

**รายงานการประเมินตนเอง**

**(Self-Assessment Report)**

**ปีการศึกษา 2566**

**หลักสูตรหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)**

**สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ**

**วิทยาลัยชุมชนพิจิตร สถาบันวิทยาลัยชุมชน**

**กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม**

**บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)**

บริบทของสาขางานบทสรุปสำหรับผู้บริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรมสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้เปิดการเรียนการสอนตั้งแต่ในปีการศึกษา พ.ศ.2556 จนถึงปัจจุบันโดยหลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนปัจจุบันคือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2562 ซึ่งมีจุดมุ่งหมายในการจัดการ ศึกษาที่ให้ความสำคัญในการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาตามความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระสอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของจังหวัดเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนได้อย่างกว้างขวางเน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริงสามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียนสะสมผลการเรียนเทียบความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการสถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพอิสระสนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนเปิดโอกาสให้สถานศึกษาสถานประกอบการชุมชนและท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรโดยผู้สำเร็จการศึกษาจะมีสมรรถนะวิชาชีพเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการทำงานของคอมพิวเตอร์ใช้และดูแลระบบคอมพิวเตอร์เชื่อมต่อและใช้งานระบบเครือข่ายเบื้องต้นในการปฏิบัติงานเขียนโปรแกรมธุรกิจขนาดเล็ก,สร้างเว็บไซต์พื้นฐานใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ

ปัจจุบันจัดการเรียนการสอนในสถานที่จัดการเรียนการสอนแม่ข่ายอำเภอโพทะเล,สถานที่จัดการเรียนการสอนทับคล้อ(ขุนไผ่ภูมิเขตร) อำเภอทับคล้อและสถานที่จัดการเรียนการสอนโพธิ์ประทับช้างอำเภอโพธิ์ประทับช้างมีอาจารย์ผู้สอนจำนวน 14 คนและนักศึกษาจำนวน 282 คน

ผลการดำเนินการแยกตามตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้

**องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน** มีผลการบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานโดยครูมีภาระการสอนตามมาตรฐานที่กำหนดอยู่ในระดับ

ดีมาก (ค่าเฉลี่ย 5.00)

**องค์ประกอบที่ 2 ผู้สำเร็จการศึกษา**

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 5.00)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน มีผลการดำเนินงานภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 5.00)

**องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา**

ตัวบ่งชี้ 3.1 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษามีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 4.00)

ตัวบ่งชี้ 3.2 ผลที่เกิดกับนักศึกษามีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 3.00)

**องค์ประกอบที่ 4 การบริหารและพัฒนาอาจารย์**

ตัวบ่งชี้ 4.1 การบริการและพัฒนาอาจารย์ มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 3.00)

**องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน**

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.00)

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลผู้เรียน มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.00)

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.00)

**องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.00)

สรุปภาพรวมทั้ง 6 องค์ประกอบ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก จำนวน 2 องค์ประกอบ ดังนี้ องค์ประกอบที่ 1 และ 2 และองค์ประกอบที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี จำนวน 4 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 3,4,5 และ 6

**จุดเด่น**

1. สาขางานการคอมพิวเตอร์ธุรกิจมีการฝึกทักษะผู้เรียนในรายวิชาชีพเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติกับรายวิชาในสาขางานคอมพิวเตอร์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักศึกษาก่อนออกฝึกงานประสบการณ์วิชาชีพ ทุกคน
2. สาขางานการคอมพิวเตอร์ธุรกิจเน้นกระบวนการคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาทักษะการสร้างผลงานผ่านการทำโครงการวิชาชีพในชั้นปีที่ 3 และใช้องค์ความรู้ของสาขาวิชามาใช้ควบคู่กับการทำโครงการ
3. สาขางานการคอมพิวเตอร์ธุรกิจเน้นการฝึกงานในสถานประกอบการที่ตรงสาขาวิชา โดยผู้เรียนสมัครใจเลือกสถานที่ฝึกงานร่วมกับผู้ปกครอง ซึ่งมีงานสหกิจศึกษาทำหน้าที่ประสานงานการฝึกงานร่วมกับสาขางาน ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองในสาขา มีทักษะชีวิต และทักษะทางสังคม ผู้เรียนมีความมั่นใจที่จะเลือกเรียนต่อหรือทำงานในสถานประกอบการต่อไป
4. สาขางานการคอมพิวเตอร์ธุรกิจมีการติดตาม และดูแลนักศึกษาด้วยระบบงานอาจารย์ที่ปรึกษา ผ่านกระบวนการของสาขางานในรูปการโฮมรูม ทั้งการพูดเป็นการส่วนตัว และการใช้เทคโนโลยีแอพพิเคชั่น Line  Facebook Google form หรือทางโทรศัพท์ โดยมีการสร้างความร่วมมือกับผู้ปกครองในการปฐมนิเทศก่อนเข้าเรียน และมีการเยี่ยมบ้านนักศึกษา พร้อมทั้งการสร้างบรรยากาศรุ่นพี่รุ่นน้องได้พบกัน เพื่อช่วยเหลือกันระหว่างที่ศึกษาในวิทยาลัย

**จุดที่ควรพัฒนา**

1. อาจารย์สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจควรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักภาพในด้านเทคโนโลยี ให้ทันกับยุคสมัยใหม่
2. ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อุปกรณ์และห้องเรียนที่ทันสมัย ต้องได้รับการสนับสนุนจากงานบริหารในการดำเนินงานพัฒนาระบบซึ่งต้องอาศัยช่างเทคนิคที่มีความเชี่ยวชาญมาดำเนินงานให้ต่อเนื่อง

**ส่วนที่ 1**

**ข้อมูลทั่วไป**

1. **ข้อมูลทั่วไป**
   1. **ความเป็นมาของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร**

วิทยาลัยชุมชนพิจิตรเดิม คือ วิทยาลัยการอาชีพโพทะเล จัดตั้งขึ้นปี พ.ศ. 2540 จัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ต่อมาปี พ.ศ. 2545 ได้โอนภารกิจเป็นวิทยาลัยชุมชนพิจิตรจัดการศึกษาตามรูปแบบวิทยาลัยชุมชน ในระดับต่ำกว่าปริญญา ด้วยหลักสูตรที่หลากหลายทั้งสายวิชาการและวิชาชีพ ได้แก่ หลักสูตรอนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น จัดการเรียนการสอน ภาคปกติ (จันทร์ - ศุกร์ ) และภาคพิเศษ (เสาร์ – อาทิตย์) ตามความต้องการของผู้เรียน การบริหารจัดการโดยชุมชนมีส่วนร่วม ในรูปแบบขององค์คณะบุคคล โดยมีคณะกรรมการสภาวิทยาลัย คณะกรรมการอนุวิชาการ และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาลัย ส่งเสริมและกำกับดูแลการบริหารจัดการ โดยร่วมมือกันจัดการศึกษาในรูปแบบระบบเครือข่าย รูปแบบของหน่วยจัดการศึกษา กระจายอยู่ตามอำเภอต่าง ๆ ในจังหวัดพิจิตร ให้โอกาสกับผู้ที่ขาดโอกาส ทางการศึกษาได้เข้ามาศึกษาในระบบของวิทยาลัยชุมชน โดยมีพื้นที่จัดตั้งบนที่ดินจำนวน 120 ไร่

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร เป็นสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน คณะกรรมการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ คณะรัฐมนตรีมีมติในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2545 ให้จัดตั้งวิทยาลัยชุมชน 10 จังหวัด 10 แห่ง เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2545 ได้แก่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน ตาก พิจิตร อุทัยธานี สระแก้ว บุรีรัมย์ หนองบัวลำภู ระนอง พังงา และนราธิวาส และขยายการจัดตั้งเพิ่มขึ้นในปีต่อมา เพิ่มขึ้นอีก 8 แห่ง คือ จังหวัดแพร่ สมุทรสาคร ตราด ยโสธร มุกดาหาร ปัตตานี ยะลา และสตูล ปี พ.ศ. 2550 ขยายเพิ่มขึ้นอีก 1 แห่ง คือ จังหวัดสงขลา ปี พ.ศ. 2554 ขยายเพิ่มอีก 1 แห่ง คือ จังหวัดน่าน และ ปี พ.ศ. 2566 ขยายเพิ่มขึ้นอีก 1 แห่ง คือ จังหวัดสุโขทัย รวมเป็น 21 แห่ง เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ประชาชนผู้พลาดโอกาส ทางการศึกษา ได้มีโอกาสได้เข้ามาศึกษาในระบบของวิทยาลัยชุมชน

ปี พ.ศ. 2546 วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ได้ขยายหน่วยจัดการเรียนการสอนให้คลอบคลุมพื้นที่ชายขอบรอยต่อ 3 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเพชรบูรณ์ พิษณุโลก และนครสวรรค์ โดยเปิดหน่วยจัดการศึกษาอำเภอทับคล้อ ณ วัดมงคลทับคล้อ พระอารามหลวง โดยใช้อาคารพระปริยัติธรรม เป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนในระดับอนุปริญญา และหลักสูตรฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น

ปี พ.ศ. 2549 เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น โดยการบริจาคที่ดินจำนวน 813 ไร่ สร้างอาคารอำนวยการและสร้างอาคารเรียน จำนวน 2 หลัง วงเงิน 2๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) จากพันเอกหญิง ดร.สมสมัย สิทธิเกษร

ปี พ.ศ. 25๕๓ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ได้ขยายหน่วยจัดการเรียนการสอนให้คลอบคลุมพื้นที่ชายขอบรอยต่อ 2 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกำแพงเพชร และนครสวรรค์ โดยเปิดหน่วยจัดการศึกษาทุ่งใหญ่ ณ โรงเรียนอนุบาลโพธิ์ประทับช้าง โดยเปิดสอนระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น

ปี พ.ศ. 2558 มีพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2558 เป็นกฎหมายหลักในการดำเนินงาน เพื่อให้การจัดการศึกษาและการดำเนินการของวิทยาลัยชุมชนเกิดผลสัมฤทธิ์และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและชุมชนได้อย่างเหมาะสมและเป็นรูปธรรม โดยความใน มาตรา 5 ให้สถาบันวิทยาลัยชุมชนเป็นส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และมีพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่แยกออกจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เป็นต้นมา ปี พ.ศ. 255๙ ถึงปัจจุบัน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร เป็นสถานศึกษาจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาต่ำกว่าปริญญา มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการศึกษา วิจัย บริการทางวิชาการ ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและท้องถิ่น การพัฒนาที่ยั่งยืน เสริมสร้างศักยภาพบุคคล ตอบสนองความต้องการและการประกอบอาชีพของชุมชนและท้องถิ่น นำไปสู่การพัฒนาสังคม และประเทศ อย่างต่อเนื่องปัจจุบัน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร สังกัดสถาบันวิทยาลัยชุมชน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

* 1. **ความเป็นมาของหลักสูตร**

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้เปิดการเรียนการสอนตั้งแต่ในปีการศึกษา พ.ศ.2545 จนถึงปัจจุบัน โดยหลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนปัจจุบัน คือ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2562 ซึ่งมีจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาที่ให้ความสำคัญในการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาตามความต้องการของสถานประกอบการ และการประกอบอาชีพอิสระสอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของจังหวัด เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพอิสระ สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร โดยผู้สำเร็จการศึกษา จะมีสมรรถนะวิชาชีพเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการทำงานของคอมพิวเตอร์ ใช้และดูแลระบบคอมพิวเตอร์ เชื่อมต่อและใช้งานระบบเครือข่ายเบื้องต้นในการปฏิบัติงาน เขียนโปรแกรมธุรกิจขนาดเล็ก สร้างเว็บไซต์พื้นฐาน ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ ปัจจุบันจัดการเรียนการสอนในสถานที่จัดการเรียนการสอนแม่ข่าย อำเภอโพทะเล สถานที่จัดการเรียนการสอน ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) อำเภอทับคล้อ และสถานที่จัดการเรียนการสอนโพธิ์ประทับช้าง อำเภอโพธิ์ประทับช้าง มีอาจารย์ผู้สอน จำนวน 14 คน และ นักศึกษา จำนวน 282 คน

* 1. **จำนวนอาจารย์ผู้สอนและคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร**

**ตารางแสดงจำนวนอาจารย์ผู้สอน จำแนกตามวุฒิการศึกษา และเพศ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วุฒิการศึกษา** | **แม่ข่าย** | | **ทับคล้อ** | | **ทุ่งใหญ่** | | **รวม** |
| **ชาย** | **หญิง** | **ชาย** | **หญิง** | **ชาย** | **หญิง** |
| ปริญญาเอก | - | - | - | - | - | - | - |
| ปริญญาโท | 2 | 1 | 1 | - | - | - | 4 |
| ปริญญาตรี | 1 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 10 |
| อนุปริญญา/ปวส. | - | - | - | - | - | - | - |
| **รวม** | 3 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 | 14 |

* 1. **จำนวนผู้เรียน**

**ตารางแสดงจำนวนนักเรียน นักศึกษา แต่ละระดับชั้น จำแนกตามเพศ**

**สถานที่จัดการเรียนการสอน แม่ข่าย**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับชั้น** | **จำนวนนักศึกษา** | | | |
| **ชาย** | **หญิง** | **รวม** | **คิดเป็นร้อยละ** |
| ปวช. 1 | 17 | 26 | 43 | 33.33 |
| ปวช. 2 | 10 | 28 | 38 | 29.46 |
| ปวช. 3 | 14 | 34 | 48 | 37.21 |
| **รวม** | **41** | **88** | **129** | **100** |

**สถานที่จัดการเรียนการสอน ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับชั้น** | **จำนวนนักศึกษา** | | | |
| **ชาย** | **หญิง** | **รวม** | **คิดเป็นร้อยละ** |
| ปวช. 1 | 13 | 22 | 35 | 29.91 |
| ปวช. 2 | 15 | 34 | 49 | 41.88 |
| ปวช. 3 | 7 | 26 | 33 | 28.21 |
| **รวม** | **35** | **82** | **117** | **100** |

**สถานที่จัดการเรียนการสอน หน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับชั้น** | **จำนวนนักศึกษา** | | | |
| **ชาย** | **หญิง** | **รวม** | **คิดเป็นร้อยละ** |
| ปวช. 1 | 9 | 6 | 15 | 41.67 |
| ปวช. 2 | 4 | 17 | 21 | 58.33 |
| **รวม** | **13** | **23** | **36** | **100** |

* 1. **วัสดุ ครูภัณฑ์ ของหลักสูตร**

**หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน** |
| 1 | ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 | 31 เครื่อง |
| 2 | ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 | 31 เครื่อง |
| 3 | ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3 | 31 เครื่อง |
| 4 | ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4 | 24 เครื่อง |
| 5 | โทรทัศน์ | 4 เครื่อง |
| 6 | เครื่องปริ้นเตอร์ | 2 เครื่อง |
| 7 | โน๊ตบุ๊ค | 2 เครื่อง |
| 8 | ซอฟแวร์ประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย | 117 เครื่อง |

**หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน** |
| 1 | ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 | 31 เครื่อง |
| 2 | ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 | 31 เครื่อง |
| 3 | ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3 | 31 เครื่อง |
| 4 | โปรเจคเตอร์ | 3 เครื่อง |
| 5 | เครื่องปริ้นเตอร์ | 2 เครื่อง |
| 6 | โน๊ตบุ๊ค | 1 เครื่อง |
| 7 | ซอฟแวร์ประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย | 93 เครื่อง |

**หน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน** |
| 1 | ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 | 12 เครื่อง |
| 2 | ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 | 8 เครื่อง |
| 3 | โปรเจคเตอร์ | 2 เครื่อง |
| 4 | เครื่องปริ้นเตอร์ | 1 เครื่อง |
| 5 | โทรทัศน์ | 2 เครื่อง |
| 6 | โน๊ตบุค | 5 เครื่อง |
| 7 | ซอฟแวร์ประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย | 20 เครื่อง |

* 1. **การพัฒนาบุคลากรของหลักสูตร**

อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าอบรมตามแผนพัฒนารายบุคคล (ID plane) ทั้งในด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ ซึ่งหัวข้อที่เข้าอบรมอาจจะไม่ตรงกับแผนพัฒนารายบุคคล เป็นเพราะการเข้าอบรมอาจมีข้อกำกัดของเวลาและสถานที่ จึงเป็นสาเหตุการอบรมพัฒนาในเรื่องอื่นแทนและอาจารย์ประจำหลักสูตรได้รายงานการติดตามผลลัพธ์ตามแผนพัฒนาบุคลากรต่อสำนักวิชาการ ดังนี้

ตารางแสดงแผนพัฒนารายบุคคล (ID plane) ของอาจารย์ผู้สอนหน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย

| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | **หัวข้อการพัฒนา** | **ประเภทการพัฒนา** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วิชาชีพ** | **การสอน** |
| 1 | นายอรรถนิติ  กมเลศรังสรรค์ | 1. โครงการบทเรียนออนไลน์เพื่อชุมชน ปีงบประมาณ 2566 กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการสอน Active learning ด้วยกระบวนการจัดทำบทเรียน Online ด้วย Google Classroom | √ | √ |
| 2 | นางขนิษฐา  นครประสาท | 1. การใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซลขั้นสูงโครงการพัฒนาการสอนในยุค Digital People Transformation  2. โครงการสัมมนาเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษารูปแบบ CWIE | √ | √ |
| 3 | นายจิระ  ปฐมวณิชกะ | 1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในงานปฏิบัติงาน |  | √ |
| 4 | นางสาวฐิภาพรรณ  งอกผล | 1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในงานปฏิบัติงาน |  | √ |
| 2. โครงการสัมมนาเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษารูปแบบ CWIE | √ | √ |
| 5 | นางสาวกรกนก  เพชรวาว | 1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในงานปฏิบัติงาน |  | √ |
| 2. โครงการสัมมนาเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษารูปแบบ CWIE | √ | √ |
|  |  |  |
| 6 | นางสาวจันจิรา  เคยอาษา | 1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในงานปฏิบัติงาน |  | √ |
| 2. โครงการสัมมนาเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษารูปแบบ CWIE | √ | √ |
| 7 | นายไกรสุรนาถ  สุขเอม | 1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในงานปฏิบัติงาน |  | √ |
| 2. โครงการสัมมนาเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษารูปแบบ CWIE | √ | √ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ตารางแสดงแผนพัฒนารายบุคคล (ID plane) ของอาจารย์ผู้สอนหน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) | | | | | | | | |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | **หัวข้อการพัฒนา** | **ประเภทการพัฒนา** | | | |
| **วิชาชีพ** | | **การสอน** | |
| 1 | นางสาวปิยธิดา  บำรุงศรี | 1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในงานปฏิบัติงาน |  | | √ | |
|  |  | |  | |
| 2 | นายธวัชชัย  คำภาอินทร์ | 1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในงานปฏิบัติงาน |  | | √ | |
|  |  | |  | |
| 3 | นายสมบัติ  บุญเรืองฤทธิ์ | 1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในงานปฏิบัติงาน |  | | √ | |
| 4 | นายทศพร  นาคเอก | 1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในงานปฏิบัติงาน |  | | √ | |
| 5 | นางสาวผกามาศ  ประคองกิจ | 1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในงานปฏิบัติงาน |  | | √ | |
| ตารางแสดงแผนพัฒนารายบุคคล (ID plane) ของอาจารย์ผู้สอนหน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง | | | | | | | | |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | **หัวข้อการพัฒนา** | | **ประเภทการพัฒนา** | | | |
| **วิชาชีพ** | | **การสอน** | |
| 1 | นายจตุรนต์  หมีอิ่ม | โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในงานปฏิบัติงาน | |  | | √ | |
| 2 | นางสาวนาฎญา  อาทธสอน | โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในงานปฏิบัติงาน | |  | | √ | |

* 1. **สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษา**

ตารางแสดงสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษา

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการที่หลักสูตรทำ MOU** | | |
| **คู่ความร่วมมือ** | **บทบาท** | **ช่องทางการสื่อสาร** |  |
| บริษัท โซนี่เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด | ความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรม/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อผลิตบุคลากรในระดับช่างฝีมือ  ช่างเทคนิคและนักเทคโนโลยีด้านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ชิ้นส่วนของกล้องถ่ายรูปดิจิตอล และโทรทัศน์ | 700/402 กม 57 หมู่ 7 นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร ถนนสุขุมวิท ตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000 |  |
| บริษัท มิตซูบิชิ อีเล็คทรอนิกส์ คอนซูมเมอร์ โปรดักส์ (ประเทศไทย) จำกัด | ความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรม/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อผลิตบุคลากรในระดับช่างฝีมือ  ช่างเทคนิคและนักเทคโนโลยีด้าน | 700/406 หมู่ 7 อมตะซิตี้ ชลบุรี ตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000 |  |
| บริษัท มารวยมอเตอร์ จำกัด | ความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรม/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อผลิตบุคลากรในระดับช่างฝีมือ  ช่างเทคนิคและนักเทคโนโลยีด้านเครื่องยนต์ ช่วงล่าง ส่งกำลัง ตั้งศูนย์ ถ่วงล้อ ไฟฟ้ารถยนต์ ประดับยนต์ และสีรถยนต์ | 702/1 หมู่ 4 ตำบลเขาทราย อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร 66230 |  |
| บริษัท ฮอนด้า โลจิส ติกส์ เอเชีย จำกัด | ความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรม/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อผลิตบุคลากรในระดับช่างฝีมือ  ช่างเทคนิคและนักเทคโนโลยีด้าน | 1/56 หมู่ที่ 5 สวนอุตสาหกรรมโรจนะ ตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี 25140 |  |
| บริษัท ซ๊พี ออลล์ จำกัด (มหาชน) | ความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรม/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อบริการด้านการขายและการจัดสินค้า สต๊อกสิ้นค้าและบริการ | 313 อาคารซีพีทาวเวอร์ ชั้น 24 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก จังหวัดกรุงเทพฯ 10500 |  |
| บริษัท เซ็นทรัล เรสตอรองส์ กรุ๊ป จำกัด (CRG) | ความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรม/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อบริการด้านการขายและการจัดสินค้า สต๊อกสิ้นค้าและบริการ | เซ็นทรัลสีลมทาวเวอร์ ชั้น 5,6,7,8 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 |  |

**ส่วนที่ 2**

**รายงานผลการดำเนินงาน หลักสูตร**

**องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ 1.1 (2) การบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ** ตารางแสดงคุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนของหลักสูตร

**สถานที่จัดการเรียนการสอน แม่ข่าย**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **วุฒิการศึกษา** |
| 1 | | นายอรรถนิติ กมเลศรังสรรค์ | ครู วิทยฐานะ  ชำนาญการพิเศษ | กศ.ม. เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา  วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์ |
| 2 | | นางขนิษฐา  นครประสาท | ครู วิทยฐานะ  ชำนาญการ | กศ.ม. หลักสูตรและการสอน  บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 3 | | นายจิระ  ปฐมวณิชกะ | พนักงานราชการ | วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์  วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์ |
| 4 | | นางสาวฐิภาพรรณ  งอกผล | อาจารย์พิเศษ | ค.บ.คอมพิวเตอร์ศึกษา |
| 5 | | นางสาวจันจิรา  เคยอาษา | พนักงานราชการ | วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 6 | | นายไกรสุรนาถ  สุขเอม | อาจารย์พิเศษ | บธ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 7 | | นางสาวกรกนก  เพชรวาว | อาจารย์พิเศษ | วท.บ.เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| **สถานที่จัดการเรียนการสอน (ขุนไผ่ภูมิเขตร)** | | | | | |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | | **ตำแหน่ง** | **วุฒิการศึกษา** |
| 1 | นายธวัชชัย  คำภาอินทร์ | | อาจารย์พิเศษ | กศ.ม. สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา  วทบ.สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2 | นายสมบัติ  บุญเรืองฤทธิ์ | | อาจารย์พิเศษ | บธ.บ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 3 | นางสาวปิยธิดา  บำรุงศรี | | อาจารย์พิเศษ | กศ.บ.สาขาเทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา |
| 4 | นางสาวผกามาศ  ประคองกิจ | | อาจารย์พิเศษ | อส.บ. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ |
| 5 | นายทศพร  นาคเอก | | อาจารย์พิเศษ | ค.อ.บ.สาขาวิศวะกรรมคอมพิวเตอร์ |
| **สถานที่จัดการเรียนการสอน โพธิ์ประทับช้าง** | | | | | |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | | **ตำแหน่ง** | **วุฒิการศึกษา** |
| 1 | นายจตุรนต์  หมีอิ่ม | | อาจารย์พิเศษ | วท.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม  (อิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์) |
| 2 | นางสาวนาฎญา  อาทธสอน | | อาจารย์พิเศษ | บช.บ. บัญชีบัณฑิต |

**ผลการดำเนินงาน**

ปีการศึกษา 2566 วิทยาลัยชุมชนพิจิตร จัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2562 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) คือ 3 ปี และจะครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี ในปีการศึกษา 2567 ซึ่งระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562 ข้อ 7 ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา จัดให้มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก 5 ปี สำหรับหลักสูตร ที่เปิดสอนอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับประกาศนี้ภายใน 3 ปี นับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร จำนวน 14 คน ดำเนินการจัดการเรียนการสอนครบตลอดเวลาจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตามคำสั่งวิทยาลัยชุมชนพิจิตร เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่ผ่านการอนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ดังรายชื่อต่อไปนี้

**เอกสารประกอบ**

1.1-1 คุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1.1-2 รายงานการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2566

1.1-3 รายงานความร่วมมือของสถานประกอบการ (MOU) ของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566

**ผลการประเมินตนเอง**

ผลการประเมินตนเองผ่าน เพราะคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรมีวุฒิการศึกษามีความรู้ที่ตรงและเหมาะสมกับรายวิชาที่สอน มีคุณวุฒิไม่ตำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา และหลักสูตรมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างน้อยทุก ๕ ปี

**จุดเด่น**

พัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา หรือสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นหลักสูตรกลางที่วิทยาลัยชุมชนพิจิตรสามารถนำมาใช้ได้

**จุดควรพัฒนา**

ควรเพิ่มประสิทธิภาพด้านทักษะทางวิชาการให้กับอาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับทักษะการสอนที่ทันสมัย ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

**องค์ประกอบที่ 2 ผู้สำเร็จการศึกษา**

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา**

**สถานที่จัดการเรียนการสอน**

| **ข้อมูลพื้นฐาน** | **ผลการดำเนินงาน** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **แม่ข่าย** | **ทับคล้อ** | **โพธิ์ประทับช้าง** | **รวม** |
| จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565 | 28 | 38 | 6 | 72 |
| จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม | 27 | 35 | 6 | 68 |
| ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการประเมินเทียบกับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา | 96.43 | 92.10 | 100 | 94.44 |
| จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา | 9 | 9 | 1 | 19 |
| จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ว่างงาน | - | - | - | - |
| จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ | 18 | 26 | 5 | 49 |
| จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่อุปสมบท | - | - | - | - |
| จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่เกณฑ์ทหาร | - | - | - | - |
| คะแนนผู้สำเร็จการศึกษา | 5 | 5 | 5 | 5 |

**ผลการดำเนินงาน**

หลักสูตรร่วมกับสำนักวิชาการได้ดำเนินการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ซึ่งในปีที่รายงานมีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาทั้งหมด 72 คน ดำเนินการติดตามได้ 68 คน คิดเป็นร้อยละ 94.44 พบว่ามีผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี จำนวน 18 คน ผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ จำนวน 49 คน คิดเป็นร้อยละ 100

1. คำนวณค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

(คิดเฉพาะผู้ที่มีความก้าวหน้าในอาชีพจำนวน 18 คน ผู้ว่างงาน จำนวน 1 คน)

*หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย*

*หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ*

*หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ*

*รวม*

1. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

*หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย*

*หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ*

*หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ*

*รวม*

**เอกสารหลักฐานประกอบ**

2.1-1 รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประจำปีการศึกษา 2565

**ผลการประเมินตนเอง**

จากผลการดำเนินการหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจมีผลการดำเนินการ 5 คะแนน เนื่องจากหลักสูตรมีการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาตามที่กำหนด และได้ข้อมูลที่มีความเที่ยงตรง มีจำนวนแบบสอบถามที่เพียงพอในการนำมาใช้ประโยชน์

**องค์ประกอบที่ 2 ผู้สำเร็จการศึกษา**

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน**

**ผลการดำเนินงาน**

หลักสูตรสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจร่วมกับงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประชุมวางแผนกำหนดกลุ่มเป้าหมายชุมชน สถานประกอบการเพื่อจัดส่งแบบสำรวจติดตามผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพหรือทำประโยชน์ให้ชุมชน โดยกำหนดชุมชนตามจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖5 ซึ่งมีจำนวน ๕9 คน แบ่งเป็นประชาชนในชุมชน จำนวน 56 คน องค์กรในชุมชน จำนวน 1 คน และนายจ้าง/สถานประกอบการ จำนวน 2 คน

**ตารางแสดงชุมชนที่ตอบแบบสอบถาม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชุมชน** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| **อำเภอเมือง** | **2** | **2.94** |
| ตำบลเมือง | 1 | 50.00 |
| ตำบลดงป่าคำ | 1 | 50.00 |
| **อำเภอโพทะเล** | **12** | **17.65** |
| ตำบลโพทะเล | 1 | 8.33 |
| ตำบลทะนง | 3 | 25.00 |
| ตำบลท่าขมิ้น | 1 | 8.33 |
| ตำบลท่านั่ง | 2 | 16.67 |
| ตำบลท้ายน้ำ | 2 | 16.67 |
| ตำบลท่าเสา | 2 | 16.67 |
| ตำบลวัดขวาง | 1 | 8.33 |
| **อำเภอดงเจริญ** | **6** | **8.82** |
| ตำบลสำนักขุนเณร | 1 | 16.67 |
| ตำบลวังงิ้ว | 3 | 50.00 |
| ตำบลห้วยพุก | 2 | 33.33 |
| **อำเภอบึงนาราง** | **7** | **10.29** |
| ตำบลบึงนาราง | 4 | 57.14 |
| ตำบลห้วยแก้ว | 1 | 14.29 |
| ตำบลแหลมรัง | 2 | 28.57 |
| **อำเภอบางมูลนาก** | **7** | **10.29** |
| ตำบลบางมูลนาก | 2 | 28.57 |
| ตำบลเนินมะกอก | 1 | 14.29 |
| ตำบลวังตะกู | 2 | 28.57 |
| ตำบลหอไกร | 2 | 28.57 |
| **อำเภอทับคล้อ** | **19** | **27.94** |
| ตำบลทับคล้อ | 9 | 47.37 |
| ตำบลเขาทราย | 2 | 10.53 |
| ตำบลเขาเจ็ดลูก | 5 | 26.32 |
| ตำบลท้ายทุ่ง | 3 | 15.79 |
| **อำเภอตะพานหิน** | **6** | **8.82** |
| ตำบลงิ้วราย | 1 | 16.67 |
| ตำบลวังหลุม | 5 | 83.33 |
| **อำเภอโพธิ์ประทับช้าง** | **5** | **7.35** |
| ตำบลทุ่งใหญ่ | 3 | 60.00 |
| ตำบลเนินสว่าง | 2 | 40.00 |
| **จังหวัดเพชรบูรณ์** | **3** | **4.41** |
| **อำเภอชนแดน** | **3** | **100.00** |
| ตำบลดงขุย | 3 | 100.00 |
| **จังหวัดนครสวรรค์** | **1** | **1.47** |
| **อำเภอหนองบัว** | **1** | **100.00** |
| ตำบลทุ่งทอง | 1 | 100.00 |
| **รวม** | **68** | **100.00** |

จากการที่หลักสูตรสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจกำหนดและระบุชุมชนเพื่อตอบแบบสอบถามพบว่ามีชุมชนในเขตอำเภอ จำนวน 1๐ อำเภอ ๓ จังหวัด รวมเป็นทั้งหมด 68 ชุมชน ซึ่งแต่ละชุมชนเป็นชุมชนที่ผู้สำเร็จการศึกษามีภูมิลำเนาอาศัยอยู่และนำความรู้ความสามารถสร้างอาชีพหรือทำประโยชน์ให้ชุมชน หลักสูตรสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจนำแบบสอบถามลงเก็บข้อมูลกับชุมชนโดยแบบสอบถามมีจำนวนข้อทั้งหมด 9 ข้อและชุมชนได้ตอบแบบสอบถามมีประเด็นดังต่อไปนี้ 1) เป็นผู้มีความคิดริเริ่มที่ได้รับการยอมรับในงานหรือกิจกรรมที่นำไปสู่การปฏิบัติของชุมชน ๒) เป็นอาสาสมัครเพื่อช่วยเหลือผู้อื่นในชุมชน 3) มีความกระตือรือร้นและมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาชุมชน 4) มีความประพฤติ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำประโยชน์ให้กับชุมชน 5) มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีของชุมชน 6) สร้างงาน สร้างอาชีพ หรือมีงานทำที่เป็นแบบอย่างในชุมชน 7) มีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือช่วยเหลือชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐาน** | **ผลการดำเนินงาน** | | | |
| **แม่ข่าย (คน)** | **ทับคล้อ (คน)** | **โพธิ์ประทับช้าง**  **(คน)** | **รวม(คน)** |
| จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565 | 28 | 38 | 6 | 72 |
| จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม | 27 | 35 | 6 | 68 |
| ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสอบถามเทียบกับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา | 96.43 | 92.10 | 100 | 94.44 |
| จำนวนชุมชนที่ทำการประเมิน | 27 | 35 | 6 | 68 |
| ร้อยละของชุมชนที่ทำการประเมิน | 96.43 | 92.10 | 100 | 94.44 |
| ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น | **4.81** | **4.60** | **5.00** | **4.72** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **จำนวนชุมชนที่ตอบแบบสอบถาม** | | **ผลการประเมิน** | |
| **ชุมชน** | **ร้อยละ** | **มี** | **ไม่มี** |
| 1. เป็นผู้มีความคิดริเริ่มที่ได้รับการยอมรับในงานหรือกิจกรรมที่นำไปสู่การปฏิบัติของชุมชน | 30 | 44.11 |  | ✓ |
| 2. เป็นอาสาสมัครเพื่อช่วยเหลือผู้อื่นในชุมชน | 68 | 100.00 | ✓ |  |
| 3. มีความกระตือรือร้นและมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาชุมชน | 38 | 55.88 |  | ✓ |
| 4. มีความประพฤติ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำประโยชน์ให้กับชุมชน | 25 | 36.76 |  | ✓ |
| 5. มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีของชุมชน | 32 | 47.05 |  | ✓ |
| 6. สร้างงาน สร้างอาชีพ หรือมีงานทำที่เป็นแบบอย่างในชุมชน | 68 | 100.00 | ✓ |  |
| 7. มีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือช่วยเหลือชุมชนอย่างสม่ำเสมอ | 68 | 100.00 | ✓ |  |
| 8. สร้างชื่อเสียงให้กับท้องถิ่น | 38 | 55.88 |  | ✓ |
| 9. ได้รับรางวัล โล่รางวัล เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติ หรือประกาศเกียรติคุณจากหน่วยงานภายนอก | 30 | 44.11 |  | ✓ |

*หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย*

*หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ*

*หน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง*

*รวม*

**ผลการดำเนินงาน**

หลักสูตรร่วมกับงานทะเบียนติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ดำเนินการจัดการประชุมวางแผนดำเนินการติดตามผู้สำเร็จ มีการปรับปรุงพัฒนาแบบฟอร์มในการจัดเก็บข้อมูลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาของวิทยาลัยชุมชนที่ทำประโยชน์ชุมชนตามเครื่องมือ D2 มีการตรวจสอบการตอบข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษามีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 มีการจัดส่งแบบฟอร์มให้ผู้สำเร็จการศึกษาในรูปแบบเอกสาร แบบ QR code แบบออนไลน์ใน Google Form และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแบบรายงานการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ชุมชน มีรายละเอียดดังนี้

**เอกสารหลักฐานอ้างอิง**

2.2-1 รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ปีการศึกษา 2565

2.2-2 **รายงานผลการติดตามแบบประเมินที่ชุมชนประเมินผู้สำเร็จการศึกษาของวิทยาลัยชุมชนทำประโยชน์ให้ชุมชน** ปีการศึกษา 2565

**ผลการประเมินตนเอง**

จากผลการดำเนินการ หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจมีผลการดำเนินการ 5 คะแนน เนื่องจากมีการเก็บแบบสอบถามการประเมินผู้สำเร็จการศึกษา สร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้กับชุมชนตามที่กำหนด   
**จุดเด่น**

ผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลังจากจบการศึกษาแล้วนักศึกษาสามารถนำทักษะทางวิชาชีพ สร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้กับตนเอง ทำประโยชน์ให้กับชุมชน มีงานทำที่เป็นแบบอย่างในชุมชน มีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือช่วยเหลือชุมชนอย่างสม่ำเสมอ และได้สร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชน

**จุดควรพัฒนา**

หลักสูตรควรเก็บข้อมูลครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายให้หลายหลากชุมชน และนำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้นักศึกษามีทักษะทางด้านวิชาชีพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ต่อไป

**องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา**

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา**

**ผลการดำเนินงาน**

1. **ระบบและกลไกในการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา**

**เป้าหมาย**

นักศึกษาสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจมีความพร้อมทางการเรียนในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

**ระบบและกลไก**

1. การจัดการประชุมอาจารย์ในหลักสูตร เพื่อวางแผนการดำเนินงานการเตรียมความพร้อมและการปรับพื้นฐานการเรียนของนักศึกษาใหม่
2. การตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาใหม่ ที่จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) ในรายวิชาที่มีความสำคัญต่อการเรียนในหลักสูตร
3. การทดสอบความรู้ Pre-test เพื่อวัดความรู้ของนักศึกษา
4. จัดกลุ่มนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่าระดับ 2 ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
5. จัดอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
6. ดำเนินการสอนเสริมในรายวิชาที่เกี่ยวข้องก่อนเปิดภาคเรียน
7. การทดสอบความรู้ Post-test ความเข้าใจของนักศึกษาในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งนักศึกษาจะต้องมีคะแนนผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
8. กรณีนักศึกษาไม่ผ่านการทดสอบ ให้อาจารย์ผู้สอนทำการสอนเสริมเป็นรายบุคคล/รายกลุ่ม และทำการทดสอบอีกครั้ง

**การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน**

1. หลักสูตรมีการจัดการประชุมอาจารย์ในหลักสูตร เพื่อวางแผนการดำเนินงานการเตรียมความพร้อมและการปรับพื้นฐานการเรียนของนักศึกษาใหม่ โดยมอบหมายให้นายทศพร นากเอก ตำแหน่งครู เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบการเตรียมความพร้อมและการปรับพื้นฐานให้แก่นักศึกษา ซึ่งนายทศพร นากเอก ได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ปวช.1 คอมพิวเตอร์ธุรกิจในปีการศึกษา 2566
2. อาจารย์ที่ปรึกษาทำการตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาใหม่ ที่จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) ในรายวิชาพื้นฐานที่มีความสำคัญต่อการเรียนในหลักสูตร ดังนี้  
    1) วิชาชีพทางด้านคอมพิวเตอร์  
    2) วิชาคณิตศาสตร์  
    3) วิชาภาษาไทย
3. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมประชุมกับอาจารย์หมวดทักษะชีวิตเพื่อจัดทำแบบทดสอบ Pre-test
4. อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์หมวดทักษะชีวิตร่วมแบบทดสอบ Pre-test ในรายวิชาชีพทางด้านคอมพิวเตอร์ รายวิชาคณิตศาสตร์ และภาษาไทย ก่อนเปิดภาคเรียน
5. อาจารย์ที่ปรึกษาจัดกลุ่มนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่าระดับ 2 และนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ร้อยละ 60 ของคะแนนเต็ม ในวิชาชีพทางด้านคอมพิวเตอร์ วิชาคณิตศาสตร์ วิชาภาษาไทย ดังนี้  
    1) วิชาชีพทางด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 คน  
    2) วิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 5 คน  
    3) วิชาภาษาไทย จำนวน 5 คน
6. อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์หมวดทักษะชีวิตร่วมกันสอนซ่อมเสริมให้กับนักศึกษาก่อนเปิดภาคเรียน  
    1) วิชาชีพทางด้านคอมพิวเตอร์ อาจารย์ผู้สอน นายทศพร นากเอก  
    2) วิชาคณิตศาสตร์ อาจารย์ผู้สอน นางดวงใจ คุณสมบัติ   
    3) วิชาภาษาไทย อาจารย์ผู้สอน นางสาวฑิตยา ช่วยอุระชน
7. อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทดสอบความรู้ความเข้าใจของนักศึกษาในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องมีคะแนนผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) วิชาชีพทางด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 คน ผ่านการทดสอบจำนวน 3 คน

2) วิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 5 คน ผ่านการทดสอบจำนวน 5 คน

3) วิชาภาษาไทย จำนวน 5 คน ผ่านการทดสอบจำนวน 5 คน

**การติดตามและประเมินผลกระบวนการ**

จากการติดตามการดำเนินการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษาของหลักสูตร นักศึกษาที่ผ่านการเตรียมความพร้อมแล้ว นักศึกษาสามารถเรียนในหลักสูตรคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี และมีผลการเรียนผ่านทุกรายวิชาในปีการศึกษา 2566

1. **ระบบการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา**

**เป้าหมาย**

- อัตราการลาออกกลางคันของนักศึกษาลดลง ร้อยละ 5 ต่อปี

- ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาต่อระบบการดูแลให้คำปรึกษาฯ (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา) มีค่าเฉลี่ยไม่ น้อยกว่า 3.51

**ระบบและกลไก**

1. สำนักวิชาการและหลักสูตรร่วมกันออกแนะแนวแก่สถานศึกษาต่างๆ จัดการประชาสัมพันธ์ยังสื่อต่าง ๆเช่น วิทยุท้องถิ่น เว็ปไซต์วิทยาลัย ป้ายประชาสัมพันธ์ เพจเฟสบุ๊ควิทยาลัย ในเรื่องการรับสมัครนักศึกษาของหลักสูตร

2. สำนักวิชาการและหลักสูตรร่วมเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

3. สำนักวิชาการจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา

4. ในกรณีการจัดการเรียนการสอนแบบ On-site อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษานักศึกษาในช่วงเวลา Homeroom หลังเลิกแถวหน้าเสาธง ประมาณ 10-15 นาที เพื่อเช็คชื่อและชี้แจงข่าวสารต่าง ๆ ในนักศึกษาทราบ โดยสาขาจัดทำตารางเวรมอบหมายให้ครูทุกคน ทำการโฮมรูมนักศึกษาทุกวัน และเขียนแบบบันทึกการดูแลนักศึกษา

5. จัดทำช่องทางการติดต่อผ่านทาง Social Media เช่น Line, Facebook ทั้งตัวนักศึกษาและผู้ปกครองเพื่อใช้สำหรับการติดต่อประสานงาน การแจ้งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ให้ทราบ

6. อาจารย์ที่ปรึกษาบันทึกการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา พร้อมทั้งติดตามผลการให้คำปรึกษาที่มีต่อนักศึกษาไม่ว่าจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับการเรียนหรือเรื่องส่วนตัวค่อยสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาว่ามีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร ในกรณีการจัดการเรียนการสอนแบบ Online อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษานักศึกษาในช่วงเวลาตามที่นัดหมาย ประมาณ 10-15 นาที เพื่อชี้แจงข่าวสารต่าง ๆ ในนักศึกษาทราบ ในช่องทางการติดต่อผ่านทาง Social Media เช่น Lineกลุ่ม , Facebook กลุ่มห้องเรียน

7. สำนักวิชาการออกแบบเครื่องมือเพื่อให้นักศึกษาได้ประเมินความพึงพอใจที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

8. อาจารย์ที่ปรึกษานำผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษามาปรับปรุงกระบวนการ/วิธีการติดตาม

9. อาจารย์ที่ปรึกษา รายงานผลการดำเนินงานและการปรับปรุงกระบวนการให้คำปรึกษาต่อหัวหน้าหลักสูตร/สาขางาน

**การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน**

1. หลักสูตรมอบหมายอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับงานแนะแนว เพื่อออกแนะแนวการรับสมัครนักศึกษาใหม่ โดยอาจารย์ที่รับผิดชอบคือ อาจารย์ดวงใจ คุณสมบัติ หัวหน้างานแนะแนว และอาจารย์ของหลักสูตรอื่นๆ ได้ออกแนะแนวการรับนักศึกษาใหม่ ซึ่งข้อมูลที่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรายละเอียดต่างๆ ของหลักสูตร เช่น การจัดการเรียนการสอน จุดเด่นของหลักสูตร ให้กับงานประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัย เพื่อทำสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งวิทยุท้องถิ่น รถแห่ เว็บไซต์ ป้ายประชาสัมพันธ์

2. หลักสูตรร่วมเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาระดับชั้น ปวช. เพื่อเสนออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะทำหน้าที่รับมอบตัว และลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ ดูแลปัญหาทางการเรียน ตลอดจนเรื่องส่วนตัว การติดตามดูแลนักศึกษาให้จบการศึกษาตลอดหลักสูตร ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำแต่ละชั้นปี มีดังนี้

**หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **อาจารย์ที่ปรึกษา** | **ระดับชั้น** | **จำนวนนักศึกษา** |
| นางสาวกรกนก เพชรวาว | ปวช. 1/3 | 21 |
| นายณัฐพล สุขเกษม | ปวช. 1/4 | 22 |
| นางสาวฐิภาพรรณ งอกผล | ปวช. 2/3 | 20 |
| นายไกรสุรนาถ สุขเอม | ปวช. 2/4 | 18 |
| นายจิระ ปฐมวณิชกะ | ปวช. 3/3 | 27 |
| นางสาวสุวรรณา สุขเหม | ปวช. 3/4 | 21 |

**หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **อาจารย์ที่ปรึกษา** | **ระดับชั้น** | **จำนวนนักศึกษา** |
| นายสมบัติ บุญเรืองฤทธิ์ | ปวช.1 | 35 |
| **นายทศพร นากเอก** | ปวช.2 | 49 |
| นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี | ปวช.3 | 33 |

**หน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **อาจารย์ที่ปรึกษา** | **ระดับชั้น** | **จำนวนนักศึกษา** |
| นางสาวนาฎญา | ปวช.1 | 15 |
| นายจตุรนต์ หมีอิ่ม | ปวช.3 | 21 |

โดยสัดส่วนการดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา อัตราส่วนโดยประมาณ ดังนี้

หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย อาจารย์ 1 คน ต่อนักศึกษาโดยประมาณ 20 คน (1 : 20) หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ อาจารย์ 1 คน ต่อ นักศึกษาโดยประมาณ 30 คน (1 : 30) และหน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง อาจารย์ 1 คน ต่อ นักศึกษาโดยประมาณ 20 คน (1 : 20)

3. สำนักวิชาการจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาโดยมีรายละเอียด เช่น กฎ ระเบียบ ข้อมูลข่าวสาร การเข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัย การติดต่อ ประสานงานกับงานต่าง ๆ เป็นต้น โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะดำเนินการเก็บข้อมูลของนักศึกษาตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยกำหนด อาทิเช่น ประวัตินักศึกษา บันทึกการให้คำปรึกษา บันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา บันทึกรายงานเวลาเรียนและการเข้าร่วมกิจกรรม แบบติดตามการเข้าเรียนของนักศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะรับผิดชอบในการดูแลนักศึกษาตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนแรก ไปจนถึงภาคเรียนสุดท้าย หรือจนจบการศึกษา

ในส่วนของนักศึกษาจะมีสมุดระเบียนความดี ที่นักศึกษาจะใช้ในการบันทึกกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1) การบันทึกข้อมูลการทำกิจกรรมหน้าเสาธง (เข้าแถว)

2) การบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัย

3) การตรวจระเบียบวินัยของนักศึกษา (การแต่งกาย)

กิจกรรมทั้ง 3 กิจกรรมข้างต้น นักศึกษาจะต้องผ่านเกณฑ์อย่างน้อยร้อยละ80 จึงจะถือว่าผ่านกิจกรรม อีกทั้งสมุดระเบียนความดี ยังใช้เป็นสมุดบันทึกการทำความดีของนักศึกษา โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยกำกับดูแลและควบคุมในทุกกิจกรรม

4. ในกรณีการจัดการเรียนการสอนแบบ On-site อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษานักศึกษาในช่วงเวลา Homeroom หลังเลิกแถวหน้าเสาธง ประมาณ 10-15 นาที เพื่อเช็คชื่อและชี้แจงข่าวสารต่าง ๆ ในนักศึกษาทราบ โดยอาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการโฮมรูม เมื่อทำการโฮมรูมแล้ว จะเขียนบันทึกการดูแลนักศึกษาลงในแบบที่กำหนด หัวหน้าสาขาลงชื่อรับทราบ และเสนอผู้บริหารรับทราบเป็นลำดับต่อไป

5. อาจารย์ที่ปรึกษาทุกห้องเรียน จัดทำช่องทางการติดต่อผ่านทาง Social Media เช่น Line, Facebook ทั้งตัวนักศึกษาและผู้ปกครอง เพื่อใช้สำหรับการติดต่อประสานงาน การแจ้งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ให้ทราบ เช่น แจ้งการจัดกิจกรรมของวิทยาลัย, แจ้งให้ผู้ปกครองทราบกรณีนักศึกษาขาดเรียน

6. อาจารย์ที่ปรึกษาบันทึกติดตามผลการให้คำปรึกษาที่มีต่อนักศึกษาไม่ว่าจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับการเรียนหรือเรื่องส่วนตัว โดยการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาว่ามีการเปลี่ยนแปลงไปในทางใด ในกรณีการจัดการเรียนการสอนแบบ Online อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษานักศึกษาในช่วงเวลาตามที่นัดหมาย ประมาณ 10-15 นาที เพื่อชี้แจงข่าวสารต่าง ๆ ในนักศึกษาทราบ ในช่องทางการติดต่อผ่านทาง Social Media เช่น Lineกลุ่ม , Facebook กลุ่มห้องเรียน

โดยการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษายังมีนอกเหนือจากช่วงเวลา Homeroom อีกด้วย โดยทั้งทางช่องทางการติดต่อผ่านทางระบบ Social Media เช่น การตั้งกลุ่ม Line กลุ่ม Facebook ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาของแต่ละห้องเรียนซึ่งเป็นช่องทางที่นักศึกษาและผู้ปกครองใช้ในการติดต่อสอบถามเรื่องต่างๆ ทั้งด้านการเรียน ข่าวสารอื่น ๆ โดยประเด็นในการให้คำปรึกษานักศึกษาส่วนใหญ่ มีดังนี้

- การเรียน การขาดเรียน การลา การมาสาย เวลาเรียนน้อยกว่าที่กำหนด 80 %

- การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

- การอยู่ร่วมกันภายในวิทยาลัย

- กฏระเบียบของทางวิทยาลัย

- การขอรับทุนการศึกษาต่างๆ

- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- การเรียนซ่อมเสริม การลงทะเบียนเรียน

หลักสูตรได้ร่วมกันพิจารณาเสนอแนวทางการดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาในการประชุม Small group โดยการดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาได้มีแนวทางปฏิบัติคือ ได้แบ่งนักศึกษาออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้คือ

**กลุ่มที่ 1 นักศึกษาที่เข้าเรียนและทำกิจกรรมต่างๆเป็นปกติ** นักศึกษากลุ่มนี้จะเป็นนักศึกษาที่เข้าเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตรและวิทยาลัยเป็นประจำ ซึ่งเป็นกลุ่มที่ไม่น่าเป็นห่วงการติดตามและรายงานผลการติดตามของอาจารย์ที่ปรึกษาก็จะสรุปส่งให้กับหัวหน้าหลักสูตรทุกเดือน

**กลุ่มที่ 2 นักศึกษาที่ไม่เข้าเรียนและทำกิจกรรมต่างๆ ไม่เป็นปกติ** นักศึกษากลุ่มนี้จะเป็นนักศึกษาขาดเรียน มาสาย ทะเลาะวิวาท การเรียนซ่อมเสริม มีปัญหาด้านการเรียน และไม่เข้าร่วมกิจกรรมหรือมีปัญหาส่วนตัวต่าง ๆ

**กลุ่มที่ 3 นักศึกษาที่มีปัญหาด้านฐานะความเป็นอยู่** นักศึกษากลุ่มนี้จัดว่าเป็นนักศึกษาที่มีความประพฤติดี แต่มีฐานะทางบ้านยากจน ไม่มีทุนทรัพย์ที่จะใช้ในการเรียน

7. สำนักวิชาการออกแบบเครื่องมือเพื่อให้นักศึกษาได้ประเมินความพึงพอใจที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

8. อาจารย์ที่ปรึกษานำผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษามาปรับปรุงกระบวนการ/วิธีการติดตาม

9. อาจารย์ที่ปรึกษา จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานและการปรับปรุงกระบวนการให้คำปรึกษาต่อหัวหน้าหลักสูตร/สาขางาน

**การติดตามและประเมินผลกระบวนการ**

จากกลไกการติดตามดูแลนักศึกษา ของอาจารย์ที่ปรึกษา จากการประชุม Small Group ของหลักสูตร ได้มีการแลกเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานในการดูแลนักศึกษา เพื่อให้ทราบถึงแนวปฏิบัติที่ดีในการดูแลนักศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อการดำเนินการช่วยเหลือนักศึกษาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ดังนี้

1. **กรณีนักศึกษากลุ่มปกติ** เข้าเรียนและร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อาจารย์ที่ปรึกษาจะให้ปรึกษาในเรื่องการเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้นไป เพื่อให้นักศึกษามีคุณวุฒิที่เพิ่มขึ้น

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วันที่** | **นักศึกษา** | **เรื่อง** | **การให้คำปรึกษา** | **ผลที่เกิดขึ้น** |
| 16  มกราคม  2567 | นางสาวฉัตรชนก สอนขำ | การศึกษาต่อ | นักศึกษาได้ปรึกษาถึงเรื่องการศึกษาต่อว่าจะศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี  หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปวส. | เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาได้ทำการพูดคุยกับนักศึกษาแล้วทำให้นักศึกษาได้ตัดสินใจที่จะศึกษาต่อในระดับระดับปริญญาตรี ในสาขาที่นักศึกษาสนใจ |

2. **กรณีนักศึกษากลุ่มที่ไม่ปกติ (ขาดเรียน มาสาย การเรียนซ่อมเสริม มีปัญหาด้านการเรียน และไม่เข้าร่วมกิจกรรมหรือมีปัญหาส่วนตัวต่าง ๆ )** อาจารย์ที่ปรึกษาจะทำการเรียกนักศึกษามาพูดคุยในเบื้องต้นก่อน เพื่อให้ทราบสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้น หลังจากนั้น ถ้ายังพบว่ามีพฤติกรรมดังกล่าวก็จะเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อร่วมกันระดมความคิดในการแก้ไขปัญหาร่วมกัน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วันที่** | **นักศึกษา** | **เรื่อง** | **การให้คำปรึกษา** | **ผลที่เกิดขึ้น** |
| 13  กรกฎาคม  2566 | นางสาวรุ่งเพชร โตจั่น ปวช. ปีที่ 3 | ขาดเรียน | อาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษาเข้าพบเพื่อพูดคุยเรื่องขาดเรียน บ่อยสอบถามเกี่ยวกับปัญหาที่ไม่เข้าเรียนและหาแนวทางแก้ปัญหาให้นักศึกษา | -นักศึกษาได้มีการปรับตัวและจัดการเวลาเรื่องการเข้าเรียนได้ดีขึ้น |

**3. กรณีนักศึกษากลุ่มที่มีปัญหาด้านฐานะความเป็นอยู่** จะเข้ามาปรึกษาเพื่อให้อาจารย์ช่วยเหลือในเรื่องการขอรับทุนการศึกษาต่าง ๆ เช่น ทุน กยศ. ทุนมูลนิธิทิสโก้ ทุนศาลเจ้า ทุนหลวงพ่อเงิน ซึ่งครูจะดำเนินการช่วยเหลือเพื่อบรรเทาปัญหาตามความเหมาะสม

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วันที่** | **นักศึกษา** | **เรื่อง** | **การให้คำปรึกษา** | **ผลที่เกิดขึ้น** |
| 25  พฤษภาคม 2565 | นายรัชชานนท์ อนุชาติ  ปวช. ปีที่ 3 | นักศึกษาบ้านฐานะยากจน | - อาจารย์ที่ปรึกษาสัมภาษณ์รายบุคคลพบปัญหาว่านักศึกษารายนี้มีฐานะทางบ้านยากจน  - อาจารย์ที่ปรึกษาจัดหาทุนให้เปล่าให้กับนักศึกษา | - เนื่องจากนักศึกษารายนี้มีความประพฤติดี มีความตั้งใจ ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย มีความรับผิดชอบ  จึงได้รับทุนการศึกษาเงินทุนศาลเจ้พ่อทับคล้อ |

จากการดำเนินการช่วยเหลือและให้คำปรึกษานักศึกษาในด้านต่างๆ จำนวน 3 คน มีรายละเอียดดังนี้

- นักศึกษายังคงศึกษาต่อ จำนวน 2 ราย

- นักศึกษาจบการศึกษาแล้ว จำนวน 1 ราย

จึงสรุปได้ว่าการช่วยเหลือและให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษามีผลสำเร็จ และเป็นการดำเนินการอย่างถูกต้องและเหมาะสม เกิดผลดีแก่นักศึกษา

**การนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการประเมิน**

1. การออกแนะแนวการศึกษาควรจัดการออกแนะแนวในทุกสถานศึกษาในเขตพื้นที่ตั้งและพื้นที่ใกล้เคียงและควรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมดำเนินการออกแนะแนวด้วยทุกครั้ง เพื่อประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลในการศึกษาต่อได้อย่างครบถ้วน

2. เมื่อพิจารณาการติดตามดูแลนักศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตร จะมีเพียงการติดต่อกับผู้ปกครองทางโทรศัพท์ และส่งจดหมายเชิญทางไปรษณีย์ และเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อบอกสภาพปัญหาของนักศึกษา เพื่อให้การติดตามดูแลนักศึกษาเข้มข้นขึ้นเพื่อให้ลดภาวะการออกกลางคันของนักศึกษาในหลักสูตรจึงมีแผนการติดตามนักศึกษาเพิ่มขึ้นอีก

3. การดูแลนักศึกษาของหลักสูตร จะให้อาจารย์ประจำหลักสูตรดูแลนักศึกษา 1 ห้องเรียน ซึ่งบางห้องเรียนจะมีนักศึกษาไม่เท่ากัน และภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรมีมาก อาจทำให้การดูแลไม่ทั่วถึงทุกคน หลักสูตรมีแนวทางที่จะเชิญอาจารย์ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร เช่นอาจารย์หมวดวิชาสามัญสัมพันธ์มาช่วยติดตามดูแลนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตร

**3)การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21  
เป้าหมาย**

- นักศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและมีทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัยในศตวรรษที่ 21 จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรแต่ละปี

- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ อย่างน้อยร้อยละ 80

**ระบบและกลไก**

1. หลักสูตรและสำนักวิชาการวางแผนหารือแนวทางเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้

2. หลักสูตรวางแผนกำหนดรูปแบบกิจกรรมในรายวิชาร่วมกับผู้สอน เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ที่สอดคล้องกับคุณลักษณะผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

3. สำนักวิชาการและหลักสูตรจัดทำโครงการ/กิจกรรมเสริมทักษะการเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของหลักสูตร เพื่อดำเนินกิจกรรมที่ส่งผลการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร

4. ประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริการเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมทักษะการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

5. รายงานผลการดำเนินงานและปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมตามแผน ให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรม

6. นำผลการประเมินมาปรับปรุงโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในครั้งต่อไป

**การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน**

หลักสูตรได้ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้แก่นักศึกษา ดังนี้

1. ทักษะพื้นฐานในการรู้หนังสือ ได้แก่ นักศึกษาสามารถค้นคว้า ใฝ่หาความรู้จากทรัพยากรการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายผ่านการอ่านออกเขียนได้ การคิดคำนวณ การใช้เหตุผลทางวิทยาศาสตร์ การเงิน สังคมและวัฒนธรรม เป็นต้น

2. ทักษะการคิด ได้แก่ นักศึกษาสามารถใช้เหตุผลและความคิดในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ ประเมินค่า คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจและแก้ปัญหาได้อย่างดี เป็นต้น

3. ทักษะการทำงาน ได้แก่ นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการทำงาน การติดต่อสื่อสาร การทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ มีความยืดหยุ่นและปรับตัวได้ดี ริเริ่มงานและดูแลตนเองได้อดทนและขยันทำงานหนัก สร้างการดำเนินธุรกิจขนาดเล็ก เป็นต้น

4. ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ นักศึกษาสามารถรับรู้ เข้าใจการใช้และการจัดการสื่อสารสนเทศ เปิดใจรับสารและเทคโนโลยีสมัยใหม่อย่างเท่าทัน สามารถบริหารจัดการเทคโนโลยี เรียนรู้เทคนิค

วิทยาการต่างๆ อย่างมีวิจารณญาณ และสามารถนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นประโยชน์ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น เป็นต้น

5. ทักษะการใช้ชีวิต ได้แก่ นักศึกษาสามารถแสวงหาความรู้ นำตนเองในการเรียนรู้ได้ มีความมั่นใจในตัวเอง กระตือรือร้นในความรู้ เป็นผู้ผลิต มุ่งความเป็นเลิศ สามารถดำรงชีวิตด้วยความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น เป็นพลเมืองที่ดี รู้และเคารพกติกา มีระเบียบวินัย คำนึงถึงสังคม คิดถึงภาพรวม มีคุณธรรม มีความเป็นไทย เข้าใจความหลายหลายทางวัฒนธรรม และแบ่งปันประสบการณ์ เป็นต้น

หลักสูตรได้พิจารณาร่วมกันในการประชุมคณะครูของหลักสูตร และมีความเห็นในการจัดทำกิจกรรม/โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ด้านทักษะสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยี ทักษะด้านชีวิตและอาชีพ ผ่านกิจกรรมโครงการเสริมหลักสูตร ดำเนินการตามแนวทางสำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี เพื่อดำเนินกิจกรรมที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร และได้ติดตามการประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริการเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ ตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ โดยรายงานผลการดำเนินงานและปรับปรุงกิจกรรม/โครงการและให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งสิ้น 5 กิจกรรม/โครงการ ประกอบด้วยดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **กิจกรรม** | **เป้าหมาย** | **จำนวนเข้าร่วม** | **ร้อยละเข้าร่วม** | **ความพึงพอใจ** | **ประโยชน์ที่จะได้รับ** |
| 1 | ส่งเสริมประชาธิปไตย ประจำปีการศึกษา 2566 | 500 | 462 | 92.40 | 4.20 | เพื่อเป็นการปูพื้นฐานประชาธิปไตยและให้รู้จักการปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามภาระหน้าที่และวิถีชีวิตตามหลักประชาธิปไตยให้สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข วิทยาลัยชุมชนพิจิตรจึงเห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการส่งเสริมประชาธิปไตยให้นักศึกษาได้เรียนรู้การปกครองระบอบประชาธิปไตยการเป็นพลเมืองคุณภาพรวมถึงการมีส่วนร่วมทางการเมืองของพลเมือง |
| 2 | ไหว้ครูประจำปีการศึกษา 2566 | 1,106 | 1,106 | 100 | 4.14 | เพื่อให้นักศึกษาได้แสดงความเคารพ ความกตัญญูกตเวทีต่อครู และเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู อาจารย์กับลูกศิษย์ |
| 3 | จิตอาสาประจำปีการศึกษา 2566 | 100 | 100 | 100 | 4.22 | เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับคุณวุฒิอาชีวศึกษา ในด้านที่ 5 การเป็นผู้มีจิตอาสา เสียสละ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและส่วนรวม และด้านที่ 6 ความสามัคคี ร่วมมือกันในการทำกิจกรรมด้วยความกลมเกลียวและปรองดอง |
| 4 | เสริมบุญสร้างบารมี ถวายเทียนจำนำพรรษาประจำปีการศึกษา 2566 | 480 | 480 | 100 | 4.13 | ปลูกฝังจิตใจให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เป็นการสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้นักศึกษารู้จักเสียสละ ร่วมแรงร่วมใจและร่วมมือในการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์เพื่อส่วนรวมหรือกิจกรรมที่ช่วยลดปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม |
| 5 | กีฬาสีภายในประจำปีการศึกษา 2566 | 273 | 273 | 100 | 4.06 | ส่งเสริมสุขภาพ ความสามัคคีร่วมมือกันในการทำกิจกรรม ปฏิบัติตนตามบทบาทผู้นำและผู้ตามที่ดี และมีน้ำใจนักกีฬา |

**เอกสารหลักฐานประกอบ**

3.1.01 รายงานความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3.1.02 รายงานผลการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

**ผลการประเมินตนเอง**

จากผลการดำเนินการหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจมีผลการดำเนินการ 4.22 คะแนน เนื่องจากหลักสูตรมีระบบการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา มีการปรับปรุงผลการดำเนิน มีการดำเนินการที่ดีงานเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา แต่ยังมีอัตรานักศึกษาออกกลางคันสูงอยู่

**จุดเด่น**

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่ดี อาจารย์ผู้สอนที่ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาดูแล ติดตามนักศึกษาอย่างใกล้ชิด มีช่องทางในการติดต่อให้ข้อมูลของนักศึกษากับผู้ปกครองหลายช่องทาง และมีกิจกรรมส่งเสริมพัฒนานักศึกษาทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างเหมาะสม

**จุดควรพัฒนา**

หลักสูตร นำข้อมูลที่ต้องการปรับปรุงผลการดำเนินกับสำนักวิชาการและอาจารย์ผู้สอนที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ให้มีการดูแลพัฒนาอย่างศักยภาพและส่งเสริมทักษะทางวิชาการและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ตามสมรรถนะของหลักสูตร

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ผลที่เกิดกับนักศึกษา**

**สถานที่จัดการเรียนการสอน แม่ข่าย**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **จำนวนรับเข้า** | **จำนวนนักศึกษาคงอยู่ในแต่ละปีการศึกษา** | | | | | | | |
| **2560** | **2561** | **2562** | **2563** | **2564** | **2565** | **2566** | **2567** |
| 2560 | 33 | 33 | 23 | 20 |  |  |  |  |  |
| 2561 | 47 |  | 47 | 41 | 40 |  |  |  |  |
| 2562 | 35 |  |  | 35 | 16 | 29 |  |  |  |
| 2563 | 37 |  |  |  | 37 | 31 | 30 |  |  |
| 2564 | 53 |  |  |  |  | 53 | 53 | 48 |  |
| 2565 | 43 |  |  |  |  |  | 43 | 38 | 31 |
| 2566 | 43 |  |  |  |  |  |  | 43 | 38 |
| 2567 | 31 |  |  |  |  |  |  |  | 31 |
| รวม | 322 | 33 | 70 | 96 | 93 | 113 | 126 | 129 | 100 |

**สถานที่จัดการเรียนการสอน แม่ข่าย**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปี**  **การศึกษา** | **จำนวน**  **รับเข้า** | **จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา** | | | **จำนวนที่ลาออก**  **และคัดชื่อออก**  **สะสมจนถึงสิ้นปี**  **การศึกษา 2566** | **อัตราคงอยู่**  **ของนักศึกษา**  **(ร้อยละ)** | **อัตราการ**  **สำเร็จ**  **การศึกษา** |
| **2564** | **2565** | **2566** |
| 2562 | 35 | 29 |  |  | 6 | 82.86 | 82.86 |
| 2563 | 37 |  | 28 |  | 9 | 75.68 | 75.68 |
| 2564 | 53 |  |  | 47 | 6 | 88.68 | 88.68 |

**ผลการดำเนินงาน**

1. **มีข้อมูลอัตราการคงอยู่**
   1. ปีการศึกษา 2562 = = 82.86

รับนักศึกษาจำนวน 35 คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ 29 คน คิดเป็นร้อยละ 82.86

* 1. ปีการศึกษา 2563 = = 75.68

รับนักศึกษาจำนวน 37 คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ 28 คน คิดเป็นร้อยละ 75.68

* 1. ปีการศึกษา 2564 = = 88.68

รับนักศึกษาจำนวน 53 คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ 74 คน คิดเป็นร้อยละ 88.68

1. **การสำเร็จการศึกษา**

2.1 ปีการศึกษา 2562 = = 82.86

รับนักศึกษาจำนวน 35 คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 82.86

2.2 ปีการศึกษา 2563 = = 75.68

รับนักศึกษาจำนวน 37 คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 75.68

2.3 ปีการศึกษา 2564 = = 88.68

รับนักศึกษาจำนวน 53 คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 88.68

**สรุปจากตาราง**

จากข้อมูลของนักศึกษาของหลักสูตรที่รับนักศึกษาในปีการศึกษา 2564 จำนวน 53 คน สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2566 จำนวน 47 คน คิดเป็นร้อยละ 88.68 และมีนักศึกษาคงอยู่ จำนวน 47 คน คิดเป็นร้อยละ 88.68

**สถานที่จัดการเรียนการสอน ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **จำนวนรับเข้า** | **จำนวนนักศึกษาคงอยู่ในแต่ละปีการศึกษา** | | | | | | | |
| **2560** | **2561** | **2562** | **2563** | **2564** | **2565** | **2566** | **2567** |
| 2560 | 57 | 57 | 39 | 31 |  |  |  |  |  |
| 2561 | 59 |  | 59 | 47 | 47 |  |  |  |  |
| 2562 | 35 |  |  | 35 | 29 | 28 |  |  |  |
| 2563 | 54 |  |  |  | 54 | 46 | 41 |  |  |
| 2564 | 41 |  |  |  |  | 41 | 35 | 33 |  |
| 2565 | 63 |  |  |  |  |  | 63 | 49 | 50 |
| 2566 | 35 |  |  |  |  |  |  | 35 | 33 |
| 2567 | 36 |  |  |  |  |  |  |  | 36 |
| รวม | 380 | 57 | 98 | 113 | 130 | 115 | 139 | 117 | 119 |

**สถานที่จัดการเรียนการสอน ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปี**  **การศึกษา** | **จำนวน**  **รับเข้า** | **จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา** | | | **จำนวนที่ลาออก**  **และคัดชื่อออก**  **สะสมจนถึงสิ้นปี**  **การศึกษา 2566** | **อัตราคงอยู่**  **ของนักศึกษา**  **(ร้อยละ)** | **อัตราการ**  **สำเร็จ**  **การศึกษา** |
| **2564** | **2565** | **2566** |
| 2562 | 35 | 28 |  |  | 7 | 80.00 | 80.00 |
| 2563 | 54 |  | 38 |  | 14 | 74.07 | 70.37 |
| 2564 | 41 |  |  | 29 | 12 | 70.73 | 70.73 |

**ผลการดำเนินงาน**

1. **มีข้อมูลอัตราการคงอยู่**
   1. ปีการศึกษา 2562 = = 80.00

รับนักศึกษาจำนวน 35 คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ 28 คน คิดเป็นร้อยละ 80.00

* 1. ปีการศึกษา 2563 = = 74.07

รับนักศึกษาจำนวน 54 คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ 38 คน คิดเป็นร้อยละ 74.07

* 1. ปีการศึกษา 2564 = = 70.73

รับนักศึกษาจำนวน ๔๑ คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ 70.73

1. **การสำเร็จการศึกษา**

2.1 ปีการศึกษา 2562 = = 80.00

รับนักศึกษาจำนวน 35 คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 80.00

2.2 ปีการศึกษา 2563 = = 70.37

รับนักศึกษาจำนวน 54 คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 70.37

2.3 ปีการศึกษา 2564 = = 70.37

รับนักศึกษาจำนวน ๔๑ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ 70.73

**สรุปจากตาราง**

จากข้อมูลของนักศึกษาของหลักสูตรที่รับนักศึกษาในปีการศึกษา 2564 จำนวน 41 คน สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2566 จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 70.73 และมีนักศึกษาคงอยู่ จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 70.73

**สถานที่จัดการเรียนการสอน โพธิ์ประทับช้าง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **จำนวนรับเข้า** | **จำนวนนักศึกษาคงอยู่ในแต่ละปีการศึกษา** | | | | | | | |
| **2560** | **2561** | **2562** | **2563** | **2564** | **2565** | **2566** | **2567** |
| 2560 | 29 | 29 | 20 | 16 |  |  |  |  |  |
| 2561 | 24 |  | 24 | 17 | 17 |  |  |  |  |
| 2562 | 21 |  |  | 21 | 18 | 11 |  |  |  |
| 2563 | 10 |  |  |  | 10 | 6 | 6 |  |  |
| 2564 | 0 |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 |  |
| 2565 | 20 |  |  |  |  |  | 20 | 21 | 18 |
| 2566 | 15 |  |  |  |  |  |  | 15 | 8 |
| 2567 | 0 |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| รวม | 119 | 29 | 44 | 54 | 45 | 17 | 26 | 36 | 26 |

**สถานที่จัดการเรียนการสอน โพธิ์ประทับช้าง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปี**  **การศึกษา** | **จำนวน**  **รับเข้า** | **จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา** | | | **จำนวนที่ลาออก**  **และคัดชื่อออก**  **สะสมจนถึงสิ้นปี**  **การศึกษา 2566** | **อัตราคงอยู่**  **ของนักศึกษา**  **(ร้อยละ)** | **อัตราการ**  **สำเร็จ**  **การศึกษา** |
| **2564** | **2565** | **2566** |
| 2562 | 21 | 11 |  |  | 10 | 52.38 | 52.38 |
| 2563 | 10 |  | 5 |  | 4 | 50.00 | 50.00 |
| 2564 | 0 |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |

**ผลการดำเนินงาน**

1. **มีข้อมูลอัตราการคงอยู่**
   1. ปีการศึกษา 2562 = = 52.38

รับนักศึกษาจำนวน 21 คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ 11 คน คิดเป็นร้อยละ 52.38

* 1. ปีการศึกษา 2563 = = 50.00

รับนักศึกษาจำนวน 10 คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ 5 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00

1. **การสำเร็จการศึกษา**

2.2 ปีการศึกษา 2562 = = 52.38

รับนักศึกษาจำนวน 21 คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 52.38

2.3 ปีการศึกษา 2563 = = 50.00

รับนักศึกษาจำนวน 10 คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00

รับนักศึกษาจำนวน 24 คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 70.83

**รวม**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **จำนวนรับเข้า** | **จำนวนนักศึกษาคงอยู่ในแต่ละปีการศึกษา** | | | | | | | |
| **2560** | **2561** | **2562** | **2563** | **2564** | **2565** | **2566** | **2567** |
| 2560 | 119 | 119 | 82 | 67 |  |  |  |  |  |
| 2561 | 130 |  | 130 | 105 | 104 |  |  |  |  |
| 2562 | 91 |  |  | 91 | 63 | 68 |  |  |  |
| 2563 | 101 |  |  |  | 101 | 83 | 77 |  |  |
| 2564 | 94 |  |  |  |  | 94 | 88 | 81 |  |
| 2565 | 126 |  |  |  |  |  | 126 | 108 | 99 |
| 2566 | 93 |  |  |  |  |  |  | 93 | 79 |
| 2567 | 67 |  |  |  |  |  |  |  | 67 |
| รวม | 821 | 119 | 212 | 263 | 268 | 245 | 291 | 282 | 245 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปี**  **การศึกษา** | **จำนวน**  **รับเข้า** | **จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา** | | | **จำนวนที่ลาออก**  **และคัดชื่อออก**  **สะสมจนถึงสิ้นปี**  **การศึกษา 2566** | **อัตราคงอยู่**  **ของนักศึกษา**  **(ร้อยละ)** | **อัตราการ**  **สำเร็จ**  **การศึกษา** |
| **2564** | **2565** | **2566** |
| 2562 | 91 | 68 |  |  | 23 | 74.73 | 74.73 |
| 2563 | 101 |  | 71 |  | 27 | 70.30 | 73.27 |
| 2564 | 94 |  |  | 76 | 18 | 80.85 | 80.85 |

**ผลการดำเนินงาน**

1. **มีข้อมูลอัตราการคงอยู่**
   1. ปีการศึกษา 2562 = = 74.73

รับนักศึกษาจำนวน 91 คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ 68 คน คิดเป็นร้อยละ 74.73

* 1. ปีการศึกษา 2563 = = 70.30

รับนักศึกษาจำนวน 101 คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ 71 คน คิดเป็นร้อยละ 70.30

* 1. ปีการศึกษา 2564 = = 80.85a

รับนักศึกษาจำนวน 101 คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ 71 คน คิดเป็นร้อยละ 80.85

1. **การสำเร็จการศึกษา**

2.1 ปีการศึกษา 2562 = = 74.73

รับนักศึกษาจำนวน 91 คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน 68 คน คิดเป็นร้อยละ 74.73

2.2 ปีการศึกษา 2563 = = 70.30

รับนักศึกษาจำนวน 101 คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน 71 คน คิดเป็นร้อยละ 70.30

2.3 ปีการศึกษา 2563 = = 80.85

รับนักศึกษาจำนวน ๙๔ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๗๖ คน คิดเป็นร้อยละ 80.85

**สรุปจากตาราง**

จากข้อมูลของนักศึกษาของหลักสูตรที่รับนักศึกษาในปีการศึกษา 2564 จำนวน 94 คน สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2566 จำนวน 76 คน คิดเป็นร้อยละ 80.85 และมีนักศึกษาคงอยู่ จำนวน 76 คน คิดเป็นร้อยละ 80.85

**ตารางเปรียบเทียบ**

**ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตร**

**ปีการศึกษา 2564 ปีการศึกษา 2565 และปีการศึกษา 2566**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ระดับความพึงพอใจ** | | | **ความหมาย** |
| **2564** | **2565** | **2566** |
| การบริการด้านให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา:ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา | 4.40 | 4.44 | 4.59 | มากที่สุด |
| การบริการของหลักสูตรและการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา | 4.36 | 4.39 | 4.54 | มากที่สุด |
| การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 | 4.35 | 4.39 | 4.55 | มากที่สุด |
| **รวม** | **4.37** | **4.71** | **4.56** | มากที่สุด |

จากตารางพบว่าความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และการบริการของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565 ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (=4.56) โดยรายการที่มีความ พึงพอใจสูงสุด คือ การบริการด้านให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา:ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา (=4.59) รองลงมา คือ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (=4.55) และการบริการของหลักสูตรและการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา (=4.54) ตามลำดับ

จากผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา ที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และการบริการของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565 ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (=4.71) เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา 2566 และปีการศึกษา 2564 พบว่ามีระดับความพึงพอใจสูงกว่า

**ตารางเปรียบเทียบ**

**ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา**

**ปีการศึกษา 2564 ปีการศึกษา 2565 และปีการศึกษา 2566**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | | **ระดับความพึงพอใจ** | | | **ความหมาย** |
| **2564** | **2565** | **2566** |
| 1) | อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่างๆ พร้อมช่วยเหลือและให้คำแนะนำ | 4.51 | 4.53 | 4.63 | มากที่สุด |
| 2) | อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้นักศึกษาได้พบทุกครั้งเมื่อมีการนัดหมาย | 4.50 | 4.50 | 4.59 | มากที่สุด |
| 3) | อาจารย์ที่ปรึกษามีความเต็มใจและเอาใจใส่ในการให้คำปรึกษา และมีการติดตามผลของการให้คำปรึกษา | 4.50 | 4.53 | 4.48 | มาก |
| 4) | อาจารย์ที่ปรึกษาเอาใจใส่นักศึกษาอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ | 4.47 | 4.49 | 4.68 | มากที่สุด |
| 5) | มีช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแล | 4.41 | 4.45 | 4.53 | มากที่สุด |
| 6) | นักศึกษาสามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการให้คำปรึกษาไปใช้ประโยชน์ได้ | 4.26 | 4.32 | 4.60 | มากที่สุด |
| 7) | หัวหน้าสาขางาน สามารถให้คำปรึกษาต่างๆ กับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน อาจารย์ที่ปรึกษา) | 4.26 | 4.32 | 4.65 | มากที่สุด |
| 8) | อาจารย์ผู้สอน สามารถให้คำปรึกษาต่างๆ กับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน จากอาจารย์ที่ปรึกษา) | 4.30 | 4.37 | 4.60 | มากที่สุด |
| **รวม** | | **4.40** | **4.44** | **4.59** | **มากที่สุด** |

จากตารางพบว่าความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (=4.59) โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ อาจารย์ที่ปรึกษาเอาใจใส่นักศึกษาอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ (=4.68) รองลงมาคือ หัวหน้าสาขางาน สามารถให้คำปรึกษาต่างๆ กับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน อาจารย์ที่ปรึกษา) (=4.65), รองลงมาคือ อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่างๆ พร้อมช่วยเหลือและให้คำแนะนำ (=4.63), รองลงมาคือ นักศึกษาสามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการให้คำปรึกษาไปใช้ประโยชน์ได้  (=4.60), อาจารย์ผู้สอน สามารถให้คำปรึกษาต่างๆ กับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน จากอาจารย์ที่ปรึกษา) (=4.60) รองลงมาคือ อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้นักศึกษาได้พบทุกครั้งเมื่อมีการนัดหมาย (=4.59) รองลงมาคือมีช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแล (=4.53) และอาจารย์ที่ปรึกษามีความเต็มใจและเอาใจใส่ในการให้คำปรึกษา และมีการติดตามผลของการให้คำปรึกษา (=4.48) ตามลำดับ

จากผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (=4.59) เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา 2565 และปีการศึกษา 2564 พบว่ามีระดับความพึงพอใจสูงกว่า

**ตารางเปรียบเทียบ**

**ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ปีการศึกษา 2564 ปีการศึกษา 2565 และปีการศึกษา 2566**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | | **ระดับความพึงพอใจ** | | | **ความหมาย** |
| **2564** | **2565** | **2566** |
| 1) | การประชาสัมพันธ์ในการเข้าถึงกิจกรรมด้านต่างๆ ที่หลักสูตรดำเนินการ | 4.41 | 4.45 | 4.54 | มากที่สุด |
| 2) | ความหลากหลายของกิจกรรมที่หลักสูตร จัดให้กับนักศึกษา | 4.33 | 4.37 | 4.76 | มากที่สุด |
| 3) | มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างศักยภาพด้านวิชาการของนักศึกษาอย่างเหมาะสม | 4.35 | 4.39 | 4.55 | มากที่สุด |
| 4) | มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม | 4.38 | 4.42 | 4.53 | มากที่สุด |
| 5) | มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม | 4.33 | 4.37 | 4.47 | มาก |
| 6) | นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการ/วิชาชีพ | 4.38 | 4.42 | 4.53 | มากที่สุด |
| 7) | ส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษาพัฒนาทักษะวิชาการและวิชาชีพ เช่น การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การแข่งขัน/ประกวดด้านวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ | 4.32 | 4.36 | 4.74 | มากที่สุด |
| 8) | มีการประเมินคุณภาพของการดำเนินโครงการพัฒนา ประสบการณ์ทางวิชาชีพ | 4.34 | 4.38 | 4.53 | มากที่สุด |
| 9) | จากกิจกรรมต่างๆ ด้านวิชาการที่หลักสูตรจัดขึ้น นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ต่อได้ | 4.33 | 4.37 | 4.47 | มาก |
| 10) | จากกิจกรรมต่างๆ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านศิลปวัฒนธรรม ที่หลักสูตรจัดขึ้น นักศึกษาได้ความรู้ ความเข้าใจ และเป็นประโยชน์ต่อตัวนักศึกษา | 4.33 | 4.37 | 4.43 | มาก |
| **รวม** | | **4.35** | **4.39** | 4.55 | มากที่สุด |

จากตารางความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการบริการเพื่อพัฒนาประสบการณ์และความรู้ด้านต่าง ๆ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (=4.55) โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ ความหลากหลายของกิจกรรมที่หลักสูตร จัดให้กับนักศึกษา (=4.76) รองลงมาคือ ส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษาพัฒนาทักษะวิชาการและวิชาชีพ เช่น การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การแข่งขัน /ประกวดด้านวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ (=4.74), มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างศักยภาพด้านวิชาการของนักศึกษาอย่างเหมาะสม (=4.55), การประชาสัมพันธ์ในการเข้าถึงกิจกรรมด้านต่าง ๆ ที่หลักสูตรดำเนินการ (=4.54), มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม (=4.53) และนักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการ/วิชาชีพ (=4.53) มีการประเมินคุณภาพของการดำเนินโครงการพัฒนา ประสบการณ์ทางวิชาชีพ (=4.53มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม (=4.47) และจากกิจกรรมต่างๆ ด้านวิชาการที่หลักสูตร จัดขึ้น นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ต่อได้ (=4.47) จากกิจกรรมต่าง ๆ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านศิลปวัฒนธรรม ที่หลักสูตร จัดขึ้น นักศึกษาได้ความรู้ ความเข้าใจ และเป็นประโยชน์ต่อตัวนักศึกษา (=4.43) ตามลำดับ

จากตารางผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริการเพื่อพัฒนาประสบการณ์และความรู้ด้านต่างๆ แก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (=4.55) เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา 2565 และปีการศึกษา 2564 พบว่ามีระดับความพึงพอใจสูงกว่า

**ตารางเปรียบเทียบ**

**ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริการของหลักสูตรและการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา ปีการศึกษา 2564 ปีการศึกษา 2565 และปีการศึกษา 2566**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | | **ระดับความพึงพอใจ** | | | **ความหมาย** |
| **2564** | **2565** | **2566** |
| 1) | การเตรียมตัวและความพร้อมของหลักสูตร | 4.37 | 4.40 | 4.62 | มากที่สุด |
| 2) | หลักสูตรสามารถอธิบายวิธีการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษาได้ชัดเจนและตรงประเด็น | 4.38 | 4.41 | 4.56 | มากที่สุด |
| 3) | การกิจกรรมการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษามีระยะเวลาเหมาะสม | 4.40 | 4.43 | 4.53 | มากที่สุด |
| 4) | ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา | 4.35 | 4.38 | 4.64 | มากที่สุด |
| 5) | สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการเรียนในหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา | 4.35 | 4.38 | 4.43 | มาก |
| 6) | มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ | 4.33 | 4.36 | 4.47 | มาก |
| **รวม** | | **4.36** | **4.39** | **4.54** | มากที่สุด |

จากตารางพบว่าความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริการของหลักสูตรและการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (=4.54) โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา  (=4.64) รองลงมาคือ มีการเตรียมตัวและความพร้อมของหลักสูตร (=4.62), หลักสูตรสามารถอธิบายวิธีการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษาได้ชัดเจนและตรงประเด็น (=4.56), การกิจกรรมการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษามีระยะเวลาเหมาะสม (=4.53), มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ (=4.47) และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการเรียนในหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา (=4.43) ตามลำดับจากตารางผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาประจำปีการศึกษา 2566 ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (=4.54) เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา 2565 และปีการศึกษา 2564 พบว่ามีระดับความพึงพอใจสูงกว่า

**ผลการประเมินตนเอง**

จากผลการดำเนินการ หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีผลการดำเนินการคะแนน 4 เนื่องจาก มีการรายงานผลดำเนินงานตามระบบและกลไก และครบทุกตัวบ่งชี้ มีแนวโน้มการดำเนินงานของหลักสูตรดีขึ้น

**จุดเด่น**

นักศึกษามีความพึงพอใจที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และการบริการของหลักสูตร ความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อนักศึกษาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งในภาพรวมมีค่าเพิ่มขึ้นจากการเก็บข้อมูลของการดำเนินงานของหลักสูตรประจำปีการศึกษา 2566

**จุดที่ควรพัฒนา**

หลักสูตรอาจารย์ผู้สอนและสำนักวิชาการนำข้อมูลอัตราการออกกลางคันและอัตราการสำเร็จการศึกษาการ ร่วมวิเคราะห์แนวทางการปรับปรุงระบบดูแลนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษามีอัตราการออกกลางคันที่ลดลงและมีอัตราการสำเร็จการศึกษาที่เพิ่มขึ้น

**องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์**

**ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์**

**4.1.1 ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร**

**เป้าหมายการดําเนินงาน**

อาจารย์ผู้สอนมีความรู้ความสามารถตรงตามเกณฑ์คุณสมบัติอาจารย์ที่สอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของวิทยาลัยชุมชน มีระบบและกลไกคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสมโปร่งใส มีคุณวุฒิที่ตรงหรือเหมาะสมกับวิชาที่สอน

**ระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจําหลักสูตร**

การรับอาจารย์ผู้สอนนั้น ได้กำหนดขั้นตอนการรับสมัครอาจารย์ผู้สอนไว้และกำหนดให้หลักสูตรดำเนินการ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรสำรวจพิจารณาจากความขาดแคลนบุคลากรของหลักสูตรที่เปิดสอน
2. หลักสูตรทำบันทึกนำเสนอขออัตรากำลังเสนอต่อผู้บริหาร
3. วิทยาลัยฯ พิจารณาความต้องการและความจำเป็น เพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. เปิดรับสมัคร โดยดำเนินการอย่างเปิดเผย
5. ดำเนินการสอบคัดเลือก
6. ประกาศผลการคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกรายงานตัวที่งานบุคลากร
7. หลักสูตรมอบหมายงาน

รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, แผนภาพ, ภาพหน้าจอ, พล็อต

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ

**การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน**

1. หลักสูตร สำรวจความต้องการและคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยพิจารณาจากความขาดแคลน ความต้องการของหลักสูตรที่เปิดสอน สัดส่วนระหว่างอาจารย์กับนักศึกษาตลอดจนความจำเป็นอื่นๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการขออัตรากำลังจากวิทยาลัยฯ

2. เมื่อทราบจำนวนความต้องการและคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่แล้ว หลักสูตรดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขอเพิ่มอัตรากำลังเสนอต่อวิทยาลัยฯ

3. วิทยาลัยชุมชน พิจารณาความต้องการและความจำเป็นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

4. เมื่อได้รับอนุมัติอัตรากำลังแล้วงานทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการจะดำเนินการประกาศรับสมัคร และกำหนดวันรับสมัคร วันสอบ คุณสมบัติของผู้สมัคร และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ขึ้นมาดำเนินการเพื่อรับสมัคร ออกข้อสอบ สอบสัมภาษณ์ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก เป็นต้น โดยมีขบวนการในการรับสมัคร ดังนี้

4.1 เปิดรับสมัคร โดยดำเนินการอย่างเปิดเผย

4.2 ดำเนินการสอบคัดเลือก และพิจารณาคัดเลือกโดยพิจารณาจากผลการสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์และทักษะความสามารถในการปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศการรับสมัคร

4.3 งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ สรุปผลการพิจารณาคัดเลือก เสนอต่อผู้บริหารเพื่อประกาศผลการคัดเลือก และกำหนดวันรายงานตัวทำสัญญา

5. อาจารย์ใหม่มารายงานตัว ที่งานทรัพยากรบุคคล ผู้อำนวยการ แนะนำอาจารย์ใหม่ต่อหลักสูตรฯ เพื่อทดลองทำการเรียนการสอน

6. ทุกสิ้นปีการศึกษาจะดำเนินการสำรวจตามขั้นตอนที่ 1 เพื่อนำข้อมูลไปทบทวนและปรับแผนและดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

**การติดตามและประเมินกระบวนการ**

1. การรับอาจารย์ผู้สอนหลักสูตรจะดำเนินการเมื่อหลักสูตรมีจำนวนอาจารย์ผู้สอนไม่เพียงพอ จะดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขออัตรากำลัง เสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ กำหนดคุณสมบัติทั้งทางด้านคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์สอนที่จะต้องสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรฯ โดยจะต้องพิจารณาอาจารย์ประจำหลักสูตร จากคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์สอน ฯลฯ ซึ่งในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรไม่มีการประกาศรับอาจารย์ผู้สอนเนื่องจากอาจารย์ผู้สอนมีเพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรมีการประเมินกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร(ด้านการรับอาจารย์) โดยผลการประเมินในภาพรวม ดังนี้

**การติดตามและประเมินกระบวนการ**

หลักสูตรมีการประเมินกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร (ด้านการรับอาจารย์) โดยผลการประเมินในภาพรวม ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ค่าเฉลี่ย**  **ปี 2564** | **ค่าเฉลี่ย**  **ปี 2565** | **ค่าเฉลี่ย**  **ปี 2566** |
| 1. การกำหนดคุณสมบัติในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตร | 4.56 | 4.58 | 4.58 |
| 2. กลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเหมาะสมและโปร่งใส | 4.22 | 4.33 | 4.33 |
| 3. การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์มีความชัดเจนและเหมาะสม | 4.56 | 4.58 | 4.58 |
| 4.การบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม | 4.22 | 4.25 | 4.25 |
| **รวม** | **4.39** | **4.44** | **4.79** |

ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีต่อการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่า ความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (=4.79) ถ้าพิจารณาเป็นรายประเด็นที่มีความพึงพอใจสูงสุด พบว่า การกำหนดคุณสมบัติในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตรและการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์มีความชัดเจนและเหมาะสม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (=4.58) ส่วนประเด็นที่มีความพึงพอใจน้อยสุดคือการบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม (=4.25) และกลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเหมาะสมและโปร่งใส (=4.33)

**การประเมินระบบและกลไก**

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรดำเนินการประเมินระบบและกลไกลการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่า ระบบและกลไกดังกล่าวยังคงมีความเหมาะสม โดยประเมินจากการที่อาจารย์ประจำหลักสูตร ในเรื่องการรับอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และไม่มีการเปลี่ยนแปลงตามเป้าหมาย ดังนั้น หลักสูตรจึงยังคงใช้ระบบและกลไกดังกล่าวในการรับและแต่งตั้ง อาจารย์ประจำหลักสูตร

การดําเนินงานตามเป้าหมายการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่า หลักสูตรได้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีคุณวุฒิที่ตรงหรือเหมาะสมกับวิชาที่สอน ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

**การนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน**

จากการติดตามและประเมินผลความพึงพอใจด้านการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร ระบบและกลไกในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร จะเห็นได้ว่าหลักสูตรต้องปรับปรุงตามหัวข้อที่ได้ประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรคือ กลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเหมาะสมและโปร่งใสและการบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม ซึ่งมีค่าความพึงพอใจน้อยสุดคือ (=4.25) ซึ่งภาระงาน/การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรนั้น จะเป็นลักษณะเป็น TOR การปฏิบัติงานสอนและงานอื่นๆ ที่ทางวิทยาลัยมอบหมาย ส่วนหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบนอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่จะมีหนังสือคำสั่งของทางวิทยาลัยกำหนดให้ปฏิบัติในงานนั้นๆ เนื่องจากความจำกัดของจำนวนบุคลากร อาจทำให้อาจารย์แต่ละท่านมีภาระงานที่รับผิดชอบหลายงาน

**ประเด็นที่ 2 ระบบการบริหารอาจารย์**

1. กำหนดภาระงานสอน ตามภาระงานสอนของสถาบันวิทยาลัยชุมชน และตาม TOR ของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร
2. มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบบุคลากร ตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร
3. ประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนโดยผู้เรียน
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน

**การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน**

1. หลักสูตรได้มีการกำหนดกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร ไว้ดังนี้

1.1 ภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

วิทยาลัยชุมชนพิจิตรได้มีการกำหนดภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

**ข้าราชการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ภาระงาน** | **จำนวน ชม.**  **ขั้นต่ำ/สัปดาห์** |
| งานสอน | 6 |
| งานปฏิบัติงานจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน | 12 |
| งานศึกษาค้นคว้า วิจัยเพื่อชุมชน | 6 |
| งานบริการในสถาบันวิทยาลัยชุมชน | 5 |

**อาจารย์พิเศษ**

1.สอนและอบรมนักเรียน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) และหลักสูตรฝึกอบรมในสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 20 ชม./สัปดาห์

2.จัดทำและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน แผนการสอนอย่างน้อย 1 รายวิชา/ภาคเรียน โครงการสอน บันทึกหลังการสอนและจัดทำข้อสอบทุกรายวิชาที่สอน

3.จัดทำเอกสารรายงานผลการเรียนทุกรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียน

4.จัดทำผลงานทางวิชาการ จัดทำวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 เรื่อง

5.ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา 1 ห้องเรียน พร้อมจัดทำบันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่ส่งทุกภาคเรียน

6.หากปฏิบัติหน้าที่สอนน้อยกว่า 20 ชม./สัปดาห์

7.ให้ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานจัดการเรียนการสอนตามสัดส่วนจำนวนชั่วโมงการ ปฏิบัติงานสอน และปฏิบัติงานตามพันธกิจของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

**เอกสารหลักฐานประกอบ**

1. ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง การกำหนดภาระงานของผู้สอนประจำในสถาบัน พ.ศ.2559

2. TOR พนักงานจ้างเหมาบริการ (อาจารย์ผู้สอน)

1.หลักสูตรกำหนดภาระงานสอนในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงาน ดังนี้

**สถานที่จัดการเรียนการสอน แม่ข่าย**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อ-สกุล** | **ชม.สอน/สัปดาห์** | |
| **1/2566** | **2/2566** |
| นายอรรถนิติ กมเลศรังสรรค์ | 26 | 34 |
| นางสาวฐิภาพรรณ งอกผล | 29 | 33 |
| นายจิระ ปฐมวณิชกะ | 10 | 32 |
| นางสาวกรกนก เพชรวาว | 26 | 32 |
| นางสาวจันจิรา เคยอาษา | - | 15 |
| นายไกรสุรนาถ สุขเอม | 26 | 36 |

**สถานที่จัดการเรียนการสอน ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อ-สกุล** | **ชม.สอน/สัปดาห์** | |
| **1/2566** | **2/2566** |
| นายธวัชชัย คำภาอินทร์ | 20 | 32 |
| นายสมบัติ บุญเรืองฤทธิ์ | 22 | 30 |
| น.ส. ปิยธิดา บำรุงศรี | 20 | 28 |
| นายทศพร นากเอก | 21 | 28 |
| นางสาวผกามาศ ประคองกิจ | 20 | 30 |

**สถานที่จัดการเรียนการสอน โพธิ์ประทับช้าง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อ-สกุล** | **ชม.สอน/สัปดาห์** | |
| **1/2566** | **2/2566** |
| นายจตุรนต์ หมีอิ่ม | 21 | 24 |
| นางสาวนาฎญา อาทธสอน | 18 | 27 |

1. ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งวิทยาลัย มีดังนี้

**สถานที่จัดการเรียนการสอน แม่ข่าย**

1. นายอรรถนิติ กมเลศรังสรรค์ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
2. นายจิระ ปฐมวณิชกะ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศและงานประชาสัมพันธ์
3. นางสาวจันทิรา เคยอาษา ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนและติดตามผู้สำเร็จฯ
4. นางสาวฐิภาพรรณ งอกผล ปฏิบัติหน้าที่งานสหกิจศึกษา
5. นายไกรสุรนาถ สุขเอม ปฏิบัติหน้าที่งานประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. นางสาวกรกนก เพชรวาว ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศและงานสหการร้านค้า วิทยาลัย

**สถานที่จัดการเรียนการสอน ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)**

1. นายธวัชชัย คำภาอินทร์ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
2. นายสมบัติ บุญเรืองฤทธิ์ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนและติดตามผู้สำเร็จฯ
4. นายทศพร นากเอก ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานสหกิจศึกษา
5. นางสาวผกามาศ ประคองกิจ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่หลักสูตรและการสอน

**สถานที่จัดการเรียนการสอน โพธิ์ประทับช้าง**

1. นายจตุรนต์ หมีอิ่ม ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
2. การประเมินการสอนของอาจารย์ ในปีการศึกษา 2566 มีผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา ซึ่งจะทำการประเมินทุกรายวิชาเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้ทราบเพื่อทำการปรับปรุงการสอน

หลักสูตรฯ มีการกำหนดภาระงานสอนในการจัดการเรียนการสอน ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ของวิทยาลัยฯ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์การปฏิบัติงานตามภารกิจ ของวิทยาลัยฯ มีการประเมินกระบวนการ ดังนี้

**การประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร (ด้านการบริหารอาจารย์ การกำกับ/ติดตาม/ประเมินผลและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์)**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** |  |
| 1. การจัดรายวิชามีความเหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน | 4.58 |
| 2. จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ที่เป็นจริงในหลักสูตรมีความเหมาะสม | 4.25 |
| 3. การกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน อย่างน้อยก่อนการเปิดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา | 4.33 |
| 4. การกำกับและติดตามการจัดทำบันทึกหลังการสอนหลังสิ้นสุดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา | 4.17 |
| 5. การควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน | 4.25 |
| 6. การกำกับ/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินนักศึกษา | 4.58 |
| 7. การประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์ | 4.50 |
| รวม | **4.65** |

โดยดำเนินการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร (ด้านการบริหารอาจารย์ การกำกับ/ติดตาม/ประเมินผลและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์) โดยผลการประเมินในภาพรวม อยู่ในระดับมาก =4.65

**โอกาสการทำงานและความก้าวหน้า**

1) หลักสูตรมีการประเมินการทำงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน อย่างน้อยปี  
การศึกษาละ 1 ครั้ง

- ข้าราชการมีการประเมิน ปีละ 2 ครั้ง เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน

- พนักงานราชการมีการประเมินปีละ 2 ครั้ง เพื่อเลื่อนค่าตอบแทน 1 ครั้ง/ปี

- ลูกจ้างเหมาบริการ/อาจารย์พิเศษ ประเมินปีละ 1 ครั้งเพื่อเพิ่มค่าตอบแทน

2) มีการเปิดสอบบรรจุ/เรียกใช้บัญชีแทนในตำแหน่งที่ว่าง

**ด้านสวัสดิการ**

1) มีประกันอุบัติเหตุให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน

2) มีวันหยุดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งอาจารย์พิเศษ (ลูกจ้างเหมาบริการ) ปีการศึกษาละ 12 วัน โดยไม่นับว่าเป็นวันลา

**ด้านความปลอดภัย**

1) มียามรักษาการณ์ตลอด 24 ชั่วโมง

2) กล้องวงจรปิดบันทึกการเข้าออกของบุคคลภายในและภายนอกตลอด 24 ชั่วโมง

**ด้านสิ่งจูงใจ**

1) มีการส่งเสริมให้อาจารย์ในสาขาเข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองตามสายงาน/วิชาชีพ

2) ส่งเสริมพัฒนาอาจารย์เพื่อเปิดโลกทัศน์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่/การศึกษาดูงาน

3) มีบ้านพักครู อาจารย์ประจำหลักสูตรสำหรับบุคลากรที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด ต่างอำเภอ (หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ)

**เอกสารหลักฐานประกอบ**

รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566

**ประเด็นที่ 3 ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์**

ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ มีการดำเนินงาน ดังนี้

* ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเองด้านการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

1. สำรวจความต้องการของอาจารย์ผู้สอน เพื่อพัฒนาด้านวิชาการและวิชาชีพ
2. นำข้อมูลสำรวจความต้องการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทั้งระยะสั้น และระยะยาว
3. ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนให้พัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาบุคลากร
4. อาจารย์ผู้สอนพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาบุคลากร นำความรู้ที่ได้รับไปใช้เพื่อพัฒนาผู้เรียน

และประเมินผลจัดทำรายงาน

1. นำผลการพัฒนาตนเองของบุคลากร มาปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร

* ส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการ เพื่อขอเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการและการพัฒนาศักยภาพ

1. สำรวจความต้องการพัฒนาผลงานทางวิชาการเพื่อขอเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ และการพัฒนาศักยภาพ
2. จัดอบรมทางวิชากร และวิชาชีพเพื่อส่งเสริมการจัดทำผลงานและการพัฒนาศักยภาพ
3. กำกับติดตามและประเมินผลการทำผลงานทางวิชาการ

**รายงานตารางวิชาที่สอนปีการศึกษา 2566 วิทยาลัยชุมชนพิจิตร แม่ข่าย**

| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | **วุฒิการศึกษา** | **รายวิชาที่สอน** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ภาคเรียนที่ 1/2566** | **ภาคเรียนที่ 2/2566** |
| 1 | นายอรรถนิติ กมเลศรังสรรค์ | กศ.ม (สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)  วท.บ(สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์) | - จริยธรรมและกฎหมายคอมพิวเตอร์  - โปรแกรมตารางงาน | - จริยธรรมและกฎหมายคอมพิวเตอร์  - หลักการเขียนโปรแกรม  - โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ  - การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเบื้องต้น  - โครงการ |
| 2 | นายจิระ  ปฐมวณิชกะ | กศ.ม. (สาขาหลักสูตรและการสอน) | - การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ | -การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์พกพาเบื้องต้น  - โครงการ |
| 3 | นางสาวจันทิรา  เคยอาษา | วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ | - | -องค์ประกอบศิลป์สำหรับงานคอมฯ  - โครงการ |
| 4 | นางสาวฐิภาพรรณ งอกผล | ค.บ.คอมพิวเตอร์ศึกษา | -โปรแกรมมัลติมีเดีย  -ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น | - คอมพิวเตอร์และบำรุงรักษา  - โปรแกรมประมวลผลคำ  - การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์  - คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์  - โครงการ |
| 5 | นายไกรสุรนารถ สุขเอม | บธ.บ.คอมพิวเตอร์ศึกษา | - เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น | - โปรแกรมกราฟิก  - อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ  - โครงการ |
| 6 | นางสาวกรกนก เพชรวาว | บธ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | - โปรแกรมประมวลผลคำ  - คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ | - หลักการเขียนโปรแกรม  - คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่ออาชีพ  - การสร้างเว็บไซต์  - โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล  - โครงการ |
| **หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)** | | | | |
| **ที่** | **ชื่อ -สกุล** | **วุฒิการศึกษา** | **รายวิชาที่สอน** | |
| **ภาคเรียนที่ 1/2566** | **ภาคเรียนที่ 2/2566** |
| 1 | นายธวัชชัย  คำภาอินทร์ | กศ.ม สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาวท.บ. สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ | - ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น  - การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ | - คอมพิวเตอร์และการบํารุงรักษา  - โครงการ |
| 2 | นายสมบัติ  บุญเรืองฤทธิ์ | บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | - คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ  - เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น | - คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ  - โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล  - โครงการ |
| 3 | นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี | กศ.บ. เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา | - จริยธรรมและกฎหมายคอมพิวเตอร์  - โปรแกรมมัลติมีเดีย  - อาชีวอนามัยและความปลอดภัย | - โปรแกรมประมวลผลคำ  - โปรแกรมกราฟิก  - โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ  - โครงการ |
| 4 | นางสาวผกามาศ ประคองกิจ | อส.บ. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ | - คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ  - โปรแกรมประมวลผลคำ  - พิมพ์ไทยเบื้องต้น | - อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ  - องค์ประกอบศิลป์สำหรับงานคอมพิวเตอร์  - การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์  - การสร้างเว็บไซต์  - โครงการ |
| 5 | นายทศพร  นากเอก | ค.อ.บ.วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ | - โปรแกรมตารางงาน | - หลักการเขียนโปรแกรม  - การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์พกพาเบื้องต้น  - การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเบื้องต้น  - โครงการ |
| **หน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง** | | | | |
| **ที่** | **ชื่อ -สกุล** | **วุฒิการศึกษา** | **รายวิชาที่สอน** | |
| **ภาคเรียนที่ 1/2566** | **ภาคเรียนที่ 2/2566** |
| 1 | นายจตุรนต์  หมีอิ่ม | วท.บ. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม  (อิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์) | - การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์  - เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น | - โครงการ  - อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ  - คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์  - โปรแกรมกราฟิก  - หลักการเขียนโปรแกรม  - การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเบื้องต้น  - คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษาฯ |
| 2 | นางสาวนาฎญา อาทธสอน | บช.บ. บัญชีพาณิชย์ | - โปรแกรมมัลติมีเดีย  - โปรแกรมตารางงาน  - อาชีวอนามัยและความปลอดภัย  - กฎหมายพาณิชย์ | - โครงการ  - องค์ประกอบศิลป์สำหรับงานคอมพิวเตอร์  - การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์  - การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์พกพา  - โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ |

**การนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน**

หลักสูตรมีความเห็นว่า จากผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร ในด้านการบริหารอาจารย์ การกำกับ/ติดตาม/ประเมินผลและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์ หลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้สอนพิจารณาจากกระบวนการจัดการสอนการสอนจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน อาจารย์ผู้สอนควรปรับปรุงด้านใด เช่นการใช้สื่อการสอน เทคนิคการสอน

หลักสูตรได้นำผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรด้านการสอนของอาจารย์ประจำวิชา ดังนี้

- สำรวจความต้องการ การใช้สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย เช่น ชุดฝึก โปรแกรมวิเคราะห์เครื่องยนต์

- ให้อาจารย์ผู้สอนเน้นการเรียนแบบลงมือปฏิบัติจริง โดยนำนักศึกษาออกหน่วยซ่อมสร้างบริการชุมชน

- สื่อการสอน และวิธีการสอนที่สามารถดึงดูดความสนใจของผู้เรียน เช่น คลิปวีดีโอในยูทูบ หรือจะเป็นการใช้สื่อเกี่ยวกับยานยนต์ที่ต้องบริการจริงซ่อมจริง

- นำผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนมาพิจารณาในการเลือกรายวิชาและการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้เหมาะสมในการสอน

**4.1.3 ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์**

**เป้าหมายการดําเนินงาน**

อาจารย์ผู้สอนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอสามารถนำความความรู้ที่ได้พัฒนา มาใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน/วิชาชีพ และความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อการบริหารอาจารย์อยู่ในระดับมาก

**ระบบและกลไกการบริหารอาจารย์**

* ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเองด้านการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

1. สำรวจความต้องการของอาจารย์ผู้สอน เพื่อพัฒนาด้านวิชาการและวิชาชีพ
2. นำข้อมูลสำรวจความต้องการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทั้งระยะสั้น และระยะยาว
3. ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนให้พัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาบุคลากร
4. อาจารย์ผู้สอนพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาบุคลากร นำความรู้ที่ได้รับไปใช้เพื่อพัฒนาผู้เรียนและประเมินผลจัดทำรายงาน
5. นำผลการพัฒนาตนเองของบุคลากร มาปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร

* ส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการและการพัฒนาศักยภาพ

1. สำรวจความต้องการพัฒนาผลงานทางวิชาการเพื่อขอเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการและการพัฒนาศักยภาพ
2. จัดอบรมทางวิชากร และวิชาชีพเพื่อส่งเสริมการจัดทำผลงานและการพัฒนาศักยภาพ
3. กำกับติดตามและประเมินผลการทำผลงานทางวิชาการ

**การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน**

1. สำนักวิชาการและหลักสูตรดำเนินการสำรวจความต้องการของอาจารย์ผู้สอนในการพัฒนาทางด้านวิชาชีพและวิชาการ โดยทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากร (ID plane) 3 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาอาจารย์ผู้สอน ให้มีทักษะด้านวิชาชีพและวิชาการในการจัดการเรียนการสอนตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง

2. หลักสูตรนำข้อมูลที่ได้สำรวจความต้องการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (ID plane) ในการพัฒนาทางด้านวิชาชีพและวิชาการ เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ที่ทันยุค ทันสมัย และเทคโนโลยีเกี่ยวกับยานยนต์ ในรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตร

**การติดตามผลลัพธ์ ตามแผนพัฒนาบุคลากร**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สถานที่จัดการเรียนการสอน แม่ข่าย** | | | | | |
| **ชื่อ-สกุล** | **เรื่องที่อบรม** | **หน่วยงานที่จัดอบรม** | **วันเดือนปี** | **ประโยชน์ที่ได้รับ** | **การนำไปใช้กับการสอน**  **ในรายวิชา/เรื่อง** |
| นายไกรสุรนาถ สุขเอม | - เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบุคลิกภาพของครูในยุคดิจิทัล และได้รับการพัฒนาบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับความเป็นครู สาขาวิชาชีพครู | ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  จ.นครสวรรค์ | 25 – 26 พฤษภาคม 2566 | - เพื่อพัฒนา ทดลองระบบและประเมินคุณภาพการพัฒนาระบบการเรียนรู้ดิจิทัลต่างๆ | - นำไปใช้กับการสอนในรายวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการอาชีพ |
| เข้าร่วมกิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ป.บัณฑิต สาขาวิชาชีพครู | ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  จ.นครสวรรค์ | 24 กรกฎาคม 2566 | - เพื่อนำหลักการวัดและประเมินผลมาใช้ในการวัดและประเมินนักศึกษา | - นำไปใช้กับการสอนในทุกรายวิชา |
| นางสาวฐิภาพรรน งอกผล | -การสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษารูปแบบ CWIE | เครือข่ายอุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่าง | 19-21 พ.ค. 2566 | - เพื่อพัฒนา ทดลองระบบและประเมินคุณภาพการพัฒนาระบบการเรียนรู้ดิจิทัลต่างๆ | - นำไปใช้กับการสอนในรายวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการอาชีพ |
| นายอรรถนิติ กมเลศรังสรร | - การจัดทำสื่อพัฒนา  การเรียนการสอนออนไลน์ | สำนักวิชาการ กลุ่มงานวิชาการ และมาตรฐานวิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 19-21 พ.ค. 2566 | เพื่อให้ทราบการจัดทำบทเรียนและการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ | - นำไปใช้กับการเรียนการสอนในรายวิชาอินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ เรื่อง การใช้สื่อสังคมออนไลน์ |
| นายจิระ  ปฐมวณิชกะ | เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการกระกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรเกณฑ์ AUN-QA | ณ วิทยาลัยชุมชนน่าน  จ.น่าน | 26 – 29 กุมภาพันธ์ 2567 | เพื่อพัฒนาวิชาชีพด้านการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของทางวิทยาลัย | - นำไปใช้กับการเรียนการสอนในรายวิชาเครือข่ายคอมพิวเตอร์และความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ |
| นางสาวกรกนก เพชรวาว | - การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพสาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลคำ) ระดับ 1 | กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกระทรวงแรงงาน | 28 ส.ค – 5 ก.ย 2566 | เพื่อให้ผู้รับการ ฝึกมีทักษะ และมีความพร้อมทั้งร่างกาย จิตใจตลอดจนทัศคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ | - นำไปใช้กับการสอนในรายวิชาโปรแกรมประมวลผลคำ |
| นางสาวจันจิรา เคยอาสา | - โครงการสัมมนาเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษารูปแบบ CWIE | เครือข่ายอุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่าง | 10 ส.ค. 2566 | เพื่อให้บัณฑิตพร้อมเข้าสู่โลกแห่งการทำงานจริงโดยทันที | - นำไปใช้กับการสอนในรายวิชาการบริหารงานคุณภาพในองค์กร |
| **สถานที่จัดการเรียนการสอน ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)** | | | | | |
| **ชื่อ-สกุล** | **เรื่องที่อบรม** | **หน่วยงานที่จัดอบรม** | **วันเดือนปี** | **ประโยชน์ที่ได้รับ** | **การนำไปใช้กับการสอน**  **ในรายวิชา/เรื่อง** |
| นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี | - โครงการพัฒนาการสอนในยุค Digital People Transformation | สำนักวิชาการ กลุ่มงานวิชาการ และมาตรฐานวิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 23 ก.ค. 2566 | - เพื่อพัฒนา ทดลองระบบและประเมินคุณภาพการพัฒนาระบบการเรียนรู้ดิจิทัลต่างๆ | - นำไปใช้กับการสอนในรายวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการอาชีพ |
| นายสมบัติ บุญเรืองฤทธิ์ | - โครงการสัมมนาเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษารูปแบบ CWIE | เครือข่ายอุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่าง | 10 ส.ค. 2566 | เพื่อให้บัณฑิตพร้อมเข้าสู่โลกแห่งการทำงานจริงโดยทันที | - นำไปใช้กับการสอนในรายวิชาการบริหารงานคุณภาพในองค์กร |
| นายธวัชชัย คำภาอินทร์ | เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ดูแลระบบเครือข่าย | ณ โรงแรมนูโว ซิตี้ กรุงเทพมหานคร | 13 – 16 ก.พ.2567 | - เพื่อพัฒนา ทดลองระบบและประเมินคุณภาพการพัฒนาระบบการเรียนรู้ดิจิทัลต่างๆ | - นำไปใช้กับการสอนในรายวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการอาชีพ |
| นายทศพร นากเอก | เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ดูแลระบบเครือข่าย | ณ โรงแรมนูโว ซิตี้ กรุงเทพมหานคร | 13 – 16 ก.พ.2567 | เพื่อให้บัณฑิตพร้อมเข้าสู่โลกแห่งการทำงานจริงโดยทันที | - นำไปใช้กับการสอนในรายวิชาการบริหารงานคุณภาพในองค์กร |
| นางสาวผกามาศ ประคองกิจ | - โครงการสัมมนาเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษารูปแบบ CWIE | เครือข่ายอุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่าง | 10 ส.ค 2565 | เพื่อให้บัณฑิตพร้อมเข้าสู่โลกแห่งการทำงานจริงโดยทันที | - นำไปใช้กับการสอนในรายวิชาการบริหารงานคุณภาพในองค์กร |
| **สถานที่จัดการเรียนการสอน โพธิ์ประทับช้าง** | | | | | |
| นายจตุรนต์ หมีอิ่ม | อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้สอนในยุคดิจิทัล Digital People Transformation | สำนักวิชาการ กลุ่มงานวิชาการ และมาตรฐานวิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 23,26,และ 2 ส.ค. 2565 | - เพื่อพัฒนา ทดลองระบบและประเมินคุณภาพการพัฒนาระบบการเรียนรู้ดิจิทัลต่างๆ | - นำไปใช้กับการสอนในรายวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการอาชีพ |

4. ประโยชน์ที่ได้นำไปความรู้ที่ได้จากการอบรมมาใช้กับนักศึกษาในหลักสูตร ซึ่งอาจารย์ผู้สอนได้เพิ่มเติมในเนื้อหาสาระรายวิชา เพื่อให้นักศึกษาเกิดทักษะทางด้านวิชาชีพสอดคล้องกับสมรรถนะของหลักสูตร คือ

4.1 ทักษะ/สมรรถนะวิชาชีพ ของนักศึกษาหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1. ตัดสินใจวางแผนและแก้ไขปัญหาในงานอาชีพที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง

2. ประยุกต์ใช้ความรู้ทักษะทางวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแกปัญหาและการปฏิบัติงาน

3. ให้คําแนะนําพื้นฐานที่ต้องใช้การตัดสินใจและการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน

ความรู้และทักษะที่นำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน หลักจากที่อาจารย์ผู้สอนได้ไปพัฒนาทักษะให้ด้านต่างๆ

หลักสูตรฯ มีการประเมินกระบวนการ โดยดำเนินการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร (ด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์)

**การประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร**

**(ด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์)**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** |  |
| 1. ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ | 4.25 |
| 2. การส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานักศึกษาของอาจารย์. | 4.17 |
| 3. การส่งเสริมการนำกระบวนการวิจัยและการให้บริการทางวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา | 4.25 |
| **รวม** | **4.55** |

โดยผลการประเมินในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.55

**เอกสารหลักฐานประกอบ**

1. ตารางการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2566

2. ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอน ปีการศึกษา 2566

3. ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอน สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2566

**ผลการประเมินตนเอง**

จากผลการดำเนินการหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจมีผลการดำเนินการ 4 คะแนน เนื่องจากหลักสูตรมีอาจารย์ผู้สอนที่มีความความเหมาะสม มีความสามารถและมีวุฒิการศึกษาที่ตรงกับการจัดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนมีภาระงานสอนตามเกณฑ์ที่กำหนด มีการส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนได้พัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่อง

**จุดเด่น**

1. หลักสูตรส่งเสริมอาจารย์ผู้สอนให้มีการพัฒนาตนเองทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ

2. อาจารย์ผู้สอนได้รับพิจารณาการปรับฐานเงินเดือนและสวัสดิการด้านต่างๆ เป็นประจำทุก 6 เดือน

**จุดควรพัฒนา**

ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนมีทุนการศึกษาเพื่อศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มคุณวุฒิในระดับและความเชี่ยวชาญทักษะวิชาการและวิชาชีพที่สูงขึ้น เป็นประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

**องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน**

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร**

**ประเด็นที่ 1 การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร**

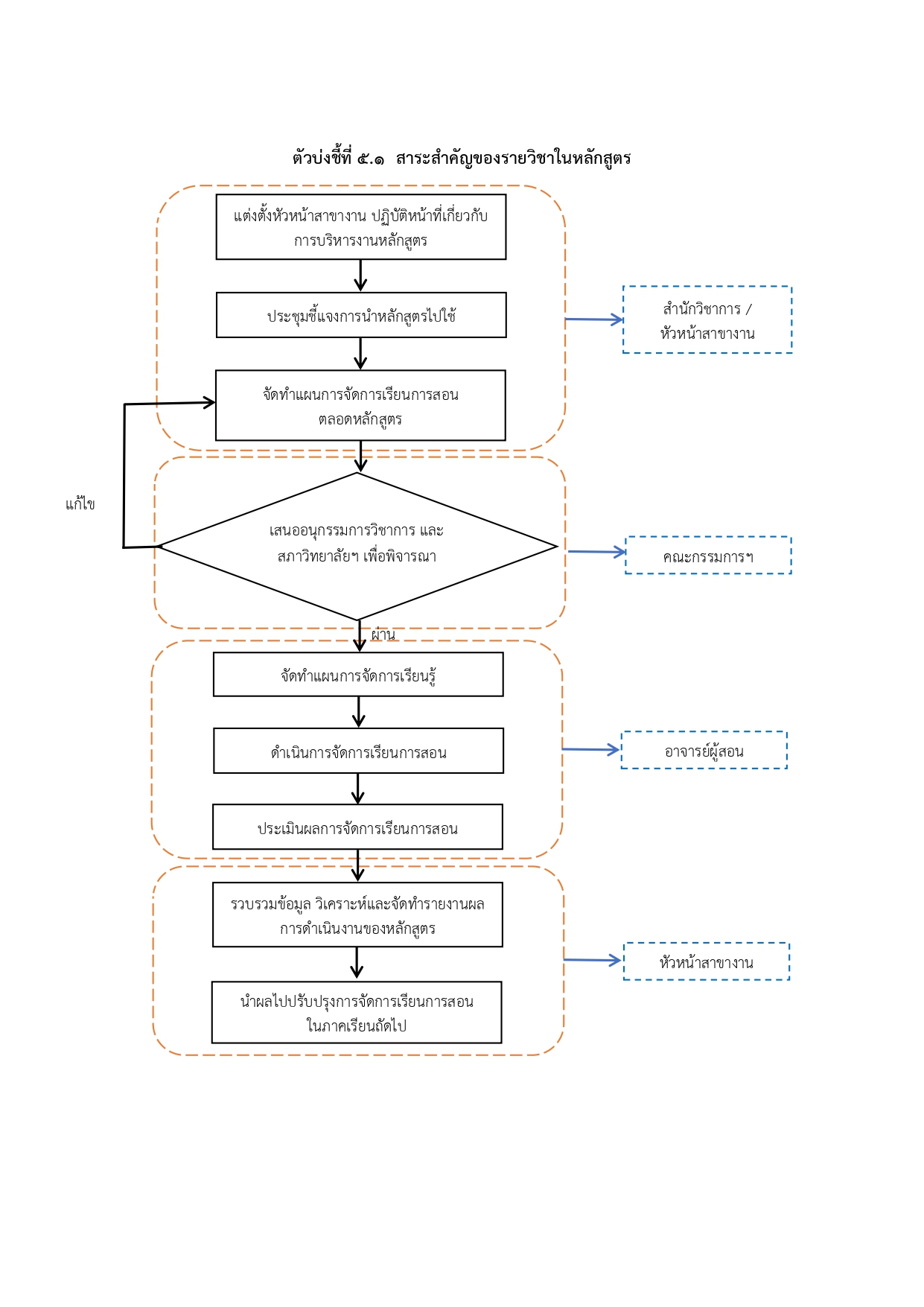
**เป้าหมาย**

- หลักสูตรมีความทันสมัย มีความก้าวหน้า สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ที่ทันสมัยจากการออกแบบปรับปรุงสาระในรายวิชาและวิธีการสอนของอาจารย์ เกิดความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับของบุคคลภายนอกและองค์กรที่เกี่ยวข้อง

**ระบบและกลไก**

1. สำนักวิชาการแต่งตั้งหัวหน้าสาขางาน เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับบริหารงานหลักสูตร
2. สำนักวิชาการจัดประชุมชี้แจงการนำหลักสูตรไปใช้ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทราบ เพื่อสร้างความเข้าใจในเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
3. หลักสูตรจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอนตลอดหลักสูตรเพื่อเสนออนุกรรมการวิชาการ สภาวิทยาลัยชุมชน และสถาบันวิทยาลัยชุมชนเพื่อให้ความเห็นชอบ
4. หัวหน้าสาขางานมอบหมายรายวิชาให้อาจารย์ผู้สอน จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการสอน และจัดทำตารางการจัดการเรียนการสอน
5. อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดการเรียนการสอน
6. อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการจัดการเรียนการสอน
7. หัวหน้าสาขางานรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร
8. นำผลไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนถัดไป

****

**ผลการดำเนินงาน**

จากยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมตรงตามความต้องการของประเทศ ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตรประกาศนัยบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พบว่าสถานประกอบการให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนานักศึกษาตามสมรรถนะวิชาชีพและนำข้อเสนอแนะดังกล่าวมาออกแบบสาระรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร จึงได้กำหนดนโยบายด้านการจัดการศึกษาให้ความทันสมัยในเนื้อหารายวิชาของหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมในปัจจุบัน ก้าวทันเทคโนโลยี ที่เน้นการพัฒนาทักษะด้านการวิจัย โครงการหรือโครงงาน ดังนั้นจึงมีการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการโดยมีกระบวนการดังนี้

1. หลักสูตรและสำนักวิชาการจัดประชุมอาจารย์ผู้สอน เพื่อวิเคราะห์ ออกแบบเนื้อหา เพิ่มเติมเนื้อหารายวิชา ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการโดยหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนได้พิจารณาวิเคราะห์ถึงจุดเด่น จุดด้อยและแนวโน้มที่ควรพัฒนาของหลักสูตรในการกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและสาระรายวิชาให้ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน

๑.๑ จุดเด่นของหลักสูตร

1.1.1 นักศึกษามีรายได้ระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๑.๑.๒ จบการศึกษาแล้วมีงานทำ

1.1.3 มีการพัฒนาทักษะด้านวิชาชีพและวิชาการ

1.1.4 จัดทำสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน

1.1.5มีการพัฒนาศักยภาพทักษะวิชาชีพนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาทุกคน โดยนำนักศึกษาเข้าทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

๑.๒ จุดที่ควรพัฒนา

1. ต้องหาแนวทางดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน

2. อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร ขาดการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการหลักสูตร

3. ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนพัฒนาศักยภาพด้านทักษะวิชาชีพในด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย และทักษะวิชาการในด้านการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์

4. ทำความร่วมมือกับสถานประกอบการและหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะวิชาชีพอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาในเรื่องเทคโนโลยีสมัยใหม่

5. จัดทำแผนงบประมาณประจำปี เพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่

**ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.2556 และพ.ศ.2562**

|  |  |
| --- | --- |
| **ปวช. 2556** | **ปวช. 2562** |
| **1.หลักการ** | **1.หลักการ** |
| -มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 พ.ศ.2555-2559 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542  -เพิ่มการให้ความสำคัญในการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาตามความต้องการของของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระสอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน | -หลักสูตรมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 และแผนการศึกษาแห่งชาติ โดยเพิ่มการให้ความสำคัญทางด้านกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติและกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ  -เป็นหลักสูตร ที่มีการพัฒนาหลักสูตร โดยยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ |
| **2.จุดหมาย** | **2.จุดหมาย** |
| -เพิ่มการมีจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  -เน้นความมีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงามต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด | -เพิ่มการมีทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะการคิด วิเคราะห์ และการแก้ปัญหา ทักษะด้านสุขภาวะและความปลอดภัย  -เน้นความมีพฤติกรรมการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เข้าใจและเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีจิตสาธารณะและจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี |
| **3.เกณฑ์การใช้หลักสูตร** | **3.เกณฑ์การใช้หลักสูตร** |
| ปรับและเพิ่มเนื้อหาสาระในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้  1.การเรียนการสอน  -เน้นการจัดการเรียนการสอนที่มีส่วนร่วมในคณะทำงาน และการประสานงานกลุ่ม  2.การจัดการศึกษาและเวลาเรียน  3.หน่วยกิต  -ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต  4.โครงสร้าง  โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.2556 แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตรดังนี้  -หมวดวิชาทักษะชีวิต  -หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ  -หมวดวิชาเลือกเสรี  -กิจกรรมเสริมหลักสูตร  5.การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ  6.โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ  7.การศึกษาระบบบทวิภาคี  8.การเข้าเรียน  -ใช้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ  9.การประเมินผลการเรียน  -ใช้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ  10.กิจกรรมเสริมหลักสูตร  -เพื่อพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เน้นปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก  11.การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร  12.การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร  13.การปรับปรุงแก้ไข พัฒนารายวิชา กลุ่มวิชาและการอนุมัติหลักสูตร  14.การประกันคุณภาพหลักสูตร  ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพไว้ให้ชัดเจน อย่างน้อยประกอบด้วย 4 ประเด็น คือ  -คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา  -การบริหารหลักสูตร  -ทรัพยากรการจัดการอาชีวศึกษา  -ความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน | เพิ่มเนื้อหาสาระในบางหัวข้อดังนี้  1.การเรียนการสอน  -เน้นการจัดการเรียนการสอนที่ให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้ในการตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ปัญหา และการปฏิบัติงานในบริบทใหม่  2.การจัดการศึกษาและเวลาเรียน  3.หน่วยกิต  -ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 103-110 หน่วยกิต  4.โครงสร้าง  โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.2562 แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตรดังนี้  -หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง  -หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ  -หมวดวิชาเลือกเสรี  -กิจกรรมเสริมหลักสูตร  5.การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ  6.โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ  7.กิจกรรมเสริมหลักสูตร  -เพื่อส่งเสริมสมรรถนะแกนกลางและสมรรถนะวิชาชีพ เน้นการเสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ในด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย  -ปลูกฝังจิตสำนึกและจิตอาสาในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม  8.การจัดแผนการเรียน  9.การศึกษาระบบทวิภาคี  10.การเข้าเรียน  -ใช้ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  11.การประเมินผลการเรียน  -ใช้ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  12.การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร  13.การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร  14.การปรับปรุงแก้ไข พัฒนารายวิชา กลุ่มวิชาและการอนุมัติหลักสูตร  15.การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน  ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนไว้ให้ชัดเจน อย่างน้อยประกอบด้วย 4 ด้าน คือ  -หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ  -ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน  -วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล  -ผู้สำเร็จการศึกษา |
| **4.จุดประสงค์สาขาวิชา** | **4.จุดประสงค์สาขาวิชา** |
| ประกอบด้วยสิ่งที่ต้องการพัฒนาผู้เรียนในสาขาวิชานั้นทั้ง 3 ด้าน โดยด้านเจตคติเน้นเพิ่มเติมเกี่ยวกับความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด  สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  -เน้นให้มีความรู้และทักษะในหลักการบริหารและจัดการวิชาชีพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและหลักการงานอาชีพที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี | สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  -เน้นให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านภาษาและการสื่อสาร ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิตในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ  -เพิ่มเติมให้สามารถปฏิบัติงานและดำรงชีวิตโดยประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า คำนึงถึงความปลดภัยต่อตนเอง ผู้อื่นและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม |
| **5.มาตรฐานวิชาชีพ** | **5.มาตรฐานวิชาชีพ** |
| ประกอบด้วย คุณลักษณะที่พึงประสงค์สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับ ปวช. และมาตรฐานอาชีพ/มาตรฐานสมรรถนะ โดยเน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการคิดวิเคราะห์ เพื่อเป็นหลักประกันคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาและสถานศึกษา | ประกอบด้วย คุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะแกนกลาง สมรรถนะวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับ ปวช. และมาตรฐานอาชีพ/มาตรฐานสมรรถนะ โดยเน้นการปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นหลักประกันคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาและสถานศึกษา |
| **6. โครงสร้างหลักสูตร** | **6. โครงสร้างหลักสูตร** |
| ไม่น้อยกว่า 103 และไม่เกิน 120 หน่วยกิต ดังโครงสร้างต่อไปนี้  1.หมวดวิชาทักษะชีวิต ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต  2.หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต  -กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน 18 หน่วยกิต  -กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ 24 หน่วยกิต  -กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต  -ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต  -โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต  3.หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต  4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | ไม่น้อยกว่า 103-110 หน่วยกิตดังโครงสร้างต่อไปนี้  1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต  2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต  -กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 21 หน่วยกิต  -กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 24 หน่วยกิต  -กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต  -ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต  -โครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต  3.หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต  4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| **7. รายละเอียดของรายวิชา** | **7.รายละเอียดของรายวิชา** |
| ประกอบด้วย  -รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนชั่วโมงเรียนทฤษฎีต่อหนึ่งสัปดาห์-จำนวนชั่วโมงเรียนปฏิบัติต่อหนึ่งสัปดาห์จำนวนหน่วยกิต (ท-ป-น)  -วิชาบังคับก่อน (ถ้ามี)  -จุดประสงค์รายวิชา  -สมรรถนะรายวิชา  -คำอธิบายรายวิชา  **ตัวอย่างรายวิชาทางสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ**  **2204-2103 วิชาโปรแกรมตารางคำนวณ (2-2-3)**  **จุดประสงค์รายวิชา**  1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประกอบ เครื่องมือของโปรแกรมตารางคำนวณ  2.ป้อน จัดเก็บ แก้ไขและตกแต่งข้อมูล ใช้สูตรและฟังก์ชันเบื้องต้น  3.วิเคราะห์ สรุป และรายงานข้อมูลในรูปแบบแผนภูมิหรือตารางวิเคราะห์ข้อมูล (Pivot Table)  4.มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีในการใช้คอมพิวเตอร์  **สมรรถนะรายวิชา**  1.แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการการใช้เครื่องมือของโปรแกรมตารางคำนวณ  2.ใช้คำสั่ง เครื่องมือเพื่อจัดการข้อมูล  3.สรุปจัดทำรายงาน และแสดงผลข้อมูลในรูปตารางและแผนภูมิตามลักษณะงาน  **คำอธิบายรายวิชา**  ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับลักษณะพื้นฐานของโปรแกรมตารางคำนวณ การป้อนและจัดเก็บข้อมูล การแก้ไขและตกแต่งข้อมูล การสร้างตารางข้อมูล การใช้สูตรและฟังก์ชันในการคำนวณ การพยากรณ์ข้อมูล การเรียงลำดับ การสรุปและนำเสนอข้อมูลในรูปแผนภูมิและตารางวิเคราะห์ข้อมูล (Pivot Table)  **2200-1004 วิชาการขายเบื้องต้น1 (2-0-2)**  **จุดประสงค์รายวิชา**  1.เข้าใจหลักการขายและความรู้พื้นฐานของงานขาย  2.เตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นนักขายที่ดี  3.มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อมั่นในตนเอง และการมีมนุษยสัมพันธ์  **สรรถนะรายวิชา**  1.แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการขายและความรู้พื้นฐานของการขาย  2.แสดงความรู้เกี่ยวกับหน้าที่การขาย ประเภทและลักษณะของงานขาย  3.แสดงความรู้เกี่ยวกับตนเอง กิจการ ผลิตภัณฑ์ ลูกค้า คู่แข่งขัน โอกาสและความก้าวหน้าของนักขาย  4.เตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นนักขายที่ดีตามหลักการ  **คำอธิบายรายวิชา**  ศึกษาเกี่ยวกับหลักการขาย แนวความคิดทางการขาย วิวัฒนาการทางการขาย หน้าที่ทางการขาย ประเภทและลักษณะของงานขาย ความรู้เกี่ยวกับตนเอง ความรู้เกี่ยวกับกิจการ ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ความรู้เกี่ยวกับลูกค้า ความรู้เกี่ยวกับคู่แข่งขัน คุณสมบัติของนักขาย โอกาสและความก้าวหน้าของนักขาย  **2200-1005 วิชาการขายเบื้องต้น 2 (1-2-2)**  **จุดประสงค์รายวิชา**  1.เข้าใจกระบวนการขาย  2.เข้าใจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  3.มีทักษะในการปฏิบัติงาน  4.มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน  สมรรถนะรายวิชา  1.แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการขาย  2.ปฏิบัติงานตามกระบวนการขาย บริการตามหลักการ  3.ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ  **คำอธิบายรายวิชา**  ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการขาย การแสวงหาลูกค้า การเตรียมตัวก่อนเข้าพบ การเข้าพบการเสนอขาย การตอบข้อโต้แย้ง การปิดการขาย การติดตามผลหลังการขาย | ประกอบด้วย  -รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนชั่วโมงเรียนทฤษฎีต่อหนึ่งสัปดาห์-จำนวนชั่วโมงเรียนปฏิบัติต่อหนึ่งสัปดาห์จำนวนหน่วยกิต (ท-ป-น)  -วิชาบังคับก่อน (ถ้ามี)  -จุดประสงค์รายวิชา  -สมรรถนะรายวิชา  -คำอธิบายรายวิชา  **ตัวอย่างรายวิชาทางสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ**  **20204-2103 วิชาโปรแกรมตารางงาน (2-2-3)**  **จุดประสงค์รายวิชา**  1.เข้าใจหลักการทำงานของโปรแกรมตารางงาน  2.เข้าใจเกี่ยวกับส่วนประกอบเครื่องมือของโปรแกรมตารางงาน  3.สามารถใช้เครื่องมือ และคำสั่งของโปรแกรมตารางงาน  4.สามารถใช้สูตรคำนวณและฟังก์ชั่นต่างๆ Pivot Table Macro ของโปรแกรมตารางงาน  5.มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ด้วยความระเอียดรอบคอบ และถูกต้อง  **สมรรถนะรายวิชา**  1.แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการทำงานของโปรแกรมตารางงาน  2.แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการการใช้เครื่องมือของโปรแกรมตารางงาน  3.ใช้เครื่องมือและคำสั่ง เพื่อจัดการเกี่ยวกับตารางทำการ  4.สรุปจัดทำรายงาน และแสดงผลข้อมูลในรูปตารางและแผนภูมิตามลักษณะงาน  **คำอธิบายรายวิชา**  ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการทำงานของโปรแกรมตารางงาน หลักการใช้เครื่องมือและคำสั่งของโปรแกรมในการสร้าง แก้ไขและตกแต่งข้อมูล จัดการเกี่ยวกับไฟล์ข้อมูล การใช้สูตรคำนวณและฟังก์ชันต่างๆ การสร้างรายงานในรูปแผนภูมิและตารางวิเคราะห์ข้อมูล ต่างๆ Pivot Table Macro และการพิมพ์เอกสารทางเครื่องพิมพ์  **20200-1003 วิชาการขายเบื้องต้น (1-2-2)**  **จุดประสงค์รายวิชา**  1.เข้าใจความรู้พื้นฐานของงานขายและกระบวนการขาย  2.มีทักษะในการวางแผนการขายและการเสนอขายสินค้าและบริการ  3.มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อมั่นใน ตนเองและความมีมนุษย์สัมพันธ์  **สมรรถนะรายวิชา**  1.แสดงความรู้เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของงานขายและกระบวนการขายตามหลักการ  2.วางแผนการขายและการเสนอขายสินค้าและบริการ  3.ปฏิบัติงานขายตามกระบวนการขาย  **คำอธิบายรายวิชา**  ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการขาย แนวคิดทางการขาย วิวัฒนาการการขาย หน้าที่ทางการขาย ประเภทและลักษณะของงานขาย ความรู้เกี่ยวกับตนเอง ความรู้เกี่ยวกับกิจการความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ความรู้เกี่ยวกับลูกค้า และความรู้เกี่ยวกับคู่แข่งขันคุณสมบัติของนักขาย โอกาสและความก้าวหน้าของนักขายและเทคโนโลยีที่ีเกี่ยวข้องกับการขาย |
| **8.การเพิ่มรายวิชา** | **8.การเพิ่มรายวิชา** |
| สถานศึกษาสามารถพัฒนารายวิชาในหมวดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรีเพิ่มเติมได้ตามความต้องการของสถานศึกษา สถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยใช้รหัสวิชาตามที่กำหนดไว้ | สถานศึกษาสามารถพัฒนารายวิชาในหมวดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี เพิ่มเติมได้ตามความต้องการของสถานศึกษา สถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยใช้รหัสวิชาตามที่กำหนดไว้โดยไม่มีการเพิ่มรายวิชา |
| **9.อัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้** | **9.อัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้** |
| การจัดการเรียนรู้เน้นภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติประมาณ 20 ต่อ 80 ในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพ | การจัดการเรียนรู้เน้นภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติประมาณ 20 ต่อ 80 ในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพ |
| **10.การสำเร็จการศึกษา** | **10.การสำเร็จการศึกษา** |
| ได้หน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระดับ 4.00 ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและประเมินผ่าน | ได้หน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและประเมินผ่าน |

จากการเปรียบเทียบหลักสูตรจุดเด่นของรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 กับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 จะเห็นถึงข้อแตกต่างได้ ดังนี้

1. เพิ่มกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน จากเดิม18 หน่วยกิตเป็น 21 หน่วยกิต และลดกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกจากเดิม 21 หน่วยกิตเหลือ 18 หน่วยกิต

2. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านภาษาและการสื่อสารทักษะการคิดและการแก้ปัญหา ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต

3. สามารถปฏิบัติงานและดำรงชีวิตโดยประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า คำนึงถึงความปลดภัยต่อตนเอง ผู้อื่นและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

**ตัวอย่างรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556**

2200-1004 วิชาการขายเบื้องต้น1 (2-0-2)

จุดประสงค์รายวิชา

1.เข้าใจหลักการขายและความรู้พื้นฐานของงานขาย

2.เตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นนักขายที่ดี

3.มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อมั่นในตนเอง และการมีมนุษยสัมพันธ์

สรรถนะรายวิชา

1.แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการขายและความรู้พื้นฐานของการขาย

2.แสดงความรู้เกี่ยวกับหน้าที่การขาย ประเภทและลักษณะของงานขาย

3.แสดงความรู้เกี่ยวกับตนเอง กิจการ ผลิตภัณฑ์ ลูกค้า คู่แข่งขัน โอกาสและความก้าวหน้าของนักขาย

4.เตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นนักขายที่ดีตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการขาย แนวความคิดทางการขาย วิวัฒนาการทางการขาย หน้าที่ทางการขาย ประเภทและลักษณะของงานขาย ความรู้เกี่ยวกับตนเอง ความรู้เกี่ยวกับกิจการ ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ความรู้เกี่ยวกับลูกค้า ความรู้เกี่ยวกับคู่แข่งขัน คุณสมบัติของนักขาย โอกาสและความก้าวหน้าของนักขาย

2200-1005 วิชาการขายเบื้องต้น 2 (1-2-2)

จุดประสงค์รายวิชา

1.เข้าใจกระบวนการขาย

2.เข้าใจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

3.มีทักษะในการปฏิบัติงาน

4.มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1.แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการขาย

2.ปฏิบัติงานตามกระบวนการขาย บริการตามหลักการ

3.ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการขาย การแสวงหาลูกค้า การเตรียมตัวก่อนเข้าพบ การเข้าพบการเสนอขาย การตอบข้อโต้แย้ง การปิดการขาย การติดตามผลหลังการขาย

**ตัวอย่างรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562**

20204-2103 วิชาโปรแกรมตารางงาน (2-2-3)

จุดประสงค์รายวิชา

1.เข้าใจหลักการทำงานของโปรแกรมตารางงาน

2.เข้าใจเกี่ยวกับส่วนประกอบเครื่องมือของโปรแกรมตารางงาน

3.สามารถใช้เครื่องมือ และคำสั่งของโปรแกรมตารางงาน

4.สามารถใช้สูตรคำนวณและฟังก์ชั่นต่างๆ Pivot Table Macro ของโปรแกรมตารางงาน

5.มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ด้วยความระเอียดรอบคอบ และถูกต้อง

สมรรถนะรายวิชา

1.แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการทำงานของโปรแกรมตารางงาน

2.แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการการใช้เครื่องมือของโปรแกรมตารางงาน

3.ใช้เครื่องมือและคำสั่ง เพื่อจัดการเกี่ยวกับตารางทำการ

4.สรุปจัดทำรายงาน และแสดงผลข้อมูลในรูปตารางและแผนภูมิตามลักษณะงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการทำงานของโปรแกรมตารางงาน หลักการใช้เครื่องมือและคำสั่งของโปรแกรมในการสร้าง แก้ไขและตกแต่งข้อมูล จัดการเกี่ยวกับไฟล์ข้อมูล การใช้สูตรคำนวณและฟังก์ชันต่างๆ การสร้างรายงานในรูปแผนภูมิและตารางวิเคราะห์ข้อมูล ต่างๆ Pivot Table Macro และการพิมพ์เอกสารทางเครื่องพิมพ์

20200-1003 วิชาการขายเบื้องต้น (1-2-2)

จุดประสงค์รายวิชา

1.เข้าใจความรู้พื้นฐานของงานขายและกระบวนการขาย

2.มีทักษะในการวางแผนการขายและการเสนอขายสินค้าและบริการ

3.มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อมั่นใน ตนเองและความมีมนุษย์สัมพันธ์

สมรรถนะรายวิชา

1.แสดงความรู้เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของงานขายและกระบวนการขายตามหลักการ

2.วางแผนการขายและการเสนอขายสินค้าและบริการ

3.ปฏิบัติงานขายตามกระบวนการขาย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการขาย แนวคิดทางการขาย วิวัฒนาการการขาย หน้าที่ทางการขาย ประเภทและลักษณะของงานขาย ความรู้เกี่ยวกับตนเอง ความรู้เกี่ยวกับกิจการความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ความรู้เกี่ยวกับลูกค้า และความรู้เกี่ยวกับคู่แข่งขันคุณสมบัติของนักขาย โอกาสและความก้าวหน้าของนักขายและเทคโนโลยีที่ีเกี่ยวข้องกับการขาย

กระบวนการดำเนินงาน

1. หลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ในหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อชี้แจงเกณฑ์การใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.2562 และวิทยาลัยดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามคำสั่งวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ที่ 075/2 เรื่องมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบบุคลากรภายในวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ประจำปีการศึกษา 2562 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2562 โดยมอบหมายหน้าที่หัวหน้าสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจระดับ ปวช. คือ นายอรรถนิติ กมเลศรังสรรค์ และสำนักวิชาการได้ร่วมกับผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการจัดประชุมเพื่อจัดทำแผนตลอดหลังสูตรระดับ ปวช. สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2562 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ.2562 และนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 3/2562 วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ.2562

2. หลักสูตรได้ดำเนินการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อมอบหมายรายวิชาในการจัดการเรียนการสอนให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อดำเนินการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการสอน และบันทึกหลังการสอน

3. หลักสูตรประชุมมอบหมายรายวิชาให้อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้จัดทำแผนการสอน/โครงการสอน/บันทึกหลังการสอน เพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแผนจัดการเรียนรู้/โครงการสอน และผู้เรียนดำเนินการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา มีผลการประเมินตามรายงานการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ประจำวิชา

4. หลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ด้วยแบบประเมินผลของวิทยาลัยชุมชนพิจิตรจากผู้ที่เกี่ยวข้อง 4 กลุ่ม ประกอบด้วย ผู้สอน นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา และสถานประกอบการ พบว่าผลการดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปตามระบบและกลไกที่ได้กำหนดไว้และบรรลุเป้าหมายคือการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.2562 ผู้เรียนสามารถมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามความต้องการของสถานประกอบการ ซึ่งหลักสูตรได้สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

หลังจากได้รับความเห็นชอบจากสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร หลักสูตร ได้ดำเนินการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อมอบหมายหน้าที่ ในการจัดการเรียนการสอนดังนี้

**วิทยาลัยชุมชนพิจิตร(แม่ข่าย)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ภาคเรียนที่ 1/2566** | | | |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | **รายวิชาที่ได้รับมอบหมาย** | **ระดับชั้น** |
| 1 | นายอรรถนิติ กมเลศรังสรรค์ | 20204-2009 จริยธรรมและกฎหมายฯ  20204-2103 โปรแกรมตารางงาน | ปวช.1  ปวช.2 |
| 2 | นายจิระ ปฐมวณิชกะ | 20204-2107 การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ | ปวช.2 |
| 4 | นางสาวฐิภาพรรณ งอกผล | 20204-2110 โปรแกรมมัลติมีเดีย  20204-2001 ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น | ปวช.2  ปวช.1 |
|  | นางสาวกรกนก เพชรวาว | 20001-2001 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ  20204-2102 โปรแกรมประมวลผลคำ | ปวช.2  ปวช.1 |
| 5 | นายไกรสุรนารถ สุขเอม | 20204-2005 เครือข่ายคอมพิวเตอร์ | ปวช.2 |
| **ภาคเรียนที่ 2/2566** | | | |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | **รายวิชาที่ได้รับมอบหมาย** | **ระดับชั้น** |
| 1 | นายอรรถนิติ กมเลศรังสรรค์ | 20204-2004 หลักการเขียนโปรแกรม  20204-2108 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเบื้องต้น  20204-2106 โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ | ปวช.2  ปวช.3  ปวช.2 |
| 3 | นายจิระ ปฐมวณิชกะ | 20204-2112 การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์พกพา | ปวช.2 |
| 4 | นางสาวจันจิรา เคยอาษา | 20204-2006 องค์ประกอบศิลป์สำหรับงานคอมฯ  20204-8501 โครงการ | ปวช.2ปวช.3 |
| 5 | นางสาวฐิภาพรรณ งอกผล | 20204-2002 คอมพิวเตอร์และบำรุงรักษา  20204-2102 โปรแกรมประมวลผลคำ  20204-2109 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์  20204-2003 คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์ | ปวช.2  ปวช.3  ปวช.2  ปวช.1 |
| 6 | นายไกรสุรนารถ สุขเอม | 20204-2007 โปรแกรมกราฟิก  20204-2101 อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ | ปวช.2  ปวช.1 |
| 7 | นางสาวกรกนก เพชรวาว | 20204-2008 การสร้างเว็บไซต์  20204-2105 โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล | ปวช.3  ปวช.3 |

**วิทยาลัยชุมชนพิจิตร (หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ภาคเรียนที่ 1/2566** | | | |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | **รายวิชาที่ได้รับมอบหมาย** | **ระดับชั้น** |
| 1 | นายธวัชชัย คำภาอินทร์ | 20204-2001 ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น  20204-2001 การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ | ปวช.1  ปวช.2 |
| 2 | นายสมบัติ บุญเรืองฤทธิ์ | 20001-2001 คอมพิวเตอร์สารสนเทศเพื่องานอาชีพ  20204-2005 เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้อต้น | ปวช.1  ปวช.2 |
| 3 | นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี | 20204-2009 จริยธรรมและกฏหมายคอมพิวเตอร์  20204-2110 โปรแกรมมัลติมีเดีย  20001-1001 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย | ปวช.1  ปวช.2  ปวช.2 |
| 4 | นางสาวผกามาศ ประคองกิจ | 20001-2001 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ  20204-2102 โปรแกรมประมวลผลคำ  20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น | ปวช.1  ปวช.1  ปวช.1 |
| 5 | นายทศพร นากเอก | 20204-2103 โปรแกรมตารางงาน | ปวช.2 |
| **ภาคเรียนที่ 2/2566** | | | |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | **รายวิชาที่ได้รับมอบหมาย** | **ระดับชั้น** |
| 1 | นายธวัชชัย คำภาอินทร์ | 20204-2002 คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา  20204-8501 โครงการ | ปวช.2  ปวช.3 |
| 2 | นายสมบัติ บุญเรืองฤทธิ์ | 20001-2001 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ  20204-2105 โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล  20204-8501 โครงการ | ปวช.2  ปวช.3  ปวช.3 |
| 3 | นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี | 20204-2102 โปรแกรมประมวลผลคำ  20204-2007 โปรแกรมกราฟิก  20204-2109 โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ  20204-8501 โครงการ | ปวช.1  ปวช.2  ปวช.3  ปวช.3 |
| 4 | นางสาวผกามาศ ประคองกิจ | 20204-2101 อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ  20204-2006 องค์ประกอบศิลป์สำหรับงานคอมพิวเตอร์  20204-2109 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์  20204-2008 การสร้างเว็บไซต์  20204-8501 โครงการ | ปวช.1  ปวช.2  ปวช.2  ปวช.3  ปวช.3 |
| 5 | นายทศพร นากเอก | 20204-2004 หลักการเขียนโปรแกรม  20204-2112 การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์พกพาเบื้องต้น  20204-2108 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเบื้องต้น  20204-8501 โครงการ | ปวช.1  ปวช.2  ปวช.2  ปวช.3 |

**วิทยาลัยชุมชนพิจิตร (หน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ภาคเรียนที่ 1/2566** | | | | |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | **รายวิชาที่ได้รับมอบหมาย** | **ระดับชั้น** | |
| 1 | นายจตุรนต์ หมีอิ่ม | 20204-2001 การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์  20204-2005 เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้อต้น | ปวช.2  ปวช.2 | |
| 2 | นางสาวนาฎญา อาทธสอน | 20204-2110 โปรแกรมมัลติมีเดีย  20001-1001 อาชีวอนามัยเพื่อความปลอดภัย  20204-2103 โปรแกรมตารางงาน  20001-1005 กฎหมายพาณิชย์ | ปวช.2  ปวช.2  ปวช.2  ปวช.2 | |
| **ภาคเรียนที่ 2/2565** | | | | |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | **รายวิชาที่ได้รับมอบหมาย** | | **ระดับชั้น** |
| 1 | นายจตุรนต์ หมีอิ่ม | 20204-8501 โครงการ  20204-2101 อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ  20204-2003 คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์  20204-2007 โปรแกรมกราฟิก  20204-2004 หลักการเขียนโปรแกรม  20204-2105 โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล  20204-2108 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเบื้องต้น  20204-2002 คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา | | ปวช.3  ปวช.1  ปวช.2  ปวช.2  ปวช.1  ปวช.3  ปวช.2  ปวช.2 |
| 2 | นางสาวนาฏญา อาทธสอน | 20204-8501 โครงการ  20204-2106 โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ  20204-2109 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์  20204-2006 องค์ประกอบศิลป์สำหรับงานคอมพิวเตอร์  20204-2112 การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์พกพาเบื้องต้น | | ปวช.3  ปวช.3  ปวช.2  ปวช.2  ปวช.2 |

เมื่อมอบหมายหน้าที่การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาแล้ว อาจารย์หลักสูตรที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการสอน และบันทึกหลังการสอนเมื่อเสร็จสิ้นการเรียนการสอน โดยมีข้อมูลการดำเนินการดังนี้

อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแผนจัดการเรียนรู้/โครงการสอน และผู้เรียนดำเนินการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา มีผลการประเมินตามรายงานสถิติการประเมินประสิทธิภาพการสอนเรียงตามค่าเฉลี่ยของอาจารย์ผู้สอน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ทั้งภาคเรียนที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2566 ดังนี้

ตารางสรุปรายงานสถิติการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนเรียงตามค่าเฉลี่ยของอาจารย์ผู้สอน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **สถานที่จัดการเรียนการสอน** | **ค่าเฉลี่ย** | |
| **ภาคเรียนที่ 1/2566** | **ภาคเรียนที่ 2/2566** |
| 1 | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร(แม่ข่าย) | 4.33 | 4.25 |
| 2 | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร(หน่วยจัดฯทับคล้อ) | 4.22 | 4.49 |
| 3 | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร(หน่วยจัดฯโพธิ์ประทับช้าง) | 4.61 | 1.70 |
| รวม | | 4.38 | 3.48 |

จากผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร พบว่า มีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับมาก และหลักสูตรได้นำผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน นำเข้าที่ประชุมหลักสูตรเพื่อทบทวนผลการดำเนินงานหลักสูตร ที่ประชุมเห็นว่า หลักสูตรยังไม่พบประเด็นการเปลี่ยนแปลง ดังนั้นจึงไม่มีการปรับเปลี่ยนกลไกการดำเนินงาน นอกจากจะเพิ่มการกำกับดูแลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษาให้ครบถ้วนทุกคน ซึ่งในแต่ละปีการศึกษา หลักสูตรจะมีการดำเนินการทบทวน/และปรับปรุงแผนการเรียนให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

**การประเมินระบบและกลไก**

ทางหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระดับ ปวช. ได้ร่วมกันติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรด้วยแบบประเมินผลของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร จากผู้ที่เกี่ยวข้อง 4 กลุ่ม ประกอบด้วย ผู้สอน นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา และสถานประกอบการ พบว่าผลการดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปตามระบบและกลไกที่ได้กำหนดไว้และบรรลุเป้าหมายคือการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562

**การปรับปรุงระบบและกลไก**

หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้เชิญอาจารย์ประจำหลักสูตร ประชุมเพื่อทบทวนหลักสูตรและสาระวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัยกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และไม่มีการปรับเปลี่ยนรายวิชา ซึ่งรายวิชาในหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนตรงตามมาตรฐานหลักสูตร และหลักสูตรยังไม่มีการปรับปรุงหลักสูตร เนื่องจากยังไม่ถึงรอบเวลาที่กำหนด ถือว่าการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

**ประเด็นที่ 2 การปรับปรุงรายวิชาในหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ**

1. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน วิเคราะห์เนื้อหารายวิชา
2. เพิ่มเนื้อหารายวิชาให้มีความทันสมัยตามศาสตร์ของสาขาวิชา ตามความต้องการของสถานประกอบการ
3. ประเมินผลการออกแบบเนื้อหารายวิชา

**เป้าหมาย**

หลักสูตรมีการปรับปรุงให้ทันสมัยก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลง

**ระบบและกลไก**

1. หลักสูตรทบทวน ความทันสมัยของหลักสูตร
2. อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาออกแบบรายวิชา สาระรายวิชา กระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชาที่ปรับปรุงและจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้
4. นำผลการจัดการเรียนรู้ในรายวิชา เช่น ผลการประเมินโดยผู้เรียน ผู้สอน มาใช้เป็นข้อมูลในการประเมินความเหมาะสมของรายวิชา
5. อาจารย์ประจำหลักสูตรทบทวนผลการดำเนินงานตามการปรับปรุงหลักสูตรที่ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ และนำผลการทบทวนมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ

**ผลการดำเนินงาน**

หลักสูตรได้นำระบบและกลไกมาสู่การปฏิบัติ ดังนี้

อาจารย์ประจำหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจประชุมทบทวนผลการดำเนินงานของหลักสูตร ร่วมกับสำนักวิชาการ จัดทำแผนตลอดหลักสูตรระดับปวช. สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อปรับปรุงเนื้อหาสาระวิชาและบูรณรการแผนการเรียนให้มีความทันสมัยกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานเมื่อวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2566 โดยนำผลจากแบบประเมินของผู้ที่เกี่ยวข้อง 4 กลุ่ม ประกอบด้วย ผู้สอน นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา และสถานประกอบการ มาประกอบการทำแผนตลอดหลักสูตร ระดับ ปวช. สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2566 ในครั้งนี้ และนำเสนอขอความเห็นชอบจากสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 3/2566 วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2566

อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดของรายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562 พร้อมทั้งบูรณาการแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการทำโครงการของนักศึกษา เช่น นายสมบัติ บุญเรืองฤทธิ์ ได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้วิชา 20204-2005 เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น โดยนำความรู้ในรายวิชามาบูรณาการกับการทำโคงการของนักศึกษา ในโครงการชุดสาธิตระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อสื่อการเรียนการสอน ของนักศึกษาระดับ ปวช.ชั้นปีที่ 2

อาจารย์ประจำหลักสูตรติดตามการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ รายงานผลการเรียน และรายงานผลประสิทธิภาพการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน ทั้ง 2 ภาคการศึกษา ปีการศึกษา 2566 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินความเหมาะสมของรายวิชาที่ได้บูรณาการแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการทำโครงการของนักศึกษา เช่น รายงานผลประสิทธิภาพการเรียนการสอนของราย วิชา 20204-2005 เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ของนายสมบัติ บุญเรืองฤทธิ์ เมื่อได้ผลประสิทธิภาพการเรียนการสอนของรายวิชา อาจารย์ประจำหลักสูตรนำผลการดำเนินงานในแต่ละส่วนมาชี้แจงในที่ประชุมหลักสูตร เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทราบผลการดำเนินงาน โดยที่ประชุมเห็นว่า แผนการจัดการเรียนรู้ที่มีการบูรณาการนั้นสามารถนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้จริง มีความทันสมัย เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน

**การประเมินระบบและกลไก**

อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ติดตามการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีการบูรณาการ และการจัดส่งรายละเอียดของรายวิชาให้มีความทันสมัยเช่น การออกแบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมประยุกต์และโปรแกรมยูทิลิตี้บนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562 ติดตามรายงานผลการเรียนและผลการประเมินผลประสิทธิภาพการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน ปีการศึกษา 2566 ซึ่งการดำเนินการเป็นไปตามระบบกลไกที่กำหนดไว้และบรรลุเป้าหมายคือหลักสูตรมีการปรับปรุงให้ทันสมัยก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562

**การปรับปรุงระบบและกลไก**

1. จากการติดตามผลการดำเนินงานของรายวิชา 20204-2005 เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566 และได้ร่วมพูดคุยกับอาจารย์ผู้สอนในประเด็นเรื่องของ ของการบูรณาการรายวิชาให้สอดคล้องกับการทำโครงการ ชุดสาธิตระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของนักศึกษา โดยเน้นให้มีการออกแบบ ติดตั้ง และวางผังระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อควบคุมการทำงานของระบบ ทางหลักสูตรจึงมีการฝึกให้นักศึกษารู้จักการใช้เทคโนโลยีและโปรแกรมที่เหมาะสมกับการเรียนการสอนและมีการอัพเดทโปรแกรมในห้องปฏิบัติการให้ทันกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือว่าการดำเนินงานในครั้งนี้บรรลุเป้าหมาย

**ผลการดำเนินงาน**

หลักสูตรได้นำระบบและกลไกมาสู่การปฏิบัติ ดังนี้

หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้มีการนำหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.2556 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.2562 ของสำนักงานการอาชีวศึกษามาเปรียบเทียบ เพื่อออกแบบหลักสูตรให้มีความสอดคล้องตามหลักเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และมาตรฐานอาชีพตามบริบทของวิทยาลัยชุมชุนพิจิตร

**เอกสารหลักฐานประกอบ**

- คำสั่งมอบหมายหน้าที่

- รายการประชุมอนุวิชาการ

- แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร ปีการศึกษา 2566

- ตารางการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2566

- รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปีการศึกษา 2566

- แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชา 20204-2005 เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

- บันทึกหลังการสอน รายวิชา 20204-2005 เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

- ผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน รายวิชา 20204-2005 เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

**ผลการประเมินตนเอง**  
 จากผลการดำเนินการหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจมีผลการดำเนินการ 4 คะแนน เนื่องจากหลักสูตรมีการปรับปรุงเนื้อหา/เพิ่มเติมสาระรายวิชาที่ทันสมัยในการจัดการเรียนการสอนซึ่งสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่ทันสมัยและความต้องการของสถานประกอบการ

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลผู้เรียน**

**ผลการดำเนินงาน**

1. การกำหนดผู้สอน การกำกับติดตาม แผนการสอน บันทึกหลังการสอน และผลการดำเนินงานของรายวิชาและหลักสูตร

1.1 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนที่เหมาะสมกับรายวิชาที่สอน โดยคำนึงถึงคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และภาระงานที่วิทยาลัยฯ กำหนด

1.3 หลักสูตรจัดทำตารางเรียนสำหรับนักศึกษา และตารางสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอน

1.4 กําหนดให้อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา ทำแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการสอนทุกรายวิชา ส่งก่อนเปิดภาคการศึกษา

1.5 ประชุมการกำกับติดตาม แผนการสอน บันทึกหลังการสอน รายงาผลการการดำเนินการหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่มีที่ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง การบูรณาการกับการวิจัย และ/หรือ การบริการทางวิชาการ และ/หรือการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

2.1 ประชุมอาจารย์ผู้สอนกำหนดรายวิชาที่จะบูรณาการการวิจัย และ/หรือ การบริการทางวิชาการ และ/หรือการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาจัดทำและใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

2.2 อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอนรายวิชาที่จะบูรณาการ การวิจัย และ/หรือ การบริการทางวิชาการ และ/หรือการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

2.4 อาจารย์ผู้สอนส่งแผนการสอนตามกำหนดเวลา

2.5 หลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตรวจสอบแผนการจัดการเรียนการสอน และส่งกลับเพื่อแก้ไขหากมีการแก้ไข

2.6 อาจารย์ผู้สอนจัดการเรียนการสอน

2.7 อาจารย์ผู้สอนจัดทำบันทึกหลังการสอน/รายงานผลการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และ/หรือ การบริการทางวิชาการ และ/หรือการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

2.8 อาจารย์ผู้สอนส่งบันทึก/รายงานหลังการสอน ตามกำหนดเวลา

2.9 หลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการจัดการเรียนการสอน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดการเรียนการสอน

1. การทวนสอบ

3.1 หลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประชุมเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ระดับหลักสูตร ระดับรายวิชา

3.2 ประชุมคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตร เพื่อเลือกรายวิชาทวนสอบ

3.3. คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตร แจ้งผู้สอนประจำรายวิชาเพื่อจัดเตรียมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์

3.4 คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับรายวิชา ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้

3.5 คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับรายวิชา รายงานผลการทวนสอบฯ ต่อคณะกรรมการทวนสอบระดับหลักสูตร

**ผลการดำเนินงาน**

หลักสูตรได้จัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 และครั้งที่ 2 วันที่ 23 ตุลาคม 2566 เพื่อกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนที่เหมาะสมกับรายวิชาที่สอน โดยกำหนดให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เมื่อมีการรับรายวิชาสำหรับอาจารย์ผู้สอนแล้วอาจารย์ได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้มีขั้นตอน ดังนี้

1. วิเคราะห์คำอธิบายรายวิชา เพื่อประโยชน์ในการกำหนดหน่วยการเรียนรู้และรายละเอียดของแต่ละหัวข้อของแผนการจัดการเรียนรู้

2. วิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชาและมาตรฐานรายวิชา เพื่อนำมาเขียนเป็นจุดประสงค์การเรียนรู้ โดยให้ครอบคลุมพฤติกรรมทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ เจตคติและค่านิยม

3. วิเคราะห์สาระการเรียนรู้ โดยเลือกและขยายสาระที่เรียนรู้ให้สอดคล้องกับผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่นรวมทั้งวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน

4. วิเคราะห์กระบวนการจัดการเรียนรู้(กิจกรรมการเรียนรู้) โดยเลือกรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

5. วิเคราะห์กระบวนการประเมินผล โดยเลือกใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้

6. วิเคราะห์แหล่งเรียนรู้ โดยคัดเลือกสื่อการเรียนรู้และแหล่งการเรียนรู้ ทั้งในและนอกห้องเรียนให้เหมาะสมสอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้

7. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีเทคนิคการสอน โดยการนำโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ ที่นักศึกษาจัดทำขึ้น มาใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน การเรียนการสอนในรายวิชาปฏิบัติ อาจารย์ผู้สอนจะเนินการจัดการเรียนการสอนที่ใช้ประสบการณ์ตรงกับผู้เรียน โดยให้ลงมือปฏิบัติงานจริง โดยแบ่งกลุ่มย้อย 3 – 5 คนต่อ 1 กลุ่ม เพื่อให้นักศึกษาทุกคนได้เน้นการฝึกปฏิบัติด้วยเทคนิคการเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ถือได้ว่าเป็นการบูรณาการและประยุกต์การเรียนการสอนที่นำโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ ของนักศึกษามาใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน ซึ่งนักศึกษาที่จัดทำยังเกิดความภูมิใจในผลงานของตนเองที่อาจารย์ประจำวิชาสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนของรุ่นน้อง นอกเหนือจากการทำโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ที่สนองความต้องการของชุมชน ตามปรัชญาของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร “วิทยาลัยชุมชน พัฒนาคน พัฒนาท้องถิ่น” โดยการจัดทำโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษานั้น มีหัวข้อการทำโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาต่อยอดจากของเดิมและการใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน จากตัวอย่างจากรายวิชาดังต่อไปนี้

7.1 บูรณาการกับพันธกิจของวิทยาลัย เกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้นำโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ “โครงการสร้างสติ๊กเกอร์ไลน์เพื่อสืบสานศิลปวัฒนธรรมกลุ่มชาติพันธุ์ไทยทรงดำ” ซึ่งโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ นำมาเป็นสื่อประกอบการเรียนการสอน เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษา

7.1.1 เข้าใจเกี่ยวกับหลักการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น การออกแบบ สร้าง แก้ไข และตกแต่งสื่อสิ่งพิมพ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.1.2 สามารถเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์เบื้องต้นได้ เช่น นักศึกษารู้จักการเลือกสี และจัดวางข้อความได้อย่างเหมาะสม

7.1.3 สามารถปฏิบัติการออกแบบ สร้าง แก้ไข และตกแต่งด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

7.2 วิชาการสร้างเว็บไซต์ อาจารย์ประจำวิชา นางสาวผกามาศ ประคองกิจ ได้นำโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ “โครงการการพัฒนาเว็บไซต์ของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)” ซึ่งโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ชิ้นนี้สร้างขึ้นมาเพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและการสื่อสารให้กับบุคคลทั่วไปได้รับรู้ข่าวสารของทางวิทยาลัย

7.2.1 เข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการและโครงสร้างการทำงานของเว็บไซต์ เช่น รูปแบบและโครงสร้างของเว็บไซต์

7.2.2 เข้าใจหลักการออกแบบและกำหนดส่วนประกอบที่จำเป็นของเว็บเพจ เช่น การจัดข้อมูลและการจัดวางองค์ประกอบต่าง ๆ บนเว็บไซต์

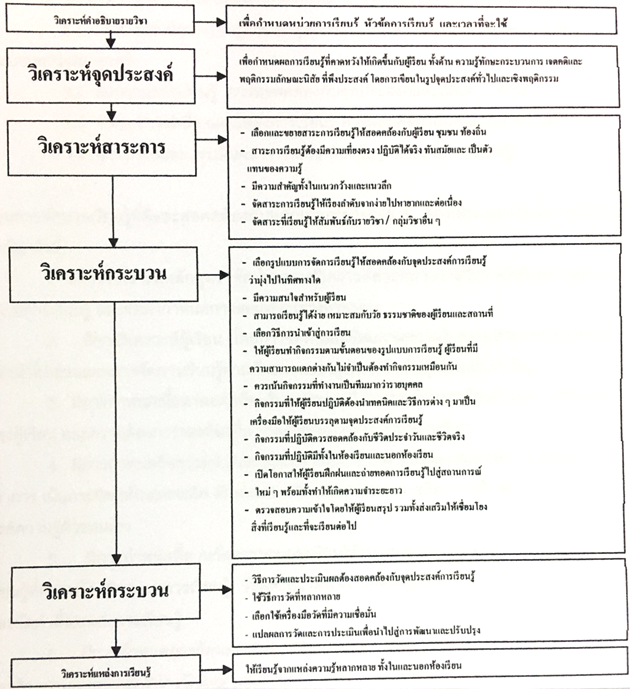
7.2.3 การใช้โปรแกรมจำลอง Web Server หรืออัพโหลด (Upload) เว็บไซต์ เพื่อการแก้ไขข้อมูลบนเว็บไซต์

8. การจัดการเรียนการสอน มีแนวทาง ดังนี้

8.1 จัดการเรียนผ่านเอกสารตำราเรียน โดยให้อาจารย์ผู้สอนทำการสอนผ่านเอกสารประกอบ การเรียนหนังสือเรียน เนื่องจากมีหนังสือเรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปีการเรียนการสอนอาจ แบ่งเป็นกลุ่มย่อยที่มีจำนวนคนไม่มาก สลับกันมาเรียน หรือใช้ช่องทางสื่อสาร เช่น โทรศัพท์ Line ข้อความผ่านเครือข่ายออนไลน์ เป็นต้น รวมถึงการให้อาจารย์ผู้สอนไปพบผู้เรียนที่บ้าน บ้างตามความเหมาะสม

8.2 จัดการเรียนการสอนออนไลน์ โดยการสำรวจความพร้อมของผู้เรียน กลุ่มที่ 1 เรียนออนไลน์ กลุ่มที่ 2 เรียนในห้องเรียนปกติ นัดพบกลุ่มเป็นบางช่วงเวลา

8.3 การเรียนการสอนภาคปฏิบัติ ดำเนินการโดยอาจจะแบ่งให้กลุ่มผู้เรียนมีจำนวนน้อยลง และเข้าเรียนตามรอบเวลา ให้สอดคล้องกับจำนวนผู้เรียนและความเหมาะสม



**องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้**

1. สาระสำคัญ
2. จุดประสงค์การเรียนรู้
3. สาระการเรียนรู้
4. กิจกรรมการเรียนรู้
5. สื่อ อุปกรณ์ แหล่งการเรียนรู้
6. การวัดและประเมินผม
7. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้
8. หลักสูตรได้จัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดังกล่าว ได้กำหนดผู้สอนที่มีความเหมาะสมตรงตามคุณสมบัติที่สอดคล้องกับรายวิชา ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | **วุฒิการศึกษา** | **รายวิชาที่สอน** | |
| **ภาคเรียนที่ 1/2566** | **ภาคเรียนที่ 2/2566** |
| 1 | นายอรรถนิติ กมเลศรังสรรค์ | กศ.ม (สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)  วท.บ(สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์) | - จริยธรรมและกฎหมายคอมพิวเตอร์  - โปรแกรมตารางงาน | - จริยธรรมและกฎหมายคอมพิวเตอร์  - หลักการเขียนโปรแกรม  - โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ  - การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเบื้องต้น  - โครงการ |
| 2 | นายจิระ  ปฐมวณิชกะ | กศ.ม. (สาขาหลักสูตรและการสอน) | - การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ | -การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์พกพาเบื้องต้น  - โครงการ |
| 3 | นางสาวจันทิรา  เคยอาษา | วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ | - | -องค์ประกอบศิลป์สำหรับงานคอมฯ  - โครงการ |
| 4 | นางสาวฐิภาพรรณ งอกผล | ค.บ.คอมพิวเตอร์ศึกษา | -โปรแกรมมัลติมีเดีย  -ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น | - คอมพิวเตอร์และบำรุงรักษา  - โปรแกรมประมวลผลคำ  - การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์  - คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์  - โครงการ |
| 5 | นายไกรสุรนารถ สุขเอม | บธ.บ.คอมพิวเตอร์ศึกษา | - เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น | - โปรแกรมกราฟิก  - อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ  - โครงการ |
| 6 | นางสาวกรกนก เพชรวาว | บธ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | - โปรแกรมประมวลผลคำ  - คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ | - หลักการเขียนโปรแกรม  - คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่ออาชีพ  - การสร้างเว็บไซต์  - โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล  - โครงการ |
| 7 | นายธวัชชัย  คำภาอินทร์ | กศ.ม สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาวท.บ. สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ | - ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น  - การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ | - คอมพิวเตอร์และการบํารุงรักษา  - โครงการ |
| 8 | นายสมบัติ  บุญเรืองฤทธิ์ | บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | - คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ  - เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น | - คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ  - โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล  - โครงการ |
| 9 | นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี | กศ.บ. เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา | - จริยธรรมและกฎหมายคอมพิวเตอร์  - โปรแกรมมัลติมีเดีย  - อาชีวอนามัยและความปลอดภัย | - โปรแกรมประมวลผลคำ  - โปรแกรมกราฟิก  - โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ  - โครงการ |
| 10 | นางสาวผกามาศ ประคองกิจ | อส.บ. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ | - คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ  - โปรแกรมประมวลผลคำ  - พิมพ์ไทยเบื้องต้น | - อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ  - องค์ประกอบศิลป์สำหรับงานคอมพิวเตอร์  - การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์  - การสร้างเว็บไซต์  - โครงการ |
| 11 | นายทศพร  นากเอก | ค.อ.บ.วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ | - โปรแกรมตารางงาน | - หลักการเขียนโปรแกรม  - การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์พกพาเบื้องต้น  - การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเบื้องต้น  - โครงการ |
| 12 | นายจตุรนต์  หมีอิ่ม | วท.บ. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม  (อิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์) | - การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์  - เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น | - โครงการ  - อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ  - คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์  - โปรแกรมกราฟิก  - หลักการเขียนโปรแกรม  - การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเบื้องต้น  - คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษาฯ |
| 13 | นางสาวนาฎญา อาทธสอน | บช.บ. บัญชีพาณิชย์ | - โปรแกรมมัลติมีเดีย  - โปรแกรมตารางงาน  - อาชีวอนามัยและความปลอดภัย  - กฎหมายพาณิชย์ | - โครงการ  - องค์ประกอบศิลป์สำหรับงานคอมพิวเตอร์  - การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์  - การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์พกพา  - โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ |

**กระบวนการจัดการเรียนการสอน**

**บูรณาการกับการวิจัย และหรือ การบริการวิชาการ และหรือ การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม**

มีการบูรณาการในส่วนการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมภายในรายวิชา 20000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ

โดยการบูรณาการดังนี้

1. จัดหาข้อมูลในการสร้างสื่อการเรียนการสอน

- ได้ชื่อสื่อการเรียนการสอน

- ปรึกษาอาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาไทย ถึงขอบเขตการจัดสร้างสื่อการเรียนการสอนและโครงการที่เกี่ยวข้อง การใช้คำหรือการสะกดคำใช้ในโครงการ

1. ออกแบบและสื่อการเรียนการสอน
2. ทดลองใช้
3. ปรับปรุงแก้ไข
4. นำไปใช้

**การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ (การสอบมาตรฐานวิชาชีพ)**

หลักสูตรมีการทวนสอบจากรายวิชาที่อาจารย์ในสาขางานได้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินการสอนในรายวิชานั้น ๆ โดยการทวนสอบมีรายวิชาดังต่อไปนี้คือ

**วิทยาลัยชุมชนพิจิตร(แม่ข่าย)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-สกุล** | **รายวิชาทวนสอบ** | **หมายเหตุ** |
| 1 | นายอรรถนิติ กมเลศรังสรรค์ | หลักการเขียนโปรแกรม |  |
| 2 | นายจิระ ปฐมวณิชกะ | การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์พกพาเบื้องต้น |  |
| 3 | นางสาวจันทิรา เคยอาษา | คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องาอาชีพ |  |
| 4 | นางสาวฐิภาพรรณ งอกผล | โปรแกรมประมวลผลคำ |  |
| 5 | นายไกรสุรนารถ สุขเอม | อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ |  |
| 6 | นางสาวกรกนก เพชรวาว | การสร้างเว็บไซต์ |  |

**วิทยาลัยชุมชนพิจิตร (หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-สกุล** | **รายวิชาทวนสอบ** | **หมายเหตุ** |
| 1 | นายธวัชชัย คำภาอินทร์ | ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น |  |
| 2 | นายสมบัติ บุญเรืองฤทธิ์ | เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น |  |
| 3 | นางสาวปิยธิดา บำรุงศรี | โปรแกรมการนำเสนอ |  |
| 4 | นางสาวผกามาศ ประคองกิจ | โปรแกรมประมวลผลคำ |  |
| 5 | นายทศพร นากเอก | โปรแกรมตารางงาน |  |

**วิทยาลัยชุมชนพิจิตร (หน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-สกุล** | **รายวิชาทวนสอบ** | **หมายเหตุ** |
| 1 | นายจตุรนต์ หมีอิ่ม | โปรแกรมกราฟิก |  |
| 2 | นางสาวนาฎญา อาทธสอน | โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ |  |

มีการทวนสอบเมื่อนักศึกษามีการเรียนครบหลักสูตรมีการทวนสอบมาตรฐานวิชาชีพของสาขาวิชาเพื่อเป็นการยืนยันว่านักศึกษามีความรู้ทักษะและประสบการณ์ในงานอาชีพสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สามารถไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและต้องผ่านเกณฑ์จึงจะสามารถจบการศึกษาทั้งนี้วิทยาลัยชุมชนพิจิตรมีนักศึกษาสาขางานคอมพิวเตอร์สามารถสอบผ่านทุกคน

**การประเมินระบบและกลไก**

1. นำผลการประเมินความพึงพอใจต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชาของนักศึกษา มาประกอบการพิจารณามอบหมายรายวิชาในครั้งต่อไปให้กับอาจารย์ผู้สอน
2. จุดเด่น - จุดด้อยของสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
   1. จุดเด่น
      1. หลังสูตรมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
      2. เน้นการสร้างงานด้วยตนเอง เพื่อเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่
      3. หลักสูตรมุ่งพัฒนาตัวนักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบ
      4. การจัดทำโครงการ/โครงการมีการริเริ่มในรูปแบบทางธุรกิจเพิ่มขึ้น
      5. การนำสื่อสังคมออนไลน์มาประยุกต์ใช้จัดทำโครงการ/โครงงานเป็นครั้งแรก
      6. การจัดทำโครงงาน/โครงการร่วมกับสาขื่นเพิ่มขึ้น
   2. จุดด้อย
      1. ขาดอาจารย์ผู้มีความรู้ด้านธุรกิจ เช่น สาขาการจัดการ เป็นต้น
      2. อาจารย์ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ด้านธุรกิจสมัยใหม่อย่างเร่งด่วน
      3. สื่อหนังสือเรียน เอกสารประกอบยังน้อยเพราะหลักสูตรเปลี่ยนไป
      4. ขาดฐานข้อมูลโครงงาน/โครงการนักศึกษาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการสืบค้น
      5. ขาดห้องสำหรับจัดทำสื่อการสอนออนไลน์
      6. คู่มือการจัดทำโครงการ/โครงงานยังไม่ได้พัฒนาให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

|  |  |
| --- | --- |
| **หน่วยจัดการศึกษา** | **โครงการสิ่งประดิษฐ์** |
| แม่ข่าย | * + - 1. การสร้างเพจเฟซบุ๊กกล้องวงจรปิด กรณีศึกษาร้านอินน์คอม (แอนด์เซอร์วิส) ต.บางมูลนาก อ.บางมูลนาก จ.พิจิตรระบบเปิด-ปิดพัดลมอัตโนมัติสั่งงานผ่านสมาร์ทโฟน       2. การสร้างเพจผลิตภัณฑ์ชุมชนบ้านหัวดาน By แม่แจ่มเครื่องให้อาหารกบอัตโนมัติ       3. สร้างสติ๊กเกอร์ไลน์เพื่อสืบสานศิลปวัฒนธรรมกลุ่มชาติพันธุ์ไททรงดำ       4. สื่อมัลติมีเดียเรื่องยาเสพติด       5. เว็บไซต์ศิษย์เก่าวิทยาลัยชุมชนพิจิตร       6. เพจส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ชุมชนวิสาหกิจชุมชนบ้านหนองกอไผ่ ม.6 ต.วังสำโรง อ.บางมูลนาก จ.พิจิตร       7. Sticker Line Shop       8. การพัฒนาถังขยะระบบเปิด-ปิดอัตโนมัติ เวอร์ชั่น 2       9. การสร้างเพจ Facebook โรงเพาะเห็ดออร์แกนิกส์ยายติ๋ม |
| ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) | 1. โครงการชุดสาธิตระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 2. โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดอาคารเอนกประสงค์ 3. โครงการพัฒนาและปรับปรุงตู้กดน้ำ 4. โครงการศึกษาโปรแกรม (Corel Video Studio X10) 5. โครงการการพัฒนาสื่อมัลติมีเดียด้วยระบบบลูทูธ 6. โครงการป้ายไฟประชาสัมพันธ์สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 7. โครงการศึกษาระบบกล้องวงจรปิด CCTVHDCVI WATASHI เพื่อการศึกษา |
| หน่วยจัดฯ โพธิ์ประทับช้าง |  |

**ผลการประเมินตนเอง**

จากผลการดำเนินการหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจมีผลการดำเนินการ 4 คะแนน เนื่องจากหลักสูตรมีการดำเนินงานตามระบบและกลไกการติดตามผลลัพธ์และการปรับปรุงผลจากการดำเนินงานเกิดจากการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร**

เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่สัมพันธ์และเชื่อมโยงกับคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานอาชีวศึกษา พ.ศ. 2563 ด้านผู้เรียนและผู้สำเสร็จการศึกษา มีดังนี้

**5.3.1 การดูแลและแนะแนวผู้เรียน**

ข้อมูลนักศึกษา (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่รับเข้า ถึงปีการศึกษาที่ต้องรายงาน) ซึ่งจำแนกตามหน่วยจัดการศึกษาและภาพรวมของวิทยาลัย ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หน่วยจัดการศึกษา** | **จำนวนรับเข้า** | **จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา**  **ตามหลักสูตร** | **ค่าร้อยละ** |
| แม่ข่าย | 53 | 28 | 88.68 |
| ทับคล้อ | 41 | 29 | 70.73 |
| โพธิ์ประทับช้าง | - | - | - |
| รวม | **94** | **57** | **79.70** |

ผลการดำเนินในภาพรวมเกี่ยวกับการดูแลและแนะแนวผู้เรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจมีจำนวนผู้เรียนแรกเข้า จำนวน 94 คน ผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 57 คน คิดเป็นร้อยละ 79.70 เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ดีเลิศ มีค่าคะแนนเท่ากับ 4

**เอกสารหลักฐาน**

1. ระบบและกลไกตัวบ่งชี้ 3.2
2. รายงานจำนวนนักศึกษาแรกเข้า ปีการศึกษา 2564
3. รายงานจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2566

**5.3.2 ผู้เรียนมีลักษณะที่พึงประสงค์**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ภาคเรียนที่ 1/2566** | | | |
| **หน่วยจัดการศึกษา** | **จำนวนผู้เรียนทั้งหมด** | **จำนวนผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์** | **ร้อยละ** |
| แม่ข่าย | 89 | 86 | 96.63 |
| ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) | 80 | 76 | 95.00 |
| โพธิ์ประทับช้าง | 21 | 7 | 33.33 |
| **รวม** | **190** | **169** | **75.98** |
| **ภาคเรียนที่ 2/2566** | | | |
| **หน่วยจัดการศึกษา** | **จำนวนผู้เรียนทั้งหมด** | **จำนวนผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์** | **ร้อยละ** |
| แม่ข่าย | 86 | 80 | 93.02 |
| ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) | 78 | 74 | 94.87 |
| โพธิ์ประทับช้าง | 21 | 18 | 85.71 |
| **รวม** | **185** | **172** | **91.20** |
| **ปีการศึกษา 2566** | | | |
| **หน่วยจัดการศึกษา** | **จำนวนผู้เรียนทั้งหมด** | **จำนวนผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์** | **ร้อยละ** |
| แม่ข่าย | 86 | 80 | 93.02 |
| ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) | 78 | 74 | 94.87 |
| โพธิ์ประทับช้าง | 21 | 18 | 85.71 |
| **รวม** | **185** | **172** | **91.20** |

ผลการดำเนินในภาพรวมเกี่ยวกับผู้เรียนมีลักษณะที่พึงประสงค์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีจำนวนผู้เรียนแรกเข้า จำนวน 185 คน จำนวนผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ จำนวน 172 คน คิดเป็นร้อยละ 91.20 เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม มีค่าคะแนนเท่ากับ 5

**เอกสารหลักฐานประกอบ**

1. รายงานผลการประเมินการเรียน รายวิชากิจกรรม ปีการศึกษา 2566
2. รายงานผลโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖6
3. รายงานผลโครงการวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2566

**5.3.3 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ**

**ผลการดำเนินงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หน่วยจัดการศึกษา** | **จำนวนนักศึกษาทั้งหมด** | **จำนวนผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการ** | **ร้อยละ** |
| แม่ข่าย | 28 | 28 | 100 |
| ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) | 29 | 29 | 100 |
| โพธิ์ประทับช้าง | - | - | - |
| **รวม** | **57** | **57** | **100** |

ผลการดำเนินในภาพรวมเกี่ยวกับผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจมีจำนวนผู้เรียนทั้งหมด จำนวน 57 คน ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการ จำนวน 57 คน คิดเป็นร้อยละ 100 เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ กำลังพัฒนา มีค่าคะแนนเท่ากับ 5

**5.3.4 ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม**

|  |  |
| --- | --- |
| **หน่วยจัดการศึกษา** | **โครงการสิ่งประดิษฐ์** |
| แม่ข่าย | 1. โครงการสร้างสติ๊กเกอร์ไลน์เพื่อสืบสานศิลปวัฒนธรรมกลุ่มชาติพันธุ์ไททรงดำ |
| ทับคล้อ(ขุนไผ่ภูมิเขตร) | 2. โครงการชุดสาธิตระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ |
| โพธิ์ประทับช้าง |  |

**เอกสารหลักฐานประกอบ**

1. โครงการสร้างสติ๊กเกอร์ไลน์เพื่อสืบสานศิลปวัฒนธรรมกลุ่มชาติพันธุ์ไททรงดำ
2. โครงการชุดสาธิตระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

**5.3.5 ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ปวช.3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หน่วยจัดการศึกษา** | **จำนวนนักศึกษาทั้งหมด** | | **จำนวนผู้เรียน**  **ที่ลงทะเบียนสอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ** | **จำนวนผู้เรียนที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ** | **ร้อยละ** |
| **ทั้งหมด** | **จำนวนผู้เรียน**  **ที่ลงทะเบียนเรียน** |
| แม่ข่าย | 28 | 28 | 28 | 28 | 100.00 |
| ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) | 29 | 29 | 29 | 29 | 100.00 |
| โพธิ์ประทับช้าง | - | - | - | - | 100.00 |
| **รวม** | **57** | **57** | **57** | **57** | **100.00** |

ผลการดำเนินในภาพรวมเกี่ยวกับผู้เรียนที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจมีจำนวนผู้เรียนทั้งหมด จำนวน 57 คน ผู้เรียนที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน 57 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม มีค่าคะแนนเท่ากับ 5

**เอกสารหลักฐานประกอบ**

1. รายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษาลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา 2566

**5.3.6 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)**

ผลการดำเนินงานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปีการศึกษา 2566 ไม่มีการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

**5.3.7 การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หน่วยจัดการศึกษา** | **จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา**  **ปีการศึกษา 2564** | **จำนวนผู้เรียนที่มีงานทำหรือศึกษาต่อ** | **ร้อยละ** |
| แม่ข่าย | 28 | 28 | 100.00 |
| ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) | 29 | 29 | 100.00 |
| โพธิ์ประทับช้าง | - | - | 100.00 |
| **รวม** | **57** | **57** | **100.00** |

ผลการดำเนินงานในภาพรวมเกี่ยวกับการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2566จำนวน 57 คน ผู้สำเร็จการศึกษา มีงานทำและศึกษาต่อ จำนวน 57 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม มีค่าคะแนนเท่ากับ 5

**เอกสารหลักฐานประกอบ**

1. รายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2566
2. รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2566

**ผลการประเมินตนเอง**

จากผลการดำเนินการ หลักสูตรสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีผลรวมคะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ มีค่าคะแนนเท่ากับ 4.00

**องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

**ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

**เป้าหมาย**

จัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ให้มีประมาณเพียงพอ ทันสมัย และมีคุณภาพพร้อมใช้งาน สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน

**ระบบและกลไก**

* + - 1. ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติม
      2. หลักสูตรได้มีการสำรวจความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่ออาจารย์และนักศึกษา เพื่อการจัดทำฐานข้อมูล เช่น ห้องอ่านหนังสือ คอมพิวเตอร์ รวมทั้งทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น ตำรา หนังสือ เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

**ดำเนินงานตามระบบและกลไก**

หลักสูตรได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามระบบและกลไกเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยอาจารย์ผู้สอนของหลักสูตรประชุมแลกเปลี่ยน เพื่อสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ต้องการใช้ในการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา ซึ่งหลังจากที่สำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนแล้ว พบว่าสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่หลักสูตรจัดเตรียมไว้ใช้ในการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่ทันสมัยในปัจจุบันและได้จัดหาครุภัณฑ์ ในหลักสูตรมีดังนี้

**ประเด็นที่ ๑ สิ่งสนับสนุนด้านอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้**

**สิ่งสนับสนุนด้านกายภาพ**

* 1. ห้องเรียนห้องบรรยาย
  2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1-3
  3. ห้องสุขา
  4. ห้องสมุด

**สิ่งสนับสนุนด้านอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้**

1. คอมพิวเตอร์
2. คอมพิวเตอร์แบบพกพา (โน๊ตบุ๊ค)
3. เครื่องปริ้นเตอร์
4. เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์
5. สมาร์ททีวี

สิ่งสนับสนุนวิชาการ

1. **สื่อการเรียนการสอนออนไลน์**
2. **สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย เช่น อุปกรณ์ ฮารด์แวร์ที่ทันสมัย**

**การประเมินผลและปรับปรุงตามระบบและกลไก**

จากการดำเนินการตามระบบและกลไกโดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้หลักสูตรดำเนินการและได้ข้อมูลสิ่งสนับสนุนที่มีอยู่ในหลักสูตรโดยแบ่งเป็นด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านกายภาพ เป็นต้น ส่งผลให้หลักสูตรทราบจำนวนและประเภทของสิ่งสนับสนุนของหลักสูตรซึ่งเป็นข้อมูลที่หลักสูตรสามารถจะนำมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนในการจัดหาสิ่งสนับสนุนและประกอบกับพิจารณาร่วมกับแผนการจัดการเรียนในปีการศึกษา 2566 ที่มีรายวิชาที่ต้องใช้สิ่งสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอนทำให้หลักสูตรมีข้อมูลในการจัดทำแผนการจัดหาสิ่งสนับสนุนเพื่อตอบสนองในการพัฒนานักศึกษา

**ประเด็นที่ ๒ จำนวนสิ่งสนับสนุนที่เพียงพอต่อการเรียนการสอน และกระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

**เป้าหมาย**

หลักสูตรมีสิ่งสนับสนุนที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

**ระบบและกลไก**

1. หลักสูตรและสำนักวิชาการจัดประชุมเพื่อจัดทำแผนงาน โครงการ เพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

2. หลักสูตรดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เพียงพอต่อความต้องการของอาจารย์และนักศึกษา

3. หลักสูตรประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จัดให้

4. หลักสูตรประชุมพิจารณาผลการประเมิน เพื่อวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของอาจารย์และนักศึกษา เพื่อจัดลำดับความสำคัญของปัญหาหรือข้อเสนอแนะ รวมทั้งวิธีการดำเนินการและมอบหมาย

5. หลักสูตรนำผลการปรับปรุงจากการประเมินความพึงพอใจในปีที่ผ่านมา มาเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

**การดำเนินการตามระบบและกลไก**

หลักสูตรสาขางานธุรกิจดิจิทัลและสำนักวิชาการจัดประชุมเพื่อวางแผนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้ข้อมูลจากการสำรวจ ประกอบกับการใช้วัสดุ อุปกรณ์ ที่สอดคล้องกับรายวิชาจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ หรือวัสดุครุภัณฑ์ที่เกี่ยวกับสาขางาน โดยร่วมกันกำหนดคุณสมบัติ รายละเอียดของวัสดุครุภัณฑ์ เพื่อนำเสนอของบประมาณในการจัดหาและประสานกับงานแผนและงบประมาณ เพื่อเข้าสู่ระบบการจัดหา นอกจากนั้นประสานงานและบูรณาการร่วมกันกับฝ่ายงานต่าง ๆ ได้แก่ งานอาคารและสถานที่ เป็นต้น เพื่อใช้วัสดุอุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา

ด้วยการเรียนรู้ที่ต้องใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยของนักศึกษา เพื่อทำให้นักศึกษามีความรู้ทันตามเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่ใช้ในปัจจุบัน หลักสูตรจึงได้ทำความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษากับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยหลักสูตรร่วมหารือกับงานสหกิจ เพื่อคัดเลือกสถานประกอบการและประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการในการส่งนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และออกนิเทศติดตามประเมินผลร่วมกับสถานประกอบการนอกจากนั้นสิ่งสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอนที่ยังไม่พอเพียง ไม่ทันสมัย ราคาค่อนข้างสูง ทางหลักสูตรได้นำนักศึกษาเรียนรู้ในสถานประกอบการเพื่อศึกษาเครื่องมือเครื่องจักรที่ทันสมัยต่อยุคสมัย ซึ่งทางหลักสูตรโครงสร้างได้มีการทำความร่วมมือ MOU กับสถานประกอบการเพื่อจัดส่งนักศึกษาในหลักสูตรเข้าไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นเวลา 6 เดือน ซึ่งนักศึกษาจะได้สัมผัส และเรียนรู้กับเครื่องมือเครื่องจักรในสถานประกอบการ การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานตามสถานการณ์จริงอีกทั้งได้ฝึกประสบการณ์ที่ได้เรียนรู้จากหลักสูตรด้วย

หลักสูตรจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนและได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุน โดยผู้ประเมินความพึงพอใจกำหนดเป็นทั้งอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลครบ โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจดังตารางต่อไปนี้

**ความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

**ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางาน.....***คอมพิวเตอร์ธุรกิจ***.........**

***ประจำปีการศึกษา 2566***

ตามที่สาขางาน..*คอมพิวเตอร์ธุรกิจ*.. ได้ดำเนินการสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา และอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของหลักสูตรรวมทั้งการกำหนดทิศทางการเปลี่ยนแปลงเพื่อตอบสนองความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอน นักเรียน นักศึกษา ซึ่งสาขางาน..*คอมพิวเตอร์ธุรกิจ*..สามารถนำผลการประเมินไปปรับปรุงหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผลการสอบถามความพึงพอใจนักเรียน นักศึกษา และอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีดังนี้

**เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน**

การประเมินความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา และอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ โดยแบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป ประกอบด้วย ข้อมูลเพศ, ระดับชั้น

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน 11 ข้อ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

**การวิเคราะห์ข้อมูล** ดำเนินการ ดังนี้

1. ข้อมูลที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้วิธีแจกแจงความถี่ หาค่าเฉลี่ย () และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ทั้งในรายข้อและภาพรวมเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้(บุญชม ศรีสะอาด, 2545 ) 4.51-5.00 หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด

3.51-4.50 หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

2.51-3.50 หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

1.51-2.50 หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับพอใช้

1.00-1.50 หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง

2. ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ใช้วิธีวิเคราะห์เนื้อเรื่อง (Content Analysis)

3. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1) ค่าร้อยละ (Percentage)

2) ค่าเฉลี่ย (Arithmetic : )

3) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : S.D.)

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**

**ตารางที่ 1** ตารางแสดงค่าร้อยละ ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **จำนวนนักศึกษา/ผู้สอน** | **จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม** | **ร้อยละ** |
| 283 | 280 | 98.94 |

จากตารางที่ 1 พบว่านักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้น (ปวช.) ที่ศึกษาและสอนในสาขางาน*ธุรกิจดิจิทัล*..ปีการศึกษา 2566 จำนวน... 283...คน ได้รับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน..110...คน คิดเป็นร้อยละ ..... 93.22.......

**ตารางที่ 2** ตารางแสดงค่าร้อยละ จำแนกตามเพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เพศ** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| ชาย | 80 | 28.57 |
| หญิง | 200 | 71.43 |
| **รวม** | **280** | **100** |

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย จำนวน…80...คน คิดเป็นร้อยละ….28.57....เพศหญิง จำนวน.. 200..คน คิดเป็นร้อยละ..... 71.43......

**ตารางที่ 3** ตารางแสดงค่าร้อยละ จำแนกตามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม **(รวม)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **สถานภาพ** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| อาจารย์ผู้สอน | 13 | 4.64 |
| นักเรียน นักศึกษา | 267 | 95.36 |
| **รวม** | **280** | **100** |

จากตารางที่ 3 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีสถานภาพอาจารย์ผู้สอน จำนวน...13...คน คิดเป็นร้อยละ.. 4.64 มีสถานภาพนักเรียน นักศึกษา จำนวน...267.....คน คิดเป็นร้อยละ….95.36.......

**ตารางที่ 3.1** ตารางแสดงค่าร้อยละ จำแนกตามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม **(แม่ข่าย)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **สถานภาพ** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| อาจารย์ผู้สอน | 6 | 4.76 |
| นักเรียน นักศึกษา | 120 | 95.24 |
| **รวม** | **126** | **100** |

จากตารางที่ 3.1 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีสถานภาพอาจารย์ผู้สอนแม่ข่าย จำนวน...6...คน คิดเป็นร้อยละ.. 4.76.. มีสถานภาพนักเรียน นักศึกษาแม่ข่าย จำนวน...120......คน คิดเป็นร้อยละ.. 95.24.......

**ตารางที่ 3.2** ตารางแสดงค่าร้อยละ จำแนกตามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม**(ทับคล้อ ขุนไผ่ภูมิเขตร)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **สถานภาพ** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| อาจารย์ผู้สอน | 5 | 4.10 |
| นักเรียน นักศึกษา | 115 | 95.90 |
| **รวม** | 120 | **100** |

จากตารางที่ 3.1 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีสถานภาพอาจารย์ผู้สอนทับคล้อฯ จำนวน...5...คน คิดเป็นร้อยละ.. 4.10.. มีสถานภาพนักเรียน นักศึกษาทับคล้อฯ จำนวน....117.....คน คิดเป็นร้อยละ.. 95.90.......

**ตารางที่ 3.3** ตารางแสดงค่าร้อยละ จำแนกตามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม **(โพธิ์ประทับช้าง)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **สถานภาพ** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| อาจารย์ผู้สอน | 2 | 6.25 |
| นักเรียน นักศึกษา | 30 | 93.75 |
| **รวม** | 32 | **100** |

จากตารางที่ 3.1 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีสถานภาพอาจารย์ผู้สอนทับคล้อฯ จำนวน...2...คน คิดเป็นร้อยละ..7.41.. มีสถานภาพนักเรียน นักศึกษาทับคล้อฯ จำนวน...30....คน คิดเป็นร้อยละ.. 93.75.......

**ตารางที่ 4** ตารางแสดงค่าร้อยละ จำแนกตามระดับชั้นที่ศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับชั้น** | **แม่ข่าย** | **ร้อยละ** | **ทับคล้อ** | **ร้อยละ** | **โพธิ์ประทับช้าง** | **ร้อยละ** | **จำนวน น.ศ.รวม** | **ร้อยละ** |
| ปวช. 1 | 40 | 33.33 | 37 | 31.62 | 9 | 30.00 | 86 | 32.45 |
| ปวช. 2 | 35 | 29.17 | 46 | 38.46 | 21 | 70.00 | 102 | 38.49 |
| ปวช. 3 | 45 | 37.50 | 32 | 25.64 | - | - | 77 | 29.06 |
| **รวม** | **120** | **100** | **115** | **100** | **30** | **100** | **265** | **100** |

จากตารางที่ 4 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามศึกษาอยู่ในระดับชั้น ปวช. 1 จำนวน..86..คน คิดเป็นร้อยละ.. 32.45..ระดับชั้น ปวช. 2 จำนวน...102....คน คิดเป็นร้อยละ.. 38.49.. ระดับชั้น ปวช. 3 จำนวน..77..คน คิดเป็นร้อยละ.. 29.06..

**ตารางที่ 5** ตารางแสดงความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา และอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2566

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ระดับความพึงพอใจ** | | | |
| **อาจารย์ผู้สอน** | | **นักเรียน นักศึกษา** | |
| **ร้อยละ** |  | **ร้อยละ** |  |
| สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน | 84.62 | 4.23 | 80.37 | 4.02 |
| สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน | 83.54 | 4.18 | 79.70 | 3.99 |
| **รวม** | **84.13** | **4.21** | **80.07** | **4.00** |

จากตารางที่ 5 ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เก็บข้อมูลจากอาจารย์ผู้สอน จำนวน 13 คน และนักเรียน นักศึกษาจำนวน 265 คน พบว่า ทั้งอาจารย์ผู้สอนนักเรียน และนักศึกษามีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน อยู่ระดับ มาก (=4.23,4.02) และมีความ พึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน อยู่ระดับ มาก (=4.18,3.99)

**ตารางที่ 6** ตารางแสดงความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2566

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ระดับความพึงพอใจ** | | | | | | | **ความหมาย** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | **S.D.** |
| **การสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน** |  |  |  |  |  | 4.31 | 0.68 | มาก |
| 1. ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียน | 0 | 0 | 14.29 | 21.43 | 64.29 | 4.50 | 0.76 | มาก |
| 2. ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเท หรือมีอุณหภูมิที่เหมาะสม | 0 | 0 | 0 | 71.43 | 28.57 | 4.29 | 0.47 | มาก |
| 3. สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการสะอาด เอื้อต่อการเรียน | 0 | 0 | 7.14 | 14.29 | 78.57 | 4.71 | 0.61 | มากที่สุด |
| 4. วัสดุฝึก อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนมีเพียงพอกับผู้เรียนทั้งหมู่เรียน | 0 | 0 | 7.14 | 57.14 | 35.71 | 4.29 | 0.61 | มาก |
| 5. มีการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัย มีคุณภาพ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ | 0 | 0 | 14.29 | 50.00 | 35.71 | 4.21 | 0.70 | มาก |
| 6. สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนมีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน | 0 | 0 | 28.57 | 57.14 | 14.29 | 3.86 | 0.66 | มาก |
| **การสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน** |  |  |  |  |  | 4.23 | 0.78 | มาก |
| 7. มีสถานที่สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ แลกเปลี่ยนสนทนา และ ทำงานร่วมกัน | 0 | 0 | 7.14 | 14.29 | 78.57 | 4.71 | 0.61 | มากที่สุด |
| 8. ระบบสาธารณูปโภค เช่น ห้องสุขา น้ำประปา ไฟฟ้า เพียงพอและเหมาะสม | 0 | 0 | 57.14 | 21.43 | 21.43 | 3.64 | 0.84 | มาก |
| 9. การสนับสนุนบริการด้านวิชาการของหลักสูตรมีหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ เอกสารทางวิชาการ โครงงาน ที่ทันสมัยและหลากหลาย | 0 | 0 | 35.71 | 21.43 | 42.86 | 4.07 | 0.92 | มาก |
| 10. การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีของหลักสูตร เช่น แหล่งดาว์นโหลดเอกสารที่ต้องใช้ในการเรียนการสอน การสนับสนุนงานด้าน Network | 0 | 0 | 7.14 | 50.00 | 42.86 | 4.36 | 0.63 | มาก |
| 11. การสนับสนุนด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน | 0 | 0 | 0 | 64.29 | 35.71 | 4.36 | 0.50 | มาก |
| **รวม** |  |  |  |  |  | **4.27** | **0.73** | **มาก** |

จากตารางที่ 6 พบว่าอาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2566 ในภาพรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ 3. สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการสะอาด เอื้อต่อการเรียน (= 4.71) และ 7. มีสถานที่สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ แลกเปลี่ยนสนทนา และ ทำงานร่วมกัน (= 4.71) รองมาคือ 1. ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียน (= 4.50) 10. การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีของหลักสูตร เช่น แหล่งดาว์นโหลดเอกสารที่ต้องใช้ในการเรียนการสอน การสนับสนุนงานด้าน Network (= 4.36)11. การสนับสนุนด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน (= 4.30) 2. ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเท หรือมีอุณหภูมิที่เหมาะสม (= 4.29) 4. วัสดุฝึก อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนมีเพียงพอกับผู้เรียนทั้งหมู่เรียน (= 4.29) 5. มีการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัย มีคุณภาพ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ (= 4.21) 9. การสนับสนุนบริการด้านวิชาการของหลักสูตรมีหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ เอกสารทางวิชาการ โครงงาน ที่ทันสมัยและหลากหลาย (= 4.07) 6. สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนมีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน (= 4.1๖) ระบบสาธารณูปโภค เช่น ห้องสุขา น้ำประปา ไฟฟ้า เพียงพอและเหมาะสม (= 3.64) ตามลำดับ

จากตารางที่ 7 นักศึกษามีความพึงพอใจเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2566

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ระดับความพึงพอใจ** | | | | | | | **ความหมาย** |
| **ปรับปรุง** | **พอใช้** | **ปานกลาง** | **มาก** | **มากที่สุด** |  | **S.D.** |
| **การสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน** |  |  |  |  |  | 4.02 | 0.87 | มาก |
| 1. ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียน | 0 | 1.65 | 22.63 | 44.44 | 31.28 | 4.05 | 0.78 | มาก |
| 2. ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเท หรือมีอุณหภูมิที่เหมาะสม | 0 | 2.88 | 29.63 | 27.98 | 39.51 | 4.04 | 0.90 | มาก |
| 3. สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการสะอาด เอื้อต่อการเรียน | 0 | 6.58 | 23.05 | 41.98 | 28.40 | 3.92 | 0.88 | มาก |
| 4. วัสดุฝึก อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนมีเพียงพอกับผู้เรียนทั้งหมู่เรียน | 0 | 5.35 | 22.63 | 35.80 | 36.21 | 4.03 | 0.90 | มาก |
| 5. มีการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัย มีคุณภาพ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ | 0 | 4.12 | 22.63 | 44.44 | 28.81 | 3.98 | 0.83 | มาก |
| 6. สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนมีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน | 0 | 4.94 | 21.81 | 32.92 | 40.33 | 4.09 | 0.90 | มาก |
| **การสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน** |  |  |  |  |  | 3.99 | 0.88 | มาก |
| 7. มีสถานที่สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ แลกเปลี่ยนสนทนา และ ทำงานร่วมกัน | 0 | 4.12 | 24.28 | 37.86 | 33.74 | 4.01 | 0.86 | มาก |
| 8. ระบบสาธารณูปโภค เช่น ห้องสุขา น้ำประปา ไฟฟ้า เพียงพอและเหมาะสม | 0 | 6.58 | 29.22 | 29.63 | 34.57 | 3.92 | 0.95 | มาก |
| 9. การสนับสนุนบริการด้านวิชาการของหลักสูตรมีหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ เอกสารทางวิชาการ โครงงาน ที่ทันสมัยและหลากหลาย | 0 | 5.35 | 18.52 | 41.56 | 34.57 | 4.05 | 0.86 | มาก |
| 10. การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีของหลักสูตร เช่น แหล่งดาว์นโหลดเอกสารที่ต้องใช้ในการเรียนการสอน การสนับสนุนงานด้าน Network | 0 | 4.94 | 25.51 | 38.68 | 30.86 | 3.95 | 0.87 | มาก |
| 11. การสนับสนุนด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน | 0.41 | 2.06 | 26.75 | 40.33 | 30.45 | 3.98 | 0.83 | มาก |
| **รวม** | | | | | | **4.00** | **0.87** | **มาก** |

จากตารางที่ 7 พบว่านักเรียน นักศึกษามีความพึงพอใจเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ประจำปีการศึกษา 2566 ในภาพรวมอยู่ในระดับ มาก โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด 6.สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนมีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน (= 4.09) รองมาคือ 1.ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียน (= 4.05) และ 9.การสนับสนุนบริการด้านวิชาการของหลักสูตรมีหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ เอกสารทางวิชาการ โครงงาน ที่ทันสมัยและหลากหลาย (= 4.05) 2.ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเท หรือมีอุณหภูมิที่เหมาะสม (= 4.04) 4.วัสดุฝึก อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนมีเพียงพอกับผู้เรียนทั้งหมู่เรียน (= 4.03) 7.มีสถานที่สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ แลกเปลี่ยนสนทนา และทำงานร่วมกัน (= 4.01) 5.มีการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัย มีคุณภาพ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ (= 3.98) 11.การสนับสนุนด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน (= 3.98) 10. การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีของหลักสูตร เช่น แหล่งดาว์นโหลดเอกสารที่ต้องใช้ในการเรียนการสอน การสนับสนุนงานด้าน Network (= 3.95) 8.ระบบสาธารณูปโภค เช่น ห้องสุขา น้ำประปา ไฟฟ้า เพียงพอและเหมาะสม (= 3.92) 3.สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการสะอาด เอื้อต่อการเรียน (=..3.92.) ตามลำดับ สำหรับข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงนั้น นักเรียน นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับ การสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียน

**ตารางแสดงความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอน*สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/สาขางานธุรกิจดิจิทัล*ที่มีต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ความพึงพอใจ** | | **แปรผล** |
|  | ***S.D.*** |
| **ด้านการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร** | **4.79** | **0.32** | **มากที่สุด** |
| 1. การกำหนดคุณสมบัติในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตร | 4.58 | 0.51 | มากที่สุด |
| 1. กลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเหมาะสมและโปร่งใส | 4.33 | 0.49 | มาก |
| 1. การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์มีความชัดเจนและเหมาะสม | 4.58 | 0.58 | มากที่สุด |
| 1. การบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม | 4.25 | 0.45 | มาก |
| **ด้านการบริหารอาจารย์ การกำกับ/ติดตาม/ประเมินผลและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์** | **4.65** | **0.40** | **มากที่สุด** |
| 1. การจัดรายวิชามีความเหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน | 4.58 | 0.51 | มากที่สุด |
| 1. จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ที่เป็นจริงในหลักสูตรมีความเหมาะสม | 4.25 | 0.45 | มาก |
| 1. การกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน อย่างน้อยก่อนการเปิดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา | 4.33 | 0.49 | มาก |
| 1. การกำกับและติดตามการจัดทำบันทึกหลังการสอนหลังสิ้นสุดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา | 4.17 | 0.58 | มาก |
| 1. การควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน | 4.25 | 0.62 | มาก |
| 1. การกำกับ/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินนักศึกษา | 4.58 | 0.51 | มากที่สุด |
| 1. การประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์ | 4.50 | 0.52 | มาก |
| **ด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์** | **4.55** | **0.34** | **มากที่สุด** |
| 1. ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ | 4.25 | 0.45 | มาก |
| 1. การส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานักศึกษาของอาจารย์ | 4.17 | 0.58 | มาก |
| 1. การส่งเสริมการนำกระบวนการวิจัยและการให้บริการทางวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา | 4.25 | 0.45 | มาก |
| **รวม** | **4.69** | **0.48** | **มากที่สุด** |

จากตารางที่ 4 ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอน*สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/สาขางานธุรกิจดิจิทัล* ที่มีต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566 โดยภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (= 4.69) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน มีผลการประเมินความพึงพอใจดังนี้

ด้านการรับอาจารย์ โดยภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (=4.79) โดยรายการที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุด คือ การกำหนดคุณสมบัติในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตร, การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์มีความชัดเจนและเหมาะสม (=4.58), รองลงมา คือ กลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเหมาะสมและโปร่งใส เหมาะสม (=4.33), การบริหารหลักสูตรได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม (=4.25) ตามลำดับ

ด้านการบริหารอาจารย์ การกำกับ/ติดตาม/ประเมินผลและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์โดยภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (=4.65) โดยรายการที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุด คือ การจัดรายวิชามีความเหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน, การกำกับ/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินนักศึกษา (=4.58) รองลงมา คือ การประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์ (=4.50) การกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน อย่างน้อยก่อนการเปิดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา (=4.33) จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ที่เป็นจริงในหลักสูตรมีความเหมาะสม, การควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน (=4.25) การกำกับและติดตามการจัดทำบันทึกหลังการสอนหลังสิ้นสุดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา (=4.17) ตามลำดับ

ด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ โดยภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (=4.55) โดยรายการที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุด คือ การส่งเสริมการนำกระบวนการวิจัยและการให้บริการทางวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา, ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ (=4.25) รองลงมาคือ และการส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานักศึกษาของอาจารย์ (=4.17) ตามลำดับ

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**

**การสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของอาจารย์ผู้สอน ประจำปีการศึกษา 2566**

**สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/สาขางานธุรกิจดิจิทัล**

**เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน**

ใช้แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของอาจารย์ผู้สอน แบบออนไลน์ โดยแบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป ประกอบด้วย ข้อมูลหน่วยจัดการศึกษา, เพศ, ระดับการศึกษา,ตำแหน่ง, และประสบการณ์ทำงาน

ตอนที่ 2 แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเอง จำนวน 34 ข้อ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

**การวิเคราะห์ข้อมูล** ดำเนินการดังนี้

1) ข้อมูลที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้วิธีแจกแจงความถี่ หาค่าเฉลี่ย () และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ทั้งในรายข้อและภาพรวมเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด , 2545)

4.51-5.00 หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด

3.51-4.50 หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

2.51-3.50 หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

1.51-2.50 หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย

1.00-1.50 หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

2) ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ใช้วิธีวิเคราะห์เนื้อเรื่อง (Content Analysis)

3) สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

(1) ค่าเฉลี่ย (Arithmetic : )

(2) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : S.D.)

(3) ค่าร้อยละ (Percentage)

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**

**ตอนที่ 1**  ข้อมูลทั่วไป

**ตารางที่ 1** ตารางแสดงข้อมูลจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวนคน**  **ทั้งหมด** | **จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม** | **ร้อยละ** |
| อาจารย์ผู้สอนสาขางาน | 13 | 13 | 100 |
| **รวม** | **14** | **13** | **100.00** |

จากตารางที่ 1 อาจารย์ผู้สอนสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/สาขางานธุรกิจดิจิทัล วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ประจำปีการศึกษา 2566 จำนวนทั้งหมด 13 คน ตอบแบบสอบถาม จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 100

**ตารางที่ 2** ตารางแสดงข้อมูลจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามหน่วยจัดการศึกษา

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หน่วยจัดการศึกษา** | **จำนวนคน** | **ร้อยละ** |
| แม่ข่าย | 6 | 46.15 |
| ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) | 5 | 38.46 |
| โพธิ์ประทับช้าง | 2 | 15.38 |
| **รวม** | **13** | **100.00** |

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถาม ปฏิบัติงาน ณ หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 46.15 หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 38.46 หน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 15.38

**ตารางที่ 3** ตารางแสดงข้อมูลจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เพศ** | **จำนวนคน** | **ร้อยละ** |
| ชาย | 7 | 76.92 |
| หญิง | 6 | 23.08 |
| **รวม** | **13** | **100.00** |

จากตารางที่ 3 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นเพศชาย จำนวน 7 คน คิดเป็น ร้อยละ 76.92 เป็นเพศหญิง จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 23.08

**ตารางที่ 4** ตารางแสดงข้อมูลจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษา

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับการศึกษา** | **จำนวนคน** | **ร้อยละ** |
| ปริญญาตรี | 10 | 76.92 |
| ปริญญาโท | 3 | 23.08 |
| ปริญญาเอก | 0 | 0 |
| **รวม** | **13** | **100.00** |

จากตารางที่ 4 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถาม มีระดับการศึกษาปริญญาตรี จำนวน 10 คน คิดเป็น ร้อยละ 76.92 ระดับการศึกษาปริญญาโท จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 23.08

**ตารางที่ 5** ตารางแสดงข้อมูลจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตำแหน่ง

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตำแหน่ง** | **จำนวนคน** | **ร้อยละ** |
| อาจารย์ผู้สอน | 12 | 92.31 |
| พนักงานราชการ (อาจารย์ผู้สอน) | 0 | 0.00 |
| ครู คศ.1 | 0 | 0.00 |
| ครู คศ.2 | 0 | 0.00 |
| ครู คศ.3 | 1 | 7.69 |
| **รวม** | **13** | **100.00** |

จากตารางที่ 5 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นอาจารย์ผู้สอน จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 92.31 ครู คศ. 3 จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 7.69

**ตารางที่ 6** ตารางแสดงข้อมูลจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามประสบการณ์ทำงาน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประสบการณ์การทำงาน** | **จำนวนคน** | **ร้อยละ** |
| 1-5 ปี | 5 | 38.46 |
| 6-10 ปี | 3 | 23.08 |
| 11-15 ปี | 3 | 23.08 |
| 16-20 ปี | 2 | 15.38 |
| 20 ปีขึ้นไป | 0 | 0.00 |
| **รวม** | **13** | **100.00** |

จากตารางที่ 6 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีประสบการณ์ทำงาน ณ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ระหว่าง 1-5 ปี จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 38.46 ระหว่าง 6-10 ปี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 23.08 ระหว่าง 11-15 ปี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 23.08 ระหว่าง 16-20 ปี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 15.38

**ตอนที่ 2** ตารางแสดงความต้องการพัฒนาตนเองของอาจารย์ผู้สอน สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/สาขางานธุรกิจดิจิทัล วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ประจำปีการศึกษา 2566

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **ระดับความต้องการ** | | **ความหมาย** |
|  | **S.D.** |
| **ด้านการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ ติดตามองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางวิชาการและวิชาชีพ** | | | | |
| **การศึกษาด้วยตนเอง** | | **4.51** | **0.71** | **มาก** |
| 1 | การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในการค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น ห้องสมุด เอกสาร ตำรา คู่มือ อินเทอร์เน็ต เพื่อพัฒนาตนเองและสถานศึกษา | 4.08 | 0.95 | มาก |
| 2 | การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในการค้นคว้าหาความรู้ทางวิชาการ และวิชาชีพจาก Web Based Training | 4.54 | 0.52 | มากที่สุด |
| 3 | การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเกี่ยวกับการพัฒนาด้านการวิจัยเพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเป็นระบบ | 4.46 | 0.66 | มาก |
| 4 | การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเกี่ยวกับความรู้ใหม่ ๆ ทางวิชาการมาพัฒนาสายงานของตนเอง | 4.62 | 0.51 | มากที่สุด |
| **การฝึกอบรม** | | **4.48** | **0.75** | **มาก** |
| 5 | การเข้ารับการฝึกอบรมที่ตรงกับสาขาวิชา/สาขางาน | 4.23 | 1.01 | มาก |
| 6 | การเข้ารับการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา | 4.38 | 0.87 | มาก |
| 7 | การเข้ารับการพัฒนาด้านการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้เกิดความรู้ใหม่ ๆ | 4.62 | 0.51 | มากที่สุด |
| 8 | การเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใหม่ ๆ เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ | 4.69 | 0.48 | มากที่สุด |
| **การเข้าร่วมสัมมนา** | | **4.54** | **0.85** | **มาก** |
| 9 | การเข้าร่วมสัมมนาเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการสมัยใหม่ทางวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเองและองค์กร | 4.54 | 0.52 | มากที่สุด |
| 10 | การเข้าร่วมสัมมนาในเนื้อหาที่สอดคล้องและตรงกับสายงานที่ปฏิบัติ | 4.62 | 0.65 | มากที่สุด |
| 11 | การเข้าร่วมสัมมนาเกี่ยวกับความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ | 4.54 | 0.78 | มากที่สุด |
| **การศึกษาดูงาน** | | **4.51** | **0.51** | **มากที่สุด** |
| 12 | การศึกษาดูงานในสาขาวิชาที่รับผิดชอบของตนเองเพื่อพัฒนาวิชาชีพ | 4.38 | 0.51 | มาก |
| 13 | การศึกษาดูงานตามความเหมาะสมกับภาระงานที่รับผิดชอบ | 4.46 | 0.52 | มาก |
| 14 | การศึกษาดูงานภายในประเทศเพื่อพัฒนางานและศักยภาพที่สูงขึ้น โดยใช้ทุนสนับสนุนของตนเอง | 4.69 | 0.48 | มากที่สุด |
| **การศึกษาต่อ** | | **4.17** | **0.39** | **มาก** |
| 15 | การศึกษาต่อเพิ่มเติมที่ตรงกับสาขางาน/สาขาวิชาที่สอนเพื่อพัฒนาการทำงานในสายงานและทางวิชาชีพให้สูงขึ้น | 4.46 | 0.66 | มาก |
| 16 | การศึกษาต่อเพื่อพัฒนาศักยภาพงานด้านวิชาการและเปลี่ยนตำแหน่งสายงานให้สูงขึ้น | 4.46 | 0.78 | มาก |
| 17 | การศึกษาต่อด้านการส่งเสริมพัฒนาอาชีพ เพื่อเสริมความรู้ของตนเองให้มีมากขึ้น | 4.31 | 0.95 | มาก |
| 18 | การศึกษาต่ออย่างต่อเนื่อง ระยะสั้น ๆ เพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Competency)ในสายงานและวิชาชีพ | 4.46 | 0.88 | มาก |
| **การสร้างผลงานทางวิชาการ** | | **4.69** | **0.47** | **มากที่สุด** |
| 19 | การเข้าร่วมพัฒนาตนเองในการสร้างผลงานทางวิชาการ ทั้งในและนอกสถานศึกษา | 4.08 | 1.04 | มาก |
| 20 | การเข้าร่วมรับความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำผลงานทางวิชาการ | 4.54 | 0.52 | มากที่สุด |
| 21 | การเข้าร่วมพัฒนาตนเองเกี่ยวกับวิทยฐานะหรือความก้าวหน้าในสายงานและวิชาชีพ | 4.54 | 0.88 | มากที่สุด |
| **การสร้างองค์ความรู้/นวัตกรรมในการพัฒนาวิชาชีพและการพัฒนาองค์กร** | | | | |
| **การสร้างองค์ความรู้** | | **4.25** | **0.88** | **มาก** |
| 22 | การรวบรวมข้อมูลความรู้ในการจัดการเรียนการสอน | 4.08 | 1.04 | มาก |
| 23 | การสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ในการจัดการเรียนการสอน | 4.15 | 0.80 | มาก |
| 24 | การปรับปรุงข้อมูลความรู้ให้ทันสมัยอยู่เสมอ | 4.54 | 0.88 | มากที่สุด |
| 25 | การสร้างองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของวิชาชีพ | 4.23 | 0.88 | มาก |
| **การสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาองค์กร** | | **4.15** | **0.96** | **มาก** |
| 26 | การสร้างนวัตกรรมจากความรู้ใหม่ ๆ แสวงหาความรู้ที่หลากหลายและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอน | 4.00 | 1.00 | มาก |
| 27 | การสร้างนวัตกรรมจากความรู้ใหม่ ๆ แสวงหาจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาพัฒนาองค์กร | 4.38 | 0.96 | มาก |
| 28 | การนำเสนอผลงานนวัตกรรมของตนเองกับอาจารย์ผู้สอนทั้งในและนอกสถานศึกษา | 4.08 | 0.86 | มาก |
| 29 | การเข้าร่วมศึกษาเกี่ยวกับการสร้างผลงานนวัตกรรมของเพื่อนครูที่ได้รับรางวัล เพื่อพัฒนาตนเองและองค์กร | 4.23 | 1.01 | มาก |
| 30 | การศึกษาด้านการสร้างนวัตกรรมแบบใหม่ ๆ ให้มากขึ้นเพื่อพัฒนาองค์กร | 4.08 | 1.04 | มาก |
| **การสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาวิชาชีพ** | | **4.23** | **0.88** | **มาก** |
| 31 | การเข้าร่วมรับความรู้ในการสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาวิชาชีพ | 4.54 | 0.78 | มาก |
| 32 | การสร้างนวัตกรรมจากแหล่งความรู้ที่ได้รับในการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาวิชาชีพ | 4.23 | 0.93 | มาก |
| 33 | การส่งผลงานนวัตกรรมทางวิชาการของท่าน | 4.00 | 0.91 | มาก |
| 34 | การนำเสนอนวัตกรรมผลงานทางวิชาการของท่าน | 4.15 | 0.90 | มาก |
| **รวม** | | **4.40** | **0.79** | **มาก** |

**ประเมินผลและปรับปรุงตามระบบและกลไก**

หลักสูตรได้ทบทวนกระบวนการจากระบบและกลไก ตั้งแต่กระบวนการสำรวจจนถึงวิเคราะห์ผลประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา โดยการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันระหว่างอาจารย์ผู้สอนในสาขางาน เห็นว่าการดำเนินการตามระบบและกลไก สามารถทำให้หลักสูตรจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามระบบการจัดหางบประมาณรวมถึงการบูรณาการกับฝ่ายงานต่าง ๆ ในวิทยาลัยเพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่นักศึกษา นอกจากนั้นระบบและกลไกยังมีกระบวนการที่ต้องปรับปรุง ได้แก่ กระบวนการที่สร้างเครือข่ายและความร่วมมือเพิ่มเติม เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้แก่นักศึกษาจากชุมชนหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน สถานประกอบการ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญของการจัดการเรียนการสอนภายใต้ทรัพยากรอันจำกัด

**เอกสารหลักฐานประกอบ**

* 1. รายงานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระดับ ปวช. สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
  2. รายงานผลการสำรวจความต้องการและปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของอาจารย์ผู้สอน ปีการศึกษา 2566
  3. รายงานผลการสำรวจความต้องการและปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา ปีการศึกษา 2566
  4. ภาพห้องปฏิบัติการ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย
  5. ภาพห้องปฏิบัติการ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

**ผลการประเมินตนเอง**

จากผลการดำเนินการ หลักสูตรสาขางานคอมพิวเตอร์มีผลการดำเนินการคะแนน 4.00 เนื่องจากมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีผลการปฏิบัติที่ดี

**จุดเด่น**

สิ่งสนับสนุนที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน มีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

**จุดควรพัฒนา**

ควรมีการบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน เพื่อให้ใช้งานได้ดีมีประสิทธิภาพ และการใช้งานที่มีระยะเวลามากยิ่งขึ้น

**ส่วนที่ 3**

**รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**

**ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **ตัวบ่งชี้** | **ผ่านเกณฑ์/**  **ไม่ผ่านเกณฑ์** | **ระบุเหตุผลหากไม่ผ่านเกณฑ์** |
| **1.การกำกับมาตรฐาน** | 1.1 (1.) การบริหารจัดการหลักสูตรการบริหารจัดการ  หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | ผ่าน |  |
| **ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1** | **ผ่าน** |  |
| **2. ผู้สำเร็จการศึกษา** | 2.1 คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา | 5.00 |  |
| 2.2 ผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน | 5.00 |  |
| **ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2** | **5.00** |  |
| **3. นักศึกษา** | 3.1 การส่งเสริมและการพัฒนานักศึกษา | 4.00 |  |
| 3.2 ผลที่เกิดกับนักศึกษา | 4.00 |  |
| **ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 3** | **4.00** |  |
| **4. อาจารย์** | 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ | 4.00 |  |
| **ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 4** | **4.00** |  |
| **5. หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน** | 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร | 4.00 |  |
| 5.2 การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผู้สอน | 4.00 |  |
| 5.3 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร | 4.00 |  |
| **ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 5** | **4.00** |  |
| **6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้** | 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | 4.00 |  |
| **ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 6** | **4.00** |  |
| **คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ** | | **4.00** |  |

**ตารางวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบที่** | **I** | **P** | **O** | **คะแนนเฉลี่ย** | **ผลการประเมิน** |
| 0.01-2.00 ระดับคุณภาพน้อย  2.01-3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง  3.01-4.00 ระดับคุณภาพดี  4.01-5.00 ระดับคุณภาพดีมาก |
| 1 | ผ่านการประเมิน | | | **หลักสูตรได้มาตรฐาน** | |
| 2.1 | - | - | 5.00 | **5.00** | **ระดับคุณภาพดีมาก** |
| 2.2 | - | - | 5.00 |
| 3.1 | 4.00 | - | - | **4.00** | **ระดับคุณภาพดี** |
| 3.2 | 4.00 | - | - |
| 4 | 4.00 | - | - | **4.00** | **ระดับคุณภาพดี** |
| 5.1 | 4.00 | - | - | **4.00** | **ระดับคุณภาพดี** |
| 5.2 | - | 4.00 | - |
| 5.3 | - | 4.00 | - |
| 6.1 | - | 4.00 | - | **4.00** | **ระดับคุณภาพดี** |
| รวม | 4.00 | 4.00 | 5.00 | **4.20** | **ระดับคุณภาพดีมาก** |
| **ผลประเมิน** | **ดี** | **ดี** | **ดีมาก** | **ดีมาก** |