



ประกาศ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ

ด้วยวิทยาลัยชุมชนพิจิตร กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ รายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. สาขาที่เปิดรับสมัคร**

**วิทยาลัยชุมชนพิจิตร (แม่ข่าย)**

๑. ตำแหน่ง ครู สาขางานไฟฟ้ากำลัง	จำนวน	๑	อัตรา
๒. เจ้าหน้าที่ธุรการงานหลักสูตรอนุปริญญา	จำนวน	๑	อัตรา
<b>หน่วยจัดการศึกษาทบคล้อง (ขุนไผ่ภูมิเขตร)</b>			
๑. ตำแหน่ง ครู วิชาเอกภาษาไทย	จำนวน	๑	อัตรา
๒. ตำแหน่ง ครู สาขางานไฟฟ้ากำลัง	จำนวน	๑	อัตรา
๓. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ	จำนวน	๑	อัตรา
๔. ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย (ยาม)	จำนวน	๑	อัตรา

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปี
๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๔. ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. ครู วิชาภาษาไทย สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิตวิชาเอกภาษาไทย ศึกษาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาการศึกษา วิชาเอกภาษาไทย และศิลปศาสตรบัณฑิตวิชาเอกภาษาไทย หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หากเป็น (ชาย) ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

๒. ครู สาขางานไฟฟ้ากำลัง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการผลิต (วิศวกรรมไฟฟ้า), สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์กำลัง และครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า, วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง) เทียบเท่าทุกสาขาวิชา หรือเกี่ยวข้องกับ สาขาที่รับสมัคร หากเป็น (ชาย) ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

๓. เจ้าหน้าที่งานธุรการ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.), อนุปริญญา และปริญญาตรี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ/สาขาวิชาการจัดการ/สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (เพศหญิง) หากมีทักษะและความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Office และสืบค้น Internet เป็นอย่างดี และถ้ามีประสบการณ์ทำงานในด้านงานธุรการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔.เจ้าหน้าที่ธุรการงานหลักสูตรอนุปริญญา สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) , อนุปริญญา และปริญญาตรี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ/สาขาวิชาการจัดการ/สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (เพศหญิง) หากมีทักษะและความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Office และสืบค้น Internet เป็นอย่างดี และถ้ามีประสบการณ์ทำงานในด้านงานธุรการ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๕.พนักงานรักษาความปลอดภัย (ยาม) ระดับ วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) มีอายุตั้งแต่ ๒๕ ปี - ๕๐ ปี และต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หากมีประสบการณ์การทำงานจะรับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

### **๓.เอกสาร และหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

๑.สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑	ฉบับ
๒.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๑	ฉบับ
๓.รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน	๑	รูป
๔.สำเนาใบปริญญาบัตร	จำนวน	๑	ฉบับ
๕.สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.สำเนาใบ สด.๙	จำนวน	๑	ฉบับ
๗.สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล อย่างละ		๑	ฉบับ

### **๔.กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

๑.รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ณ อาคารขุนไผ่ภูมิเขตร หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) และ ณ อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร (แม่ข่าย) พร้อมทำการสอบคัดเลือก ครูวิชาภาษาไทย , ครู สาขางานไฟฟ้ากำลัง , เจ้าหน้าที่งานธุรการ และ พนักงานรักษาความปลอดภัย ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ อาคารขุนไผ่ภูมิเขตร หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) และ ณ อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร (แม่ข่าย)

#### **๕.วิธีการสรรหา และเลือกสรร**

##### **๕.๑ ครู วิชาภาษาไทย และ ครู สาขางานไฟฟ้ากำลัง**

๑.ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับสาขาวิชาเอก ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน และหรือภาคปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ในเนื้อหาด้านสาขาวิชาเอก (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒.ทดสอบความสามารถในการสอน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ทดสอบโดยให้ทดสอบการสอนภายในห้องเรียนประมาณ ๑๐ นาที

๓.ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

##### **๕.๒ เจ้าหน้าที่งานธุรการ**

๑.ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) และสอบภาคปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ด้านงานธุรการ ใช้โปรแกรม Microsoft Office งาน Word และโปรแกรมสำเร็จรูป อื่นๆ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒.ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

**๕.๓ เจ้าหน้าที่ธุรการงานหลักสูตรอนุปริญญา**

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) และสอบภาคปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ด้านงานธุรการ ใช้โปรแกรม Microsoft Office งาน Word และโปรแกรมสำเร็จรูป อื่นๆ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

**๕.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัย (ยาม)**

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถ (ปฏิบัติ) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การมีปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะในงานของตำแหน่ง

**๖.เกณฑ์การตัดสิน** ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวิชัย ชวนรักษาสัตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร