



	สถาบันวิทยาลัยชุมชน
ให้ความเห็นชอบหลักสูตร	ในการประชุม ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๖	๑๗.๐๘.๖๖

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ
สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร
สถาบันวิทยาลัยชุมชน
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2566 โดยหลักสูตรฉบับนี้จะให้ความสำคัญกับความต้องการของผู้ใช้ ผู้สำเร็จ ตามสภาพการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติดังนี้ 13 แผนแม่บท ภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา พระราชนูญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม แผนการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2560 - 2579 รวมถึงกฎหมายที่นำไปสู่การกำหนดทักษะสำคัญ สำหรับเด็กในศตวรรษที่ 21 ที่มีความสำคัญต่อการกำหนดเป้าหมายในการศักยภาพของมนุษย์ให้รู้เท่าทันกับ เทคโนโลยี และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้อง พัฒนาผู้เรียนให้มีความสอดคล้องและทันต่อการ เปลี่ยนแปลงทุกด้าน และเพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษารู้จริง ในสิ่งที่ทำ เชื่อมโยงกิจกรรมในห้องเรียนสู่การปฏิบัติ

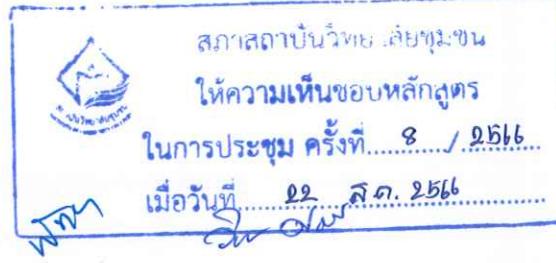
คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักสูตรฉบับนี้ที่จัดทำขึ้นจะช่วยเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้กับสังคมและประเทศไทย ต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. ชื่อนุปริญญา และสาขาวิชา	1
1.1 ชื่อหลักสูตร	1
1.2 ชื่อนุปริญญาและสาขาวิชา	1
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	1
2.1 ปรัชญา	1
2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1
2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	2
3. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	3
3.1 ทิศทางการพัฒนาประเทศที่สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตร	3
3.2 ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบันกลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น	5
3.3 การรับฟังความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้	6
4. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต	8
4.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา	8
4.2 โครงสร้างของหลักสูตร	8
5. การจัดกระบวนการเรียนรู้	26
5.1 รูปแบบของหลักสูตร	26
5.2 ระบบการจัดการศึกษา	26
6. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	47
6.1 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	47
6.2 สถานที่จัดการเรียนการสอน	47
7. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	52
7.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	52
7.2 การรับนักศึกษา	52
8. การประเมินผลการเรียนรู้และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	52
8.1 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	52
8.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	53
9. การประกันคุณภาพหลักสูตร	53
9.1 กระบวนการประกันคุณภาพหลักสูตร	53
9.2 ระบบการบริหารคุณภาพหลักสูตร	53

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพนวก	55
1. คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและคำสั่งคณะกรรมการวิชาชีวะหลักสูตร	56
2. รายงานการวิชาชีวะหลักสูตร	59
3. รายงานผลการใช้หลักสูตรเดิม	63
4. การออกแบบหลักสูตรตามการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based education : OBE)	70
5. การกำหนดรหัสวิชา	72
6. การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรอนุปริญญา	73



สถาบันวิทยาลัยชุมชน
วิทยาลัยชุมชนพิจิตร

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

1. ข้อมูลปริญญา และสาขาวิชา

1.1 ชื่อหลักสูตร

- ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ
ชื่อภาษาอังกฤษ : Associate of Business Administration Program in Business Digital Technology

1.2 ชื่ออนุปริญญาและสาขาวิชา

- ชื่อภาษาไทย : ชื่อเต็ม อนุปริญญาบริหารธุรกิจ (เทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ)
ชื่อย่อ อ.บธ. (เทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ)
ชื่อภาษาอังกฤษ : ชื่อเต็ม Associate of Business Administration (Business Digital Technology)
ชื่อย่อ A.B.A. (Business Digital Technology)

2. ปัจจัย วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

2.1 ปัจจัย

ผลิตผู้สำเร็จการศึกษาให้มีความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาเครือข่ายทางธุรกิจพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและเป็นกำลังพลในการพัฒนาธุรกิจชุมชน

2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อเสริมสร้างผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและองค์ความรู้ธุรกิจชุมชน
- 2) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานทางธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ และผู้ประกอบการธุรกิจออนไลน์
- 3) มีคุณธรรมจริยธรรม ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อดำเนินงานทางธุรกิจ มีบุคลิกภาพที่ดี มีจิตบริการ ทำงานเป็นทีม และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

PLO1 ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ ในการประกอบวิชาชีพหรือการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน

PLO2 ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป แพลตฟอร์มออนไลน์ และเครื่องมือสำนักงานในการจัดการสำนักงานได้

PLO3 ติดตั้ง บำรุงรักษา คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย

PLO4 พัฒนางานกราฟิก งานมัลติมีเดีย ที่สนับสนุนงานธุรกิจ งานบนฐานทุนทางวัฒนธรรม และอัตลักษณ์ชุมชน

PLO5 พัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศ และการจัดการตลาดออนไลน์ด้วย เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานธุรกิจชุมชน

PLO6 แสดงออกถึงความเป็นพลเมืองดิจิทัล ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ใน การประกอบวิชาชีพ

PLO7 แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่ดี มีจิตบริการ ทำงานเป็นทีม และใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

ตารางความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
1. มีความรู้ ความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและองค์ความรู้ธุรกิจชุมชน	✓						
2. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานทางธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ และผู้ประกอบการธุรกิจออนไลน์		✓	✓		✓		
3. มีคุณธรรมจริยธรรม ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อดำเนินงาน ทางธุรกิจ				✓		✓	
4. มีบุคลิกภาพที่ดี มีจิตบริการ ทำงานเป็นทีม และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม							✓

2.4 ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรที่พัฒนาเน้นผลลัพธ์ มุ่งสร้างคนทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดิจิทัล ส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการในชุมชน เพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

2.5 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ เจ้าหน้าที่ออกแบบกราฟิก
 - 2) เจ้าหน้าที่ธุรการและสำนักงานดิจิทัล
 - 3) ผู้ประกอบการธุรกิจ ออนไลน์ และอพลайн
 - 4) เจ้าหน้าที่ดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครื่องข่าย
 - 5) รับราชการในตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง
 - 6) อาชีพด้านการสื่อสารการตลาดออนไลน์

3. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

3.1 ทิศทางการพัฒนาประเทศที่สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตร

โลกปัจจุบันมีการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล พบว่า แต่เดิมมีการนำคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยอำนวยความสะดวกในการทำงาน แต่ในปัจจุบัน เศรษฐกิจและสังคมมีการขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่องค์กรในทุกระดับ ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับสากล เปิดโอกาสและสร้างความท้าทายทางธุรกิจ ให้กับทุก ๆ องค์กร ดังนั้นจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัลจึงจำเป็นที่หลักสูตรจะต้องเตรียมความพร้อมให้กับผู้สำเร็จการศึกษาได้ก้าวไปสู่ตลาดแรงงานทันต่อความเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้แพ้ฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 และกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ได้มีการกำหนดสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสังคมที่ก้าวหน้า และการพัฒนาเศรษฐกิจที่สร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน ด้านการผลิตและบริการมุ่งเน้นให้มีการปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานวัตกรรม โดยยกกระดับเชิงความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการสำคัญให้สามารถตอบโจทย์พัฒนาการของเทคโนโลยีและสังคมยุคใหม่ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเชื่อมโยงเศรษฐกิจท้องถิ่นกับห่วงโซ่มูลค่าของภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย เน้นเรื่องของการพัฒนาคนให้เป็นพลเมืองสำหรับโลกยุคใหม่ โดยพัฒนาให้คนไทยมีทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับโลกยุคใหม่ ทั้งทักษะในด้านความรู้ ทักษะทางพฤติกรรม และคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม เตรียมพร้อมกำลังคนที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน พัฒนาหลักประกันและความคุ้มครองทางสังคมเพื่อส่งเสริมความมั่นคงในชีวิต นอกจากนี้ยังมีนโยบายที่มุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม โดยลดความเหลื่อมล้ำเชิงพื้นที่และโอกาสในการแข่งขันของภาคธุรกิจ รวมถึงสนับสนุนช่วยเหลือกลุ่มประชาบางและผู้ด้อยโอกาสให้มีโอกาสในการเลื่อนขั้นทางเศรษฐกิจและสังคม โดยให้มีการเปลี่ยนผ่านไปสู่ความยั่งยืน มีการปรับปรุงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติในการผลิตและบริโภคให้มีประสิทธิภาพ แก้ไขปัญหาผลกระทบสำคัญด้วยวิธีการที่ยั่งยืน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เน้นให้มีการเสริมสร้างความสามารถของประเทศไทยในการรับมือการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภัยได้บริบทโลกใหม่ โดยการสร้างความพร้อมในการรับมือกับการเป็นสังคมสูงวัย การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และภัยโรคระบาด รวมถึงพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและกลไกทางสถาบันให้อื้อต่อสังคมและเศรษฐกิจดิจิทัล การมุ่งปรับปรุงโครงสร้างและระบบการบริหารงานของภาครัฐให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วได้อย่างทันการณ์ รวมถึงนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมให้สอดคล้องกับยุคดิจิทัล ดังจะเห็นได้ว่ามีการจัดตั้งคณะกรรมการ

ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธานกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ในการขับเคลื่อนการพัฒนาในยุคดิจิทัล ให้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนมีการสนับสนุนในเรื่องการสร้างแรงจูงใจและนวัตกรรม การจัดหาตลาดให้แก่เอกชน โดยแบ่งการทำงานเป็น 2 ด้าน ได้แก่ ด้านโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล และด้านส่งเสริมและพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยได้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีเป้าหมายและแนวทางในการดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องกับ ความจำเป็นในการพัฒนากำลังคนด้านเทคโนโลยีดิจิทัล คือ พัฒนาให้เกิดการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้เกิดประโยชน์สูงสุด พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อประโยชน์ต่อสังคม ส่งเสริมให้เกิด มาตรฐานในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลสอดคล้องกัน และสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนให้เกิดความรู้ด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล และนอกเหนือจากนี้ยังพบว่า ประเทศไทยมีการเปลี่ยนแปลงระบบเศรษฐกิจจากการพึงพิงปัจจัย การผลิตที่มีราคาถูกและการลงทุนจากภายนอก มาเป็นระบบเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ที่เน้นการพัฒนาระบบ เศรษฐกิจโดยใช้ความคิดสร้างสรรค์บนฐานขององค์ความรู้ ทรัพยากรูปแบบปัญญา และการศึกษาวิจัยซึ่งเชื่อมโยงกับ วัฒนธรรม พื้นฐานทางประวัติศาสตร์การสั่งสมความรู้ของสังคม เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อใช้ในการพัฒนา ธุรกิจ การผลิตสินค้าและบริการในรูปแบบใหม่ซึ่งสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจหรือคุณค่าทางสังคม (พระราชบัญญัติการจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2561) ผลจากการศึกษาเกี่ยวกับ ทักษะของแรงงานสร้างสรรค์พบว่า แรงงานที่มีทักษะการคิดสร้างสรรค์เป็นแรงงานที่สามารถตอบสนองต่อระบบ เศรษฐกิจสร้างสรรค์ โดยสัดส่วนของการมีแรงงานทักษะสร้างสรรค์เพียงร้อยละ 2 ของแรงงานทั้งหมดของแรงงาน ไทย และกำลังได้รับการพัฒนาเพิ่มมากขึ้น ซึ่งแรงงานตั้งกล่าวจะต้องได้รับการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และได้รับการพัฒนาด้านภาษาอังกฤษมากขึ้นด้วย

จากแผนพัฒนาจังหวัดพิจิตร พ.ศ.2566-2570 ได้มีเป้าหมายการพัฒนาจังหวัด “เมืองเกษตรดี สีเขียวเดล้อมดี สังคมและคุณภาพชีวิตดี พัฒนาการท่องเที่ยวและบริการให้มีมาตรฐาน” ประกอบด้วย 4 ประเด็น โดยหลักสูตรได้นำประเด็นการพัฒนาที่ 2 การพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานการเกษตรและฐานชุมชนที่เข้มแข็งและ นวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม น้ำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เป็นแนวทางการพัฒนาและขยายผลสู่ ชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนให้ได้มาตรฐาน โดยการใช้ทักษะการเป็น ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัลที่สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่หลากหลายเพื่อเพิ่มช่องทางเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ชุมชน และประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและบริการให้ได้มาตรฐานและมีอัตลักษณ์ที่สร้างมูลค่าเพิ่ม ให้แก่ชุมชน คือ พัฒนาการท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยวให้มีมาตรฐาน การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ประวัติศาสตร์ พัฒนา ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานแหล่งท่องเที่ยวและสิ่งอำนวยความสะดวกให้รองรับการท่องเที่ยว และพัฒนาการตลาด การประชาสัมพันธ์ และบริการด้านการท่องเที่ยว โดยการใช้ทักษะออกแบบกราฟิก การถ่าย วิดีโอ การตัดต่อและการสร้างเนื้อหาเพื่อจุดประสงค์ทางการตลาดเพื่อส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ของการท่องเที่ยว และสินค้าชุมชน และให้เทคโนโลยีในการนำเสนอเรื่องราวเข้าสู่ประชาชนได้ง่ายขึ้น

จากผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงไปเป็นยุคดิจิทัล นโยบายของรัฐบาลและระบบเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ทำให้ ตลาดแรงงานทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชนมีความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไป พบว่ามีความต้องการผู้ที่มีความสามารถทางด้าน เทคโนโลยีดิจิทัลและด้านธุรกิจสร้างสรรค์ เช่น นักการตลาดดิจิทัล นักออกแบบดิจิทัล เป็นต้น รวมทั้งการส่งเสริมการเป็น

ผู้ประกอบการด้านดิจิทัลในชุมชน จากสถานการณ์ดังกล่าว จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและผลิตบุคลากรให้มีความสามารถทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

จากประเดิมการพัฒนาดังกล่าวได้มีการปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเป็นหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและทันสมัยต่อความเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน

3.2 ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบันกลุ่มพัฒนาชุมชนห้องถินหรือชุมชนอื่น

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับปัจจุบัน ที่มุ่งเน้นให้สังคมไทยเป็นสังคมแห่งความก้าวหน้า พัฒนาเศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน มีจุดเน้นในด้านการผลิตและบริการ โดยให้มีการปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม โดยยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการสำคัญให้สามารถตอบโจทย์พัฒนาการของเทคโนโลยีดิจิทัลและสังคมยุคใหม่และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเชื่อมโยงเศรษฐกิจท้องถิ่นกับห่วงโซ่มูลค่าของภาคการผลิตและบริการปัจจุบัน แนวเรื่องของการพัฒนาคนให้เป็นพลเมืองสำหรับโลกยุคใหม่ ต้องการพัฒนาให้คนไทยมีทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับโลกยุคใหม่ทั้งทักษะในด้านความรู้ ทักษะทางพุทธิกรรมและคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม เตรียมพร้อมกำลังคนที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน รวมทั้งพัฒนาหลักประกันและความคุ้มครองทางสังคมเพื่อส่งเสริมความมั่นคงในชีวิต นอกจากนี้ยังมีนโยบายที่มุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม โดยลดความเหลื่อมล้ำทั้งในเชิงพื้นที่ และโอกาสในการแข่งขันของภาคธุรกิจ รวมถึงสนับสนุนช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางและผู้ด้อยโอกาสให้มีโอกาสในการเดือนชั้นทางเศรษฐกิจและสังคม โดยให้มีการเปลี่ยนผ่านไปสู่ความยั่งยืน ให้มีการเสริมสร้างความสามารถของประเทศไทยในการรับมือการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภัยได้บริบทโลกใหม่ โดยการสร้างความพร้อมในการรับมือกับการเป็นสังคมสูงวัย การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และภัยโรคระบาด รวมถึงพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและกลไกทางสถาบันให้อิ่มต่อสังคมและเศรษฐกิจดิจิทัล รวมทั้งปรับปรุงโครงสร้างและระบบการบริหารงานของภาครัฐให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วได้อย่างทันการณ์ จากแผนดังกล่าวได้การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นส่วนสนับสนุนการดำเนินงาน เมื่อความก้าวหน้าทางธุรกิจส่งผลให้รูปแบบหรือการดำเนินชีวิตในสังคมเปลี่ยนแปลงไปทำให้มีผลกระทบต่อวัฒนธรรม ระดับห้องถิ่นและระดับสากล เช่น การดำเนินชีวิตโดยอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัล การซื้อขายในตลาดออนไลน์ เป็นต้น การเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคมทำให้ส่งผลกระทบต่อวัฒนธรรมพื้นถิ่นของแต่ละพื้นที่ท่องเปลี่ยนแปลงไปด้วย

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกไม่ว่าจะเป็นสภาพเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ทำให้จำเป็นต้องมีการพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งให้มีการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ โดยจัดการศึกษามีจุดมุ่งหมายในการผลิตผลการเรียนรู้ โดยหลักสูตรและวิธีการเรียนการสอนถูกออกแบบให้สามารถผลิตผู้เรียนที่มีความรู้และความสามารถที่เฉพาะเจาะจง ตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ สถานประกอบการ ผู้เรียน ผู้สอน เป็นต้น รวมทั้งเป็นหลักสูตรที่สามารถปรับใช้ความรู้ได้ตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อรองรับการแข่งขันทางธุรกิจในตลาดแรงงาน ดังนั้นความจำเป็นของการผลิตบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ให้มีทักษะพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทั้งในองค์กรภาครัฐและเอกชน รวมถึงให้เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในสถานการณ์ทางธุรกิจ สามารถพัฒนาหรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมกับองค์กรด้วยรูปแบบการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไปในยุค

ดิจิทัลสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันในตลาดแรงงานเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เป็นผู้ที่สามารถถ่ายทอดความรู้ของตนเอง มีความคิดสร้างสรรค์ มีความเป็นผู้ประกอบการในห้องถิน มีศักยภาพในการที่จะพัฒนาตนเองสนใจ ไฟเรียนรู้สิ่งใหม่ มีคุณธรรมจริยธรรม ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น นอกจากนี้ยังมีความรับผิดชอบต่อสังคมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนางานทางธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ รวมทั้งมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

จากสภาพการเปลี่ยนแปลงไปของสังคมและวัฒนธรรม จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและทันต่อความเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจและสังคมไปปัจจุบัน

การปรับปรุงหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของวิทยาลัยชุมชนซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาของห้องถิน เพื่อห้องถิน มุ่งผลิตผู้สำเร็จการศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การเป็นผู้ประกอบการ นักออกแบบงานกราฟิกเพื่อธุรกิจ นักพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ เป็นผู้มีจิตอาสาและมีคุณธรรมจริยธรรม มุ่งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสร้างความเข้มแข็งของห้องถินและพัฒนาชุมชนที่ยั่งยืน เสริมสร้างศักยภาพบุคคล ยกระดับความรู้ความสามารถของคนในชุมชน ให้มีคุณภาพและตรงต่อความต้องการของตลาดแรงงานตอบสนองต่อความต้องการและการประกอบอาชีพในห้องถินและชุมชนซึ่งนำไปสู่การพัฒนาประเทศต่อไป

3.3 การรับฟังความเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย และกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้

3.3.1 สรุปผลการรับฟังความเห็นจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้เรียน นักเรียนที่ต้องการเข้าเรียนในหลักสูตร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรดำเนินงานการศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งได้นำข้อมูลมาจากการแบบสอบถาม การสัมภาษณ์ จากผู้ใช้บัณฑิต ผู้เรียน นักศึกษา มหาวิเคราะห์ พบร่วมกับตัวบัณฑิตที่มีความคิดสร้างสรรค์ กล้าแสดงออก มีไหวพริบ มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน มีความตั้งใจในการทำงาน มีทักษะการทำงานเป็นทีม และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น การพัฒนาออกแบบกราฟิกเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์สินค้า หรือการบริการ ทำให้เกิดสร้างแรงจูงใจในการเข้ามาใช้บริการและสร้างการยอมรับ ให้เป็นที่รู้จัก มีความความสามารถใช้โปรแกรมทางด้านออกแบบหรือตกแต่งภาพ ทักษะการถ่ายวิดีโอ การตัดต่อวิดีโอ เพื่อนำเสนอสินค้าหรือบริการ และมีทักษะการสร้างเนื้อหาเพื่อนำเสนอเรื่องราวเกี่ยวกับสินค้า บริการและเอกลักษณ์ของ สินค้าเผยแพร่สู่สาธารณะ ทักษะการสื่อสาร ด้านการตลาดเพื่อใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอเรื่องราวให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่ายขึ้น จากข้อมูลดังกล่าวซึ่งให้เห็นว่า สอดคล้องกับการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) ดังนี้

PLO1 ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ ในการประกอบวิชาชีพหรือการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน

PLO2 ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป แพลตฟอร์มออนไลน์ และเครื่องมือสำนักงานในการจัดการสำนักงานได้

PLO4 พัฒนางานกราฟิก งานมัลติมีเดีย ที่สนับสนุนงานธุรกิจ งานบนฐานทุนทางวัฒนธรรม และอัตลักษณ์ชุมชน

PLO5 พัฒนาระบบทฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศ และการจัดการตลาดออนไลน์ด้วย เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานธุรกิจชุมชน

PLO6 แสดงออกถึงความเป็นพลเมืองดิจิทัล ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ในการประกอบวิชาชีพ

PLO7 แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่ดี มีจิตบริการ ทำงานเป็นทีม และใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

3.3.2 สรุปกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้

หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ของวิทยาลัยชุมชน สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2565 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและ โดยนำผลการรับฟังความเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งประกอบด้วย ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ หลักสูตร ผู้สอน และผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีกระบวนการรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนาหลักสูตรโดยใช้แบบสอบถาม แบบ สัมภาษณ์ แบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาในหลักสูตรของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตร ปีการศึกษา 2563 และปีการศึกษา 2564 แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์และกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ ดังนี้

PLO1 ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ ใน การประกอบวิชาชีพหรือ การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน

PLO2 ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป แพลตฟอร์มออนไลน์ และเครื่องมือสำนักงานในการจัดการ สำนักงานได้

PLO3 ติดตั้ง บำรุงรักษา คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย

PLO4 พัฒนางานกราฟิก งานมัลติมีเดีย ที่สนับสนุนงานธุรกิจ งานบนฐานทุนทางวัฒนธรรมและ อัตลักษณ์ชุมชน

PLO5 พัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศ และการจัดการตลาดออนไลน์ด้วย เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ งานธุรกิจชุมชน

PLO6 แสดงออกถึงความเป็นพลเมืองดิจิทัล ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ในการประกอบวิชาชีพ

PLO7 แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่ดี มีจิตบริการ ทำงานเป็นทีม และใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่าง เหมาะสม

4. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

4.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต และระยะเวลาการศึกษาปกติ 3 ปี

	ให้ความเห็นชอบหลักสูตร
	ในการประชุม ครั้งที่ 8 / 2566
	เมื่อวันที่ ๒๒ ก.ค. ๒๕๖๖

4.2 โครงสร้างของหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	64	หน่วยกิต
(1) วิชาแกน		21	หน่วยกิต
(2) วิชาเฉพาะด้าน		43	หน่วยกิต
(2.1) วิชาบังคับ		27	หน่วยกิต
(2.2) วิชาเลือก		12	หน่วยกิต
(2.3) วิชาการฝึกงาน		4	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต

4.3 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Global Communication 1	
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 2	3 (2-2-5)
GE 0103	English for Global Communication 2	
ศท 0104	การเล่าเรื่อง	3 (2-2-5)
GE 0104	Story Telling	
ศท 0105	ปัญญาจากการอบรมและสื่อสมัยใหม่	3 (2-2-5)
GE 0105	Wisdom through Literature and Modern Media	
ศท 0106	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ	3 (2-2-5)

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
GE 0106	English for Professional Development	
ศท 0107	ภาษาเริ่มต้น	3 (2-2-5)
GE 0107	Borderless Language	

กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
ศท 0201	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	3 (2-2-5)
GE 0201	21 st Century Learning Skills Development	
ศท 0202	ชีวิตและการสร้างคุณค่า	3 (2-2-5)
GE 0202	Life and Value Creation	
ศท 0203	จุดประกายความคิดทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
GE 0203	Start-up Inspiration	
ศท 0204	ความงามและสนุทธุรைภาพแห่งชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0204	Beauty and Aesthetics of Life	
ศท 0205	คณิตศาสตร์น่ารู้	3 (2-2-5)
GE 0205	Fascination of Mathematics	

กลุ่มวิชาผลเมืองต้นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
ศท 0301	วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง	3 (2-2-5)
GE 0301	Community Colleges and Citizenship	
ศท 0302	ชุมชนแห่งความยั่งยืน	3 (2-2-5)
GE 0302	Sustainable Community	
ศท 0303	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0303	Science for Life	

กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
ศท 0401	ดิจิทัลกับชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0401	Digitalization and Life	

ศท 0402	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน	3 (2-2-5)
GE 0402	Computer Programs for Careers	
ศท 0403	แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่	3 (2-2-5)
GE 0403	Applications for Modern Life	

โครงสร้างกลุ่มวิชาบังคับและวิชาเลือกของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชาบังคับ			รายวิชาเลือก		
รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน หน่วยกิต (หน.-ป.)	รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน หน่วยกิต (หน.-ป.)
กลุ่มวิชาภาษาและภาษาต่างประเทศ					
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)	ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 2	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development		GE 0103	English for Global Communication 2	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1	3 (2-2-5)	ศท 0104	การเล่าเรื่อง	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Global Communication 1		GE 0104	Story Telling	
			ศท 0105	ปัญญาจากการรับรู้และสื่อสารใหม่	3 (2-2-5)
			GE 0105	Wisdom through Literature and Modern Media	
			ศท 0106	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ	3 (2-2-5)
			GE 0106	English for Professional Development	
			ศท 0107	ภาษาไร้พรมแดน	3 (2-2-5)
			GE 0107	Borderless Language	
กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต					
ศท 0201	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	3 (2-2-5)	ศท 0203	จุดประกายความคิดทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
GE 0201	21 st Century Learning Skills Development		GE 0203	Start-up Inspiration	
ศท 0202	ชีวิตและการสร้างคุณค่า	3 (2-2-5)	ศท 0204	ความงามและสุนทรียภาพแห่งชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0202	Life and Value Creation		GE 0204	Beauty and Aesthetics of Life	
			ศท 0205	คณิตศาสตร์น่ารู้	3 (2-2-5)
			GE 0205	Fascination of Mathematics	
กลุ่มวิชาพลเมืองดีนรู้และสร้างสรรค์ชุมชน					
ศท 0301	วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง	3 (2-2-5)	ศท 0303	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0301	Community Colleges and Citizenship		GE 0303	Science for Life	
ศท 0302	ชุมชนแห่งความยั่งยืน	3 (2-2-5)			
GE 0302	Sustainable Community				

รายวิชาบังคับ			รายวิชาเลือก		
รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน หน่วยกิต (หน.-ป.)	รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน หน่วยกิต (หน.-ป.)
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม					
ศก 0401	ดิจิทัลกับชีวิต	3 (2-2-5)	ศก 0402	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน	3 (2-2-5)
GE 0401	Digitalization and Life		GE 0402	Computer Programs for Careers	
			ศก 0403	แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่	3 (2-2-5)
			GE 0403	Applications for Modern Life	

วิชาเลือกให้เลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร การเรียนรู้และคุณภาพชีวิต
เพื่อเนื่องด้วยความต้องการของสังคมในปัจจุบัน ผลเนื่องด้วยรู้และสร้างสรรค์ชุมชน และเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้ความเห็นชอบหลักสูตร
ในการประชุมครั้งที่ 8 / 2566
64 หน่วยกิต 22 ส.ค. 2566

หมวดวิชาเฉพาะ

1) วิชาแกน

ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (หน.-ป.)
ทธ 0101	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
BT 0101	Computer Programs for Business	
ทธ 0102	การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์	3(2-2-5)
BT 0102	Computer Assembly and Software Installation	
ทธ 0103	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
BT 0103	Computer Programming	
ทธ 0104	ดิจิทัลกราฟิกส์	3(2-2-5)
BT 0104	Digital Graphics	
ทธ 0105	การจัดการธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
BT 0105	Digital Business Management	
ทธ 0106	เศรษฐศาสตร์ดิจิทัล	3(2-2-5)
BT 0106	Digital Economics	
ทธ 0107	การตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)
BT 0107	Digital Marketing	

2) วิชาเฉพาะด้าน

2.1) วิชาบังคับ

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
ทธ 0108	ระบบฐานข้อมูลเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
BT 0108	Database System for Business	
ทธ 0109	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
BT 0109	Analyzing and Designing Information System for Business	
ทธ 0110	ดิจิทัลเมดี้เพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
BT 0110	Digital Media for Business	
ทธ 0111	การสื่อสารข้อมูลและบริหารระบบเครือข่าย	3(2-2-5)
BT 0111	Data Communication and Network System Administration	
ทธ 0112	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)
BT 0112	Web Programming	
ทธ 0113	การบัญชีธุรกิจ	3(2-2-5)
BT 0113	Business Accounting	
ทธ 0114	กฎหมายธุรกิจและดิจิทัล	3(3-0-6)
BT 0114	Business and Digital Law	
ทธ 0115	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
BT 0115	Electronic Commerce	
ทธ 0116	โครงการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3(0-6-3)
BT 0116	Digital Technology Project for Business	

(2.2) วิชาเลือก

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
กลุ่ม 1 งานสำนักงานดิจิทัล		
ทธ 0117	โปรแกรมตารางคำนวณขั้นสูงเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
BT 0117	Advanced Spreadsheets for Business	
ทธ 0118	ซอฟต์แวร์เพื่องานบัญชี	3(2-2-5)
BT 0118	Accounting Software	
ทธ 0119	การบริหารงานสำนักงานดิจิทัล	3(2-2-5)
BT 0119	Digital Office Management	

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
ธศ 0120	การจัดการสารสนเทศเพื่อธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
BT 0120	Information Management for Digital Business	
ธศ 0121	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
BT 0121	Business English	
ธศ 0122	บุคลิกภาพและความฉลาดทางสังคมบุคคลดิจิทัล	3(2-2-5)
BT 0122	Personality and Digital Intelligence	
กลุ่ม 2 สื่อสารสนเทศดิจิทัล		
ธศ 0123	ดิจิทัลกราฟิกส์ขั้นสูงเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
BT 0123	Advanced Digital Graphics for Business	
ธศ 0124	เทคโนโลยีความเป็นจริงเสริมเพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)
BT 0124	Augmented Reality Technology for Business	
ธศ 0125	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการออกแบบงานธุรกิจ	3(2-2-5)
BT 0125	Digital Technology for Business Design	
ธศ 0126	เว็บไซต์ธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
BT 0126	Digital Business Website	
ธศ 0127	การพัฒนาแอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟนและแท็บเล็ต	3(2-2-5)
BT 0127	Mobile and Tablet Application Development	
กลุ่ม 3 การประกอบธุรกิจดิจิทัล		
ธศ 0128	ภาษีอากรเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)
BT 0128	Business Taxation	
ธศ 0129	การวิจัยเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
BT 0129	Business Research	
ธศ 0130	ผู้ประกอบการดิจิทัล	3(2-2-5)
BT 0130	Digital Entrepreneur	
ธศ 0131	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
BT 0131	Corporate Finance	
ธศ 0132	การวิเคราะห์ทางธุรกิจและข้อมูลขนาดใหญ่	3(2-2-5)
BT 0132	Business Analysis and Big Data	
ธศ 0133	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
BT 0133	Artificial Intelligence for Digital Business	

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (หกัญชี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
กลุ่ม 4 ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย		
ทธ 0134	ระบบปฏิบัติการเครือข่าย	3(2-2-5)
BT 0134	Network Operating System	
ทธ 0135	ระบบเครือข่ายไร้สาย	3(2-2-5)
BT 0135	Wireless Network System	
ทธ 0136	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งสำหรับงานธุรกิจ	3(2-2-5)
BT 0136	Internet of Things for Business	
ทธ 0137	การประมวลผลแบบคลาวด์สำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)
BT 0137	Cloud Computing for Business	
ทธ 0138	ความมั่นคงปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ และการสื่อสารดิจิทัล	3(2-2-5)
BT 0138	Computer Security and Digital Communication	
รายวิชาหัวข้อคัดสรรของสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ		
ทธ 0139	หัวข้อคัดสรรทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ 1	3 (x-x-x)
BT 0139	Selected Topics in Business Digital Technology 1	
ทธ 0140	หัวข้อคัดสรรทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ 2	3(x-x-x)
BT 0140	Selected Topics in Business Digital Technology 2	

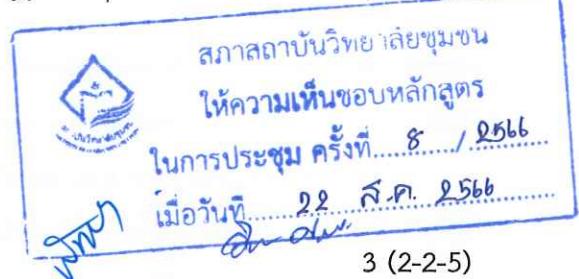
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	(2.3) วิชาการฝึกงาน	4 หน่วยกิต (หกัญชี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
ทธ 0141	การฝึกประสบการณ์		4
BT 0141	Field Experience		(ไม่น้อยกว่า 360 ชั่วโมง)

(ค) หมวดวิชาเลือกเสรี

เลือกเรียนรายวิชาต่างๆ ในสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ หรือเลือกจากหลักสูตรอื่นได้ในระดับเดียวกันจากวิทยาลัยชุมชนอื่นๆ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว ส่วนรายวิชาที่หลักสูตรระบุไม่ให้นับหน่วยกิตในการขอจบหลักสูตรจะเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีไม่ได้ โดยมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

4.4 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป



ศท 0101 ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา 3 (2-2-5)

GE 0101 Thai for Intellectual Development

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน จับใจความสำคัญในการอ่านและการฟังอย่างมีวิจารณญาณ วิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า มีสุนทรียภาพทางภาษา การใช้ภาษาไทยในการแสดงความรู้ และพัฒนาผลงานอย่างสร้างสรรค์

ศท 0102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1 3 (2-2-5)

GE 0102 English for Global Communication 1

การใช้ภาษาอังกฤษเบื้องต้นในฐานะเป็นภาษากลางของโลกในบริบทต่าง ๆ ทั้งในการใช้ชีวิตประจำวันและการทำงาน โดยบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน รวมไปถึงวัฒนธรรมและความหลากหลายของผู้ใช้ภาษาอังกฤษทั่วโลกเพื่อให้นักศึกษารู้เท่าทันโลกผ่านสื่อดิจิทัล

ศท 0103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 2 3 (2-2-5)

GE 0103 English for Global Communication 2

การใช้ภาษาอังกฤษขั้นสูงในบริบทต่าง ๆ ทั้งใช้ชีวิตประจำวันและการทำงาน โดยเน้นทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน นำเสนอ ให้ข้อเสนอแนะสินค้าและบริการอย่างสร้างสรรค์ เข้าใจวัฒนธรรม บริบทและความหลากหลายของผู้ใช้ภาษาอังกฤษทั่วโลก

หมายเหตุ : ต้องผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1 มา ก่อน

ศท 0104 การเล่าเรื่อง 3 (2-2-5)

GE 0104 Story Telling

การใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ใน การแสดงความรู้หรือข้อมูลต่างๆ เพื่อนำมาเล่าเรื่อง ด้วยการพูดและการเขียนในสื่อต่างๆ การนำเสนอความคิดเห็นอย่างเป็นระบบ การใช้ภาษาเพื่อการโน้มน้าว มีสุนทรียภาพทางภาษา ฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะการพูด การเขียน และการนำเสนอ

ศท 0105 ปัญญาจากการอบรมและสื่อสมัยใหม่ 3 (2-2-5)

GE 0105 Wisdom through Literature and Modern Media

ความเข้าใจและเห็นคุณค่า สุนทรียภาพจากวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่ การฟัง การอ่านคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า เรื่องโดยโลกทัศน์ ค่านิยม ความเชื่อ กับผลงานสร้างสรรค์ วรรณกรรมและ สื่อต่างๆ

ศท 0106	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ	3 (2-2-5)
GE 0106	English for Professional Development	
	ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการทำงานและพัฒนาอาชีพ การใช้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยค ที่ใช้เฉพาะอาชีพ การอ่านและการเขียนเอกสารที่เกี่ยวกับอาชีพ การใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในการสื่อสารและนำเสนอ	
ศท 0107	ภาษาไร้พรมแดน	3 (2-2-5)
GE 0107	Borderless Language	
	ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน ความเข้าใจ วัฒนธรรมเจ้าของภาษา เลือกภาษาประเทศเพื่อนบ้านที่ใกล้กับที่ตั้งของวิทยาลัยชุมชน หรือ ภาษาต่างประเทศ อื่น ๆ ที่สำคัญภาษาได้ภาษาหนึ่ง	
ศท 0201	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	3 (2-2-5)
GE 0201	21 st Century Learning Skills Development	
	กระบวนการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์ ฝึกทักษะการคิด การสื่อสารความคิด และการทำงานเป็นทีม การเสริมสร้างความพร้อมในการเรียนรู้และการทำงานและการเรียนรู้ ตลอดชีวิต จัดทำกิจกรรมหรือโครงการในการคิดแก้ปัญหาหรือการพัฒนางาน	
ศท 0202	ชีวิตและการสร้างคุณค่า	3 (2-2-5)
GE 0202	Life and Value Creation	
	การพัฒนาตนและการเห็นคุณค่าแห่งตน การวางแผนชีวิตอย่างมุ่งหมายและจัดการชีวิตให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงในทุกช่วงวัย ทัศนคติและแนวคิดแบบบีเดย์ (Growth Mindset) การรู้จักใช้เงิน การดูแลรักษา สุขภาวะ ร่างกาย จิตใจ สังคม และสติปัญญา อุปนิสัย บุคลิกภาพในการปฏิบัติงาน การบูรณาการกับแอปพลิเคชัน สำหรับชีวิตยุคใหม่และการใช้หลักธรรมาภิบาลในการดำเนินชีวิต	
ศท 0203	จุดประกายความคิดทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
GE 0203	Start-up Inspiration	
	แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านอาชีพ การสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ ประกอบอาชีพอิสระ ธุรกิจชุมชนบนฐานปัจจัยเศรษฐกิจพอเพียง การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ ช่องทางการตลาด การบริหารจัดการด้านการเงิน ความเสี่ยง และเวลา เทคนิคการสร้างสรรค์คอนเทนต์และสื่อ เทคนิคการสื่อสารทางการตลาด ภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม จิตบริการ ภาษาและกฎหมายธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	

ศท 0204	ความงามและสุนทรียภาพแห่งชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0204	Beauty and Aesthetics of Life	
	คุณค่าของความงามและสุนทรียภาพ ความงามจากการเคลื่อนไหวร่างกาย ความงามจากการมองเห็น ความงามจากการได้ยิน การตัดสินคุณค่าทางสุนทรียศาสตร์ รับรู้ความงามและชื่นชมผลงานด้านหัศนศิลป์ ดนตรีและศิลปะการแสดง ศิลปกรรมในชุมชนและศิลปกรรมร่วมสมัยที่มีอิทธิพลต่อการมั่นคงและความคิดของมนุษย์	
ศท 0205	คณิตศาสตร์น่ารู้	3 (2-2-5)
GE 0205	Fascination of Mathematics	
	วิธีคิดและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ การให้เหตุผลแบบนิรนัยและอุปนัย การวัดในมาตรฐานต่างๆ การหาพื้นที่ผิวและปริมาตร อัตราส่วน ร้อยละ สมการเบื้องต้น การคำนวนภาษี กำไร ค่าเสื่อมราคา ดอกเบี้ย ส่วนลด ขั้นตอนในการสำรวจข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น ความน่าจะเป็น การตัดสินใจเชิงสถิติเบื้องต้น การประยุกต์ใช้excelเพล邑เคชันในการคิดและคำนวณ	
ศท 0301	วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง	3 (2-2-5)
GE 0301	Community Colleges and Citizenship	
	ปรัชญา อัตลักษณ์ของสถาบันวิทยาลัยและวิทยาลัยชุมชน บริบทจังหวัดของตนเอง การศึกษาชุมชน เครื่องมือสำหรับปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนในภาคสนาม ความเป็นพลเมือง ศิทธิเสรีภาพ ความยุติธรรม หน้าที่รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม จิตอาสา และมีส่วนร่วมในกิจกรรมสร้างสรรค์ชุมชน จัดทำโครงการแก้ไขปัญหา และพัฒนาชุมชน	
ศท 0302	ชุมชนแห่งความยั่งยืน	3 (2-2-5)
GE 0302	Sustainable Community	
	การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมในชุมชน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) การพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียว (BCG Model) และการนำหลักการไปใช้ในการพัฒนาตนเองและชุมชนอย่างมีส่วนร่วม	
ศท 0303	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0303	Science for Life	
	กระบวนการคิดและการแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน วิกฤตพลังงาน ภาวะโลกร้อน โรคอุบัติใหม่ ภัยพิบัติธรรมชาติ ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ การดูแลสุขภาพ การใช้ยาและสมุนไพร	

ศท 0401	ดิจิทัลกับชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0401	Digitalization and Life	
	เทคโนโลยีดิจิทัล และพลิเคชันในการเรียนรู้และการทำงาน การรู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารยุคดิจิทัล สิทธิและความรับผิดชอบยุคดิจิทัล การใช้งานเพื่อความมั่นคงและความปลอดภัยในยุคดิจิทัล กฎหมายดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT) เทคโนโลยีบล็อกเชน (Blockchain) และจักรวาลนิมิต (Metaverse)	
ศท 0402	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน	3 (2-2-5)
GE 0402	Computer Programs for Careers	
	โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงาน โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ และโปรแกรม นำเสนองาน ฝึกใช้งานและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ หลักการออกแบบสื่อ การสร้างอินโฟกราฟฟิกส์ การพิมพ์และ จัดทำรูปแบบเอกสาร การแสดงผลด้วยแผนภูมิ การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น	
ศท 0403	แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่	3 (2-2-5)
GE 0403	Applications for Modern Life	
	การเลือกใช้เครื่องมือและแอปพลิเคชันให้เหมาะสมกับการทำงานและชีวิตประจำวัน การสร้างและ ออกแบบสื่อมัลติมีเดีย การสร้างคอนเทนต์ การใช้สี การเก็บข้อมูลในคลาวด์ ความปลอดภัยในการใช้แอปพลิเคชัน แนวโน้มแอปพลิเคชันในอนาคต การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างสรรค์ผลงาน หมายเหตุ: ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๖	
ทธ 0101	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	3 (2-2-5)
BT 0101	Computer Programs for Business	
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ และ โปรแกรม นำเสนองาน การพิมพ์และจัดทำรูปแบบเอกสาร การแสดงผลด้วยแผนภูมิ การคำนวณและ การจัดการฐานข้อมูล เบื้องต้น การออกแบบงานนำเสนอ และการประยุกต์ใช้แพลตฟอร์มออนไลน์	
ทธ 0102	การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์	3 (2-2-5)
BT 0102	Computer Assembly and Software Installation	
	อุปกรณ์และส่วนประกอบต่าง ๆ ของคอมพิวเตอร์ การประกอบคอมพิวเตอร์ การติดตั้งระบบปฏิบัติการ การติดตั้งไดรเวอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง การติดตั้งโปรแกรมประยุกต์ การติดตั้งซอฟต์แวร์และบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์	

ทธ 0103 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3 (2-2-5)

BT 0103 Computer Programming

หลักการเขียนโปรแกรม ภาษาคอมพิวเตอร์ ขั้นตอนวิธี ผังงาน รหัสเทียม ประเภทข้อมูล ตัวแปรและค่าคงที่ นิพจน์และตัวดำเนินการ คำสั่งแบบตามลำดับ คำสั่งแบบเลือกทำ คำสั่งแบบทำซ้ำ อาร์เรย์ พังก์ชัน และเขียนโปรแกรมประยุกต์สำหรับงานธุรกิจ

ทธ 0104 ดิจิทัลกราฟิกส์ 3 (2-2-5)

BT 0104 Digital Graphics

หลักการ ขั้นตอนการถ่ายภาพสำหรับงานธุรกิจ การเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการถ่ายภาพ เทคนิคการตกแต่งภาพรูปแบบดิจิทัล การควบคุมคุณภาพของภาพถ่าย ทฤษฎี องค์ประกอบ คุณธรรม จริยธรรม กวามหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบกราฟิกเพื่องานธุรกิจ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน เว็บแอปพลิเคชัน สำหรับสร้างงานดิจิทัลกราฟิก งานกราฟิกสิ่งพิมพ์ การจัดหน้า การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ วัสดุ ระบบพิมพ์ เพื่องานธุรกิจ ตามแนวคิดการออกแบบสมัยใหม่ ที่สอดคล้องกับการใช้งานของธุรกิจ

ทธ 0105 การจัดการธุรกิจดิจิทัล 3 (2-2-5)

BT 0105 Digital Business Management

หลักการและพื้นฐานความรู้ด้านการจัดการทางธุรกิจ และกระบวนการจัดการธุรกิจดิจิทัล เทคนิคการจัดการวางแผนการจัดองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การควบคุม การติดตามและประเมินผล การใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อการจัดการ การประยุกต์ หลักการจัดการในงานอาชีพ ความรับผิดชอบ และจริยธรรมทางธุรกิจ

ทธ 0106 เศรษฐศาสตร์ดิจิทัล 3 (2-2-5)

BT 0106 Digital Economics

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ และเศรษฐศาสตร์ดิจิทัล อุปสงค์ อุปทาน และความยึดหยุ่นตลาดในระบบเศรษฐกิจ การผลิต ต้นทุนการผลิต รายรับและกำไร การกำหนดราคาสินค้าและผลผลิต การออม การบริโภค การเงินการธนาคาร การลงทุน การค้าระหว่างประเทศ เงินเพื่อ เงินฝีมือ วัสดุจัดเศรษฐกิจการพัฒนาเศรษฐกิจและการกระจายรายได้ และระบบเศรษฐกิจดิจิทัล

ทธ 0107 การตลาดดิจิทัล 3 (2-2-5)

BT 0107 Digital Marketing

หลักการและแนวคิดของการตลาดสมัยใหม่ สถานการณ์ทางการตลาด การวิเคราะห์ความต้องการ พฤติกรรมผู้บริโภคดิจิทัล กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล บทบาทของการตลาดดิจิทัลกับการสื่อสาร ลูกค้าสัมพันธ์ยุคดิจิทัล การประยุกต์ใช้เครื่องข่ายสังคมออนไลน์และสื่อใหม่ในการสร้างร้านค้าดิจิทัล จริยธรรมสำหรับการตลาดดิจิทัล

ทศ 0108	ระบบฐานข้อมูลเพื่อธุรกิจ	3 (2-2-5)
BT 0108	Database System for Business	
	แนวคิดและหลักการของระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบฐานข้อมูล ขั้นตอนการพัฒนา ระบบฐานข้อมูล แบบจำลองฐานข้อมูล การวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูล แบบจำลองแอนทิตีและความสัมพันธ์ รูปแบบบรรทัดฐาน การออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ภาษา自然ภาษาบนระบบฐานข้อมูล และมีกรณีศึกษา	
ทศ 0109	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3 (2-2-5)
BT 0109	Analyzing and Designing Information System for Business	
	แนวคิดและหลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบ วงจรการพัฒนาระบบ เครื่องมือสนับสนุน การพัฒนาระบบ แบบจำลองข้อมูลและกระบวนการ แบบจำลองแอนทิตีและความสัมพันธ์ การออกแบบ ส่วนติดต่อผู้ใช้ การออกแบบผลลัพธ์ ໂປຣໂທ/ໄທປ່າ ກຽນສຶກຂາ	
ทศ 0110	ดิจิทัลเมดี้เพื่อธุรกิจ	3 (2-2-5)
BT 0110	Digital Media for Business	
	หลักการ องค์ประกอบของดิจิทัลเมดี้ การเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการบันทึกเสียง และภาพเคลื่อนไหว การเขียนบท การเล่าเรื่อง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน เว็บแอปพลิเคชัน สำหรับสร้างงานดิจิทัลเมดี้เพื่อธุรกิจ ซ่องทางการเผยแพร่ นำเสนอผลงานดิจิทัลเมดี้ที่สอดคล้องกับธุรกิจ ກຽນສຶກຂາ	
ทศ 0111	การสื่อสารข้อมูลและบริหารระบบเครือข่าย	3 (2-2-5)
BT 0111	Data Communication and Network System Administration	
	รูปแบบการสื่อสารข้อมูล การรับส่งข้อมูลบนระบบเครือข่าย รูปแบบระบบเครือข่าย อุปกรณ์ ระบบเครือข่าย มาตรฐานระบบเครือข่าย ประเภทของเครือข่าย สถาปัตยกรรมเครือข่าย ໂປຣໂທຄອລ ໂອເສໄໝໂມແດລ การบริหารจัดการระบบเครือข่าย ความปลอดภัยของระบบเครือข่าย การตรวจสอบและ การแก้ปัญหาเครือข่าย การบำรุงรักษาระบบเครือข่าย การประยุกต์ใช้เครือข่ายในงานธุรกิจ	
ทศ 0112	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3 (2-2-5)
BT 0112	Web Programming	
	แนวคิดและหลักการในการออกแบบเว็บ โครงสร้างของเว็บไซต์ ภาษาและ โปรแกรมต่างๆ สำหรับ การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอินเทอร์เน็ตหลักการทำงานทำงานและสภาวะ แวดล้อมของเว็บแอปพลิเคชัน การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์ โดยเข้มต่อฐานข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบงานธุรกิจ ກຽນສຶກຂາ	

ทธ 0113	การบัญชีธุรกิจ	3 (2-2-5)
BT 0113	Business Accounting	
ความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการบัญชี ข้อสมมติทางบัญชี ความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ตามกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป สมุดบัญชีแยกประเภท สมุดเงินสด งบกำไรขาดทุน งบดุล การใช้ข้อมูลทางการบัญชีสำหรับธุรกิจ คุณธรรมจริยธรรมทางการบัญชี และความรับผิดชอบต่อสังคม		
ทธ 0114	กฎหมายธุรกิจและดิจิทัล	3(3-0-6)
BT 0114	Business and Digital Law	
แนวคิดทฤษฎี หลักการของกฎหมายทั่วไป กฎหมายธุรกิจ กฎหมายทางคอมพิวเตอร์ กฎหมายดิจิทัล การคุ้มครองผู้บริโภค ทรัพย์สินทางปัญญา พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรณีศึกษา		
ทธ 0115	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 (2-2-5)
BT 0115	Electronic Commerce	
แนวคิดและทฤษฎีระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ การทำธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ความปลอดภัยการทำธุกรรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องและการกำหนด รูปแบบของโปรแกรมประยุกต์ที่เหมาะสมกับการดำเนินการทางธุรกิจ ออกแบบและพัฒนา ระบบร้านค้า อิเล็กทรอนิกส์		
ทธ 0116	โครงการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3(0-6-3)
BT 0116	Digital Technology Project for Business	
ความรู้ในการจัดทำโครงการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การออกแบบและพัฒนาโครงการ การนำโครงการไปปฏิบัติ การนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ		
ทธ 0117	โปรแกรมตารางคำนวณขั้นสูงเพื่อธุรกิจ	3 (2-2-5)
BT 0117	Advanced Spreadsheets for Business	
การใช้สูตรทำงานเกี่ยวกับตัวเลข วันที่ และข้อความแบบซับซ้อน การเรียงลำดับ การกรอง การสรุปข้อมูลทางสถิติ การตรวจสอบข้อมูลตามเงื่อนไข การสร้างตาราง Pivot การดูข้อมูลในมิติต่าง ๆ ในรูปแบบกราฟและตาราง การวิเคราะห์ข้อมูลแบบ what-if การพยากรณ์แนวโน้มและการสร้างสถานการณ์ การเขียนโมเดลและดูข้อผิดพลาดของสูตรคำนวณและแก้ไขข้อผิดพลาดของสูตร การกำหนดค่าการรักษาความปลอดภัยของเซลล์ ชีท และไฟล์		
**หมายเหตุ ต้องเรียนวิชาโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจมาก่อน		

ทธ 0118	ซอฟต์แวร์เพื่องานบัญชี	3 (2-2-5)
BT 0118	Accounting Software	
ความรู้พื้นฐานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การสร้างฐานข้อมูลและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับระบบบัญชีแยกประเภท ระบบขาย ระบบลูกหนี้ ระบบซื้อ ระบบเจ้าหนี้ ระบบการเงินและการบัญชี ระบบสินค้าคงคลัง ระบบสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน การจัดทำรายงานในรูปแบบต่าง ๆ		
**หมายเหตุ ต้องเรียนวิชาการบัญชีธุรกิจมาก่อน		
ทธ 0119	การบริหารงานสำนักงานดิจิทัล	3 (2-2-5)
BT 0119	Digital Office Management	
การบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล การสรุปความ การจัดทำเอกสารงานสารบรรณ เอกสารทางธุรกิจ เอกสารการประชุม การรับ ส่ง จัดเก็บ ค้นคืน เอกสารดิจิทัล การใช้เครื่องมือสำนักงานดิจิทัล การสื่อสารยุคดิจิทัล		
ทธ 0120	การจัดการสารสนเทศเพื่อธุรกิจดิจิทัล	3 (2-2-5)
BT 0120	Information Management for Digital Business	
พื้นฐานของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการทรัพยากรระบบสารสนเทศ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กรและการบูรณาการระบบสารสนเทศต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การ บุคลากรและระบบสารสนเทศ การวางแผน และการตัดสินใจในการพัฒนาระบบสารสนเทศ โปรแกรมประยุกต์ด้านระบบสารสนเทศที่สำคัญเพื่อธุรกิจ กรณีศึกษา		
ทธ 0121	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3 (2-2-5)
BT 0121	Business English	
การฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจ การสนทนา ตามสถานการณ์ทางธุรกิจ การติดต่อทางโทรศัพท์ การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การอ่านเอกสาร แผ่นพับและ คู่มือการปฏิบัติงาน การอ่านข่าวหรือบทความทางธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจ การกรอกแบบฟอร์มทางธุรกิจ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในงานธุรกิจ		
ทธ 0122	บุคลิกภาพและความคล้ายทางลักษณะดิจิทัล	3 (2-2-5)
BT 0122	Personality and Digital Intelligence	
การพัฒนาบุคลิกภาพ การประสานงานทางธุรกิจ การเข้าร่วมประชุมและเสนอความคิดเห็นต่อทีมงาน การตัดสินใจทางธุรกิจ การลูงใจ การเจรจาต่อรอง การเข้าสังคม การประเมินตนเอง การวางแผนพัฒนาตนเอง		

ทธ 0123	ดิจิทัลกราฟิกส์ขั้นสูงเพื่อธุรกิจ	3 (2-2-5)
BT 0123	Advanced Digital Graphic for Business	
	การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และแอปพลิเคชัน เว็บแอปพลิเคชัน สำหรับสร้างงานดิจิทัลกราฟิกส์ งานกราฟิกสิ่งพิมพ์ เพื่องานธุรกิจ ตามแนวคิดฐานทุนทางวัฒนธรรมและอัตลักษณ์ชุมชน ที่สอดคล้องกับการใช้งาน ของธุรกิจในรูปแบบ 2 มิติ หรือ 3 มิติ	
ทธ 0124	เทคโนโลยีความเป็นจริงเสริมเพื่องานธุรกิจ	3 (2-2-5)
BT 0124	Augmented Reality Technology for Business	
	เทคโนโลยีความเป็นจริงเสริม แนวโน้มของการใช้เทคโนโลยี แนวคิดและ หลักการในการนำเสนอ ของทางที่ใช้ในการนำเสนอ ปฏิบัติการผลิตสื่อที่ใช้ในการนำเสนอ การสร้างแอปพลิเคชัน ความเป็นจริงเสริม การ เชื่อมต่อสื่อเข้ากับเทคโนโลยีความเป็นจริงเสริม การส่งออกและ การเผยแพร่องาน กรณีศึกษา	
ทธ 0125	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการออกแบบงานธุรกิจ	3 (2-2-5)
BT 0125	Digital Technology for Business Design	
	ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ดิจิทัลกราฟิก ดิจิทัลเมดี้ ศิลปะดิจิทัล การคิดเชิงออกแบบ การเล่าเรื่อง การนำเสนอ การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเพิ่มมูลค่า ยกระดับบรรจุภัณฑ์ และที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความคุ้มค่า ผู้นำนนแนวคิดชุมชนสู่สากล กรณีศึกษา	
ทธ 0126	เว็บไซต์ธุรกิจดิจิทัล	3 (2-2-5)
BT 0126	Digital Business Website	
	ระบบจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์ เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์ การจัดการหมวดหมู่ และเนื้อหา การสร้างและจัดการเมนู การจัดการระบบสมาชิกและกำหนดสิทธิ์การใช้งาน การใช้งานและ ปรับแต่งthemeเพลต การใช้ เครื่องมือต่าง ๆ ของโปรแกรม การติดตั้งและใช้งานโปรแกรมเสริม การบริหาร จัดการเว็บไซต์ การโปรโมทเว็บไซต์ กรณีศึกษา	
ทธ 0127	การพัฒนาแอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟนและแท็บเล็ต	3 (2-2-5)
BT 0127	Mobile and Tablet Application Development	
	หลักการพัฒนาแอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟนและแท็บเล็ต ด้วยภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล ที่นิยมในปัจจุบัน เลือกใช้เครื่องมือและโปรแกรม ออกแบบ สร้าง ทดสอบ และประยุกต์ใช้งานให้สอดคล้อง กับงานทางธุรกิจ	

ทธ 0128	ภาษีอากรเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)
BT 0128	Business Taxation	

หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บและรายละเอียด ในการปฏิบัติเกี่ยวกับ การจัดเก็บ ภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีมรดก ภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การประกอบธุรกิจ การคำนวณภาษี การยื่นแบบแสดงรายการและ การเสียภาษีทางด้านธุรกิจ การอุทธรณ์ ต่อเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่าง ๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ

ทธ 0129	การวิจัยเพื่อธุรกิจ	3 (2-2-5)
BT 0129	Business Research	

การวิจัยทางธุรกิจ ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัย การเขียนและการนำเสนอ เค้าโครง เครื่องมือและการเก็บรวบรวมข้อมูลการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อ บันทึกลงในระบบคอมพิวเตอร์ ด้วย โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ หรือโปรแกรมตารางคำนวณ การวิเคราะห์ผล การวิจัยทางธุรกิจ การอุกรายงานสถิติ เชิงข้อความและแผนภูมิ การเขียนรายงานการวิจัย และการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในเชิงธุรกิจ กรณีศึกษา

ทธ 0130	ผู้ประกอบการดิจิทัล	3 (2-2-5)
BT 0130	Digital Entrepreneur	

คุณลักษณะของการเป็นเจ้าของธุรกิจ การจัดตั้งธุรกิจ รูปแบบและลักษณะการจดทะเบียนธุรกิจ แผนธุรกิจ การระดมทุน ประเภทภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ แบบแสดงรายการภาษีธุรกิจ การบริหารพนักงาน การสร้างทีมงาน การวิเคราะห์ปัญหา การพัฒนาและโอกาสใหม่ทางธุรกิจ การบริหารการตลาด การจัดซื้อ การบริหารสินค้าคงคลัง หลักการเจ้าของธุรกิจ และธุรกิจเพื่อสังคม จริยธรรมการเป็นเจ้าของธุรกิจ

ทธ 0131	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
BT 0131	Corporate Finance	

จุดมุ่งหมายและหน้าที่การบริหารทางการเงิน การวางแผนและวิเคราะห์ทางการเงิน การบริหารสินทรัพย์ ของธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลา การจัดหาเงินทุน ต้นทุนเงินทุนของธุรกิจ การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลตอบแทน การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนในการดำเนินงานด้านการเงิน และการเงินระหว่างประเทศ

ทธ 0132	การวิเคราะห์ทางธุรกิจและข้อมูลขนาดใหญ่	3 (2-2-5)
BT 0132	Business Analysis and Big Data	

ประเภทของข้อมูล ความสำคัญฐานข้อมูล คลังข้อมูล และเหมืองข้อมูลที่มีต่อธุรกิจ ความสำคัญของข้อมูล ที่มีต่อธุรกิจ การออกแบบกระบวนการในการเก็บข้อมูล หลักการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การวิเคราะห์ข้อมูล เช่น Google Analytics, Google Trend เทคนิคการวิเคราะห์เพื่อการใช้ข้อมูลสำหรับสร้าง ข้อมูล แนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการทำธุรกิจ และการตัดสินใจทางการตลาด

ทร 0133	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล	3 (2-2-5)
BT 0133	Artificial Intelligence for Digital Business	
	แนวนำหลักการเบื้องต้นและแนวคิดของปัญญาประดิษฐ์ วิธีการแก้ปัญหาทางปัญญาประดิษฐ์แบบต่าง ๆ เช่น แนวคิดเรื่องชีวิสติก การแทนและการอนุมานความรู้ ระเบียบวิธีการแก้ปัญหา การประมวลผลภาษาธรรมชาติ ระบบผู้เขียนภาษา แนวคิดโครงข่ายประสาทเทียม การแก้ปัญหาโดยวิธีเชิงพัฒนธุกรรม ภาษาและเครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์	
ทร 0134	ระบบปฏิบัติการเครือข่าย	3 (2-2-5)
BT 0134	Network Operating System	
	การติดตั้งระบบปฏิบัติการเครือข่ายชนิดต่างๆ การใช้คำสั่ง การสร้างบัญชีผู้ใช้ การสร้างกลุ่มผู้ใช้ การกำหนดสิทธิ์การใช้งาน การตั้งค่าเพื่อให้บริการ Web server, DNS Server, FTP Server, File Sharing และอื่นๆ การติดตั้งโปรแกรมประยุกต์สำหรับระบบปฏิบัติการเครือข่าย	
ทร 0135	ระบบเครือข่ายไร้สาย	3 (2-2-5)
BT 0135	Wireless Network System	
	คุณสมบัติและการกระจายคลื่นสัญญาณความถี่ มาตรฐานการสื่อสารข้อมูลบนระบบเครือข่ายไร้สาย การติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สายรูปแบบต่างๆ การออกแบบและสำรวจพื้นที่ให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย การตั้งค่าและปรับแต่งอุปกรณ์ไร้สาย การแก้ไขปัญหา และระบบรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่ายไร้สาย	
ทร 0136	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งสำหรับงานธุรกิจ	3 (2-2-5)
BT 0136	Internet of Things for Business	
	หลักการและมาตรฐานของอินเทอร์เน็ตในทุกสรรพสิ่ง โปรดักโอลในการติดต่อสื่อสาร แพลตฟอร์มการพัฒนาอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง การพัฒนาโปรแกรมของอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง เทคโนโลยีการซ่อมต่อเครือข่ายในอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง การจัดการความปลอดภัยในระบบโทรศัพท์อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและแนวโน้มเทคโนโลยีอนาคต กรณีศึกษา	
ทร 0137	การประมวลผลแบบคลาวด์สำหรับธุรกิจ	3 (2-2-5)
BT 0137	Cloud Computing for Business	
	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการประมวลผลบนคลาวด์ การใช้งานบริการคลาวด์ แนวคิดการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ ทฤษฎีแมร์ติวช์ เทคโนโลยียาดูป การใช้งานฐานข้อมูลแบบโนอาศคิวเอล และระบบจัดการข้อมูลที่รองรับการขยายตัวบนคลาวด์ กรณีศึกษาการประมวลผลบนคลาวน์และการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่โดยใช้ข้อมูลจริง	

หธ 0138 ความมั่นคงปลอดภัยของคอมพิวเตอร์และการสื่อสารดิจิทัล 3 (2-2-5)

BT 0138 Computer Security and Digital Communication

เทคนิคด้านความปลอดภัยทางด้านเครือข่ายและการสื่อสารดิจิทัล ภัยคุกคาม รูปแบบและเทคนิค การบุกรุก การเข้ารหัสข้อมูลและถอดรหัสข้อมูล ระบบตรวจสอบการบุกรุก หลักการทำงานไฟร์วอลล์ การประเมิน และการจัดการความเสี่ยง การกำหนดนโยบายด้านความมั่นคง การกู้คืนระบบ การออกแบบและ ติดตั้งระบบ ความปลอดภัย ที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน

หธ 0141 การฝึกประสบการณ์ 4 (360)

BT 0141 Field Experience

การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ใน หน่วยงาน รัฐบาล ยงค์การเอกชน และรัฐวิสาหกิจ ภายใต้กรอบและข้อจำกัดที่ปรึกษา และสถานประกอบการ ประยุกต์ใช้ ความรู้ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ในสถานการณ์จริง โดยจัด ให้ฝึกประสบการณ์หรือนำชั่วโมงการทำงานที่สอดคล้อง กับสาขามาที่ยังหรือทำโครงการพิเศษ

5. การจัดกระบวนการเรียนรู้

5.1 รูปแบบของหลักสูตร

5.1.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับอนุปริญญาจำนวนไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ตามมาตรฐานคุณภาพ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

5.1.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.1.3 การตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก

- ไม่มี -

5.1.4 การให้ออนุปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ออนุปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

5.2 ระบบการจัดการศึกษา

5.2.1 ระบบ

การจัดการศึกษาแบบระบบห้องภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา 1 ภาค การศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

5.3 ระยะเวลาของการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนพฤษจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนธันวาคม – เดือนพฤษภาคม

5.4 รูปแบบการศึกษา

การศึกษาแบบเรียนในชั้นเรียน และหรือจัดการเรียนรู้แบบผสมผสานผ่านสื่อดิจิทัล

5.5 แผนกรรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปีที่ 1	25	25	25	25	25
ชั้นปีที่ 2		25	25	25	25
ชั้นปีที่ 3			25	25	25
รวม	25	50	75	75	75
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	25	25	25

5.6 แผนกรัดการศึกษาตลอดหลักสูตร

แผนกรัดการศึกษาตลอดหลักสูตร ได้กำหนดรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา

ดังนี้

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต						
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม			
ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 นก.	9	9	6	-	-	-	24
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 64 นก.							
2.1 กลุ่มวิชาแกน 21 นก.	9	9	3	-	-	-	21
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 43 นก.							
1) วิชาบังคับ 27 นก.	-	-	9	18	-	-	27
2) วิชาเลือก 12 นก.	-	-	-	-	12	-	12
3) ฝึกประสบการณ์ 4 นก.	-	-	-	-	-	4	4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 นก.	-	-		-	3	-	3
รวม 91 หน่วยกิต	18	18	18	18	15	4	91

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ภาษาและการสื่อสาร	ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	การเรียนรู้กับคุณภาพชีวิต	ศท 0202	ชีวิตและการสร้างคุณค่า	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	ศท 0401	ดิจิทัลกับชีวิต	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาแก่น	ทธ 0101	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาแก่น	ทธ 0102	การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาแก่น	ทธ 0106	เศรษฐศาสตร์ดิจิทัล	3(2-2-5)
หน่วยกิตรวม				18(12-12-30)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ภาษาและการสื่อสาร	ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	การเรียนรู้กับคุณภาพชีวิต	ศท 0201	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	พลเมืองดิจิทัลและสร้างสรรค์ชุมชน	ศท 0301	วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง	3 (2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาแก่น	ทธ 0103	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาแก่น	ทธ 0104	ดิจิทัลกราฟิกส์	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ	วิชาแก่น	ทธ 0105	การจัดการธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
หน่วยกิตรวม				18(12-12-30)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	พลเมืองดิจิทัลและสร้างสรรค์ชุมชน	ศท 0302	ชุมชนแห่งความยั่งยืน	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	xx xxxx	xxxxx	3 (x-x-x)
วิชาเฉพาะ	วิชาแก่น	ทธ 0107	การตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ	เฉพาะด้าน(บังคับ)	ทธ 0108	ระบบฐานข้อมูลเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ	เฉพาะด้าน(บังคับ)	ทธ 0109	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ	เฉพาะด้าน(บังคับ)	ทธ 0110	ดิจิทัลมีเดียเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
หน่วยกิตรวม				18(x-x-x)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น. (ท-ป-ศ)
วิชาเฉพาะ	เฉพาะด้าน(บังคับ)	หธ 0111	การสื่อสารข้อมูลและบริหารระบบเครือข่าย	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ	เฉพาะด้าน(บังคับ)	หธ 0112	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ	เฉพาะด้าน(บังคับ)	หธ 0113	การบัญชีธุรกิจ	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ	เฉพาะด้าน(บังคับ)	หธ 0114	กฎหมายธุรกิจและดิจิทัล	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะ	เฉพาะด้าน(บังคับ)	หธ 0115	พานิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะ	เฉพาะด้าน(บังคับ)	หธ 0116	โครงการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3(0-6-3)
หน่วยกิตรวม				18(11-14-29)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น. (ท-ป-ศ)
วิชาเฉพาะ	เฉพาะด้าน(เลือก)	xx xxxx	xxxxx	x (x-x-x)
วิชาเฉพาะ	เฉพาะด้าน(เลือก)	xx xxxx	xxxxx	x (x-x-x)
วิชาเฉพาะ	เฉพาะด้าน(เลือก)	xx xxxx	xxxxx	x (x-x-x)
วิชาเฉพาะ	เฉพาะด้าน(เลือก)	xx xxxx	xxxxx	x (x-x-x)
วิชาเลือกเสรี	วิชาเลือกเสรี	xx xxxx	xxxxx	x (x-x-x)
หน่วยกิตรวม				15(x-x-x)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น. (ท-ป-ศ)
วิชาเฉพาะ	ฝึกประสบการณ์	หธ 0141	การฝึกประสบการณ์	4(360)
หน่วยกิตรวม				4 (360 ชั่งโงง)

5.7 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	PLOs						
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
1. ด้านความรู้	✓	✓	✓				
2. ด้านทักษะ				✓			
3. ด้านจริยธรรม						✓	
4. ด้านสังคมและบุคคล					✓		✓

ตารางแสดงรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
1. ความรู้	หลักการ แนวคิด ทฤษฎี การจัดการสุขภาวะ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การใช้ภาษาในการสื่อสาร แสงไฟ ความรู้และพัฒนาผลงานสร้างสรรค์ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะในศตวรรษที่ 21 กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ของการเป็นพลเมือง การพัฒนาอย่างยั่งยืน ปัจจัย อัตลักษณ์ของสถาบันและวิทยาลัยชุมชน บริบทของจังหวัดตนเอง
2. ทักษะ	มีทักษะพัฒนาตนเอง และพัฒนาชุมชน
3. จริยธรรม	สามารถทำงานแบบมีส่วนร่วม มีความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่อตนเอง และชุมชน
4. ลักษณะบุคคล	จิตอาสา ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาตนเอง และชุมชน

วิชาเฉพาะ

PLOs	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา							
1. ด้านความรู้	✓						
2. ด้านทักษะ		✓	✓	✓	✓		
3. ด้านจริยธรรม						✓	
4. ด้านลักษณะบุคคล							✓

ตารางแสดงรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
1. ความรู้	ประยุกต์ใช้หลักสูตร แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ ในการประกอบวิชาชีพหรือการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน
2. ทักษะ	<ul style="list-style-type: none"> • พัฒนาทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป แพลตฟอร์มออนไลน์ และเครื่องมือสำนักงานในการจัดการสำนักงาน • พัฒนาทักษะการติดตั้ง บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย • พัฒนาทักษะงานการฝึกงานมัลติมีเดียที่สนับสนุนงานธุรกิจ งานบนฐานทุนทางวัฒนธรรม และอัตลักษณ์ชุมชน • พัฒนาทักษะระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศ และการจัดการตลาดออนไลน์ด้วย เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานธุรกิจชุมชน
3. จริยธรรม	แสดงออกถึงความเป็นพลเมืองดิจิทัล ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ในการประกอบวิชาชีพ
4. ลักษณะบุคคล	แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่ดี มีจิตบริการ ทำงานเป็นทีม และใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตรกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

PLO	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
1. PLO1	อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ ใน การประกอบวิชาชีพหรือการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน	-	-	-
2. PLO2	-	พัฒนาทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป แพลตฟอร์มออนไลน์ และเครื่องมือสำนักงานในการจัดการสำนักงาน	-	-
3. PLO3	-	พัฒนาทักษะการติดตั้ง บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	-	-
4. PLO4	-	พัฒนาทักษะงานกราฟิกงานมัลติมีเดียที่สนับสนุนงานธุรกิจ งานบนฐานทุนทางวัฒนธรรม และอัตลักษณ์ชุมชน	-	-
5. PLO5		พัฒนาทักษะระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศ และการจัดการตลาดออนไลน์ด้วย เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่องานธุรกิจชุมชน		-
6. PLO6	-	-	แสดงออกถึงความเป็น พลเมืองดิจิทัล มีความสนใจ คุณธรรม จริยธรรม ในการประกอบวิชาชีพ	-
7. PLO7	-	-	-	แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่ มีจิตบริการ ทำงานเป็นทีม และใช้ภาษาในการสื่อสาร ได้อย่างหมายสนใจ

5.8 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลยุทธ์การเรียนการสอน และการประเมินผล

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	กลยุทธ์การเรียนการสอน และการเรียนรู้ด้วยตนเอง	การประเมินผล
PLO1 ประยุกต์ความรู้เชิงบูรณาการเพื่อเสริมสร้างการจัดการสุขภาวะ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต	1. เรียนรู้จากการฝึกษา 2. ให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือเป็นกลุ่ม และ อภิปราย 3. นำเสนอข้อมูลเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันและสรุป องค์ความรู้ร่วมกัน	1. สังเกตพฤติกรรมจากการทำงานและการนำเสนอของผู้เรียน 2. ประเมินชั้นงาน การจัดกิจกรรม หรือ โครงการ ใช้เกณฑ์การประเมิน Scoring Rubric

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์การเรียนการสอน และการเรียนรู้ด้วยตนเอง	การประเมินผล
	4. จัดทำกิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับการจัดการสุขภาวะ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต	
PLO2 ใช้ภาษาในการสื่อสาร และ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	1. ฝึกการใช้ภาษา การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงหรือบทบาท สเมธิ โครงการ และเปลี่ยนประสบการณ์ 2. สืบกันความรู้จากฐานข้อมูล หรือบุคคล ชุมชน สรุปความรู้ และนำเสนอความรู้ 3. อภิปรายแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ 4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	1. ประเมินผลงานที่มีขอบหมายโดยใช้ เกณฑ์การประเมิน Scoring Rubric 2. ทักษะการใช้ภาษาและทักษะดิจิทัลโดยใช้ เกณฑ์การประเมิน Scoring Rubric
PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะในศตวรรษที่ 21 ใน การเรียนรู้และการปฏิบัติงาน	1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือภารกิจ群และอย่างปัจจัยและเปลี่ยน ความคิดเห็น 2. วิเคราะห์จากกรณีศึกษาหรือเกม 3. ฝึกทักษะการคิด และการนำเสนอผลงาน 4. ใช้กิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) หรือ การจัดการเรียนรู้โดย ใช้ปรากฏการณ์เป็นฐาน (Phenomenon-based Learning) หรือ การจัดการเรียนรู้โดยใช้ประเด็นทางสังคม (Issue-based Learning) และมอบหมายงานจัดทำ โครงการสำหรับการแก้ปัญหาหรือพัฒนางาน	1. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมมีแนวโน้ม เรียน 2. กระบวนการทำงานและการนำเสนอ ของผู้เรียน 3. ขั้นงาน การจัดกิจกรรมหรือโครงการ 4. การใช้เกณฑ์ประเมินโดยใช้ เกณฑ์การ ประเมิน Scoring Rubric
PLO4 รู้จัก เข้าใจ ตนเอง ชุมชน ประวัติศาสตร์ รู้เท่าทันการ เปลี่ยนแปลง เป็นพลเมืองไทยและ พลเมืองโลก	1. เรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ 2. เรียนรู้จากสถานที่จริงหรือสื่อมัลติมีเดียเกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ ความเป็นชุมชน ความเป็นพลเมือง 3. ศึกษาจากกรณีศึกษา และนำเสนอภารกิจปัจจุบัน	1. งานที่มีขอบหมาย 2. การนำเสนอผลงาน 3. การใช้เกณฑ์ประเมินโดยใช้เกณฑ์การ ประเมิน Scoring Rubric
PLO5 แสดงออกทางความคิด ถ่ายทอด ความรู้สึกในงานศิลปะปัจัณธรรมา ของท้องถิ่นหรือของชาติ	1. มอบหมายงานให้เรียนรู้เกี่ยวกับศิลปะปัจัณธรรมาของท้องถิ่น หรือของชาติ 2. อภิปรายกลุ่ม 3. สื่อสารความรู้และความรู้สึกเกี่ยวกับศิลปะปัจัณธรรมาของ ท้องถิ่นหรือของชาติ	1. งานที่มีขอบหมาย 2. การทำงานแบบมีส่วนร่วม 3. การนำเสนอผลงาน 4. การใช้เกณฑ์ประเมินโดยใช้เกณฑ์การ ประเมิน Scoring Rubric
PLO6 ทำงานแบบมีส่วนร่วมตามบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมี คุณธรรมจริยธรรมต่อตนเอง ชุมชน สังคมสิ่งแวดล้อม และ จิต อาสา	1. เรียนรู้จากการศึกษาและอภิปราย 2. เรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ 3. จัดกิจกรรมเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม สิ่งแวดล้อม และ จิตอาสา 4. สะท้อนความคิดหรือองค์ความรู้ด้านกลับชุมชน 5. ฝึกทักษะความเป็นผู้นำ และฝึกปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการ ทำงานเป็นทีม	1. ผลงานได้รับมอบหมายเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่ม 2. ความมีวินัยและการตรงต่อเวลาในการ เท้าร่วมกิจกรรม 3. กระบวนการทำงานและผลการทำงาน 4. การประเมินตนเอง และการประเมิน โดยผู้สอนและกลุ่มเพื่อน

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์การเรียนการสอน และการเรียนรู้ด้วยตนเอง	การประเมินผล
	6. จัดกิจกรรมที่สะท้อนถึงคุณธรรมและจริยธรรม หรือ บูรณา การกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม	5. ประเมินกระบวนการทำงานและ ผลงานเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 6. ประเมินทักษะภาวะผู้นำ 7. การใช้เกณฑ์ประเมินโดยใช้เกณฑ์การ ประเมิน Scoring Rubric
PLO7 ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม	1. เรียนรู้วิธีคิด กระบวนการทำงานและผลการทำงานจาก บุคคลต้นแบบที่ดำเนินตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 2. ออกแบบโครงงานที่เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตของตนเองตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และ นำเสนอผลการ ดำเนินงาน	1. การใช้เกณฑ์ประเมินโดยใช้ เกณฑ์การประเมิน Scoring Rubric 2. การออกแบบโครงงานและดำเนินงาน

หมวดวิชาเฉพาะ		
ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์การเรียนการสอน	การประเมินผล
PLO1 ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ที่ เกี่ยวข้องกับการ บริหารธุรกิจ ในการ ประกอบวิชาชีพหรือการ เป็นผู้ประกอบการธุรกิจ ชุมชน	1. จัดการเรียนการสอนโดยใช้กรณีศึกษา 2. เชิญผู้ประกอบการที่ ประสบความสำเร็จ เเล้ว ประสบการณ์หรือเทคนิค ใน การประกอบธุรกิจ 3. มอบหมายงานให้สัมภาระผู้ประกอบการที่ ประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ	1. รายงานผลการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการ ประเมินผลโดยใช้ เกณฑ์การประเมิน Scoring Rubric 2. นำเสนอผลการสัมภาษณ์และแลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่วมกัน ประเมินผลโดยใช้แบบ สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม
PLO2 ประยุกต์ใช้โปรแกรม สำเร็จรูป แพลตฟอร์ม ออนไลน์ และเครื่องมือ สำนักงานในการจัดการ สำนักงานได้	1. ใช้กรณีศึกษาการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปใน การจัดการสำนักงาน 2. มอบหมายงานที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการสำนักงาน 3. ฝึกปฏิบัติจากการสถานการณ์จริง	1. นำเสนอผลงานการประยุกต์ใช้โปรแกรม สำเร็จรูปในการจัดการสำนักงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ประเมินผลโดย ใช้แบบสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม 2. ประเมินผลงานจากการทดสอบการฝึก ปฏิบัติ ใช้เกณฑ์การประเมิน Scoring Rubric
PLO3 ติดตั้ง บำรุงรักษา คอมพิวเตอร์และระบบ เครื่อข่าย	1. เรียนรู้จากการณ์ศึกษาในการติดตั้งบำรุงรักษา คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย 2. ฝึกปฏิบัติ ติดตั้ง บำรุงรักษา คอมพิวเตอร์และระบบ เครือข่าย 3. ฝึกปฏิบัติจากการสถานการณ์จริง	1. ประเมินผลจากแบบทดสอบอัตโนมัติ 2. ประเมินผลงานจากการฝึกปฏิบัติใช้เกณฑ์ การประเมิน Scoring Rubric
PLO4 พัฒนางานการฟิก งานมัลติมีเดีย ที่ สนับสนุนงานธุรกิจ งาน	1. เรียนรู้จากขึ้นงานตัวอย่าง โดยกำหนด ประเด็นในการวิเคราะห์ 2. ฝึกทักษะการใช้เครื่องมือ สร้างงานดิจิทัล	1. ประเมินการนำเสนอผลการวิเคราะห์ตาม ประเด็นที่กำหนดให้โดยใช้เกณฑ์การ ประเมิน Scoring Rubric

หมวดวิชาเฉพาะ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์การเรียนการสอน	การประเมินผล
	บานชานทุนทาง วัฒนธรรม และ อัตลักษณ์ชุมชน	3. สร้างสถานการณ์จำลองโดยให้ เพื่อนร่วมชั้นเรียน สมบูบทาบทลุกค้ากำหนดโจทย์และชั้นงาน 4. นักศึกษาจัดทำขั้นงานจากความต้องการของ ชุมชน	2. ประเมินผลงานจากสถานการณ์ จำลอง โดย ใช้แบบสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม 3. ประเมินผลชั้นงานจากความต้องการของ ชุมชน โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ แบบ Rating Scale
PLO5 พัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศ และ การจัดการตลาด ออนไลน์ด้วย เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่องานธุรกิจ ชุมชน	1. เรียนรู้จากชิ้นงานตัวอย่าง โดยกำหนด ประเด็นในการวิเคราะห์ 2. ฝึกทักษะการใช้เครื่องมือสร้างระบบ ฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศ และการ จัดการตลาดออนไลน์ 3. นักศึกษาจัดทำขั้นงานจากความต้องการของ ชุมชน	1. ประเมินการนำเสนอผลการวิเคราะห์ตาม ประเด็นที่กำหนดให้โดยใช้เกณฑ์การ ประเมิน Scoring Rubric 2. ประเมินผลชิ้นงานจากความต้องการของ ชุมชน โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ แบบ Rating Scale	
PLO6 แสดงออกถึงความเป็น พลเมืองดิจิทัล ยึดมั่น ในคุณธรรม จริยธรรม ในการประกอบวิชาชีพ	1. ทดลองทำความเข้าใจกับนักศึกษาเกี่ยวกับ ความประพฤติในด้านคุณธรรม จริยธรรมใน การเรียนและภาคเรียน 2. ทดลองทำความเข้าใจกับนักศึกษาเกี่ยวกับความ เป็นพลเมืองดิจิทัล ใน การปฏิบัติตาม รายการที่กำหนดให้	1. ประเมินพฤติกรรมของนักศึกษาตามแบบ ประเมินคุณธรรม จริยธรรม 2. ประเมินการปฏิบัติตนของนักศึกษาตาม แบบประเมินความเป็นพลเมืองดิจิทัล	
PLO7 แสดงออกถึงบุคลิกภาพ ที่ดี มีจิตบริการ ทำงาน เป็นทีม และใช้ภาษาใน การสื่อสารได้อย่าง เหมาะสม	1. บรรยายประกอบการอภิปรายโดยใช้สื่อ หน่วยงานหรือบุคคลต้นแบบ ที่มี บุคลิกภาพที่ดี มีจิตบริการ 2. ศึกษาหน่วยงานหรือบุคคลต้นแบบ ที่มีบุคลิกภาพที่ ดี มีจิตบริการ 3. มอบหมายงานกลุ่มเพื่อให้ร่วมกันทำงานเป็นทีม 4. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ	1. ประเมินผลจากการสรุปผลของผู้เรียน จาก การอภิปราย โดยใช้แบบสังเกตพฤติกรรม 2. ประเมินผลการทำงานกลุ่ม โดยใช้แบบ สังเกตพฤติกรรม 3. ประเมินผลการฝึกประสบการณ์จากการ ล้มภายนอก สถานประกอบการ อาจารย์ นิเทศ และแบบบันทึกการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ใช้เกณฑ์การประเมิน Scoring Rubric	

5.9 ผลลัพธ์การเรียนรู้ กระบวนการฝึกประสบการณ์ และการประเมินผลในรายวิชาฝึกประสบการณ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ รายวิชาการฝึกประสบการณ์	กระบวนการฝึกประสบการณ์	การประเมินผล
CLO1 วางแผนการฝึกประสบการณ์ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการณ์	<p>1. จัดทำแผนการฝึกโดยมีขั้นตอนการดำเนินงานคือ</p> <p>1.1 กำหนดช่วงระยะเวลาในการฝึกประสบการณ์ และแผนการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p> <p>1.2 ประสานสถานประกอบการที่สัมพันธ์กับหลักสูตร</p> <p>1.3 ส่งตัวนักศึกษาไปสถานประกอบการ</p> <p>1.4 นักศึกษาฝึกประสบการณ์สอนตามแผนการสอนที่กำหนดของสถานประกอบการ</p> <p>1.5 อาจารย์ที่ปรึกษาไปนิเทศการฝึกประสบการณ์พร้อมให้คำแนะนำ</p> <p>1.6 นักศึกษาฝึกประสบการณ์ตามกำหนดเวลา</p> <p>1.7 อาจารย์ประจำวิชาฝึกประสบการณ์ประเมินผลการฝึกประสบการณ์ร่วมกับพี่เลี้ยงโดยการดูผลการประเมินจากสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน</p>	ประเมินผลจากการฝึกประสบการณ์รายบุคคลใช้เกณฑ์การประเมิน Scoring Rubric
CLO2 ดำเนินงานตามแผนภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการณ์	<p>1. ดำเนินการตามแผนการฝึกประสบการณ์ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2. ฝึกทักษะความเป็นผู้นำ ผู้ตาม การทำงานเป็นทีม และการนำเสนอผลงาน ผ่านการทำกิจกรรมกลุ่ม</p>	ติดตามการฝึกประสบการณ์รายบุคคลใช้เกณฑ์การประเมิน Scoring Rubric แบบสังเกตพฤติกรรม
CLO3 ตรวจสอบการทำงานตามมาตรฐานคุณภาพงานด้วยตนเอง อาจารย์ที่ปรึกษา และสถานประกอบการณ์	<p>1. อาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยง ให้คำแนะนำ ตรวจสอบการทำงาน ให้นักศึกษานำเสนองานและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p> <p>2. นักศึกษานำมาดำเนินการจากอาจารย์นิเทศ และพี่เลี้ยงมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อปรับปรุงการทำงานต่อไป</p> <p>3. ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ</p> <p>4. จัดทำบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน</p>	<p>1. ประเมินจากการนิเทศติดตาม</p> <p>2. ประเมินจากการฝึกประสบการณ์โดยอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาและสถานประกอบการ ใช้เกณฑ์การประเมิน Scoring Rubric</p>
CLO4 ปรับปรุงการทำงานเพื่อยกระดับมาตรฐาน	<p>1. นักศึกษาศึกษาปรับปรุงข้อมูลค้นคว้าด้วยตนเองตามที่อาจารย์นิเทศกับพี่เลี้ยงแนะนำ</p>	สังเกตพฤติกรรมการทำงานจากการฝึกประสบการณ์ ของนักศึกษา ใช้เกณฑ์การประเมิน Scoring Rubric

ผลลัพธ์การเรียนรู้ รายวิชาการฝึกประสบการณ์	กระบวนการฝึกประสบการณ์	การประเมินผล
	<p>2. ออกแบบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์หรือ ใช้กิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) หรือ การจัดการเรียนรู้โดยใช้ปรากฏการณ์เป็นฐาน (Phenomenon-based Learning) หรือ การจัดการเรียนรู้โดยใช้ประเด็นทางสังคม (Issue-based Learning) และมอบหมายงาน จัดทำโครงการสำหรับการแก้ปัญหาหรือพัฒนางาน</p> <p>3. ดำเนินการศึกษาค้นคว้า</p> <p>4. สรุปผลการศึกษาค้นคว้า นำเสนอต่อ คณะกรรมการวิชาการ ปรับปรุงตามที่ คณะกรรมการแนะนำ</p> <p>5. จัดทำเเล่มสารนิพนธ์ และนำเสนอต่ออาจารย์ ที่ปรึกษาตรวจสอบ ประเมินผลการเรียน</p>	
CLO5 นำเสนอผลการฝึกประสบการณ์ใน การจัดสัมมนา	<p>1. นำเสนอผลการฝึกประสบการณ์</p> <p>2. จัดทำเเล่มสารนิพนธ์ และนำเสนอต่อ อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบ</p> <p>3. ประเมินผลการเรียน</p>	<p>1. ประเมินการนำเสนอผลงานของ นักศึกษาตามแบบประเมินผล งานใช้เกณฑ์การประเมิน Scoring Rubric</p> <p>2. รายงานผลการฝึกประสบการณ์ จากสถานประกอบการ</p>

5.10 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร และระดับรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) ของหมวดวิชาศึกษา

ทั่วไป

PLO1 ประยุกต์ความรู้เชิงบูรณาการเพื่อเสริมสร้างการจัดการสุขภาวะ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต

PLO2 ใช้ภาษาในการสื่อสาร และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะในศตวรรษที่ 21 ในการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน

PLO4 วางแผนการปฏิบัติที่แสดงถึงความเข้าใจตนเอง ชุมชน ประวัติศาสตร์ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง เป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

PLO5 แสดงออกทางความคิด ถ่ายทอดความรู้สึกในงานศิลปวัฒนธรรมของห้องถิ่นหรือของชาติ

PLO6 ทำงานแบบมีส่วนร่วมตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมต่อตนเอง
ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และจิตอาสา

PLO7 ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
กลุ่มวิชาภาษาและสารสื่อสาร								
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา							
	CLO1 ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษาและ เหมาะสมกับบุคคล	✓	✓	✓		✓		
	CLO2 จับใจความสำคัญในการอ่านและการฟังอย่างมีวิจารณญาณ	✓	✓	✓		✓		
	CLO3 ใช้ภาษาไทยในการแสดงหาความรู้และพัฒนาผลงานอย่าง สร้างสรรค์	✓	✓	✓		✓		
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1							
	CLO1 ใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการทำงานได้ถูกต้อง ตามหลักภาษา คู่ล่วงแคล้วและเหมาะสมกับบุคคล	✓	✓	✓			✓	
	CLO2 อธิบายคุณค่าของภาษาและความหลากหลายของวัฒนธรรมได้	✓	✓	✓			✓	
	CLO3 ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อให้รู้เท่าทันโลกผ่านสื่อดิจิทัล	✓	✓	✓				
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 2							
	CLO1 ใช้ภาษาอังกฤษขั้นสูงในชีวิตประจำวันและการทำงานได้ ถูกต้องตามหลักภาษา คู่ล่วงแคล้วและเหมาะสมกับบุคคล	✓	✓	✓			✓	
	CLO2 นำเสนอ ให้ข้อเสนอแนะศึกษาและบริการได้อย่างสร้างสรรค์		✓	✓			✓	
	CLO3 อธิบายวัฒนธรรม บริบทและความหลากหลายของผู้ใช้ ภาษาอังกฤษทั่วโลก		✓				✓	
ศท 0104	การเล่าเรื่อง							
	CLO1 ใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ใน การแสดงหาความรู้ หรือข้อมูลต่างๆ ได้		✓	✓		✓		
	CLO2 เล่าเรื่องในสื่อต่างๆ และการนำเสนอความคิดเห็นได้อย่าง เหมาะสมและน่าสนใจ		✓	✓		✓		
	CLO3 ใช้ภาษาเพื่อการโน้มน้าว และสร้างสุนทรียภาพทางภาษาได้		✓	✓		✓		
ศท 0105	ปัญญาจากการรวมกลุ่มและสื่อสารใหม่							
	CLO1 อธิบายคุณค่า สุนทรียภาพจากการรวมกลุ่มและสื่อสารใหม่		✓	✓		✓		
	CLO2 วิเคราะห์คุณค่าผลงานสร้างสรรค์ วรรณกรรมและสื่อต่างๆ		✓	✓	✓			
	CLO3 อธิบายความสัมพันธ์ของโครงสร้าง ค่านิยม ความเชื่อได้		✓	✓	✓	✓		
ศท 0106	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ							
	CLO1 ใช้คำศัพท์ ลักษณะ ประโยชน์ได้ถูกต้องตามหลักภาษา คู่ล่วงแคล้วและเหมาะสมกับบุคคล		✓	✓			✓	
	CLO2 สื่อสารได้யกระดับอาชีพได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น	✓	✓	✓			✓	

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	CLO3 แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาอาชีพ	✓	✓	✓			✓	
	CLO4 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม		✓	✓			✓	
ศท 0107	ภาษาอังกฤษและภาษาไทย							
	CLO1 ใช้ภาษาประเทศเพื่อนบ้านหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ ใน การสื่อสารได้อย่างเหมาะสม		✓	✓			✓	
	CLO2 อธิบายวัฒธรรมเจ้าของภาษา		✓	✓	✓			
	CLO3 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม		✓	✓	✓			
กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต								
ศท 0201	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21							
	CLO1 ใช้วิธีคิดที่หลากหลาย	✓		✓				
	CLO2 แสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง		✓	✓			✓	
	CLO3 ทำงานเป็นทีม			✓			✓	
	CLO4 แก้ไขปัญหาในการดำเนินชีวิต	✓		✓			✓	
ศท 0202	ชีวิตและการสร้างคุณค่า							
	CLO1 รู้จัก เข้าใจตนเอง เท็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น	✓		✓			✓	
	CLO2 จัดการสุขภาวะ ร่างกาย จิตใจ สังคม สติปัญญา	✓		✓			✓	
	CLO3 วางแผนในการดำเนินชีวิตและการทำงาน ปรับตัว สร้าง อุปนิสัยและบุคลิกภาพทันต่อการเปลี่ยนแปลง	✓	✓				✓	
	CLO4 แสดงออกให้เห็นถึงการใช้หลักธรรมาภิบาลในการดำเนินชีวิต	✓		✓			✓	
ศท 0203	จุดประกายความคิดทางธุรกิจ							
	CLO1 เกิดแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ ประกอบอาชีพ อิสระ ธุรกิจชุมชนบนฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	✓		✓			✓	✓
	CLO2 วิเคราะห์โอกาส ช่องทางการทำธุรกิจ	✓		✓			✓	✓
	CLO3 บริหารจัดการเงิน ภาษี ความเสี่ยง เวลา ภายใต้กฎหมายทาง ธุรกิจ	✓		✓				
	CLO4 สร้างสรรค์คุณแทนต์ สื่อทางการตลาด	✓		✓			✓	
	CLO5 แสดงออกถึงภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีม จิตบริการ	✓					✓	
ศท 0204	ความงามและสุนทรียภาพแห่งชีวิต							
	CLO1 อธิบายคุณค่าของความงามและสุนทรียภาพ ความงามจาก การเคลื่อนไหวร่างกาย ความงามจากการมองเห็น ความงามจาก การได้ยิน	✓			✓	✓		
	CLO2 แสดงออกถึงความงามเชิง ความงามทางสุนทรียภาพ	✓				✓		
	CLO3 ตัดสินคุณค่าทางสุนทรียศาสตร์	✓				✓		
	CLO4 ประยุกต์ใช้ศิลปกรรมในชุมชนและศิลปกรรมร่วมสมัย	✓			✓	✓	✓	

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
ศท 0205	คณิตศาสตร์น้ำรู้							
	CLO1 ให้เหตุผลแบบนิรนัยและอุปนัย	✓		✓				
	CLO2 คำนวณถูกต้องตามหลักคณิตศาสตร์		✓	✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้กระบวนการทางคณิตศาสตร์ในงานที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓				
	CLO4 ใช้สถิติเบื้องต้นเป็นข้อมูลในการตัดสินใจ	✓	✓	✓				
กลุ่มวิชาพลเมืองที่น้ำรู้และสร้างสรรค์ชุมชน								
ศท 0301	วิทยาลัพชุมชนกับการเป็นพลเมือง							
	CLO1 แสดงออกถึงความภาคภูมิใจต่อการเป็นนักศึกษาของ วิทยาลัยชุมชน			✓	✓			✓
	CLO2 แสดงออกถึงการมีจิตอาสาและสำนึกรักชุมชน ท้องถิ่น จังหวัดของตนเอง			✓	✓		✓	✓
	CLO3 มีส่วนร่วมในกิจกรรมสร้างสรรค์ของชุมชน			✓	✓		✓	
	CLO4 แสดงออกถึงพฤติกรรมแพเมื่อที่ดีของสังคม			✓	✓		✓	
ศท 0302	ชุมชนแห่งความยั่งยืน							
	CLO1 เสนอแนะการอนุรักษ์ และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมในชุมชน	✓			✓		✓	✓
	CLO2 ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนา ตนและชุมชน	✓			✓		✓	✓
	CLO3 เลือกใช้แนวทางการพัฒนาชุมชนที่สอดรับกับเป้าหมายการ พัฒนาที่ยั่งยืน (SDG)	✓			✓		✓	✓
	CLO4 วางแผนความรู้และมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนา เศรษฐกิจแบบองค์รวม (BCG) ของชุมชน	✓			✓		✓	✓
ศท 0303	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต							
	CLO1 ประยุกต์กระบวนการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓			✓	
	CLO2 เสนอแนะแนวทางการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมในชุมชน	✓	✓	✓			✓	
	CLO3 มีส่วนร่วมในกิจกรรมแก้ไขปัญหาวิกฤตพลังงาน ภาวะโลกร้อน โรคอุบัติใหม่ ภัยพิบัติธรรมชาติ ช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์	✓		✓			✓	
	CLO4 เลือกใช้ยาและสมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้นได้	✓					✓	
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม								
ศท 0401	ดิจิทัลกับชีวิต							
	CLO1 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการค้นคว้า รวบรวมข้อมูล ประเมินผล นำเสนอข้อมูล		✓	✓				
	CLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมในการพัฒนา คุณภาพชีวิต	✓	✓	✓				
	CLO3 วิเคราะห์ความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของข้อมูลดิจิทัล		✓	✓	✓			

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	CLO4 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลย่างมีจริยธรรมและวิจารณญาณ		✓	✓	✓			
ศท 0402	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน							
	CLO1 เลือกโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปที่เหมาะสมกับงาน	✓	✓	✓				
	CLO2 ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการทำงาน		✓	✓				
	CLO3 ออกแบบและนำเสนอผลงานอย่างสร้างสรรค์		✓	✓				
ศท 0403	แอปพลิเคชันสำหรับเว็บไซต์ใหม่							
	CLO1 ใช้เครื่องมือซอฟแวร์แอปพลิเคชันให้เหมาะสมกับการทำงานและชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓	✓			
	CLO2 ออกแบบและสร้างสื่อมัลติมีเดีย	✓	✓	✓				
	CLO3 อธิบายการใช้แอปพลิเคชันอย่างปลอดภัย	✓	✓	✓				
	CLO4 วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของแอปพลิเคชันในอนาคต	✓	✓	✓	✓			

หมวดวิชาเฉพาะ								
รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
ทร 0101	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ							
	CLO1 อธิบายหลักการทำงานของโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	✓						
	CLO2 เลือกใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้เหมาะสมกับลักษณะงานทางด้านธุรกิจ		✓					
	CLO3 ประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ		✓					
ทร 0102	การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์							
	CLO1 อธิบายหลักการทำงานของอุปกรณ์ของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	✓						
	CLO2 เลือกใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามลักษณะการใช้งานได้ถูกต้อง		✓					
	CLO3 ประกอบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงได้ถูกต้อง			✓				
	CLO4 ติดตั้งระบบปฏิบัติการ โปรแกรมควบคุมอุปกรณ์ และโปรแกรมประยุกต์ได้			✓				
	CLO5 บำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงได้			✓				
ทร 0103	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์							
	CLO1 อธิบายเกี่ยวกับหลักการเขียนโปรแกรม	✓						
	CLO2 วิเคราะห์ขั้นตอนวิธี ผังงาน รหัสเทียบ				✓			
	CLO3 เลือกวิชาคอมพิวเตอร์ และคำสั่งสำหรับการเขียนโปรแกรม		✓					
	CLO4 เขียนโปรแกรมเบื้องต้นสำหรับงานธุรกิจ					✓		

หมวดวิชาเฉพาะ		รายวิชา/CLOs	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
หร 0104	ดิจิทัลการพิมพ์	CLO1 ถ่ายภาพและนำเสนอด้วยงานธุรกิจ CLO2 เลือกโปรแกรมคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน เว็บแอปพลิเคชัน ที่เหมาะสมกับงาน CLO3 สร้างงานการพิมพ์ธุรกิจรูปแบบดิจิทัลและรูปแบบพิมพ์ CLO4 สร้างงานการพิมพ์ธุรกิจอย่างมีจริยธรรม				✓			
หร 0105	การจัดการธุรกิจดิจิทัล	CLO1 อธิบายหลักการและความรู้พื้นฐานด้านการจัดการธุรกิจดิจิทัล	✓						
		CLO2 เลือกใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อการจัดการทางธุรกิจดิจิทัล		✓					
		CLO3 ประยุกต์ใช้หลักการจัดการธุรกิจดิจิทัล		✓					
		CLO4 เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์ดิจิทัล							
หร 0106	เศรษฐศาสตร์ดิจิทัล	CLO1 หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์	✓						
		CLO2 วิเคราะห์กลไกรากษา ดุลยภาพ และความยึดหยุ่นในระบบเศรษฐกิจ					✓		
		CLO3 ประยุกต์ใช้แนวคิดเศรษฐศาสตร์ในการประกอบธุรกิจ	✓						
		CLO4 การตลาดดิจิทัล							
หร 0107	การตลาดดิจิทัล	CLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีการตลาดดิจิทัล	✓						
		CLO2 วิเคราะห์ความต้องการและพฤติกรรมของผู้บริโภคดิจิทัล						✓	
		CLO3 เลือกใช้เครื่องมือที่มีความเหมาะสมกับการจัดการตลาดดิจิทัล		✓					
		CLO4 ประยุกต์ใช้ความรู้พื้นฐานทางธุรกิจกับการตลาดดิจิทัล						✓	
หร 0108	ระบบฐานข้อมูลเพื่อธุรกิจ	CLO1 อธิบายแนวคิดและหลักการของระบบฐานข้อมูล	✓						
		CLO2 ออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ตามหลักการรูปแบบบรรทัดฐาน						✓	
		CLO3 ใช้ภาษา命令ตามมาตรฐานเพื่อจัดการฐานข้อมูล						✓	
		CLO4 พัฒนาฐานข้อมูลเบื้องต้นสำหรับงานธุรกิจ						✓	
		CLO5 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ							
หร 0109	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	CLO1 อธิบายแนวคิดและหลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบ	✓						
		CLO2 วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ						✓	
		CLO3 ออกแบบระบบสารสนเทศเบื้องต้นสำหรับงานธุรกิจ						✓	
หร 0110	ดิจิทัลเมดี้เพื่อธุรกิจ	CLO1 อธิบายหลักการออกแบบงานดิจิทัลเมดี้เพื่อธุรกิจ	✓						

หมวดวิชาเฉพาะ		รายวิชา/CLOs	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
硕 0111	CLO2 เลือกโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และแอปพลิเคชัน เว็บแอปพลิเคชัน ที่เหมาะสมกับงาน		✓						
	CLO3 สร้างงานดิจิทัลมีเดียสำหรับธุรกิจ					✓			
	CLO4 เลือกช่องทางเผยแพร่นำเสนอติดจิทัลมีเดียสอดคล้องกับธุรกิจ			✓					
硕 0111	การสื่อสารข้อมูลและบริหารระบบเครือข่าย								
硕 0112	CLO1 อธิบายหลักการทำงานของระบบเครือข่าย	✓							
	CLO2 บริหารจัดการระบบเครือข่ายได้			✓					
	CLO3 ประยุกต์ใช้เครือข่ายในงานธุรกิจได้		✓						
硕 0112	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ								
硕 0113	CLO1 อธิบายแนวคิดและหลักการเขียนโปรแกรมบนเว็บ	✓							
	CLO2 เลือกใช้ภาษาสำหรับการเขียนโปรแกรมบนเว็บ		✓						
	CLO3 เขียนโปรแกรมบนเว็บเบื้องต้นเพื่อธุรกิจ						✓		
硕 0113	การบัญชีธุรกิจ								
硕 0114	CLO1 อธิบายความหมายและประโยชน์ของการบัญชี	✓							
	CLO2 ทำบัญชีและงบการเงินของธุรกิจ		✓						
	CLO3 ใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจ						✓		
硕 0114	กฎหมายธุรกิจและดิจิทัล								
硕 0115	CLO1 อธิบายหลักกฎหมายทางธุรกิจ	✓							
	CLO2 แสดงความคิดเห็นในการถือศึกษาที่เกี่ยวกับการใช้กฎหมายธุรกิจ								✓
	CLO3 ประยุกต์ใช้กฎหมายธุรกิจและดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ							✓	
硕 0115	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์								
硕 0116	CLO1 อธิบายระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	✓							
	CLO2 เลือกใช้เครื่องมือพัฒนาระบบร้านค้าอิเล็กทรอนิกส์		✓						
	CLO3 พัฒนาระบบร้านค้าอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น						✓		
硕 0116	โครงการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ								
硕 0117	CLO1 เสนอแผนงานโครงการดิจิทัลเพื่อพัฒนาธุรกิจ	✓							
	CLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทางธุรกิจ		✓						
	CLO3 นำเสนอผลงานโครงการดิจิทัลเพื่อพัฒนาธุรกิจที่ผ่านการพัฒนาได้								✓
硕 0117	โปรแกรมตารางคำนวณขั้นสูงเพื่อธุรกิจ								
	CLO1 เลือกใช้ฟังก์ชันที่เหมาะสมกับการวิเคราะห์ข้อมูล		✓						
	CLO2 ใช้ตารางคำนวณขั้นสูงเพื่อจัดการงานทางธุรกิจ						✓		

หมวดวิชาเนพะ							
	รายวิชา/CLOs	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
ทธ 0118	ขอฟ์แวร์เพื่องานบัญชี						
	CLO1 ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	✓					
	CLO2 จัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี		✓				
ทธ 0119	การบริหารงานสำนักงานดิจิทัล						
	CLO1 อธิบายหลักการบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล	✓					
	CLO2 ใช้เครื่องมือสำนักงานดิจิทัลในการจัดทำเอกสารได้		✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลในการสื่อสารทางธุรกิจ		✓				
ทธ 0120	การจัดการสารสนเทศเพื่อธุรกิจดิจิทัล						
	CLO1 อธิบายหลักการของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ	✓					
	CLO2 เลือกใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ		✓				
	CLO3 ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ					✓	
ทธ 0121	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ						
	CLO1 สนทนาภาษาอังกฤษทางธุรกิจได้						✓
	CLO2 อ่านเอกสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจได้	✓					
	CLO3 เขียนเอกสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจได้	✓					
ทธ 0122	บุคลิกภาพและความฉลาดทางสังคมยุคดิจิทัล						
	CLO1 อธิบายบุคลิกภาพและความฉลาดทางสังคมที่พึงประสงค์	✓					
	CLO2 แสดงออกถึงบุคลิกภาพและความฉลาดทางสังคมยุคดิจิทัล						✓
	CLO3 วางแผนและพัฒนาตนเองด้านบุคลิกภาพและความฉลาดทางสังคมยุคดิจิทัล						✓
ทธ 0123	ดิจิทัลกราฟิกส์ขั้นสูงเพื่อธุรกิจ						
	CLO1 ประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน เว็บแอปพลิเคชัน ที่เหมาะสมกับงานธุรกิจ		✓				
	CLO2 สร้าง ดิจิทัลกราฟิกเพื่อธุรกิจบนฐานทุนทางวัฒนธรรม และอัตลักษณ์ที่มุ่ง				✓		
ทธ 0124	เทคโนโลยีความเป็นจริงเสริมเพื่อธุรกิจ						
	CLO1 อธิบายหลักการทำงานเทคโนโลยีความเป็นจริงเสริม	✓					
	CLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีความเป็นจริงเสริมเพื่อธุรกิจ		✓				
	CLO3 สร้างเทคโนโลยีความเป็นจริงเสริมเพื่อธุรกิจ					✓	
ทธ 0125	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการออกแบบงานธุรกิจ						
	CLO1 วิเคราะห์ข้อมูล ความปลอดภัย ความคุ้มค่า การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการออกแบบงานของธุรกิจ					✓	

หมวดวิชาเฉพาะ		รายวิชา/CLOs	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
		CLO2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลยกระดับงานออกแบบของธุรกิจอย่างเหมาะสม				✓			
		CLO3 อธิบายแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดิจิทัล การออกแบบงาน การสื่อสาร ในธุรกิจปัจจุบันและอนาคต	✓						
ทธ 0126	เว็บไซต์ธุรกิจดิจิทัล								
		CLO1 เลือกเครื่องมือในการพัฒนาเว็บไซต์เพื่องานธุรกิจ	✓						
		CLO2 ประยุกต์เครื่องมือในการพัฒนาเว็บไซต์สำหรับงานธุรกิจ		✓					
		CLO3 สร้างเว็บไซต์เพื่องานธุรกิจอย่างสร้างสรรค์และมีจิริยธรรม					✓		
ทธ 0127	การพัฒนาแอปพลิเคชันบนสมาร์ทโฟนและแท็บเล็ต								
		CLO 1 เลือกเครื่องมือในการพัฒนาแอปพลิเคชันบนสมาร์ทโฟนและแท็บเล็ต	✓						
		CLO 2 ประยุกต์ใช้เครื่องมือในการพัฒนาแอปพลิเคชันบนสมาร์ทโฟนและแท็บเล็ต		✓					
		CLO 3 สร้างแอปพลิเคชันบนสมาร์ทโฟนและแท็บเล็ตอย่างสร้างสรรค์และมีจิริยธรรม					✓		
ทธ 0128	ภาษีอากรเพื่อธุรกิจ								
		CLO1 อธิบายหลักการภาษีอากรหลักเกณฑ์ในการจัดเก็บภาษีอากร	✓						
		CLO2 คำนวนภาษีอากรประเภทต่าง ๆ		✓					
		CLO3 ประยุกต์ใช้ข้อมูลภาษีในการจัดการธุรกิจได้		✓					
ทธ 0129	การวิจัยเพื่อธุรกิจ								
		CLO1 อธิบายระยะเบี่ยงเบี้ยนวิจัยทางธุรกิจ	✓						
		CLO2 เลือกใช้สถิติให้เหมาะสมกับการวิจัยธุรกิจ	✓						
		CLO3 จัดทำรายงานและนำเสนอผลการวิจัย							✓
		CLO4 ประยุกต์ใช้ผลการวิจัยกับการจัดการธุรกิจ		✓					
ทธ 0130	ผู้ประกอบการยุคดิจิทัล								
		CLO1 อธิบายหลักการเป็นผู้ประกอบการ	✓						
		CLO2 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องการดำเนินธุรกิจ		✓					
		CLO3 จัดทำแผนการบริหารจัดการสำหรับผู้ประกอบการยุคดิจิทัล		✓					
ทธ 0131	การเงินธุรกิจ								
		CLO1 เพ้าใจดูดมุ่งหมายและหน้าที่การบริหารทางการเงิน	✓						
		CLO2 วางแผนและวิเคราะห์ทางการเงิน		✓					
		CLO3 วิเคราะห์จุดมุ่งทุนในการดำเนินงานด้านการเงิน	✓						
ทธ 0132	การวิเคราะห์ทางธุรกิจและข้อมูลขนาดใหญ่								
		CLO1 ออกแบบกระบวนการจัดเก็บข้อมูลได้						✓	

หมวดวิชาเฉพาะ		รายวิชา/CLOs	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	CLO2 นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้		✓						
	CLO3 นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้		✓						
ทธ 0133	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล								
	CLO1 อธิบายวิธีการแก้ปัญหาทางปัญญาประดิษฐ์รูปแบบต่างๆ ได้	✓							
	CLO2 เลือกใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจได้		✓				✓		
ทธ 0134	ระบบปฏิบัติการเครือข่าย								
	CLO1 อธิบายหลักการติดตั้งระบบปฏิบัติการเครือข่ายชนิดต่าง ๆ	✓							
	CLO2 ติดตั้งระบบปฏิบัติการเครือข่ายชนิดต่าง ๆ ได้			✓					
	CLO3 ติดตั้งโปรแกรมประยุกต์สำหรับระบบปฏิบัติการเครือข่าย			✓					
ทธ 0135	ระบบเครือข่ายไร้สาย								
	CLO1 อธิบายคุณสมบัติการกระจายคลื่นสัญญาณความถี่ และ มาตรฐานการสื่อสารข้อมูลบนระบบเครือข่ายไร้สายได้	✓							
	CLO2 ออกแบบพื้นที่ให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายได้		✓	✓					
	CLO3 การติดตั้งและรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายไร้สาย รูปแบบต่าง ๆ ได้			✓			✓		
ทธ 0136	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งสำหรับงานธุรกิจ								
	CLO1 อธิบายหลักการและมาตรฐานของอินเทอร์เน็ตในทุก สรรพสิ่ง โปรดิคอลในการติดต่อสื่อสาร แพลตฟอร์มการพัฒนา อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งได้	✓							
	CLO2 พัฒนาโปรแกรมของอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งได้						✓		
	CLO3 ประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตในทุกสรรพสิ่งในงานธุรกิจได้		✓				✓		
ทธ 0137	การประมวลผลแบบคลาวด์สำหรับธุรกิจ								
	CLO1 ประมวลผลข้อมูลบนคลาวด์ได้		✓						
	CLO2 วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจบนคลาวด์ได้						✓		
ทธ 0138	ความมั่นคงปลอดภัยของคอมพิวเตอร์และการสื่อสารดิจิทัล								
	CLO1 อธิบายเทคนิควิธีการรักษาความปลอดภัยทางด้าน เครือข่าย ภัยคุกคาม รูปแบบและเทคนิคการบุกรุก การเข้ารหัส ข้อมูลและถอดรหัสข้อมูลได้	✓							
	CLO2 อธิบายระบบตรวจจับการบุกรุก หลักการทำงานไฟร์วอล ได้	✓							
	CLO3 อธิบายการประเมินและการจัดการความเสี่ยง การ กำหนดนโยบายด้านความมั่นคงได้	✓							

หมวดวิชาเฉพาะ		รายวิชา/CLOs	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	CLO4 ปฏิบัติการภารกิจระบบได้			✓					
ทศ 0141	การฝึกประสบการณ์								
	CLO1 วางแผนการฝึกประสบการณ์ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา และสถานประกอบการณ์		✓						
	CLO2 ดำเนินงานตามแผนภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการณ์			✓					
	CLO3 ตรวจสอบการทำงานตามมาตรฐานคุณภาพงาน ด้วยตนเอง อาจารย์ที่ปรึกษา และสถานประกอบการณ์				✓				
	CLO4 ปรับปรุงการทำงานเพื่อยกระดับมาตรฐาน					✓			
	CLO5 นำเสนอผลการฝึกประสบการณ์ในการจัดสัมมนา								✓

5.11 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

ขั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ความคาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)
1	<ul style="list-style-type: none"> 1. อธิบายหลักการของระบบคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ หลักการเขียนโปรแกรม และ หลักการออกแบบงานดิจิทัลกราฟิกเพื่อธุรกิจ 2. จัดการงานสำนักงานด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป เครื่องมือออนไลน์ เครื่องมือสำนักงาน เพื่อธุรกิจ 3. เขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และสร้างงานดิจิทัลกราฟิกอย่างง่ายเพื่องานธุรกิจ 4. แสดงออกถึงความมีคุณธรรมจริยธรรมและมีทักษะในการสื่อสาร
2	<ul style="list-style-type: none"> 1. จัดทำระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ การออกแบบงานดิจิทัลมีเดีย การสื่อสารข้อมูล และบริหารระบบเครือข่าย 2. ติดตั้งและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ คุ้มครองต่อพ่วง ระบบปฏิบัติการและโปรแกรม คอมพิวเตอร์ 3. วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ สร้างและนำเสนองานดิจิทัลมีเดียบนฐานทุนทาง วัฒนธรรมและอัตลักษณ์ชุมชน
3	<ul style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน ผู้ประกอบการธุรกิจออนไลน์ การออกแบบ โปรแกรมบนเว็บ ร้านค้าอิเล็กทรอนิกส์ และการส่งเสริมการตลาดดิจิทัล 2. พัฒนาระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการธุรกิจ ชุมชนที่ตอบสนองความต้องการทางธุรกิจหรือชุมชน และแสดงออกถึงความเป็นพลเมืองดิจิทัล และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ 3. บริหารจัดการระบบเครือข่ายในสำนักงานเพื่อธุรกิจ แสดงออกถึงการทำงานเป็นทีม มีจิต บริการและมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับวิชาชีพ

5.12 การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

หลักสูตรมีกระบวนการเพื่อส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข รอบรู้วิชาการและมีทักษะชีวิตที่จำเป็นต่อการทำงาน การประกอบอาชีพในอนาคต ด้วยกระบวนการ และกิจกรรมที่มุ่งเน้นขัดเกลาทางสังคม ทั้งการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน การส่งเสริมและพัฒนาระหว่างเรียน การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง 4 ด้าน (ความรู้ ทักษะ จริยธรรมและลักษณะบุคคล) และกิจกรรมเติมเต็มผลลัพธ์การเรียนรู้ก่อนการสำเร็จการศึกษา อีกทั้งการสร้างโอกาสการเรียนรู้ที่พัฒนาศักยภาพผู้เรียนและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน

มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เพื่อจัดเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตร การสอบบัดผลความรู้ในรายวิชาพื้นฐานก่อนเรียนเพื่อประเมินผู้เรียนก่อนเข้าสู่กระบวนการเรียนการสอนและเพื่อสนับสนุนการเสริมสร้างความรู้พื้นฐานก่อนเรียน

2. กิจกรรมพัฒนานักศึกษาระหว่างเรียน

มีกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยเน้นกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่มีความสัมพันธ์กับหลักสูตร กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมสันทนาการเพื่อสร้างเสริมความสุขของนักศึกษาและกิจกรรมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมอัตลักษณ์ของนักศึกษา การติดตามผลการเรียนของนักศึกษาโดยผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา การศึกษาดูงาน การทบทวนการประเมินผลและวางแผนปรับปรุงการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อติดตามและส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง 4 ด้าน (ความรู้ ทักษะ จริยธรรมและลักษณะบุคคล)

3. กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

มีกิจกรรมปัจจุมนิเทศนักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนจบการศึกษาทั้งด้านความรู้ บุคลิกลักษณะ การดำเนินชีวิตในการทำงานและกระบวนการติดตามนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา

6. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1.1 หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2566.... ปรับปรุงจากหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

6.1.2 เปิดสอนภาคการศึกษาที่...1... ปีการศึกษา...2566...

6.1.3 สถาบันฯ ได้รับการจัดการศึกษาและอบรมในเชิงลึก ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงในประเทศไทย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงในประเทศไทย

6.1.4 สถาบันฯ ได้รับการจัดการศึกษาและอบรมในเชิงลึก ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงในประเทศไทย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงในประเทศไทย

6.2 สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

6.3 งบประมาณตามแผน

รายการ	ภาคการศึกษา					
	1/2566	2/2566	1/2567	2/2567	1/2568	2/2568
ค่าตอบแทนผู้สอน	97,200	97,200	97,200	101,250	81,000	-
ค่าวัสดุการศึกษา	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
ค่าบำรุงหน่วยบริการการศึกษา	3,750	3,750	3,750	3,750	3,750	3,750
รวมทั้งสิ้น	110,950	110,950	110,950	115,000	94,750	13,750
จำนวนนักศึกษา	25	25	25	25	25	25
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	4,438	4,438	4,438	4,600	3,790	550
ค่าใช้จ่ายต่อหัว/ต่อปี	8,876		9,038		4,340	
ต่อหัวลด去过หลักสูตร	22,254					

6.4 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

รายการ	ภาคการศึกษา						รวม
	1/2566	2/2566	1/2567	2/2567	1/2568	2/2568	
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	1,000	870	870	840	750	270	สภาน้ำเงิน 4,600 บาท

ให้ความเห็นชอบหลักสูตร
ในการประชุม ครั้งที่ 8 / ๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๒ สค. ๒๕๖๖

6.5 อาจารย์

6.5.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สาเร็จการศึกษาจาก	
						สถาบัน	ปี
1.	นายจิระ ปฐมวนิชก	1412190000xxx	อาจารย์	วท.ม. วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์	ม.นเรศวร มรภ.พิบูลสงคราม	2558 2554
2.	นางสาวอรตี ตรีวิสูตร	3160300302xxx	อาจารย์	กศ.ม. ศศ.บ.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ^{พ.ร.บ.} การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	2553 2539
3.	นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม	3102001453xxx	อาจารย์	M.B.A. บธ.บ.	Master of Business Administration บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป	Oklahoma City University ม.รามคำแหง	2533 2530

6.5.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ – ศกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		รายวิชา/สาขาวิชาที่สอน
				สถาบัน	ปี	
1	นางสาวนงลักษณ์ ม่วงครี	กศ.ม. ศศ.บ.	หลักสูตรและ การสอน นิเทศศาสตร์	ม.นเรศวร ม.ราชภัฏพะรังนคร	2547 2537	1. ศพ 0201 การพัฒนาทักษะการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 3 (2-2-5)
2	นางสาวณัชนก สอนนัย	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มรภ.พิบูลสงคราม	2547	1. ศพ 0102 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารสากล 1 3 (2-2-5)
3	นางอัญญารณ์ ตันโน	กศ.ม. ศศ.บ.	ประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการห้องไป	ม.นเรศวร มรภ.เพชรบูรณ์	2549 2544	1. ศพ 0301 วิทยาลัยชุมชน กับการเป็นแพลเน็ง 3 (2-2-5) 2. ศพ 0302 ชุมชนแห่งความ ยั่งยืน 3 (2-2-5)
5	นายสมบัติ บุญเรืองกุ๊ด	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ม.พิบูลสงคราม	2545	1. ทธ 0111 การสื่อสารข้อมูลและบริหาร ระบบเครือข่าย 3(2-2-5)
6	นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม	M.B.A. บธ.บ.	Marketing บริหารธุรกิจ การจัดการห้องไป	Oklahoma City University ม.รามคำแหง	2533 2530	1. ทธ 0107 การตลาดดิจิทัล 3(2-2-5) 2. ทธ 0106 เศรษฐศาสตร์ดิจิทัล 3(2- 2-5)
7	นายรัชชัย คำกาอันทร์	กศ.ม. วท.บ.	เทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศ	ม.นเรศวร ม.เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (อยุธยา)	2561 2551	1. ทธ 0108 ระบบฐานข้อมูลเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5) 2. ทธ 0102 การประยุกต์คอมพิวเตอร์และ ติดต่ออัตโนมัติ 3(2-2-5)
8	นางสาวปิยธิดา บำรุงครี	กศ.บ.	เทคโนโลยีการศึกษาและ คอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2557	1. ทธ 0110 ดิจิทัลเมดี้เพื่อธุรกิจ 3(2-2-5) 2. ทธ 0115 พานิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)
9	นายจักรพันธ์ อิมนรัญ	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	ม.เกษตรศาสตร์ มรภ.พิบูลสงคราม	2560 2547	1. ทธ 0113 การบัญชีธุรกิจ 3(2-2-5) 2. ทธ 0105 การจัดการธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5)

6.5.3 อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ/สถาบันการศึกษา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญ	รายวิชา/สาขาวิชาที่สอน
นางอุรี มณี ใจดิ	กศ.ม.การบริหารการศึกษา ม.นเรศวร 2548 ค.บ.ภาษาไทย ว.ค.นศรสรรค์ 2526	ข้าราชการบำนาญอดีตครุชำนาญการ พิเศษ โรงเรียนโพธิธรรมสุรัตน์ ประสบการณ์สอนภาษาไทย 35 ปี	ศพ 0101 ภาษาไทยเพื่อ การ พัฒนาปัญญา 3 (2-2-5)
นายนิพนธ์ จิราพงษ์	บธ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ม.เอเชียคานเนอร์ 2541	ประสบการณ์การสอน 17 ปี อาจารย์ พิเศษหน่วยจัดการศึกษา อบต.เมืองเก่า, อบต.ปากทาง	ศพ 0401 ดิจิทัลกับชีวิต 3(2- 2-5)

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ/สถาบันการศึกษา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญ	รายวิชา/สาขาวิชาที่สอน
			ศท 0402 โปรแกรม คอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน 3 (2-2-5)
นายชัชวาล เกี้ยวกิต	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ มรภ.กำแพงเพชร 2554	ร.ร.พิจิตรอนุสรณ์ / ร.ร. บ้านเมืองเก่า ประสบการณ์ทำงาน 12 ปี	ทธ 0101 โปรแกรม คอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 3(2-2- 5) ทธ 0116 โครงงานเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อธุรกิจ 3(0-6-3)
นางสาวเพ็ญ พร เวชกร	วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์ มรภ.กำแพงเพชร 2548	ครุชั้นนำด้านการใบอนุญาตประกอบ ประสาทการณ์สอน 16 ปี	ทธ 0109 การวิเคราะห์และ ออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อ ธุรกิจ 3(2-2-5)
นายศิวกรณ์ เนียมน้อย	วท.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม แขนงวิชาเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม มรภ.เพชรบูรณ์ 2546	ประสบการณ์ทำงาน 13 ปี อาจารย์พิเศษ ด้านคอมพิวเตอร์ วชช.พิจิตร 10 ปี	ทธ 0104 ดิจิทัลกราฟิก 3(2- 2-5)
ดร.วิชิต ไชย ชนะ	รป.ด.รัฐประศาสนศาสตร์ มรภ.วไลยอลงกรณ์ 2558 รป.ม.นโยบายสาธารณะ ม.นเรศวร 2552 รป.บ.รัฐประศาสนศาสตร์ ม.สุโขทัยธรรมชาติราช 2557 น.บ.นิติศาสตร์ ม.สุโขทัยธรรมชาติราช 2537	รับราชการตำแหน่ง ท้าหน้าที่ ผู้ช่วยพนักงานสอนสวน ตั้งแต่ พ.ศ.2530 ปัจจุบัน เป็นครุฑารวจ DARE ปัจจุบันเป็นอาจารย์พิเศษสอน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย พิจิตร ปี พ.ศ.2558 -ปัจจุบัน ประสบการณ์การทำงาน 33 ปี	ทธ 0114 กฎหมายธุรกิจและ ดิจิทัล 3(3-0-6)

6.6 การพัฒนาอาจารย์

6.6.1 การเตรียมความพร้อมอาจารย์ใหม่

- 1) หลักสูตรเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณวุฒิและหรือมีประสบการณ์ ให้ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้สอน พิเศษ ตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้สอนพิเศษ พ.ศ.2558 เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและหรือเป็นอาจารย์ผู้สอน
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและวุฒิการศึกษาของบุคคลที่เสนอมา เป็นอาจารย์พิเศษตามเกณฑ์เกี่ยวกับผู้สอนพิเศษ พ.ศ.2558 (ตรวจสอบคุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้สอนจะมีการตรวจสอบกลั่นกรองทุกภาคการศึกษา ตามตารางสอน)
- 3) เสนอต่ออนุกรรมการวิชาการและสภาวิทยาลัย เทืนชอบ

4) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษสอนประจำภาคการศึกษาเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนลงนาม

5) จัดอบรมปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่และผู้สอนทุกคนทุกภาคการศึกษา เพื่อชี้แจงให้ทราบถึง ประชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้กลยุทธ์ในการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การจัดทำรายละเอียดของรายวิชารายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามแนวทางที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ได้แก่ คู่มือหลักสูตร คู่มือนักศึกษา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคู่มือปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ เพื่อให้สามารถสนับสนุนหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

6) จัดการอบรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล รวมถึงการบูรณาการเทคโนโลยีกับการเรียนการสอน

7) หลักสูตรติดตามการสอนเป็นระยะ ในกรณีที่ผู้สอนไม่เข้าใจในการเขียนแผนการสอน หรือการวัดผลประเมินผล โดยใช้ข้อเสนอแนะได้ตลอดเวลาเป็นรายบุคคล

6.6.2 การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอน

6.2.2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) สนับสนุนให้อาจารย์เข้าฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์ การสอน และการประเมินผล จากหน่วยงานทั้งภายในและหน่วยงานภายนอก

2) สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม สัมมนาทางวิชาการเพื่อประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน

3) จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยใช้วิธีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดประสบการณ์และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตร

6.2.2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

1) ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาการเรียนการสอนและทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่

2) ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำความรู้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและ

หลักสูตร

3) ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนและบริการสังคม

4) ส่งเสริมให้อาจารย์มีโอกาสไปศึกษาหรือเข้าฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพัฒนาตนเองเพิ่ม

คุณวุฒิ

6.7 ความพร้อมด้านทรัพยากรการเรียนรู้

วิทยาลัยชุมชนพิจิตรมีความพร้อมทั้งอาคารสถานที่ อุปกรณ์ที่สนับสนุนการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ และหลักสูตรได้สนับสนุนระบบการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ อีกทั้งมีความพร้อมด้านอุปกรณ์

คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการเรียนการสอน โดยมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จำนวน 4 ห้อง มีสัญญาณระบบเครือข่าย อินเทอร์เพื่อใช้ในการเรียนการสอน จำนวน 2 สัญญาณได้แก่ ระบบเครือข่าย Uninet ที่ความเร็ว 1/1 Gbps และ ระบบเครือข่าย NT ที่ความเร็ว 300/300 Mbps และความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา เอกสารทางวิชาการด้าน การศึกษา และด้านอื่น ๆ ทุกสาขาวิชาที่วิทยาลัยเปิดทำการเรียนการสอนทั้งในระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง และประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ให้บริการที่ห้องสมุดของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร นอกจากนี้ วิทยาลัยมี คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค อุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ ดังนี้

- ห้องเรียนทฤษฎี จำนวน 10 ห้อง มีอุปกรณ์และสื่อที่สนับสนุนการเรียนการสอน
- อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย จำนวน 8 ตัว
- อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย จำนวน 41 ตัว
- ตู้สำหรับเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ขนาด 6 บี จำนวน 8 ตัว
- ตู้สำหรับเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ขนาด 9 บี จำนวน 3 ตัว

รวมทั้งได้รับงบประมาณสนับสนุนจากสถาบันวิทยาลัยชุมชน จำนวน 447,260 บาท จัดหาเครื่อง คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊คเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนจำนวน 50 เครื่อง นำไปมอบให้กับสถานที่จัดการเรียนการสอนต่าง ๆ ประกอบด้วย

- หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย จำนวน 19 เครื่อง
- หน่วยจัดการศึกษาทั่วค้อ (ขุนไก่ภูมิเขต) จำนวน 15 เครื่อง
- หน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง จำนวน 6 เครื่อง
- หน่วยจัดการศึกษา อบต.เมืองเก่า จำนวน 5 เครื่อง
- หน่วยจัดการศึกษา อำเภอสากเหล็ก จำนวน 5 เครื่อง

7. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

7.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าตามที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด

7.2 การรับนักศึกษา

7.2.1 นักศึกษาไทย

7.2.2 นักศึกษาต่างประเทศที่สามารถพูด พิ้ง อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทย

8. การประเมินผลการเรียนรู้และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

8.1 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

การประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษาที่ตั้งกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พุทธศักราช 2560

8.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ผู้เรียนจะสำเร็จการศึกษามีอิรียนครบตามโครงสร้างและจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา และเป็นไปตามระเบียบที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด

9. การประกันคุณภาพหลักสูตร

9.1 กระบวนการประกันคุณภาพหลักสูตร

ใช้ระบบการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรตามระบบ ASEAN University Network-Quality Assurance : AUN-QA ที่เน้นการจัดการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based education : OBE) ที่มีการออกแบบระบบการติดตามตรวจสอบและมีการประเมินคุณภาพเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุง พัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- 1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)
- 2) โครงสร้างและรายวิชาของหลักสูตร (Programmer Structure and Content)
- 3) กระบวนการจัดการจัดการเรียนรู้ (Teaching and Learning Approach)
- 4) การประเมินผลผู้เรียน (Student Assessment)
- 5) คุณภาพอาจารย์ (Academic Staff)
- 6) การบริการและการช่วยเหลือนักศึกษา (Student Support Services)
- 7) สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)
- 8) ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

9.2 ระบบการบริหารคุณภาพหลักสูตร

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่เป็นผู้บริหารจัดการและการดำเนินการการประกันคุณภาพ หลักสูตรให้เป็นไปตามระบบการบริหารคุณภาพ ประกอบด้วย การวางแผนคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ และการ ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ

2) นำผลประเมินคุณภาพหลักสูตร พร้อมแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เสนอสถาบันวิทยาลัยชุมชน สภา วิชาการ สถาบันวิทยาลัยชุมชน เพื่อให้ความเห็นชอบ ให้ข้อเสนอแนะและนำข้อแนะมากำหนดแนวทางในการ ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร

9.3 การบริหารจัดการความเสี่ยง

หลักสูตรดำเนินการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและกำหนดกิจกรรมแนวทางการ บริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง/แผนการบริหารความเสี่ยง
จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	1. ผู้เรียนมีช่องทางการเลือกสถานศึกษาเรียนต่อที่หลากหลาย 2. การประชาสัมพันธ์หลักสูตรยังไม่ทั่วถึง	1. การลงพื้นที่ในการค้นหาผู้เรียนที่ขาดโอกาสทางการศึกษา 2. เครือข่ายโรงเรียนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อที่วิทยาลัยชุมชนพิจิตร 3. จัดทำรายละเอียดเด่นทางอาชีพหลังสำเร็จการศึกษาประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้สนใจ 4. จัดทำป้ายหรือคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์หลักสูตรโดยนำคำยกเท่าที่ประสบความสำเร็จมาร่วมประชาสัมพันธ์
ออกกลางคันระหว่างเรียน	1. การย้ายภูมิลำเนา/การได้งานทำ 2. การจัดสรรเวลาในการเรียน 3. ปัญหาครอบครัว 4. ปัญหาค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	1. การให้คำปรึกษากับระบบอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างใกล้ชิด 2. การจัดเรียนซ้อมเสริมผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น ผ่านบทเรียนออนไลน์ หรือแพลตฟอร์มออนไลน์ ๆ 3. ใช้วิธีการเรียนแบบเพื่อนช่วยเพื่อน
การเกิดโรคอุบัติใหม่ที่มีผลต่อการจัดการเรียนการสอน	การเรียนการสอนไม่ต่อเนื่อง ไม่สามารถเดินทางไปเรียน ณ สถานศึกษาได้	จัดการเรียนการสอนที่สนับสนุนทั้งการเรียน Online และ Onsite โดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา
สำเร็จการศึกษาช้ากว่าหลักสูตรกำหนด	1. ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์การจบหลักสูตร 2. พักรการเรียนระหว่างเรียน	จัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาติดตามนักศึกษาที่มีความเสี่ยงเป็นรายบุคคล

9.4 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร มีแนวทางที่เป็นระบบและมีประสิทธิผลในการจัดการข้อร้องเรียน โดยมีระบบการจัดการข้อร้องเรียน ผ่านกล่องรับฟังความคิดเห็น เบอร์โทรศัพท์ Facebook ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น หรือปัญหาต่าง ที่ได้รับผลกระทบ โดยมี หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบคือ งานนิติการ งานเลขานุการผู้บริหาร และหน่วยงานที่ให้บริการด้านต่าง ๆ โดยการ ประชาสัมพันธ์และแจ้งให้ทุกหน่วยงานใน วิทยาลัยฯ ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วถึง ซึ่งมีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ตามลำดับขั้น วิทยาลัยฯ “ได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง ระบบการดำเนินการ โดยได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มเป็นช่องทางการร้องเรียนให้เหมาะสมกับกลุ่มนักศึกษาให้มากขึ้น ซึ่งนักศึกษาสามารถเข้าถึงช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนทาง website หรือเลือกช่องทางอื่น ๆ ที่ต้องการได้ โดยมีผู้ดูแลระบบทำหน้าที่ตรวจสอบข้อร้องเรียน

ภาคผนวก

1.

2. คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและคำสั่งคณะกรรมการวิภาคช์หลักสูตร



คำสั่งวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

ที่ ๗๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนา/วิภาคช์หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ
สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๖

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจนี้ เป็นการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยเริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อปีการศึกษา ๒๕๔๕ มีการปรับปรุง ครั้งที่ ๒ และเริ่มใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และหลักสูตรที่ปรับปรุงในปัจจุบันภายใต้แนวคิดการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome Based Education: OBE) คาดว่าจะใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นการพัฒนาหลักสูตรที่เน้นแนวทางและเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) จนเห็นได้ว่าการปรับปรุงแต่ละครั้งนั้นได้ศึกษาทิศทางการพัฒนาประเทศ เพื่อให้ได้หลักสูตรที่เหมาะสม สามารถผลิตผู้เรียนที่มีความรู้และความสามารถที่เฉพาะเจาะจง ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ สถานประกอบการ ผู้เรียน ผู้สอน เป็นต้น รวมทั้งเป็นหลักสูตรที่สามารถปรับใช้ความรู้ได้ตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อรับการแข่งขันทางธุรกิจ ในตลาดแรงงาน ดังนั้น ความจำเป็นของการผลิตบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ให้มีทักษะพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทั้งในองค์กรภาครัฐและเอกชน รวมถึงให้เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในสถานการณ์ทางธุรกิจ สามารถพัฒนาหรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมกับองค์กรด้วยรูปแบบการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไปในยุคดิจิทัลสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันในตลาดแรงงานเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เป็นผู้ที่สามารถถ่ายทอดความรู้ของตนเอง มีความคิด สร้างสรรค์ มีความเป็นผู้ประกอบการในห้องถูน มีศักยภาพในการที่จะพัฒนาตนเอง สนใจเรียนรู้สิ่งใหม่ มีคุณธรรมจริยธรรม ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ.๒๕๖๖ กำหนดให้หลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชนได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกหลักสูตรทุกปี การศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ในการนี้ หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ครบรอบ ๕ แล้ว ดังนั้นเพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา จึงขอดำเนินการปรับปรุง หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และเพื่อให้การดำเนินงานตั้งกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตรงตามวัตถุประสงค์ ของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๕๖ (๔) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

-๒-

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑. นายวิชัย	ขวนรักษาสัตย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร	ประธานกรรมการ
๒. นายมนตรี	พันธ์กสิกร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร	กรรมการ
๓. นางสาวอรดี	ตรีวิสุตร	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	กรรมการ
๔. นางชนิษฐา	นครประสาท	รองผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	กรรมการ
๕. นางสาวนงลักษณ์	ม่วงศรี	หัวหน้างานหลักสูตรอนุปริญญา	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

มีหน้าที่ พัฒนาหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕ ให้สอดคล้องตามหลักสูตรแกนกลางของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ประกอบด้วย

๑. นายวิชัย	ขวนรักษาสัตย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร	ประธานกรรมการ
๒. นายมนตรี	พันธ์กสิกร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร	กรรมการ
๓. นางสาวอรดี	ตรีวิสุตร	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	กรรมการ
๔. นางชนิษฐา	นครประสาท	อาจารย์ประจำหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	กรรมการ
๕. นายจิระ	ปฐมวนิชก	อาจารย์ประจำหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	กรรมการ
๖. นางสาวอาทินี	ม่วงแจ่ม	อาจารย์ประจำหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	กรรมการ
๗. นางสาวจันจิรา	เกียอาษา	อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๘. นางรัณย์ธรัณ	ตันโน	อาจารย์ประจำหลักสูตรการจัดการ	กรรมการ
๙. นางสาวทิวา	เอมรานี	อาจารย์ประจำหลักสูตรการจัดการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวนงลักษณ์	ม่วงศรี	หัวหน้างานหลักสูตรอนุปริญญา	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาววิไลพร	คุณปรีชา	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางณภารรัค	พีร์ไชย	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน วิชาการหลักสูตร

มีหน้าที่ วิชาการหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕ ให้สอดคล้องตามหลักสูตรแกนกลางของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ประกอบด้วย

๑. นายวิชัย	ขวนรักษาสัตย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร	ประธานกรรมการ
๒. นายมนตรี	พันธ์กสิกร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร	กรรมการ
๓. นางสาวอรดี	ตรีวิสุตร	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	กรรมการ
๔. ผศ.เขมปริทธิ	ขุนราชเสนา	ประธานสาขาวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
		คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	
๕. นายจิระ	ปฐมวนิชก	อาจารย์ประจำหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	กรรมการ
๖. นายอุเทน	โค้กนกอก	อาจารย์ประจำหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	กรรมการ
๗. นายอรรถนิติ	กมเตศรัังสรรค์	อาจารย์ประจำหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	กรรมการ
๘. นางสาวอาทินี	ม่วงแจ่ม	อาจารย์ประจำหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	กรรมการ
๙. นายธัชชัย	คำภาอินทร์	อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๐. นางรัณย์ธรัณ	ตันโน	อาจารย์ประจำหลักสูตรการจัดการ	กรรมการ
๑๑. นายจักรพันธ์	อิมนรัญ	อาจารย์ประจำหลักสูตรการจัดการ	กรรมการ

-๙๗-

๑๒. นางสาวนงลักษณ์ ม่วงศรี	หัวหน้างานหลักสูตรอนุปริญญา	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาววิไลพร คุณปรีชา	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางณชาภรณ์ พึงไชย	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการประเมินผล และสรุปผลการพัฒนาหลักสูตร จัดทำรายละเอียดหลักสูตร

มีหน้าที่ ดำเนินการประเมินผล สรุปข้อมูลของการประชุม และจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ตามกรอบ โครงสร้างที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด และนำเสนอผู้บริหารต่อไป ประกอบด้วย

๑. นางสาวนงลักษณ์ ม่วงศรี	หัวหน้างานหลักสูตรอนุปริญญา	ประธานกรรมการ
๒. นางนิษฐา นครประสาท	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
๓. นายจิรย์ ปฐมวณิชก	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
๔. นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
๕. นางสาววิไลพร คุณปรีชา	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางณชาภรณ์ พึงไชย	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้กรรมการทุกท่านที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังและความสามารถ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่วิทยาลัยชุมชนพิจิตร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิชัย ชวนรักษากัตต์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

2. รายงานการวิพากษ์หลักสูตร

รายงานการวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566
ณ ห้องประชุมสรรพาย วิทยาลัยชุมชนพิจิตร

สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ ได้จัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ.2566 ณ ห้องประชุม สรรพาย วิทยาลัยชุมชนพิจิตร โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรดังนี้

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรเข้าร่วมประชุม

๑. นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร
๒. ผศ.เขมปริ特 ขุนราษฎร์
๓. นายอุเทน โค้กนกอก
๔. นางสาวนงลักษณ์ ม่วงศรี
๕. นางชนิษฐา นครประสาท
๖. นางธัญยิธรา ตันโนน
๗. นางสาวจันจิรา เคียวอาษา
๘. นายจิระ ปฐมวนิชกุ

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
1. ชื่อหลักสูตร ชื่ออนุปริญญาและสาขาวิชา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับรูปแบบของเอกสาร การจัดพิมพ์ให้ถูกต้อง เหมาะสม สวยงาม 2. 2.5 อาชีพ... เพิ่มในส่วนของอาชีพสามารถรับราชการได้, ผู้ประกอบการธุรกิจ ทั้งออนไลน์ และออฟไลน์,เจ้าหน้าที่ วิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ, สื่อสารข้อมูลการตลาดออนไลน์ ,สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์
2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> 3. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร ปรับให้กระชับ เข้าใจง่าย นำแผนขึ้นก่อนผลกระทบ 2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร <ol style="list-style-type: none"> 1. คำอธิบายรายวิชา ของ วชช. ความมีความโภคถึงกันกับ มหาวิทยาลัย 90 % เพื่อที่จะเป็นประโยชน์ไปมหาวิทยาลัยได้
3. ทิศทางการพัฒนาประเทศไทยที่สอดคล้องกับการ พัฒนาหลักสูตร	<ol style="list-style-type: none"> 3.3.1 สรุปผลการรับฟังความเห็นจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้เรียน นักเรียน ที่ต้องการเข้าเรียนในหลักสูตร และผู้มีส่วนได้เสีย <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่ควรระบุชื่อ โปรแกรมลงไว้

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
	<ol style="list-style-type: none"> 2. ทักษะการใช้ Social Media Content Marketing ปรับเป็นภาษาไทย 3. การใช้และไม่ต้องเว้นวรรค, มาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2565 ตัดคำว่า <u>การศึกษา</u> ออก 4. 3.3.2 สรุปกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ นำบรรทัด กระบวนการพัฒนาสอดคล้องกับประเด็นพัฒนาตามวิสัยทัศน์การพัฒนาจังหวัดพิจิตร... ไว้ด้านบน PLO1 ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎี.....
4. ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบันกลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น	-
5. สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ	-
6. สรุปกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้	-
7. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนหน่วยกิต.... 2. การพัฒนาแอปพลิเคชันบน <u>สมาร์ตโฟนและแท็บเล็ต Mobile and Tablet Application Development</u> 3. หอ 0139 หัวข้อคัดสรรทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ 1 3 (2-2-5) <p>BT 0139 Selected Topic in Business Digital Technology 1 เลือกประเด็นที่ทันสมัย/ปัจจุบัน/ความจำเป็นสำหรับการนำไปใช้งานในสาขาวิชา.....</p>
8. การจัดกระบวนการเรียนรู้/ รูปแบบการศึกษา	5.4 รูปแบบการศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์
9. แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร	-
10. ผลลัพธ์การเรียนรู้ กระบวนการฝึกประสบการณ์ และการประเมินผลในรายวิชาฝึกประสบการณ์	<p>ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เพิ่มเติม PLO 1- PLO 7 ให้ครบถ้วนด้าน</p> <p>5.9 ผลลัพธ์การเรียนรู้ กระบวนการฝึกประสบการณ์ และการประเมินผลในรายวิชาฝึกประสบการณ์ ปรับกระบวนการฝึกประสบการณ์ CLO 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 กำหนดช่วงระยะเวลาในการฝึกประสบการณ์ 1.2 ประสานสถานประกอบการที่สัมพันธ์กับหลักสูตร 1.3 ส่งตัวนักศึกษาไปสถานประกอบการ หรือหน่วยงานรัฐบาล/เอกชน 1.4 นักศึกษาฝึกประสบการณ์ปฏิบัติตามหน้าที่ กฎระเบียบของสถานประกอบการ หรือหน่วยงานรัฐบาล/เอกชน <p>1.5 อาจารย์ที่ปรึกษาไปนิเทศการฝึกประสบการณ์พร้อมให้คำแนะนำ</p>

ประดิษฐ์	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
	<p>1.6 นักศึกษาฝึกประสบการณ์ตามกำหนดเวลา</p> <p>1.7 อาจารย์ประจำวิชาฝึกประสบการณ์ ประเมินผลการฝึกประสบการณ์ร่วมกับผู้ดูแลนักศึกษาฝึกประสบการณ์ โดยการดูผลการประเมินจาก สมุดบันทึกการปฏิบัติงานของนักศึกษา การประเมินผล -</p> <p>CLO 3</p> <p>1. อาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยง ให้คำแนะนำ ตรวจสอบการทำงาน ให้นักศึกษานำเสนอผลงานผู้ดูแลนักศึกษา นำเสนองานและศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองนักศึกษานำเสนอจาก อาจารย์นิเทศและผู้ดูแลนักศึกษาฝึกประสบการณ์มาปรับปรุงแก้ไข เพื่อปรับปรุงการสอนต่อไป</p> <p>CLO 4</p> <p>1. จัดทำแผนการฝึกโดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดัง</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1 นักศึกษาปรับปรุง 1.2 ประสานสถานประกอบการที่สัมพันธ์กับหลักสูตร 1.3 ลงตัวนักศึกษาไปสถานประกอบการ หรือหน่วยงานรัฐบาล/ เอกชน 1.4 นักศึกษาฝึกประสบการณ์ปฏิบัติตามหน้าที่ กฎระเบียบของ สถานประกอบการ หรือหน่วยงานรัฐบาล/เอกชน 1.5 อาจารย์ที่ปรึกษาไปนิเทศการฝึกประสบการณ์พร้อมให้ คำแนะนำ <p>1.6 นักศึกษาฝึกประสบการณ์ตามกำหนดเวลา</p> <p>1.7 อาจารย์ประจำวิชาฝึกประสบการณ์ ประเมินผลการฝึกประสบการณ์ร่วมกับผู้ดูแลนักศึกษาฝึกประสบการณ์ โดยการดูผลการประเมินจาก สมุดบันทึกการปฏิบัติงานของนักศึกษา การประเมินผล รายงานผลจากการปรับปรุงกระบวนการฝึก ประสบการณ์</p> <p>CLO 5</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. นำเสนอผลการฝึกประสบการณ์ 2. จัดทำเล่มสารนิพนธ์ และนำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ตรวจสอบ 3. ประเมินผล การประเมินผล <p>- ประเมินการนำเสนอผลงานของนักศึกษาตามแบบประเมินผลงาน</p> <p>- รายงานผลการฝึกประสบการณ์</p>

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
11. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปี การศึกษา (YLOs)	5.11 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) ปรับตามแผนการเรียนที่ลงรายวิชาไว้ ห้อง 3 ชั้นปี
12. การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา	3. กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนสำเร็จ�ักศึกษา มีกิจกรรมปัจจุบันเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา ห้องด้านความรู้ บุคลิกลักษณะ การดำเนินชีวิตในการทำงานและกระบวนการติดตามนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา
13. การเตรียมความพร้อมอาจารย์ใหม่	-
14. ความพร้อมด้านทรัพยากรการเรียนรู้	6.7 ความพร้อมด้านทรัพยากรการเรียนรู้ Google classroom google meet และ Zoom ไม่ต้องระบุโปรแกรม ใช้คำว่าออนไลน์ เพิ่มเติมคำว่าหน่วยจัดฯ 2. การประเมินผลการเรียนรู้และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ตรวจสอบ การใช้ระเบียบ
15. การรับนักศึกษา	
16. การบริหารความเสี่ยง	9.3 การบริหารจัดการความเสี่ยง การลงพื้นที่ในการค้นหาผู้เรียนที่ขาดโอกาสทางการศึกษา
17. ประเด็นอื่นๆ	ความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ที่ มีต่อคุณภาพหลักสูตรอนุปริญญาของวิทยาลัยชุมชน ประจำปีการศึกษา 2563ปรับให้เป็นของสาขาวิชคอมพิวเตอร์ ปรับ ตาราง <u>ตารางที่ 3</u> ความพึงพอใจต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2563 ใส่เฉพาะค่า S.D. <input checked="" type="checkbox"/> การอภิปรายผลให้เข้ากับเรื่องวรรค ตัด , ออก การใช้ / ให้ปรับเป็น และ

3. รายงานผลการใช้หลักสูตรเดิม (กรณีปรับปรุงหลักสูตร)

ผลการดำเนินงานของหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่ผ่านมา

หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561) เป็นหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงจากหลักสูตรเดิม คือ หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555) โดยเริ่มใช้ในปีการศึกษา 2561 เป็นปีแรก จัดการเรียนการสอน ณ สถานที่จัดการศึกษาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร แม่ข่าย และหน่วยจัดการศึกษาอำเภอ其它 เหลือ

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรประจำปีการศึกษา 2563 ผลการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยโดยรวม 3.07 ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพดี

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรประจำปีการศึกษา 2564 ผลการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยโดยรวม 3.17 ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพดี

ข้อมูลนักศึกษาสำเร็จการศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ ย้อนหลัง ปีการศึกษา 2560 -2565

หน่วยจัดการศึกษา	ปี การศึกษา ที่รับเข้า	ปีการศึกษา ที่สำเร็จ การศึกษา	จำนวนที่ รับเข้า	จำนวนที่ สำเร็จ การศึกษา	คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
วัดสามัคคี	1/2560	1/2562	19	7	36.84	
เมืองเก่า	2/2560	2/2562	23	10	43.48	
เมืองเก่า	1/2561	1/2563	32	17	53.13	
โพธิ์ประทับช้าง	1/2561	1/2563	22	13	59.09	
วัดสามัคคี	1/2562	1/2564	19	8	42.11	
เมืองเก่า	1/2562	1/2564	32	25	78.13	
โพธิ์ประทับช้าง	1/2562	1/2564	15	3	20.00	
ทับคล้อ(ชุมนับภูมิเขต)	2/2564	1/2566	42	-	-	ยังไม่สำเร็จการศึกษา
โพธิ์ประทับช้าง	1/2565	1/2567	17	-	-	ยังไม่สำเร็จการศึกษา

ความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่
ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจของวิทยาลัยชุมชนพิจิต
ประจำปีการศึกษา 2563

ตามที่หลักสูตรอนุปริญญา ได้ดำเนินการสอบความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรอนุปริญญาของวิทยาลัยชุมชน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของหลักสูตรรวมทั้งการกำหนดทิศทางการเปลี่ยนแปลงเพื่อตอบสนองความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอน นักเรียน นักศึกษา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สามารถนำผลการประเมินไปปรับปรุงหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผลการสอบความพึงพอใจนักศึกษาใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรอนุปริญญาของวิทยาลัยชุมชนพิจิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีดังนี้

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ตารางที่ 1 ตารางแสดงค่าร้อยละ ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

จำนวนนักศึกษา	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	ร้อยละ
41	41	100

จากตารางที่ 1 พบว่า นักศึกษาระดับอนุปริญญา ที่ศึกษาในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปีการศึกษา 2563 จำนวน 41 คน ได้รับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ตารางที่ 2 ความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย/ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ที่มีต่อคุณภาพของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจของวิทยาลัยชุมชน ประจำปีการศึกษา 2563

รายการ	ระดับความพึงพอใจ	
	ร้อยละ	\bar{X}
ความพึงพอใจต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	91.99	4.60
การเรียนรู้ตลอดหลักสูตรได้พัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	93.33	4.67
นักศึกษาได้ฝ่า�认การประเมินผลการเรียนรู้	89.43	4.47
รวม	92.01	4.60

จากตารางที่ 2 ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย/ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรอนุปริญญาของวิทยาลัยชุมชน เก็บข้อมูลจากนักศึกษา จำนวน 41 คน พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรได้พัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ อยู่ระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.67$) ความพึงพอใจต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน อยู่ระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.60$) และนักศึกษาได้ฝ่ายการประเมินผลการเรียนรู้ อยู่ระดับมาก ($\bar{X} = 4.26$)

ตารางที่ 3 ความพึงพอใจต่อสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและการจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2563

รายการ	ระดับความพึง พอใจ		ความหมาย
	\bar{x}	S.D.	
การสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน			
1. หลักสูตรที่มีความเหมาะสมสมสอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบัน	4.39	0.49	มาก
2. เปิดสอนรายวิชาที่สอดคล้องกับหลักสูตร	4.61	0.49	มากที่สุด
3. กระบวนการเรียนการสอนกระตุ้นให้เกิดการแสดงทางความรู้เพิ่มเติม	4.61	0.49	มากที่สุด
4. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน เช่น ไปทศน ศึกษาหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญมาบรรยาย เป็นต้น	4.61	0.49	มากที่สุด
5. จัดการศึกษาสอดคล้องกับปัจจัยและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.80	0.40	มากที่สุด
6. มีการจัดแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรอย่างชัดเจน	4.61	0.49	มากที่สุด
7. หลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	4.76	0.49	มากที่สุด
8. การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับักษณะวิชาและวัตถุประสงค์การ เรียนรู้	4.61	0.49	มากที่สุด
9. วิธีการสอนส่งเสริมให้นักศึกษาได้ประยุกต์แนวคิดศาสตร์ทางวิชาชีพ และ/หรือ ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาการเรียนรู้	4.61	0.49	มากที่สุด
10. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการเรียนการสอน	4.59	0.50	มากที่สุด
11. กระบวนการจัดการเรียนการสอนส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา	4.61	0.49	มากที่สุด
12. วิธีการสอนกระตุ้นการคิด วิเคราะห์ และการแก้ปัญหา มีการจัด กิจกรรมในการพัฒนานักศึกษาในทักษะต่างๆ อย่างครบถ้วน	4.39	0.49	มาก
การเรียนรู้ตลอดหลักสูตรได้พัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์			
13. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	4.76	0.49	มากที่สุด
14. ด้านความรู้	4.59	0.55	มากที่สุด
15. ด้านทักษะปัญญา	4.61	0.49	มากที่สุด
16. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.61	0.49	มากที่สุด
17. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	4.63	0.49	มากที่สุด
18. ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ	4.80	0.40	มากที่สุด
นักศึกษาได้ฝึกการประเมินผลการเรียนรู้			
19. การประเมินผลการเรียนรู้ตรงกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา	4.54	0.50	มากที่สุด
20. กระบวนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้มีมาตรฐาน	4.29	0.51	มาก

รายการ	ระดับความพึง พอใจ		ความหมาย
	\bar{x}	S.D.	
21. นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการประเมินผลการเรียนรู้	4.59	0.67	มากที่สุด
	4.60	0.51	มากที่สุด

จากการที่ 3 พบร้านักศึกษามีความพึงพอใจหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา 2563 ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x}=4.60$) โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ จัดการศึกษาสอดคล้องกับปัจจัยและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ ($\bar{x}=4.80$) รองลงมาคือ หลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ด้านคุณธรรม จริยธรรม ($\bar{x}=4.76$) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ($\bar{x}=4.63$) เปิดสอนรายวิชาที่สอดคล้องกับหลักสูตร กระบวนการและการเรียนการสอนกระตุ้นให้เกิดการแสวงหาความรู้เพิ่มเติม จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน เช่น ไปทัศนศึกษาหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญมาบรรยาย มีการจัดแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรอย่างชัดเจน การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับลักษณะวิชาและวัตถุประสงค์การเรียนรู้วิการสอน ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ประยุกต์แนวคิดศาสตร์ทางวิชาชีพ และ/หรือ ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาการเรียนรู้ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการเรียนการสอน กระบวนการจัดการเรียนการสอนส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา ด้านความรู้ ด้านทักษะปัญญา ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ ($\bar{x}=4.61$) นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการประเมินผลการเรียนรู้ ($\bar{x}=4.59$) การประเมินผลการเรียนรู้ต้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา ($\bar{x}=4.54$) หลักสูตรที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบันรายวิชา วิธีการสอนกระตุ้นการคิด วิเคราะห์ และการแก้ปัญหา มีการจัดกิจกรรมในการพัฒนานักศึกษาในทักษะต่างๆ อย่างครบถ้วน ($\bar{x}=4.39$) กระบวนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้มีมาตรฐาน ($\bar{x}=4.29$) ตามลำดับ

ความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่
ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร
ประจำปีการศึกษา 2564

ตามที่หลักสูตรอนุปริญญา ได้ดำเนินการสอบถ้วนความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรอนุปริญญาของวิทยาลัยชุมชน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงสิงสabeenสนับสนุนการเรียนรู้อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของหลักสูตรรวมทั้งการกำหนดทิศทางการเปลี่ยนแปลงเพื่อตอบสนองความต้องการของอาจารย์ผู้สอน นักเรียน นักศึกษา ซึ่งสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สามารถนำผลการประเมินไปปรับปรุงหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผลการสอบถ้วนความพึงพอใจ นักศึกษาที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรอนุปริญญาของวิทยาลัยชุมชน มีดังนี้

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ตารางที่ 1 ตารางแสดงค่าร้อยละ ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

จำนวนนักศึกษา	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	ร้อยละ
51	49	96.08

จากตารางที่ 1 พบว่า นักศึกษาระดับอนุปริญญา ที่ศึกษาในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปีการศึกษา 2563 จำนวน 51 คน ได้รับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน 49 คน คิดเป็นร้อยละ 96.08

ตารางที่ 2 ความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายและผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ที่มีต่อคุณภาพของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจของวิทยาลัยชุมชน ประจำปีการศึกษา 2564

รายการ	ระดับความพึงพอใจ	
	ร้อยละ	\bar{x}
ความพึงพอใจต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	92.31	4.62
การเรียนรู้ตลอดหลักสูตรได้พัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	93.95	4.70
นักศึกษาได้ฝึกการประเมินผลการเรียนรู้	89.80	4.49
รวม	92.42	4.62

จากตารางที่ 2 ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย และผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรอนุปริญญาของวิทยาลัยชุมชน เก็บข้อมูลจากนักศึกษา จำนวน 49 คน พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรได้พัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ อยู่ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.70$) ความพึงพอใจต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน อยู่ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.62$) และนักศึกษาได้ฝึกการประเมินผลการเรียนรู้ อยู่ระดับมาก ($\bar{x} = 4.49$)

ตารางที่ 3 ความพึงพอใจต่อสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและการจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2564

รายการ	ระดับความพึงพอใจ		ความหมาย
	\bar{x}	S.D.	
การสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน			
1. หลักสูตรที่มีความเหมาะสมสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน	4.37	0.49	มาก
2. เปิดสอนรายวิชาที่สอดคล้องกับหลักสูตร	4.67	0.47	มากที่สุด
3. กระบวนการเรียนการสอนกระตุ้นให้เกิดการแสดงทางความรู้เพิ่มเติม	4.67	0.47	มากที่สุด
4. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน เช่น ไปทศนศึกษา หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญมาบรรยาย เป็นต้น	4.63	0.49	มากที่สุด
5. จัดการศึกษาสอดคล้องกับปัจจัยและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.86	0.35	มากที่สุด
6. มีการจัดแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรอย่างชัดเจน	4.57	0.50	มากที่สุด
7. หลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	4.82	0.44	มากที่สุด
8. การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับลักษณะวิชาและวัตถุประสงค์การเรียนรู้	4.57	0.50	มากที่สุด
9. วิธีการสอนส่งเสริมให้นักศึกษาได้ประยุกต์แนวคิดศาสตร์ทางวิชาชีพ และ/หรือ ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาการเรียนรู้	4.57	0.50	มากที่สุด
10. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการเรียนการสอน	4.63	0.49	มากที่สุด
11. กระบวนการจัดการเรียนการสอนส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา	4.61	0.49	มากที่สุด
12. วิธีการสอนกระตุ้นการคิด วิเคราะห์ และการแก้ปัญหา มีการจัดกิจกรรมในการพัฒนานักศึกษาในทักษะต่างๆ อย่างครบถ้วน	4.41	0.50	มาก
การเรียนรู้ตลอดหลักสูตรได้พัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์			
13. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	4.69	0.55	มากที่สุด
14. ด้านความรู้	4.65	0.48	มากที่สุด
15. ด้านทักษะปัญญา	4.67	0.47	มากที่สุด
16. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.65	0.48	มากที่สุด
17. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.69	0.47	มากที่สุด
18. ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ	4.82	0.39	มากที่สุด
นักศึกษาได้ผ่านการประเมินผลการเรียนรู้			
19. การประเมินผลการเรียนรู้ตรงกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา	4.59	0.50	มากที่สุด
20. กระบวนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้มีมาตรฐาน	4.35	0.52	มาก
21. นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการประเมินผลการเรียนรู้	4.53	0.68	มากที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ		ความหมาย
	\bar{x}	S.D.	
รวม	4.62	0.50	มากที่สุด

จากการที่ 3 พนวันนักศึกษามีความพึงพอใจหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา 2564 ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ จัดการศึกษาสอดคล้องกับปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ($\bar{x}=4.86$) รองลงมาคือ ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ($\bar{x}=4.82$) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ($\bar{x}=4.69$) เปิดสอนรายวิชาที่สอดคล้องกับหลักสูตร กระบวนการ การเรียนการสอนกระตุ้นให้เกิดการแสดงออกและความรู้เพิ่มเติม ($\bar{x}=4.67$) ด้านทักษะปัญญา ($\bar{x}=4.67$)

ด้านความรู้ ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ($\bar{x}=4.65$) มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบการเรียนการสอน จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน เช่น ไปทัศนศึกษาหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญมาบรรยาย เป็นต้น ($\bar{x}=4.63$) กระบวนการจัดการเรียนการสอนส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา ($\bar{x}=4.61$) มีการจัดแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรอย่างชัดเจน การจัดการเรียน การสอนสอดคล้องกับลักษณะวิชาและวัตถุประสงค์การเรียนรู้ วิธีการสอนส่งเสริมให้นักศึกษาได้ประยุกต์แนวคิด ศาสตร์ทางวิชาชีพ และ/หรือ ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาการเรียนรู้ ($\bar{x}=4.57$) การประเมินผลการเรียนรู้ตรง กับวัตถุประสงค์ของรายวิชา ($\bar{x}=4.59$) นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการประเมินผลการเรียนรู้ ($\bar{x}=4.53$) วิธีการสอนกระตุ้นการคิด วิเคราะห์ และการแก้ปัญหา มีการจัดกิจกรรมในการพัฒนานักศึกษาในทักษะต่างๆ อย่างครบถ้วน ($\bar{x}=4.41$) หลักสูตรที่มีความเหมาะสมสมสอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบัน ($\bar{x}=4.37$) กระบวนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้มีมาตรฐาน ($\bar{x}=4.35$) ตามลำดับ

4. การออกแบบหลักสูตรตามการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based education : OBE)

1) ผลการรับฟังความเห็นจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้เรียน นักเรียนที่ต้องการเข้าเรียนในหลักสูตร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	คุณลักษณะที่ต้องการ/คาดหวัง
ผู้ใช้บัณฑิต	<ul style="list-style-type: none"> - มีความขยัน อดทน มีคุณธรรม มีความมุ่งมั่น มีคุณภาพ - มีความรู้ และทักษะการใช้โปรแกรม และอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล - สามารถปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตามที่ได้รับมอบหมายได้ - ฝึกให้เรียน ทักษะด้านเทคโนโลยีใหม่ ๆ
ศิษย์เก่า	<ul style="list-style-type: none"> - มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล - ทักษะด้านการวิเคราะห์ และออกแบบงานกราฟิก - สามารถประยุกต์ทักษะการใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ เพื่อใช้ร่วมกับการจัดการธุรกิจ - ทักษะการติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมประยุกต์ต่างๆ
ศิษย์ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะด้านการออกแบบงานกราฟิก - ทักษะการใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ - มีความมุ่งมั่น อดทน - เน้นการเรียนภาคปฏิบัติ - มีความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล
อาจารย์ประจำหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - มีคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ มีจิตอาสา - ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลกับธุรกิจชุมชนได้ - มีทักษะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้สอน	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ มีคุณธรรม และจรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล - มีทศนคติที่ดีต่องานเทคโนโลยีดิจิทัล - มีทักษะทางสังคม เข้าชุมชนได้ มีเครือข่ายความร่วมมือ - ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลกับธุรกิจชุมชนได้

2) กระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้

หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ของวิทยาลัยชุมชน สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2565 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาและโดยนำผลการรับฟังความเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งประกอบด้วย ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ศิษย์

ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้สอน และผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีกระบวนการรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนา หลักสูตรโดยใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาในหลักสูตรของนักศึกษาปี สุดท้าย/ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร ปีการศึกษา 2563 และปีการศึกษา 2564 แล้วนำข้อมูลมา วิเคราะห์และกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ ดังนี้

PLO1 ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ ในการประกอบวิชาชีพหรือการเป็น ผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน

PLO2 ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป แพลตฟอร์มออนไลน์ และเครื่องมือสำนักงานในการจัดการสำนักงานได้

PLO3 ติดตั้ง บำรุงรักษา คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย

PLO4 พัฒนางานกราฟิก งานมัลติมีเดีย ที่สนับสนุนงานธุรกิจ งานบนฐานทุนทางวัฒนธรรม และอัตลักษณ์ชุมชน

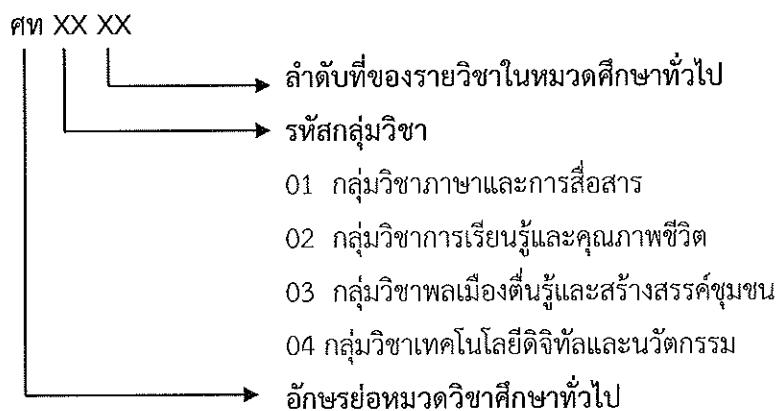
PLO5 พัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศ และการจัดการตลาดออนไลน์ด้วย เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานธุรกิจ ชุมชน

PLO6 แสดงออกถึงความเป็นพลเมืองดิจิทัล ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ในการประกอบวิชาชีพ

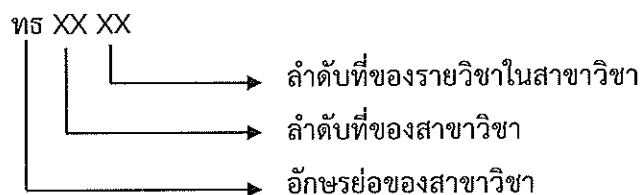
PLO7 แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่ดี มีจิตบริการ ทำงานเป็นทีม และใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่าง

5. การกำหนดรหัสวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป



หมวดวิชาเฉพาะ



การประเมินเป็นไปตามแต่ต่างระดับของหลักสูตรของบัญชี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
และหลักสูตรของบัญชีทางธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

ตารางที่ 1 การประเมินเป้าหมายครุภารกิจสู่มาตรฐานเดียวกันและโครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง

โครงสร้างหลักสูตรของสถาบันวิทยาลัยชุมชน	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 นก.	ไม่น้อยกว่า 24 นก.
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 57 นก.	ไม่น้อยกว่า 64 นก.
2.1 กลุ่มวิชาแกน	21 นก.	21 นก.
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	36 นก.	43 นก.
2.2.1 วิชาเบื้องต้น 36 นก.	24 นก.	27 นก.
2.2.2 วิชาเลือก 12 นก.	9 นก.	12 นก.
2.2.3 วิชาการฝึกงาน 4 นก.	3 นก.	4 นก.
3. หมวดวิชาเลือกเสริม ไม่น้อยกว่า 3 นก.	ไม่น้อยกว่า 3 นก.	ไม่น้อยกว่า 6 นก.
รวม ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 90 นก.	ไม่น้อยกว่า 91 นก.

ตารางที่ 2 การบัญชีรายรับ/รายจ่ายประจำเดือนและรายปี

หลักสูตรปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	หลักสูตรปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา ภาษาไทย : หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ภาษาอังกฤษ : Associate Program in Business Computer	ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา ภาษาไทย : หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาบริษัท เทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ ชื่อภาษาอังกฤษ : Associate of Business Administration Program in Business Digital Technology	ปรับปรุงให้สอดคล้องตาม - ปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับความ ต้องการของผู้เรียน - การศึกษาในภาคตัวเรียนที่ 21
ชื่อปริญญา/สาขาวิชา ชื่อเต็ม(ไทย) : อุปปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ชื่อเต็ม(อังกฤษ) : Associate Degree in Business Computer ชื่อเต็ม(ไทย) : อ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ชื่อเต็ม(อังกฤษ) : A.(Business Computer))	ชื่อปริญญา/สาขาวิชา ชื่อเต็ม (ไทย) : อุปปริญญาบริหารธุรกิจ (เทคโนโลยีดิจิทัล ธุรกิจ) ชื่อเต็ม (ไทย) : อ.บร.(เทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Associate of Business Administration (Business Digital Technology)) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : A.B.A.(Business Digital Technology)	- ปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับความ ต้องการของผู้เรียน - การศึกษาในภาคตัวเรียนที่ 21
ปรับปรุงของหลักสูตร ข่ายสร้างสรรค์และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจด้วย สังคมทางเพศโดย	ปรับปรุงของหลักสูตร ผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีความสามารถเด่นทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ พัฒนาศรีษะทางธุรกิจพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและเป็นกำลัง พลเมืองด้วยความรับผิดชอบ	ปรับปรุงให้สอดคล้องตาม - สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบัน วิทยาลัยชุมชน - ยกระดับตัวเองเป็นวิทยาลัยชุมชนระดับ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) - ยกระดับตัวเองเป็นวิทยาลัยชุมชนระดับ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
ความสำคัญของหลักสูตร เป็นหลักสูตรที่ตอบสนองการพัฒนาธุรกิจของชุมชน ให้สามารถดำเนินการตามมาตรฐานของชุมชน และส่งเสริมให้เกิดความตื่นตัวในการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดความต้องการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดี มากขึ้น	ความสำคัญของหลักสูตร หลักสูตรที่พัฒนาและต่อยอดรุ่นใหม่ๆ สร้างคุณภาพชีวิตให้ดี ต่อไปโดยสนับสนุนความต้องการของผู้เรียนที่ต้องการเข้าสู่อาชีวศึกษา รวมไปถึงการซับSTITUTE ให้กับงานที่ต้องการเปลี่ยนแปลง ให้เกิดความต้องการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดี มากขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> - เป้าหมายของแผนพัฒนาเพื่อสนับสนุนการพัฒนาธุรกิจและ สังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 ปรับปรุงให้สอดคล้องตาม <ul style="list-style-type: none"> - สถาบันการณ์และภาคพื้นที่ในประเทศไทย เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ตลอดจน การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนาบุคคลในกรุงเทพฯ ให้กับ ทักษะที่ต้องการเปลี่ยนแปลงของชุมชน สังคม ประเทศไทย และโลกภายในตัวเดียว การจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome Based Education: OBE) - การศึกษาในยุคดิจิทัลที่ 21
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณสมบัติทางวิชาชีพและจริยธรรมที่ดี ตามจรรยาบรรณของนักวิชาชีพคอมพิวเตอร์ มีความเข้าใจทางคณิตศาสตร์เพื่อใช้ในทางธุรกิจ มีทักษะทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน งานธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ และผู้ประกอบการธุรกิจ ออนไลน์ 5. สามารถติดต่อสื่อสารและสร้างเครือข่ายเพื่อติดต่อในงานทางธุรกิจ และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้ต้องการ ทราบ	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1. มีคุณธรรม ความเข้าใจทางคณิตศาสตร์ในโลกดิจิทัลและวง ความรู้ดิจิทัลที่มีความเข้มแข็ง 2. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ทางธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ และผู้ประกอบการธุรกิจ ออนไลน์ 3. มีคุณธรรมจริยธรรม ในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด 4. สามารถติดต่อสื่อสารและสร้างเครือข่ายเพื่อติดต่อในงานทางธุรกิจ และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้ต้องการ ทราบ	<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงให้สอดคล้องตาม <ul style="list-style-type: none"> - การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล และธุรกิจ ในระดับชุมชน ประเทศ ภายใต้แนวคิดการจัดการศึกษาที่มุ่ง ผลลัพธ์ (Outcome Based Education: OBE) - การศึกษาในยุคดิจิทัลที่ 21

หลักสูตรปีบัณฑิต พ.ศ. 2561	หลักสูตรปีบัณฑิต พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
<p>4. มีบุคลิกภาพพึงดี มีจิต卜บริการ ทำงานเรียบเรียง เกลียดเสื่อสารได้อย่างเหมาะสม</p> <p>ที่มุ่งกิจกรรมตลอดหลักสูตร “ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิต เมตัลลurgy มากกว่า 40%”</p> <p>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>2. หมวดวิชาเฉพาะ “ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต</p> <p>2.1 กตัญญ์วิชาบังคับ จำนวน 21 หน่วยกิต</p> <p>2.2 กตัญญ์วิชาเฉพาะด้าน จำนวน 36 หน่วยกิต</p> <p>2.2.1 วิชาบังคับ จำนวน 24 หน่วยกิต</p> <p>2.2.2 วิชาเลือก จำนวน 9 หน่วยกิต</p> <p>2.2.3 วิชาการฝึกงาน จำนวน 3 หน่วยกิต</p> <p>3. หมวดวิชาเลือกเสริม “ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p>	<p>4. มีบุคลิกภาพพึงดี มีจิต卜บริการ ทำงานเรียบเรียง เกลียดเสื่อสารได้ดีอย่างเหมาะสม</p> <p>ที่มุ่งกิจกรรมตลอดหลักสูตร “ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิต เมตัลลurgy มากกว่า 43%”</p> <p>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต</p> <p>2. หมวดวิชาเฉพาะ “ไม่น้อยกว่า 64 หน่วยกิต</p> <p>2.1 กตัญญ์วิชาบังคับ จำนวน 21 หน่วยกิต</p> <p>2.2 กตัญญ์วิชาเฉพาะด้าน จำนวน 43 หน่วยกิต</p> <p>2.2.1 วิชาบังคับ จำนวน 27 หน่วยกิต</p> <p>2.2.2 วิชาเลือก จำนวน 12 หน่วยกิต</p> <p>2.2.3 วิชาการฝึกงาน จำนวน 4 หน่วยกิต</p> <p>3. หมวดวิชาเลือกเสริม “ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	<p>- ต้องครุ่นคิด “จะเป็นไปได้หรือไม่” ก่อนตัดสินใจ</p> <p>- ยุทธศาสตร์สถาบัน “วิทยาลัยชุมชนมหาดไทย” 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)</p> <p>- ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)</p> <p>- เป้าหมายของมหาดไทย “นำเศรษฐกิจมาสู่สิ่งแวดล้อม”</p> <p>สิ่งแวดล้อมฯ ตั้งเป้าที่ 13</p> <p>ปรับปรุงให้สอดคล้องตาม</p> <p>- ประกาศศธ ยุทธศาสตร์การมาตราตรฐานการศึกษาและศิลปะ ระยะ ๒๐ ปี ตามศักยภาพ เริ่ด งาม มาก ด้วยกัน หลักสูตรจะต้องบูรณาภิญญา พ.ศ. 2565</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
<p>หลักการตลาด กิจกรรมและหน้าที่ทางการค้าและอาชญาของ ตลาด พัฒนาระบบปฏิรูป กลยุทธ์การตลาด ส่วนประสม^๑ ทางการตลาด การประดูกตัวไปตามโน้มในสีพื้นที่ทาง การตลาด บริษัทรวมกิจกรรมตลาด เศรษฐกิจความร่วม เดียวกัน บริษัทต้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>การตลาดดิจิทัล หลักการตลาดดิจิทัล สถาบันการสอนทางการตลาด บุคลากรของตลาดดิจิทัล กิจกรรมผู้บริโภค คิดดิจิทัล ดิจิทัล แบบบูรณาการ การบริหาร ธุรกิจสัมภพนรดุคดิจิทัล ประยุกต์ใช้เครื่องขยาย สังคมออนไลน์และสื่อใหม่ในการสร้าง ร้านค้าดิจิทัล บริษัทรวมสินทรัพยากรตลาดดิจิทัล</p>
<p>กฎหมายธุรกิจ แนวคิด ทฤษฎี หลักการของกฎหมายธุรกิจ กฎหมายที่สำคัญ กฎหมายทางคอมพิวเตอร์ และภาษาอังกฤษ การจัดตั้งธุรกิจและแบบ ต่าง ๆ ภาษีอากรตามหลักปรัชญากรรุกษาความเรียบง่าย การตีความ การจัดซื้อว่างของ กฎหมาย วิธีการและหลักธรรมทางค่านวน ภาษีอากร ศึกษาและใช้สิทธิ การปฏิบัติตามกฎหมายโดยบุคคล ทรัพย์ นิติกรรม และสัญญาที่มีผลเมื่อตั้งใจกราณาอย่างดี สถาบันคือ "ตีสัญญาเข้าอย่าง สัญญาอย่างผิด ให้เช่น สัญญา บ่ม สัญญาฝ่ายหรือพยาน สัญญาดำเนิน ตั้งสัญญาดำเนิน สัญญานั้นแทน แล้วมาแทน ประกับมือที่รับสินทรัพย์ที่บ่ม"</p>	<p>แนวคิดทฤษฎี หลักการของกฎหมายที่สำคัญ กฎหมาย ธุรกิจ กฎหมายทางคอมพิวเตอร์ ภาษาอังกฤษ ดิจิทัล การคุ้มครอง ผู้บริโภค ทรัพย์สินทางปัจจุบัน การนัดหยุดงาน ให้ความทันสมัยและสอดคล้อง สากลมากขึ้น</p>

หัวข้อการนำเสนอ	วันที่นำเสนอ	ผู้นำเสนอ	เนื้อหาที่นำเสนอ
การบัญชีธุรกิจ	พ.ศ. 2561	หลักสูตรรับปรุง พศ.	หลักสูตรรับปรุง พศ. 2566
การบัญชีธุรกิจ	พ.ศ. 2561	หลักสูตรรับปรุง พศ.	หลักสูตรรับปรุง พศ. 2566
การบัญชีธุรกิจ	พ.ศ. 2561	หลักสูตรรับปรุง พศ.	หลักสูตรรับปรุง พศ. 2566
การบัญชีธุรกิจ	พ.ศ. 2561	หลักสูตรรับปรุง พศ.	หลักสูตรรับปรุง พศ. 2566

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
สถาปัตยกรรมเครือข่าย การคอมพิวเตอร์และคอมพิวเตอร์ เนื้อหานานาธิสั่ง ชื่อสูตร และการประยุกต์ใช้เครือข่ายเบื้องต้นในธุรกิจ	เครือข่าย เป็นเทคโนโลยีเดิม การบริหารจัดการระบบเครือข่าย ความปลอดภัยของระบบเครือข่าย การตรวจสอบและรักษาความปลอดภัย การแก้ไขข้อบกพร่อง ในการนำร่องระบบปฏิรูปฯ ตามที่ได้รับการอนุมัติ แต่ไม่ได้รับการสนับสนุนทางบัญชี ให้ความสำคัญในงานธุรกิจ	
การออกแบบกราฟิก	<p>ดิจิทัลกราฟิก</p> <p>ทฤษฎีการออกแบบกราฟิก องค์ประกอบพื้นฐาน การถ่ายภาพสำหรับธุรกิจ การถ่ายภาพ กระบวนการภาพ หลักการออกแบบที่ดี คุณสมบัติด้าน ต่างๆ ของภาพกราฟิก ชนิดของข้อมูลภาพกราฟิก รูปแบบการ จัดเก็บข้อมูลกราฟิก การใช้ไปรabe บนกราฟิก สำหรับธุรกิจ สร้างสรรค์และเผยแพร่ผ่านทาง</p> <p>ออกแบบกราฟิกเพื่อการธุรกิจ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ที่ใช้ Web Based Application สำหรับสร้างงานติดจิ้ด ลักษณะ งานกราฟิกที่ใช้พิมพ์ การจัดทำหน้า การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ วัสดุ รูปแบบพิมพ์ เพื่องานธุรกิจ ตามแนวคิดการออกแบบบัญชี</p> <p>ที่สอนคณิตสูตรบัญชีทั้งหมดธุรกิจ</p>	ให้ความสำคัญและสนับสนุนอย่างมาก
การเขียนโปรแกรมภาษาเว็บ	<p>การเขียนโปรแกรมภาษาเว็บ</p> <p>แนวคิดและหลักการในกรอบออกแบบเว็บ โครงสร้างของ เว็บไซต์ ภาษาและโครงสร้าง สำหรับการพัฒนาเว็บ สำหรับ การพัฒนาเว็บ เบื้องต้น หลักการทำภาษาและส่วนตัวของเว็บ รวมทั้ง ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการทำภาษาและส่วนตัวของเว็บ รวมทั้ง ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการทำภาษาและส่วนตัวของเว็บ รวมทั้ง ภาษาที่ใช้ในเว็บ เช่น HTML, CSS, JavaScript, PHP, MySQL ฯลฯ</p>	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความน่าสนใจ

หลักสูตรฯรรท. ๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๑	หลักสูตรฯรรท. ๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๕	ระบบปฏิบัติการเครื่องแม่บ้าน
		ปรับเปลี่ยนทำให้สอดคล้องกับอยู่ในรายวิชา การสื่อสารข้อมูลและปริมาณแบบ เครือข่าย
		ปรับเนื้อหาให้สอดคล้องในรายวิชา การเขียนโปรแกรมภาษา C/C++
		ปรับเนื้อหาให้สอดคล้องในรายวิชา การเขียนโปรแกรมภาษา C/C++
		ปรับเนื้อหาให้สอดคล้องในรายวิชา การเขียนโปรแกรมภาษา C/C++

การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรอนุปริญญาของสถาบันวิทยาลัยชุมชนและหลักสูตรอนุปริญญาของวิทยาลัยชุมชน
หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชา เทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

ของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

หัวข้อ	การแก้ไข		รายละเอียดการแก้ไข
	แก้ไข	ไม่แก้ไข	
1. ชื่ออนุปริญญา และสาขาวิชา		✓	
1.1 ชื่อหลักสูตร		✓	
1.2 ชื่ออนุปริญญาและสาขาวิชา		✓	
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์ การเรียนรู้			
2.1 ปรัชญา		✓	
2.2 วัตถุประสงค์	✓		นำข้อ 7.3.3 และ 7.3.4 มารวมเป็นข้อ 3 มีคุณธรรมจริยธรรม ใน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อดำเนินงานทางธุรกิจ มีบุคลิกภาพที่ดี มีจิตบริการ ทำงานเป็นทีม และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร		✓	
2.4 ความสำคัญของหลักสูตร		✓	
2.5 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	✓		แก้ไขข้อที่ 3 ผู้ประกอบการธุรกิจ ออนไลน์ และออฟไลน์ และเพิ่มข้อที่ 5 รับราชการในตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ข้อที่ 6 อาชีพด้านการสื่อสารการตลาดออนไลน์
3. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร			
3.1 ทิศทางการพัฒนาประเทศที่สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตร	✓		เพิ่มเติมจากสถาบัน จากแผนพัฒนาจังหวัดพิจิตร พ.ศ.2566-2570 ได้มีเป้าหมายการพัฒนาจังหวัด “เมืองเกษตรดี สิ่งแวดล้อมดี สังคมและคุณภาพชีวิตดี พัฒนาการท่องเที่ยวและบริการให้มีมาตรฐาน” ประกอบด้วย 4 ประเด็น โดยหลักสูตรด้านนี้ประเด็นการพัฒนาที่ 2 การพัฒนาเศรษฐกิจจากการฐานการเกษตรและฐานชุมชนที่เข้มแข็งและนวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เป็นแนวทางการพัฒนาและขยายผลสู่ชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการในยุคดิจิทัลที่สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่หลากหลายเพื่อเพิ่มข้อดีทางแพ侈ผลิตภัณฑ์ชุมชน และประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและบริการให้ได้มาตรฐาน และมีอัตลักษณ์ที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ชุมชน คือ พัฒนาการท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยวให้มีมาตรฐาน การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ประวัติศาสตร์ พัฒนา ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานแหล่งท่องเที่ยวและสิ่งอำนวยความสะดวก การประชาสัมพันธ์ และบริการด้านการท่องเที่ยว โดยการใช้ทักษะออกแบบกราฟิก การถ่ายวิดีโอ การตัดต่อและการสร้างเนื้อหาเพื่อจุดประสงค์ทางการตลาดเพื่อส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ของการ

หัวข้อ	การแก้ไข		รายละเอียดการแก้ไข
	แก้ไข	ไม่แก้ไข	
			<p>ท่องเที่ยวและสินค้าชุมชน และใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอเรื่องราวเข้าสู่ประชาชนได้จำกัด</p> <p>จากผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงไปเป็นยุคดิจิทัล นโยบายของรัฐบาลและระบบเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ทำให้ต้องแต่งงานทั้งยังมีความสามารถวิจัยและเอกสารมีความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไป พนักงานมีความต้องการผู้ที่มีความสามารถทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและด้านธุรกิจสร้างสรรค์ เช่น นักการตลาดดิจิทัล นักออกแบบดิจิทัล เป็นต้น รวมทั้งการส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการด้านดิจิทัลในชุมชน จากสถานศึกษาด้วยกล่าว จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและผลิตบุคลากรให้มีความสามารถทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>จากประดิษฐ์เด็นการพัฒนาดังกล่าวได้มีการปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและทันสมัยต่อความเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน</p>
3.2 ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบันกลุ่มพัฒนาท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น	✓		<p>จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติดังบันทึกที่ 13 ที่มุ่งเน้นให้สังคมไทยเป็นสังคมแห่งความก้าวหน้า พัฒนาเศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน มีจุดเน้นในด้านการผลิตและบริการ โดยให้มีการปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม โดยยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการสำคัญให้สามารถตอบโจทย์พัฒนาการของเทคโนโลยีดิจิทัลและสังคมยุคใหม่ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเชื่อมโยงเศรษฐกิจท้องถิ่นกับห่วงโซ่มูลค่าของภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย เน้นเรื่องของการพัฒนาคนให้เป็นพลเมืองสำหรับโลกยุคใหม่ ต้องการพัฒนาให้คนไทยมีทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับโลกยุคใหม่ ทั้งทักษะในด้านความรู้ ทักษะทางพุทธิกรรมและคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม เตรียมพร้อมกำลังคนที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน รวมทั้งพัฒนาหลักประกันและความคุ้มครองทางสังคมเพื่อส่งเสริมความมั่นคงในชีวิต นอกจากนี้ยังมีนโยบายที่มุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม โดยลดความเหลื่อมล้ำทั้งในเชิงพื้นที่และโอกาสในการแข่งขันของภาคธุรกิจ รวมถึงสนับสนุนช่วยเหลือกลุ่ม人群ทางการและผู้ด้อยโอกาสให้มีโอกาสในการเลื่อนขั้นทางเศรษฐกิจและสังคม โดยให้มีการเปลี่ยนผ่านไปสู่ความยั่งยืน ให้มีการเสริมสร้างความสามารถของประเทศไทยในการรับมือการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภัยได้ บริบทโลกใหม่ โดยการสร้างความพร้อมในการรับมือกับการเป็นสังคมสุริยะ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และภัยธรรมชาติ รวมถึงพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และกลไกทางสถาบันให้อีกด้วยสังคมและเศรษฐกิจดิจิทัล รวมทั้งปรับปรุงโครงสร้างและระบบการบริหารงานของภาครัฐให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วได้อย่างทันการณ์ จึงจำเป็นต้องแก้ไขให้การนำเสนอเรื่องราวเข้าสู่ประชาชนได้มากขึ้น</p>

หัวข้อ	การแก้ไข		รายละเอียดการแก้ไข
	แก้ไข	ไม่แก้ไข	
			<p>สนับสนุนการดำเนินงานเมื่อความก้าวหน้าทางธุรกิจส่งผลให้รูปแบบหรือการดำเนินชีวิตในสังคมเปลี่ยนแปลงไป ทำให้มีผลกระทบต่อวัฒนธรรม ระดับห้องถันและระดับสากล เช่น การดำเนินชีวิตโดยอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัล การซื้อขายในตลาดออนไลน์ เป็นต้น การเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคมทำให้ส่งผลกระทบต่อวัฒนธรรมพื้นถิ่นของแต่ละพื้นที่ต้องเปลี่ยนแปลงไปด้วย</p> <p>ผลกระทบจากสถานการณ์ภัยนกもりว่าจะเป็นสภาพเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ทำให้จำเป็นต้องมีการพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งให้มีการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ โดยจัดการศึกษามีจุดมุ่งหมายในการผลิตผู้เรียนรู้ โดยหลักสูตรและวิธีการเรียนการสอนถูกออกแบบให้สามารถผลิตผู้เรียนที่มีความรู้และความสามารถที่เฉพาะเจาะจง ตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ สถานประกอบการ ผู้เรียน ผู้สอน เป็นต้น รวมทั้งเป็นหลักสูตรที่สามารถปรับใช้ความรู้ได้ตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อรับการแข่งขันทางธุรกิจในตลาดแรงงาน ดังนั้นความจำเป็นของการผลิตบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ให้มีทักษะพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทั้งในองค์กรภาครัฐและเอกชน รวมถึงให้เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจ ในสถานการณ์ทางธุรกิจสามารถพัฒนาหรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมกับองค์กรด้วยรูปแบบ การแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไปในยุคดิจิทัลสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันในตลาดแรงงานเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เป็นผู้ที่สามารถยกระดับความรู้ของตนเอง มีความคิดสร้างสรรค์ มีความเป็นผู้ประกอบการในห้องถัน มีศักยภาพในการที่จะพัฒนาตนเองสนใจเรียนรู้สิ่งใหม่ มีคุณธรรมจริยธรรม ทึ้งต่อตนเองและผู้อื่น นอกจากนี้ยังมีความรับผิดชอบต่อสังคมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนางานทางธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ รวมทั้งมีจรรยาบรรณในเวิร์ชีฟ</p> <p>จากสภาพการเปลี่ยนแปลงไปของสังคมและวัฒนธรรม จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เป็นหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและทันต่อความเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน</p> <p>การปรับปรุงหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของวิทยาลัย ชุมชนซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาของห้องถัน เพื่อห้องถัน มุ่งผลิตผู้สำเร็จการศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การเป็นผู้ประกอบการ นักออกแบบงานกราฟิกเพื่อธุรกิจ นักพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ เป็นผู้มีจิตอาสา และมีคุณธรรมจริยธรรม มุ่งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสร้างความเข้มแข็ง ของห้องถันและพัฒนาชุมชนที่ยั่งยืน เสริมสร้างศักยภาพบุคคล ยกระดับความรู้ ความสามารถของคนในชุมชน ให้มีคุณภาพและตรงต่อความต้องการของ</p>

หัวข้อ	การแก้ไข		รายละเอียดการแก้ไข
	แก้ไข	ไม่แก้ไข	
			ตลาดแรงงานตอบสนองต่อความต้องการและการประกอบอาชีพในท้องถิ่นและชุมชนซึ่งนำไปสู่การพัฒนาประเทศต่อไป
3.3 การรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียนส่วนได้เสียและกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้	✓		หลักสูตรดำเนินการศึกษาความต้องการของผู้เรียนส่วนได้เสีย ซึ่งได้นำข้อมูลมาจากการแบบสอบถาม การสัมภาษณ์ จากผู้ใช้บัณฑิต ผู้เรียน นักศึกษา มหาวิทยาลัย พบร่วมกับผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ ที่มีความคิดสร้างสรรค์ กล้าแสดงออก มีไหวพริบ มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน มีความตั้งใจในการทำงาน มีทักษะการทำงานเป็นทีม และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น การพัฒนาออกแบบกราฟิก เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์สินค้า หรือการบริการ ทำให้เกิดสร้างแรงจูงใจในการเข้ามาใช้บริการและสร้างการยอมรับ ให้เป็นที่รู้จัก มีความความสามารถใช้โปรแกรมทางด้านออกแบบหรือตกแต่งภาพ ทักษะการถ่ายวิดีโอ การตัดต่อวิดีโอ เพื่อนำเสนอสินค้าหรือบริการ และมีทักษะการสร้างเนื้อหาเพื่อนำเสนอเรื่องราวเกี่ยวกับสินค้า บริการและเอกลักษณ์ของ สินค้าเผยแพร่สู่สาธารณะ ทักษะการสื่อสารด้านการตลาดเพื่อใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอเรื่องราวให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่ายขึ้น
4. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต			
4.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา	✓		
4.2 โครงสร้างของหลักสูตร	✓		
4.3 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร	✓		
4.4 คำอธิบายรายวิชา	✓		
5. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต			
5.1 รูปแบบของหลักสูตร	✓		
5.2 ระบบการจัดการศึกษา	✓		5.2 ระบบการจัดการศึกษา 5.2.1 ระบบ การจัดการศึกษาแบบระบบห้องภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ 5.2.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน - ไม่มี - 5.2.3 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในระบบห้องภาค - ไม่มี -
5.3 ระยะเวลาของการดำเนินการจัดการเรียนการสอน	✓		ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนพฤษจิกายน ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนธันวาคม – เดือนพฤษภาคม
5.4 รูปแบบการศึกษา	✓		การศึกษาแบบเรียนในชั้นเรียน และหรือจัดการเรียนรู้แบบผสมผสานผ่านสื่อดิจิทัล

หัวข้อ	การแก้ไข		รายละเอียดการแก้ไข																																																																																												
	แก้ไข	ไม่แก้ไข																																																																																													
5.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาฯ	✓	<p>5.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ชั้นปีที่</th> <th colspan="5">จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา</th> </tr> <tr> <th>2566</th> <th>2567</th> <th>2568</th> <th>2569</th> <th>2570</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ชั้นปีที่ 1</td><td>25</td><td>25</td><td>25</td><td>25</td><td>25</td></tr> <tr> <td>ชั้นปีที่ 2</td><td></td><td>25</td><td>25</td><td>25</td><td>25</td></tr> <tr> <td>ชั้นปีที่ 3</td><td></td><td></td><td>25</td><td>25</td><td>25</td></tr> <tr> <td>รวม</td><td>25</td><td>50</td><td>75</td><td>25</td><td>25</td></tr> <tr> <td>จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>25</td><td>25</td></tr> </tbody> </table>		ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา					2566	2567	2568	2569	2570	ชั้นปีที่ 1	25	25	25	25	25	ชั้นปีที่ 2		25	25	25	25	ชั้นปีที่ 3			25	25	25	รวม	25	50	75	25	25	จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	25	25																																																			
ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา																																																																																														
	2566	2567	2568	2569	2570																																																																																										
ชั้นปีที่ 1	25	25	25	25	25																																																																																										
ชั้นปีที่ 2		25	25	25	25																																																																																										
ชั้นปีที่ 3			25	25	25																																																																																										
รวม	25	50	75	25	25																																																																																										
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	25	25																																																																																										
5.6 แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร	✓	<p>5.6 แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร ให้ก้านครุยวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ตั้งแต่</th> <th rowspan="2">หมวดวิชา</th> <th colspan="5">จำนวนหน่วยกิต</th> </tr> <tr> <th>ปีที่ 1</th> <th>ปีที่ 2</th> <th>ปีที่ 3</th> <th>ปีที่ 4</th> <th>รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>เข้มแข็งศึกษาไปไม่เกินกว่า 24 หน.</td> <td>9</td> <td>9</td> <td>6</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>หมวดวิชาเบื้องต้น ไม่นักศึกษา 64 หน.</td> <td>9</td> <td>9</td> <td>12</td> <td>18</td> <td>12</td> <td>4</td> <td>64</td> </tr> <tr> <td>2.1</td> <td>คู่มือเชิงคัญภูมิศาสตร์ 21 หน.</td> <td>9</td> <td>9</td> <td>3</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>2.2</td> <td>คู่มือเชิงซึม 43 หน.</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>9</td> <td>18</td> <td>12</td> <td>4</td> <td>43</td> </tr> <tr> <td>1)</td> <td>เรียนบ้าน 27 หน.</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>9</td> <td>18</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>2)</td> <td>ชั้นเรียน 12 หน.</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>12</td> <td>-</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>3)</td> <td>ฝึกประสบการณ์ 4 หน.</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>หมวดวิชาเรียนยกlect ไม่เข้มต่อ 3 หน.</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>3</td> <td>-</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>รวม 91 หน่วยกิต</td> <td>18</td> <td>18</td> <td>18</td> <td>18</td> <td>15</td> <td>4</td> <td>91</td> </tr> </tbody> </table>		ตั้งแต่	หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต					ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	รวม	1.	เข้มแข็งศึกษาไปไม่เกินกว่า 24 หน.	9	9	6	-	-	24	2.	หมวดวิชาเบื้องต้น ไม่นักศึกษา 64 หน.	9	9	12	18	12	4	64	2.1	คู่มือเชิงคัญภูมิศาสตร์ 21 หน.	9	9	3	-	-	-	21	2.2	คู่มือเชิงซึม 43 หน.	-	-	9	18	12	4	43	1)	เรียนบ้าน 27 หน.	-	-	9	18	-	-	27	2)	ชั้นเรียน 12 หน.	-	-	-	-	12	-	12	3)	ฝึกประสบการณ์ 4 หน.	-	-	-	-	-	4	4	3.	หมวดวิชาเรียนยกlect ไม่เข้มต่อ 3 หน.	-	-	-	-	3	-	3		รวม 91 หน่วยกิต	18	18	18	18	15	4	91
ตั้งแต่	หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต																																																																																													
		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	รวม																																																																																									
1.	เข้มแข็งศึกษาไปไม่เกินกว่า 24 หน.	9	9	6	-	-	24																																																																																								
2.	หมวดวิชาเบื้องต้น ไม่นักศึกษา 64 หน.	9	9	12	18	12	4	64																																																																																							
2.1	คู่มือเชิงคัญภูมิศาสตร์ 21 หน.	9	9	3	-	-	-	21																																																																																							
2.2	คู่มือเชิงซึม 43 หน.	-	-	9	18	12	4	43																																																																																							
1)	เรียนบ้าน 27 หน.	-	-	9	18	-	-	27																																																																																							
2)	ชั้นเรียน 12 หน.	-	-	-	-	12	-	12																																																																																							
3)	ฝึกประสบการณ์ 4 หน.	-	-	-	-	-	4	4																																																																																							
3.	หมวดวิชาเรียนยกlect ไม่เข้มต่อ 3 หน.	-	-	-	-	3	-	3																																																																																							
	รวม 91 หน่วยกิต	18	18	18	18	15	4	91																																																																																							
5.7 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	✓																																																																																														
5.8 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลยุทธ์การเรียนการสอน และการประเมินผล	✓	<p>หมวดเฉพาะ ประเมินผลโดยใช้แบบ Rubrics Score ประเมินความพึงพอใจแบบ Rating Scale มีการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการสำนักงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ประเมินผลโดยใช้แบบสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม</p>																																																																																													
5.9 ผลลัพธ์การเรียนรู้ กระบวนการฝึกประสบการณ์ และการประเมินผลในรายวิชาฝึกประสบการณ์	✓	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ผลลัพธ์การเรียนรู้ รายวิชาการฝึกประสบการณ์</th> <th>กระบวนการฝึกประสบการณ์</th> <th>การประเมินผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CLO1 วางแผนการฝึกโดยมีขั้นตอนการดำเนินงานคือ</td> <td>1. จัดทำแผนการฝึกโดยมีขั้นตอนการดำเนินงานคือ</td> <td>ประเมินผลจากแผนการฝึก</td> </tr> <tr> <td>ประสานการณ์ ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาและ สถานประกอบการ</td> <td>1.1 กำหนดช่วงระยะเวลาในการฝึกประสบการณ์ และแผนการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</td> <td>ประสบการณ์ รายบุคคลใช้เกณฑ์การประเมิน Scoring Rubric</td> </tr> </tbody> </table>		ผลลัพธ์การเรียนรู้ รายวิชาการฝึกประสบการณ์	กระบวนการฝึกประสบการณ์	การประเมินผล	CLO1 วางแผนการฝึกโดยมีขั้นตอนการดำเนินงานคือ	1. จัดทำแผนการฝึกโดยมีขั้นตอนการดำเนินงานคือ	ประเมินผลจากแผนการฝึก	ประสานการณ์ ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาและ สถานประกอบการ	1.1 กำหนดช่วงระยะเวลาในการฝึกประสบการณ์ และแผนการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ประสบการณ์ รายบุคคลใช้เกณฑ์การประเมิน Scoring Rubric																																																																																			
ผลลัพธ์การเรียนรู้ รายวิชาการฝึกประสบการณ์	กระบวนการฝึกประสบการณ์	การประเมินผล																																																																																													
CLO1 วางแผนการฝึกโดยมีขั้นตอนการดำเนินงานคือ	1. จัดทำแผนการฝึกโดยมีขั้นตอนการดำเนินงานคือ	ประเมินผลจากแผนการฝึก																																																																																													
ประสานการณ์ ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาและ สถานประกอบการ	1.1 กำหนดช่วงระยะเวลาในการฝึกประสบการณ์ และแผนการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ประสบการณ์ รายบุคคลใช้เกณฑ์การประเมิน Scoring Rubric																																																																																													

หัวข้อ	การแก้ไข		รายละเอียดการแก้ไข		
	แก้ไข	ไม่ แก้ไข			
			<p>1.2 ประสานสถานประกอบการที่สัมพันธ์กับหลักสูตร</p> <p>1.3 ส่งตัวนักศึกษาไปสถาบันประกอบการ</p> <p>1.4 นักศึกษาฝึกประสบการณ์สอนตามแผนการสอนที่กำหนดของสถานประกอบการ</p> <p>1.5 อาจารย์ที่ปรึกษาไปนิเทศการฝึกประสบการณ์พร้อมให้คำแนะนำ</p> <p>1.6 นักศึกษาฝึกประสบการณ์ตามกำหนดเวลา</p> <p>1.7 อาจารย์ประจำวิชาฝึกประสบการณ์ ประเมินผลการฝึกประสบการณ์ร่วมกับที่ได้รับจากการดูผลการประเมินจากสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน</p>		
			<p>CLO2 ดำเนินงานตามแผนภัยได้ การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา และสถานประกอบการณ์</p>	<p>1. ดำเนินการตามแผนการฝึกประสบการณ์ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2. ฝึกทักษะความเป็นผู้นำ ผู้ตาม การทำงานเป็นทีม และการนำเสนอผลงาน ผ่านการทำกิจกรรมกลุ่ม</p>	<p>ติดตามการฝึกประสบการณ์รายบุคคล ใช้เกณฑ์การประเมิน Scoring Rubric แบบสังเกต พฤติกรรม</p>
			<p>CLO3 ตรวจสอบการทำงานตามมาตรฐานคุณภาพงานด้วยตนเอง อาจารย์ที่ปรึกษา และสถานประกอบการณ์</p>	<p>1. อาจารย์นิเทศและพี่เลี้ยง ให้คำแนะนำ ตรวจสอบการทำงาน ให้นักศึกษานำเสนอผลงานและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p> <p>2. นักศึกษานำคำแนะนำจากอาจารย์นิเทศ และพี่เลี้ยงมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อปรับปรุงการทำงานต่อไป</p> <p>3. ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ</p> <p>4. จัดทำบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน</p>	<p>1. ประเมินจากการนิเทศติดตาม</p> <p>2. ประเมินจากการฝึกประสบการณ์โดยอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษา และสถานประกอบการ ใช้เกณฑ์การประเมิน Scoring Rubric</p>

หัวข้อ	การแก้ไข		รายละเอียดการแก้ไข
	แก้ไข	ไม่แก้ไข	
		CLO4 ปรับปรุง การทำงานเพื่อ ^ย กระตับมาตรฐาน	<p>1. นักศึกษาศึกษาปรับปรุงข้อมูลค้นคว้าด้วยตนเองตามที่อาจารย์นิเทศกับเพื่อเลี้ยงแนะนำ</p> <p>2. ออกแบบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์หรือ ใช้กิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) หรือการจัดการเรียนรู้โดยใช้ปรากฏการณ์เป็นฐาน (Phenomenon-based Learning) หรือ การจัดการเรียนรู้โดยใช้ประเด็นทางสังคม (Issue-based Learning) และมอบหมายงานจัดทำโครงการสำหรับการแก้ปัญหาหรือพัฒนางาน</p> <p>3. ดำเนินการศึกษาค้นคว้า</p> <p>4. สรุปผลการศึกษาค้นคว้า นำเสนอต่อ คณะกรรมการวิพากษ์ ปรับปรุงตามที่คณะกรรมการแนะนำ</p> <p>5. จัดทำเล่มสารนิพนธ์ และนำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบประเมินผลการเรียน</p>
5.10 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร และระดับรายวิชา	✓	CLO5 นำเสนอผลการฝึกประสบการณ์ใน การจัดสัมมนา	<p>1. นำเสนอผลการฝึกประสบการณ์</p> <p>2. จัดทำเล่มสารนิพนธ์ และนำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบ</p> <p>3. ประเมินผลการเรียน</p>

หัวข้อ	การแก้ไข		รายละเอียดการแก้ไข
	แก้ไข	ไม่แก้ไข	
5.11 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้ เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)	✓		<p><u>ขั้นบันได 1</u></p> <ol style="list-style-type: none"> อธิบายหลักการของระบบคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ หลักการเขียนโปรแกรม และหลักการออกแบบงานดิจิทัลกราฟิกเพื่อธุรกิจ จัดการงานสำนักงานด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป เครื่องมือออนไลน์ เครื่องมือสำนักงาน เพื่อธุรกิจ เขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และสร้างงานดิจิทัลกราฟิกอย่างง่ายเพื่องานธุรกิจ ทดสอบอุปกรณ์ความจำคุณธรรมจริยธรรมและปฏิทักษณ์ในการสื่อสาร <p><u>ขั้นบันได 2</u></p> <ol style="list-style-type: none"> จัดทำระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ การออกแบบงานดิจิทัลเมดี้ การสื่อสารข้อมูล และบริหารระบบเครือข่าย ติดตั้งและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ สร้างและนำเสนอผลงานดิจิทัลเมดี้บนฐานทุนทางวัฒนธรรมและอัตลักษณ์ชุมชน <p><u>ขั้นบันได 3</u></p> <ol style="list-style-type: none"> พัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน ผู้ประกอบการธุรกิจออนไลน์ การออกแบบโปรแกรมบนเว็บ ร้านค้าอิเล็กทรอนิกส์ และการส่งเสริมการตลาดดิจิทัล พัฒนาระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการธุรกิจชุมชนที่ตอบสนองความต้องการทางธุรกิจหรือชุมชน แสดงออกถึงความเป็นพลเมืองดิจิทัล และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ บริหารจัดการระบบเครือข่ายในสำนักงานเพื่อธุรกิจ แสดงออกถึงการทำงานเป็นทีม มีจิตบริการและมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับวิชาชีพ
5.12 การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา	✓		<p>หลักสูตรมีกระบวนการเพื่อส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา เพื่อให้นักศึกษา เรียนรู้และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข รอบรู้วิชาการและมีทักษะชีวิตที่จำเป็นต่อการ ทำงาน การประกอบอาชีพในอนาคต ด้วยกระบวนการและการกิจกรรมที่มุ่งเน้นขั้นตอน ทางสังคม ทั้งการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน การส่งเสริมและพัฒนาเรื่อง เรียน การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) ตามผลลัพธ์ การเรียนรู้ทั้ง 4 ด้าน (ความรู้ ทักษะ จริยธรรมและลักษณะบุคคล) และกิจกรรมเติม เติมผลลัพธ์การเรียนรู้ก่อนการสำเร็จการศึกษา อีกทั้งการสร้างโอกาสการเรียนรู้ที่ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> กิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน มีการปฐมนิเทศน์นักศึกษาใหม่เพื่อจัดเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตร การสอบวัดผลความรู้ในรายวิชาพื้นฐานก่อนเรียนเพื่อประเมินผู้เรียนก่อนเข้าสู่ กระบวนการเรียนการสอนและเพื่อสนับสนุนการเสริมสร้างความรู้พื้นฐานก่อนเรียน

หัวข้อ	การแก้ไข		รายละเอียดการแก้ไข																																																																												
	แก้ไข	ไม่ แก้ไข																																																																													
			<p>2. กิจกรรมพัฒนานักศึกษาระหว่างเรียน มีกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยเน้นกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่มีความสัมพันธ์กับหลักสูตร กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง กับการทำบุญสร้างศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมสันทานการเพื่อสร้างเสริมความสุขของ นักศึกษาและกิจกรรมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมอัตลักษณ์ ของนักศึกษา การติดตามผลการเรียนของนักศึกษาโดยผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา การศึกษาดูงาน การทบทวนการประเมินผลและวางแผนปรับปรุงการเรียนรู้ทั้ง 4 ด้าน (ความรู้ ทักษะ จริยธรรมและลักษณะบุคคล)</p> <p>3. กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา มีกิจกรรมปัจจัยนิเทศน์นักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนจบ การศึกษาทั้งด้านความรู้ บุคลิกลักษณะ การดำเนินชีวิตในการทำงานและ กระบวนการติดตามนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา</p>																																																																												
6. ความพร้อมและศักยภาพในการ บริหารจัดการหลักสูตร																																																																															
6.1 สถานภาพของหลักสูตรและการ พิจารณาอนุมัติเห็นชอบหลักสูตร	✓		<p>6.1.1 หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2566.... ปรับปรุงจากหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561</p> <p>6.1.2 เปิดสอนภาคการศึกษาที่.....1.....ปีการศึกษา....2566.....</p> <p>6.1.3 สถาบันวิทยาลัยชุมชนอนุสัติการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่... 4...../.2566.....เมื่อวันที่...27...../.เมษายน...../.2566.....</p> <p>6.1.4 สถาบันวิทยาลัยชุมชนให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่...../.เมื่อวันที่...../....../.....</p>																																																																												
6.2 สถานที่จัดการเรียนการสอน		✓	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร																																																																												
6.3 งบประมาณตามแผน		✓	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">รายการ</th> <th colspan="6">ภาระการศึกษา</th> </tr> <tr> <th>1/2566</th> <th>2/2566</th> <th>1/2567</th> <th>2/2567</th> <th>1/2568</th> <th>2/2568</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ค่าตอบแทนผู้สอน</td> <td>97,200</td> <td>97,200</td> <td>97,200</td> <td>101,250</td> <td>81,000</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ค่าวัสดุภาครัฐ</td> <td>10,000</td> <td>10,000</td> <td>10,000</td> <td>10,000</td> <td>10,000</td> <td>10,000</td> </tr> <tr> <td>ค่าวัสดุทางบริการการศึกษา</td> <td>3,750</td> <td>3,750</td> <td>3,750</td> <td>3,750</td> <td>3,750</td> <td>3,750</td> </tr> <tr> <td>ค่า.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>รวมทั้งสิ้น</td> <td>110,950</td> <td>110,950</td> <td>110,950</td> <td>115,000</td> <td>94,750</td> <td>13,750</td> </tr> <tr> <td>จำนวนนักศึกษา</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>ค่าใช้จ่ายต่อหัว/ต่อปี</td> <td>4,438</td> <td>4,438</td> <td>4,438</td> <td>4,600</td> <td>3,790</td> <td>550</td> </tr> <tr> <td>ต่อหัวต่อเดือนหลักสูตร</td> <td></td> <td>8,876</td> <td></td> <td>9,038</td> <td></td> <td>4,340</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>22,254</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	รายการ	ภาระการศึกษา						1/2566	2/2566	1/2567	2/2567	1/2568	2/2568	ค่าตอบแทนผู้สอน	97,200	97,200	97,200	101,250	81,000	-	ค่าวัสดุภาครัฐ	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	ค่าวัสดุทางบริการการศึกษา	3,750	3,750	3,750	3,750	3,750	3,750	ค่า.....							รวมทั้งสิ้น	110,950	110,950	110,950	115,000	94,750	13,750	จำนวนนักศึกษา	25	25	25	25	25	25	ค่าใช้จ่ายต่อหัว/ต่อปี	4,438	4,438	4,438	4,600	3,790	550	ต่อหัวต่อเดือนหลักสูตร		8,876		9,038		4,340					22,254		
รายการ	ภาระการศึกษา																																																																														
	1/2566	2/2566	1/2567	2/2567	1/2568	2/2568																																																																									
ค่าตอบแทนผู้สอน	97,200	97,200	97,200	101,250	81,000	-																																																																									
ค่าวัสดุภาครัฐ	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000																																																																									
ค่าวัสดุทางบริการการศึกษา	3,750	3,750	3,750	3,750	3,750	3,750																																																																									
ค่า.....																																																																															
รวมทั้งสิ้น	110,950	110,950	110,950	115,000	94,750	13,750																																																																									
จำนวนนักศึกษา	25	25	25	25	25	25																																																																									
ค่าใช้จ่ายต่อหัว/ต่อปี	4,438	4,438	4,438	4,600	3,790	550																																																																									
ต่อหัวต่อเดือนหลักสูตร		8,876		9,038		4,340																																																																									
				22,254																																																																											
6.4 ค่าธรรมเนียมการศึกษา	✓		<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">รายการ</th> <th colspan="6">ภาระการศึกษา</th> <th rowspan="2">รวม</th> </tr> <tr> <th>1/2566</th> <th>2/2566</th> <th>1/2567</th> <th>2/2567</th> <th>1/2568</th> <th>2/2568</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ค่าธรรมเนียมการศึกษา</td> <td>1,000</td> <td>870</td> <td>870</td> <td>840</td> <td>750</td> <td>270</td> <td>4,600</td> </tr> </tbody> </table>	รายการ	ภาระการศึกษา						รวม	1/2566	2/2566	1/2567	2/2567	1/2568	2/2568	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	1,000	870	870	840	750	270	4,600																																																						
รายการ	ภาระการศึกษา						รวม																																																																								
	1/2566	2/2566	1/2567	2/2567	1/2568	2/2568																																																																									
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	1,000	870	870	840	750	270	4,600																																																																								

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ หน้า 100

หัวข้อ	การแก้ไข		รายละเอียดการแก้ไข																																												
	แก้ไข	ไม่แก้ไข																																													
6.5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓		<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ลำดับ</th> <th rowspan="2">ชื่อ - สกุล</th> <th rowspan="2">หมายเลขประจำตัวบัตรประชาชน</th> <th rowspan="2">สำเนาหนังสือแต่งตั้ง</th> <th rowspan="2">ตำแหน่ง</th> <th rowspan="2">ค่าตอบแทน</th> <th rowspan="2">ระยะเวลา</th> <th colspan="2">สำหรับการสอนหลักสูตร</th> </tr> <tr> <th>เอกสารนี้</th> <th>เอกสารนี้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td>นายพิษณุ ภู่ว่องไว</td><td>14121302000725</td><td>หนังสือแต่งตั้ง และประกาศ</td><td>อาจารย์ ประจำ</td><td>เงินเดือน ประจำเดือน จำนวน ๗๕๔๓</td><td>ประจำปี การศึกษา</td><td>นักเรียน</td><td>25๖๔</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>นางสาวอรุณรัตน์ ภู่ว่องไว</td><td>1412002855462</td><td>หนังสือแต่งตั้ง และประกาศ</td><td>อาจารย์ ประจำ</td><td>เงินเดือน ประจำเดือน จำนวน ๗๕๔๓</td><td>ประจำปี การศึกษา</td><td>นักเรียน</td><td>25๖๕</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>นางสาวอรุณรัตน์ ภู่ว่องไว</td><td>1412002855462</td><td>หนังสือแต่งตั้ง และประกาศ</td><td>อาจารย์ ประจำ</td><td>V.B.A. [Master of Business Marketing] อาจารย์ประจำ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๗๕๔๓</td><td>ประจำปี การศึกษา</td><td>นักเรียน</td><td>25๖๕</td></tr> </tbody> </table>							ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หมายเลขประจำตัวบัตรประชาชน	สำเนาหนังสือแต่งตั้ง	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	ระยะเวลา	สำหรับการสอนหลักสูตร		เอกสารนี้	เอกสารนี้	1.	นายพิษณุ ภู่ว่องไว	14121302000725	หนังสือแต่งตั้ง และประกาศ	อาจารย์ ประจำ	เงินเดือน ประจำเดือน จำนวน ๗๕๔๓	ประจำปี การศึกษา	นักเรียน	25๖๔	2.	นางสาวอรุณรัตน์ ภู่ว่องไว	1412002855462	หนังสือแต่งตั้ง และประกาศ	อาจารย์ ประจำ	เงินเดือน ประจำเดือน จำนวน ๗๕๔๓	ประจำปี การศึกษา	นักเรียน	25๖๕	3.	นางสาวอรุณรัตน์ ภู่ว่องไว	1412002855462	หนังสือแต่งตั้ง และประกาศ	อาจารย์ ประจำ	V.B.A. [Master of Business Marketing] อาจารย์ประจำ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๗๕๔๓	ประจำปี การศึกษา	นักเรียน	25๖๕
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หมายเลขประจำตัวบัตรประชาชน	สำเนาหนังสือแต่งตั้ง	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	ระยะเวลา	สำหรับการสอนหลักสูตร																																								
							เอกสารนี้	เอกสารนี้																																							
1.	นายพิษณุ ภู่ว่องไว	14121302000725	หนังสือแต่งตั้ง และประกาศ	อาจารย์ ประจำ	เงินเดือน ประจำเดือน จำนวน ๗๕๔๓	ประจำปี การศึกษา	นักเรียน	25๖๔																																							
2.	นางสาวอรุณรัตน์ ภู่ว่องไว	1412002855462	หนังสือแต่งตั้ง และประกาศ	อาจารย์ ประจำ	เงินเดือน ประจำเดือน จำนวน ๗๕๔๓	ประจำปี การศึกษา	นักเรียน	25๖๕																																							
3.	นางสาวอรุณรัตน์ ภู่ว่องไว	1412002855462	หนังสือแต่งตั้ง และประกาศ	อาจารย์ ประจำ	V.B.A. [Master of Business Marketing] อาจารย์ประจำ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๗๕๔๓	ประจำปี การศึกษา	นักเรียน	25๖๕																																							
7. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา																																															
7.1 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา	✓																																														
7.2 การรับนักศึกษา	✓		<p>7.2.1 นักศึกษาไทย</p> <p>7.2.2 นักศึกษาต่างประเทศที่สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทย</p>																																												
8. การประเมินผลการเรียนรู้และเกณฑ์ การสำเร็จการศึกษา																																															
8.1 การวัดและประเมินผลการจัดการ เรียนรู้	✓																																														
8.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	✓																																														
9. การประกันคุณภาพหลักสูตร																																															
9.1 กระบวนการประกันคุณภาพ หลักสูตร	✓																																														
9.2 ระบบการบริหารคุณภาพหลักสูตร	✓																																														
9.3 การบริหารจัดการความเสี่ยง	✓		ประเด็น ความเสี่ยง	การประเมินและ วิเคราะห์ความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง/แผนการ บริหารความเสี่ยง																																										
			จำนวน นักศึกษาไม่ เป็นไปตาม เป้าหมาย	1. ผู้เรียนมีปัจจัยทาง การเลือกสถานศึกษา เรียนต่อที่หลากหลาย 2. การประชาสัมพันธ์ หลักสูตรยังไม่ทั่วถึง	<p>1. การลงพื้นที่ในการค้นหาผู้เรียนที่ ขาดโอกาสทางการศึกษา</p> <p>2. เครือข่ายโรงเรียนและองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ในการ ประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อที่วิทยาลัย ชุมชนพิจิตร</p> <p>3. จัดทำรายละเอียดเดิมท่องอาชีพ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้สนใจ</p> <p>4. จัดทำป้ายหรือคลิปวิดีโอ¹ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรโดยนำมายัง</p>																																										

หัวข้อ	การแก้ไข		รายละเอียดการแก้ไข		
	แก้ไข	ไม่แก้ไข			
			ออกกลางคันระหว่างเรียน	1. การย้ายภูมิลำเนา/การได้งานทำ 2. การจัดสรรเวลาใน การเรียน 3. ปัญหาครอบครัว 4. ปัญหาค่าใช้จ่ายใน การเดินทาง	เก่าที่ประสบความสำเร็จมาร่วม ประชาสัมพันธ์ 1. การให้คำปรึกษาภัณฑ์ระบบอาจารย์ ที่ปรึกษาอย่างใกล้ชิด 2. การจัดเรียนช่องเสริมผ่านช่องทาง ออนไลน์ เช่น ผ่านบทเรียนออนไลน์ หรือแพลตฟอร์มออนไลน์ฯ 3. ใช้วิธีการเรียนแบบเพื่อนช่วยเพื่อน
			การเกิดโรค อุบัติใหม่ที่มี ผลต่อการ จัดการเรียน การสอน	การเรียนการสอนไม่ ต่อเนื่อง ไม่สามารถ เดินทางไปเรียน ณ สถานศึกษาได้	จัดการเรียนการสอนที่สนับสนุนทั้ง การเรียน Online และ Onsite โดยใช้ เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา
			สำเร็จ การศึกษาช้า กว่าหลักสูตร กำหนด	1. ผลการเรียนต่ำ กว่าเกณฑ์การจบ หลักสูตร 2. พักรการเรียน ระหว่างเรียน	จัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาติดตาม นักศึกษาที่มีความเสี่ยงเป็นรายบุคคล
9.4 การอุทธรณ์ของนักศึกษา	✓		วิทยาลัยชุมชนพิจิตร มีแนวทางที่เป็นระบบและมีประสิทธิผลในการจัดการข้อ ร้องเรียน โดยมีระบบการจัดการข้อร้องเรียน ผ่านกล่องรับฟังความคิดเห็น เบอร์ โทรศัพท์ Facebook ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น หรือปัญหาต่าง ที่ได้รับผลกระทบ โดยมี หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบคือ งานนิติการ งานเลขานุการผู้บริหาร และ หน่วยงานที่ให้บริการด้านต่างๆ โดยการ ประชาสัมพันธ์และแจ้งให้ทุกหน่วยงานใน วิทยาลัยฯ ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วถ้วน ซึ่งมีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ตามลำดับขั้น วิทยาลัยฯ ได้นำข้อมูลมาไว้เคราะห์เพื่อปรับปรุง ระบบการดำเนินการ โดยได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มเป็นช่องทางการร้องเรียนให้เหมาะสมกับกลุ่มนักศึกษาใหม่ๆ ซึ่งนักศึกษาสามารถเข้าถึงช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนทาง website หรือเลือกช่องทางอื่นๆ ที่ต้องการได้ โดยมีผู้ดูแลระบบทำหน้าที่ตรวจสอบ ข้อร้องเรียน		

