

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ อาจารย์ผู้สอน

ตารางแสดงจำนวนอาจารย์ผู้สอน จำแนกตามวุฒิการศึกษา และเพศ แม่ข่าย

วุฒิการศึกษา	ชาย	หญิง	รวม
ปริญญาเอก	-	-	-
ปริญญาโท	๑	๕	๖
ปริญญาตรี	๔	-	๔
อนุปริญญา/ปวส.	-	-	-
รวม	๕	๕	๑๐

ตารางแสดงจำนวนอาจารย์ผู้สอน จำแนกตามวุฒิการศึกษา และเพศ (หน่วยจัดการศึกษา ทับคล้อ)

วุฒิการศึกษา	ชาย	หญิง	รวม
ปริญญาเอก	-	-	-
ปริญญาโท	-	๑	๑
ปริญญาตรี	๑	๔	๕
อนุปริญญา/ปวส.	-	-	-
รวม	๑	๕	๕

แม่ข่าย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๑	นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	ครูชำนาญการพิเศษ	-บธ.ม.การเงิน -สส.บ.สาธารณสุขบัณฑิต -ศศ.บ.พัฒนาชุมชน	- หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล - หัวหน้าสำนักงานการบัญชี - หัวหน้าสำนักงานส่งเสริมความร่วมมือ
๒	นางวิไลย์ บุตรวัตร	ครูชำนาญการ	-บธ.ม.การบัญชี -ศศ.บ.การจัดการทั่วไป (แขนงการบัญชี)	- รองผู้อำนวยการ
๓	นางสาวทิวา เอ็มธานี	ครูชำนาญการ	-บธ.ม.การเงิน -บธ.บ.การจัดการทั่วไป	- หัวหน้างานบริหารความเสี่ยง - หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการทั่วไป - เจ้าหน้าที่งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๓	นางธัญธรณ์ ตันโน	ครูชำนาญการ	-กศ.ม.การประกันคุณภาพ -ศศ.บ.การจัดการทั่วไป (บัญชี)	- หัวหน้างานศิษย์เก่า - เจ้าหน้าที่งานวิจัยและนวัตกรรม
๔	นางสาวขวัญเรือน ส่งศรี	อาจารย์พิเศษ	-บธ.บ.การบัญชี	- เจ้าหน้าที่งานทรัพยากรบุคคล - เจ้าหน้าที่งานสหการ - หัวหน้างานสวัสดิการและพยาบาล
๕	นางสาวธนวรรณ คำภาศรี	อาจารย์พิเศษ	-บธ.ม.การบัญชี -บธ.บ.การบัญชี	- เจ้าหน้าที่งานแผนและงบประมาณ/งานพัสดุ
๖	นางสาวสุพรรณมา สุขหม	อ า จ า ร ย์ พิเศษ	-ศศ.บ.(การตลาด)	- เจ้าหน้าที่งานพัสดุ - เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
๗	นายบรรลือ เหลืองทองคำ	อ า จ า ร ย์ พิเศษ	-บธ.บ.การบัญชี	-

หน่วยจัดการศึกษาที่บคคล (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๑	นางสุพิชฌายา จันม้วนทอง	ครูชำนาญการ	บธ.ม.(การบัญชี) (ศศ.บ. การจัดการทั่วไป)	-หัวหน้าสาขางานการบัญชี -ผู้สอนสาขางานการบัญชี, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ -หัวหน้างานแผนและงบประมาณ/กพร. -หัวหน้างานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๒	นายจักรพันธ์ อิ่มนรณ	อาจารย์พิเศษ	บข.บ.การบัญชี	-เจ้าหน้าที่งานธุรการและบุคลากร -ผู้สอนสาขางานการบัญชี, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๓	นางสาวอรุณรัตน์ หนูจิ้ว	อาจารย์พิเศษ	บข.บ. การบัญชี	-เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี -ผู้สอนสาขางานการบัญชี, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ



				-งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๔	นางสาวเปรมมา ประมาพันธ์	อาจารย์พิเศษ	บธ.บ. (การบัญชี)	-เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักศึกษา -ผู้สอนสาขางานการบัญชี, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๕	นางสาวกมลรินทร์ นิลขาว	อาจารย์พิเศษ	บธ.บ.การบัญชี	-เจ้าหน้าที่งานทะเบียนวัดผล -ผู้สอนสาขางานการบัญชี, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๗	นางสาวภาวิณี จันทรมณี	อาจารย์พิเศษ	วช.บ.การบัญชี	-เจ้าหน้าที่งานธุรการและพัสดุ -ผู้สอนสาขางานการบัญชี, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
๘	นางสาวชาลิณี ม่วงแจ่ม	อาจารย์พิเศษ	บธ.บ.การจัดการทั่วไป Master of Business Administration (M.B.A. Markting)	-เจ้าหน้าที่งานกู้ยืมเพื่อการศึกษา -ผู้สอนสาขางานการบัญชี, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ วัสดุ ครุภัณฑ์

ที่	รายการ	จำนวน
๑	เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี	๑ เครื่อง
๒	ชุด TV LED ๕๕ นิ้ว	๑ เครื่อง
๓	โต๊ะปฏิบัติการบัญชี	๓๙ ชุด
๔	ชุดปฏิบัติการบัญชี	๑ ชุด

๑.๓ จำนวนผู้เรียน

ตารางแสดงจำนวนนักเรียน นักศึกษา แต่ละระดับชั้น จำแนกตามเพศ (แม่ข่าย)

ระดับชั้น	จำนวนนักศึกษา		
	ชาย	หญิง	รวม
ปวส. ๑	๑	๑๑	๑๒
ปวส. ๒	๑	๑๔	๑๕
รวม	๒	๒๕	๒๗

ตารางแสดงจำนวนนักเรียน นักศึกษา แต่ละระดับชั้น จำแนกตามเพศ (หน่วยจัดการศึกษา ทับคล้อ)

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี

ระดับชั้น	จำนวนนักศึกษา		
	ชาย	หญิง	รวม
ปวส. ๑	๑	๒๙	๓๐
ปวส. ๒	๑	๒๒	๒๓
รวม	๒	๕๑	๕๓

๑.๔ การพัฒนาบุคลากร

ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ สำนักงานการบัญชี ได้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพทางด้านวิชาการ ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	วันที่เข้าอบรม	หัวข้อการพัฒนา	ประเภทการพัฒนา	
				วิชาชีพ	การสอน
	-	-	-	-	-

๑.๕ เกียรติยศและชื่อเสียง

วัน เดือน ปี	รางวัลที่ได้รับ
๔ เมษายน ๒๕๖๑	นางวิไลย์ บุตรวัตร ได้รับคัดเลือกเป็นครูผู้สอนดีเด่น สาขาการบัญชี ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๐
๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑	นางวิไลย์ บุตรวัตร ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๔-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑	นางวิไลย์ บุตรวัตร หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารวิทยาลัยชุมชน
๔-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑	นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารวิทยาลัยชุมชน
๗ สิงหาคม ๒๕๖๑	นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร กิจกรรมการแข่งขันตอบปัญหาหากกฎหมายเนื่องในวันรพี ประจำปี ๒๕๖๑

๑.๖ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ

ที่	ชื่อสถานประกอบการ/ที่อยู่	ชื่อ-สกุล นักศึกษา
๑	สหกรณ์การเกษตรบางมูลนาก จำกัด	นางสาวสมฤทัย เมรุวัย
๒	อ.บางมูลนาก จ.พิจิตร	นางสาวทิพวัลย์ คงศิลป์
๓	สำนักงานเทศบาลตำบลวังตะกู่ ต.วังตะกู่ อ.บางมูลนาก จ.พิจิตร โทร. ๐๕๖-๖๙๓๒๓๓	นางสาวเดือนเพ็ญ ครุฑไท
๔	ที่ว่าการอำเภอบางมูลนาก อ.บางมูลนาก จ.พิจิตร	นางสาวสุนิสา สอนไผ่
๕	น้ำดื่ม ศิริเลิศ ต.ท่าขุนราม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร โทร. ๐๘๖-๐๒๔๐๔๙๙	นางสาวสุรีย์ ทิมสูงเนิน
๖	ร้านไอที มาสเตอร์ ต.โพทะเล อ.โพทะเล จ.พิจิตร โทร. ๐๘๐-๘๔๘๐๕๙๔	นางสาวศิริพรรณ โตเนียม
๗	ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพิบูล หมู่ ๙ ต.พิบูล อ.ชุมแสง จ.นครสวรรค์ โทร. ๐๕๖-๒๘๓๔๒๐	นายสกรรจ โตทด
๘	สยามพารากอน	นางสาววรินดา สอนจิตร

	กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๘๐-๓๑๒๕๘๖๔	
๙	บริษัท โซนี่ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด	นางสาวเจนจิรา จินน่วม
๑๐	จ.ชลบุรี	นางสาวอมรรัตน์ ภูชัย
๑๑	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร	นางสาวบุญมา โพธิ์เสือ
๑๒	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร	นางสาวณัฐชญา ชุศักดิ์
๑๓	บริษัท มิตรบุษิ อิเล็กทริก คอนซูมเมอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	นางสาวอัญชิสา อยู่เครือ
๑๔	บริษัท ฟุตแลนด์ซูเปอร์มาเก็ต จำกัด	นางสาวศุภวดี คล้ายรัก
	บริษัท ฟุตแลนด์ซูเปอร์มาเก็ต จำกัด	นางสาวธนัญญา ไพโรจน์



องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ (๒) การบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
เกณฑ์มาตรฐาน

- ๑) คุณสมบัติผู้สอนเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา มีความรู้ ความสามารถที่ตรงหรือเหมาะสมกับวิชาที่สอน
- ๒) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่น ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ

ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	รายวิชาที่สอน
-----	-----------	---------	--------------	---------------



				ภาคเรียนที่ ๑/ ๒๕๖๐	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑
๑	นายอนุศักดิ์ นาค ไพจิตร	ครู ชำนาญการ พิเศษ	-บธ.ม.การเงิน -สส.บ. สาธารณสุข บัณฑิต -ศศ.บ.พัฒนา ชุมชน	- หลักการตลาด - การบริหารคุณภาพ ในองค์กร	- การวิเคราะห์ทางการเงิน ด้วยโปรแกรมตารางงาน - โครงการ - กฎหมายธุรกิจ - การเป็นผู้ประกอบการ
๒	นางวิไลย์ บุตรวัตร	ครูชำนาญ การ	-บธ.ม.การบัญชี -ศศ.บ.การ จัดการทั่วไป (แผนกการ บัญชี)	-	- การบัญชีหน่วยงาน ภาครัฐ - การบัญชีบริหาร
๓	นางสาวทิวา เอมธานี	ครูชำนาญ การ	-บธ.ม.การเงิน -บธ.บ.การ จัดการทั่วไป	-หลักเศรษฐศาสตร์	- โครงการ
๔	นางธัญธรณ์ ตันโน	ครูชำนาญ การ	-กศ.ม.การ ประกันคุณภาพ -ศศ.บ.การ จัดการทั่วไป (บัญชี)	- หลักการจัดการ - หลักการบัญชี เบื้องต้น ๑	- หลักการจัดการ - โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อ งานบัญชี - หลักการบัญชีเบื้องต้น ๒ - โครงการ
๕	นางสาวปณิชา จันทร์ คำ	ครู	- บชบ. การ บัญชี - บชบ. การเงิน - บธ.ม.การ บัญชี	-	- การบัญชีต้นทุน ๑ - การบัญชีบริหาร - การบัญชีขั้นสูง ๑
๖	นางสาวขวัญเรือน ส่ง ศรี	อาจารย์ พิเศษ	-บธ.บ.การบัญชี	- การบัญชีภาษีอากร	- การบัญชีห้างหุ้นส่วน - การบัญชีต้นทุน ๑
๗	นางสาวสุวรรณา สุขหม	อาจารย์ พิเศษ	-ศศ.บ. (การตลาด)	- การบริหารคุณภาพ ในองค์กร	-หลักการขาย
๘	นายบรรลือ เหลือง ทองคำ	อาจารย์ พิเศษ	-บธ.บ.การบัญชี	-การบัญชีชั้นกลาง ๑ -การบัญชีชั้นกลาง ๒	- การบัญชีขั้นสูง ๑ - การบัญชีขั้นสูง ๒ - การบัญชีต้นทุน ๒



หน่วยจัดการศึกษา ทับคล้อ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	รายวิชาที่สอน	
				ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑
๑	นาง สุ พิ ช ย กาญจน์ ม้วน ทอง	ครูชำนาญ การ	บธ.ม.(การบัญชี) (ศศ.บ. การ จัดการทั่วไป)	๓๐๐๐-๑๖๐๖ การคิด อย่างเป็นระบบ ๓๒๐๐-๑๐๐๑ หลัก เศรษฐศาสตร์ ๓๒๐๑-๒๐๐๑ การ บัญชีชั้นกลาง ๑	๓๒๐๐-๑๐๐๑ หลัก เศรษฐศาสตร์ ๓๐๐๐-๑๖๐๖ การคิดเป็น ระบบ ๓๒๐๑-๘๕๐๑ โครงการ ๓๒๐๑-๒๑๑๒ การบัญชี หน่วยงานภาครัฐ
๒	นายจักรพันธ์ อิมมัญญ์	อ า จ า ร ย์ พิเศษ	บช.บ.การบัญชี	๓๒๐๑-๒๐๐๗ การ บัญชีภาษีอากร ๓๒๐๑-๒๐๐๒ การ บัญชีชั้นกลาง ๒	๓๒๐๑-๒๐๐๕ การบัญชี ชั้นสูง ๑ ๓๒๐๑-๒๐๐๖ การบัญชี ชั้นสูง ๒ ๓๒๐๑-๒๑๐๑ โปรแกรม สำเร็จรูปฯ ๓๒๐๑-๒๐๐๕ การบัญชี ชั้นสูง ๑ ๓๒๐๑-๒๑๑๙ การวิเคราะห์ ทางการเงินฯ
๓	นางสาวอรุณรัตน์ หนูจิ๋ว	อ า จ า ร ย์ พิเศษ	บช.บ. การบัญชี	๓๒๐๐-๐๐๐๑ หลักการบัญชี ๒๒๐๓-๒๐๐๔ งาน สารบรรณ	๓๒๐๐-๐๐๐๔ หลักการบัญชี เบื้องต้น ๒ ๓๒๐๑-๒๐๐๓ การบัญชี ต้นทุน ๑ ๓๒๐๑-๒๐๐๔ การบัญชี ต้นทุน ๒
๔	นางสาวเปรมมา ประมาพันธ์	อ า จ า ร ย์ พิเศษ	บช.บ. (การบัญชี)	๓๐๐๐-๑๑๐๑ ภาษาไทยเพื่อสื่อสาร ในงานอาชีพ	๓๒๐๑-๒๑๑๐ การบัญชี บริหาร ๓๒๐๐-๐๐๐๕ บัญชีห้าง หุ้นส่วน ๓๐๐๑-๑๐๐๑ การ บริหารงานคุณภาพฯ ๓๑๐๐-๐๑๒๕ การจัดการ ความปลอดภัย ๓๒๐๑-๒๑๐๘ การภาษีอากร
๕	นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว	อ า จ า ร ย์ พิเศษ	บช.บ.การบัญชี	-	๓๒๐๐-๙๐๐๑ กฎหมาย ธุรกิจ



					๓๒๐๐-๐๐๐๓ การเป็น ผู้ประกอบการ
๖	นางสาวภาวิณี จันทร์มน	อ า จ า ร ย์ พิเศษ	วช.บ.การบัญชี	-	๓๒๐๐-๐๐๐๒ หลักการขาย
๗	นางสาวชาลิณี ม่วงแจ่ม	อ า จ า ร ย์ พิเศษ	บธ.บ.การจัดการ ทั่วไป Master of Business Administration (M.B.A. Markting)	๓๒๐๐-๑๐๐๓ หลักการตลาด	๓๒๐๐-๑๐๐๒หลักการ จัดการ

๑) การประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรในความรับผิดชอบอย่างน้อยทุก ๕ ปี หรือการปรับปรุงตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๑ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร จัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๕๗ ของ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) คือ ๒ ปี และจะครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรทุก

๕ ปี ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ซึ่งระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๖.๒การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา หรือสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เอกสารหลักฐานประกอบ

- ๑.๑-๑ (๑) รายงานการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
- ๑.๑-๒ (๒) รายงานการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
- ๑.๑-๓ (๓) ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๗



องค์ประกอบที่ ๒ ผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน (แม่ข่าย)	ผลการดำเนินงาน (ทับคล้อ)	ผลรวมการดำเนินงาน
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐	๑๙	๑๙	๓๘
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการประเมิน	๑๙	๑๙	๓๘
ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการประเมินเทียบกับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา	๑๑	๑๕	๒๖
- ตรงสาขา	๘	๘	๑๖
- ไม่ตรงสาขา	๓	๗	๑๐
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ว่างงาน	๑	๑	๒
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ	๗	๓	๑๐
- สาขาวิชาเดิม	๕	๓	๘
- สาขาวิชาใหม่	๒	-	๒
ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษา	๔.๕๘	๔.๖๙	๔.๖๔

แม่ข่าย (โพทะเล)

ค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี

$$๑๑ \times ๑๐๐ = ๑๑.๑๑$$

๑๒

แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เทียบกับคะแนนเต็ม ๕

$$๑๑.๑๑ \times ๕ = ๕๕.๕๕$$

๑๐๐

หน่วยจัดการศึกษา ทับคล้อ

ค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี

$$๑๕ \times ๑๐๐ = ๑๕๓.๓๕$$

๑๖

แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เทียบกับคะแนนเต็ม ๕

$$๑๕๓.๓๕ \times ๕ = ๗๖๖.๖๗$$

๑๐๐

เอกสารหลักฐานประกอบ



รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สำนักงานการบัญชี

- รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขางานการบัญชี
- รายงานผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขางานการบัญชี

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน

สถานที่จัดการเรียนการสอนแม่ข่าย

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐	๑๙ คน
จำนวนชุมชนที่การประเมิน	๑๕ คน
ร้อยละของชุมชนที่ประเมิน	๗๘.๙๔ %
ผลรวมคะแนนที่ชุมชนประเมิน	๖๒.๕๗
ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น	๔.๑๗

- การหาค่าร้อยละจำนวนชุมชนที่ประเมิน

$$\frac{๑๕}{๑๙} \times ๑๐๐ = ๗๘.๙๔$$

- ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น

$$\frac{๖๒.๕๗}{๑๕} = ๔.๑๗$$

สถานที่จัดการเรียนการสอนทับคล้อ

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐	๑๙ คน
จำนวนชุมชนที่การประเมิน	๑๕ คน
ร้อยละของชุมชนที่ประเมิน	๗๘.๙๔ %
ผลรวมคะแนนที่ชุมชนประเมิน	๖๒.๕๗
ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น	๔.๑๗

- การหาค่าร้อยละจำนวนชุมชนที่ประเมิน

$$\frac{๑๕}{๑๙} \times ๑๐๐ = ๗๘.๙๔$$



- ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น

$$\frac{๖๒.๕๗}{๑๕} = ๔.๑๗$$

ผู้สำเร็จการศึกษาสรางอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชนในภาพรวม

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐	๓๘ คน
จำนวนชุมชนที่การประเมิน	๓๐ คน
ร้อยละของชุมชนที่ประเมิน	๗๘.๙๔ %
ผลรวมคะแนนที่ชุมชนประเมิน	๑๒๕.๑๔
ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น	๔.๑๗

- การหาค่าร้อยละจำนวนชุมชนที่ประเมิน

$$\frac{๓๐}{๓๘} \times ๑๐๐ = ๗๘.๙๔$$

- ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น

$$\frac{๑๒๕.๑๔}{๓๐} = ๔.๑๗$$

เอกสารหลักฐานประกอบ

๒.๒-๑ รายงานผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขางานบัญชี



องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ												
ระบบการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา													
สำนักงานการบัญชี มีการใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตามนักศึกษาในความรับผิดชอบทั้งในและนอกสถานศึกษา ให้คำแนะนำด้านการเรียน ความประพฤติ ระเบียบวินัยและข้อบังคับต่าง ๆ ของสถานศึกษา รวมทั้ง การช่วยเหลือ นักศึกษาที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ มีระบบกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา	๓.๑-๑ ระบบการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา												
ทางสำนักงานการบัญชี ได้เสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) เพื่อให้ทางวิทยาลัยชุมชนพิจิตรจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ระดับ ปวส. สำนักงานการบัญชี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีรายละเอียด ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>อาจารย์ที่ปรึกษา แม่ข่าย</th><th>ระดับชั้น</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นางสาวขวัญเรือน ส่งศรี นางสาวชฎานันท์ กลิ่นหอม</td><td>ปวส. บข. ๑</td></tr> <tr> <td>นางสาวทิวา เอมธานี นางสาวธนวรรณ คำภาศรี</td><td>ปวส. บข. ๒</td></tr> <tr> <th>อาจารย์ที่ปรึกษา แม่ข่าย</th><th>ระดับชั้น</th></tr> <tr> <td>นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญญ์</td><td>ปวส. บข.๑</td></tr> <tr> <td>นางสุพิชยาภรณ์ ม้วนทอง</td><td>ปวส. บข.๑</td></tr> </tbody> </table> อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งกำหนดการเข้าพบให้นักศึกษาได้รับทราบ อาจารย์ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเป็น	อาจารย์ที่ปรึกษา แม่ข่าย	ระดับชั้น	นางสาวขวัญเรือน ส่งศรี นางสาวชฎานันท์ กลิ่นหอม	ปวส. บข. ๑	นางสาวทิวา เอมธานี นางสาวธนวรรณ คำภาศรี	ปวส. บข. ๒	อาจารย์ที่ปรึกษา แม่ข่าย	ระดับชั้น	นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญญ์	ปวส. บข.๑	นางสุพิชยาภรณ์ ม้วนทอง	ปวส. บข.๑	๓.๑-๒ คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ๓.๑-๓ บันทึกการเข้าพบ ๓.๑-๔ ประวัติ
อาจารย์ที่ปรึกษา แม่ข่าย	ระดับชั้น												
นางสาวขวัญเรือน ส่งศรี นางสาวชฎานันท์ กลิ่นหอม	ปวส. บข. ๑												
นางสาวทิวา เอมธานี นางสาวธนวรรณ คำภาศรี	ปวส. บข. ๒												
อาจารย์ที่ปรึกษา แม่ข่าย	ระดับชั้น												
นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญญ์	ปวส. บข.๑												
นางสุพิชยาภรณ์ ม้วนทอง	ปวส. บข.๑												



รายบุคคล รายละเอียดมีดังนี้ -ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประชุมผู้ปกครอง แนะนำอาจารย์ผู้สอนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ตั้งแต่เข้าเรียนจนจบการศึกษา เช่น งานทะเบียน, งานวัดผลการศึกษา,งานกิจการนักศึกษา ฯลฯ แนะนำอาคารเรียนและสถานที่ต่างๆภายในวิทยาลัย เช่น ห้องสมุด, ห้องประชุม, ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ฯลฯ เก็บรวบรวมประวัตินักศึกษาในที่ปรึกษา กิจกรรมพูดคุยโฮมรูมหลังเลิกแถวหน้าเสาธงเป็นประจำทุกวันจันทร์ – ศุกร์, สอบถามสภาพปัญหาถึงความเป็นอยู่ทั้งที่เกี่ยวกับครอบครัวและปัญหาเกี่ยวกับการเรียน ปัญหาระหว่างในห้องเรียนกับเพื่อนหรือเพื่อนต่างห้องเรียน เชื้อเชื้อการเข้าแถวหน้าเสาธง การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่จัดขึ้นในวิทยาลัย ติดตามการเข้าเรียนแต่ละวิชาทั้งวิชาในสาขางานและต่างสาขางาน มีการให้คำปรึกษาทั้งช่วงเวลาหลังเลิกเรียน ชั่วโมงกิจกรรม ช่องทางการสื่อสารทาง Facebook กลุ่ม Line กลุ่ม หากพบปัญหาส่วนตัวในชั้นแรกจะมอบให้เพื่อนได้เข้าไปร่วมพูดคุยในเบื้องต้นเพื่อสร้างความสนิทสนม และส่งต่อข้อมูลมายังอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อร่วมหาแนวทางแก้ไขร่วมกันกับผู้ปกครอง อาจารย์ปรึกษาได้มีการสังเกตพฤติกรรม อย่างใกล้ชิดสอบถามปัญหาตลอดเพื่อสร้างความไว้วางใจ และมีการบันทึกทุกครั้งที่มีการให้คำปรึกษา ในขณะเดียวกันมีการประสานข้อมูลไปยังผู้ปกครองเพื่อสังเกตพฤติกรรมด้วยเช่นกัน	นักศึกษา
๓. การติดตามผลลัพธ์การดำเนินการตามระบบและให้ข้อเสนอแนะ อาจารย์ที่ปรึกษาได้ประสานข้อมูลกับนักศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมพูดคุย เพื่อติดตามการแก้ไขปัญหา ๒ กรณี คือ ๑. สามารถแก้ไขปัญหาได้ ๒. ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ กรณี ๒ ได้มีการส่งต่อข้อมูลจากเพื่อนมายังอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อนำเสนอไปยังฝ่ายกิจการนักศึกษาและฝ่ายบริหารและผู้ปกครอง เพื่อร่วมแก้ไขปัญหาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ปกครองต้องเป็นแกนหลักในการแก้ไขปัญหาหาสาเหตุไม่เข้าแถว ไม่ทำกิจกรรมหน้าเสาธง ผู้ปกครองและอาจารย์ที่ปรึกษาต้องร่วมกันดูแลให้คำปรึกษาพูดคุยแบบเปิดใจ ให้คำแนะนำในการปฏิบัติตัวในการมาเรียน และในขณะเดียวกันอาจารย์ที่ปรึกษาประสานอาจารย์ในแต่ละรายวิชาเพื่อแจ้งปัญหาให้ทราบ	๓.๑-๕ บันทึก การเข้า พบ อาจารย์ที่ ปรึกษา ๓.๑-๖ คู่มือ นักศึกษ ษา ปี การศึกษ ษา ๒๕๖๐ ๓.๑-๗ รูปการ พบปะ ผู้ปกครอง



สาขางานการบัญชี ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ของนักเรียน นักศึกษาที่มีต่อระบบ อาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตร ระดับ ปวส. สาขางานการบัญชี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับ มาก (ค่าเฉลี่ย ๓.๗๖) โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ มีช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแล อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้กับนักศึกษาได้พบทุกครั้ง เมื่อมีการนัดหมาย มีเวลาให้คำปรึกษาในการ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ พร้อมช่วยเหลือให้คำแนะนำ (ค่าเฉลี่ย ๔.๒๕) รองลงมาคือ อาจารย์ที่ปรึกษามี ความเต็มใจ และเอาใจใส่นักศึกษาอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ (ค่าเฉลี่ย ๔./๑๐), และสิ่งที่ควร ปรับปรุงคือ อาจารย์ผู้สอนสามารถให้คำปรึกษาต่าง ๆ กับนักศึกษาได้(ค่าเฉลี่ย ๓.๘๐) จากการ รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลนักเรียน นักศึกษา พบปัญหาความหลากหลายในการ ปฏิบัติงาน และเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการกำกับดูแล ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา จึงเสนอให้ สำนักวิชาการซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลงานอาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อ กำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีความชัดเจนมากขึ้น ดังนั้น สาขางานการบัญชี จึงได้ดำเนินการ เสนอโครงการต่อสำนักวิชาการ นำนักศึกษาออกไป ศึกษาดูงาน ทัศนศึกษานอกสถานที่ หรือศึกษาดูงานสถานประกอบการที่มีการจัดทำบัญชี เพื่อเปิด โลกทัศน์และมุมมองที่เกี่ยวกับวิชาชีพในด้านการบัญชี	๓.๑-๘ รายงาน ผล ความ พึง พอใจ ของ นักเรียน นักศึกษาที่มี ต่อ ระบบ อาจารย์ ที่ ปรึกษา และ การ บริการ ของ หลักสูตร ระดับ ปวส. สาขา งาน การ บัญชี ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๑ ๓.๑-๙ คู่มือ อาจารย์ ที่ ปรึกษา
---	---

การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัย	
สำนักงานการบัญชี ร่วมกับสำนักวิชาการ ได้ดำเนินการพิจารณา แนวทางการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ โดยดำเนินการจัดกิจกรรมให้ครอบคลุมทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี และทักษะชีวิตและอาชีพ ผ่านโครงการและกิจกรรมเสริมหลักสูตร มีระบบและกลไกการปฏิบัติงาน ดังนี้ ระบบการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ <pre> graph TD A[หรือแนวทางเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้] --> B[กำหนดผู้เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม] B --> C[ดำเนินการที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร] C --> D[ประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริการเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้] D --> E[นำผลการประเมินมาปรับปรุงการบริการเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้] E --> F[รายงานผลการดำเนินการและการปรับปรุงการบริการเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้] </pre>	๓.๑-๑๐ เอกสารระบบการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้
สำนักงานการบัญชี ร่วมกับสำนักวิชาการ ได้ดำเนินการพิจารณา แนวทางการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ โดยดำเนินการจัดกิจกรรมให้ครอบคลุมทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี และทักษะชีวิตและอาชีพ ผ่านโครงการและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดำเนินการตามแนวทางสำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี รวมทั้งสิ้น ๖ โครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย ๑. โครงการศึกษาดูงานและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพนักศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้จากการศึกษา ดูงานในสถานประกอบการจริง และได้้นำความรู้จากประสบการณ์จริงไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้ โดยนำนักศึกษาเข้าไปศึกษาดูงาน โดยนำนักศึกษาเข้าไปศึกษาดูงาน ณ บริษัท ชูชุกี มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด จังหวัดปทุมธานี และศึกษาดูงานการดำเนินงานชมรม TO BE NUMBER ONE วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ และโรงพยาบาลส่งเสริม ตำบลแม่ระกา จังหวัดพิษณุโลก ๒. โครงการเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนออกฝึกงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของวิทยาลัยฯ และสถานประกอบการ สามารถพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับงาน ตามความรู้ความสามารถ โดยมีการให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษาเกี่ยวกับ - ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการฝึกงาน	๓.๑-๑๑ รายงานผลโครงการไทยชูชุกี ๓.๑-๑๒ รายงานผลโครงการศึกษาดูงานชมรม TO BE



- การเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกงาน
- คำศัพท์ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน
- การพัฒนาบุคลิกภาพกับการทำงาน
- ประสบการณ์ดี ๆ จากพี่สู่น้อง
- การปฏิบัติตนในสถานประกอบการ

โดยตัวแทนจาก บริษัท มิตรพิชิตอิเล็กทรอนิกส์ คอนซูมเมอร์ โปรดักส์ (ประเทศไทย) จำกัด , บริษัท โซนี่ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัทแมคโดนัลด์ (Mc Donalds)ฯ

๓. โครงการการเตรียมความพร้อมการทดสอบระดับชาติด้านอาชีวศึกษา V-net โดยผลทดสอบระดับชาติด้านอาชีวศึกษาของนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนนเฉลี่ย
ทักษะภาษาและการสื่อสาร	๒๖.๒๔
ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา	๒๘.๕๓
ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต	๔๗.๗๘
ทักษะการจัดการงานอาชีพ	๓๒.๕๘

๓. โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

สำนักงานการบัญชีและงานกิจการนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมร่วมกันดังนี้

- โครงการไหว้ครู ทำบุญประเพณี
- โครงการกีฬาภายใน
- โครงการวิทยาลัยชุมชนคุณธรรม
- โครงการแห่เทียน

NUMBER
ONE
๓.๑-
๑๓
รายงาน
ผล
โครงการ
ร
เตรียม
ความ
พร้อม
๓.๑-
๑๔
รายงาน
ผล
โครงการ
ร
ทดสอบ
บ
ระดับช
าติด้าน
อาชีวศึ
กษา ปี
การศึ
กษา
๒๕๖๑
๓.๑-
๑๕
รายงาน
ผล
โครงกา
รอบรม
นักศึ
กษาใหม่
๓.๑-
๑๖
รายงาน

	นผล โครงกา รไหว้ ครู ทำบุญ ประเพ ณี ๓.๑- ๑๗ รายงาน นผล โครงกา รกีฬา ภายใน ๓.๑- ๑๘ รายงาน นผล โครงกา รเข้า ค่าย ลูกเสือ ๓.๑- ๑๙ รายงาน นผล โครงกา ร วชช. คุณธรรม ม ๓.๑- ๒๐ รายงาน นผล โครงกา รแท้ เทียน ๓.๑-
--	--

	๒๑ เกียรติ บัตร แข่งขัน ทักษะ วิชาการ
--	--

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ผลที่เกิดกับนักศึกษา (แม่ข่าย)

ปีการศึกษา	จำนวน รับเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร			จำนวนที่ลาออกและ คัดชื่อออกสะสม จนถึงสิ้นปีการศึกษา	อัตราการ สำเร็จ การศึกษา	อัตรา การคงอยู่
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑			
๒๕๕๘	๒๔	๒๐	-	-	๔	๘๓.๓๓	๘๓.๓๓
๒๕๕๙	๒๑	-	๑๙	-	๒	๙๐.๔๘	๙๐.๔๘
๒๕๖๐	๒๐	-	-	๑๕	๕	๗๕.๐๐	๗๕.๐๐

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ผลที่เกิดกับนักศึกษา (หน่วยจัดทบทล้อ)

ปีการศึกษา	จำนวน รับเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร			จำนวนที่ลาออกและ คัดชื่อออกสะสม จนถึงสิ้นปีการศึกษา	อัตราการ สำเร็จ การศึกษา	อัตรา การคงอยู่
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑			
๒๕๕๘	๒๙	๒๕	-	-	๔	๘๖.๒๑	๘๖.๒๑
๒๕๕๙	๒๔	-	๑๙	-	๕	๗๙.๑๗	๗๙.๑๗
๒๕๖๐	๓๗	-	-	๓๕	๒	๙๔.๕๙	๙๔.๕๙

ตารางรวม

ปีการศึกษา	จำนวน รับเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร			จำนวนที่ลาออกและ คัดชื่อออกสะสม จนถึงสิ้นปีการศึกษา	อัตราการ สำเร็จ การศึกษา	อัตรา การคงอยู่
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑			
๒๕๕๘	๕๓	๔๕	-	-	๘	๘๔.๙๑	๘๔.๙๑
๒๕๕๙	๔๕	-	๓๘	-	๗	๘๔.๔๔	๘๔.๔๔
๒๕๖๐	๕๗	-	-	๕๐	๗	๘๗.๗๒	๘๗.๗๒

เอกสารหลักฐานประกอบ



รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สำนักงานการบัญชี

๓.๒.-๑ ผลที่เกิดกับนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) สาขางานการบัญชี

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑) มีข้อมูลอัตราการคงอยู่และการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับ ปวส. สาขางานการบัญชี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ๒) มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกระบวนการส่งเสริมนักศึกษา ดังนี้ ๒.๑) การบริการด้านให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา) ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับ มาก มีช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแลอาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้นักศึกษาได้พบทุกครั้งเมื่อมีการนัดหมาย ๒.๒) การบริการเพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับ มาก โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ โดยมีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างด้านคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม ๓) จากระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดำเนินการทำให้จำนวนนักเรียน นักศึกษาที่ลาออกและคัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษาลดลง โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีอัตราการคงอยู่ของนักเรียน นักศึกษาเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๐ ซึ่งมีอัตราการคงอยู่ที่ร้อยละ ๗๕.๐๐	๓.๒-๑ ตารางสรุปข้อมูลอัตราการคงอยู่และการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับ ปวส. สาขางาน การบัญชี ๓.๒-๒ รายงานความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) สาขางานการบัญชี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑



องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์

องค์ประกอบที่ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร การรับอาจารย์ประจำหลักสูตร การรับอาจารย์ประจำหลักสูตรมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมกับสาขางาน ซึ่งกระบวนการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร มีดังต่อไปนี้ ระบบการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร <pre> graph TD A[หลักสูตรฯ สํารวจอาจารย์ประจำหลักสูตร] --> B{จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร} B -- ไม่เพียงพอ --> C[จัดทำบันทึกข้อความขอเพิ่มอัตราค่าจ้าง] C --> D{วิทยาลัยฯ พิจารณา ความต้องการและความจำเป็น} D -- อนุมัติ --> E[งานทรัพยากรบุคคล การประกาศรับสมัคร และ กำหนดวันรับสมัคร วันสอบ คุณสมบัติของ ผู้สมัคร และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ] D -- แก้ไข --> C E --> F[ดำเนินการสอบคัดเลือก] F --> G[ประกาศผลการคัดเลือก] G --> H[อาจารย์ใหม่รายงานตัว เริ่มปฏิบัติงาน] </pre>	๔.๑-๑ ระบบการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร

ยบัตริวิชาชีพชั้นสูง สำนักงานการบัญชี

การรับอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่นั้น ได้กำหนดขั้นตอนการรับสมัครอาจารย์ไว้และกำหนดให้ หลักสูตรฯ ดำเนินการ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑.๑ หลักสูตรฯ สำนักรวบรวมความต้องการและคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่ โดยพิจารณาจากความขาดแคลน ความต้องการของหลักสูตรที่เปิดสอน สัดส่วนระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา ตลอดจนความจำเป็นอื่น ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการขออัตรากำลังจากวิทยาลัยฯ

๑.๒ เมื่อทราบจำนวนความต้องการและคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่แล้ว หลักสูตรฯ ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขอเพิ่มอัตรากำลังเสนอต่อวิทยาลัย

๑.๓ วิทยาลัยฯ พิจารณาความต้องการและความจำเป็น เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑.๔ เมื่อได้รับอนุมัติอัตรากำลังแล้ว งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ จะดำเนินการประกาศรับสมัคร และกำหนดวันรับสมัคร วันสอบ คุณสมบัติของผู้สมัคร และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ขึ้นมาดำเนินการ เพื่อรับสมัคร ออกข้อสอบ สอบสัมภาษณ์ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก เป็นต้น โดยมีขบวนการในการรับสมัคร ดังนี้

๑) เปิดรับสมัคร โดยดำเนินการอย่างเปิดเผย

๒) ดำเนินการสอบคัดเลือก และพิจารณาคัดเลือกโดยพิจารณาจากผลการสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์และทักษะความสามารถในการปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศการรับสมัคร จากนั้น งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ สรุปผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอต่อผู้บริหารเพื่อประกาศผลการคัดเลือก และกำหนดวันรายงานตัวทำสัญญา

๓) อาจารย์ใหม่มารายงานตัว ที่งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ แนะนำอาจารย์ใหม่ต่อหลักสูตรฯ เพื่อมอบหมายงาน

๔) ทุกสิ้นปีการศึกษา จะดำเนินการสำรวจตามขั้นตอนที่ ๑



เพื่อนำข้อมูลไปทบทวนและปรับแผนและดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น												
การรับอาจารย์ประจำสาขางานการบัญชี จะดำเนินการเมื่อหลักสูตรมีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่เพียงพอ จะดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขออัตรากำลัง เสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ กำหนดคุณสมบัติทั้งทางด้านคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์สอนที่จะต้องสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรฯ โดยจะต้องพิจารณาอาจารย์ประจำหลักสูตร จากคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์สอน ฯลฯ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ไม่มีการรับอาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่ม เนื่องจากอัตรากำลังของอาจารย์ประจำหลักสูตรยังเพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน		๔.๑-๒ ตารางการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ๔.๑-๓ ตารางการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑										
สาขางานการบัญชี มีการประเมินกระบวนการ ดังนี้ โดยดำเนินการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร (ด้านการรับอาจารย์) โดยผลการประเมินในภาพรวม อาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ..($\bar{X}$ = ๒.๖๓) มีรายละเอียด ดังนี้ <table><tr><th>รายการ</th><th>$\bar{X}$</th></tr><tr><td>๑. การกำหนดคุณสมบัติในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตร</td><td>๓.๐๐</td></tr><tr><td>๒. กลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร มีความเหมาะสมและโปร่งใส</td><td>๒.๖๗</td></tr><tr><td>๓.การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์มีความชัดเจนและเหมาะสม</td><td>๒.๕๐</td></tr><tr><td>๔.การบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม</td><td>๒.๓๓</td></tr></table>		รายการ	$\bar{X}$	๑. การกำหนดคุณสมบัติในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตร	๓.๐๐	๒. กลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร มีความเหมาะสมและโปร่งใส	๒.๖๗	๓.การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์มีความชัดเจนและเหมาะสม	๒.๕๐	๔.การบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม	๒.๓๓	๔.๑-๔ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
รายการ	$\bar{X}$											
๑. การกำหนดคุณสมบัติในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตร	๓.๐๐											
๒. กลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร มีความเหมาะสมและโปร่งใส	๒.๖๗											
๓.การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์มีความชัดเจนและเหมาะสม	๒.๕๐											
๔.การบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม	๒.๓๓											
ระบบการบริหารอาจารย์												
วิทยาลัยชุมชนพิจิตรได้มีการกำหนดภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้ ข้าราชการ <table><tr><th>ภาระงาน</th><th>จำนวน ชม. ขั้นต่ำ/สัปดาห์</th></tr><tr><td>งานสอน</td><td>๑๒</td></tr><tr><td>งานปฏิบัติงานจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน</td><td>๖</td></tr></table>		ภาระงาน	จำนวน ชม. ขั้นต่ำ/สัปดาห์	งานสอน	๑๒	งานปฏิบัติงานจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน	๖	๔.๑-๕ ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง การกำหนดภาระงานของผู้สอนประจำในสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๙ ๔.๑-๖ TOR พนักงานจ้างเหมาบริการ (อาจารย์ผู้สอน)				
ภาระงาน	จำนวน ชม. ขั้นต่ำ/สัปดาห์											
งานสอน	๑๒											
งานปฏิบัติงานจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน	๖											

งานศึกษาค้นคว้า วิจัยเพื่อชุมชน	๖
งานบริการในสถาบันวิทยาลัยชุมชน	๕

อาจารย์พิเศษ

๑. สอนและอบรมนักเรียน นักศึกษา ตามหลักสูตร ปวช. ปวส. และหลักสูตรฝึกอบรมในสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชม. / สัปดาห์

๒. จัดทำและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน แผนการสอนอย่างน้อย ๑ รายวิชา/ภาคเรียน โครงการสอน บันทึกหลังการสอนและจัดทำข้อสอบทุกรายวิชาที่สอน

๓. จัดทำเอกสารรายงานผลการเรียนทุกรายวิชา เมื่อสิ้นภาคเรียน

๔. จัดทำผลงานทางวิชาการ จัดทำวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ เรื่อง

๕. ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา ๑ ห้องเรียน พร้อมจัดทำบันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่ส่งทุกภาคเรียน

๖. หากปฏิบัติหน้าที่สอนน้อยกว่า ๒๐ ชม./สัปดาห์ ให้ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานจัดการเรียนการสอนตามสัดส่วนจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานสอน และปฏิบัติงานตามพันธกิจของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

๑. หลักสูตรกำหนดภาระงานสอนในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงาน ดังนี้

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑

ชื่อ-สกุล	ชม.สอน/สัปดาห์
นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	๙ ชม.
นางวิไล บุตรวัตร	- ชม.
นางสาวทิวา เอ็มธานี	๓ ชม.
นางธัญญธรณ์ ตันโน	๘ ชม.
นางสาวขวัญเรือน ส่งศรี	๔ ชม.
นางสาวสุวรรณา สุขหม	๓ ชม.
นางสาวธนวรรณ คำภาศรี	- ชม.
นายบันลือ เหลืองทองคำ	๘ ชม.

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑

ชื่อ-สกุล	ชม.สอน/สัปดาห์
นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	๑๕ ชม.
นางวิไล บุตรวัตร	๖ ชม.
นางสาวทิวา เอ็มธานี	๗ ชม.

๔.๑-๗ ตารางการจัดการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๔.๑-๘ ตารางภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๔.๑-๙ คำสั่งวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ที่ ๒๓๙/๒๕๖๑ เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบบุคลากรภายในวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

๔.๑-๑๐ แผนการสอน โครงการสอน บันทึกหลังการสอนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๔.๑-๑๑ คำสั่งวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ที่ ๑๒๑/๒๕๖๑และ ๒๒๓/๒๕๖๑ เรื่องการแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนระดับปวช.และปวส. ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๔.๑-๑๒ คำสั่งวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ที่ ๒๒๖/๒๕๖๑ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการเรียน

๔.๑-๑๓ ผลการประเมินอาจารย์



นางธัญญธรณ์ ตันโน	๑๔ ซม.
นางสาวขวัญเรือน ส่งศรี	๘ ซม.
นางสาวสุวรรณา สุขหม	๖ ซม.
นางสาวธนวรรณ คำภาศรี	๓ ซม.
นายบันลือ เหลืองทองคำ	๑๒ ซม.
นางสาวปณิชา จันทร์คำ	๑๔ ซม.

ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

- ๑). นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานสาขาการบัญชี หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล
- ๒). นางวิไลย์ บุตรวัตร ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ
- ๓). นางสาวทิวา เอ็มธานี ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานบริหารความเสี่ยง, หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการทั่วไป
- ๔). นางธัญญธรณ์ ตันโน ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานศิษย์เก่า, เจ้าหน้าที่งานวิจัยและนวัตกรรม
- ๕). นางสาวขวัญเรือน ส่งศรี ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล, หัวหน้างานสวัสดิการและพยาบาล
- ๖). นางสาวสุวรรณา สุขหม ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานพัสดุและงานอาคารสถานที่
- ๗). นางสาวธนวรรณ คำภาศรี ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานแผนและงบประมาณ/งานพัสดุ
- ๘). นางสาวสิริยา เอี่ยมละออ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานการเงิน
- ๑๐). นางสาววิชุดา เม่นบางผึ้ง ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานการเงิน/งานบัญชี
๓. มีการกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน บันทึกหลังการสอน โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

ผู้สอน หลักสูตรปวช. /ปวส. สาขา
งานการบัญชีประจำปีการศึกษา
๒๕๖๑
๔.๑-๑๔ การบันทึกประชุมสาขางาน
การบัญชี

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑

ชื่อ-สกุล	รายวิชา	การส่งเอกสาร		
		แผนการสอน	โครงการสอน	บันทึกหลังการสอน
นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	- หลักการตลาด - การบริหารงาน คุณภาพภายใน องค์กร	/	/	/

รายงานผลการดำเนินการ ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี

นางวิไล บุตรวัตร	-			
นางสาวทิวา เอ็มธานี	- หลัก เศรษฐศาสตร์	/	/	/
นางอัญญธรณ์ ตันโน	- หลักการจัดการ - หลักการบัญชี เบื้องต้น ๑	/	/	/
นางสาวขวัญเรือน ส่งศรี	- การบัญชีภาษี อากร	/	/	/
นางสาวสุวรรณา สุขหม	- การบริหารงาน คุณภาพในองค์การ	/	/	/
นายบันลือ เหลืองทองคำ	- การบัญชีชั้นกลาง ๑ - การบัญชีชั้นกลาง ๒	/	/	/

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑

ชื่อ-สกุล	รายวิชา	การส่งเอกสาร		
		แผนการสอน	โครงการสอน	บันทึกหลังการ
นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	- กฎหมายธุรกิจ - การบริหารงาน คุณภาพภายใน องค์การ - การวิเคราะห์ทาง การเงินด้วย โปรแกรมตาราง งาน - โครงการ	/	/	/
นางวิไล บุตรวัตร	- การบัญชีบริหาร - การบัญชี หน่วยงานภาครัฐ	/	/	/
นางสาวทิวา เอ็มธานี	- หลัก เศรษฐศาสตร์ - โครงการ	/	/	/
นางอัญญธรณ์ ตันโน	- หลักการจัดการ	/	/	/



	- โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี - หลักการบัญชีเบื้องต้น ๒ - โครงการ				
นางสาวขวัญเรือน ส่งศรี	- การบัญชีต้นทุน ๑ - การบัญชีห้างหุ้นส่วน	/	/	/	
นางสาวสุวรรณา สุขหม	- หลักการขาย	/	/	/	
นางสาวนวรรณ คำภาศรี	- การภาษีอากร	/	/	/	
นายบรรลือ เหลืองทองคำ	- การบัญชีชั้นสูง ๑ - การบัญชีชั้นสูง ๒ - การบัญชีต้นทุน ๒	/	/	/	
นางสาวปณิชา จันทร์คำ	- การบัญชีชั้นสูง ๑ - การบัญชีต้นทุน ๑ - การบัญชีบริหาร - โครงการ	/	/	/	
๒. การกำกับ/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินนักศึกษา โดยมีการนิเทศ ติดตามให้คำแนะนำ กระบวนการจัดการเรียนการสอน และมีคณะกรรมการพิจารณาผลการเรียน ทำหน้าที่พิจารณา ความเหมาะสมในการประเมินผลการเรียนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ๓. การประเมินการสอนของอาจารย์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา ดังนี้ ๔. ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑					
อาจารย์ผู้สอน	ชื่อวิชา	ผลการประเมิน			



นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	- รายวิชา :: ๓๐๐๑-๑๐๐๑ การบริหารงานคุณภาพในองค์การ - รายวิชา :: ๓๒๐๐-๑๐๐๓ หลักการตลาด	๓.๙๙ ๔.๒๘
นางสาวทิวา เอ็มธานี	รายวิชา :: ๓๒๐๐-๑๐๐๑ หลักเศรษฐศาสตร์	๔.๔๙
นางธัญญธรณ์ ตันโน	- รายวิชา :: ๓๒๐๐-๐๐๐๑ หลักการบัญชีเบื้องต้น ๑ - รายวิชา :: ๓๒๐๐-๐๐๐๒ หลักการจัดการ	๔.๒๙ ๒.๙๒
นางสาวขวัญเรือน ส่งศรี	- รายวิชา :: ๓๐๐๐-๒๐๐๑ กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๑ - รายวิชา :: ๓๒๐๑-๒๐๐๗ การบัญชีภาษีอากร	๔.๔๒ ๔.๔๒
นางสาวสุวรรณา สุขหม	- รายวิชา :: ๓๐๐๑-๑๐๐๑ การบริหารงานคุณภาพในองค์การ	๓.๓๔
นายบรรลือ เหลืองทองคำ	- รายวิชา :: ๓๒๐๑-๒๐๐๑ การบัญชีชั้นกลาง ๑ - รายวิชา :: ๓๒๐๑-๒๐๐๒ การบัญชีชั้นกลาง ๒	๔.๑๕ ๔.๑๕
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑		
อาจารย์ผู้สอน	รายวิชา	ผลการประเมิน
นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร	- รายวิชา :: ๓๐๐๑-๑๐๐๑ การบริหารงานคุณภาพในองค์การ - รายวิชา :: ๓๒๐๐-๐๐๐๓ การเป็นผู้ประกอบการ - รายวิชา :: ๓๒๐๐-	๔.๖๐ ๓.๖๕ ๔.๖๐



	๙๐๐๑ กฎหมายธุรกิจ	๓.๙๙	
	- รายวิชา :: ๓๒๐๑-๒๑๑๙ การวิเคราะห์ทางการเงินด้วยโปรแกรมตารางงาน	๓.๗๖	
	- รายวิชา :: ๓๒๐๑-๘๕๐๑ โครงการ		
นางวิไลย์ บุตรวัตร	- รายวิชา :: ๓๒๐๑-๒๑๑๒ การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	๔.๗๐	
นางสาวทิวา เอ็มธานี	- รายวิชา :: ๓๐๐๐-๒๐๐๔ กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๔	๔.๓๒	
	- รายวิชา :: ๓๒๐๐-๑๐๐๑ หลักเศรษฐศาสตร์	๔.๓๘	
นางธัญญธรณ์ ตันโน	- รายวิชา :: ๓๒๐๐-๑๐๐๔ หลักการบัญชีเบื้องต้น ๒	๔.๕๐	
	- รายวิชา :: ๓๒๐๐-๑๐๐๑ หลักการจัดการ	๓.๘๔	
	- รายวิชา :: ๓๒๐๑-๒๑๐๑ โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	๓.๘๔	
	- รายวิชา :: ๓๒๐๑-๘๕๐๑ โครงการ	๓.๗๐	
นางสาวขวัญเรือน ส่งศรี	- รายวิชา :: ๓๐๐๐-๒๐๐๒ กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๒	๔.๖๐	
	- รายวิชา :: ๓๒๐๐-๐๐๐๕ การบัญชีห้างหุ้นส่วน	๔.๖๙	
นางสาวสุวรรณา สุขเหม	รายวิชา :: ๓๒๐๐-๐๐๐๒ หลักการขาย	๔.๔๗	
นายบรรลือ เหลืองทองคำ	- รายวิชา :: ๓๒๐๑-๒๐๐๔ การบัญชีต้นทุน	๔.๔๗	



	๒ - รายวิชา :: ๓๒๐๑- ๒๐๐๖ การบัญชีขั้นสูง ๒	๔.๔๗										
นางสาวปณิชา จันทร์ คำ	- รายวิชา :: ๓๒๐๑- ๒๐๐๕ การบัญชีขั้นสูง ๑ - รายวิชา :: ๓๒๐๑- ๒๐๐๓ การบัญชีต้นทุน ๑ - รายวิชา :: ๓๒๐๑- ๒๑๑๐ การบัญชีบริหาร - รายวิชา :: ๓๒๐๑- ๘๕๐๑โครงการ	๓.๘๗ ๓.๘๗ ๓.๔๗ ๓.๑๕										
นางสาวธนวรรณ คำภา ศรี	- รายวิชา :: ๓๒๐๑- ๒๑๐๘การภาษีอากร	๔.๔๔										
และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของ อาจารย์ ดังนี้ ทางสาขางานการบัญชี ได้ส่งเสริมให้อาจารย์ใช้รูปแบบการสอน สอนโดยใช้สื่อออนไลน์มาประกอบในการเรียนการสอน ซึ่งนักศึกษา สามารถทบทวนความรู้ได้ตลอดเวลา												
สาขางานการบัญชี มีการกำหนดภาระงานสอนในการจัดการเรียน การสอน ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ของวิทยาลัยฯ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์การปฏิบัติงาน ตามภารกิจ ของวิทยาลัยฯ มีการประเมินกระบวนการ ดังนี้ โดย ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการ หลักสูตร (ด้านการบริหารอาจารย์ การกำกับ/ติดตาม/ประเมินผลและ พัฒนากระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์) โดยผลการประเมินใน ภาพรวม อยู่ในระดับ.....($\bar{X}$ = ..๒.๖๗.....) มีรายละเอียด ดังนี้												
<table><tr><th>รายการ</th><th>$\bar{X}$</th></tr><tr><td>๑.การจัดรายวิชามีความเหมาะสมตรงกับความรู ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน</td><td><u>๒.๖๗</u></td></tr><tr><td>๒.จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ที่เป็นจริงใน หลักสูตรมีความเหมาะสม</td><td><u>๒.๘๓</u></td></tr><tr><td>๓. การกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน อย่างน้อยก่อนการเปิดภาคเรียน ให้ครบทุกรายวิชา</td><td><u>๓.๐๐</u></td></tr><tr><td>๔.การกำกับและติดตามการจัดทำบันทึกหลัง การสอนหลังสิ้นสุดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา</td><td><u>๒.๘๓</u></td></tr></table>		รายการ	$\bar{X}$	๑.การจัดรายวิชามีความเหมาะสมตรงกับความรู ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน	<u>๒.๖๗</u>	๒.จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ที่เป็นจริงใน หลักสูตรมีความเหมาะสม	<u>๒.๘๓</u>	๓. การกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน อย่างน้อยก่อนการเปิดภาคเรียน ให้ครบทุกรายวิชา	<u>๓.๐๐</u>	๔.การกำกับและติดตามการจัดทำบันทึกหลัง การสอนหลังสิ้นสุดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา	<u>๒.๘๓</u>	๔.๑-๑๕ รายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อ การบริหารจัดการหลักสูตร ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๑
รายการ	$\bar{X}$											
๑.การจัดรายวิชามีความเหมาะสมตรงกับความรู ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน	<u>๒.๖๗</u>											
๒.จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ที่เป็นจริงใน หลักสูตรมีความเหมาะสม	<u>๒.๘๓</u>											
๓. การกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน อย่างน้อยก่อนการเปิดภาคเรียน ให้ครบทุกรายวิชา	<u>๓.๐๐</u>											
๔.การกำกับและติดตามการจัดทำบันทึกหลัง การสอนหลังสิ้นสุดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา	<u>๒.๘๓</u>											

๕.การควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน		๒.๖๗		
๖.การกำกับ/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินนักศึกษา		๒.๖๗		
๗.การประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์		๒.๖๗		
ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์				
ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ มีการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเองด้านการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ๒. ส่งเสริมการศึกษาต่อ การทำผลงานทางวิชาการ เพื่อขอเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการและการพัฒนาศักยภาพ ๓. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือดำเนินงานตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM) ให้มีการแลกเปลี่ยนและนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนางาน				
สาขางานการบัญชี ได้มีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะทางวิชา ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้				
ที่	ชื่อ-สกุล	วันที่เข้าอบรม	หัวข้อการพัฒนา	สถานที่ดำเนินการ
	-	-	-	-
สาขางานการบัญชี มีการประเมินกระบวนการ โดยดำเนินการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร (ด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์) โดยผลการประเมินในภาพรวม อยู่ในระดับ.....($\bar{X}$ = ๒.๒๘.....) มีรายละเอียด ดังนี้			๔.๑-๑๖ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	
รายการ		$\bar{X}$		
๑. ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ		๒.๑๗		
๒. การส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานักศึกษาของอาจารย์		๒.๓๓		
๓. การส่งเสริมการนำกระบวนการวิจัยและการให้บริการทางวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา		๒.๓๓		



องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน

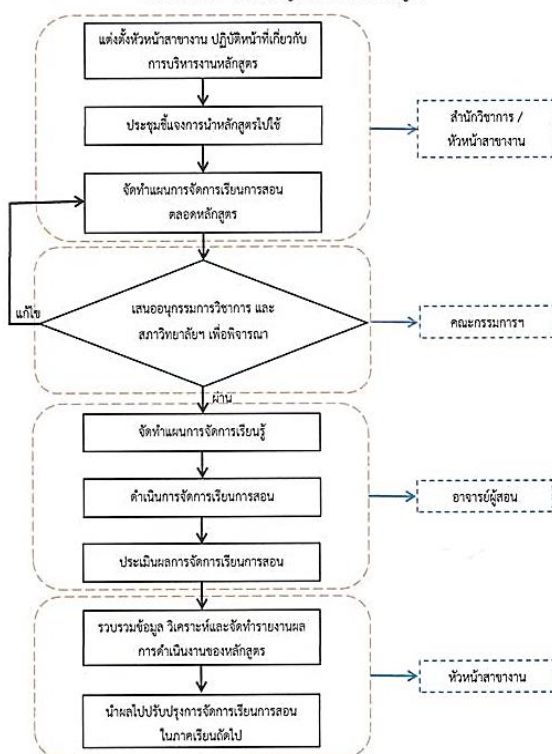
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
----------------	---------------



การออกแบบหลักสูตรและสาระวิชาในหลักสูตรมีความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยดำเนินการตามระบบและกลไก สาระสำคัญของรายวิชาในหลักสูตร โดยมีคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานการบัญชี เพื่อทำหน้าที่บริหารหลักสูตร ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และร่วมกับสำนักวิชาการจัดทำแผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตรเสนอขอความเห็นชอบจากอนุกรรมการวิชาการ สภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร และสถาบันวิทยาลัยชุมชน และดำเนินการมอบหมายรายวิชาให้อาจารย์ผู้สอน จัดทำแผนจัดการเรียนรู้ จัดทำตารางจัดการเรียนการสอน จัดการเรียนการสอน ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำผลไปจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สาระสำคัญของรายวิชาในหลักสูตร



๕.๑-๑ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) สาขางานการบัญชี
๕.๑-๒ สาระสำคัญของรายวิชาในหลักสูตร

สาขางานการบัญชี ได้ดำเนินการตามระบบและกลไก สาระสำคัญของรายวิชาในหลักสูตร โดยมีนายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร ทำหน้าที่หัวหน้าสำนักงานการบัญชี จัดทำแผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตรเสนอขอความเห็นชอบจากอนุกรรมการวิชาการ สภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร และสถาบันวิทยาลัยชุมชน และดำเนินการมอบหมายรายวิชาให้อาจารย์ผู้สอน จัดทำแผนจัดการเรียนรู้ จัดทำตารางจัดการเรียนการสอน จัดการเรียนการสอน ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอน เปรียบเทียบหลักสูตรประกาศนียบัตร

๕.๑-๓ คำสั่งมอบหมายหน้าที่
๕.๑-๔ แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร
สาขางานการบัญชี
๕.๑-๕ รายงานการประชุมอนุกรรมการวิชาการ ครั้งที่ ๑/๖๑ วันที่ ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๑
๕.๑-๖ รายงานการประชุมอนุกรรมการวิชาการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ วันที่ ๑๘ ต.ค. ๒๕๖๑

วิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๔๖

กับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗

ปวส. ๒๕๔๖	ปวส. ๒๕๕๗
๑. หลักการ	๑. หลักการ
- มุ่งผลิตและพัฒนาแรงงานระดับชำนาญการเฉพาะสาขาอาชีพ สอดคล้องกับตลาดแรงงาน สภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม - มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีสมรรถนะในการประกอบอาชีพ มีความรู้เต็มภูมิ ปฏิบัติได้จริงและเข้าใจชีวิต - เปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการวิชาชีพมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนวิชาชีพ สามารถถ่ายทอดประสบการณ์จากสถานประกอบการได้	- มุ่งผลิตและพัฒนาแรงงานระดับผู้ชำนาญการเฉพาะสาขาอาชีพ สอดคล้องกับตลาดแรงงาน สภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม โดยมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ และแผนการศึกษาแห่งชาติ - ระบบการเรียนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ - มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีสมรรถนะในการประกอบอาชีพ มีความรู้เต็มภูมิ ปฏิบัติได้จริงและเข้าใจชีวิต รวมทั้งมีความยืดหยุ่น โดยเปิดโอกาสให้สถานศึกษาสามารถปรับให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของภูมิภาคและความต้องการของตลาดแรงงาน
๒. จุดหมาย	๒. จุดหมาย
- เพื่อให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิตมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ประยุกต์ใช้ความรู้ในการสร้างงานให้สอดคล้องกับวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่ดี เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการ	- เน้นคุณภาพผู้เรียนให้มีพฤติกรรมที่ดีงาม ต่อด้านความรุนแรงและสารเสพติด ดำรงไว้ซึ่งการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสำนึกด้านปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การรู้จัก

๕.๑-๗ ตารางการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ และ ๒/๒๕๖๑

๕.๑-๘ แผนการจัดการเรียนรู้และ

คำอธิบายรายวิชากฎหมายธุรกิจ

๕.๑-๙ เอกสารประกอบการประเมินผลรายวิชากฎหมายธุรกิจ

๕.๑-๑๐ รายงานผลการดำเนินงาน

หลักสูตรสำหรับการประเมินคุณภาพ

การศึกษาภายในระดับหลักสูตร

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับ

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ



ทำงานและการอยู่ร่วมกัน มีความรับผิดชอบ ต่อครอบครัว องค์กร ท้องถิ่น และประเทศชาติ ปฏิบัติตนพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	ใ ช้ อ ล ะ อ นุ ร ัก ษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และการสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี	
๓. เกณฑ์การใช้หลักสูตร	๓. เกณฑ์การใช้หลักสูตร	
ประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้ - การเรียนการสอน - เวลาเรียน - หน่วยกิต - โครงสร้าง - โครงการ - ฝึกงาน - การเข้าเรียน - การประเมินผลการเรียน - กิจกรรรมเสริมหลักสูตร - การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร - การแก้ไขและเปลี่ยนแปลงหลักสูตร	ปรับและเพิ่มเนื้อหาสาระในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้ - การเรียนการสอน - การจัดการศึกษาและเวลาเรียน - หน่วยกิต - โครงสร้าง - การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ - การศึกษาระบบทวิภาคี - การเข้าเรียน - การประเมินผลการเรียน - กิจกรรมเสริมหลักสูตร - การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร - การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร - การปรับปรุงแก้ไข พัฒนารายวิชา กลุ่มวิชาและการอนุมัติหลักสูตร - การประกันคุณภาพหลักสูตร	
๔. จุดประสงค์สาขาวิชา	๔. จุดประสงค์สาขาวิชา	
ประกอบด้วยสิ่งที่ต้องการพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านเจตคติและพฤติกรรมลักษณะนิสัยในสาขาวิชานั้น ๆ	ประกอบด้วยสิ่งที่ต้องการพัฒนาผู้เรียนในสาขาวิชานั้น ทั้ง ๓ ด้าน โดยด้านเจตคติเน้นเพิ่มเติมเกี่ยวกับความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ	



	ต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ต่อด้าน ความรุนแรงและสารเสพติด	
๕. มาตรฐานวิชาชีพ	๕. มาตรฐานวิชาชีพ	
กำหนดไว้เฉพาะด้าน สมรรถนะวิชาชีพ ประกอบด้วยความรู้และ ทักษะที่ผู้สำเร็จการศึกษาใน สาขาวิชานั้น ๆ ต้องมีเพื่อเป็น หลักประกันคุณภาพของ ผู้สำเร็จการศึกษาและ สถานศึกษา ที่สอดคล้องกับ ความต้องการของอาชีพ	เพื่อให้สอดคล้องกับคุณภาพ ของผู้สำเร็จการศึกษาตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาแห่งชาติ ต้อง ครอบคลุมอย่างน้อย ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ ด้านสมรรถนะหลักและ สมรรถนะทั่วไป และด้าน สมรรถนะวิชาชีพ	
๖. โครงสร้างหลักสูตร	๖. โครงสร้างหลักสูตร	
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๘๕ ดังโครงสร้างต่อไปนี้ ๑) หมวดวิชาสามัญ ไม่ น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต ๒) หมวดวิชาชีพ ไม่น้อย กว่า ๕๘ หน่วยกิต - วิชาชีพพื้นฐาน - วิชาชีพสาขาวิชา - วิชาชีพสาขางาน - โครงการ ๓) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่ น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ๔) ฝึกงาน ๕) กิจกรรมเสริมหลักสูตร	หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๘๕ และไม่เกิน ๙๐ หน่วยกิต ดังโครงสร้างต่อไปนี้ ๑) หมวดวิชาทักษะชีวิต ไม่ น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต ๒) หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๕๖ หน่วยกิต - กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน - กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ - กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก - ฝึกประสบการณ์ทักษะ วิชาชีพ - โครงการพัฒนาทักษะ วิชาชีพ ๓) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อย กว่า ๖ หน่วยกิต ๔) กิจกรรมเสริมหลักสูตร	
๗. รายละเอียดของรายวิชา	๗. รายละเอียดของรายวิชา	
ประกอบด้วย - รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต (จำนวนชั่วโมงเรียน ต่อสัปดาห์) - รายวิชาที่ต้องเรียน	ประกอบด้วย - รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนชั่วโมงเรียน ทฤษฎีต่อหนึ่งสัปดาห์ - จำนวนชั่วโมงเรียน ปฏิบัติต่อหนึ่งสัปดาห์	



ก่อน (ถ้ามี) - จุดประสงค์รายวิชา - มาตรฐานรายวิชา - คำอธิบายรายวิชา	- จำนวนหน่วยกิต (ท-ป-น) - วิชาบังคับก่อน (ถ้ามี) - จุดประสงค์รายวิชา - สมรรถนะรายวิชา - คำอธิบายรายวิชา	
๘. การเพิ่มรายวิชา	๘. การเพิ่มรายวิชา	
สถานศึกษาสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ในหมวดวิชาสามัญ หมวดวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรีได้ตามความต้องการของสถานประกอบการหรือชุมชนหรือท้องถิ่น แต่ละรายวิชาที่สถานศึกษาพัฒนาขึ้นจะต้องส่งมาขอรหัสจากส่วนกลางและสามารถใช้ร่วมกันได้ทุกสถานศึกษา	สถานศึกษาสามารถพัฒนารายวิชาในหมวดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรีเพิ่มเติมได้ตามความต้องการของสถานศึกษา สถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยใช้รหัสวิชาตามที่กำหนดไว้	
๙. อัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้	๙. อัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้	
เป็นลักษณะบูรณาการเป็นทฤษฎีกับปฏิบัติควบคู่กัน	การจัดการเรียนรู้เน้นภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติประมาณ ๔๐ ต่อ ๖๐ ในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพ	
๑๐. การสำเร็จการศึกษา	๑๐. การสำเร็จการศึกษา	
ได้หน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระดับ ๔.๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและประเมินผ่าน	ได้หน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระดับ ๔.๐๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและประเมินผ่าน	
จุดหมายของหลักสูตร ๑. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านการสื่อสาร ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา และ ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิตในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๒. เพื่อให้มีความเข้าใจหลักการบริหารและจัดการวิชาชีพ การใช้		



เทคโนโลยีสารสนเทศและหลักการ ของงานอาชีพที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพการบัญชีให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและ ความก้าวหน้าของเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี

๓. เพื่อให้ความเข้าใจในหลักการและกระบวนการทำงานในกลุ่มงานพื้นฐานด้านการบริหารจัดการธุรกิจ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการ การตัดสินใจแก้ไขปัญหาและวางแผนการจัดการใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีในงานอาชีพได้อย่างเหมาะสม

๔. เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ประยุกต์ทักษะและบูรณาการความรู้ในวิชาการที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ บัญชีอย่างเป็นระบบ นำไปใช้ในงานอาชีพและการพัฒนางานอาชีพบัญชีอย่างต่อเนื่อง

๕. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานที่ใช้ทักษะและสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชีในระดับเทคนิค ปฏิบัติงานบัญชีในเชิงวิเคราะห์วางแผน และจัดระบบบัญชีให้เหมาะสมกับประเภทธุรกิจ

๖. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการและประกอบอาชีพอิสระ รวมทั้งการใช้ ความรู้และทักษะเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นได้

๗. เพื่อใหม่เจตคติที่ดีต่องานอาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่องาน สังคม สิ่งแวดล้อม ตลอดจนความรุนแรงและสารเสพติด

รายวิชา ๓๒๐๐ - ๔๐๐๑ กฎหมายธุรกิจ กำหนดเวลาเรียน ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ มีค่า ๒ หน่วยกิต

จุดประสงค์รายวิชา

๑. มีความรู้ในหลักกฎหมายที่สำคัญในทางธุรกิจ
๒. ทราบถึงวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับเอกเทศสัญญาต่าง ๆ

๓. ทราบถึงปัญหาและการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในทางธุรกิจ

สมรรถนะรายวิชา

๑. เข้าใจหลักกฎหมายที่สำคัญ ๆ ในทางธุรกิจ
๒. เข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติตามกฎหมายในการประกอบธุรกิจงานต่าง ๆ
๓. นำความรู้ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจไปใช้ในการประกอบธุรกิจต่าง ๆ

๔. แก้ไขปัญหาเบื้องต้นในทางกฎหมาย รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจและการดำเนินชีวิต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับบุคคล นิติบุคคล หนังสือ เอกเทศสัญญาที่สำคัญ ได้แก่ ซื้อขาย แลกเปลี่ยน เช่าทรัพย์สินเช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ ฝากทรัพย์สิน ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า ประนีประนอม

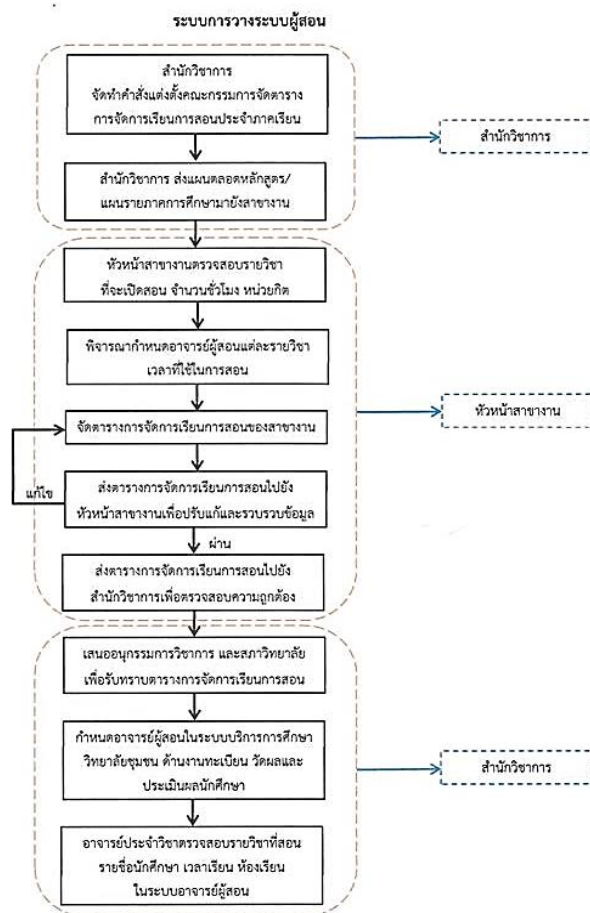
ยอมความ ตัวเงิน และพระราชบัญญัติว่าด้วยความรับผิดชอบอันเกิดจากการใช้เชื้อ การจัดการจัดการดำเนินงาน ห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติล้มละลาย พระราชบัญญัติโรงงาน	
ดำเนินการตามแผนการจัดการเรียนรู้และโครงการสอนให้เป็นไปตามที่ได้จัดทำไว้และทำการบันทึกหลังการสอน	๕.๑-๑๑ แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา กฎหมายธุรกิจ ๕.๑-๑๒ โครงการสอนการกฎหมาย ธุรกิจ
นำบันทึกหลังการสอนมาดำเนินการวิเคราะห์นำมาปรับปรุงสำหรับพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ในครั้งต่อไป	๕.๑-๑๓ บันทึกหลังการสอนรายวิชา กฎหมายธุรกิจ ๕.๑-๑๔ คุณลักษณะอันพึงประสงค์
จัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อใช้ในการสอนและสามารถส่งเป็นผลงานทางวิชาการต่อไป	๕.๑-๑๕ เอกสารประกอบการสอน รายวิชากฎหมายธุรกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลผู้เรียน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
สำนักงานการบัญชี ได้มีการกำหนดเป้าหมายในการวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน วิชาชีพ โดยสำนักวิชาการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดตารางการจัดการเรียนการสอนประจำภาคเรียน และส่งแผนตลอดหลักสูตรมาให้หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบรายวิชาที่จะเปิดสอน และร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเพื่อจัดทำตารางการจัดการเรียนการสอนของสำนักงาน และเสนออนุกรรมการวิชาการ และสภาวิทยาลัยเพื่อทราบตารางการจัดการเรียนการสอน เพื่อสำนักวิชาการกำหนดอาจารย์ผู้สอนในระบบบริการการศึกษาวิทยาลัยชุมชน ด้านงานทะเบียน วัดผลและประเมินผลนักศึกษา เพื่อแจ้งอาจารย์ประจำวิชาตรวจสอบรายชื่อวิชาที่สอน รายชื่อนักศึกษา เวลาเรียน ห้องเรียน ในระบบอาจารย์ผู้สอน ต่อไป	๕.๒-๑ ระบบผู้สอนและกระบวนการเรียนการสอน ระบบการวางระบบผู้สอน ๕.๒-๒ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.)



ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการเรียนการสอน



หลักการของหลักสูตร

๑. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหลังมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และประชาคมอาเซียน เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับฝีมือให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระ
๒. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการ และสถานประกอบการอิสระ
๓. เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน

๔. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการและสอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	
อาจารย์ประจำวิชาดำเนินการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และโครงการสอนตามตารางสอนที่ได้ทำการอนุมัติ	๕.๒-๓ ศักยภาพอาจารย์ผู้สอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ๕.๒-๔ แผนการจัดการเรียนรู้ โครงการสอน
จัดทำสื่อ/เอกสารประกอบการสอน เพื่อใช้ในการเรียนการสอน แต่ละรายวิชาให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้ด้วยตนเอง	๕.๒-๕ เอกสารประกอบการสอน ๕.๒-๖ คู่มือ/ใบความรู้/ใบงาน
นักศึกษาและอาจารย์ประจำวิชา ร่วมกันจัดทำโครงการสาขางานบัญชี เพื่อบูรณาการความรู้ ให้สามารถนำเสนอออกมาเป็นชิ้นงานเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนและฝึกประสบการณ์ โดยใช้โครงการฝึกตัวนักศึกษาให้มีการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ โดยผ่านการทำโครงการ เช่น โครงการการเพิ่มมูลค่าข้าวไรซ์เบอรี่ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน บ้านหนองแถม และโครงการการแปรรูปดอกอัญชัน และการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ในพื้นที่	๕.๒-๗ โครงการการเพิ่มมูลค่าข้าวไรซ์เบอรี่ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน บ้านหนองแถม ๕.๒-๘ โครงการการแปรรูปดอกอัญชัน และการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ในพื้นที่
นักศึกษาทุกคนเข้าทวนการสอบมาตรฐานวิชาชีพ และได้มีการสอบมาตรฐานวิชาชีพทุกคน	๕.๒-๙ การสอบมาตรฐานวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

๑. สถานศึกษามีข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกเป็น ผู้ที่ดำเนินงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง ศึกษาต่อ และประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายในหนึ่งปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

รายการ	จำนวน (คน)		
	แม่ข่าย	ทับล้อฯ	รวม
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐	๑๙	๑๙	๓๘
ผู้จำนวนสำเร็จการศึกษาที่มีงานทำ ตรงสาขา	๘	๘	๑๖
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษา ต่อตรงกับสาขาที่สำเร็จการศึกษา	๕	๓	๘
ร้อยละของจำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม	๖๘.๔๒	๕๗.๘๙	๖๓.๑๖
ร้อยละผู้ที่ได้งานทำในสาขาที่ เกี่ยวข้อง ศึกษาต่อ และประกอบ อาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้อง	๖๘.๔๒	๕๗.๘๙	๖๓.๑๖



ภายในหนึ่งปี			
--------------	--	--	--

๒. สถานศึกษาได้มีการสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นรายบุคคลและได้รับข้อมูลตอบกลับไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ จากสถานประกอบการ หน่วยงานที่ผู้สำเร็จการศึกษาไปทำงาน จากสถานศึกษาที่ผู้สำเร็จการศึกษาไปศึกษาต่อ และจากบุคคล สถานประกอบการ หน่วยงาน ผู้รับบริการ จากการประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษา

รายการ	จำนวน (คน)		
	แม่ข่าย	ทับล้อ	รวม
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐	๑๙	๑๙	๓๘
จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ	๑๕	๑๖	๓๑
ร้อยละของผู้ตอบแบบสำรวจเทียบกับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา	๗๘.๙๕	๗๘.๙๕	๗๘.๙๕

เอกสารหลักฐาน

- ๕.๓-๑ รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตร ปวส. สาขางานการบัญชี
 ๕.๓-๒ รายงานผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตร ปวส. สาขางานการบัญชี
 ๕.๓-๓ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต หลักสูตร ปวส. สาขางานการบัญชี



องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
หลักสูตรมีระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้ ๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระบุความต้องการ และปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในหลักสูตร ๒) ดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุน และแหล่งเรียนรู้ตามความต้องการในหลักสูตร ๓) สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และรายงานผลสำรวจความพึงพอใจและนำผลไปปรับปรุงและพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ <pre> graph TD A[สำรวจความพร้อมของข้อมูลพื้นฐาน จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และความต้องการของอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ] --> B[ดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนตามความต้องการ] B --> C[สรุป/ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ] C --> D[ประเมินความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษา] D --> E[รายงานผลการดำเนินงานโครงการ] E --> F[นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงและพัฒนา ระบบสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปีถัดไป] </pre>	๖.๑-๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
สาขางานการบัญชี มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ / ดำเนินงาน ดังนี้ ๑. สาขางานการบัญชี ดำเนินการสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในหลักสูตร ข้อมูล มีดังนี้ ห้องเรียน	๖.๑-๒ รายงานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระดับ ปวส. สาขางานการบัญชี ๖.๑-๓ รายงานผลการ



ห้องเรียนของสาขางานการบัญชี จะอยู่อาคารบริหารธุรกิจ ได้แบ่งพื้นที่ เป็น ห้องพักครู จำนวน ๑ ห้อง ,ห้องเรียนปฏิบัติการบัญชี จำนวน ๒ ห้อง โดยภายในห้องเรียนจะจัดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอ กับจำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียนในรายวิชานั้นๆ และห้องทฤษฎีควรมีสื่อ โสตทัศนูปกรณ์ที่เหมาะสมกับสาขางานบัญชี

ปัจจุบันห้องน้ำของสาขางานการบัญชีควรมีปรับปรุงให้ใช้งานได้ และควร เพิ่มจำนวนห้องน้ำให้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา และควรมีการวางระบบท่อน้ำเสียของตึกบริหารธุรกิจเนื่องจากห้องน้ำมีปัญหาด้านระบบน้ำเสียบ่อยๆ อยู่ทางงานอาคารสถานที่ได้ปิดเพื่อรอการปรับปรุงในแผนงบประมาณ ๒๕๖๓ ระบบอินเทอร์เน็ตจากการสำรวจการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตของนักศึกษาและ อาจารย์ พบว่าการใช้งาน ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของการใช้งาน นักศึกษา อีกทั้งระบบสัญญาณของอินเทอร์เน็ตของวิทยาลัยยังไม่ดีเท่าที่ควร สื่อการสอน/อุปกรณ์เทคโนโลยี

ดำเนินการสำรวจความต้องการและปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จากอาจารย์ผู้สอนประกอบด้วย ด้านอาคาร/สถานที่ ด้านคอมพิวเตอร์และ อินเทอร์เน็ต ด้านห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ด้านห้องสมุด และ ปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีผลการสำรวจ ดังนี้

สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้	ความต้องการ
ด้านอาคารสถานที่	๑. ปรับปรุงห้องเรียนให้อยู่ในสภาพพร้อม จัดการเรียนการสอน ๒. ปรับปรุงความสะอาดของห้องเรียน ๓. เพิ่มพัดลม และปรับปรุงระบบไฟฟ้า ๔. ขาดระบบการจัดการห้องที่เหมาะสม เช่น การติดป้ายการใช้ห้องเรียนและปฏิบัติการ
ด้านคอมพิวเตอร์และ อินเทอร์เน็ต	๑. ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง มีความ เสถียร และครอบคลุมพื้นที่
ด้านห้องเรียน/ ห้องปฏิบัติการ	๑. จำนวนโต๊ะเก้าอี้ที่เพียงพอกับจำนวน นักเรียน ๒. ปรับปรุงสายไฟในห้องปฏิบัติการ ยังไม่ เป็นระเบียบ
ด้านโสตทัศนูปกรณ์	๑. ควรพัฒนาสื่อแหล่งเรียนรู้ให้มีทุกสาขา ๒. สื่อคอมพิวเตอร์ ประจำห้องเรียน โปรเจคเตอร์ ทีวี ๓. อุปกรณ์ยังเพียงพอกับนักศึกษา ๔. ส่วนใหญ่ห้องเรียนไม่มีโปรเจคเตอร์

สำรวจความต้องการและ
ปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุน
การเรียนรู้ของอาจารย์
ผู้สอน ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๑



ด้านห้องสมุด	๑. สภาพแวดล้อมแออัด ไม่มีมุมการเรียนรู้ที่สะดวกและเป็นมาตรฐาน ๒. ความสะอาดและเรียบร้อย ๓. หนังสือที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๔. ห้องสมุดยังขาดความทันสมัย ด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๕. สภาพห้องไม่เหมาะสม ไม่สะอาด															
อื่นๆ	-															
ผลการสำรวจปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของอาจารย์ผู้สอน สาขางานการบัญชี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยภาพรวมมีสภาพปัญหาอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.89$) โดยรายการที่มีระดับปัญหาสูงสุด คือ หนังสือ/วารสาร ที่ต้องการอยู่ในสภาพชำรุด ($\bar{X}=4.57$) รองลงมา คือ หนังสือ/วารสาร ที่มีอยู่ในห้องสมุด ล้าสมัย ($\bar{X}=4.29$), หนังสือ/วารสาร ที่ต้องการมีน้อยฉบับ ($\bar{X}=4.14$), หนังสือ/วารสาร ที่ต้องการไม่มีในห้องสมุด ($\bar{X}=4.00$), บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย ($\bar{X}=3.86$), อาคารโรงฝึกงาน/ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์สภาพพร้อมใช้งาน ($\bar{X}=3.71$), อาคารโรงฝึกงาน/ห้องปฏิบัติการ มีเครื่องมือและอุปกรณ์เพียงพอ ($\bar{X}=3.57$), อาคาร โรงฝึกงาน/ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์มีความทันสมัย ($\bar{X}=3.43$), ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ มีขนาด และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ($\bar{X}=3.29$)																
สาขางานการบัญชี มีการประเมินกระบวนการ ดังนี้ สาขางานการบัญชี ได้พบปัญหาเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร คือและได้ทำการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีผลการประเมินดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">รายการ</th><th colspan="2">ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ</th></tr> <tr> <th>อาจารย์</th><th>นักศึกษา</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน</td><td>๗๓.๓๓</td><td>๖๕.๖๒</td></tr> <tr> <td>สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน</td><td>๗๐.๖๗</td><td>๖๖.๓๙</td></tr> <tr> <td>รวม</td><td>๗๒.๑๒</td><td>๖๕.๙๗</td></tr> </tbody> </table>		รายการ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ		อาจารย์	นักศึกษา	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน	๗๓.๓๓	๖๕.๖๒	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน	๗๐.๖๗	๖๖.๓๙	รวม	๗๒.๑๒	๖๕.๙๗	๖.๑-๔ รายงานความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
รายการ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ															
	อาจารย์	นักศึกษา														
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน	๗๓.๓๓	๖๕.๖๒														
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน	๗๐.๖๗	๖๖.๓๙														
รวม	๗๒.๑๒	๖๕.๙๗														
สาขางานการบัญชี มีการปรับปรุง/พัฒนาจากผลการประเมิน ดังนี้ ๑. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน - ได้มีปรับปรุงระบบ Network โดยติดตั้งตัวกระจายสัญญาณ Wifi เพิ่มเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา ได้ค้นคว้าข้อมูล หรือใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการประกอบการเรียนการสอน - มีอุปกรณ์การสอนที่ทันสมัย มีวัสดุโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย เช่น เครื่องฉายโปรเจกเตอร์ ทีวี เป็นต้น ๒. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน																

- ปรับปรุง และเพิ่มจำนวนห้องน้ำของสาขางานการบัญชีให้พร้อมใช้งาน และเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ - จุดน้ำดื่มที่ให้บริการแก่นักศึกษาในสาขาการบัญชี	
=	-

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาหลักสูตร

แผนการดำเนินงาน	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับปรุงห้องน้ำ	พ.ค. ๒๕๖๒	งานอาคารสถานที่
จัดสอบพัฒนาฝีมือแรงงานสาขางานการบัญชี	พ.ค. ๒๕๖๒	สำนักวิชาการ
พัฒนาสื่อสื่อดิจิทัลสาขางานการบัญชี	พ.ค. ๒๕๖๒	งานสื่อสื่อดิจิทัล

ลงชื่อการบัญชี

(นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร)
หัวหน้าสาขางานการบัญชี



ส่วนที่ ๓

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ข้อเสนอแนะภาพรวม

๑. หลักสูตรควรมีการพัฒนา การดำเนินการด้านการพัฒนาคุณภาพของการจัดการศึกษาเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ในประเด็นแรกขอให้มีการจัดทำเป็นข้อสอบกลางในรายวิชาเอกของหลักสูตรที่จะนำเสนอในปีการศึกษา ๒๕๖๒ อย่างน้อย ๒ รายวิชา และสิ่งประดิษฐ์ที่เป็นที่ยอมรับ อย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน
๒. การเขียนแบบรายงานประเมินตนเอง (SAR) หลักสูตรควรสร้างความเข้าใจ ในเกณฑ์พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และควรดำเนินการตามวิธีที่หลักสูตรมีการบริหารจัดการ และดำเนินการจริง ไม่ควรจัดทำแบบรายงานที่ระบุ ขั้นตอนที่กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว โดยหลักสูตรแค่เติมคำในช่องว่าง
๓. หลักสูตรควรนำข้อเสนอแนะจากการประเมิน ไปจัดทำแผนการปรับปรุง (Improvement Plan) อย่างเป็นระบบ และกำหนดแผนการพัฒนา กระบวนการและกิจกรรมอย่างเป็นรูปธรรม
๔. หลักสูตรมีอัตราการคงอยู่ของผู้เรียนค่อนข้างต่ำ หลักสูตรควรมีการวิเคราะห์หาสาเหตุของอัตราการออกกลางคัน และนำเข้าสู่ที่ประชุมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ผลการดำเนินการดีขึ้นในปีต่อไป

ผลการประเมินคุณภาพ รายตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ค่าคะแนนที่ได้	ผลการประเมิน
๑. การกำกับมาตรฐาน	๑.๑ (๑) การบริหารจัดการหลักสูตรอนุปริญญา	ผ่าน	ผ่าน
๒. ผู้สำเร็จการศึกษา	๒.๑ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา	๔.๖๔	ระดับดีมาก
	๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน	๔.๑๗	ระดับดีมาก
๓. นักศึกษา	๓.๑ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	๒.๐๐	ระดับน้อย
	๓.๒ ผลที่เกิดกับนักศึกษา	๒.๐๐	ระดับน้อย
๔. อาจารย์	๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์	๑.๐๐	ระดับน้อย
๕. หลักสูตรการเรียนการสอน และประเมินผู้เรียน	๕.๑ สารของรายวิชาในหลักสูตร	๑.๐๐	ระดับน้อย
	๕.๒ การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลผู้เรียน	๒.๐๐	ระดับน้อย
	๕.๓ ผลการดำเนินงานของหลักสูตร	๐.๐๐	ระดับน้อย
๖. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๑.๐๐	ระดับน้อย
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ		๑.๙๘	ระดับน้อย

ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
						๐.๐๑-๒.๐๐ ระดับคุณภาพน้อย
						๒.๐๑-๓.๐๐ ระดับคุณภาพปานกลาง
						๓.๐๑-๔.๐๐ ระดับคุณภาพดี
						๔.๐๑-๕.๐๐ ระดับคุณภาพดีมาก
๑	ผ่านการประเมิน					หลักสูตรได้มาตรฐาน
๒	๒.๑			๔.๖๔	๔.๖๔	ระดับดีมาก
	๒.๒			๔.๑๗	๔.๑๗	ระดับดีมาก
๓	๓.๑	๒.๐๐			๒.๐๐	ระดับน้อย
	๓.๒	๒.๐๐			๒.๐๐	ระดับน้อย
๔	๔.๑	๑.๐๐			๑.๐๐	ระดับน้อย
๕	๕.๑	๑.๐๐			๑.๐๐	ระดับน้อย
	๕.๒		๒.๐๐		๒.๐๐	ระดับน้อย
	๕.๓		๐.๐๐		๐.๐๐	ระดับน้อย
๖	๖.๑		๑.๐๐		๑.๐๐	ระดับน้อย
ผลการประเมิน		๑.๕๐	๑.๐๐	๔.๔๑	๑.๙๘	
		ระดับน้อย	ระดับน้อย	ระดับดีมาก	ระดับน้อย	



ข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ ๑ : การกำกับมาตรฐาน

๑. เนื่องจากผู้เรียนหลักสูตรมีจำนวนน้อย เมื่อพิจารณาต้นทุนต่อหน่วยไม่เกิดความคุ้มค่าต่อหลักสูตรนั้น หลักสูตรควรหาวิธีการจัดหลักสูตรฝึกอบรมหรือหลักสูตร Non degree เพื่อพัฒนาผู้เรียนในรูปแบบต่าง ๆ เพิ่มขึ้น

๒. หลักสูตรควรทำ MOU กับสถานประกอบการขนาดใหญ่ที่ต้องการพัฒนาบุคลากรช่างฝีมือที่อยู่ในสถานประกอบการให้เข้าพัฒนาโดยหลักสูตรดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้ ซึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรร่วมกัน

องค์ประกอบที่ ๒ : ผู้สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรควรหาสาเหตุที่นักศึกษาไม่สำเร็จหรือไม่ตรงสาขา หรือในกรณีที่นักศึกษาไม่สำเร็จไม่ตรงสาขา เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพต่อไป

องค์ประกอบที่ ๓ : นักศึกษา

๑. หลักสูตรมีระบบของการดูแลนักศึกษาที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน ทั้งในส่วนของการให้คำปรึกษาระหว่างเรียน การดูแลนักศึกษาหน้าเสาธง การพบนักศึกษาตอนเช้า – เย็น ในช่วงกิจกรรมนักศึกษาและ Home Room ตามที่กำหนดไว้ และมีการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติ ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนด แต่ยังไม่ได้นำผลการดำเนินงานไปวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไข เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๒. ระบบการพัฒนานักศึกษา ในส่วนที่เชื่อมโยงกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษา หลักสูตรยังไม่นำมาวิเคราะห์หรือพิจารณาว่า จะส่งผลกระทบต่อผู้เรียนในหลักสูตรมากน้อยเพียงใด หลักสูตรควรมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม

๓. ในการประเมินความพึงพอใจในข้อ ๓.๒ จะต้องนำผลการประเมินกิจกรรมในข้อ ๓.๑ ทั้ง ๒ กิจกรรม คือ ผลการประเมินความพึงพอใจของกระบวนการให้คำปรึกษาจากนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและความพึงพอใจจากการพัฒนานักศึกษาในโครงการ/กิจกรรมนักศึกษาและในรายวิชาที่มีการพัฒนาทักษะชีวิตของนักศึกษารวมกัน และนำผลการประเมินทั้ง ๒ ข้อมาหาค่าเฉลี่ย โดยมีการเก็บข้อมูล ๓ ปีย้อนหลัง เพื่อให้เห็นแนวโน้มของการทำงาน

องค์ประกอบที่ ๔: อาจารย์

๑. หลักสูตรมีกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ชัดเจน แต่เนื่องจากบุคลากรของหลักสูตรไม่มีการเปลี่ยนแปลง กิจกรรมนี้ส่วนใหญ่จึงไม่ได้ดำเนินการ

๒. การบริหารจัดการด้านบุคลากร ระบบและกลไกของการธำรงรักษามูลค่าบุคลากร การสร้างสิ่งจูงใจ ประโยชน์และบริการต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม

๓. หลักสูตรยังขาดการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ๕ ปี อย่างเป็นระบบ เพื่อให้หลักสูตรทราบว่า ทิศทางของการพัฒนาบุคลากรจะมีทิศทางการพัฒนาตามวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยหรือไม่ หรือสามารถสร้างความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพแต่ละด้านของหลักสูตรได้หรือไม่



องค์ประกอบที่ ๕: หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

๑. ควรมีการเปรียบเทียบสาระหลักสูตรและสาระรายวิชาว่า มีความทันสมัยและแตกต่างจากหลักสูตรเดิมอย่างไร
๒. ควรมีการปรับปรุงเนื้อหาการสอนที่สำคัญและเป็นศาสตร์สมัยใหม่ในสาขาวิชา และแสดงใน แผนการสอน และ บันทึกหลังการสอน
๓. การคัดเลือกอาจารย์ผู้สอน ควรคัดเลือกจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ ภาระงาน (Teacher Load)
๔. ควรมีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย บริการวิชาการ ศิลปวัฒนธรรม ในรายวิชาชีพเฉพาะ
๕. อาจารย์ประจำหลักสูตรควรมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร เช่น การเขียนแผนการสอน และ บันทึกหลังการสอน การคัดเลือกผู้สอน การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล เป็นต้น
๖. ควรมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาให้เป็นไปตามเป้าหมายของรายวิชาที่กำหนด
๗. หลักสูตรควรเน้นการปฏิบัติ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากของจริงมากกว่าทฤษฎี

องค์ประกอบที่ ๖: สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑. ควรมีเครื่องมือทางด้านวิชาชีพที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ หรือนำไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงาน หากวิทยาลัยไม่สามารถจัดหาได้ ควรทำ MOU กับสถานประกอบการ เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกการใช้งานจริง
๒. ควรนำผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากนักศึกษามาวิเคราะห์และนำไปแก้ไขปัญหาย่างเป็นระบบ



