

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยชุมชนพิจิตร สำนักงาน โทร. ๐๕๖-๐๓๙๗๘๗ .

**ที่** อว ๐๖๑๐.๐๒ ( 01 )/ วันที่ เดือน พ.ศ. 2566 .

**เรื่อง** ขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง .

**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

ด้วย งาน/สาขางาน/โครงการ ความประสงค์ในการจัดซื้อ/จัดจ้าง.................................. ขอให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง..................................................ในวงเงิน.........................บาท (..................................) ดังรายการต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการ | จำนวนหน่วย | หน่วยละ | จำนวนเงิน |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **(.............................................)** | | | |  |

**เหตุผลที่ต้องการใช้**

.....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

**งานแผน**

**ตรวจสอบและผูกพัน**

แผนงาน..............................................................................................................

รหัสงบประมาณ..................................................................................................

รหัสกิจกรรม.......................................................................................................

ผลผลิตที่.............................................................................................................

รายการ .............................................................................................................

โครงการ ............................................................................................................

🞎 งบประมาณ ปี..................... หมวด ............................................................

🞎 เงินรายได้.......................... 🞎 อื่น ๆ........................................................

🞎 ถูกต้อง 🞎 ไม่ถูกต้อง

ยอดจัดสรร......................................บาท

เบิกจ่าย..........................................บาท

คงเหลือ..........................................บาท

ลงชื่อ........................................................

(นางชฎานันท์ กลิ่นหอม)

หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ............................................................ผู้ขอซื้อ/จ้าง

(...................................)

ลงชื่อ....................................................หัวหน้างาน/โครงการ

(.................................)

ลงชื่อ............................................หัวหน้ากลุ่มงาน/สำนักงาน

(...................................)

ลงชื่อว่าที่ร้อยตรี........................................หัวหน้างานพัสดุ

(ฑีฆายุ ชูบัว)

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

เนื่องจาก....................................................................................

ลงชื่อ......................................................

(นายวิชัย ชวนรักษาสัตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. ............................................................ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

2. ............................................................กรรมการตรวจรับพัสดุ

3. ............................................................กรรมการตรวจรับพัสดุ

**รายละเอียดแนบท้ายใบขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง**

**งาน............................วิทยาลัยชุมชนพิจิตร**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **ราคา/หน่วย** | **จำนวนเงิน** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **รวมราคาทั้งสิ้น (...............................................)** | | | |  |  |