**หมวด 5**

**วิทยาลัยชุมชน**

| **สิ่งที่เกณฑ์ต้องการ** | **การดำเนินการในปัจจุบัน\*** | **KF /OP Linkage** |
| --- | --- | --- |
|  | **A** | **D** | **L** | **I** |
| **5.1ก(4)ความสำเร็จในงาน*** องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการจัดรูปแบบการทำงานและบริหารบุคลากร?
* องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการจัดรูปแบบการทำงานและบริหารบุคลากรเพื่อให้

งานขององค์กรบรรลุผลสำเร็จ* ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่จากสมรรถนะหลักขององค์กร?
* ส่งเสริมสนับสนุนการมุ่งเน้นลูกค้าและธุรกิจ?
* มีผลการดำเนินการที่เหนือกว่าความคาดหมาย?
 |

|  |
| --- |
| **A – Approach** |
| ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  |
| ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  |
| ปฏิบัติที่ไหน (where) |  |
| ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  |
| มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  |
| มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  |
| จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |

|  |
| --- |
| **D – Deployment** |
| ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |

| **L – Learning** |
| --- |
| ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  |
| ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  |
| ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  |
| แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |

|  |
| --- |
| **I – Integration** |
| แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  |
| แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  |

|  |
| --- |
| **A – Approach** |
| ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  |
| ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  |
| ปฏิบัติที่ไหน (where) |  |
| ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  |
| มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  |
| มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  |
| จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |

|  |
| --- |
| **D – Deployment** |
| ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |

| **L – Learning** |
| --- |
| ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  |
| ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  |
| ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  |
| แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |

|  |
| --- |
| **I – Integration** |
| แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  |
| แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  |

 |  |  |  |  |  |
| **5.1ข(1)สภาพแวดล้อมการทำงาน*** องค์กรดำเนินการอย่างไรเพื่อสร้างความมั่นใจด้านสุขภาพ สวัสดิภาพและความสะดวกในการเข้าถึงสถานที่ทำงานของบุคลากร?
* ตัววัดและเป้าประสงค์ในการปรับปรุงปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานมีอะไรบ้าง?
* มีความแตกต่างของปัจจัยตัววัดหรือเป้าหมายที่สำคัญอะไรบ้างสำหรับสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงานที่แตกต่างกัน?
 |

|  |
| --- |
| **A – Approach** |
| ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  |
| ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  |
| ปฏิบัติที่ไหน (where) |  |
| ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  |
| มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  |
| มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  |
| จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |

|  |
| --- |
| **D – Deployment** |
| ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |

| **L – Learning** |
| --- |
| ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  |
| ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  |
| ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  |
| แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |

|  |
| --- |
| **I – Integration** |
| แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  |
| แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  |

 |  |  |  |  |  |
| **5.1ข(2)นโยบายการบริการและสิทธิประโยชน์*** องค์กรสนับสนุนบุคลากรโดยจัดให้มีการบริการ สิทธิประโยชน์และนโยบายอย่างไร?
* องค์กรได้ออกแบบสิ่งดังกล่าวให้เหมาะสมตามความต้องการของบุคลากรที่หลากหลายรวมทั้งความแตกต่างของกลุ่มและส่วนของบุคลากรอย่างไร?
* สิทธิประโยชน์ที่สำคัญที่องค์กรจัดให้บุคลากรมีอะไรบ้าง?
 |

|  |
| --- |
| **A – Approach** |
| ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  |
| ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  |
| ปฏิบัติที่ไหน (where) |  |
| ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  |
| มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  |
| มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  |
| จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |

|  |
| --- |
| **D – Deployment** |
| ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |

| **L – Learning** |
| --- |
| ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  |
| ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  |
| ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  |
| แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |

|  |
| --- |
| **I – Integration** |
| แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  |
| แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  |

 |  |  |  |  |  |
| **5.2ก(1) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน** * องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการกำหนดปัจจัยที่สำคัญที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร?
* วิธีการกำหนดปัจจัยขับเคลื่อนเหล่านี้แตกต่างกันอย่างไรตามกลุ่มและประเภทของบุคลากร?
 |

|  |
| --- |
| **A – Approach** |
| ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  |
| ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  |
| ปฏิบัติที่ไหน (where) |  |
| ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  |
| มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  |
| มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  |
| จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |

|  |
| --- |
| **D – Deployment** |
| ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |

| **L – Learning** |
| --- |
| ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  |
| ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  |
| ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  |
| แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |

|  |
| --- |
| **I – Integration** |
| แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  |
| แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  |

 |  |  |  |  |  |
| **5.2ก(2) การประเมินความผูกพัน** * องค์กรประเมินความผูกพันของบุคลากรอย่างไร?
* มีวิธีการและตัววัดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการอะไรบ้างที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร รวมทั้งความผูกพันของบุคลากร?
* วิธีการและตัววัดเหล่านี้มีความแตกต่างกันอย่างไรในแต่ละกลุ่มและประเภทของบุคลากร?
* องค์กรใช้ตัวชี้วัดอื่น ๆ เพื่อประเมินและปรับปรุงความผูกพันของบุคลากรอย่างไร?
 |

|  |
| --- |
| **A – Approach** |
| ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  |
| ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  |
| ปฏิบัติที่ไหน (where) |  |
| ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  |
| มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  |
| มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  |
| จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |

|  |
| --- |
| **D – Deployment** |
| ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |

| **L – Learning** |
| --- |
| ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  |
| ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  |
| ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  |
| แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |

|  |
| --- |
| **I – Integration** |
| แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  |
| แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  |

 |  |  |  |  |  |
| **5.2ข. วัฒนธรรมองค์กร** * องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการสื่อสารที่เปิดกว้าง การทำงานที่ให้ผลการดำเนินการที่ดี และบุคลากรมีความผูกพัน?
* องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร?
* องค์กรทำให้มั่นใจได้อย่างไรว่าวัฒนธรรมองค์กรสนับสนุนวิสัยทัศน์และค่านิยม รวมทั้งได้ใช้ประโยชน์จากความหลากหลายของมุมมอง วัฒนธรรม และวิธีคิด ของบุคลากร?
* องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการให้อำนาจการตัดสินใจแก่บุคลากร?
 |

|  |
| --- |
| **A – Approach** |
| ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  |
| ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  |
| ปฏิบัติที่ไหน (where) |  |
| ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  |
| มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  |
| มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  |
| จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |

|  |
| --- |
| **D – Deployment** |
| ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |

| **L – Learning** |
| --- |
| ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  |
| ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  |
| ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  |
| แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |

|  |
| --- |
| **I – Integration** |
| แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  |
| แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  |

 |  |  |  |  |  |
| **5.2ค(1) การจัดการผลการปฏิบัติงาน** * ระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสนับสนุนให้เกิดการทำงานที่ให้ผลการดำเนินการที่ดีอย่างไร?
* ระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากรพิจารณาถึงการบริหารค่าตอบแทน การให้รางวัล การยกย่องชมเชย และการสร้างแรงจูงใจอย่างไร?
* ระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเสริมสร้างในเรื่องต่อไปนี้อย่างไร?
* การยอมรับความเสี่ยงที่ผ่านการประเมินผลได้ผลเสียอย่างรอบด้าน?
* การมุ่งเน้นลูกค้าและธุรกิจ?
* การบรรลุผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการ?
 |

|  |
| --- |
| **A – Approach** |
| ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  |
| ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  |
| ปฏิบัติที่ไหน (where) |  |
| ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  |
| มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  |
| มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  |
| จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |

|  |
| --- |
| **D – Deployment** |
| ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |

| **L – Learning** |
| --- |
| ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  |
| ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  |
| ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  |
| แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |

|  |
| --- |
| **I – Integration** |
| แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  |
| แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  |

 |  |  |  |  |  |
| **5.2ค(2) การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน** * ระบบการเรียนรู้และการพัฒนาสนับสนุนความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากรและความต้องการขององค์กรอย่างไร?
* ระบบการเรียนรู้และการพัฒนาขององค์กรได้พิจารณาถึงเรื่องต่อไปนี้อย่างไร
* ความปรารถนาในการเรียนรู้และพัฒนาของบุคลากร?
* สนับสนุนการปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร และความเสี่ยงที่ผ่านการประเมินผลได้ผลเสียอย่างรอบด้าน?
* สนับสนุนจริยธรรม และวิธีปฏิบัติทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรม?
 |

|  |
| --- |
| **A – Approach** |
| ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  |
| ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  |
| ปฏิบัติที่ไหน (where) |  |
| ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  |
| มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  |
| มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  |
| จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |

|  |
| --- |
| **D – Deployment** |
| ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |

| **L – Learning** |
| --- |
| ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  |
| ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  |
| ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  |
| แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |

|  |
| --- |
| **I – Integration** |
| แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  |
| แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  |

 |  |  |  |  |  |
| **5.2ค(3) ประสิทธิผลของการเรียนรู้และการพัฒนา** * องค์กรมีวิธีประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างไร?
* องค์กรดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้อย่างไร

เชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้และพัฒนากับผลการประเมินความผูกพันของบุคลากรและกับผลลัพธ์ทางธุรกิจที่สำคัญ?* ใช้ผลความเชื่อมโยงนี้เพื่อระบุโอกาสในการปรับปรุงความผูกพันของบุคลากรและปรับปรุงการเรียนรู้และพัฒนา?
 |

|  |
| --- |
| **A – Approach** |
| ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  |
| ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  |
| ปฏิบัติที่ไหน (where) |  |
| ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  |
| มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  |
| มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  |
| จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |

|  |
| --- |
| **D – Deployment** |
| ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |

| **L – Learning** |
| --- |
| ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  |
| ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  |
| ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  |
| แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |

|  |
| --- |
| **I – Integration** |
| แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  |
| แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  |

 |  |  |  |  |  |
| **5.2ค(4) การพัฒนาหน้าที่การงาน** * องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการจัดการการพัฒนาหน้าที่การงานของบุคลากรและผู้นำในอนาคตขององค์กร?
* องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของตำแหน่งผู้บริหาร ผู้นำ และตำแหน่งอื่นที่สำคัญ?
 |

|  |
| --- |
| **A – Approach** |
| ใครเป็นผู้ปฏิบัติ (who) |  |
| ปฏิบัติเมื่อไหร่ (when) |  |
| ปฏิบัติที่ไหน (where) |  |
| ปฏิบัติอะไรหรือมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร(what / how) |  |
| มีตัวชี้วัดอะไร(KPI) (ถ้ามี) |  |
| มีเป้าหมายอะไร (Goal) (ถ้ามี) |  |
| จัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติ (standard process) (ถ้ามี) |  |

|  |
| --- |
| **D – Deployment** |
| ถ่ายทอด / สื่อสาร / นำไปปฏิบัติอย่างไร |  |

| **L – Learning** |
| --- |
| ประเมินหรือกำกับติดตามอย่างไร บ่อยแค่ไหน |  |
| ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินหรือกำกับติดตาม |  |
| ผลการปรับปรุงคืออะไร (ถ้ามี) |  |
| แบ่งปันประสบการณ์การปรับปรุงอย่างไร |  |

|  |
| --- |
| **I – Integration** |
| แนวทางสอดคล้องกับโครงร่างองค์กรหรือหมวดอื่นอย่างไร |  |
| แนวทาง ตัววัด สารสนเทศ หรือระบบการปรับปรุงสอดคล้องกับกระบวนการหรือหน่วยงานภายในอย่างไร |  |

 |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ : \* ให้ระบุว่าสิ่งที่เกณฑ์ต้องการนั้น ส่วนงานที่ปฏิบัติงานอยู่ได้ดำเนินการไปแล้วหรือไม่ และให้วิเคราะห์ว่าสิ่งที่มีการดำเนินการนั้นคืออะไร เช่น ระบบวิธีการระเบียบกิจกรรม และอื่นๆ พร้อมวิเคราะห์ว่าการดำเนินการนั้นอยู่ในระดับ A, D, L หรือ I**