**แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565**

**จากข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 ระดับวิทยาลัย องค์ประกอบที่ 1 การจัดการศึกษา**

| **องค์ประกอบ/ข้อเสนอแนะ** | **แนวทางการแก้ไข**  **(แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)** | **ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น**  **(ตัวชี้วัดความสำเร็จ)** | **ผู้รับผิดชอบ /ผู้กำกับ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบที่ 1 การจัดการศึกษา** | | | |
| 1 .วิทยาลัยฯ ควรนำผลการประเมินหลักสูตรทั้ง 17 หลักสูตร ไปวิเคราะห์หาจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ในการปฏิบัติงาน หาแนวทางแก้ปัญหา จัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดเวที Show & Share ในกิจกรรมที่ผู้ปฏิบัติงานพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความเข้าใจในเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา และการเขียนรายงานผล การดำเนินงานระดับหลักสูตร | 1. วิทยาลัยฯ แบ่งกลุ่มหลักสูตรตามผลประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 จำแนกเป็น 3 กลุ่ม คือ  - ระดับดี  - ระดับปานกลาง  - ระดับพอใช้  พร้อมทั้งวิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาของหลักสูตร  2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565  3. จัดประชุมผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน, การเขียน Improvement Plan และการเขียนรายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร  4. กำกับ ติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรทุก 3 เดือน และเสนออนุกรรมการวิชาการ เพื่อให้ข้อเสนอแนะ  - ครั้งที่ 1 ตุลาคม 2565  - ครั้งที่ 2 มกราคม 2566  - ครั้งที่ 3 เมษายน 2566  - ครั้งที่ 4 กรกฎาคม 2566 | 1. ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 เพิ่มขึ้นทุกหลักสูตร (ร้อยละ 100)  2. ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ระดับหลักสูตรมีดังนี้  2.1 หลักสูตร ปวส. ปวช มีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.60  2.2 หลักสูตรอนุปริญญา มีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.25  2.3 ผลการประเมิน ภาพรวมมีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.70 |  |

**แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565**

**จากข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 ระดับวิทยาลัย องค์ประกอบที่ 1 การจัดการศึกษา**

| **องค์ประกอบ/ข้อเสนอแนะ** | **แนวทางการแก้ไข**  **(แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)** | **ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น**  **(ตัวชี้วัดความสำเร็จ)** | **ผู้รับผิดชอบ /ผู้กำกับ** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 5. ปรับปรุงแก้ไขรายงานผลการดำเนินระดับหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของอนุกรรมการวิชาการ  6. เสนอรายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร ต่อคณะกรรมการฯ ในเดือนกรกฎาคม 2566 ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ เพื่อรอรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565 ในเดือนสิงหาคม 2566 |  |  |

**แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565**

**จากข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 ระดับวิทยาลัย องค์ประกอบที่ 1 การจัดการศึกษา**

| **องค์ประกอบ/ข้อเสนอแนะ** | **แนวทางการแก้ไข**  **(แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)** | **ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น**  **(ตัวชี้วัดความสำเร็จ)** | **ผู้รับผิดชอบ /ผู้กำกับ** |
| --- | --- | --- | --- |
| การพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยมีการจัดทำแผนพัฒนานักศึกษาที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัย แต่ควรนำผลลัพธ์ของแผนมาเชื่อมโยงกับการปฏิบัติที่อยู่ในรูปแบบของกิจกรรม/โครงการ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จอย่างชัดเจน และกิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการจะต้องสอดคล้องและตอบโจทย์แผนกลยุทธ์ โดยมีเป้าหมายที่ประเมินผลลัพธ์ของโครงการ ควรมีการกำหนดวิธีการ วัดผลการปฏิบัติงานในแต่ละโครงการอย่างชัดเจน และสามารถยืนยันได้ว่าความสำเร็จของโครงการที่เกิดขึ้น เป็นไปตามขั้นตอนและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ เมื่อนำความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการ ทุกๆ เรื่องมารวมกันจะต้องแสดงถึงความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ในประเด็นนั้นๆ โดยข้อมูลทั้งหมดสามารถเชื่อมโยงกันได้ | กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษามีการจัดทำแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรมซึ่งเป็นไปตามมาตราฐานการพัฒนาผู้เรียนในระดับอุดมศึกษาและอาชีวศึกษา โดยกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละโครงการอย่างชัดเจน และ ผลลัพธ์ของโครงการทุกโครงการมีการกำหนดผลลัพธ์ที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัย โดยมีเป้าหมายการประเมินผลลัพธ์ของโครงการ มีการกำหนดวิธีการในการปฏิบัติงานในแต่ละโครงการ สามารถยืนยันได้ว่าความสำเร็จของโครงการเป็นไปตามขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้แสดงถึงความสำเร็จของแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษามีเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์วิทยาลัย | มีแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่มีการกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจนสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์วิทยาลัย |  |

**แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565**

**จากข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 ระดับวิทยาลัย องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย**

| **องค์ประกอบ/ข้อเสนอแนะ** | **แนวทางการแก้ไข**  **(แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)** | **ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น**  **(ตัวชี้วัดความสำเร็จ)** | **ผู้รับผิดชอบ /ผู้กำกับ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย** | | | |
| 1. วิทยาลัยฯได้รับงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัยและจากหน่วยงานภายนอกในสัดส่วนที่สูง ส่งผลทำให้มีงานวิจัยและนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์มาใช้ประโยชน์กับชุมชนจำนวนมาก แต่ยังขาดการตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติ และเวทีระดับนานาชาติ หรือจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร เพื่อคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยและนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ วิทยาลัยจึงควรให้ความสำคัญโดยการส่งเสริมระบบการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่นักวิจัยที่มีผลงานวิจัยดีเด่นหรือได้รับเลือกให้ตีพิมพ์ เพื่อให้ผลิตผลงานวิจัยที่มีคณภาพเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานภายนอก | วิทยาลัยชุมชนพิจิตรส่งเสริมระบบการสร้างขวัญและกำลังใจ เพื่อสนับสนุนให้ครูและนักศึกษาจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร หรือตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ จากงานวิจัยและนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ในวารสารหรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ โดยมีกิจกรรมดังนี้  - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการโดยเชิญเจ้าของวารสารมาเป็นวิทยากร  - จัดอบรมการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรให้กับบุคลากรโดยเชิญหน่วยงานที่รับผิดชอบการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรมาเป็นวิทยากร  - มอบโล่หรือเกียรติบัตรหรือรางวัลอื่นๆ สำหรับผู้มีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ และให้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงาน  - สนับสนุนให้ครูและนักศึกษานำเสนอบทความวิจัยหรือบทความวิชาการในการประชุมวิชาการของเครือข่ายอุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่างหรือเครือข่ายสถาบันอาชีวศึกษา หรือหน่วยงานให้ทุนวิจัยอื่นๆ | มีผลงานสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรอย่างน้อย ๑ อนุสิทธิบัตร  มีบทความวิจัยหรือบทความวิชาการได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติอย่างน้อย ๑ บทความ | ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต วิจัยและนวัตกรรม  ๑. นายประเสริฐ เฉยดิษ  ๒. นายวีรธรรม ทับทิมเกิด  ๓. นางอุมาพร ศรีรักษ์ |

**แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565**

**จากข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 ระดับวิทยาลัย องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย**

| **องค์ประกอบ/ข้อเสนอแนะ** | **แนวทางการแก้ไข**  **(แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)** | **ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น**  **(ตัวชี้วัดความสำเร็จ)** | **ผู้รับผิดชอบ /ผู้กำกับ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่จัดทำขึ้นทั้งในส่วนของการเรียนการสอน หรืองานวิจัยควรคำนึงถึงการใช้ประโยชน์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับชุมชน สังคม ควรเสนอให้ชุมชนนำไปทดลองใช้ หรือสร้างแปลงสาธิต หรือห้องปฏิบัติการจำลอง และนำมาวิเคราะห์ผลร่วมกันระหว่างวิทยาลัยกับชุมชน และต่อยอดในการพัฒนากิจกรรมเหล่านั้นให้ครบวงจรโดยมีสาขาต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วม และกิจกรรมที่ดำเนินการควรมีการพัฒนาต่อยอดเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ในแต่ละปี โดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วน | - วิทยาลัยชุมชนพิจิตรสำรวจความต้องการของชุมชนเกี่ยวกับนวัตกรรมที่ชุมชนต้องการนำไปใช้ประโยชน์  - วิทยาลัยชุมชนพิจิตรพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม  - วิทยาลัยชุมชนพิจิตรจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับชุมชนในการนำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ไปใช้ประโยชน์ในชุมชน  - วิทยาลัยชุมชนพิจิตรสนับสนุนให้ชุมชนนำสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์  - วิทยาลัยชุมชนพิจิตรติดตามผลการนำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ไปใช้โดยชุมชนเป็นผู้เก็บข้อมูลและส่งผลให้กับวิทยาลัย  - วิทยาลัยชุมชนพิจิตรนำผลการใช้งานนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์มาวิเคราะห์ พัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ | - มีข้อมูลความต้องการของชุมชนเกี่ยวกับนวัตกรรมที่ชุมชนต้องการนำไปใช้ประโยชน์  - มีข้อมูลระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม | ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต วิจัยและนวัตกรรม  ๑. นายประเสริฐ เฉยดิษ  ๒. นายวีรธรรม ทับทิมเกิด  ๓. นางอุมาพร ศรีรักษ์ |

**แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565**

**จากข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 ระดับวิทยาลัย องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ**

| **องค์ประกอบ/ข้อเสนอแนะ** | **แนวทางการแก้ไข**  **(แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)** | **ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น**  **(ตัวชี้วัดความสำเร็จ)** | **ผู้รับผิดชอบ /ผู้กำกับ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบที่ 3 การบริการทางวิชาการ** | | | |
| 1. วิทยาลัยฯ นำแผนกลยุทธ์มาจัดทำแผนบริการวิชาการ โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการเลือกกิจกรรม/โครงการที่เหมาะสมกับการพัฒนาพื้นที่ในชุมชนนั้น และวิทยาลัยนำข้อมูลนั้นมาวางแผนจัดกิจกรรมบริการวิชาการที่เหมาะสมและสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนนั้นอย่างแท้จริง ในกิจกรรมดำเนินการควรให้ความสำคัญกับกระบวนการให้ความรู้ เทคนิคการสอนงาน การกำหนดตัวชี้วัด ปัจจัยนำเข้า ผลผลิตและผลลัพธ์ที่แสดงถึงการประเมินความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการนั้นๆ หากไม่เป็นไปตามเป้าหมายจะต้องนำสู่การพัฒนา PDCA | ๑. จัดทำแผนงานบริการวิชาการโดยชุมชนมีส่วนร่วมและจัดกิจกรรมการปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนในลักษณะโครงการ (Project-base) หรือเชิงพื้นที่ (Area-base) หรือใช้โจทย์จากปัญหาชุมชน (Problem-base) เพื่อจัดฝึกอบรมให้องค์ความรู้ดังนี้  ๑.การสร้างเสริมสมรรถนะบุคคลในชุมชน  ๒.การบริการวิชาการมุ่งแก้ปัญหาหรือพัฒนาชุมชนในพื้นที่  ๓.สร้างผลิตภัณฑ์ชุมชนหรือนวัตกรรมชุมชน  ๒.มีการกำกับติดตามประเมินผลเป็นระยะ เพื่อส่งเสริมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น  ๓.นำผลข้อเสนอแนะของบริการทางวิชาการมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานให้บริการทางวิชาการ  ในครั้งต่อไป | ๑. ชุมชนมีความเข้มแข็งจากผลการดำเนินงานของวิทยาลัยที่สามารถประเมินได้อย่างเป็นรูปธรรม เช่นกลุ่มเป้าหมายบริกาวิชาการ  ๑.๑ กลุ่ม up skill,re-skill  ๑.๒ กลุ่มบริการวิชาการชุมชนเพื่อยกระดับเพิ่มขีดความสามารถ(ให้เปล่า)  ๑.๓ จัดฝึกอบรมแบบหารายได้กับภาครัฐและเอกชนต่างๆ  ๒.จำนวนโครงการ กิจกรรม/หลักสูตรที่จัดฝึกอบรม | อ.วีรธรรม/คณะผู้รับผิดชอบโครงการตามพันธกิจ |

**แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565**

**จากข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 ระดับวิทยาลัย องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ**

| **องค์ประกอบ/ข้อเสนอแนะ** | **แนวทางการแก้ไข**  **(แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)** | **ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น**  **(ตัวชี้วัดความสำเร็จ)** | **ผู้รับผิดชอบ /ผู้กำกับ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. การให้บริการวิชาการแก่ชุมชนวิทยาลัยควรใช้ศักยภาพร่วมกันระหว่างศาสตร์ให้มากขึ้น ในการบริการวิชาการที่ต้องการให้เกิดความยั่งยืนในพื้นที่ การจัดโครงการบริการวิชาการควรให้ความสำคัญกับการนำวัตถุดิบในพื้นที่มาพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยพัฒนาในรูปแบบ ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมและพัฒนาชุมชน และลดปัญหาการจัดการสภาพแวดล้อมในพื้นที่อย่างยั่งยืน และควรดำเนินการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ของชุมชนในรูปแบบผู้ประกอบการ โดยพัฒนาชุมชนให้เป็นผู้ประกอบการรายใหม่ ในรูปแบบกลุ่มวิสาหกิจ หรือ เจ้าของคนเดียว ที่สามารถบริหารงานอย่างเบ็ดเสร็จได้ ซึ่งจะทำให้สร้างชื่อเสียงและการยอมรับให้กับวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ | ๒.๑ จัดทำแผนงานบริการวิชาการและบูรณาการร่วมศาสตร์ โดยสำรวจความความต้องการของชุมชนและผู้เกี่ยว  ข้องเพื่อพัฒนาวัตถุดิบในชุมชนเพื่อให้เกิดเป็นผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรมชุมชนที่มีในท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมพัฒนาต่อยอดอาชีพและสร้างมูลค่าเพิ่มก่อให้เกิดรายได้สู่ชุมชน |  |  |

**แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565**

**จากข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 ระดับวิทยาลัย องค์ประกอบที่ 4 การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม**

| **องค์ประกอบ/ข้อเสนอแนะ** | **แนวทางการแก้ไข**  **(แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)** | **ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น**  **(ตัวชี้วัดความสำเร็จ)** | **ผู้รับผิดชอบ /ผู้กำกับ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบที่ 4 การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม** | | | |
| 1. วิทยาลัยมีการจัดทำแผนทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัย แต่พบว่าการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการยังไม่ชัดเจน ไม่สามารถประเมินผลลัพธ์ที่สะท้อนการดำเนินงานตามแผนทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมได้ จึงควรทบทวนการกำหนดวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน รวมทั้งตัวชี้วัดของกิจกรรม/โครงการ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของแผน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ เพื่อนำผลประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์มาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานของแผนและกิจกรรมในปีต่อไป | 1. คณะทำงานฯ วิเคราะห์ ทบทวน การกำหนดวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด ของแผนและกิจกรรมโครงการ การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน  2. คณะทำงานฯ ถอดบทเรียนการดำเนินงาน ทบทวนแผนการปฏิบัติงาน ที่เกิดขึ้น ประเมินความสำเร็จ  หากผลลัพธ์ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย  นำข้อมูลวางแผนปรับปรุงแก้ไข ในปีต่อไป  3. คณะทำงานฯ นำข้อมูลจัดทำเป็นสารสนเทศเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | - ความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของแผน และกิจกรรมโครงการ |  |

**แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565**

**จากข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 ระดับวิทยาลัย องค์ประกอบที่ 4 การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม**

| **องค์ประกอบ/ข้อเสนอแนะ** | **แนวทางการแก้ไข**  **(แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)** | **ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น**  **(ตัวชี้วัดความสำเร็จ)** | **ผู้รับผิดชอบ /ผู้กำกับ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. วิทยาลัยควรดำเนินการด้านการนำกลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการจากศิลปะและวัฒนธรรม มาวางแผนโดยนำเอาศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นมาสร้างมูลค่าเพิ่ม เพื่อให้ชุมชนในพื้นที่ได้รับประโยชน์ในการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ และนำไปสู่การส่งเสริมพัฒนาธุรกิจท่องเที่ยวภายในจังหวัด เพื่อสร้างความเจริญเติบโตและรายได้ให้กับจังหวัดในองค์รวม | - คณะทำงาน ฯ ร่วมกับชุมชนดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่  โดยนำศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นมาสร้างมูลค่าเพิ่มโดยใช้กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ดังนี้  1. การสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่  2. การคัดเลือกความคิด  3. การทดสอบความคิด  4. การวางกลยุทธ์ทางการตลาด  5. การวิเคราะห์ธุรกิจ  6. การพัฒนาผลิตภัณฑ์  7. การทดสอบตลาด  8. การนำผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาด  และนำเสนอผู้ทรงคุณวุฒิในการให้ข้อเสนอแนะต่อไป |  |  |

**แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565**

**จากข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 ระดับวิทยาลัย องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ/ความเสี่ยง**

| **องค์ประกอบ/ข้อเสนอแนะ** | **แนวทางการแก้ไข**  **(แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)** | **ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น**  **(ตัวชี้วัดความสำเร็จ)** | **ผู้รับผิดชอบ /ผู้กำกับ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ** | | | |
| การจัดการความเสี่ยง ควรมีวิธีการเลือกความเสี่ยงที่เป็นประเด็นสำคัญและเลือกการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง การบริหารจัดการความเสี่ยง และควรต้องดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ ในวิธีการบริหารความเสี่ยงกำหนดให้มีการดำเนินการตามแผน มีการประเมินความเสี่ยงและสุดท้ายความเสี่ยงลดลงตามแผนความเสี่ยงและดัชนีชี้วัดที่กำหนดไว้ | งานบริหารความเสี่ยงจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยมีกระบวนการขั้นตอน และวิธีการเลือกความเสี่ยง ดังนี้  ๑.แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในระดับวิทยาลัยชุมชนพิจิตร โดยมี ผู้บริหารวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ผู้อำนวยการสำนักฯ และหัวหน้างานที่รับผิดชอบในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง  ๒.กำหนดประเด็นความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง จากการประชุมคณะกรรม- การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับวิทยาลัยชุมชนพิจิตร โดยมี ผู้บริหารวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ผู้อำนวยการสำนักฯ และหัวหน้างานที่รับผิดชอบในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง  ๓.วิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากความเสี่ยงโดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจ จัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม | ได้แผนบริหารความเสี่ยง ที่มีวัตถุประสงค์สอดคล้องกับวิทยาลัยฯ จำนวน 1 แผน  ๑.คำสั่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในระดับวิทยาลัยชุมชนพิจิตร  ๒.ประเด็นความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยงเพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยง  ๓. ประเด็นความเสี่ยง ที่จัดลำดับความรุนแรง | หัวหน้าบริหารความเสี่ยง |

**แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565**

**จากข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 ระดับวิทยาลัย องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ/ความเสี่ยง**

| **องค์ประกอบ/ข้อเสนอแนะ** | **แนวทางการแก้ไข**  **(แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)** | **ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น**  **(ตัวชี้วัดความสำเร็จ)** | **ผู้รับผิดชอบ /ผู้กำกับ** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ๔.มาตรการหรือแผนการจัดการบริหารความเสี่ยง เป็นการนำกลยุทธ์ มาตรการ หรือแผนงาน มาใช้ปฏิบัติ ในวิทยาลัยชุมชนพิจิตร เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง หรือ ลดความรุนแรงของผลกระทบจากความเสี่ยง ในการดำเนินงาน ตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ยังไม่มีกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง หรือที่มีอยู่แต่ยังไม่เพียงพอ และนำมาวางแผนจัดการความเสี่ยง  ๕.รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับ ให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง  ๖. ติดตามผล และทบทวนการดำเนิน งาน ตามแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นการยืนยันว่าความเสี่ยงได้รับการแก้ไข มีความเหมาะสมหรือไม่ รวมถึงเป็นการทบทวน ประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยง ถ้าลดลงแสดงว่าแก้ไขความเสี่ยงได้หมดไป แต่ถ้าไม่ลดลงให้มีการแก้ไขความเสี่ยงในปีถัดไป | ๔.มาตรการหรือแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดการบริหารความเสี่ยง  ๕.ข้อมูลเพื่อรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง  ๖.ผลจากการทบทวนตามแผนบริหารความเสี่ยง |  |

**แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565**

**จากข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 ระดับวิทยาลัย องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ/การจัดการความรู้**

| **องค์ประกอบ/ข้อเสนอแนะ** | **แนวทางการแก้ไข**  **(แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)** | **ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น**  **(ตัวชี้วัดความสำเร็จ)** | **ผู้รับผิดชอบ /ผู้กำกับ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ/การจัดการความรู้** | | | |
| การจัดการความรู้ เป็นการนำความรู้จากบุคลากรภายในที่มีความเชี่ยวชาญในประเด็นนั้นๆ นำมาจัดการความรู้ตามรูปแบบของการจัดการความรู้ที่ กพร.กำหนด 7 ขั้นตอน โดยดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มากพอที่จะเกิดองค์ความรู้ใหม่ และนำความรู้ไปแยกประเด็นที่สำคัญ เมื่อได้องค์ความรู้แล้วนำไปทดลองใช้ให้กับบุคลากรภายใน นำสู่การปรับปรุงแก้ไข สุดท้ายก็นำมามาจัดเก็บเป็นองค์ความรู้ขององค์กรเพื่อใช้ประโยชน์ในด้านนั้นๆ ต่อไป | -ประชุมผู้รับผิดชอบงานการจัดการความรู้  -แต่งตั้งคำสั่งบุคลากรของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ในการร่วมจัดทำงานการจัดการความรู้  -ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร  -คัดเลือกองค์ความรู้จากโครงการ/งานภายในวิทยาลัยเข้าสู่การจัดการความรู้ 7 ขั้นตอนของ กพร.  -นำเสนอการจัดการความรู้ผ่านสื่อวิทยาลัยชุมชนพิจิตร | -รายงานการประชุม 1 ฉบับ  -คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรวิทยาลัยชุมชนพิจิตร 1 ฉบับ  -รายงานการประชุม 1 ฉบับ  -องค์ความรู้อย่างน้อย 1 เรื่อง ในการจัดทำการจัดการความรู้ของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร  -เผยแพร่บนเว็บไซต์วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | งานการจัดการความรู้ |

**แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565**

**จากข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 ระดับวิทยาลัย องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ/ประยุกต์ใช้หรือการสนับสนุนการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการดำเนินการตามพันธกิจ**

| **องค์ประกอบ/ข้อเสนอแนะ** | **แนวทางการแก้ไข**  **(แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)** | **ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น**  **(ตัวชี้วัดความสำเร็จ)** | **ผู้รับผิดชอบ /ผู้กำกับ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ** | | | |
| **ส่วนที่ 1 ระบบสารสนเทศที่รับการพัฒนาจากสถาบัน** | | | |
| ควรวางแผนในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการมาใช้อย่างเหมาะสม วิทยาลัยควรพิจารณาระบบสารสนเทศในสองส่วน ส่วนแรกคือ ระบบสารสนเทศที่รับการพัฒนาจากสถาบัน ควรให้ความสำคัญกับการ Input ข้อมูลเข้าสู่ระบบ มีคณะกรรมการกำกับติดตามการใช้ประโยชน์ หากพบปัญหาด้านระบบไม่ต่อเนื่อง หรือ ไม่ตอบโจทย์ประเด็นคุณภาพที่สำคัญควรเสนอให้สถาบันปรับปรุงแก้ไข | โครงการติดตามปัญหาการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการแก้ไขการใช้งานของระบบ และเกิดการพัฒนาให้ตรงต่อความต้องการในการเพิ่มประสิทธิ์ภาพในการในงานมากขึ้น โดยกำกับติดตามการใช้งานของระบบได้แก่   1. ระบบงานบริการการศึกษาด้านงานทะเบียน วัดผลและประเมินผล 2. ระบบจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) 3. ระบบการบริหารโครงการตามพันธกิจ สำหรับวิทยาลัยชุมชน   **ขั้นเตรียมการ (Plan)**  จัดตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามปัญหาการใช้งานของระบบ  **ขั้นดำเนินการ (Do)**  สำรวจข้อมูลการใช้งานทั้ง 3 ระบบ และนำข้อมูลมาวิเคราะห์  ปัญหาการใช้งานของระบบจากเจ้าหน้าที่ เพื่อร่วมกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา และรายงานผล  ไปสถาบันวิทยาลัยชุมชน | ผลการประเมินติดตามปัญหาการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถูกแก้ไขได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 | นายจิระ ปฐมวณิชกะ |

**แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565**

**จากข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 ระดับวิทยาลัย องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ/ประยุกต์ใช้หรือการสนับสนุนการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการดำเนินการตามพันธกิจ**

| **องค์ประกอบ/ข้อเสนอแนะ** | **แนวทางการแก้ไข**  **(แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)** | **ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น**  **(ตัวชี้วัดความสำเร็จ)** | **ผู้รับผิดชอบ /ผู้กำกับ** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ขั้นสรุปผล (Check)**  ตรวจสอบการแก้ไขปัญหาว่าเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดหรือไม่ และทำการสรุปผลการแก้ไข  **ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Act)**  นำปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ร่วมแก้ไขปรับปรุงในภาพรวมระหว่าง สถาบันวิทยาลัยชุมชน |  |  |
| **ส่วนที่ 2 ระบบสารสนเทศที่รับการพัฒนาจากวิทยาลัยชุมชนพิจิตร** | | | |
| ส่วนที่สอง ในส่วนของสารสนเทศที่จัดทำเพื่อวิเคราะห์ หรือ จัดเก็บข้อมูลที่เป็นรายละเอียดแตกต่างกันแต่ละพื้นที่ วิทยาลัยควรสร้าง หรือ พัฒนาระบบเพื่อรองรับการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และควรให้ความสำคัญกับการ Input ข้อมูล เช่นเดียวกัน จะส่งผลให้ระบบสารสนเทศทั้งหมดของวิทยาลัยดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถนำข้อมูลมาเป็นประโยชน์ในการพัฒนาในกิจกรรมที่เกี่ยวกับพันธกิจทั้งสี่ด้าน | โครงการพัฒนาโครงสร้างข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เพื่อนำข้อมูลในระบบที่วิทยาลัยชุมชนพิจิตรพัฒนาภายในแต่ละสำนัก นำมาออกแบบข้อมูลให้สามารถนำข้อมูลมาเป็นประโยชน์ในการพัฒนาการบริหาร  **ขั้นเตรียมการ (Plan)**  จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร  **ขั้นดำเนินการ (Do)**  จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแนวทางการดำเนินการ โดยการมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/หัวหน้างานต่าง ๆ โดยกำหนดให้มีศูนย์กลางข้อมูลที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร | ผลประเมินความพึ่งพอใจในการใช้งานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารให้มีความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 | นายจิระ ปฐมวณิชกะ |

**แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565**

**จากข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 ระดับวิทยาลัย องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ/ประยุกต์ใช้หรือการสนับสนุนการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการดำเนินการตามพันธกิจ**

| **องค์ประกอบ/ข้อเสนอแนะ** | **แนวทางการแก้ไข**  **(แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)** | **ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น**  **(ตัวชี้วัดความสำเร็จ)** | **ผู้รับผิดชอบ /ผู้กำกับ** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ขั้นสรุปผล (Check)**  คณะทำงานกำหนดแนวทางในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน เพื่อนำข้อมูลเสนอต่อฝ่ายบริหาร  **ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Act)**  นำข้อมูลปัญหาที่ยังไม่สามารถแก้ไข เพื่อกำหนดแนวทางในการแก้ตามสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน ต่อไป |  |  |

**แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565**

**จากข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 ระดับวิทยาลัย องค์ประกอบที่ 5 องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ข้อ 6 กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน (ถ้ามี)**

| **องค์ประกอบ/ข้อเสนอแนะ** | **แนวทางการแก้ไข**  **(แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)** | **ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น**  **(ตัวชี้วัดความสำเร็จ)** | **ผู้รับผิดชอบ /ผู้กำกับ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ** | | | |
| จัดทำแผนอัตรากำลังพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และทิศทางการพัฒนาวิทยาลัยตามแนวทางที่กำหนดให้  จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลโดยเริ่มจากการวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของบุคลากรแต่ละคน แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรโดยทุกสาขางานเพื่อพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมการจัดทำผลงานทางวิชาการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ และกลั่นกรองเสนอผู้บริหารเพื่อนำข้อมูลเข้าสภาวิทยาลัยชุมชนพร้อมรายงานการฝึกอบรม มีการติดตามผลและประเมินผล | 1. จัดทำกรอบอัตรากำลังงานบุคลากรโดยมีความสอดคล้องกับกรอบของวิทยาลัยชุมชน เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของการพัฒนาบุคลากรในด้านความรู้ ทักษะ และวิชาชีพของบุคลากรวิทยาลัยชุมชนพิจิตร รวมถึงการส่งเสริมบุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ และมีมาตรฐานวิชาชีพ  2. สำรวจข้อมูลความต้องการของการพัฒนานำเสนอผู้บริหาร  3. ส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาตามแนวทางของวิทยาลัยชุมชน  4. แจ้งบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และส่งผลงานทางวิชาการ | 1. กรอบบุคลากรวิทยาลัย  ชุมชนพิจิตร  2. แผนพัฒนาบุคลากร  วิทยาลัยชุมชนพิจิตร  แยกเป็นรายบุคคล  3. บุคลากรรายบุคคลของ  วิทยาลัยชุมชนพิจิตรมี  ตำแหน่งทางวิชาการที่  สูงขึ้น | งานบุคลากร  สำนักอำนวยการ |