อำเภอชนแดน จังหวัด เพชรบูรณ์ วัดมงคลทับคล้อ ตำบลทับคล้อ อำเภอทับ คล้อ จังหวัดพิจิตร
รวม	๙ โครงการ รวมนักศึกษา ๓๕ คน	

- จำนวนโครงการที่เข้าร่วมแข่งทักษะวิชาชีพในงานมหกรรมวิชาการ จำนวน ๒ โครงการ ประกอบด้วย
โครงการพัฒนารูปแบบบรรจุภัณฑ์และช่องทางการจำหน่ายสินค้า กลุ่มกระยาสารทแม่เหล็ก และ
การศึกษาต้นทุนและผลตอบแทนของกลุ่มผ้าทอมัดหมี่ บ้านห้วยแก้ว

* ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ และได้รับรางวัลเข้าร่วมนำเสนอผลงานระดับ ปวส.

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑. รายงานผลโครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
๒. รายงานผลการส่งมอบนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒



๑.๕ ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนผู้เรียน ที่ลงทะเบียน	จำนวนผู้เรียนที่สอบผ่าน มาตรฐานวิชาชีพ	ร้อยละ
แม่ข่าย	๒๗	๒๗	๑๐๐
ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๓๑	๓๑	๑๐๐
รวม	๕๘	๕๘	๑๐๐

ผลการดำเนินงานในภาพรวมเกี่ยวกับผู้เรียนที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขางานการบัญชี มีจำนวนผู้เรียนทั้งหมด จำนวน ๕๘ คน ผู้เรียนที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน ๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม มีค่าคะแนนเท่ากับ ๕

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑. รายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษาลงทะเบียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๒. ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๑.๖ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-NET)

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนผู้เรียนที่เข้า ทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติ (V-NET)	จำนวนผู้เรียนที่สอบผ่าน การทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติ (V-NET)	ร้อยละ
แม่ข่าย	๑๒	๙	๗๕
ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๕	๕	๑๐๐.๐๐
รวม	๑๗	๑๔	๘๒.๓๕

ผลการดำเนินงานในภาพรวมเกี่ยวกับผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-NET) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขางานการบัญชี มีจำนวนผู้เรียนที่เข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-NET) จำนวน ๑๗ คน ผู้เรียนที่สอบผ่านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-NET) จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๓๕ เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม มีค่าคะแนนเท่ากับ ๕

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑. รายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๒. รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒



๑.๗ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

หน่วยจัดการศึกษา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑	จำนวนผู้เรียน ที่มีงานทำและประกอบ อาชีพอิสระ	ร้อยละ
แม่ข่าย	๑๕	๑๑	๗๓.๓๓
ทับล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)	๓๗	๒๔	๖๔.๘๖
รวม	๕๒	๓๕	๖๗.๓๑

ผลการดำเนินงานในภาพรวมเกี่ยวกับการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขางานการบัญชี มีจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวนทั้งสิ้น ๕๒ คน จำนวนผู้เรียนที่มีงานทำและประกอบอาชีพอิสระ ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๓๑ เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ดี มีค่าคะแนนเท่ากับ ๓

เอกสารหลักฐานประกอบ

๑. รายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑
๒. รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑



องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
หลักสูตรมีระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้ ๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระบุความต้องการ และปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในหลักสูตร ๒) ดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุน และแหล่งเรียนรู้ตามความต้องการในหลักสูตร ๓) สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และรายงานผลสำรวจความพึงพอใจและนำไปปรับปรุงและพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ <pre> graph TD A[สำรวจความพร้อมของข้อมูลพื้นฐาน จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และความต้องการของอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ] --> B[ดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนตามความต้องการ] B --> C[สรุป/ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ] C --> D[ประเมินความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษา] D --> E[รายงานผลการดำเนินงานโครงการ] E --> F[นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงและพัฒนา ระบบสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปีถัดไป] </pre>	๖.๑-๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
สำนักงานการบัญชี มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติดำเนินงาน ดังนี้	/ ๖.๑-๒ รายงานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระดับ

๑. สาขางานการบัญชี ดำเนินการสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในหลักสูตร ข้อมูล มีดังนี้ ห้องเรียน ห้องเรียนของสาขางานการบัญชี จะอยู่อาคารบริหารธุรกิจ ได้แบ่งพื้นที่เป็น ห้องพักครู จำนวน ๑ ห้อง ,ห้องเรียนปฏิบัติการบัญชี จำนวน ๒ ห้อง โดยภายในห้องเรียนจะจัดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน ให้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียนในรายวิชานั้นๆ และห้องทฤษฎีควรมีสื่อโสตทัศนูปกรณ์ที่เหมาะสมกับสาขางานบัญชี ระบบอินเทอร์เน็ตจากการสำรวจการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตของนักศึกษาและอาจารย์ พบว่าการใช้งาน ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของการใช้งานนักศึกษา อีกทั้งระบบสัญญาณของอินเทอร์เน็ตของวิทยาลัยฯยังไม่ดีเท่าที่ควร สื่อการสอน/อุปกรณ์เทคโนโลยี ดำเนินการสำรวจความต้องการและปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากอาจารย์ผู้สอนประกอบด้วย ด้านอาคาร/สถานที่ ด้านคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ด้านห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ด้านห้องสมุด และ ปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีผลการสำรวจ ดังนี้ ความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ปวช. สาขางานการบัญชี ๖.๑-๓ รายงานผลการสำรวจความต้องการและปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของอาจารย์ผู้สอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</th><th>ความต้องการ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ด้านอาคารสถานที่</td><td> ๑. ปรับปรุงห้องเรียนให้อยู่ในสภาพพร้อมจัดการเรียนการสอน ๒. ปรับปรุงความสะอาดของห้องเรียน ๓. เพิ่มพัดลม และปรับปรุงระบบไฟฟ้า ๔. ขาดระบบการจัดการห้องที่เหมาะสม เช่น การติดป้ายการใช้ห้องเรียนและปฏิบัติการ </td></tr> <tr> <td>ด้านเทคโนโลยีสื่อสารและอินเทอร์เน็ต</td><td>๑. ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง มีความเสถียร และครอบคลุมพื้นที่</td></tr> </tbody> </table>	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ความต้องการ	ด้านอาคารสถานที่	๑. ปรับปรุงห้องเรียนให้อยู่ในสภาพพร้อมจัดการเรียนการสอน ๒. ปรับปรุงความสะอาดของห้องเรียน ๓. เพิ่มพัดลม และปรับปรุงระบบไฟฟ้า ๔. ขาดระบบการจัดการห้องที่เหมาะสม เช่น การติดป้ายการใช้ห้องเรียนและปฏิบัติการ	ด้านเทคโนโลยีสื่อสารและอินเทอร์เน็ต	๑. ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง มีความเสถียร และครอบคลุมพื้นที่	
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ความต้องการ						
ด้านอาคารสถานที่	๑. ปรับปรุงห้องเรียนให้อยู่ในสภาพพร้อมจัดการเรียนการสอน ๒. ปรับปรุงความสะอาดของห้องเรียน ๓. เพิ่มพัดลม และปรับปรุงระบบไฟฟ้า ๔. ขาดระบบการจัดการห้องที่เหมาะสม เช่น การติดป้ายการใช้ห้องเรียนและปฏิบัติการ						
ด้านเทคโนโลยีสื่อสารและอินเทอร์เน็ต	๑. ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง มีความเสถียร และครอบคลุมพื้นที่						

ด้านห้องเรียน/ ห้องปฏิบัติการ	๑. จำนวนโต๊ะเก้าอี้ที่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน ๒. ปรับปรุงสายไฟในห้องปฏิบัติการ ยังไม่เป็น ระเบียบ
ด้าน โสตทัศนูปกรณ์	๑. ควรพัฒนาสื่อแหล่งเรียนรู้ให้มีทุกสาขา ๒. สื่อคอมพิวเตอร์ประจำห้องเรียน โปรเจคเตอร์ ที่วี ๓. อุปกรณ์ยังเพียงพอกับนักศึกษา ๔. ส่วนใหญ่ห้องเรียนไม่มีโปรเจคเตอร์
ด้าน ห้องสมุด และการสืบค้น ข้อมูล	๑. สภาพแวดล้อมแออัด ไม่มีมุมการเรียนรู้ที่สะดวก และเป็นมาตรฐาน ๒. ความสะอาดและเรียบร้อย ๓. หนังสือที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๔. ห้องสมุดยังขาดความทันสมัย ด้านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ๕. สภาพห้องไม่เหมาะสม ไม่สะอาด
อื่นๆ	-

ผลการสำรวจปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของอาจารย์
 ผู้สอน สาขางานการบัญชี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยภาพรวมมีสภาพ
 ปัญหาอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.83$) โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุดคือ ๑.
 ห้องเรียน / ห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียน ($\bar{X}= 4.27$)
 รองลงมาคือ ๒. ห้องเรียน / ห้องปฏิบัติการมีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเท
 หรือมีอุณหภูมิที่เหมาะสม ($\bar{X}= 4.09$) ๓. สภาพแวดล้อมในห้องเรียน/
 ห้องปฏิบัติการสะอาดเอื้อต่อการเรียน ($\bar{X}= 4.09$) ๔. วัสดุอุปกรณ์ใน
 การจัดการเรียนการสอนมีเพียงพอกับผู้เรียนทั้งหมดเรียน ($\bar{X}= 4.00$) ๘.
 ระบบสาธารณูปโภค เช่นห้องน้ำ ห้องสุขา น้ำประปา ไฟฟ้า เพียงพอและ
 เหมาะสม ($\bar{X}= 3.73$) ๕. มีการดูแลวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มี
 อุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัย มีคุณภาพ และพร้อมใช้



งานอยู่เสมอ ($\bar{X}$= ๓.๗๓) ๖. สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียน มีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน ($\bar{X}$= ๓.๗๓) ๑๐. การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีของหลักสูตร เช่น แหล่งดาวน์โหลดเอกสารที่ต้องใช้ในการเรียนการสอน การสนับสนุนงานด้าน Network ($\bar{X}$= ๓.๗๓) ๑๑. การสนับสนุนด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น อุปกรณ์ IT เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครื่องเขียน กระดาษ ($\bar{X}$= ๓.๖๔) ๗. มีสถานที่สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะแลกเปลี่ยนสนทนา และทำงานร่วมกัน ($\bar{X}$= ๓.๕๕) ๙. การสนับสนุนบริการด้านวิชาการของหลักสูตรมีตำรา สิ่งพิมพ์ เอกสารทางวิชาการ โครงการงาน ที่ทันสมัยและหลากหลาย ($\bar{X}$= ๓.๕๕) ตามลำดับ															
สาขางานการบัญชี มีการประเมินกระบวนการ ดังนี้ สาขางานการบัญชี ได้พบปัญหาเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร คือและได้ทำการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีผลการประเมินดังนี้ <table><tr><th rowspan="2">รายการ</th><th colspan="2">ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ</th></tr><tr><th>อาจารย์</th><th>นักศึกษา</th></tr><tr><td>สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน</td><td>๗๙.๗๐</td><td>๖๘.๒๗</td></tr><tr><td>สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน</td><td>๗๒.๗๓</td><td>๗๒.๔๘</td></tr><tr><td></td><td>๗๖.๕๓</td><td>๗๗.๑๘</td></tr></table>	รายการ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ		อาจารย์	นักศึกษา	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน	๗๙.๗๐	๖๘.๒๗	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน	๗๒.๗๓	๗๒.๔๘		๗๖.๕๓	๗๗.๑๘	๖.๑-๔ รายงานความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
รายการ		ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ													
	อาจารย์	นักศึกษา													
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน	๗๙.๗๐	๖๘.๒๗													
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน	๗๒.๗๓	๗๒.๔๘													
	๗๖.๕๓	๗๗.๑๘													
สาขางานการบัญชี มีการปรับปรุง/พัฒนาจากผลการประเมิน ดังนี้ ๑. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน - ได้มีปรับปรุงระบบ Network โดยติดตั้งตัวกระจายสัญญาณ Wifi เพิ่มเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา ได้ค้นคว้าข้อมูล หรือใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการประกอบการเรียนการสอน - มีอุปกรณ์การสอนที่ทันสมัย มีวัสดุโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย เช่น เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ทีวี เป็นต้น ๒. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน															



- ปรับปรุง และเพิ่มจำนวนห้องน้ำของสาขางานการบัญชีให้พร้อมใช้งานและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ - จุดน้ำดื่มที่ให้บริการแก่นักศึกษาในสาขางานการบัญชี	
--	--

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาหลักสูตร

แผนการดำเนินงาน	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ห้องปฏิบัติการทางบัญชี	พ.ค. ๒๕๖๓	งานอาคารสถานที่
ห้องปฏิบัติการเครื่องใช้สำนักงาน	พ.ค. ๒๕๖๓	งานอาคารสถานที่
พัฒนาสื่อโสตทัศนูปกรณ์สาขางานการบัญชี	พ.ค. ๒๕๖๓	งานสื่อโสต



ส่วนที่ ๓
รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผ่านเกณฑ์/ ไม่ผ่านเกณฑ์	ระบุเหตุผล หากไม่ผ่าน เกณฑ์
๑. การกำกับ มาตรฐาน	๑.๑ (๑.) การบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	ผ่าน	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๑	ผ่าน	
๒. ผู้สำเร็จ การศึกษา	๒.๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา	5.00	
	๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน	4.10	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๒	4.56	
๓ นักศึกษา	๓.๑ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	2.00	
	๓.๒ ผลที่เกิดกับนักศึกษา	2.00	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๓	2.00	
๔. อาจารย์	๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์	2.00	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๔	2.00	
๕. หลักสูตร การเรียนการสอน และ ประเมินผู้เรียน	๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร	3.00	
	๕.๒ การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการ ประเมินผลผู้เรียน	2.00	
	๕.๓ ผลการดำเนินงานของหลักสูตร	5.00	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๕	3.33	
๖. สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้	๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	2.00	
	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๖	2.00	
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ		3.01	



ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

องค์ประกอบ	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
					๐.๐๑-๒.๐๐ ระดับคุณภาพน้อย ๒.๐๑-๓.๐๐ ระดับคุณภาพปานกลาง ๓.๐๑-๔.๐๐ ระดับคุณภาพดี ๔.๐๑-๕.๐๐ ระดับคุณภาพดีมาก
๑	ผ่านการประเมิน			หลักสูตรได้มาตรฐาน	
๒	-	-	๔.๕๖	๔.๕๖	ดีมาก
๓	๒.๐๐	-	-	๒.๐๐	น้อย
๔	๒.๐๐	-	-	๒.๐๐	น้อย
๕	๓.๐๐	๔.๕๐	-	๓.๓๓	ดี
๖	-	๒.๐๐	-	๒.๐๐	น้อย
รวม	๔.๗๕	๓.๐๐	๔.๕๖	๓.๓๐	ดี
ผลประเมิน	ปานกลาง	ดี	ดีมาก		



รายงานผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ ระดับหลักสูตร ปวส. ปวช. สาขาวิชาอุตสาหกรรม รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนาในภาพรวมของหลักสูตร

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

๑. ผู้บริหารให้ความใส่ใจในการดูแล ผลที่เกิดขึ้นจากการทำงาน มีการกำกับติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา จึงทำให้การดำเนินงานในสถานศึกษาเกิดการพัฒนาย่างต่อเนื่อง
๒. อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรมีความกระตือรือร้นให้ความสนใจกับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร ให้ความใส่ใจในการแก้ปัญหา ส่งผลให้หลักสูตรมีพัฒนาการไปในทางที่ดีขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม ที่มีความหลากหลายและเพิ่มขึ้นจำนวนมากแสดงถึงการให้ความสำคัญกับข้อเสนอในการประเมิน และพัฒนาคุณภาพในหลักสูตรนั้น

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. หลักสูตรควรให้ความสำคัญกับการจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้เข้าใจเกณฑ์หลักการประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดไว้ในทุกตัวบ่งชี้และควรสร้างความเข้าใจในประเด็นตัวบ่งชี้แต่ละตัวเพื่อจะได้ตอบคำถามได้ชัดเจน ครบถ้วน ไม่หลงประเด็น และในต้นปีการศึกษาหลักสูตรควรนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตั้งแต่เริ่มต้นจะได้วางระบบและกลไกในการปฏิบัติงานได้ชัดเจนและกำกับติดตามให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้
- .ในการดำเนินการจัดทำประเมินคุณภาพการศึกษาในทุกกิจกรรมควรมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ชัดเจน โดยมีการประเมินผลผลิตหรือผลลัพธ์ หากพบประเด็นปัญหาควรหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข และเสนอแนะวิธีการที่เหมาะสม นำข้อเสนอแนะไปสู่การปฏิบัติจริง เพื่อพัฒนากิจกรรมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องจะทำให้ผลลัพธ์จากการดำเนินการเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมและส่งผลให้คุณภาพของการพัฒนาในแต่ละปีเกิดผลลัพธ์



ที่เป็นระบบชัดเจนรายงานผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ ๒ : ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. หลักสูตรควรวางแผนในการกำกับติดตามผู้สำเร็จการศึกษา โดยพิจารณาว่าผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ร้อยละเท่าไร และผู้ศึกษาต่อโดยตรงร้อยละเท่าไร เพื่อวางแผนในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้น
๒. หลักสูตรควรพิจารณากลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบสอบถามมาจากกลุ่มใดบ้าง หลักสูตรควรสร้างความสมดุลของกลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบสอบถามให้สมดุลกันทั้ง ๓ กลุ่ม เพื่อส่งผลให้ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับ และนำมาเป็นข้อมูลเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

องค์ประกอบที่ ๓ : นักศึกษา

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. หลักสูตรมีการรายงานการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และการใช้ชีวิตกับผู้เรียนมีการกำหนดกระบวนการชัดเจน มีการพิจารณาสาเหตุของปัญหาและหลักสูตรยังไม่มีผลการนำผลลัพธ์ที่พบจากการดำเนินการไปปรับปรุงและพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม
๒. การพัฒนานักศึกษาการนำผลการพัฒนานักศึกษาไปบูรณาการกับการเรียนการสอน เพื่อสร้างทักษะการเรียนรู้ประเด็นที่ทำได้ดี คือ การพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ แต่หลักสูตรควรนำกิจกรรมพัฒนานักศึกษาไปพัฒนานักศึกษา และสามารถแสดงถึงผลลัพธ์จากการดำเนินการได้
๓. ผลที่เกิดกับนักศึกษาทั้งด้านการคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา และความพึงพอใจยังไม่สะท้อนถึงภาพของแนวโน้มของการพัฒนาให้ชัดเจน เนื่องจากผลการประเมินไม่มีแนวโน้มที่ดีขึ้นและเป็นไปในทิศทางเดียวกันและการประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย ๓ ปีต่อเนื่อง เพื่อมีแนวโน้มที่ดีขึ้นเช่นเดียวกัน

องค์ประกอบที่ ๔: อาจารย์

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

หลักสูตรมีระบบและกลไกด้านการรับและแต่งตั้งอาจารย์ในหลักสูตร รวมทั้งการบริหารอาจารย์แต่ยังขาดแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลที่ชัดเจน ดังนั้นหลักสูตรควรเริ่มต้นจากการวิเคราะห์ความต้องการของอาจารย์ในหลักสูตรมาจัดทำแผนพัฒนา ๓ – ๕ ปี ตามแผนกลยุทธ์ โดยแผนพัฒนาบุคลากรควรเป็นการตกลงร่วมกันระหว่างฝ่ายวิชาการ กับอาจารย์ประจำหลักสูตรและนำมาจัดเป็นแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล โดยมีแผนตั้งแต่การศึกษาต่อ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ การฝึกอบรมพัฒนาด้านวิชาชีพและวิชาการ นอกจากนั้นควรมีการติดตามผลลัพธ์ที่เกิดจากการพัฒนาอาจารย์ที่ตรงกับแผนพัฒนาบุคลากรที่กำหนดไว้



องค์ประกอบที่ ๕: หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. การกำหนดสาระรายวิชาในหลักสูตร หลักสูตรได้ดำเนินการรายงานในภาพรวมกว้างๆ รวมทั้งการพัฒนาประเด็นความรู้ที่ทันสมัยที่นำมาใช้ในหลักสูตรนั้นๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมก้าวสู่โลกอาชีพ ขณะเดียวกันกระบวนการจัดการเรียนการสอนมีการรายงานผลลัพธ์ในลักษณะเดียวกัน ทำให้กระบวนการทั้งหมดที่กล่าวมาทั้งหมดยังไม่ได้นำหลัก PDCA มาประยุกต์ใช้ให้ชัดเจน
๒. กระบวนการจัดการเรียนการสอนในการเขียนรายงานประเมินตนเองควรครอบคลุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งหมดที่หลักสูตรดำเนินการไม่ใช่เฉพาะประเด็นใดประเด็นหนึ่งเท่านั้น ตัวอย่างเช่น การกำหนดอาจารย์ผู้สอน การจัดทำแผนการสอนและสรุปผลการสอน กระบวนการจัดการเรียนการสอน วิชาทฤษฎีและปฏิบัติ การฝึกปฏิบัติงาน การประเมินผู้เรียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน เป็นต้น

องค์ประกอบที่ ๖: สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

หลักสูตรมีสิ่งสนับสนุนทางกายภาพและสิ่งสนับสนุนทางวิชาการที่ชัดเจน รวมทั้งการวางแผนให้ผู้เรียนได้มีโอกาสได้เรียนรู้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางวิชาการจากแหล่งอื่นๆ นอกเหนือจากที่หลักสูตรกำหนดโดยจัดทำในรูปแบบ MOU หรือฝึกปฏิบัติการนอกสถานที่ ให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด แต่หลักสูตรยังขาดการนำผลจากการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาไปปรับปรุงและพัฒนาให้เป็นรูปธรรมในรอบต่อไป นอกจากนี้เครื่องมือทางบัญชีที่จำเป็นและมีมูลค่าไม่สูงมากหลักสูตรควรลงทุนจัดหามาให้ผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์โดยตรงบางส่วน มิฉะนั้น ผู้สำเร็จการศึกษาทางด้านบัญชีจะไม่สามารถแข่งขันในตลาดได้เลย

