A logo of a college

Description automatically generated

**รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report)**

**การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน**

**ปีการศึกษา 2566**

**ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขางานการบัญชี**

**วิทยาลัยชุมชนพิจิตร สถาบันวิทยาลัยชุมชน**

**กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม**

**บทสรุปสำหรับผู้บริหาร**

ก

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร เปิดจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชา  
พาณิชยกรรม สาขางานการบัญชี ครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ.2545 และมีการปรับปรุงหลักสูตรมาโดยตลอด ปัจจุบันสาขางานการบัญชีใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้น (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขางานการบัญชี พ.ศ. 2562 โดยมีจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และประชาคมอาเซียน เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับฝีมือให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ และการประกอบอาชีพอิสระ เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง

โดยผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรสาขางานการบัญชี มีสมรรถนะในการรวบรวมเอกสารการบันทึกบัญชีของธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้าและธุรกิจอุตสาหกรรม ครอบคลุมกิจการเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด สามารถจัดทำแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและภาษีเงินได้นิติบุคคล ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาในงานบัญชีภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานด้านบัญชีตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2562 ได้อย่างเหมาะสม ซึ่งมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

**องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน** มีผลการบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน โดยครูมีภาระการสอนตามมาตรฐานที่กำหนดผลการดำเนินงานภาพรวม “ผ่าน”

**องค์ประกอบที่ 2 ผู้สำเร็จการศึกษา**

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 5.00)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน มีผลการดำเนินงานภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 5.00)

**องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา**

ตัวบ่งชี้ 3.1 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4)

ตัวบ่งชี้ 3.2 ผลที่เกิดกับนักศึกษา มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4)

**องค์ประกอบที่ 4 การบริหารและพัฒนาอาจารย์**

ตัวบ่งชี้ 4.1 การบริการและพัฒนาอาจารย์ มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดี (ค่าฉลี่ย4.00)

**องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน**

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 5.00)

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลผู้เรียน มีผลลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 5.00)

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก   
(ค่าเฉลี่ย 5.00)

**องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย ๕)

**สรุปภาพรวมทั้ง 6 องค์ประกอบ** สาขางานการบัญชีมีผลการประเมินผ่าน จำนวน 1 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 1 มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก จำนวน 3 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 2,๕ และ ๖ และองค์ประกอบที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี จำนวน 2 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 3 และ ๔

**จุดเด่น**

ข

1. การฝึกทักษะในรายวิชาปรับพื้นฐานหมวดสามัญพื้นฐาน เพื่อเตรียมพร้อมศึกษาต่อด้วยการผ่านการทดสอบ V-net และสอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ 6 สมรรถนะในชั้นปีที่ 3 ทุกคน
2. เน้นกระบวนการคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วยการจัดการงานอาชีพ ในการทำโครงการวิชาชีพในชั้นปีที่ 3 ภายใต้โครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชุมชนเกิดการสร้างอาชีพสร้างรายได้
3. เน้นกิจกรรมเชิงบูรณาการกับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม วันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ตามแผนงานกิจการนักศึกษาและรายวิชากิจกรรม ระดับ ปวช.1 กิจกรรมลูกเสือสามัญ ระดับ ปวช.2 และปวช.3 กิจกรรมองค์การวิชาชีพในสาขางาน โดยทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น จิตอาสา การอบรม ศึกษาดูงาน การฝึกทักษะด้วยหลักสูตรระยะสั้น ซึ่งทำให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในตนเอง เคารพสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
4. การฝึกงานในสถานประกอบการที่ตรงกับสาขาวิชา เลือกสถานที่ฝึกงานโดยความสมัครใจของนักศึกษาร่วมกับผู้ปกครอง ซึ่งมีงานสหกิจศึกษาและสาขางานทำหน้าที่ประสานกับหน่วยงาน นักศึกษาเกิดการพัฒนาตนเองและได้ฝึกการใช้เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ที่ทันสมัยภายใต้การดูแลและแนะนำจากพี่เลี้ยง ทำให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ มีทักษะชีวิตและทักษะทางสังคม ซึ่งตรงกับอัตลักษณ์ของสาขางานบัญชี อีกทั้งนักศึกษายังมีแนวทางการตัดสินใจที่จะเลือกเรียนต่อหรือทำงานในสถานประกอบการต่อไป
5. ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ในการดูแลนักศึกษาผ่านกิจกรรมของสาขางานหลากหลายช่องทาง ทั้งการส่วนตัว การประชุม การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์แอพพิเคชั่น Line Facebook หรือทางโทรศัพท์ โดยมีการสร้างความร่วมมือกับผู้ปกครองในการปฐมนิเทศก่อนเข้าเรียนและมีการออกเยี่ยมบ้านนักศึกษา พร้อมทั้งการสร้างบรรยากาศสานสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้องในสาขา เพื่อช่วยเหลือกันระหว่างที่ศึกษาในวิทยาลัย
6. นักศึกษาที่จบในสาขางานบัญชี สามารถประกอบอาชีพได้หลากหลาย และโอกาสในการสอบบรรจุงานมีค่อนข้างมาก

**จุดที่ควรพัฒนา**

1. อาจารย์ในสาขางานการบัญชียังขาดการสนับสนุนในการพัฒนาองค์ความรู้ที่ทันสมัยร่วมกับการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรอาชีวศึกษา ควรได้รับการเข้าอบรมร่วมกับ อศจ.จังหวัดพิจิตร ซึ่งจะทำให้ก้าวทันต่อการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบอาชีวศึกษา
2. อาจารย์สาขางานการบัญชีส่วนใหญ่ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานธุรการมากเกินไป ทำให้ไม่สามารถพัฒนางานสอนและงานสาขาได้อย่างเต็มที่
3. นักศึกษาในสาขางาน ขาดแคลนทุนทรัพย์สำหรับการเรียน ครอบครัวมีปัญหาด้านรายได้ส่วนใหญ่  
   หย่าร้าง นักศึกษาถูกทอดทิ้งอยู่กับปู่ย่า ตายาย

**ส่วนที่ 1**

**ข้อมูลทั่วไป**

1. **ข้อมูลทั่วไป**
   1. **ความเป็นมาของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร**

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร แรกเริ่มก่อตั้งครั้งแรกเป็น "วิทยาลัยการอาชีพโพทะเล" เปิดการเรียนการสอนครั้งแรกเมื่อปีการศึกษา 2540 ในระดับ ปวช. และปวส. ต่อมารัฐบาลมีนโยบายจัดตั้งวิทยาลัยชุมชนให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาในท้องถิ่น วิทยาลัยการอาชีพโพทะเลจึงได้รับการยกฐานะมาเป็นวิทยาลัยชุมชน ในสังกัด[สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน](https://th.wikipedia.org/wiki/%E0%B8%AA%E0%B8%B3%E0%B8%99%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%A7%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%A2%E0%B8%8A%E0%B8%B8%E0%B8%A1%E0%B8%8A%E0%B8%99) [สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา](https://th.wikipedia.org/wiki/%E0%B8%AA%E0%B8%B3%E0%B8%99%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AD%E0%B8%B8%E0%B8%94%E0%B8%A1%E0%B8%A8%E0%B8%B6%E0%B8%81%E0%B8%A9%E0%B8%B2) [กระทรวงศึกษาธิการ](https://th.wikipedia.org/wiki/%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%97%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%87%E0%B8%A8%E0%B8%B6%E0%B8%81%E0%B8%A9%E0%B8%B2%E0%B8%98%E0%B8%B4%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3) เมื่อวันที่ [17 เมษายน](https://th.wikipedia.org/wiki/17_%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%A9%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%99) [พ.ศ. 2545](https://th.wikipedia.org/wiki/%E0%B8%9E.%E0%B8%A8._2545) ตามนโยบาย "การศึกษาสร้างชาติ สร้างคน สร้างงาน" ของรัฐบาล โดยเฉพาะจังหวัดที่ไม่มีสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งจังหวัดพิจิตร เป็นหนึ่งใน 10 จังหวัดแรกที่มีการจัดตั้งวิทยาลัยชุมชน โดยวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ทำหน้าที่วิทยาลัยชุมชนควบคู่ไปกับภารกิจเดิมในการจัดการศึกษาสายวิชาชีพ ในปี 2558 สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ได้มีมติผ่านพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2558 มีผลให้วิทยาลัยชุมชนพิจิตร มีสถานะเป็นส่วนราชการหนึ่งในสถาบันวิทยาลัยชุมชน ปัจจุบันวิทยาลัยชุมชนพิจิตร จัดการศึกษาใน 4 ระดับ คือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อนุปริญญา และหลักสูตรระยะสั้น โดยมีหน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย ตั้งอยู่เลขที่ 150 หมู่ที่ 6 ถนนบางมูลนาก-โพทะเล ตำบลท่าบัว บนพื้นที่กว่า 120 ไร่ ปัจจุบันมีหน่วยจัดการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 3 แห่ง แม่ข่าย หน่วยจัดการศึกษา ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) และหน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง โดยสาขางานการบัญชี จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 3 แห่ง แม่ข่าย และหน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) และหน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง

* 1. **ความเป็นมาของหลักสูตร**

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร เปิดจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขางานการบัญชี ครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. 2545 และมีการปรับปรุงหลักสูตรมาโดยตลอด ปัจจุบันสาขางานการบัญชีใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้น (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขางานการบัญชี พ.ศ. 2562 โดยมีจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และประชาคมอาเซียน เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับฝีมือให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ และการประกอบอาชีพอิสระ เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติงานจริง สามารถเลือกเรียนได้ตามศักยภาพและโอกาส ได้แก่ การเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพอิสระ สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร

ผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี มีสมรรถนะในการรวบรวมเอกสารการบันทึกบัญชีของธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้าและธุรกิจอุตสาหกรรม ครอบคลุมกิจการเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด สามารถจัดทำแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและภาษีเงินได้นิติบุคคล ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาในงานบัญชีภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานด้านบัญชีตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2562 ได้อย่างเหมาะสม

**1.3 จำนวนอาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร**

**ตารางแสดงจำนวนอาจารย์ผู้สอน ภาพรวม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วุฒิการศึกษา** | **ชาย** | **หญิง** | **รวม** |
| ปริญญาเอก | - | 1 | 1 |
| ปริญญาโท | 2 | 6 | 8 |
| ปริญญาตรี | - | 6 | 6 |
| อนุปริญญา/ปวส. | - | - | - |
| **รวม** | **2** | **13** | **15** |

**ตารางแสดงจำนวนอาจารย์ผู้สอน แม่ข่าย**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วุฒิการศึกษา** | **ชาย** | **หญิง** | **รวม** |
| ปริญญาเอก | - | 1 | 1 |
| ปริญญาโท | 2 | 4 | 6 |
| ปริญญาตรี | - | 2 | 2 |
| **รวม** | **2** | **7** | **9** |

**ตารางแสดงจำนวนอาจารย์ผู้สอน หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วุฒิการศึกษา** | **ชาย** | **หญิง** | **รวม** |
| ปริญญาเอก | - | - | - |
| ปริญญาโท | - | 2 | 2 |
| ปริญญาตรี | - | 4 | 4 |
| **รวม** | **-** | **6** | **6** |

**1.4 จำนวนผู้เรียน**

**ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาแต่ละระดับชั้น ภาพรวม**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับชั้น** | **จำนวนนักศึกษา** | | | |
| **ชาย** | **หญิง** | **รวม** | **คิดเป็นร้อยละ** |
| ปวช. 1 | 5 | 38 | 43 | 40.57 |
| ปวช. 2 | 1 | 25 | 26 | 24.53 |
| ปวช. 3 | - | 37 | 37 | 34.90 |
| **รวม** | **6** | **100** | **106** | **100.00** |

**ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาแต่ละระดับชั้น แม่ข่าย**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับชั้น** | **จำนวนนักศึกษา** | | | |
| **ชาย** | **หญิง** | **รวม** | **คิดเป็นร้อยละ** |
| ปวช. 1 | 2 | 14 | 16 | 41.03 |
| ปวช. 2 | - | 9 | 9 | 23.07 |
| ปวช. 3 | 0 | 14 | 14 | 35.90 |
| **รวม** | **2** | **37** | **39** | **100.00** |

**ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาแต่ละระดับชั้น หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับชั้น** | **จำนวนนักศึกษา** | | | |
| **ชาย** | **หญิง** | **รวม** | **คิดเป็นร้อยละ** |
| ปวช. 1 | 3 | 24 | 27 | 40.30 |
| ปวช. 2 | 1 | 16 | 17 | 25.38 |
| ปวช. 3 | - | 23 | 23 | 34.32 |
| **รวม** | **1** | **63** | **67** | **100.00** |

**1.5 คุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตรและหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่งวิทยาลัยชุมชนพิจิตร**

**ที่ 132/2566**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | | **ตำแหน่ง** | | **วุฒิการศึกษา** | | **หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย** | |
| **หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย** | | | | | | | | | |
| 1 | นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร | | ครูเชี่ยวชาญ | | -บธ.ม.(การเงิน)  -สส.บ.(สาธารณสุขบัณฑิต) -ศศ.บ.(พัฒนาชุมชน) สัมฤทธิบัตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป.รับรอง นบ.นิติศาสตร์ | | - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ  -หัวหน้าหมวดวิชาชีพพื้นฐาน  - หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | |
| 2 | นางวิลัย บุตร์วัตร | | ครูชำนาญการ | | -บธ.ม.(การบัญชี)  -ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป แขนงการบัญชี) | | - รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - หัวหน้างานกิจการสภาวิทยาลัย - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | |
| 3 | นางสาวทิวา เอมธานี | | ครูชำนาญการ | | -บธ.ม.(การเงิน) -ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) | | - หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการทั่วไป - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - ครูผู้สอนหมวดวิชาชีพพื้นฐาน  - หัวหน้างานบริหารความเสี่ยง  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | |
| 4 | นางธัญยธรณ์ ตันโน | | ครูชำนาญการ | | -ปริญญาการศึกษาดุษฏีบัณฑิต (พัฒนศึกษา) -กศ.ม.(การประกันคุณภาพ)  -ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป แขนงการบัญชี) | | - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - ครูผู้สอนหมวดวิชาชีพพื้นฐาน  - เจ้าหน้าที่งานจัดการความรู้ (KM)  - เจ้าหน้าที่งานปกครอง - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | |
| 5 | นางสาวอรดี ตรีวิสูตร | | ครูชำนาญการ | | -กศ.ม.เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา -ศศ.บ.การจัดการทั่วไป | | - ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ  - เจ้าหน้าที่  งานกิจการสภาวิทยาลัย  - ครูผู้สอนหมวดวิชาชีพพื้นฐาน  - เจ้าหน้าที่งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม  - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | |
| 6 | นางพรศิริ แสนสุข | | ครูชำนาญการ | | -บธ.บ.(การบัญชี)  -บช.ม.(การบัญชี) | | - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - เจ้าหน้าที่การเงิน  - เจ้าหน้าที่งานทรัพยากรบุคคล  - เจ้าหน้าที่งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ | |
| 7 | นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญ | | ครู | | -บธ.บ.(การบัญชี)  -บช.ม.(การบัญชี) | | - ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - อาจารย์ประจำหลักสูตรการจัดการทั่วไป  - เจ้าหน้าที่งานธุรการ  - เจ้าหน้าที่งานสหการร้านค้า  - เจ้าหน้าที่งานแนะแนวการศึกษา  - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | |
| 8 | นางสาวสุวรรณา สุขเหม | | ครู | | -ศศ.บ. (การตลาด) | | - อ.ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - อ.ผู้สอนหมวดวิชาชีพพื้นฐาน - เจ้าหน้าที่งานบริหารความเสี่ยง  - เจ้าหน้าที่งานสหกิจ - เจ้าหน้าที่งาน กยศ.  - เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการพยาบาล  - เจ้าหน้าที่งานศิษย์เก่าสัมพันธ์  - เจ้าหน้าที่งานคนพิการ  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | |
| 9 | นางสาวมณิอร สีดา | | ครู | | -บธ.บ.(การบัญชี) | | - หัวหน้าสาขางานการบัญชี  - ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - หัวหน้างานประชาสัมพันธ์  - เจ้าหน้าที่งานแนะแนวการศึกษา  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | |
| **หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)** | | | | | | | | | |
| 10 | | นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง | | ครูชำนาญการ | | -บธ.ม.(การบัญชี)  -ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป แขนงการบัญชี) | | - หัวหน้าสาขางานการบัญชีหน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ  - หัวหน้างานการเงินหน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ  - ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - เจ้าหน้าที่งานบริการวิชาการ  -เจ้าหน้าที่จัดการความรู้  - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | |
| 11 | | นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม | | ครู | | -บธ.บ.(การจัดการทั่วไป) -Master of Business  Administration  M.B.A. (Marketing) | | - ผู้สอนสาขางานการบัญชี/หมวดวิชาทักษะชีวิต  - เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน/งบประมาณ/งานบริหารโครงการ  - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | |
| 12 | | นางสาวอรุณรัตน์ หนูจิ๋ว | | ครู | | -บช.บ. (การบัญชี) | | - ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - เจ้าหน้าที่งานกยศ./งานกองทุนมูลนิธิทิสโก้และทุนการศึกษาอื่น  - เจ้าหน้าที่งานศิษย์เก่าสัมพันธ์  - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | |
| 13 | | นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว | | ครู | | -บธ.บ.(การบัญชี) | | - ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - เจ้าหน้าที่งานการเงิน  และบัญชี  - เจ้าหน้าที่งานบริหารความเสี่ยง  - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | |
| 14 | | นางสาวภาวิณี จันทรมณี | | ครู | | -บช.บ.(การบัญชี) | | - ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - เจ้าหน้าที่งานพัสดุ/เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง  - งานโครงการ วัสดุสำนักงาน และระบบ E-GP  - เจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยง  - เจ้าหน้าที่งานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้  - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | |
| 15 | | นางสาวมนัสวี ปานแร่ | | ครู | | -บธ.บ.(การบัญชี) | | - ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - เจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษา  - เจ้าหน้าที่งานเอกสารเรียนฟรี 15 ปี  - เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักศึกษา/งานห้องพยาบาล  - เจ้าหน้าที่งานแนะแนว  -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | |

**1.8 เกียรติยศและชื่อเสียง (ครูอาจารย์ และนักศึกษา)**

|  |  |
| --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | **รางวัลที่ได้รับ** |
| **ครู อาจารย์** | |
| พฤศจิกายน 2566 | นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ปถมาภรณ์มงกุฎไทย ชั้นสายสะพาย |
| ธันวาคม 2566 | นางสาวอรดี ตรีวิสูตร ได้รับเกียรติบัตร สื่อดิจิทัลพ่อของแผ่นดิน จากคณะอนุกรรมาธิการ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ในคณะกรรมาธิการ การศาสนา คุณธรรม จริยธรรม ศิลปะ วัฒนธรรม |
| กุมภาพันธ์ 2567 | นางวิลัย บุตร์วัตร ได้รับรางวัลข้าราชการดีเด่นประจำปี 2566 |
| กุมภาพันธ์ 2567 | นางสาวมณิอร สีดา ได้รับรางวัลเนื่องในวันครู ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดพิจิตร ด้านมนุษยสัมพันธ์และสัมพันธภาพในครอบครัว |
| **นักศึกษา** | |
| 24 มิถุนายน 2566 | นักศึกษาที่ได้เกียรติบัตร ผ่านการอบรม การมัดย้อมสีธรรมชาติ & ECO-PRINT พิมพ์ลายนางสาวธมลวรรณ อยู่ท้วม  นางสาวอริสา ยะเกตุ  นางสาวอติพร สุขเอม  นางสาวชลิตา จีนปั้น  นางสาวกชกร วัฒนะ  นางสาวปาณิดา ปัญญาทิพย์  นางสาววราพร บูชา  นางสาวฐิติพร บางเหลือง |
| สิงหาคม 2566 | นางสาวอริสา ยะเกตุ เกียรติบัตร นักศึกษาปฏิบัติหน้าที่ในด้านกิจกรรม ผู้นำหน้าเสาธง |
|  | นางสาวอุทุมพร กุมพล รางวัลชนะเลิศลำดับที่ 3 การวาดภาพตามจินตนาการ วันวิทยาศาสตร์ |
|  | นางสาวสุภาพร พรกลิ่น รางวัลชนะเลิศการตอบปัญหาวิทยาศาสตร์ ลำดับที่ 3 |
|  | นางสาววรรณธิดา หงส์ดวง รางวัลชนะเลิศการตอบปัญหาวิทยาศาสตร์ ลำดับที่ 3 |
|  | นางสาวอธิชา ทองนุ่ม นักศึกษา สาขางานการบัญชี ได้รับรางวัลชมเชย การประกวดร้องเพลง ระดับมัธยมศึกษา ปวช. การแข่งขัน To Be Number One ณ ศาลเจ้า อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร ประเภทคลิปสั้นแบบสร้างสรรค์ ฟุตซอล ร้องเพลง To Be Idol และ Dancercise |
| 17 พฤศจิกายน 2566 | นางสาวกรวรรณ พงษ์สูง ผ่านการอบรม โครงการพัฒนาต้นแบบเยาวชนสร้างชาติ จ.พิจิตร  นางสาวนันทกาญจน์ ใย้อิม ผ่านการอบรม โครงการพัฒนาต้นแบบเยาวชนสร้างชาติ จ.พิจิตร |

**1.6 วัสดุ ครุภัณฑ์**

**แม่ข่าย**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน** |
| 1 | ชุด TV LED 55 นิ้ว | 3 เครื่อง |
| 2 | โต๊ะปฏิบัติการบัญชี | 39 ชุด |
| 6 | ชุดปฏิบัติการบัญชี | 1 ชุด |
| 4 | เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาวดำ | 1 เครื่อง |
| 5 | เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ | 20 เครื่อง |
| 6 | เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา | 2 เครื่อง |

**หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน** |
| 1 | เครื่องพิมพ์แบบ Inkjet สี | 1 เครื่อง |
| 2 | เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาวดำ | 1 เครื่อง |
| 3 | ชุด TV LED 55 นิ้ว | 2 เครื่อง |
| 4 | โต๊ะปฏิบัติการบัญชี | 120 ชุด |
| 5 | เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ | 1 เครื่อง |
| 6 | เครื่องคำนวณ | 8 เครื่อง |
| 7 | เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ | 20 เครื่อง |
| 8 | เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา | 12 เครื่อง |

**1.7** **การพัฒนาบุคลากร**

ปีการศึกษา 2566 สาขางานการบัญชี ได้มีการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีคุณภาพทางด้านวิชาการ ดังนี้

**แม่ข่าย**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อ-สกุล** | **เรื่องที่อบรม** | **หน่วยงานที่จัดอบรม** | **วันเดือนปีอบรม** |
| นางวิลัย บุตร์วัตร | โครงการอบรม หลักสูตรนักบริหารสถาบันวิทยาลัยชุมชน รุ่นที่ 1 | สถาบันปกเกล้า กรุงเทพมหานคร | 27 – 30 มิถุนายน 2566 |
|  | โครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพผู้สอนด้านการจัดการเรียนรู้และพัฒนาสื่อนวัตกรรมทางการเรียนการสอน | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 9 – 10 กันยายน 2566 |
|  | การเขียนผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสนอขอเลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษและครูเชี่ยวชาญ รุ่นที่ 2 | สถาบันวิทยาลัยชุมชน | 29-31 มกราคม 2567 |
| นางสาวอรดี ตรีวิสูตร | ปฏิบัติการปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาการจัดการและสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย ตามหลักการ OBE | สถาบันวิทยาลัยชุมชน | 8 – 10 พฤษภาคม 2566 |
|  | โครงการฝึกอบรมจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ สำนักงานการวิจัยแห่ช่าติ (วช.) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ชมรมจริยธรรมการวิจัยในคนในประเทศไทย | สำนักงานการวิจัยแห่งช่าติ (วช.)  กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ชมรมจริยธรรมการวิจัยในคนในประเทศไทย | พฤษภาคม 2566 |
|  | โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำข้อมูลฐานทรัพยากรท้องถิ่น ของเครือข่าย C-อพ.สธ. ระยะที่ 3 | สถาบันวิทยาลัยชุมชน | 20 – 22 มิถุนายน 2566 |
|  | ปลุกไอเดียสร้างสรรค์ ผลิตภัณฑ์ชุมชน | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 21 กันยายน 2566 |
|  | การพัฒนาครูผู้สอนประจำ อาจารย์พิเศษให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 23 ตุลาคม 2566 |
|  | การเขียนผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสนอขอเลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษและครูเชี่ยวชาญ รุ่นที่ 2 | สถาบันวิทยาลัยชุมชน | 29-31 มกราคม 2567 |
|  | สัมมนาสร้างคุณค่าให้ลูกค้า เพิ่มมูลค่าให้ธุรกิจ |  | 26 – 27 มกราคม 2567 |
|  | การเขียนผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสนอขอเลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษและครูเชี่ยวชาญ รุ่นที่ 2 | สถาบันวิทยาลัยชุมชน | 29-31 มกราคม 2567 |
|  | โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการกระกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรเกณฑ์ AUN-QA | วิทยาลัยชุมชนน่าน | 26 – 29 กุมภาพันธ์ 2567 |
| นางสาวทิวา เอมธานี | โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาการจัดการ | สถาบันวิทยาลัยชุมชน | 8 พฤษภาคม 2566 |
|  | จัดกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเนื่องในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งส่วนภูมิภาค ประจำปี 2566 | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 18 สิงหาคม 2566 |
|  | การพัฒนาครูผู้สอนประจำ อาจารย์พิเศษให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 23 ตุลาคม 2566 |
|  | ประชุมวิชาการนาชาติด้านดัชนีเศรษฐกิจการค้า CLMVT - CETI | กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า | ๒๔ สิงหคม ๒๕๖๖ |
|  | การเขียนผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสนอขอเลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษและครูเชี่ยวชาญ | สถาบันวิทยาลัยชุมชน  โรงแรมโกลเด้น ทิวลิป ซอฟเฟอริน กรุงเทพ | ๓๐ – ๓๑ สิงหาคม 256๖ |
|  | ประชุม ยกระดับ Project – Based Learning ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนผ่านการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน ( Empowering Students Through Project – Based Learning) | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ |
| นางพรศิริ แสนสุข | การพัฒนาทักษะใช้เครื่องมือดิจิทัลสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ | เวิร์คสเปซ ไทยแลนด์ | 30 มิถุนายน 2566 |
|  | การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | มหาวิทยาลัยสวนดุสิต | 20-23 มิถุนายน 2566 |
|  | ปลุกไอเดียสร้างสรรค์ ผลิตภัณฑ์ชุมชน | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 21 กันยายน 2566 |
|  | การพัฒนาครูผู้สอนประจำ อาจารย์พิเศษให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 23 ตุลาคม 2566 |
|  | การเขียนผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสนอขอเลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษและครูเชี่ยวชาญ รุ่นที่ 2 | สถาบันวิทยาลัยชุมชน | 29-31 มกราคม 2567 |
| ดร.ธัญยธรณ์ ตันโน | Active Learning ในวิชาประวัติศาสตร์ | บริษัท แม็คเอ็คดูเคชั่น จำกัด | 11 มีนาคม 2566 |
|  | เสวนาร่วมตอบแบบรับฟังความคิดเห็นกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ 2566 | สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ) | 13 มีนาคม 2566 |
|  | สื่อออไนลน์ Digital tools | คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร | 19 มิถุนายน 2566 |
|  | การใช้ AI ประยุกต์สร้างสรรค์สื่อการสอน | คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร | 20 มิถุนายน 2566 |
|  | Human Subject Protection Course & Good Clinical Practice Course (GCP) | National Research Council of Thailand (NRCT) and Forum for Ethical Review Committee in Thailand (FERCIT) | 8-9 สิงหาคม 2566 |
|  | การยกระดับคุณภาพการศึกษาเพื่อการสร้างความเท่าเทียมในการพัฒนามนุษย์และสังคม | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 18 กันยายน 2566 |
|  | พัฒนาการจัดการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ภายใต้กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเรียนรู้เกณฑ์ระดับหลักสูตร Asean University Network Quality ( AUN-QA) | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 4 - 5 ตุลาคม 2566 |
|  | การจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร เข้าร่วมกิจกรรม ณ ศูนย์แสดงนิทรรศการและการจัดประชุมสมเด็จพระนเรศวรมหาราช มหาวิทยาลัยนเรศวร | 9-10 กันยายน 2566 |
|  | ศึกษาดูงานสถานประกอบการและแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน ณ บ้านหุ่นเหล็ก จังหวัดอ่างทอง พิพิธภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ (อาคารลูกเต๋า) จังหวัดนนทบุรี | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 1 กันยายน 2566 |
|  | กิจกรรมทบทวนผลการดำเนินงานและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement plan )ระดับวิทยาลัย (EdPEx) | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 6 ธันวาคม 2566 |
|  | การวิเคราะห์มูลค่าและการทำการตลาดของผลิตภัณฑ์จากโครงการวิจัย | เครือข่ายวิจัยอุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่างโรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก(Onsite) | 12 มีนาคม 2567 |
|  | อัตลักษณ์ท้องถิ่นสู่อุตสาหกรรมสร้างสรรค์เพื่อพัฒนากำลังคนและขีดความสามารถของประเทศ | เครือข่ายวิจัยอุดมศึกษาภาคกลางตอนล่าง  สำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร(Online) | 18 มีนาคม 2567 |
|  | การเขียนผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสนอขอเลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษและครูเชี่ยวชาญ รุ่นที่ 1 | สถาบันวิทยาลัยชุมชน  โรงแรมโกลเด้น ทิวลิป ซอฟเฟอริน กรุงเทพ**(Onsite)** | 28 - 29 มีนาคม 2567 |
| นางสาวสุวรรณา | การพัฒนาครูผู้สอนประจำ อาจารย์พิเศษให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 23 ตุลาคม 2567 |
| นางสาวมณิอร สีดา | พัฒนาการจัดการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ภายใต้กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเรียนรู้เกณฑ์ระดับหลักสูตร Asean University Network Quality ( AUN-QA) | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 4 - 5 ตุลาคม 2566 |
|  | การพัฒนาครูผู้สอนประจำ อาจารย์พิเศษให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 23 ตุลาคม 2567 |

**หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อ-สกุล** | **เรื่องที่อบรม** | **หน่วยงานที่จัดอบรม** | **วันเดือนปีอบรม** |
| นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง | ความรู้ในงานสารบรรณ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 | 21 กรกฎาคม 2566 |
|  | การเขียนผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรททางการศึกษาเพื่อเสนอขอเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษและครูเชี่ยวชาญ | สถาบันวิทยาลัยชุมชน ณ โรงแรมโกลเด้นทิวลิปซอฟเฟอริน กรุงเทพ | 30-31สิงหาคม 2566 |
|  | การจัดทำสื่อการสอนแบบ Active Learning ด้วยโปรแกรม Classpoint รูปแบบออนไลน์โดยใช้โปรแกรม Google Meet |  | 9กันยายน2566 |
|  | จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | 26 กันยายน2566 |
|  | การเริ่มต้นธุรกิจสำหรับ SME มือใหม่ | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | 16 ตุลาคม2566 |
|  | การอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาครูผู้สอนประจำ อาจารย์พิเศษให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 23ตุลาคม2566 |
|  | การอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาครูผู้สอนประจำ อาจารย์พิเศษให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 2 ธันวาคม 2566 |
|  | การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานร่วมกันผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต โดย Google Application | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน | 13มีนาคม 2567 |
|  | การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล | สำนักงาน ก.พ. | 2เมษายน 2567 |
|  | การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | มหาวิทยาลัยสวนดุสิต | 23-26 เมษายน 2567 |
| นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม | การใช้ Applicatioin Class Point เพื่อสร้าง Engagement ในชั้นเรียน | มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ | 1 มิถุนายน 2566 |
|  | Digital Learning มิติใหม่ของครูสู่จักวาลยุค AI | วิทยาลัยครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ | 1 กรกฎาคม 2566 |
|  | ติดปีกการจัดการเรียนการสอนพิชิตแผนการพัฒนาบุคลากร ตีแตกทุกขั้นตอนกับ Gamification | วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 1 กันยายน 2566 |
|  | Gamification กับการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล | ภาควิชาเทคโนโลยี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร | 18 กุมภาพันธ์ 2567 |
|  | อบรมเชิงปฏิบัติการการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (AUN-QA) | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 4-5 ตุลาคม 2566 |
|  | อบรมโครงการพัฒนาครูผู้สอนให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 (หลักสูตรปวช/ปวส) | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 23 ตุลาคม 2566 |
|  | อบรมโครงการพัฒนาครูผู้สอนให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 (หลักสูตรอนุปริญญา) | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 2 ธันวาคม 2566 |
|  | ประชุมเชิงปฎิบัติการการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรอนุปริญญา | สถาบันวิทยาลัยชุมชน | 27-29 กุมภาพันธ์ 2567 |
| นางสาวมนัสวี ปานแร่ | ข้อควรระวังในการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินให้ถูกต้อง  ตามมาตรฐานการบัญชีและการนำส่งงบการเงิน | บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  วิทยากร : อาจารย์ณัฏฐกิตติ์ ญเจริญปัญญายิ่ง และอาจารย์อริชภัสร์ จิระปราสิทธิ์  การอบรมแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom | 15 ส.ค. 66 |
|  | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การผลิตสื่อการสอนด้วยนวัตกรรม AI | อาจารย์วนิดา  คูชัยสิทธิ์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ  การอบรมแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom | 20 ธันวาคม 66 |
| นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว | ข้อควรระวังในการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินให้ถูกต้อง  ตามมาตรฐานการบัญชีและการนำส่งงบการเงิน | บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  วิทยากร : อาจารย์ณัฏฐกิตติ์ ญเจริญปัญญายิ่ง และอาจารย์อริชภัสร์ จิระปราสิทธิ์  การอบรมแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom | 15 ส.ค. 66 |
|  | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การผลิตสื่อการสอนด้วยนวัตกรรม AI | อาจารย์วนิดา  คูชัยสิทธิ์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ  การอบรมแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom | 20 ธันวาคม 66 |
| นางสาวภาวิณี จันทรมณี | ข้อควรระวังในการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินให้ถูกต้อง  ตามมาตรฐานการบัญชีและการนำส่งงบการเงิน | บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  วิทยากร : อาจารย์ณัฏฐกิตติ์ ญเจริญปัญญายิ่ง และอาจารย์อริชภัสร์ จิระปราสิทธิ์  การอบรมแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom | 15 ส.ค. 66 |
|  | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การผลิตสื่อการสอนด้วยนวัตกรรม AI | อาจารย์วนิดา  คูชัยสิทธิ์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ  การอบรมแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom | 20 ธันวาคม 66 |

**1.9 สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ**

**แม่ข่าย**

|  |
| --- |
| **ชื่อสถานประกอบการ/ที่อยู่** |
| 1. บริษัท แมคไทย จำกัด แมคโดนัลด์ ประเทศไทย กรุงเทพฯ |
| 2.องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบัว อ.โพทะเล จ.พิจิตร |
| 3. สำนักงานเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน จ.จันทบุรี |
| 4. สถานีตำรวจภูธรหันคา จ.ชัยนาท |
| 5. ห้างหุ้นส่วนจำกัด บีบีบุ๊ค แอนด์สเตชั่นเนอรี่ |
| 6. สำนักงานเทศบาบตำบลท่าเสา อ.โพทะเล จ.พิจิตร |
| 7. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อ.บึงนาราง จ.พิจิตร |

**หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)**

|  |
| --- |
| **ชื่อสถานประกอบการ/ที่อยู่** |
| 1. ที่ทำการไปรษณีย์ตะพานหิน อ.ตะพานหิน จ.พิจิตร |
| 2. ที่ว่าการอำเภอทับคล้อ อ.ทับคล้อ จ.พิจิตร |
| 3. ธนาคารกรุงไทย สาขาทับคล้อ อ.ทับคล้อ จ.พิจิตร |
| 4. สหกรณ์ผู้ใช้น้ำสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า บ้านต้นชุมแสงจำกัด |
| 5. สำนักงานเทศบาลตำบลทับคล้อ อ.ทับคล้อ จ.พิจิตร |
| 6. องค์การบริหารส่วนตำบลดงตะขบ อ.ตะพานหิน จ.พิจิตร |
| 7. องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ อ.ทับคล้อ จ.พิจิตร |
| 8. องค์การบริหารส่วนตำบลวังงิ้ว อ. ดงเจริญ จ.พิจิตร |
| 9. องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู อ.บางมูลนาก จ.พิจิตร |

**ส่วนที่ 2**

**รายงานผลการดำเนินงาน หลักสูตร**

**องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน**

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.1(2) การบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเกณฑ์**

**มาตรฐาน**

(1) คุณสมบัติผู้สอนเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา มีความรู้ ความสามารถที่ตรงหรือเหมาะสมกับวิชาที่สอน

(2) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่น ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

**ผลการดำเนินงาน**

ปีการศึกษา 2566 วิทยาลัยชุมชนพิจิตร จัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ.2562 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร คือ 3 ปี และจะครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี ในปีการศึกษา 2567 ซึ่งระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562 ข้อ 7 ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา จัดให้มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรหรือ การปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก 5 ปี สำหรับหลักสูตร ที่เปิดสอนอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับประกาศนี้ภายใน 3 ปี นับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร จำนวน 15 คน โดยมีผู้เชี่ยวชาญการสอนจำนวน 1 คน ดำเนินการจัดการเรียนการสอนครบตลอดเวลาจัดการศึกษา ตามคำสั่งวิทยาลัยชุมชนพิจิตร เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี ที่ผ่านการอนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ดังรายชื่อต่อไปนี้

**รายงานตารางวิชาที่สอนปีการศึกษา 2566 สาขางานการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร**

**แม่ข่าย**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ -สกุล** | **ตำแหน่ง** | **วุฒิการศึกษา** | **รายวิชาที่สอน** | |
| **ภาคเรียนที่ 1/2566** | **ภาคเรียนที่ 2/2566** |
| 1 | นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร | ครูเชี่ยวชาญ | -บธ.ม.(การเงิน)  -สส.บ.(สาธารณสุขบัณฑิต) -ศศ.บ.(พัฒนาชุมชน) -สัมฤทธิบัตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป.รับรอง -นบ.นิติศาสตร์ | -20001-1005 กฎหมายพาณิชย์  -20000-2001 กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 | -20201-8501 โครงงาน |
| 2 | นางวิลัย  บุตร์วัตร | ครู  ชำนาญการ | -บธ.ม.(การบัญชี)  -ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป  แขนงการบัญชี) | -20200-1002 การบัญชีเบื้องต้น | -20001-1003 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ |
| 3 | น.ส.ทิวา เอมธานี | ครู  ชำนาญการ | -บธ.ม.(การเงิน)  -บธ.บ.(การจัดการทั่วไป) | -20200-1004 พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น  -20203-2007 งานสารบรรณ  -20000-2003 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ1 | -20200-1001 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น  -20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น  -20000-2004 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2 |
| 4 | นางธัญยธรณ์ ตันโน | ครู  ชำนาญการ | -กศ.ม.  (การประกันคุณภาพ)  -ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป บัญชี | -20201-2007 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี  -20201-2106 ประยุกต์โปรแกรมตารางงานบัญชี  -20000-1606 การพัฒนาคุณภาพชีวิต  -20000-2005 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ | -20201-2007 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี  -20201-8501 โครงงาน |
| 5 | น.ส.อรดี  ตรีวิสูตร | ครู  ชำนาญการ | -กศ.ม.เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา -ศศ.บ.การจัดการทั่วไป | -20202-2109 การจัดการผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น | -20202-2109 การจัดการผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น |
| 6 | นางพรศิริ แสนสุข | ครู  ชำนาญการ |  | -20202-2004 การดำเนินธุรกิจขนาดย่อม  -20201-2005 การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา | 20201-2001 การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า  -20201-2103 การบัญชีกิจการพิเศษ |
| 7 | นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญ | อาจารย์พิเศษ | -บธ.บ.(การบัญชี)  -บช.ม.(การบัญชี) | -20201-2101 การบัญชีสินค้า/ระบบใบสำคัญ  -20200-1002 การบัญชีเบื้องต้น  -20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน  -20201-2105 การบัญชีเดี่ยวและการกระทบยอด | -20201-2002 การบัญชีห้างหุ้นส่วน  -20201-2003 การบัญชีบริษัทจำกัด  -20201-2008 กระบวนการจัดทำบัญชี |
| 8 | น.ส.สุวรรณา  สุขเหม | อาจารย์พิเศษ | -ศศ.บ.(การตลาด) | -20001-1001 อาชีวอนามัยฯ | -20200-1003 การขายเบื้องต้น  -20201-8501 โครงงาน |
| 9 | น.ส.มณิอร สีดา | อาจารย์พิเศษ | -บธ.บ.  (การบัญชี) | -20001-1004 กฎหมายแรงงาน  -20201-2005 การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา  -20201-2104 การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย  -20201-2102 การบัญชีตั๋วเงิน  -20000-2001 กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 | -20201-2104 การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย  -20201-2006 บัญชีภาษีเงินได้นิติบุคคล  -20201-2004 การบัญชีอุตสาหกรรม  -20201-8501 โครงงาน |

**หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ -สกุล** | **ตำแหน่ง** | **วุฒิการศึกษา** | **รายวิชาที่สอน** | |
| **ภาคเรียนที่ 1/2566** | **ภาคเรียนที่ 2/2566** |
| 1 | นางสุพิชกาญจน์  ม้วนทอง | ครู  ชำนาญการ | -บธ.ม.(การบัญชี)  -ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) | -20201-2007 คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี  - 20203-2007  งานสารบรรณ | -2001-1003 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ  -20201-8501 โครงการ  -20201-2007  การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี |
| 2 | น.ส.ชาลินี  ม่วงแจ่ม | อาจารย์พิเศษ | -บธ.บ.(การจัดการทั่วไป) -บช.ม.(การตลาด) | -20202-2004  การดำเนินธุรกิจขนาดย่อม  -20202-2109  การจัดการผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น  - 30200-1001  หลักเศรษฐศาสตร์  -20001-1003  ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ | -20200-1001  หลักเศรษฐศาสตร์  -20202-2109  การจัดการผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น  -20001-1003  ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ |
| 3 | น.ส.ภุมรินทร์  นิลขาว | อาจารย์พิเศษ | บธ.บ.(การบัญชี) | -20201 – 2005  การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา  -20001 – 1005กฎหมายพาณิชย์ | -20201-2001  บัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า  -20201-2003  การบัญชีบริษัทจำกัด  -20201-2006 ภาษีเงินได้นิติบุคคลกับการบัญชี  -20201-8501 โครงการ  -20201-2008  กระบวนการจัดทำบัญชี |
| 4 | น.ส.ภาวิณี จันทรมณี | อาจารย์พิเศษ | บช.บ. (การบัญชี) | -20001 – 1005กฎหมายพาณิชย์  -20201-2106 การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญขี | -20201-2002  การบัญชีห้างหุ้นส่วน  -20200-1003  การขายเบื้องต้น  -20201-2006  บัญชีภาษีเงินได้นิติบุคคล  -20201-2104  การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย |
| 5 | น.ส.มนัสวี  ปานแร่ | อาจารย์พิเศษ | -บธ.บ.(การบัญชี) | -20201-2101 การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ  -20201-2105  การบัญชีเดี่ยวและการกระทบยอด  -20200-1004  พิมพ์ไทยเบื้องต้น  -20200-1003  การขายเบื้องต้น | -20201 – 2004  การบัญชีอุตสาหกรรม |
| 6 | นางอรุณรัตน์ หนูจิ๋ว | อาจารย์พิเศษ | -บช.บ. (การบัญชี) | -20201-2104  การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย  -20201-2102  การบัญชีตั๋วเงิน  -20200-1002  การบัญชีเบื้องต้น | -20201-2004  การบัญชีอุตสาหกรรม  -20200-1002  การบัญชีเบื้องต้น  -20201-8501  โครงการ |

**ผลการประเมินตนเอง**  
         ผ่านการประเมิน  เพราะหลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา มีความรู้ ความสามารถที่ตรงหรือเหมาะสมกับวิชาที่สอนและมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่น ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

**จุดเด่น**

อาจารย์ผู้สอน มีวุฒิการศึกษาทั้งปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ซึ่งมีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์การทำงาน ที่ตรงหรือเหมาะสมกับวิชาที่สอน

**เอกสารหลักฐานประกอบ**

1. รายงานการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566

2. รายงานการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2566

3. ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2566

องค์ประกอบที่ 2 ผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

**ผลการดำเนินงาน**

หลักสูตรร่วมกับสำนักวิชาการดำเนินการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขางานการบัญชี ที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี และศึกษาต่อ โดยจัดเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์ม C6 ผ่านระบบออนไลน์ และรวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานผล ซึ่งในปีที่รายงานมีผู้สำเร็จการศึกษาและได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี และศึกษาต่อ ทั้งสิ้น 35 คน ผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 91.43 ข้อมูลมีดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐาน** | **ผลการดำเนินงาน** | | |
| **แม่ข่าย** | **ทับคล้อ** | **รวม** |
| จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565 | 11 | 24 | 35 |
| จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม | 10 | 22 | 32 |
| ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการประเมินเทียบกับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา | 90.91 | 91.67 | 91.43 |
| จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา | 5 | 7 | 12 |
| * ตรงสาขา | 5 | 5 | 10 |
| * ไม่ตรงสาขา | - | 2 | 2 |
| จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ว่างงาน | - | - | - |
| จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ | 5 | 15 | 20 |
| * สาขาวิชาเดิม | 5 | 12 | 17 |
| * สาขาวิชาใหม่ | 0 | 3 | 3 |
| จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่อุปสมบท | - | - | - |
| จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่เกณฑ์ทหาร | - | - | - |
| จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำงานเดิมอยู่แล้ว | - | - | - |
| **ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษา** | **5** | **5** | **5** |

จากข้อมูลการติดตามฯ พบว่า มีผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 37.50 ผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 62.50  
ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษาตรงสาขา จำนวน 10 คน ไม่ตรงสาขา จำนวน 2 คน และจำแนกตามประเภทงานที่ทำ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานราชการ 1 คน พนักงานบริษัทเอกชน 7 คน ดำเนินธุรกิจอิสระ /เจ้าของกิจการ 3 คน องค์กรต่างประเทศ/ระหว่างประเทศ 1 คน

ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหลังเรียนจบการศึกษา จำนวน 12 คน เปลี่ยนงาน/ตำแหน่งงาน จำนวน 8 คน มีรายได้ต่อเดือน 5,000–10,000 บาท จำนวน 7 คน 10,000–15,000 บาท จำนวน 4 คน และ 15,000–20,000 บาท จำนวน 1 คน ผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ ตรงสาขาวิชาเดิมจำนวน 17 คน สาขาวิชาใหม่ จำนวน 3 คน

**วิธีการคำนวณ**

1. คำนวณค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี X 100 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด

1. แปลงค่าร้อยละที่*คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5*

คะแนนที่ได้ = ค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี X 5

100

**ผลการดำเนินงานในภาพรวม**

ค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี

12 *X* 100 *=* 100

*12*

*แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5*

100 X 5 = 5

100

**ผลการดำเนินงานแม่ข่าย**

ค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี

5 X 100 = 100

5

*แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5*

*100 X 5 = 5*

100

**ผลการดำเนินงานทับคล้อ**

ค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี

6 X 100 = 100

6

*แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5*

100 X 5 = 5

100

***ผลการการประเมินตนเอง***

*จากผลการดำเนินงาน*หลักสูตรสาขาการบัญชี ได้ดำเนินการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ซึ่งในปีที่รายงานมีนักศึกษาสำเร็จ มีผลการดำเนินงานที่มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 5 เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้

**เอกสารหลักฐานประกอบ**

1. รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี

2. รายงานผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)สาขางานการบัญชี

องค์ประกอบที่ 2 ผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน

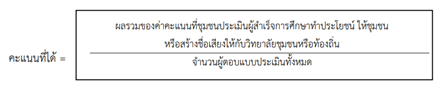
**ผลการดำเนินงาน**

หลักสูตรร่วมกับสำนักวิชาการ ดำเนินการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาที่สร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้แก่ชุมชน โดยจัดเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์ม D2 ผ่านระบบบออนไลน์และรวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานผล ซึ่งในปีที่รายงาน มีผู้สำเร็จการศึกษาทั้งสิ้น 35 คน มีตัวแทนชุมชนที่ทำการประเมินตอบแบบสอบถามจำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 91.43 มีข้อมูล ดังนี้

**ตารางที่ 1 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาและชุมชนที่ทำการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐาน** | **ผลการดำเนินงาน** | | |
| **แม่ข่าย** | **ทับคล้อ** | **รวม** |
| จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2566 | 11 | 24 | 35 |
| จำนวนตัวแทนชุมชนที่ทำการประเมิน | 10 | 22 | 32 |
| ร้อยละของชุมชนที่ทำการประเมิน | 31.25 | 68.75 | 91.43 |
| **ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้แก่ชุมชนหรือท้องถิ่น** | **5.00** | **5.00** | **5.00** |

**วิธีการคำนวณ**



ค่าเฉลี่ยผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่นของหลักสูตรภาพรวม

32 x 5

32

= 5

ค่าเฉลี่ยผลการประเมินของแม่ข่าย

10 x 5

10

= 5

ค่าเฉลี่ยผลการประเมินของหน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

22 x 5

22

= 5

**ตารางที่ 2 จำนวนและร้อยละของตัวแทนชุมชน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชุมชน** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| **อำเภอตะพานหิน** | **3** | **9.38** |
| ตำบลวังหลุม | 1 | 33.34 |
| ตำบลดงตะขบ | 1 | 33.34 |
| ตำบลหนองพยอม | 1 | 33.34 |
| **อำเภอโพทะเล** | **5** | **15.63** |
| ตำบลทะนง | 2 | 40.00 |
| ตำบลท่าขมิ้น | 1 | 20.00 |
| ตำบลท้ายน้ำ | 1 | 20.00 |
| ตำบลทุ่งน้อย | 1 | 20.00 |
| **อำเภอทับคล้อ** | **11** | **34.38** |
| ตำบลทับคล้อ | 1 | 9.09 |
| ตำบลเขาทราย | 6 | 54.55 |
| ตำบลท้ายทุ่ง | 3 | 27.28 |
| ตำบลเขาเจ็ดลูก | 1 | 9.09 |
| **อำเภอดงเจริญ** | **3** | **9.38** |
| ตำบลสำนักขุนเณร | 3 | 100.00 |
| **อำเภอบึงนาราง** | **2** | **6.25** |
| ตำบลบางลาย | 1 | 50.00 |
| ตำบลแหลมรัง | 1 | 50.00 |
| **อำเภอบางมูลนาก** | **3** | **9.38** |
| ตำบลเนินมะกอก | 1 | 33.34 |
| ตำบลภูมิ | 1 | 33.34 |
| ตำบลลำประดา | 1 | 33.34 |
| **อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์** | **5** | **15.63** |
| ตำบลดงขุย | 4 | 80.00 |
| ตำบลท่าข้าม | 1 | 20.00 |
| **รวม** | **32** | **100.00** |

**ตารางที่ 3 แสดงรายการประเมิน**ผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น ตามประเด็นการประเมิน ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **จำนวนชุมชนที่ตอบแบบสอบถาม** | | **ผลการประเมิน** | |
| **ชุมชน** | **ร้อยละ** | **มี** | **ไม่มี** |
| 1. เป็นผู้มีความคิดริเริ่มที่ได้รับการยอมรับในงานหรือกิจกรรมที่นำไปสู่การปฏิบัติของชุมชน | 32 | 100.00 | **✓** |  |
| 2. เป็นอาสาสมัครเพื่อช่วยเหลือผู้อื่นในชุมชน | 32 | 100.00 | **✓** |  |
| 3. มีความกระตือรือร้นและมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาชุมชน | 30 | 93.75 |  | **🗶** |
| 4. มีความประพฤติ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำประโยชน์ให้กับชุมชน | 32 | 100.00 | ✓ |  |
| 5. มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีของชุมชน | 23 | 71.88 |  | **🗶** |
| 6. สร้างงาน สร้างอาชีพ หรือมีงานทำที่เป็นแบบอย่างในชุมชน | 21 | 65.63 |  | **🗶** |
| 7. มีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือช่วยเหลือชุมชนอย่างสม่ำเสมอ | 32 | 100.00 | ✓ |  |
| 8. สร้างชื่อเสียงให้กับท้องถิ่น | 6 | 18.75 |  | **🗶** |
| 9. ได้รับรางวัล โล่รางวัล เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติ หรือประกาศเกียรติคุณจากหน่วยงานภายนอก | 7 | 21.88 |  | **🗶** |

จากแบบสอบถามการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้แก่ชุมชน หรือสร้างชื่อเสียงให้วิทยาลัยชุมชนพิจิตร รายการประเมินทั้งหมด 9 ข้อ มีผลการประเมินจำนวนร้อยละ 100 ของตัวแทนชุมชน 4 ประเด็น ดังนี้ 1) เป็นผู้มีความคิดริเริ่มที่ได้รับการยอมรับในงานหรือกิจกรรมที่นำไปสู่การปฏิบัติของชุมชน

2) เป็นอาสาสมัครเพื่อช่วยเหลือผู้อื่นในชุมชน 4) มีความประพฤติ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำประโยชน์ให้กับชุมชน 7) มีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือช่วยเหลือชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

**ตารางที่ 4 จำนวนร้อยละของชุมชนที่เกี่ยวข้องกับผู้สำเร็จการศึกษา**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเภท** | **จำนวน(คน)** | | **ร้อยละ** | |
| **แม่ข่าย** | **ทับคล้อ** | **แม่ข่าย** | **ทับคล้อ** |
| ประชาชนในชุมชน | 5 | 22 | 50 | 100 |
| องค์กรในชุมชน | 3 | - | 30 |  |
| นายจ้าง/สถานประกอบการ | 2 | - | 20 | - |
| **รวม** | **10** | **22** | **31.25** | **68.75** |

**ตารางที่ 5 จำนวนร้อยละของตัวแทนชุมชนที่ร่วมกิจกรรมกับวิทยาลัย**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเภท** | **จำนวน(คน)** | | **ร้อยละ** | |
| **แม่ข่าย** | **ทับคล้อ** | **แม่ข่าย** | **ทับคล้อ** |
| เคยร่วมกิจกรรม | 1 | 17 | 10.00 | 77.28 |
| ไม่เคยร่วมกิจกรม | 9 | 5 | 90.00 | 22.72 |
| รวม | 10 | 22 | 31.25 | 68.75 |

สรุปผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) สาขางานการบัญชี ในการสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้แก่ชุมชน ดังนี้

1. จากตารางที่ 1 และ 2 จำนวนตัวแทนชุมชนของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 32 คน เป็นแม่ข่าย 10 คน คิดเป็นร้อยละ 31.25 และหน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ(ขุนไผ่ภูมิเขตร) จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 68.75
2. จากตารางที่ 3 แสดงรายการประเมินการทำประโยชน์ให้ชุมชนของผู้สำเร็จการศึกษา สาขางานการบัญชี มีชุมชนที่ตอบแบบการประเมิน ร้อยละ 100 มี จำนวน 4 ข้อ ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ 5.00
3. จากตารางที่ 4 จำนวนร้อยละของชุมชนที่เกี่ยวข้องกับผู้สำเร็จการศึกษา ประกอบด้วย ชาวบ้านในชุมชน 27 คน องค์กรในชุมชน 3 คน นายจ้าง/สถานประกอบการ 2 คน
4. จากตาราง 5 ผู้ตอบแบบสอบถามซึ่งเป็นตัวแทนจากชุมชนที่เคยร่วมกิจกรรมกับวิทยาลัยแม่ข่าย จำนวน9 คน คิดเป็นร้อยละ 90 และหน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ(ขุนไผ่ภูมิเขตร) จำนวน 5 คิดเป็นร้อยละ 22.78

ดังนั้น หลักสูตรบัญชีมีผลการดำเนินงานค่าเฉลี่ย เท่ากับ 5 เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้

**จุดเด่น**

ผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรการบัญชี เมื่อจบการศึกษาไปแล้ว สามารถประกอบอาชีพได้หลากหลายทาง ทั้งในหน่วยงานราชการและองค์กรเอกชน หรือการประกอบธุรกิจส่วนตัว สามารถสร้างรายได้ให้กับตนเองและทำประโยชน์ให้กับชุมชน สร้างงาน สร้างอาชีพ มีงานทำที่เป็นแบบอย่างในชุมชนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชน ช่วยเหลือชุมชนอย่างต่อเนื่อง

**จุดควรพัฒนา**

หลักสูตรควรเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายและนำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาต่อไป

**เอกสารหลักฐาน**

1. รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) สาขางานการบัญชี   
ปีการศึกษา 2566

2. รายงานผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) สาขางานการบัญชี ปีการศึกษา 2566

**องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา**

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาเกณฑ์การประเมิน**

1. **ระบบและกลไกในการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา**

**เป้าหมาย**

นักศึกษาสาขางานการบัญชี มีความพร้อมทางการเรียนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) การบัญชี

**ระบบและกลไก**

1. ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อวางแผนการดำเนินงาน การเตรียมความพร้อมและการปรับพื้นฐานการเรียนของนักศึกษาใหม่
2. ดำเนินการสอบวัดความรู้พื้นฐานรายวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์และวิชาชีพ
3. ประเมินความรู้พื้นฐาน ซึ่งจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
4. กรณีมีนักศึกษาสอบไม่ผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิชา หลักสูตรดำเนินการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมปรับพื้นฐาน
5. สรุปรายงานผลการสอบปรับความรู้พื้นฐาน
6. ปฐมนิเทศนักศึกษาและผู้ปกครอง เพื่อรับทราบกฎระเบียบ กฏเกณฑ์ ระบบสารสนเทศอื่นๆ ที่จำเป็นต่อนักศึกษา และแนะนำการนำการเรียนการสอน การปฏิบัติตนในสายวิชาชีพของตนเอง

**การนำระบบและกลไกนำไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน**

1. หลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ในการวางแผนการดำเนินงานการเตรียมความพร้อมและการปรับพื้นฐานการเรียนของนักศึกษาใหม่ โดยมอบหมายให้ นางสาวมณิอร สีดา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ปวช. 1 แม่ข่าย และ นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง (หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อขุนไผ่ภูมิเขตร )ในปีการศึกษา 2566 มอบหมายให้ นางพรศิริ แสนสุข และ นางอรุณรัตน์ หนูจิ๋ว เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบปรับพื้นฐานให้แก่นักศึกษาและเป็นอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา การบัญชีเบื้องต้น โดยดำเนินการกับนักศึกษาใหม่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขางานการบัญชีชั้นปีที่ 1 จำนวน 44 คน

2. หลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้สอนหมวดวิชาทักษะชีวิต ในการทดสอบความรู้พื้นฐาน รายวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ ให้กับนักศึกษา

3. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบการปรับพื้นฐานวิชาชีพ จัดทดสอบพื้นฐานความรู้วิชาชีพ ในรายวิชาการบัญชีเบื้องต้น

4. อาจารย์ที่ปรึกษานำผลการทดสอบไปวิเคราะห์ แบ่งกลุ่มนักศึกษา อ่อน ปานกลาง ดี เพื่อนำนักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์เข้าสู่กระบวนการกิจกรรมการปรับพื้นฐานตามรายวิชาที่ไม่ผ่านเกณฑ์

5. หลักสูตรร่วมกับสำนักวิชาการ จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อรับทราบ กฎระเบียบ กฏเกณฑ์ต่างๆ และการจัดการเรียนการสอนภายในวิทยาลัย

6. สาขางานการบัญชี จัดประชุมนักศึกษาใหม่พร้อมผู้ปกครอง เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตนและการเตรียมความพร้อมในการเรียนบัญชี

7. สรุปผลการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา

**สรุปผลการดำเนินงาน**

1. จำนวนนักศึกษาใหม่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีที่ 1 ที่เข้ารับการทดสอบความรู้แบ่งเป็น แม่ข่าย จำนวน 17 คน ทับคล้อ จำนวน 27 คน รวมทั้งสิ้น 44 คน รายวิชากที่ทดสอบและผลการทดสอบ มีดังนี้

* วิชาภาษาไทย แม่ข่าย ผ่าน 15 คน ไม่ผ่าน 2 คน ทับคล้อ ผ่าน 24 คน ไม่ผ่าน 3 คน รวมจำนวนที่ ผ่าน 39 คน ไม่ผ่าน 5 คน
* วิชาคณิตศาสตร์ แม่ข่าย ผ่าน 10 คน ไม่ผ่าน 7 คน ทับคล้อ ผ่าน 18 คน ไม่ผ่าน 9 คน รวมจำนวนที่ผ่าน 28 คน ไม่ผ่าน 14 คน
* วิชาการบัญชีเบื้องต้น แม่ข่าย ผ่าน 9 คน ไม่ผ่าน 5 คน ทับคล้อ ผ่าน 16 ไม่ผ่าน 5 คน รวมจำนวนที่ผ่าน 25 คน ไม่ผ่าน 10 คน

1. นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ความรู้หมวดทักษะชีวิต อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร ร่วมกับ อาจารย์ประจำหมวดทักษะชีวิตจัดให้มีการเรียนเพิ่มเติมในช่วงเวลาเลิกเรียน หรือชั่วโมงกิจกรรม
2. นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ความรู้หมวดวิชาชีพ การบัญชีเบื้องต้น อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกับอาจารย์ผู้สอนประจำวิชา จัดให้มีการเรียนเพิ่มเติมในช่วงเวลาเลิกเรียน หรือชั่วโมงกิจกรรม อีกทั้งยังเพิ่มเติมในชั่วโมงที่สอน
3. อาจารย์ที่ปรึกษากำกับ ติดตามผลการเรียนของนักศึกษาที่ได้รับการปรับพื้นฐาน
4. ผลการดำเนินงาน นักศึกษาที่ได้รับการปรับพื้นฐานมีผลการเรียนผ่านทุกรายวิชาในปีการศึกษา 2566 สามารถสอบเลื่อนชั้นได้ตามแผนที่หลักสูตรกำหนดไว้

**การติดตามและประเมินผลระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่**

หลังจากที่นักศึกษาใหม่เข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมหลักสูตรสาขางานการบัญชีได้มีการติดตามนักศึกษาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ในปีการศึกษา 2566 ภาคเรียนที่ 1 นักศึกษาสาขาการบัญชี ลาออก สาเหตุตั้งครรถ์ จำนวน 1 คน คงเหลือนักศึกษา 16 คน และสอบเลื่อนชั้นได้ตามแผนที่หลักสูตรกำหนดไว้ จำนวน 16 คน ปัจจุบันศึกษาอยู่ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีที่ 2

นอกจากนี้ทางหลักสูตรได้ให้นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมโดยมีผลการประเมิน ดังตารางต่อไปนี้

**ตารางแสดงความพึงพอใจของนักศึกษา ที่มีต่อการบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์**

**แก่นักศึกษา ปีการศึกษา 2566**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | | **ระดับความพึงพอใจ** | | **ความหมาย** |
|  | S.D. |
| 1. | การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่พร้อมกับชี้แจงกฎระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัยฯ ได้อย่างชัดเจน | 4.95 | 0.23 | มากที่สุด |
| 2. | การเสนอแนะ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับทางเลือกในการศึกษา การลงทะเบียนเรียน โครงสร้างหลักสูตร | 4.75 | 0.40 | มากที่สุด |
| 3. | การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาด้านวิชาการและวิชาชีพ | 4.65 | 0.50 | มากที่สุด |
| 4. | การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาด้านพัฒนาคุณภาพนักศึกษา เช่น การแนะนำการใช้ชีวิต กิจกรรมพัฒนานักศึกษาและให้คำปรึกษาชี้แนะในเรื่องต่าง ๆ ในการเรียน | 4.95 | 0.23 | มากที่สุด |
| **รวม** | | **4.80** | **0.40** | **มากที่สุด** |

จากตาราง พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจต่อกิจกรรมเตรียมความพร้อม ปีการศึกษา 2566 ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (=4.80) โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ มีการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาด้านพัฒนาคุณภาพนักศึกษา เช่น การแนะนำการใช้ชีวิต กิจกรรมพัฒนานักศึกษาและให้คำปรึกษาชี้แนะในเรื่องต่าง ๆ ในการเรียน และการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่พร้อมกับชี้แจงกฎระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัยฯ ได้อย่างชัดเจน (=4.95) รองลงมา การเสนอแนะ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับทางเลือกในการศึกษา การลงทะเบียนเรียน โครงสร้างหลักสูตร (=4.75) การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาด้านวิชาการและวิชาชีพ (=4.65) ตามลำดับ

**ปรับปรุงจากการประเมินระบบและกลไก**

จากผลการประเมินระบบและกลไก หลักสูตรมีการประชุมอาจารย์เพื่อปรับปรุงกระบวนการระบบและกลไก โดยการเพิ่มกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ ความรักความสามัคคี ระหว่างรุ่นน้องรุ่นพี่ภายในสาขา อีกทั้งเพื่อให้นักศึกษาได้ช่วยเหลือกันในเรื่องการเรียน

1. **ระบบการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา**

**เป้าหมาย**

- เพื่อดูแลให้คำปรึกษาวิชาการ วิชาชีพ กิจกรรมเสริมทักษะความรู้ ทักษะการใช้ชีวิตในสังคม แหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ เพื่อพัฒนาประสบการณ์และความรู้ด้านต่างๆ ให้กับนักศึกษาทุกชั้นปี

- อัตราการลาออกกลางคันของนักศึกษาลดลง ร้อยละ 5 ต่อปี

- ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาต่อระบบการดูแลให้คำปรึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา) ปีการศึกษา 2566 มีค่าเฉลี่ย 4.83

**ระบบและกลไก**

1. หลักสูตรเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาให้สำนักวิชาการ เพื่อเสนอขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

2. สำนักวิชาการจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา

3. อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวด้านอื่นๆ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ตลอดระยะเวลาที่เหมาะสม พร้อมทั้งติดตามและประเมินผล

4. หากพบปัญหาที่ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดความเสี่ยงด้านการออกกลางคัน สำเร็จการศึกษาล่าช้า หลักสูตรหาวิธีแก้ไขปัญหา โดยการกำกับติดตามนักศึกษารายบุคคลและบันทึกข้อมูลนักศึกษารายบุคคล

5. อาจารย์ที่ปรึกษา รายงานผลการดำเนินงานและการปรับปรุงกระบวนการให้คำปรึกษาต่อหัวหน้าหลักสูตร

6. หลักสูตรสรุปข้อมูลปัญหา ประชุมหารือกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

7. สำนักวิชาการออกแบบเครื่องมือเพื่อให้นักศึกษาได้ประเมินความพึงพอใจที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

8. อาจารย์ที่ปรึกษานำผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษามาปรับปรุงกระบวนการ/วิธีการติดตาม

**ระบบการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา**

แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

ชี้แจงกรอบแนวปฏิบัติอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษา โดยผ่านระบบ Social Media

กำหนดช่วงเวลาอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามผลการให้คำปรึกษา

ประเมินความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษา

นำผลการประเมินมาปรับปรุง กระบวนการให้คำปรึกษา

รายงานผลการดำเนินงานและการปรับปรุงกระบวนการให้คำปรึกษา

**การนำระบบและกลไกนำไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน**

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมพิจารณาเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะทำหน้าที่รับมอบตัวและลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ ดูแลปัญหาทางการเรียน ตลอดจนเรื่องส่วนตัว การติดตามดูแลนักศึกษาตั้งแต่รับนักศึกษาเข้าใหม่ไปจนจบการศึกษาตลอดหลักสูตร ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำแต่ละชั้นปี มีดังนี้

**แม่ข่าย**

ระดับชั้นปวช. 1 1) นางพรศิริ แสนสุข

ระดับชั้นปวช. 2 1) นางสาวมณิอร สีดา

ระดับชั้นปวช. 3 1) นางสาวทิวา เอมธานี

**หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ(ขุนไผ่ภูมิเขตร)**

ระดับชั้นปวช. 1 1) นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง

ระดับชั้นปวช. 2 1) นางสาวภาวิณี จันทรมณี

ระดับชั้นปวช. 3 1) นางอรุณรัตน์ หนูจิ๋ว

2. หลักสูตรดำเนินการชี้แจงบทบาทหน้าที่ อาจารย์ที่ปรึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งตามกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักวิชาการกำหนด

3. อาจารย์ที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ดำเนินการดูแลติดตามนักศึกษาตั้งแต่รับนักศึกษาเข้าใหม่จนจบการศึกษาตลอดหลักสูตร โดย

- อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละชั้นปี จัดทำประวัติข้อมูลนักศึกษาที่ตนเป็นที่ปรึกษา

- อาจารย์ที่ปรึกษาจัดทำช่องทางการติดต่อผ่าน Social Media เช่น กลุ่ม Line นักศึกษาและผู้ปกครอง

- อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามการเข้าร่วมกิจกรรมเคารพธงชาติหน้าเสาธงของนักศึกษา ระบบเช็คชื่อและ Homeroom หลังเลิกแถวหน้าเสาธง ประมาณ 5-10 นาที การเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง นักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

- อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจความเรียบร้อย การแต่งกาย ทรงผม ของนักศึกษา

- อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามการเรียนของนักศึกษาในทุกรายวิชาที่เรียน จัดทำสมุดเช็คชื่อแบบติดตามการเข้าเรียนของนักศึกษาและการเข้าร่วมกิจกรรมอื่นๆ แบ่งเป็น กิจกรรมของสาขา และกิจกรรมส่วนกลางของวิทยาลัย การเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

- อาจารย์ที่ปรึกษาจัดทำแบบบันทึกการดูแล ติดตาม การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา พร้อมทั้งติดตามผลการให้คำปรึกษาที่มีต่อนักศึกษา เรื่องการเรียน ปัญหาส่วนตัว และอื่นๆ และจากการติดตามผู้เรียน ได้แบ่งนักศึกษาออกเป็น 3 กลุ่ม คือ

1) กลุ่มที่ 1 นักศึกษาที่เข้าเรียนและทำกิจกรรมต่างๆ เป็นปกติ นักศึกษากลุ่มนี้จะเป็นนักศึกษาที่เข้าเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตรและวิทยาลัยเป็นประจำ

2) กลุ่มที่ 2 นักศึกษาที่เข้าเรียนและทำกิจกรรมต่างๆ ไม่เป็นปกติ นักศึกษากลุ่มนี้จะเป็นนักศึกษาขาดเรียน มาสาย การเรียนซ่อมเสริม มีปัญหาด้านการเรียน และไม่เข้าร่วมกิจกรรมหรือมีปัญหาส่วนตัว

3) กลุ่มที่ 3 นักศึกษาที่มีปัญหาด้านฐานะความเป็นอยู่ นักศึกษากลุ่มนี้เป็นนักศึกษาที่มีความประพฤติดี แต่มีฐานะทางบ้านยากจน ไม่มีทุนทรัพย์ที่จะใช้ในการเรียน

- อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการติดตามผลการเรียนของนักศึกษาจากอาจารย์ประจำวิชา เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ

- กรณีนักศึกษาที่ขาดเรียน ขาดกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ กิจกรรมอื่นๆ ของวิทยาลัย และมีแนวโน้มจะไม่ผ่านกิจกรรม อาจารย์ที่ปรึกษาจะติดตามนักศึกษาให้เข้าพบ หรือ แจ้งผู้ปกครอง

- อาจารย์ที่ปรึกษาเข้าพบนักศึกษา ชั่วโมง Homeroom เพื่อพบปะ พูดคุยให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

- อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามเยี่ยมบ้านนักศึกษาเพื่อดูความเป็นอยู่และความพร้อมในการเรียนของนักศึกษา ในกรณีที่พบนักศึกษาที่มีปัญหาด้านฐานะความเป็นอยู่ หรือนักศึกษาเข้ามาปรึกษาเพื่อขอความช่วยเหลือ อาจารย์ที่ปรึกษาประสานงานหลักสูตร ดำเนินการช่วยเหลือจัดหาทุนให้กับนักศึกษาเพื่อบรรเทาปัญหาตามความเหมาะสม

- อาจารย์ที่ปรึกษาจัดทำแบบรายงานผลการติดตามผู้เรียน กรณีผู้เรียนออกกลางคัน

- อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำ เรื่องสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนักศึกษาปีที่ 2

- อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำ เรื่องการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือการประกอบอาชีพ สำหรับนักศึกษาปีที่ 3

4. อาจารย์ที่ปรึกษา รายงานผลการดำเนินงานและการปรับปรุงกระบวนการให้คำปรึกษาต่อหัวหน้าหลักสูตร/สาขางาน

5. สำนักวิชาการออกแบบเครื่องมือเพื่อให้นักศึกษาได้ประเมินความพึงพอใจที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึก

6. อาจารย์ที่ปรึกษานำผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษามาปรับปรุงกระบวนการ/วิธีการติดตาม

7. อาจารย์ที่ปรึกษา จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานและการปรับปรุงกระบวนการให้คำปรึกษาต่อหัวหน้าหลักสูตร

**การติดตามและประเมินผลกระบวนการ**

จากการติดตามดูแลผู้เรียนของอาจารย์ที่ปรึกษา การประชุม Small Group Activity ของหลักสูตร ได้มีการแลกเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานในการดูแลนักศึกษา เพื่อให้ทราบถึงแนวปฏิบัติที่ดีในการดูแลนักศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อการดำเนินการช่วยเหลือนักศึกษาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ดังเช่นตัวอย่างต่อไปนี้

**แม่ข่าย**

| **วันที่** | **นักศึกษา** | **เรื่อง** | **การให้คำปรึกษา** | **ผลที่เกิดขึ้น** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ธันวาคม 2566 | น.ส. ปาณิสรา ศรีรักษ์  ปวช. ปีที่ | การทำกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน ประกอบรายวิชา การขาย ,ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ /  มีปัญหากับเพื่อนในชั้นเรียน | -ผู้ปกครองของนักศึกษามาพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อทราบรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาผู้เรียน ครูที่ปรึกษาได้อธิบายให้นักศึกษาและผู้ปกครองทราบ เกี่ยวกับกิจกรรมดังกล่าวเป็นการบูรณาการรายวิชาที่นักศึกษาเรียน ทำให้นักศึกษาได้ประสบการณ์จริง ไม่ใช่เพียงแค่ในตำราเรียน  - นักศึกษาและผู้ปกครองได้แจ้งว่า มีปํญหากับเพื่อนในชั้นเรียน และเป็นญาติกัน คือ นางสาวทิพยาภรณ์ คงมา ครูที่ปรึกษาได้สอบถามข้อมูลเบื้องต้น ของนักศึกษา และผู้ปกครอง พบว่า นักศึกษาเป็นเด็กที่ตั้งใจเรียน ช่วยยายทำงาน ต้องตื่นตอนเช้าทุกวัน และอื่นๆ ส่วนใหญ่ล้วนแล้วแต่ปัญหามาจากในครอบครัวทั้งสิ้น ครูที่ปรึกษาได้ให้คำแนะนำทั้งนักศึกษา และผู้ปกครอง เช่น  - ผู้ปกครอง ไม่ใช้คำพูดรุนแรง นักศึกษา  -การช่วยงานครอบครัวให้ผู้ปกครองยืดหยุ่นกับนักศึกษา ไม่ตึงเกินไป  -เพื่อนที่มีปัญหา ให้นักศึกษาและเพื่อน ต่างทำหน้าที่ของตน ไม่ข้องกี่ยวกัน | -นักศึกษามีความเข้าใจ และสามารถปรับตัวได้ดีขึ้น ปัจจุบันศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่2 |
| มกราคม 2567 | น.ส.ธมลวรร อยู่ท้วม | ปัญหาการเงิน | -นักศึกษาเข้ามาพบกับอาจารย์ ที่ปรึกษา และแจ้งว่าจะไม่เรียนต่อ สาเหตุเพราะครอบครัวไม่มีเงินให้มาโรงเรียน ครอบครัวจะให้ลาออก อาจารย์ที่ปรึกษาได้สอบถามถึงสถานะทางครอบครัว ความเป็นอยู่ เนื่องจากนักศึกษาใกล้จะจบ ปวช. 3 แล้ว และนักศึกษามีผลการเรียนดี มีจิตอาสาช่วยเหลืองานครูอาจารย์ -อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกับอาจารย์ประจำสาขา และหัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี  -หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี ได้ทำทึกข้อความ เรื่องขอทุน กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อใช้เป็นทุนทรัพย์ในการมาเรียน กับทางวิทยาลัยชุมฃนพิจิตร | -วิทยาลัยชุมชนพิจิตร โดยท่านผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ได้มอบทุนการศึกษาให้นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี และ น.ส. ธมลวรรณ อยู่ท้วม จำนวน 1,000 บาท เพื่อใช้เป็นทุนทรัพย์ในการเดินทางมาเรียน  - ปัจจุบันนักศึกษารายนี้ศึกษาต่อในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีที่ 1 ภาคเสาร์ อาทิตย์ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร |

**การติดตามและประเมินผลกระบวนการ**

**นักศึกษาจากแม่ข่าย**

1. นางสาวปาณิสรา ศรีรักษ์ ไม่พบปัญหาการทะเลาะเบาะแว้งกับนางสาวทิพย์ภรณ์ คงมา นักศึกษาสามารถปรับตัวได้ทั้งในเรื่องการเรียน และเพื่อน ปัจจุบันศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ 2 สาขาวิชาการบัญชี

2. นางสาวธมลวรรณ อยูท้วม นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิฃาชีพ และปัจจุบันศึกษาอยู่ในระดับ ปวส.1 สาขาบัญชี ภาคเสาร์ อาทิตย์

**นอกจากนี้หลักสูตร ได้ดำเนินการติดตามนักศึกษาที่ออกกลางคัน ส่วนใหญ่พบสาเหตุดังนี้**

* นักศึกษามีปัญหาทางด้านครอบครัว พ่อแม่แยกกทางกัน และพักอาศัยอยู่กับ ปู่ ย่า ตา ยาย
* นักศึกษามีปัญหาทางด้านการเงิน
* นักศึกษามีปัญหาการตั้งครรภ์

**การนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน**

1)การติดตามดูแลนักศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตร จะมีการติดต่อกับผู้ปกครองทางโทรศัพท์ หรือทางโซเชียลมีเดีย และเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อรับทราบสภาพปัญหาของนักศึกษา เพื่อให้การติดตามดูแลนักศึกษาเข้มข้นขึ้นและลดภาวะการออกกลางคันของนักศึกษาในหลักสูตร จะมีแผนการติดตามผู้เรียนเพิ่มขึ้นคือการไปเยี่ยมบ้านของนักศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

2.) การดูแลนักศึกษาของหลักสูตร จะให้อาจารย์ประจำหลักสูตรดูแลนักศึกษา 1 ห้องเรียน ซึ่งบางห้องเรียนจะมีจำนวนนักศึกษาไม่เท่ากัน และภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรมีมาก อาจทำให้การดูแลไม่ทั่วถึงทุกคน หลักสูตรมีแนวทางที่จะเชิญอาจารย์ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร เช่น อาจารย์หมวดสามัญ มาช่วยติดตามดูแลผู้นักศึกษาร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตร

**ตารางแสดงผลประเมินความพึงพอใจ ของนักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ปี 2566**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **ระดับความพึงพอใจ ()** |
| 1. อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ พร้อมช่วยเหลือและให้คำแนะนำ | 4.79 |
| 2. อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้นักศึกษาได้พบทุกครั้งเมื่อมีการนัดหมาย | 4.80 |
| 3. อาจารย์ที่ปรึกษามีความเต็มใจและเอาใจใส่ในการให้คำปรึกษา และมีการติดตามผลของการให้คำปรึกษา | 4.69 |
| 4. อาจารย์ที่ปรึกษาเอาใจใส่นักศึกษาอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ | 4.92 |
| 5. มีช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในการดูแล | 4.76 |
| 6. นักศึกษาสามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการให้คำปรึกษาไปใช้ประโยชน์ได้ | 4.82 |
| 7. หัวหน้าสาขางาน สามารถให้คำปรึกษาต่าง ๆ กับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน อาจารย์ ที่ปรึกษา) | 4.85 |
| 8. อาจารย์ผู้สอน สามารถให้คำปรึกษาต่าง ๆ กับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน จากอาจารย์ ที่ปรึกษา) | 4.91 |
| **รวม** | **4.84** |

ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาประจำปีการศึกษา 2566 ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (=4.84) โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ อาจารย์ที่ปรึกษาเอาใจใส่นักศึกษาอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอและอาจารย์ผู้สอน สามารถให้คำปรึกษาต่างๆ กับนักศึกษาได้ (=4.92) รองลงมา คือ อาจารย์ผู้สอนสามารถให้คำปรึกษาต่างๆ กับนักศึกษาได้ (=4.91) หัวหน้าสาขาสามารถให้คำปรึกษาต่างๆ กับนักศึกษา (=4.85) นักศึกษาสามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการให้คำปรึกษาไปใช้ประโยชน์ได้ 4.82) อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้นักศึกษาได้พบทุกครั้งเมื่อมีการนัดหมาย (=4.69) อาจารย์ที่ปรึกษามีความเต็มอกเต็มใจและเอาใจใส่ในการให้คำปรึกษาและมีการติดตามผลของการให้คำปรึกษา ตามลำดับ

**3) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21**

**เป้าหมาย**

นักศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพและมีทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัยในศตวรรษที่ 21 จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

**ระบบและกลไก**

1. หลักสูตรและสำนักงานวิชาการวางแผนหารือแนวทางเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้

2. หลักสูตรวางแผนกำหนดรูปแบบกิจกรรมในรายวิชาร่วมกับผู้สอน เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการทักษะการเรียนรู้และวัฒนธรรม ที่สอดคล้องกับคุณลักษณะผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

3. สำนักวิชาการและหลักสูตรจัดทำโครงการ/กิจกรรมเสริมทักษะการเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของหลักสูตร เพื่อดำเนินกิจกรรมที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร

4. ประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริการเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ /กิจกรรม

5. รายงานผลการดำเนินงานและปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมและแผน ให้ข้อเสนอการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรม

6. การนำผลการประเมินมาปรับปรุงโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัยในครั้งต่อไป

**การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน**

หลักสูตรได้ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้แก่นักศึกษา ดังนี้

1. ทักษะพื้นฐานในการรู้หนังสือ ได้แก่ นักศึกษาสามารถค้นคว้า ใฝ่หาความรู้จากทรัพยากรการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายผ่านการอ่านออกเขียนได้ การคิดคำนวณ การใช้เหตุผลทางวิทยาศาสตร์ การเงิน สังคมและวัฒนธรรม เป็นต้น

2. ทักษะการคิด ได้แก่ นักศึกษาสามารถใช้เหตุผลและความคิดในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ ประเมินค่า คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจและแก้ปัญหาได้อย่างดี เป็นต้น

3. ทักษะการทำงาน ได้แก่ นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการทำงาน การติดต่อสื่อสาร การทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ มีความยืดหยุ่นและปรับตัวได้ดี ริเริ่มงานและดูแลตนเองได้อดทนและขยันทำงานหนัก สร้างการดำเนินธุรกิจขนาดเล็ก เป็นต้น

4. ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ นักศึกษาสามารถรับรู้ เข้าใจการใช้และการจัดการสื่อสารสนเทศ เปิดใจรับสารและเทคโนโลยีสมัยใหม่อย่างเท่าทัน สามารถบริหารจัดการเทคโนโลยี เรียนรู้เทคนิควิทยาการต่างๆ อย่างมีวิจารณญาณ และสามารถนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและเป็นประโยชน์ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น เป็นต้น

5. ทักษะการใช้ชีวิต ได้แก่ นักศึกษาสามารถแสวงหาความรู้ นำตนเองในการเรียนรู้ได้ มีความมั่นใจในตัวเอง กระตือรือร้นในความรู้ เป็นผู้ผลิต มุ่งความเป็นเลิศ สามารถดำรงชีวิตด้วยความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น เป็นพลเมืองที่ดี รู้และเคารพกติกา มีระเบียบวินัย คำนึงถึงสังคม คิดถึงภาพรวม มีคุณธรรม มีความเป็นไทย เข้าใจความหลายหลายทางวัฒนธรรม และแบ่งปันประสบการณ์ เป็นต้น

หลักสูตรได้พิจารณาร่วมกันในการประชุมคณะอาจารย์ของหลักสูตร และมีความเห็นในการจัดทำกิจกรรม/โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ด้านทักษะสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยี ทักษะด้านชีวิตและอาชีพ ผ่านกิจกรรมโครงการเสริมหลักสูตรสำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี เพื่อดำเนินกิจกรรมที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร และติดตามประเมินผลความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริการเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ ตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ โดยรายงานผลการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 6 กิจกรรม/โครงการ ดังนี้

**1. กิจกรรรม/โครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่**

โครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์และนวัตกรรมของนักศึกษาวิทยาลัยชุมชนพิจิตรและเผยแพร่ผลงานสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์และนวัตกรรม สู่สาธารณชนอย่างเป็นรูปธรรม ณ ที่ว่าการอำเภอโพทะเลการสร้างสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์และนวัตกรรมของนักศึกษา วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ซึ่งดำเนินการทั้ง 3 หน่วยจัดการศึกษา ประกอบด้วย หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) และหน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง มีการสร้างสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์และนวัตกรรมของนักศึกษาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร จำนวน 26 โครงการ ซึ่งนักศึกษาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร จัดทำขึ้นในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 และโครงการดังกล่าวได้นำไปใช้ประโยชน์ในสถานศึกษา/ชุมชน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีโครงการของนักศึกษาหลักสูตรสาขางานการบัญชี ทั้งสิ้น 6 โครงการประกอบด้วย

**หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย**

1. ยกระด้บผลิตภัณฑ์แปรรูปกล้วยน้ำว้าจากพลังงานแสงอาทิตย์เป็นสินค้าOTOP ชุมชนบ้านบางคลานตำบลบางคลาน อำเภอโพทะเลจังหวัด / ประเด็น การพัฒนาผลิตภัณฑ์กล้วยดิบและกล้วยตากพลังงานแสงอาทิตย์ สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนกลุ่มวิสาหกิจชุมชนบ้านบางคลาน(หรือวิสาหกิจกอกล้วย) ต้องการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้หลากหลายมากยิ่งขึ้น
2. ยกระดับผลิตภัณฑ์ผ้ามัดย้อมสีธรรมชาติและการพิมพ์ลวดลายด้วยพืชพรรณไม้เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนบ้านวังตะโก ตำบลบางคลาน /ประเด็น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้ามัดย้อม และพิมพ์ลวดลายผ้าด้วยวัสดุธรรมชาติ สอดคล้องกับการความต้องการกลุ่มสตรีและผู้สูงอายุ บ้านวังตะโกที่ผลิตผ้ามัดย้อมด้วยสีสังเคราะห์ ต้องการต่อยอดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนในหลากหลายรูปแบบเช่น ผ้าพันคอ กระเป๋าผ้า เป็นต้น

**หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)**

1. การศึกษาต้นทุนผลิตภัณฑ์ ไม้กวาดทางมะพร้าว
2. การศึกต้นทุนแปรรูปผลิตภัณฑ์น้ำพริกกากหมู แม่จุฑามณี
3. พัฒนาการจัดทำบัญชีผลิตภัณฑ์จักสานของกลุ่มผู้สูงอายุ บ้านแยกเขาดิน ตำบลท้ายทุ่ง อำเภอทับคล้อจังหวัดพิจิตร

การดำเนินงานโครงการสอดคล้องกับสอดคล้องกับประเด็นของรัฐมตรีกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ประเด็นการผลิตงานวิจัยและนวัตกรรมด้านเศรษฐกิจสร้างสรรค์ สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดพิจิตรในยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานการเกษตรและฐานชุมชนเข้มแข็งในเรื่องผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่มีคุณภาพสร้างงาน สร้างรายได้ให้กับประชาชนที่เข้มแข็ง (แผนพัฒนาจังหวัดพิจิตร,2566) ด้วยการสร้างรายได้เพิ่มขึ้นจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ (OTOP) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 ต่อปี ซึ่งนำมาเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยชุมชนพิจิตรในประเด็นที่ 2 พัฒนางานวิจัยสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาชุมชน อุตสาหกรรมเพื่อสร้างองค์ความรู้ให้กับชุมชน สังคม ภายใต้โครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ที่สามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ชุมชนในเชิงพาณิชย์ต่อยอดภูมิปัญาเป็นสินค้าชุมชน

**2. กิจกรรมการศึกษาดูงานด้านวิชาการและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสาขางานการบัญชี**

วัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษา ระดับชั้นปวช.3 ของสาขางานการบัญชี ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการและวิชาชีพ ได้รับความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชี โปรแกรมบัญชี และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ สามารถนำความรู้ไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการมีส่วนร่วมของการทำงาน นักศึกษาสามารถคิดเป็น ทำเป็นและแก้ไขปัญหาได้

2.1 การศึกษาดูงาน ในรูปแบบออนไลน์ วันที่ 8 มกราคม 2567 สาขางานการบัญชี วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ร่วมกับ บริษัท โฟลว์ แอคเค้าท์ จำกัด จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยส่งเสริมทักษะความเชี่ยวชาญในการใช้โปรแกรมโฟลว์ แอคเค้าท์ Flow Account ให้นักศึกษามีทักษะในศตวรรษที่ 21 ด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลบริหารธุรกิจ ผ่านระบบ Google Meet และเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอนรายวิชาการใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชี และวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี ครูผู้สอนประจำวิชา นางธัญยธรณ์ ตันโน โดยมีนักศึกษาสาขาการบัญชี ระดับ ปวช.2 ปวช. 3 และ ปวส. 2 เข้าร่วมอบรม ร่วมทั้งสิ้น 34 คน ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์บัญชี อาคารบริหารธุรกิจ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร

2.2 การศึกษาดูงานสถานประกอบการและแหล่งเรียนรู้พัฒนาคุณภาพนักศึกษา แหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน ณ บ้านหุ่นเหล็ก จังหวัดอ่างทอง พิพิธภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ (อาคารลูกเต๋า) จังหวัดนนทบุรี มีนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี ปวช. 2 และ ปวช. 3 เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 22 คน ผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ คะแนนเฉลี่ยรวม 4.50 ระดับความพึงพอใจมาก

**3. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 และตามนโยบายประเทศไทย 4.0**

**- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อเข้าสู่มาตรฐานวิชาชีพ**

วัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

นักศึกษา ปวช. 3ก่อนจบการศึกษาได้ผ่านการพัฒนาคุณลักษณะตามสมรรถนะวิชาชีพระดับปวช. จำนวน 6 สมรรถนะ โดยการดูแลทบทวนก่อนสอบกับอาจารย์ประจำสาขางานการบัญชี และจัดการสอบร่วมกับอาชีวศึกษาจังหวัดพิจิตร ใน 6 สมรรถนะ

ปีการศึกษา 2566 สาขางานการบัญชีได้ดำเนินการจัดสอบมาตรฐานวิชาชีพคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาระดับคุณวุฒิการศึกษา ระหว่างวันที่ 22-25 มกราคม 2567 จำนวนผู้ผ่านเกณฑ์ประเมิน แม่ข่ายจำนวน 14 คน และหน่วยจัดการศึกษาทับคล้อจำนวน 23 คน รวมทั้งสิ้น 37 คน ผ่านทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งประกอบด้วย

สมรรถนะที่ 1 เตรียมเอกสารทางการบัญชี

สมรรถนะที่ 2 บันทึกบัญชีธุรกิจบริการ

สมรรถนะที่ 3 บันทึกบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า

สมรรถนะที่ 4 จัดทำรายงานภาษีมูลค่าเพิ่มและกรอกใบแนบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

สมรรถนะที่ 5 บันทึกบัญชีอุตสาหกรรม

สมรรถนะที่ 6 บันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี

1. **กิจกรรมการเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศก่อนออกฝึกงาน**

วัตถุประสงค์เพื่อนิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแล ช่วยเหลือนักศึกษาในสถานศึกษา และเพื่อให้นักศึกษานำความรู้จากการฝึกงานในสถานประกอบการมาถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

สำนักวิชาการและงานสหกิจศึกษา ดำเนินงานพัฒนาผู้เรียนก่อนออกฝึกงาน การให้ความรู้การเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกงาน ความสำคัญของการฝึกงาน ตามจำนวนชั่วโมง มีสมุดฝึกงานให้นักศึกษาใช้เป็นคู่มือ การนำนักศึกษารุ่นพี่ที่ผ่านการฝึกงานมาให้ประสบการณ์แก่รุ่นน้องที่จะออกฝึกงาน การมอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาดูแลให้คำแนะนำในการเลือกสถานที่ฝึกงานที่เน้นประหยัดค่าใช้จ่ายและมีความปลอดภัย เนื่องจากนักศึกษายังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งต้องประสานให้ผู้ปกครองยินยอมเห็นชอบกับแหล่งฝึกงาน แนะนำการพัฒนาบุคลิกภาพ การมีวินัยและการจัดทำรายงานหลังการฝึกงานเพื่อนำมาเสนอประสบการณ์และให้ผลการเรียน โดยได้จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพขึ้นในวันที่ 7 เมษายน 2566 มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 213 คน

ผลการดำเนินงานการเข้าร่วมโครงการ นักศึกษาสาขาการบัญชีปวช.3 ในภาคเรียนที่ 2/2566 มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 37 คน และผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 100

1. **กิจกรรม/โครงการพัฒนาผู้เรียน สาขางานการบัญชีและงานกิจการนักศึกษา**

สำนักวิชาการ งานกิจการนักศึกษา และหลักสูตรสาขางานการบัญชี ได้จัดกิจกรรมร่วมกันในปีการศึกษา 2565 เน้นการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้งด้านการมีวินัย คุณธรรมจริยธรรม การพัฒนาตนเองจิตอาสาร่วมกับชุมชนในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นในชุมชนตำบลท่าบัว และชุมชนที่นักศึกษาอาศัยอยู่ การรักษาสิ่งแวดล้อม กิจกรรมป้องกันยาเสพติด โดยร่วมกิจกรรมตามแผนงานของงานกิจการนักศึกษา อาทิเช่น

* โครงการจิตอาสาพัฒนาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ปี 2566
* โครงการไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2566
* โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยนักศึกษา ปีการศึกษา 2566
* โครงการเสริมบุญสร้างบารมีถวานเทียนจำนำพรรษา
* โครงการกีฬาสีภายใน ประจำปี 2566
* โครงการพบผู้ปกครอง“ สายสัมพันธ์เครือข่ายบ้าน-วิทยาลัย
* กิจกรรมชมลูกเสือวิสามัญ
* กิจกรรมชมรมองค์การวิชาชีพ

**ตัวอย่าง**

* 1. **จิตอาสาประจำปี 2566**

โครงการจิดอาสาประจำปี 2566 การปลูกจิตสำนึกด้านจิตสาธารณะหรือจิตอาสา คือการปลูกฝังจิตใจให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เป็นการสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้นักศึกษารู้จักเสียสละ ร่วมแรงร่วมใจและร่วมมือในการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์เพื่อส่วนรวมหรือกิจกรรมที่ช่วยลดปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และสร้างประโยชน์สุขของคนในสังคมร่วมกัน การปลูกจิตสำนึกด้านจิตสาธารณะหรือการสร้างจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชนจะมีส่วนสำคัญที่จะทำให้นักศึกษาได้พัฒนาสติปัญญา ร่างกาย อารมณ์และสังคม จะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาอย่างยิ่ง วิทยาลัยชุมชนพิจิตร จึงตระหนักถึงความสำคัญการส่งเสริมการมีจิตอาสาของนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับคุณวุฒิอาชีวศึกษาในด้านการมีจิตอาสา สามารถทำงานเป็นทีม มีภาวะผู้นำ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม เกิดการช่วยเหลือสังคมได้ ถือเป็นการเพิ่มประสบการณ์ให้นักศึกษาโดยตรง จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ระดับ ปวช. 503 คน ปวส. 271 คน รวมทั้งสิ้น 774 คน

* 1. **โครงการไหว้ครูประจำปีการศึกษา 2566**

โครงการไหว้ครู เพื่อสืบทอดเอกลักษณ์ ประเพณีอันดีงามของไทย และเพื่อให้นักศึกษาให้ความเคารพ เทิดทูนครูบาอาจารย์ ผู้ถ่ายทอดสรรพวิชาความรู้ให้กับศิษย์ด้วยความรัก ความเมตตา และความปรารถดี ครูเป็นบุคคลที่มีความสำคัญ มีคุณค่าตอประเทศชาติ แม้ปัจจุบันเทคโนโลยีมีความก้าวหน้าเจริญขึ้น หนังสือ สื่อการเรียนการสอนมีแพร่หลาย คนไทยก็ยังคงให้ความสำคัญกับครูจนถึงปัจจุบัน เพราะด้วยเหตุผลที่ว่า ความรู้ที่ถ่ายทอดจากบุคคล เป็นความรู้ที่เป็นทักษะพิเศษเฉพาะ เป็นเทคนิคพิเศษที่เกิดจากการสั่งสมความรู้ประสบการณ์ และการปฏิบัติจนเชี่ยวชาญ ครูเป็นผู้ให้ความรู้ความคิด สติปัญญา แสงสว่างให้กับชีวิต ประเพณีไหว้ครูจึงยังคงสืบทอดมาจนถึงปัจจุบัน นักศึกษาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร เข้าร่วมกิจกรรมโครงการพิธีไหว้ครูปีการศึกษา 2566 ระดับ ปวช. 282 คนระดับ ปวส. 237 คน รวมทั้งสิ้น 519 คนผู้เข้าร่วมโครงการคิดเป็นร้อยละ 100 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด ผลการดำเนินงานโครงการในภาพรวม มีความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.52 หรือคิดเป็นร้อยละ 90.43

**5.3 โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย**

โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตาม ระบบประชาธิปไตย และให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย นักศึกษาเคารพสิทธิของผู้อื่นและนำประชาธิปไตยไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ นักศึกษาตรงตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์คุณธรรมอัตลักษณ์วิทยาลัยเพื่อให้ตรงตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของวิทยาลัยกำหนดเพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมในสิทธิและหน้าที่ของตนเองนักศึกษาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ระดับ ปวช 400 คน ปวส 100 คน รวม จำนวน 500 คน ได้ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยประจำปีการศึกษา 2566 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 มีนักศึกษาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร จำนวน 500 คน ได้ร่วมโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยประจำปีการศึกษา25656นักศึกษาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของวิทยาลัยกำหนดนักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมในสิทธิและหน้าที่ของตนเอง ผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมประชาธิปไตย คิดเป็นร้อยละ 100 ระดับความพึงพอใจมาก ผลการดำเนินงานโครงการในภาพรวม นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ มีความพึงพอใจค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.16 หรือคิดเป็นร้อยละ 89.50 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มีความพึงพอใจค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.20 คิดเป็นร้อยละ 88.02

**5.4 โครงการเสริมบุญสร้างบารมีถวายเทียนจำนำพรรษาประจำปีการศึกษา 2565**6

การถวายเทียนจำนำพรรษาถือว่าเป็นประเพณีทางศาสนาซึ่งมีมาเป็นเวลายาวนานเป็นการแสดงออกถึงการยึดมั่นสืบสานงานบุญทางพุทธศาสนาอย่างเคร่งครัดเป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบันแสดงถึงวิถีชีวิตของชุมชน วิทยาลัยชุมชนพิจิตรเป็นหน่วยงานที่สำคัญในการส่งเสริมทะนุบำรุงศาสนาและอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น เพราะเป็นหน่วยงานราชการที่ใกล้ชิดกับประชาชนในท้องถิ่นมากที่สุด ซึ่งคาดหวังได้ว่าประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นจะสืบทอดไปอีกยาวนาน การดำเนินโครงการมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมทางด้านพระพุทธศาสนาในการหล่อเทียนพรรษาและถวายเทียนจำนำพรรษา ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมในวันที่ 25-27 กรกฎาคม 2566 เวลา 13.00–16.30 น. ณ วัดคลองตางาว  
 วัดบึงเตย วัดท่าบัว อำเภอโพะเล จังหวัดพิจิตร ผลการดำเนินกิจกรรมมีนักศึกษาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ระดับ ปวช. 398 คน ปวส. จำนวน 82 คน รวมผู้เข้าร่วมโครงการเสริมบุญ สร้างบารมี ถวายเทียนจำนำพรรษา ประจำปีการศึกษา 2566 จำนวนทั้งสิ้น 480 คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการดำเนินงานโครงการ ในภาพรวม นักศึกษามีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด โดยระดับ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.52 หรือคิดเป็นร้อยละ 89.83

มากที่สุด ผลการดำเนินงานโครงการในภาพรวม มีความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.52 หรือคิดเป็นร้อยละ 90.43

**5.5 โครงการกีฬาสีภายในเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีการศึกษา 2566 (ระดับ ปวช. ปวส.)**

โครงการกีฬาสีภายในเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีการศึกษา 2566 เป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการแข่งขันกีฬาเป็นการสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ในส่วนของการเสริมสร้างศักยภาพกีฬาในการสร้างคุณค่าทางสังคมและพัฒนาประเทศ โดยเป็นการส่งเสริมการออกกำลังกาย และกีฬาขั้นพื้นฐานให้กลายเป็นวิถีชีวิต และส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการออกกำลังกายกีฬาและนันทนาการ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร จึงตระหนักถึงความสำคัญการส่งเสริมการออกกำลังกายของนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับคุณวุฒิอาชีวศึกษาในด้านความสามัคคี คือ ความพร้อมเพียงกัน ความกลมเกลียวกัน ความปรองดองกัน ร่วมใจกันปฏิบัติงานให้บรรลุตามที่ต้องการเกิดการงานอย่างสร้างสรรค์ ปราศจากการทะเลาะวิวาท ไม่เอารัดเอาเปรียบกันเป็นการยอมรับความมีเหตุผล ยอมรับความแตกต่างหลากหลายทางความคิดและวินัย คือ การยึดมั่นในระเบียบแบบแผนข้อบังคับและข้อปฏิบัติ ผู้เข้าร่วมโครงการคิดเป็นร้อยละ 100 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด ผลการดำเนินงานโครงการในภาพรวม มีความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.46 หรือคิดเป็นร้อยละ 89.64

**การติดตามและประเมินกระบวนการ**

ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยนักศึกษามี ดังนี้

**ตารางแสดงความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ปีการศึกษา 2566**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ระดับความพึงพอใจ**  **ความหมาย** | | **ความหมาย** |
|  | **S.D.** |
| 1. การประชาสัมพันธ์ในการเข้าถึงกิจกรรมด้านต่าง ๆ ที่หลักสูตรดำเนินการ | 4.65 | 0.55 | มากที่สุด |
| 2. ความหลากหลายของกิจกรรมที่หลักสูตร จัดให้กับนักศึกษา | 4.93 | 0.23 | มากที่สุด |
| 3. มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างศักยภาพด้านวิชาการของนักศึกษาอย่างเหมาะสม | 4.59 | 0.71 | มากที่สุด |
| 4. มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม | 4.74 | 0.56 | มากที่สุด |
| 5. มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม | 4.93 | 0.23 | มากที่สุด |
| 6. นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการ/วิชาชีพ | 4.64 | 0.58 | มากที่สุด |
| 7. ส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษาพัฒนาทักษะวิชาการและวิชาชีพ เช่น การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การแข่งขัน /ประกวดด้านวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ | 4.91 | 0.29 | มากที่สุด |
| 8. มีการประเมินคุณภาพของการดำเนินโครงการพัฒนา ประสบการณ์ทางวิชาชีพ | 4.70 | 0.70 | มากที่สุด |
| 9. จากกิจกรรมต่าง ๆ ด้านวิชาการที่หลักสูตรจัดขึ้น นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ต่อได้ | 4.50 | 0.60 | มาก |
| 10. จากกิจกรรมต่าง ๆ ด้านคุณธรรม จริยธรรมและด้านศิลปวัฒนธรรม ที่หลักสูตรจัดขึ้น นักศึกษาได้ความรู้ความเข้าใจ และเป็นประโยชน์ต่อตัวนักศึกษา | 4.49 | 0.60 | มาก |
| **รวม** | **4.73** | **0.53** | มากที่สุด |

จากตาราง พบว่า ความพีงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (=4.73) โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุดคือ ความหลากหลายของกิจกรรมที่หลักสูตรจัดให้กับนักศึกษา และมีโครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม =4.93) รองลงมาคือส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษาพัฒนาทักษะวิชาการและวิชาชีพ เช่น การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การแข่งขัน /ประกวดด้านวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ=4.91) มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษาอย่งเหมาะสม =4.74) การประเมินคุณภาพของการดำเนินโครงการพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพ =4.70) ความหลากหลายของกิจกรรมที่หลักสูตร จัดให้กับ =4.64) มี มีโครงการกิจกรรมที่เสริมสร้างด้านศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม( =4.63 ) การประชาสัมพันธ์การเข้าถึงกิจกรรดำเนินการด้านต่างๆที่หลักสูตรดำเนินการ ( =4.65 ) นักศึกษามีส่วนรวมในการจัดโครงการ กิจกรรม เพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการ วืชาฃีพเหมาะสม( =4.59 ) จากกิจกรรมต่างๆ ด้านคุณธรรมจริยธรรม และด้านศิลปวัฒนธรรมที่หลักสูตรจัดขึ้น นักศึกษาได้ความรู้ ความเข้าใจและเป็นประโยชน์ต่อตัวนักศึกษา ( =4.50) และ จากกิจกรรมต่างๆ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านศิลปวัฒนธรรม ที่เป็นหลักสูตร จัดขึ้น นักศึกษาได้ความรู้ ความเข้าใจและเป็นประโยชน์ต่อตัวนักศึกษา( =4.49) ตามลำดับ

**การนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน**

1. จากผลการดำเนินงานตามระบบและกลไก หลักสูตรเห็นว่ายังสามารถพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัยได้ จากการประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการและวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่ เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนานักศึกษา โดยอาจจะส่งนักศึกษาหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าไปเรียนรู้ เพื่อที่จะได้เรียนรู้ในเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ทันสมัย นอกเหนือจากที่หลักสูตรใช้ในการจัดการเรียนการสอนเช่น ร้านมารวยมอเตอร์และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

2. หลักสูตรได้ผลจากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับสาขาอื่นในวิทยาลัยชุมนพิจิตรเห็นว่าการพัฒนาศักยภาพในทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษาควรมีกิจกรรมให้นักศึกษาแสดงผลงาน/ทดสอบทักษะทางด้านวิชาชีพ อาจจะเริ่มจากหน่วยจัดการศึกษาก่อนจากนั้นก็ให้นักศึกษาแต่ละหน่วยจัดการศึกษามาร่วมแข่งขันกัน และร่วมแข่งทักษะกับอาชีวศึกษาระดับจังหวัดระดับภาคต่อไป

**ผลการประเมินตนเอง**  
 จากการดำเนินการหลักสูตรสาขางานการบัญชี มีผลการดำเนินการ 4 คะแนน

**เอกสารหลักฐานประกอบ**

1. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
2. คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา
3. ความพึงพอใจที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษา
4. บันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา
5. รายงานกิจกรรมนักศึกษา
6. รูปภาพการพบปะผู้ปกครองและการให้คำปรึกษา
7. คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2566
8. ประวัตินักศึกษา
9. รายงานผลความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตร ระดับ ปวช. สาขางานการบัญชี ประจำปีการศึกษา 2566
10. รายงานผลโครงการการศึกษาดูงานด้านวิชาการที่สอดคล้องกับวิชาชีพของนักศึกษาสาขางานการบัญชี

**องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา**

**ตัวบ่งชิ้ที่ 3.2 ผลที่เกิดกับนักศึกษา**

หลักสูตรสาขางานการบัญชีร่วมกับงานสำนักวิชาการ งานทะเบียน ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนักศึกษา  
คงอยู่ในแต่ละปีการศึกษา จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษาที่รับเข้าถึงปีการศึกษาที่ต้องรายงาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขางานการบัญชี มีข้อมูลนักศึกษา ดังนี้

**ตารางภาพรวม แสดงจำนวนนักศึกษารับเข้าและคงอยู่**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **จำนวนรับเข้า** | **จำนวนนักศึกษาคงอยู่ตามหลักสูตร** | | | | | | | |
| **2560** | **2561** | **2652** | **2563** | **2564** | **2565** | **2566** | **2567** |
| 2560 | 72 | 72 | 59 | 52 |  |  |  |  |  |
| 2561 | 72 |  | 72 | 61 | 52 |  |  |  |  |
| 2562 | 78 |  |  | 78 | 64 | 53 |  |  |  |
| 2563 | 49 |  |  |  | 49 | 44 | 37 |  |  |
| 2564 | 46 |  |  |  |  | 46 | 39 | 37 |  |
| 2565 | 35 |  |  |  |  |  | 35 | 27 | 26 |
| 2566 | 46 |  |  |  |  |  |  | 43 | 43 |
| 2567 | 28 |  |  |  |  |  |  |  | 28 |
| **รวม** | **426** | **72** | **131** | **191** | **165** | **143** | **111** | **110** | **94** |

**ตารางภาพรวม ผลที่เกิดกับนักศึกษา**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **จำนวน**  **รับเข้า** | **จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา** | | | **นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา** | **จำนวนที่ลาออกและคัดชื่อออก** | **อัตราการสำเร็จ** | **อัตรา**  **การคงอยู่** |
| **2564** | **2565** | **2566** |
| 2562 | 78 | 53 | - | - | 3 | 22 | 67.95 | 71.79 |
| 2563 | 49 | - | 35 | - | 0 | 14 | 71.43 | 71.43 |
| 2564 | 46 | - | - | 37 | 0 | 9 | 80.43 | 80.43 |
| 2565 | 35 | - | - | - | - | - | - | - |
| 2566 | 43 | - | - | - | - | - | - | - |

**ผลการดำเนินงานภาพรวม**

1. **อัตราการคงอยู่**
   1. ปีการศึกษา 2562 รับนักศึกษาจำนวน 78 คน นักศึกษาคงอยู่จำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 71.79
   2. ปีการศึกษา 2563 รับนักศึกษาจำนวน 49 คน นักศึกษาคงอยู่จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 71.43
   3. ปีการศึกษา 2564 รับนักศึกษาจำนวน 46 คน นักศึกษาคงอยู่จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 80.43
   4. ปีการศึกษา 2565 รับนักศึกษาจำนวน 35 คน นักศึกษาคงอยู่จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 85.72
   5. ปีการศึกษา 2566 รับนักศึกษาจำนวน 46 คน นักศึกษาคงอยู่จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 100
2. **การสำเร็จการศึกษา**
   1. ปีการศึกษา 2562 รับนักศึกษาจำนวน 78 คน และมีนักศึกษาสำเร็จการศึกษา จำนวน 53 คน คิดเป็นร้อยละ 67.95
   2. ปีการศึกษา 2563 รับนักศึกษาจำนวน 49 คน และมีนักศึกษาสำเร็จการศึกษา จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 71.43
   3. ปีการศึกษา 2564 รับนักศึกษาจำนวน 46 คน และมีนักศึกษาสำเร็จการศึกษา จำนวน 37 คนคิดเป็นร้อยละ 80.43
   4. ปีการศึกษา 2565 รับนักศึกษาจำนวน 35 คน ยังไม่สำเร็จการศึกษา กำลังศึกษาอยู่ระดับชั้นปวช. 2
   5. ปีการศึกษา 2566 รับนักศึกษาจำนวน 46 คน ยังไม่สำเร็จการศึกษา กำลังศึกษาอยู่ระดับชั้นปวช. 1

**ตารางแสดงจำนวนนักศึกษารับเข้าและคงอยู่ แม่ข่าย**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **จำนวนรับเข้า** | **จำนวนนักศึกษาคงอยู่ตามหลักสูตร** | | | | | | | |
| **2560** | **2561** | **2652** | **2563** | **2564** | **2565** | **2566** | **2567** |
| 2560 | 33 | 33 | 30 | 27 |  |  |  |  |  |
| 2561 | 22 |  | 22 | 19 | 15 |  |  |  |  |
| 2562 | 25 |  |  | 25 | 16 | 16 |  |  |  |
| 2563 | 21 |  |  |  | 21 | 18 | 13 |  |  |
| 2564 | 18 |  |  |  |  | 18 | 15 | 14 |  |
| 2565 | 14 |  |  |  |  |  | 14 | 9 | 9 |
| 2566 | 19 |  |  |  |  |  |  | 19 | 16 |
| 2567 | 13 |  |  |  |  |  |  |  | 13 |
| **รวม** | **165** | **72** | **52** | **71** | **52** | **52** | **42** | **42** | **38** |

**ผลที่เกิดกับนักศึกษา แม่ข่าย**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **จำนวน**  **รับเข้า** | **จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา** | | | **นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา** | **จำนวนที่ลาออกและคัดชื่อออก** | **อัตราการสำเร็จ** | **อัตรา**  **การคงอยู่** |
| **2564** | **2565** | **2566** |
| 2562 | 25 | 16 | - | - | - | 9 | 64.00 | 64.00 |
| 2563 | 21 | - | 11 | - | - | 10 | 52.38 | 52.38 |
| 2564 | 18 | - | - | 14 | - | 4 | 77.78 | 77.78 |
| 2565 | 19 | - | - | - | - | - | - | - |
| 2566 | 19 | - | - | - | - | - | - | - |

**ผลการดำเนินงาน**

**1. อัตราการคงอยู่**

* 1. ปีการศึกษา 2562 รับนักศึกษาจำนวน 25 คน นักศึกษาคงอยู่จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 64.00
  2. ปีการศึกษา 2563 รับนักศึกษาจำนวน 21 คน นักศึกษาคงอยู่จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 52.38
  3. ปีการศึกษา 2564 รับนักศึกษาจำนวน 18 คน นักศึกษาคงอยู่จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 77.78
  4. ปีการศึกษา 2565 รับนักศึกษาจำนวน 19 คน นักศึกษาคงอยู่จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 73.69
  5. ปีการศึกษา 2566 รับนักศึกษาจำนวน 19 คน มีนักศึกษาคงอยู่จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ100

1. **การสำเร็จการศึกษา**
   1. ปีการศึกษา 2562 รับนักศึกษาจำนวน 25 คน มีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 64.00
   2. ปีการศึกษา 2563 รับนักศึกษาจำนวน 21 คน และมีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 11 คนคิดเป็นร้อยละ 52.38
   3. ปีการศึกษา 2564 รับนักศึกษาจำนวน 18 คน และมีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 14 คนคิดเป็นร้อยละ 78.88
   4. ปีการศึกษา 2565 รับนักศึกษาจำนวน 14 คน ยังไม่สำเร็จการศึกษา กำลังศึกษาอยู่ระดับชั้นปวช. 2
   5. ปีการศึกษา 2566 รับนักศึกษาจำนวน 19 คน ยังไม่สำเร็จการศึกษา กำลังศึกษาอยู่ระดับชั้นปวช. 1

**ตารางแสดงจำนวนนักศึกษารับเข้าและคงอยู่ ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **จำนวนรับเข้า** | **จำนวนนักศึกษาคงอยู่ตามหลักสูตร** | | | | | | | |
| **2560** | **2561** | **2652** | **2563** | **2564** | **2565** | **2566** | **2567** |
| 2560 | 39 | 39 | 29 | 25 |  |  |  |  |  |
| 2561 | 50 |  | 50 | 42 | 37 |  |  |  |  |
| 2562 | 53 |  |  | 53 | 48 | 37 |  |  |  |
| 2563 | 28 |  |  |  | 28 | 26 | 24 |  |  |
| 2564 | 28 |  |  |  |  | 28 | 24 | 23 |  |
| 2565 | 21 |  |  |  |  |  | 21 | 18 | 17 |
| 2566 | 27 |  |  |  |  |  |  | 24 | 27 |
| 2567 | 15 |  |  |  |  |  |  |  | 15 |
| **รวม** | **261** | **39** | **79** | **120** | **113** | **91** | **69** | **68** | **56** |

**ผลที่เกิดกับนักศึกษา หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **จำนวน**  **รับเข้า** | **จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา** | | | **นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา** | **จำนวนที่ลาออกและคัดชื่อออก** | **อัตราการสำเร็จ** | **อัตรา**  **การคงอยู่** |
| **2564** | **2565** | **2566** |
| 2562 | 53 | 37 | - | - | 3 | 13 | 74.00 | 74.00 |
| 2563 | 28 | - | 24 | - | - | 4 | 69.81 | 75.47 |
| 2564 | 28 | - | - | 23 | - | 5 | 85.71 | 85.71 |
| 2565 | 21 | - | - | - | - | - | - | 85.71 |
| 2566 | 27 | - | - | - | - | - | - | 100 |

**ผลการดำเนินงาน**

1. **อัตราการคงอยู่**
   1. ปีการศึกษา 2562 รับนักศึกษาจำนวน 53 คน นักศึกษาคงอยู่จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 75.47
   2. ปีการศึกษา 2563 รับนักศึกษาจำนวน 28 คน นักศึกษาคงอยู่จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 85.71
   3. ปีการศึกษา 2564 รับนักศึกษาจำนวน 28 คน นักศึกษาคงอยู่จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 82.14
   4. ปีการศึกษา 2565 รับนักศึกษาจำนวน 21 คน นักศึกษาคงอยู่จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 85.72
   5. ปีการศึกษา 2566 รับนักศึกษาจำนวน 27 คน นักศึกษาคงอยู่จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 100
2. **การสำเร็จการศึกษา**
   1. ปีการศึกษา 2562 รับนักศึกษาจำนวน 53 คน และมีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 37 คนคิดเป็นร้อยละ 69.81
   2. ปีการศึกษา 2563 รับนักศึกษาจำนวน 28 คน และมีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 24 คนคิดเป็นร้อยละ 85.71
   3. ปีการศึกษา 2564 รับนักศึกษาจำนวน 28 คน และมีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 82.14
   4. ปีการศึกษา 2565 รับนักศึกษาจำนวน 21 คน ยังไม่สำเร็จการศึกษา กำลังศึกษาอยู่ระดับชั้นปวช. 2
   5. ปีการศึกษา 2566 รับนักศึกษาจำนวน 27 คน ยังไม่สำเร็จการศึกษา กำลังศึกษาอยู่ระดับชั้นปวช. 1

**การประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการที่ดำเนินการกับนักศึกษาตามกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา**

จากผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ 3.1 ทั้ง 3 ประเด็น ได้แก่ 1) ระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา 2) ระบบการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา 3) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนในศตวรรษที่ 21 หลักสูตรได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการที่ดำเนินการทั้ง 3 ประเด็นโดยมีคะแนนในภาพรวมเปรียบเทียบย้อนหลัง 3 ปี ประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 106 คน ได้รับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน 100 คน คิดเป็นร้อยละ 94.34

**ตาราง****การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกระบวนการกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ระดับความพึงพอใจ** | | | |
| **2563** | **2564** | **2565** | **2566** |
| การเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา | 4.16 | 4.28 | 4.91 | 4.80 |
| การบริการด้านให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา) | 4.18 | 4.36 | 4.79 | 4.84 |
| การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 | 4.19 | 4.28 | 4.73 | 4.73 |
| **รวม** | **4.18** | **4.31** | **4.81** | **4.83** |

จากตาราง ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาผู้เรียนที่มีต่อกระบวนการกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566 ในภาพรวมอยู่ระดับมากที่สุด (=4.83) โดยด้านที่มีความพึงพอใจสูงสุดคือการการให้บริการด้านให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน (=4.84) รองลงมาคือการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา (=4.80) และการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (=4.73) และเมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา 2563 ,2564, 2565 มีแนวโน้มที่สูงขึ้น

**การนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน**

1. การเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา นอกเหนือจากด้านวิชาการ หลักสูตรจัดกิจรรมพัฒนานักศึกษา เพื่อสร้างความรัก ความสามัคคี การอยู่ร่วมกัน และเรียนอย่างมีความสุข

2. การดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา หลักสูตรร่วมกับสำนักวิชาการ ในการให้ประชุมผู้ปกครอง การออกเยี่ยมบ้านนักศึกษา ในการติดตามผู้เรียน เพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน

3. การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 จากการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อนักศึกษาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในภาพรวม ประจำปีการศึกษา 2565 หลักสูตรต้องเตรียมความพร้อมในด้านกระบวนการคิดให้กับนักศึกษา ซึ่งในข้อนี้ได้พิจารณาร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรในการประชุม Small group โดยเพิ่มเติม สอดแทรกกระบวนการคิดในรายวิชาที่นักศึกษาเรียน

**ผลการประเมินตนเอง**

จากผลการดำเนินการหลักสูตรสาขางานการบัญชี มีผลการดำเนินการ 4 คะแนน เนื่องจากแนวโน้มอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาลดลง อัตราการสำเร็จเพิ่มขึ้น และระดับการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการที่ดำเนินการให้กับนักศึกษาตามกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาสูงขึ้น

**จุดควรพัฒนา**

หลักสูตรควรเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาในด้านทักษะความชำนาญในการปฏิบัติงาน ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ และด้านภาวการณ์เป็นผู้นำ ให้กับนักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์

**เอกสารหลักฐานประกอบ**

1. ตารางสรุปข้อมูลอัตราการคงอยู่และการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับ ปวช. สาขางานการบัญชี
2. รายงานความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี ประจำปีการศึกษา 2565

**องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์**

**ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์**

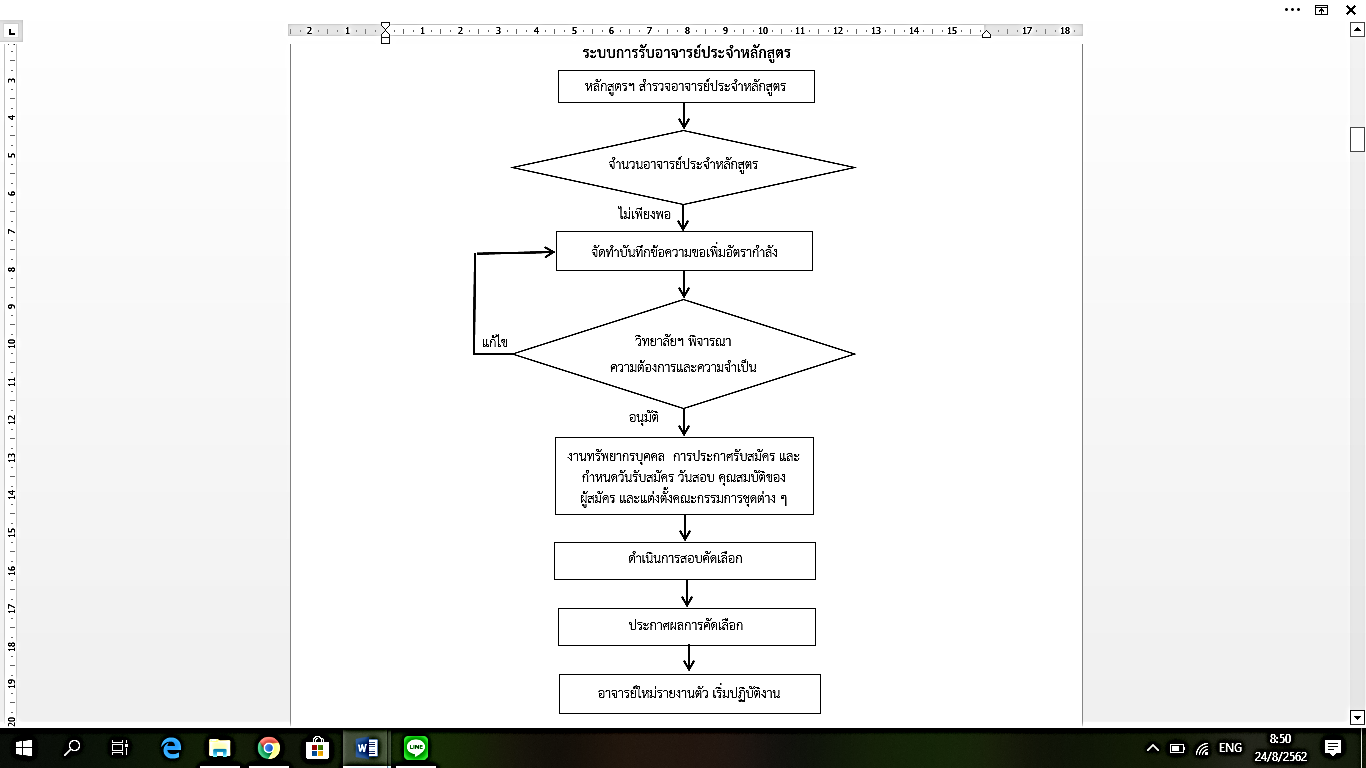
**ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร**

**เป้าหมายการดำเนินนงาน**

หลักสูตรได้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดและมีคุณวุฒิที่ตรงหรือเหมาะสมกับวิชาที่สอน

**ระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร**

การรับอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เหมาะกับสาขางาน ซึ่งกระบวนรับอาจารย์ประจำหลักสูตร มีดังต่อไปนี้



**การรับอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้**

1. หลักสูตรฯ สำรวจความต้องการและคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่ โดยพิจารณาจากความขาดแคลน ความต้องการของหลักสูตรที่เปิดสอน สัดส่วนระหว่างอาจารย์กับผู้เรียน ตลอดจนความจำเป็นอื่น ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการขออัตรากำลังจากวิทยาลัยฯ

2. เมื่อทราบจำนวนความต้องการและคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่แล้ว หลักสูตรฯจะกำหนดคุณสมบัติทั้งทางด้านคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์สอนที่จะต้องสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรฯ จะมีการกำหนดดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขอเพิ่มอัตรากำลังเสนอต่อวิทยาลัยฯ

3. วิทยาลัยฯ พิจารณาความต้องการและความจำเป็น เพื่อพิจารณาอนุมัติ

4. เมื่อได้รับอนุมัติอัตรากำลังแล้ว งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ จะดำเนินการประกาศรับสมัคร และกำหนดวันรับสมัคร วันสอบ คุณสมบัติของผู้สมัคร และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ขึ้นมาดำเนินการ เพื่อรับสมัคร ออกข้อสอบ สอบสัมภาษณ์ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกต่อไป โดยมีกระบวนการในการรับสมัคร ดังนี้

4.1 เปิดรับสมัคร โดยดำเนินการตามกระบวนการของงานทรัพยากรบุคคลและงานธุรการอย่างเปิดเผยและเป็นทางการ

4.2 ดำเนินการสอบคัดเลือก และพิจารณาคัดเลือกโดยพิจารณาจากผลการสอบข้อเขียนทั้งด้านความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะ การสัมภาษณ์และทักษะความสามารถในการปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศการรับสมัคร จากนั้นงานทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ สรุปผลการพิจารณาคัดเลือก เสนอต่อผู้บริหารเพื่อประกาศผลการคัดเลือก และกำหนดวันรายงานตัวทำสัญญา

5. อาจารย์ใหม่มารายงานตัว ที่งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการแนะนำอาจารย์ใหม่ต่อหลักสูตรฯ เพื่อมอบหมายงานและให้หัวหน้าสาขางานเป็นผู้กำกับดูแลและให้คำปรึกษาคำแนะนำในการจัดการเรียนการสอน

6. เมื่อสิ้นปีการศึกษา หลักสูตรฯจะดำเนินการสำรวจตามขั้นตอนที่ 1 เพื่อนำข้อมูลไปทบทวนปรับแผนและดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้นต่อไป

**ผลการดำเนินงาน**

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรการบัญชี มีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน จึงไม่มีการรับอาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่มเติม

**การติดตามและประเมินกระบวนการ**

หลักสูตรมีการประเมินกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้ โดยการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร (ด้านการรับอาจารย์) โดยผลการประเมินในภาพรวม ด้านการรับอาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดีมาก มีระดับค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.37 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน มีผลการประเมินความพึงพอใจ ดังนี้

สาขางานการบัญชี มีการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการ** | **2565** | **2566** |
| 1. การกำหนดคุณสมบัติในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตร | **4.38** | **4.23** |
| 2. กลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเหมาะสมและโปร่งใส | **4.38** | **4.38** |
| 3.การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์มีความชัดเจนและเหมาะสม | **4.08** | **4.31** |
| 4.การบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและความความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม | **4.08** | **5.54** |
| ผลรวมเฉลี่ย | **4.23** | **4.37** |

ผลการประเมินในภาพรวม อาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก(=4.37) โดยรายการที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุด คือ การบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม ( =4.54) รองลงมาคือ กลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเหมาะสมและโปร่งใส (=4.38) การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์มีความชัดเจนและเหมาะสม ( =4.31) การกำหนดคุณสมบัติในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ( =4.23) ตามลำดับ และผลการประเมินด้านการบริหารจัดการหลักสูตร ด้านการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร ในปี 2565 มีผลสูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565

**การประเมินระบบและกลไก**

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรมีการประเมินเพื่อทบทวนระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่า ระบบและกลไกต่าง ๆ ยังมีความเหมาะสม โดยประเมินจากอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 15 คน การรับอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดและไม่มีการเปลี่ยนแปลงตามเป้าหมาย ดังนั้น จึงยังคงใช้ระบบและกลไกดังกล่าวในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

**การนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน**

จากการติดตามและประเมินความพึงพอใจด้านการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องการให้หลักสูตรกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ให้มีความชัดเจนและเหมาะสม ซึ่งเมื่อพิจารณาจากภาระงานของอาจารย์ หลักสูตรเห็นว่ามีแนวโน้มในการเกลี่ยรายวิชาและภาระงานให้เหมาะสมในแต่ละภาคเรียนแต่ยังคงปฏิบัติตามระเบียบ/ประกาศของวิทยาลัย เห็นควรให้ทางวิทยาลัยสร้างขวัญและกำลังใจให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งทางด้านสวัสดิการต่าง ๆ และการส่งเสริมสนับสนุนในด้านวิชาการและวิชาชีพ

**ระบบการบริหารอาจารย์**

**เป้าหมายการดำเนินงาน**

1.อาจารย์ประจำหลักสูตรมีภาระงานเหมาะสม

2. ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีต่อการบริหารอาจารย์อยู่ในระดับมาก

3. สวัสดิการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

**ระบบและกลไกการบริหารอาจารย์**

1. หลักสูตรกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร

2. หลักสูตรสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารอาจารย์ การกำกับติดตาม/ประเมินผลและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์

3.นำผลการดำเนินงานมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการบริหารอาจารย์

**การนำระบบและกลไกการปฏิบัติ/ดำเนินงาน**

1. หลักสูตรได้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร ไว้ดังนี้

**ภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร**

**ข้าราชการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ภาระงาน** | **จำนวน ชม.ขั้นต่ำ/สัปดาห์** |
| งานสอน | 12 |
| งานปฏิบัติงานจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน | 6 |
| งานศึกษาค้นคว้า วิจัยเพื่อชุมชน | 6 |
| งานบริการในสถาบันวิทยาลัยชุมชน | 5 |

2. ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยงานการสอน แผนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียน

3. ทำหน้าที่สอนในรายวิชาที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ

4. ช่วยเหลือและแก้ปัญหาด้านการเรียนของนักศึกษา

5. จัดทำแผนการสอนรายวิชา

6. จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการเรียนการสอน ทำแบบประเมิน แบบทดสอบ

7. วัด-ประเมินผลการเรียนโดยวัดผลทั้งด้านความรู้ ทักษะและคุณลักษณะ

8. วางแผนการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการเรียนการสอน

9. ปฏิบัติงานช่วยบริการหรืองานอำนวยการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสนับสนุนการเรียนการสอน

10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**อาจารย์พิเศษ**

1. สอนและอบรมนักเรียน นักศึกษา ตามหลักสูตร ปวช. ปวส. และหลักสูตรฝึกอบรมในสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 20-24 ชม. /สัปดาห์ \*ตามคุณลักษณะการจ้างเหมาบริการ
2. จัดทำและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน แผนการสอนอย่างน้อย 1 รายวิชา/ภาคเรียน โครงการสอน บันทึกหลังการสอนและจัดทำข้อสอบทุกรายวิชาที่สอน
3. จัดทำเอกสารรายงานผลการเรียนทุกรายวิชา เมื่อสิ้นภาคเรียน
4. จัดทำผลงานทางวิชาการ จัดทำวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 เรื่อง
5. ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา 1 ห้องเรียน พร้อมจัดทำบันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่ส่งทุกภาคเรียน
6. หากปฏิบัติหน้าที่สอนน้อยกว่า 20 ชม./สัปดาห์ ให้ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานจัดการเรียนการสอนตามสัดส่วนจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานสอน และปฏิบัติงานตามพันธกิจของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

ภาระงานสอนในการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 1/2566 แม่ข่าย มีดังนี้

| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย** | **ช.ม.สอน /สัปดาห์** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร | ครูเชี่ยวชาญ | - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ  -หัวหน้าหมวดวิชาชีพพื้นฐาน  - หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | 8 |
| 2 | นางวิลัย บุตร์วัตร | ครูชำนาญการ | - รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - หัวหน้างานกิจการสภาวิทยาลัย - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | 4 |
| 3 | นางสาวทิวา เอมธานี | ครูชำนาญการ | - หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการทั่วไป - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - ครูผู้สอนหมวดวิชาชีพพื้นฐาน  - หัวหน้างานบริหารความเสี่ยง  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | 13 |
| 4 | นางธัญยธรณ์ ตันโน | ครูชำนาญการ | - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - ครูผู้สอนหมวดวิชาชีพพื้นฐาน  - เจ้าหน้าที่งานจัดการความรู้ (KM)  - เจ้าหน้าที่งานปกครอง - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | 15 |
| 5 | นางสาวอรดี ตรีวิสูตร | ครูชำนาญการ | - ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ  - เจ้าหน้าที่  งานกิจการสภาวิทยาลัย  - ครูผู้สอนหมวดวิชาชีพพื้นฐาน  - เจ้าหน้าที่งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม  - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | 7 |
| 6 | นางพรศิริ แสนสุข | ครูชำนาญการ | - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - เจ้าหน้าที่การเงิน  - เจ้าหน้าที่งานทรัพยากรบุคคล  - เจ้าหน้าที่งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ | 12 |
| 7 | นางสาวสุวรรณา สุขเหม | อาจารย์พิเศษ | - อ.ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - อ.ผู้สอนหมวดวิชาชีพพื้นฐาน - เจ้าหน้าที่งานบริหารความเสี่ยง  - เจ้าหน้าที่งานสหกิจ - เจ้าหน้าที่งาน กยศ.  - เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการพยาบาล  - เจ้าหน้าที่งานศิษย์เก่าสัมพันธ์  - เจ้าหน้าที่งานคนพิการ  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | 20 |
| 8 | นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญ | อาจารย์พิเศษ | - ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - อาจารย์ประจำหลักสูตรการจัดการทั่วไป  - เจ้าหน้าที่งานธุรการ  - เจ้าหน้าที่งานสหการร้านค้า  - เจ้าหน้าที่งานแนะแนวการศึกษา  - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | 17 |
| 9 | นางสาวมณิอร สีดา | อาจารย์พิเศษ | - หัวหน้าสาขางานการบัญชี  - ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - หัวหน้างานประชาสัมพันธ์  - เจ้าหน้าที่งานแนะแนวการศึกษา  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | 17 |

ภาคเรียนที่ 2 /2566 แม่ข่าย

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย** | **ช.ม.สอน /สัปดาห์** |
| 1 | นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร | ครูชำนาญการพิเศษ | - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ  -หัวหน้าหมวดวิชาชีพพื้นฐาน  - หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | 5 |
| 2 | นางวิลัย บุตร์วัตร | ครูชำนาญการ | - รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - หัวหน้างานกิจการสภาวิทยาลัย - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | 3 |
| 3 | นางสาวทิวา เอมธานี | ครูชำนาญการ | - หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการทั่วไป - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - ครูผู้สอนหมวดวิชาชีพพื้นฐาน  - หัวหน้างานบริหารความเสี่ยง  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | 16 |
| 4 | นางธัญยธรณ์ ตันโน | ครูชำนาญการ | - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - ครูผู้สอนหมวดวิชาชีพพื้นฐาน  - เจ้าหน้าที่งานจัดการความรู้ (KM)  - เจ้าหน้าที่งานปกครอง - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | 14 |
| 5 | นางสาวอรดี ตรีวิสูตร |  | - ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ  - เจ้าหน้าที่  งานกิจการสภาวิทยาลัย  - ครูผู้สอนหมวดวิชาชีพพื้นฐาน  - เจ้าหน้าที่งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม  - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | 16 |
| 6 | นางพรศิริ แสนสุข | ครูชำนาญการ | - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - เจ้าหน้าที่การเงิน  - เจ้าหน้าที่งานทรัพยากรบุคคล  - เจ้าหน้าที่งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ | 17 |
| 7 | นางสาวสุวรรณา สุขเหม | อาจารย์พิเศษ | - อ.ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - อ.ผู้สอนหมวดวิชาชีพพื้นฐาน - เจ้าหน้าที่งานบริหารความเสี่ยง  - เจ้าหน้าที่งานสหกิจ - เจ้าหน้าที่งาน กยศ.  - เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการพยาบาล  - เจ้าหน้าที่งานศิษย์เก่าสัมพันธ์  - เจ้าหน้าที่งานคนพิการ  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | 15 |
| 8 | นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญ | อาจารย์พิเศษ | - ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - อาจารย์ประจำหลักสูตรการจัดการทั่วไป  - เจ้าหน้าที่งานธุรการ  - เจ้าหน้าที่งานสหการร้านค้า  - เจ้าหน้าที่งานแนะแนวการศึกษา  - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | 15 |
| 9 | นางสาวมณิอร สีดา | อาจารย์พิเศษ | - หัวหน้าสาขางานการบัญชี  - ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - หัวหน้างานประชาสัมพันธ์  - เจ้าหน้าที่งานแนะแนวการศึกษา  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | 18 |

ภาคเรียนที่ 1/2566 หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย** | **ช.ม.สอน /สัปดาห์** |
| 1 | นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง | ครูชำนาญการ | - หัวหน้าสาขางานการบัญชีหน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ  - หัวหน้างานการเงินหน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ  - ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - เจ้าหน้าที่งานบริการวิชาการ  -เจ้าหน้าที่จัดการความรู้  - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | 8 |
| 2 | นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม | อาจารย์พิเศษ | - ผู้สอนสาขางานการบัญชี/หมวดวิชาทักษะชีวิต  - เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน/งบประมาณ/งานบริหารโครงการ  - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | 11 |
| 3 | นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว | อาจารย์พิเศษ | - ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - เจ้าหน้าที่งานการเงิน  และบัญชี  - เจ้าหน้าที่งานบริหารความเสี่ยง  - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | 12 |
| 4 | นางสาวภาวิณี จันทรมณี | อาจารย์พิเศษ | - ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - เจ้าหน้าที่งานพัสดุ/เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง  - งานโครงการ วัสดุสำนักงาน และระบบ E-GP  - เจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยง  - เจ้าหน้าที่งานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้  - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | 12 |
| 5 | นางสาวมนัสวี ปานแร่ | อาจารย์พิเศษ | - ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - เจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษา  - เจ้าหน้าที่งานเอกสารเรียนฟรี 15 ปี  - เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักศึกษา/งานห้องพยาบาล  - เจ้าหน้าที่งานแนะแนว  -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | 20 |
| 6 | นางอรุณรัตน์ หนูจิ๋ว | อาจารย์พิเศษ | - ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - เจ้าหน้าที่งานกยศ./งานกองทุนมูลนิธิทิสโก้และทุนการศึกษาอื่น  - เจ้าหน้าที่งานศิษย์เก่าสัมพันธ์  - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | 13 |

ภาคเรียนที่ 2/2566 หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย** | **ช.ม.สอน /สัปดาห์** |
| 1 | นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง | ครูชำนาญการ | - หัวหน้าสาขางานการบัญชีหน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ  - หัวหน้างานการเงินหน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ  - ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - เจ้าหน้าที่งานบริการวิชาการ  -เจ้าหน้าที่จัดการความรู้  - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | 12 |
| 2 | นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม | อาจารย์พิเศษ | - ผู้สอนสาขางานการบัญชี/หมวดวิชาทักษะชีวิต  - เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน/งบประมาณ/งานบริหารโครงการ  - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | 17 |
| 3 | นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว | อาจารย์พิเศษ | - ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - เจ้าหน้าที่งานการเงิน  และบัญชี  - เจ้าหน้าที่งานบริหารความเสี่ยง  - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | 22 |
| 4 | นางสาวภาวิณี จันทรมณี | อาจารย์พิเศษ | - ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - เจ้าหน้าที่งานพัสดุ/เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง  - งานโครงการ วัสดุสำนักงาน และระบบ E-GP  - เจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยง  - เจ้าหน้าที่งานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้  - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | 19 |
| 5 | นางสาวมนัสวี ปานแร่ | อาจารย์พิเศษ | - ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - เจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษา  - เจ้าหน้าที่งานเอกสารเรียนฟรี 15 ปี  - เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักศึกษา/งานห้องพยาบาล  - เจ้าหน้าที่งานแนะแนว  -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | 4 |
| 6 | นางสาวอรุณรัตน์ หนูจิ๋ว | อาจารย์พิเศษ | - ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - เจ้าหน้าที่งานกยศ./งานกองทุนมูลนิธิทิสโก้และทุนการศึกษาอื่น  - เจ้าหน้าที่งานศิษย์เก่าสัมพันธ์  - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | 17 |

**การกับกับติดตามอาจารย์ของหลักสูตร ปีการศึกษา 2566 มีดังนี้**

**1. การกำกับติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน บันทึกหลังการสอน**

| **ชื่อ-สกุล** | **รายวิชา** | **การส่งเอกสาร** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนการสอน** | **โครงการสอน** | **บันทึกหลังการสอน** |
| **แม่ข่าย ภาคเรียนที่ 1/256**6 | | | | |
| 1. นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร | 20001-1005 กฎหมายพาณิชย์ | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 2. นางวิลัย บุตร์วัตร | 20200-1002 การบัญชีเบื้องต้น | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 3. นางสาวทิวา เอมธานี | 20200-1004 พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 20203-2007 งานสารบรรณ | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 4. นางธัญยธรณ์ ตันโน | 20201-2007 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 20201-2106 ประยุกต์โปรแกรมฯเพื่องานบัญชี | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 20000 – 1606 การพัฒนาคุณภาพชีวิต | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 5 นางสาวอรดี ตรีวิสูตร | 20202-2109 การจัดการผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 6.นางพรศิริ แสนสุข | 20202-2004 การดำเนินธุรกิจขนาดย่อม | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 20201-2005 การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 20001-1003 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 7. นางสาวสุวรรณา สุขเหม | 20001-1001 อาชีวอนามัยฯ | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 20200-1003 การขายเบื้องต้น | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 8.นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญ | 20201-2101 การบัญชีสินค้า/ระบบใบสำคัญ | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 20200-1002 การบัญชีเบื้องต้น | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 20201-2105 การบัญชีเดี่ยวและการกระทบยอด | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 9. นางสาวมณิอร สีดา | 20201-2104 การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 20201-2102 การบัญชีตั๋วเงิน | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 20201-2005 การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 20001-1004 กฎหมายแรงงาน | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| **แม่ข่าย ภาคเรียนที่ 2/2566** | | | | |
| 1. นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร | 20001-1004 กฎหมายแรงงาน | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 2. นางวิลัย บุตร์วัตร | 20001-1003 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 20201-2008 กระบวนการจัดทำบัญชี | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 3. นางสาวทิวา เอมธานี | 20200-1001 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 4. นางธัญยธรณ์ ตันโน | 20201-2007 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 5.นางสาวอรดี ตรีวิสูตร | 20202-2109 การจัดการผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 20001-1003 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 6.นางพรศิริ แสนสุข | 20201-2001 การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 20201-2103 การบัญชีกิจการพิเศษ | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 20200-1002 การบัญชีเบื้องต้น | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 7.นางสาวสุวรรณา สุขเหม | 20200-1003 การขายเบื้องต้น | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 2001-1002 อาชีวอนามัย | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 8.นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญ | 20201-2002 การบัญชีห้างหุ้นส่วน | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 20201-2003 การบัญชีบริษัทจำกัด | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 9.นางสาวมณิอร สีดา | 20200-1002 การบัญชีเบื้องต้น | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 20201-2006 การบัญชีภาษีเงินได้นิติบุคคล | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 20201-2004 การบัญชีอุตสาหกรรม | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| **หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) ภาคเรียนที่ 1/2566** | | | | |
| 1.นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง | 20202-2007 งานสารบรรณ | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 20201-2007 คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 2. นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม | 20001-1003 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 20202-2109 การจัดการผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 20202-2004 การดำเนินธุรกิจขนาดย่อม | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 3.นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว | 20201-2005 การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 20001-1005 กฎหมายพาณิชย์ | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 4.นางสาวภาวินี จันทรมณี | 20001-1005 กฎหมายพาณิชย์ | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 20201-2106 ประยุกต์โปรแกรมฯเพื่องานบัญชี | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 5.นางสาวมนัสวี ปานแร่ | 20200-1003 การขายเบื้องต้น | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 20201-2101 การบัญชีสินค้า/ระบบใบสำคัญ | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 20201-2105 การบัญชีเดี่ยวและการกระทบยอด | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 20200-1004 พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| **6**.นางอรุณรัตน์ หนูจ๋ว | 20201-2104 การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 20201-2102 การบัญชีตั๋วเงิน | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 20200-1002 การบัญชีเบื้องต้น | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| **หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) ภาคเรียนที่ 2/2566** | | | | |
| 1.นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง | 20001-1003 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 20201-2007 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 2. นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม | 20001-1003 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 20202-2109 การจัดการผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 20200-2001 หลักเศรษฐศาสตร์ | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 3.นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว | 20201-2001 การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 20201-2003 การบัญชีบริษัทจำกัด | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 20201-2006 การบัญชีภาษีเงินได้นิติบุคคล | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 4.นางสาวภาวินี จันทรมณี | 20201-2002 การบัญชีห้างหุ้นส่วน | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 20200-1003 การขายเบื้องต้น | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 5.นางสาวมนัสวี ปานแร่ | 20201-2004 การบัญชีอุตสาหกรรม | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 6.นางอรุณรัตน์ หนูจิ๋ว | 20201-2004 การบัญชีอุตสาหกรรม | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
|  | 20200-1002 การบัญชีเบื้องต้น | 🗸 | 🗸 | 🗸 |

**2. ผลการประเมินของอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา ในปีการศึกษา 2566**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อ – สกุล** | **รายวิชา** | **ผลการประเมิน** |
| **แม่ขาย ภาคเรียนที่ 1/2566** | | |
| 1.นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร | 20001-1002 กฎหมายพาณิชย์ | 3.46 |
| 2.นางวิลัย บุตร์วัตร | 20000-1002 การบัญชีเบื้องต้น | 4.92 |
| 3.นางสาวทิวา เอมธานี | 20200-1004 พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น | 4.30 |
|  | 20203-2007 งานสารรณ | 4.35 |
| 4.นางธัญยธรณ์ ตันโน | 20201-2007 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี | 4.39 |
|  | 20201-2106 ประยุกต์โปรแกรมฯเพื่องานบัญชี | 3.35 |
|  | 20000 – 1606 การพัฒนาคุณภาพชีวิต | 4.27 |
| 5.นางสาวอรดี ตรีวิสูตร | 20202-2109 การจัดการผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น | 4.60 |
|  | 20001-1003 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ | 4.51 |
| 6.นางพรศิริ แสนสุช | 20202-2004 การดำเนินธุรกิจขนาดย่อม | 4.82 |
|  | 20201-2005 การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา | 4.82 |
|  | 20001-1003 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ | 4.17 |
| 7.นางสาวสุวรรณา สุขเหม | 20001-1001 อาชีวอนามัย ฯ | 4.63 |
|  | 20200-1003 การขายเบื้องต้น | 4.12 |
|  | 20200-1004 พิมพ์ไทยเบื้องต้น | 4.41 |
| 7.นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญ | 20201-2101 การบัญชีสินค้า/ระบบใบสำคัญ | 4.45 |
|  | 20200-1002 การบัญชีเบื้องต้น | 4.57 |
|  | 20000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน | 4.13 |
|  | 20201-2105 การบัญชีเดี่ยวและการกระทบยอด | 4.75 |
| 8.นางสาวมณิอร สีดา | 20201-2104 การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย | 4.68 |
|  | 20201-2102 การบัญชีตั๋วเงิน | 4.45 |
|  | 20201-2005 การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา | 4.68 |
|  | 20001-1004 กฎหมายแรงงาน | 4.13 |
|  | 20000-2001 กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 | 4.56 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **แม่ข่าย ภาคเรียนที่ 2/2566** | | |
| 1. นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร | 20001-1004 กฎหมายแรงงาน | 4.43 |
| 2. นางวิลัย บุตร์วัตร | 20001-1003 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ | 4.52 |
|  | 20201-2008 กระบวนการจัดทำบัญชี | 4.54 |
| 3.นางสาวทิวา เอมธานี | 20200-1001 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น | 4.60 |
|  | 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น | 4.65 |
| 4. นางธัญยธรณ์ ตันโน | 20201-2007 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี | 4.39 |
| 5.นางสาวอรดี ตรีวิสูตร | 20202-2109 การจัดการผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น | 4.60 |
|  | 20001-1003 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ | 4.51 |
| 6.นางพรศิริ แสนสุข | 20201-2001 การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า | 4.50 |
|  | 20201-2103 การบัญชีกิจการพิเศษ | 4.60 |
|  | 20200-1002 การบัญชีเบื้องต้น | 4.59 |
| 6.นางสาวสุวรรณา สุขเหม | 20200-1003 การขายเบื้องต้น | 4.20 |
|  | 2001-1002 อาชีวอนามัย | 4.63 |
|  | 20200-1005 พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น | 4.50 |
| 7.นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญ | 20201-2002 การบัญชีห้างหุ้นส่วน | 4.58 |
|  | 20201-2003 การบัญชีบริษัทจำกัด | 4.11 |
| 8.นางสาวมณิอร สีดา | 20201-2104 การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย | 4.56 |
|  | 20201-2102 การบัญชีตั๋วเงิน | 4.45 |
|  | 20201-2005 การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา | 4.68 |
| **หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) ภาคเรียนที่ 1/2566** | | |
| 1.นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง | 20202-2007 งานสารบรรณ | 4.55 |
|  | 20201-2007 คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี | 4.62 |
| 2. นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม | 20001-1003 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ | 4.38 |
|  | 20202-2109 การจัดการผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น | 4.50 |
|  | 20200-2001 หลักเศรษฐศาสตร์ | 4.31 |
| 3.นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว | 20201-2005 การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา | 4.68 |
|  | 20001-1005 กฎหมายพาณิชย์ | 4.12 |
| 4.นางสาวภาวินี จันทรมณี | 20001-1005 กฎหมายพาณิชย์ | 4.52 |
|  | 20201-2106 ประยุกต์โปรแกรมฯเพื่องานบัญชี | 4.65 |
| 5.นางสาวมนัสวี ปานแร่ | 20200-1003 การขายเบื้องต้น | 4.55 |
|  | 20201-2101 การบัญชีสินค้า/ระบบใบสำคัญ | 4.55 |
|  | 20201-2105 การบัญชีเดี่ยวและการกระทบยอด | 4.61 |
|  | 20200-1004 พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น | 4.65 |
| 6.นางสาวอรุณรัตน์ หนูจิ๋ว | 20201-2104 การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย | 4.62 |
|  | 20201-2102 การบัญชีตั๋วเงิน | 4.58 |
|  | 20200-1002 การบัญชีเบื้องต้น | 4.72 |
| **หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) ภาคเรียนที่ 2/2566** | | |
| 1.นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง | 20001-1003 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ | 4.55 |
|  | 20201-2007 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี | 4.81 |
| 2. นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม | 20001-1003 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ | 4.52 |
|  | 20202-2109 การจัดการผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น | 4.64 |
|  | 20200-2001 หลักเศรษฐศาสตร์ | 4.57 |
| 3.นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว | 20201-2001 การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า | 4.37 |
|  | 20201-2003 การบัญชีบริษัทจำกัด | 4.67 |
|  | 20201-2006 การบัญชีภาษีเงินได้นิติบุคคล | 4.67 |
| 4.นางสาวภาวินี จันทรมณี | 20201-2002 การบัญชีห้างหุ้นส่วน | 4.61 |
|  | 20200-1003 การขายเบื้องต้น | 4.32 |
| 5.นางสาวมนัสวี ปานแร่ | 20201-2004 การบัญชีอุตสาหกรรม | 4.49 |
| 6.นางสาวอรุณรัตน์ หนูจิ๋ว | 20201-2004 การบัญชีอุตสาหกรรม | 4.49 |
|  | 20200-1002 การบัญชีเบื้องต้น | 4.51 |

3. มีการกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน บันทึกหลังสอน นำผลการประเมินความพึงพอใจมาใช้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยผู้สอนจะพัฒนาแผนการสอนโครงการสอนก่อนเปิดภาคเรียน

4. สาขางานการบัญชี มีการกำหนดภาระงานสอนในการจัดการเรียนการสอน ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ของวิทยาลัยฯ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์การปฏิบัติงานตามภารกิจ ของวิทยาลัยฯ

5. การประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ด้านการบริหารอาจารย์ การกำกับ/ติดตาม/ประเมินผลและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์ มีรายละเอียด ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการ** | 2565 | 2566 |
| 1.การจัดรายวิชามีความเหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน | 4.31 | 4.77 |
| 2.จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ที่เป็นจริงในหลักสูตรมีความเหมาะสม | 4.23 | 4.23 |
| 3. การกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน อย่างน้อยก่อนการเปิดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา | 4.54 | 4.38 |
| 4.การกำกับและติดตามการจัดทำบันทึกหลังการสอนหลังสิ้นสุดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา | 4.23 | 4.54 |
| 5.การควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน | 4.00 | 4.46 |
| 6.การกำกับ/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินนักศึกษา | 4.00 | 4.08 |
| 7.การประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์ | 4.00 | 4.38 |
| **ผลรวมเฉลี่ย** | **4.19** | **4.41** |

การประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ด้านการบริหารอาจารย์ การกำกับ/ติดตาม/ประเมินผลและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์ ผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (= 4.41) รายการที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุดคือการจัดรายวิชามีความเหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอนการกำกับ (=4.77) รองลงมาคือ การกำกับและติดตามการจัดทำบันทึกหลังการสอนสิ้นสุดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา(=4.54) การควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน (=4.46) การประเมินการสอนของอาจารย์และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์(=4.38) การกำกับและติดตามการจัดทำบันทึกหลังการสอนนสุดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา (= 4.38) จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ที่เป็นจริงในหลักสูตรมีความเหมาะสม (= 4.23) การกำกับ/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินนักศึกษา (= 4.08) ตามลำดับ และผลการประเมินด้านการบริหารอาจารย์ การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์ หลักสูตรในปี 2566 มีผลสูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565

**ผลการกำกับการดูแล และส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตร**

1. ด้านความปลอดภัย

- ยามรักษาการณ์ตลอด 24 ชั่วโมง

- กล้องวงจรปิดบันทึกการเข้าออกของบุคคลภายในและภายนอกตลอด 24 ชั่วโมง

2. ด้านสวัสดิการ

- มีบ้านพัก สำหรับบุคลากรที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด

- ข้าราชการมีการประเมิน ปีละ 2 ครั้ง เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน

- พนักงานราชการมีการประเมินปีละ 2 ครั้ง เพื่อเลื่อนค่าตอบแทน 1 ครั้ง/ปี

- ลูกจ้างเหมาบริการ/อาจารย์พิเศษ ประเมินปีละ 1 ครั้งเพื่อเพิ่มค่าตอบแทน

- มีประกันอุบัติเหตุคุ้มครอง ลูกจ้างเหมาบริการ/อาจารย์พิเศษ ต่อปีการศึกษา

- มีอุปกรณ์สำนักงานคอมพิวเตอร์ (โน๊ตบุ๊ค) ให้บุคลากรได้ยืมใช้ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ

- มีการตัดชุดเสื้อกีฬา เสื้อผ้าไทย ให้บุคลากรทุกคน เพื่อสวมใส่ในวันที่กำหนด และสวมใส่ในการเข้าร่วมพิธี

ต่างๆ ที่วิทยาลัยจัดขึ้น

- ในกรณีบุคคลในครอบครัวของบุคลากรเสียชีวิต วิทยาลัยจะร่วมทำบุญเป็นเจ้าภาพฟังสวดพระอภิธรรม

- มีการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสวันพิเศษหรือวันสำคัญให้แก่บุคลากร และร่วมรับประทานอาหารร่วมกัน

- วันหยุดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งอาจารย์พิเศษ (ลูกจ้างเหมาบริการ) ปีการศึกษาละ 12 วัน

โดยไม่นับว่าเป็นวันลา

3. สิ่งจูงใจ

- มีการส่งเสริมให้อาจารย์ในสาขาเข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองตามสายงาน/วิชาชีพ

- ส่งเสริมพัฒนาอาจารย์เพื่อเปิดโลกทัศน์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่/การศึกษาดูงาน

- ส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์ในเรื่องการศึกษาต่อเพื่อพัฒนาความรู้

4. โอกาสการทำงานและความก้าวหน้า

- มีการเปิดสอบบรรจุในตำแหน่งที่ว่าง

**ปัญหาอุปสรรค**

เนื่องจากการพัฒนาหลักสูตรในส่วนของวิทยาลัยชุมชนไม่ได้เข้าร่วมประชุมกับระบบการประชุมอศจ.อย่างต่อเนื่องบางเรื่องในเชิงลึกของรายวิชามีการพัฒนาเทคนิคการจัดการเรียนการสอนให้ผู้สอนซึ่งบางเรื่องไม่ได้รับข่าวสารในการพัฒนาพร้อมทั้งการอบรมร่วมกับครูสังกัดอาชีวศึกษา เพื่อให้มีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตรงตามหลักสูตรอาชีวศึกษาอย่างแท้จริง (เช่น การพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปหลักสูตรอาชีวศึกษาใช้โปรแกรม Smartbiz ซึ่งมีกระบวนการอบรมพัฒนาครู และการพัฒนาผู้ประกอบการซึ่งมีกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นต้น)

**ระบบส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์**

**เป้าหมาย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพอาจารย์**

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ

2. ความพึงพอใจของอาจารย์ประจําหลักสูตรที่มีต่อการบริหารอาจารย์อยู่ในระดับมาก  
3. อาจารย์สามารถนำความความรู้ที่ได้พัฒนา มาใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน/วิชาชีพ

**ระบบและกลไกการบริหารอาจารย์**

1. หลักสูตรสำรวจความต้องการของอาจารย์ประจำหลักสูตรในการพัฒนาทางด้านวิชาชีพและวิชาการและจัดทำแผนพัฒนาตนเอง

2. หลักสูตรประชุมวางแผนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ทางด้านวิชาชีพและวิชาการ ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเองด้านการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ส่งเสริมการศึกษาต่อ การทำผลงานทางวิชาการ เพื่อขอเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการและการพัฒนาศักยภาพ

3. ดำเนินการตามแผนพัฒนาตนเอง

4. อาจารย์ประจำหลักสูตรรายงานการพัฒนาตนเองต่อวิทยาลัย

5. หลักสูตรสํารวจความพึงพอใจในด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์และประชุมทบทวนการดำเนินงาน

6. นําผลการดําเนินงานมาพัฒนาและปรับปรุงในปีถัดไป

**การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน**

1. หลักสูตรได้ร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรสำรวจความต้องการในการที่จะพัฒนาทางด้านวิชาชีพและวิชาการ ในปีการศึกษา 2566 อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (ID plan) เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ที่ทันยุค ทันสมัยและเทคโนโลยีด้านต่างๆ ในรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตร

**แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล 3 ปี(2566-2568) สาขางานการบัญชี แม่ข่าย**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ชื่อสกุล | การอบรมด้านวิชาชีพ | | | | การอบรมด้านวิชาการ | | | |
| เรื่อง | ระยะเวลาการอบรม | | | เรื่อง | ระยะเวลาการอบรม | | |
| 66 | 67 | 68 | 66 | 67 | 68 |
| 1.นางธัญยธรณ์ ตันโน | -การใช้โปรแกรมบัญชี Modern Business Accounting  -การพัฒนาแผนธุรกิจ sme สู่การเป็นผู้ประกอบการ  -การพัฒนาเป็นผู้ทดสอบฝีมือแรงงาน | ✓ | ✓ | ✓ | -การพัฒนาผลงานวิชาการ  -พัฒนาการเขียนบทความวิชาการ  -พัฒนาการเขียนบทความวิชาการนานาชาติ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2.นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร | -การเลื่อนวิทยฐานะ | ✓ |  |  | -ละเมิดกฎหมายปกครอง | ✓ |  | ✓ |
| 3.นางวิลัย บุตร์วัตร | -การวิเคราะห์งบการเงินและต้นทุนทางการเงิน  -มาตรฐานการบัญชี  -กรอบแนวคิดรายงานทางการเงิน | ✓ | ✓  ✓ | ✓  ✓ | -การเป็นผู้ประกอบการ  -การทำธุรกิจออนไลน์ |  | ✓  ✓ | ✓  ✓ |
| 4.นางสาวทิวา เอมธานี | -การพัฒนาศักยภาพผู้สอนด้านงานวิจัยเพื่อการเรียนรู้  -การเลื่อนวิทยฐานะ | ✓ | ✓ | ✓ | -โปรแกรมสำหรับการเรียนรู้ออนไลน์  -การพัฒนาทักษะด้านบริหารจัดการ/ธุรกิจ  -การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพและทักษะการจัดการเรียนรู้ของผู้สอนในศตวรรษที่ 21 | ✓ | ✓ | ✓  ✓ |
| 6.นางสาวสุวรรณา สุขเหม | -การพัฒนาศักยภาพผู้สอนด้านงานวิจัยเพื่อการเรียนรู้ | ✓ | ✓ |  | การพัฒนาครูผู้สอนให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21  -การอบรมสำหรับการเรียนรู้แบบออนไลน์ | ✓  ✓ | ✓  ✓ | ✓  ✓ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.นางสาวมณิอร สีดา | -มาตรฐานการบัญชี  -การบัญชีและภาษีอากร  -การบัญชีต้นทุน | ✓ | ✓  ✓ | ✓  ✓ | -การพัฒนาครูผู้สอนให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21  -การทำธุรกิจออนไลน์ | ✓ | ✓  ✓ | ✓  ✓ |

**แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล 3 ปี(2566-2568) สาขางานการบัญชี หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ   
(ขุนไผ่ภูมิเขตร)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ชื่อสกุล | การอบรมด้านวิชาชีพ | | | | | การอบรมด้านวิชาการ | | | |
| เรื่อง | ระยะเวลาการอบรม | | | เรื่อง | | ระยะเวลาการอบรม | | |
| 66 | 67 | 68 | 66 | 67 | 68 |
| 1.นางสุพิชยกาญจน์  ม้วนทอง | -การวัดมูลค่ายุติธรรม ตามTFRS  -กลยุทธ์การจัดการบัญชีต้นทุนและสินค้าตามหลักบัญชีและหลักภาษีอากร  -การจัดทำ Cash Budgeting เพื่อใช้ในการวางแผนและตัดสินใจ | ✓ | ✓ | ✓ | -การประกันคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA  -การสร้างสื่อการสอนด้วยนวัตกรรม AI เพื่อการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล  -ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม | | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2.นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม | - การสร้างสื่อการเรียนการสอนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย  - การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis)  - การคิดเชิงกลยุทธ์ | ✓ | ✓ | ✓  ✓ | - อบรมเกณฑ์การประกันคุณภาพทั้งระดับหลักสูตรอนุปริญญาและหลักสูตรประกาศนียบัตร  - กลยุทธ์ทางธุรกิจรับการเปลี่ยนแปลงโลก | | ✓ | ✓ | ✓ |
| 3.นางอรุณรัตน์ หนูจิ๋ว | -ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานการเงิน  -การบัญชีต้นทุนผลิต  -บัญชีพื้นฐานและการวิเคราะห์งบการเงิน | ✓ | ✓ | ✓ | -อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำบทเรียนผ่านระบบ Online Train By trainer  -การสื่อสารและประสานงานอย่างชาญฉลาดด้วย DISC  -การอบรมวิทยาลัยคุณธรรม | | ✓ | ✓ | ✓ |
| 4.นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว | - อบรมออนไลน์ข้อควรระวังในการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินให้ถูกต้อง  ตามมาตรฐานการบัญชีและการนำส่งงบการเงิน  - รายได้ ความต่างระหว่างบัญชีและภาษี - มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | ✓ | ✓ | ✓ | - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การผลิตสื่อการสอนด้วยนวัตกรรม AI  - การออกแบบนวัตกรรมและสื่อการสอน  - พัฒนาทักษะการใช้ Generative AI เพื่อช่วยในการเรียนการสอน | | ✓ | ✓ | ✓ |
| 5.นางสาวภาวิณี จันทรมณี | - อบรมออนไลน์ข้อควรระวังในการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินให้ถูกต้อง  ตามมาตรฐานการบัญชีและการนำส่งงบการเงิน  - รายได้ ความต่างระหว่างบัญชีและภาษี  - มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | ✓ | ✓ | ✓ | - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การผลิตสื่อการสอนด้วยนวัตกรรม AI  - การออกแบบนวัตกรรมและสื่อการสอน  - พัฒนาทักษะการใช้ Generative AI เพื่อช่วยในการเรียนการสอน | | ✓ | ✓ | ✓ |
| 6.นางสาวมนัสวี ปานแร่ | - อบรมออนไลน์ข้อควรระวังในการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินให้ถูกต้อง  ตามมาตรฐานการบัญชีและการนำส่งงบการเงิน  - รายได้ ความต่างระหว่างบัญชีและภาษี  - มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | ✓ | ✓ | ✓ | - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การผลิตสื่อการสอนด้วยนวัตกรรม AI  - การออกแบบนวัตกรรมและสื่อการสอน  - พัฒนาทักษะการใช้ Generative AI เพื่อช่วยในการเรียนการสอน | | ✓ | ✓ | ✓ |

2. หลักสูตรจัดการประชุมวางแผนการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

3. อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าอบรมตามแผนพัฒนารายบุคคล (ID plan) ทั้งในด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ ซึ่งหัวข้อที่เข้าอบรมอาจจะไม่ตรงกับแผนพัฒนารายบุคคล เป็นเพราะการเข้าอบรมอาจมีข้อกำกัดของเวลาและสถานที่ จึงเป็นสาเหตุการอบรมพัฒนาในเรื่องอื่นแทนและอาจารย์ประจำหลักสูตรได้รายงานการติดตามผลลัพธ์ตามแผนพัฒนาบุคลากรต่อสำนักวิชาการ

**ผลการติดตามผลลัพธ์ปีการศึกษา 2566 ตามแผนพัฒนาบุคลากร สาขางานการบัญชี ดังนี้**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อสกุล** | **เรื่องที่อบรม** | **หน่วยงานที่จัดอบรม** | **วันเดือนปีที่อบรม** | **จำนวนชั่วโมง** | **ประโยชน์ที่ได้รับ** | **การนำไปใช้กับการสอนในรายวิชา/เรื่อง** |
| 1.นางวิลัย บุตร์วัตร | โครงการอบรม หลักสูตรนักบริหารสถาบันวิทยาลัยชุมชน รุ่นที่ 1 | สถาบันปกเกล้า กรุงเทพมหานคร | 27 – 30 มิถุนายน 2566 | **-** | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | โครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพผู้สอนด้านการจัดการเรียนรู้และพัฒนาสื่อนวัตกรรมทางการเรียนการสอน | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 9 – 10 กันยายน 2566 | **-** | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | การเขียนผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสนอขอเลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษและครูเชี่ยวชาญ รุ่นที่ 2 | สถาบันวิทยาลัยชุมชน | 29-31 มกราคม 2567 | **-** | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| 2.นางสาวอรดี ตรีวิสูตร | ปฏิบัติการปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาการจัดการและสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย ตามหลักการ OBE | สถาบันวิทยาลัยชุมชน | 8 – 10 พฤษภาคม 2566 | **-** | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | โครงการฝึกอบรมจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ สำนักงานการวิจัยแห่ช่าติ (วช.) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ชมรมจริยธรรมการวิจัยในคนในประเทศไทย | สำนักงานการวิจัยแห่งช่าติ (วช.)  กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ชมรมจริยธรรมการวิจัยในคนในประเทศไทย | พฤษภาคม 2566 | **-** | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำข้อมูลฐานทรัพยากรท้องถิ่น ของเครือข่าย C-อพ.สธ. ระยะที่ 3 | สถาบันวิทยาลัยชุมชน | 20 – 22 มิถุนายน 2566 | **-** | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | ปลุกไอเดียสร้างสรรค์ ผลิตภัณฑ์ชุมชน | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 21 กันยายน 2566 | **-** | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | การพัฒนาครูผู้สอนประจำ อาจารย์พิเศษให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 23 ตุลาคม 2566 | **-** | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | การเขียนผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสนอขอเลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษและครูเชี่ยวชาญ รุ่นที่ 2 | สถาบันวิทยาลัยชุมชน | 29-31 มกราคม 2567 | **-** | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | สัมมนาสร้างคุณค่าให้ลูกค้า เพิ่มมูลค่าให้ธุรกิจ |  | 26 – 27 มกราคม 2567 | **-** | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | การเขียนผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสนอขอเลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษและครูเชี่ยวชาญ รุ่นที่ 2 | สถาบันวิทยาลัยชุมชน | 29-31 มกราคม 2567 | **-** | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการกระกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรเกณฑ์ AUN-QA | วิทยาลัยชุมชนน่าน | 26 – 29 กุมภาพันธ์ 2567 | **-** | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| 3.นางสาวทิวา เอมธานี | โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาการจัดการ | สถาบันวิทยาลัยชุมชน | 8 พฤษภาคม 2566 | **-** | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | จัดกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเนื่องในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งส่วนภูมิภาค ประจำปี 2566 | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 18 สิงหาคม 2566 | **-** | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | การพัฒนาครูผู้สอนประจำ อาจารย์พิเศษให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 23 ตุลาคม 2566 | **-** | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | ประชุมวิชาการนาชาติด้านดัชนีเศรษฐกิจการค้า CLMVT - CETI | กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า | ๒๔ สิงหคม ๒๕๖๖ | **-** | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | การเขียนผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสนอขอเลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษและครูเชี่ยวชาญ | สถาบันวิทยาลัยชุมชน  โรงแรมโกลเด้น ทิวลิป ซอฟเฟอริน กรุงเทพ | ๓๐ – ๓๑ สิงหาคม 256๖ | **-** | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | ประชุม ยกระดับ Project – Based Learning ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนผ่านการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน ( Empowering Students Through Project – Based Learning) | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ | **-** | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| 4.นางพรศิริ แสนสุข | การพัฒนาทักษะใช้เครื่องมือดิจิทัลสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ | เวิร์คสเปซ ไทยแลนด์ | 30 มิถุนายน 2566 | **-** | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | มหาวิทยาลัยสวนดุสิต | 20-23 มิถุนายน 2566 | **-** | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | ปลุกไอเดียสร้างสรรค์ ผลิตภัณฑ์ชุมชน | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 21 กันยายน 2566 | **-** | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | การพัฒนาครูผู้สอนประจำ อาจารย์พิเศษให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 23 ตุลาคม 2566 | 1 วัน | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | การเขียนผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสนอขอเลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษและครูเชี่ยวชาญ รุ่นที่ 2 | สถาบันวิทยาลัยชุมชน | 29-31 มกราคม 2567 | **-** | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| 5.ดร.ธัญยธรณ์ ตันโน | Active Learning ในวิชาประวัติศาสตร์ | บริษัท แม็คเอ็คดูเคชั่น จำกัด | 11 มีนาคม 2566 | **-** | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | เสวนาร่วมตอบแบบรับฟังความคิดเห็นกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ 2566 | สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ) | 13 มีนาคม 2566 | **-** | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | สื่อออไนลน์ Digital tools | คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร | 19 มิถุนายน 2566 | **-** | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | การใช้ AI ประยุกต์สร้างสรรค์สื่อการสอน | คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร | 20 มิถุนายน 2566 | **-** | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | Human Subject Protection Course & Good Clinical Practice Course (GCP) | National Research Council of Thailand (NRCT) and Forum for Ethical Review Committee in Thailand (FERCIT) | 8-9 สิงหาคม 2566 | **-** | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | การยกระดับคุณภาพการศึกษาเพื่อการสร้างความเท่าเทียมในการพัฒนามนุษย์และสังคม | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 18 กันยายน 2566 | **-** | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | พัฒนาการจัดการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ภายใต้กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเรียนรู้เกณฑ์ระดับหลักสูตร Asean University Network Quality ( AUN-QA) | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 4 - 5 ตุลาคม 2566 | **-** | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | การจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร เข้าร่วมกิจกรรม ณ ศูนย์แสดงนิทรรศการและการจัดประชุมสมเด็จพระนเรศวรมหาราช มหาวิทยาลัยนเรศวร | 9-10 กันยายน 2566 | **-** | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | ศึกษาดูงานสถานประกอบการและแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน ณ บ้านหุ่นเหล็ก จังหวัดอ่างทอง พิพิธภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ (อาคารลูกเต๋า) จังหวัดนนทบุรี | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 1 กันยายน 2566 | **-** | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | กิจกรรมทบทวนผลการดำเนินงานและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement plan )ระดับวิทยาลัย (EdPEx) | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 6 ธันวาคม 2566 | **-** | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | การวิเคราะห์มูลค่าและการทำการตลาดของผลิตภัณฑ์จากโครงการวิจัย | เครือข่ายวิจัยอุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่างโรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก(Onsite) | 12 มีนาคม 2567 | **-** | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | อัตลักษณ์ท้องถิ่นสู่อุตสาหกรรมสร้างสรรค์เพื่อพัฒนากำลังคนและขีดความสามารถของประเทศ | เครือข่ายวิจัยอุดมศึกษาภาคกลางตอนล่าง  สำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร(Online) | 18 มีนาคม 2567 | **-** | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | การเขียนผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสนอขอเลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษและครูเชี่ยวชาญ รุ่นที่ 1 | สถาบันวิทยาลัยชุมชน  โรงแรมโกลเด้น ทิวลิป ซอฟเฟอริน กรุงเทพ**(Onsite)** | 28 - 29 มีนาคม 2567 | **-** | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| 6.นางสาวสุวรรณา สุขเหม | การพัฒนาครูผู้สอนประจำ อาจารย์พิเศษให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 23 ตุลาคม 2567 | 1 วัน | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| 7.นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญ | การพัฒนาครูผู้สอนประจำ อาจารย์พิเศษให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 23 ตุลาคม 2567 | 1 วัน | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| 7.นางสาวมณิอร สีดา | การพัฒนาครูผู้สอนประจำ อาจารย์พิเศษให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 23 ตุลาคม 2567 | 1 วัน | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |

หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อ-สกุล** | **เรื่องที่อบรม** | **หน่วยงานที่จัดอบรม** | **วันเดือนปีอบรม** | **จำนวนชั่วโมง** | **ประโยชน์ที่ได้รับ** | **การนำไปใช้กับการสอน**  **ในรายวิชา/เรื่อง** |
| 1.นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง | ความรู้ในงานสารบรรณ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 | 21 กรกฎาคม2566 | 1ชั่วโมง | ได้ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ ชนิดของหนังสือราชการการรับการส่งหนังสือ ปัญหาและอุปสรรคในการปิบัติงานสารบรรณ | นำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนวิชางานสารบรรณ (Clerical Work)  รหัสวิชา 20203-2007  เรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ |
|  | การเขียนผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรททางการศึกษาเพื่อเสนอขอเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษและครูเชี่ยวชาญ | สถาบันวิทยาลัยชุมชน ณ โรงแรมโกลเด้นทิวลิปซอฟเฟอริน กรุงเทพ | 30-31สิงหาคม 2566 | 12ชั่วโมง | ได้ความรู้เกี่ยวกับหลักการเขียนผลานทางวิชาการ กลยุทธ์การเขียนผลงานทางวิชาการ | นำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ทุกรายวิชา |
|  | การจัดทำสื่อการสอนแบบ Active Learning ด้วยโปรแกรม Classpoint รูปแบบออนไลน์โดยใช้โปรแกรม Google Meet |  | 9กันยายน2566 | 3 ชั่วโมง | ได้รับความรู้เกี่ยวกับโปรแกรม Class Point เป็นเครื่องมือสอนออนไลน์ ที่ใช้งานง่าย สะดวกสบาย และมีครบทุกเครื่องมือที่จำเป็นสำหรับการสอนออนไลน์โดยไม่ต้องใช้แอปพลิเคชันอื่นร่วมด้วย ที่จะช่วยให้ทำการสอนง่ายขึ้น | นำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ทุกรายวิชา |
|  | จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | 26 กันยายน2566 | 1ชั่วโมง | ได้รับความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในด้านต่าง ๆ | นำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนวิชาระบบบัญชี (Accounting System)  รหัสวิชา 30201-2101  เรื่องลักษณะทั่วไปของระบบบัญชี |
|  | การเริ่มต้นธุรกิจสำหรับ SME มือใหม่ | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | 16 ตุลาคม2566 | 3ชั่วโมง | ได้รับความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ธุรกิจ การจุดประกายไอเดีย ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย การสร้างสินค้าที่ลูกค้าต้องการ การสร้างจุดเด่นที่แตกต่าง ช่องางการตลาด การวิเคราะห์คู่แข่ง นวัตกรรมและเทคโนโลยี การวางแผนทีมงาน การวางแผนการเงินบัญชี ภาษี สำหรับ SMEs | นำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 20001-1003 เรื่อง ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ และวิชาการดำเนินธุรกิจขนาดย่อม รหัสวิชา 20203-2004 |
|  | การอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาครูผู้สอนประจำ อาจารย์พิเศษให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 23ตุลาคม2566 | 6 ชั่วโมง | ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา โดยใช้ทฤษฎีของบลูม | นำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ทุกรายวิชา |
|  | การอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาครูผู้สอนประจำ อาจารย์พิเศษให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 2 ธันวาคม 2566 | 6 ชั่วโมง | ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา โดยใช้ทฤษฎีของบลูม | นำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ทุกรายวิชา |
|  | การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานร่วมกันผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต โดย Google Application | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน | -13มีนาคม 2567 | 3.30 ชั่วโมง | ได้รับความรู้เกี่ยวกับGoogle Applicationที่ใช้งานง่าย สะดวกสบาย และมีครบทุกเครื่องมือที่จำเป็นสำหรับการสอนออนไลน์ ที่จะช่วยให้ทำการสอนง่ายขึ้น | นำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ทุกรายวิชา |
|  | การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล | สำนักงาน ก.พ. | 2เมษายน 2567 | 3ชั่วโมง | ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล  ที่เป็นกรอบหรือแนวทาง ในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ที่จะช่วยให้บุคลากรในหน่วยงาน พัฒนาตนเองในด้านความรู้ ทักษะ สมรรถนะ จากจุดที่อยู่ไปสู่จุดที่ต้องการอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ | นำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ทุกรายวิชา |
|  | การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | มหาวิทยาลัยสวนดุสิต | 23-26 เมษายน 2567 | 30 ชั่วโมง | ได้ความรู้เกี่ยวการพัฒนาผู้เรียน สุนทรียสำหรับครู ครูกับกิจการนักเรียน กฎหมาย คุณธรรมจริยธรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารบุคลิกภาพ อุดมการณ์สำหรับครู หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาจิตวิญญาณความเป็นครู การวัดและประเมินผลผู้เรียน | นำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ทุกรายวิชา |
| 2.นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม | การใช้ Applicatioin Class Point เพื่อสร้าง Engagement ในชั้นเรียน | มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ | 1 มิถุนายน 2566 |  | ผู้สอนเกิดแนวคิดในการสร้างสื่อการสอนให้น่าสนใจ | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | Digital Learning มิติใหม่ของครูสู่จักวาลยุค AI | วิทยาลัยครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ | 1 กรกฎาคม 2566 | 1 วัน | ผู้สอนเกิดแนวคิดในการสร้างสื่อการสอนให้น่าสนใจ | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | ติดปีกการจัดการเรียนการสอนพิชิตแผนการพัฒนาบุคลากร ตีแตกทุกขั้นตอนกับ Gamification | วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 1 กันยายน 2566 | 6 ชั่วโมง | ผู้สอนเกิดแนวคิดในการสร้างสื่อการสอนให้น่าสนใจ | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | Gamification กับการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล | ภาควิชาเทคโนโลยี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร | 18 กุมภาพันธ์ 2567 | 1 วัน | ผู้สอนเกิดแนวคิดในการสร้างสื่อการสอนให้น่าสนใจ | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | อบรมเชิงปฏิบัติการการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (AUN-QA) | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 4-5 ตุลาคม 2566 | 2 วัน | เข้าในเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | อบรมโครงการพัฒนาครูผู้สอนให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 (หลักสูตรปวช/ปวส) | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 23 ตุลาคม 2566 | 1 วัน | ผู้สอนมีทักษะในการเขียนแผนการสอนให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | อบรมโครงการพัฒนาครูผู้สอนให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 (หลักสูตรอนุปริญญา) | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 2 ธันวาคม 2566 | 1 วัน | ผู้สอนมีทักษะในการเขียนแผนการสอนให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | ประชุมเชิงปฎิบัติการการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรอนุปริญญา | สถาบันวิทยาลัยชุมชน | 27-29 กุมภาพันธ์ 2567 | 2 วัน | เข้าในเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| 3.นางสาวมนัสวี ปานแร่ | ข้อควรระวังในการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินให้ถูกต้อง  ตามมาตรฐานการบัญชีและการนำส่งงบการเงิน | บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  วิทยากร : อาจารย์ณัฏฐกิตติ์ ญเจริญปัญญายิ่ง และอาจารย์อริชภัสร์ จิระปราสิทธิ์  การอบรมแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom | 15 ส.ค. 66 | 2 ชั่วโมง | 1. ได้ความรู้เกี่ยวกับหัวข้อการปิดบัญชีและจุดที่ต้องระวังในการเตรียมการปิดบัญชีเพื่อนำไปวิเคราะห์ข้อมูลการเงิน  2. ได้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินและการนำส่งงบการเงิน | นำไปใช้ในการสอนรายวิชารายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน  รหัสวิชา 30201-2104  เรื่อง การวิเคราะห์และรายงานทางการเงิน |
|  | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การผลิตสื่อการสอนด้วยนวัตกรรม AI | อาจารย์วนิดา  คูชัยสิทธิ์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ  การอบรมแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom | 20 ธันวาคม 66 | 2 ชั่วโมง | 1.มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI  2.สามารถสร้างสื่อการสอนด้วยเทคโนโลยี AI ได้ด้วยตนเอง | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| 4.นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว | ข้อควรระวังในการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินให้ถูกต้อง  ตามมาตรฐานการบัญชีและการนำส่งงบการเงิน | บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  วิทยากร : อาจารย์ณัฏฐกิตติ์ ญเจริญปัญญายิ่ง และอาจารย์อริชภัสร์ จิระปราสิทธิ์  การอบรมแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom | 15 ส.ค. 66 | 2 ชั่วโมง | 1. ได้ความรู้เกี่ยวกับหัวข้อการปิดบัญชีและจุดที่ต้องระวังในการเตรียมการปิดบัญชีเพื่อนำไปวิเคราะห์ข้อมูลการเงิน  2. ได้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินและการนำส่งงบการเงิน | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
|  | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การผลิตสื่อการสอนด้วยนวัตกรรม AI | อาจารย์วนิดา  คูชัยสิทธิ์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ  การอบรมแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom | 20 ธันวาคม 66 | 2 ชั่วโมง | 1.มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI  2.สามารถสร้างสื่อการสอนด้วยเทคโนโลยี AI ได้ด้วยตนเอง | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| 5.นางสาวภาวิณี จันทรมณี | ข้อควรระวังในการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินให้ถูกต้อง  ตามมาตรฐานการบัญชีและการนำส่งงบการเงิน | บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  วิทยากร : อาจารย์ณัฏฐกิตติ์ ญเจริญปัญญายิ่ง และอาจารย์อริชภัสร์ จิระปราสิทธิ์  การอบรมแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom | 15 ส.ค. 66 | 2 ชั่วโมง | 1. ได้ความรู้เกี่ยวกับหัวข้อการปิดบัญชีและจุดที่ต้องระวังในการเตรียมการปิดบัญชี  2. ได้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินและการนำส่งงบการเงิน | นำไปใช้ในการสอนรายวิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน  รหัสวิชา 20201-2002  เรื่อง การจัดทำงบการเงิน |
|  | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การผลิตสื่อการสอนด้วยนวัตกรรม AI | อาจารย์วนิดา  คูชัยสิทธิ์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ  การอบรมแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom | 20 ธันวาคม 66 | 2 ชั่วโมง | 1.มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI  2.สามารถสร้างสื่อการสอนด้วยเทคโนโลยี AI ได้ด้วยตนเอ | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |

4. อาจารย์ประจำหลักสูตร จัดทำรายงานผลการพัฒนาตนเองให้หัวหน้าสาขา/หัวหน้าสำนักวิชาการทราบ และเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ

5. หลักสูตรดำเนินการจัดการประชุมเพื่อทบทวนผลการจัดทำการพัฒนาตนเอง

6. หลักสูตรและสำนักวิชาการได้ทำการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร (ด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

**การติดตามและประเมินกระบวนการ**

1. หลักสูตรและสำนักวิชาการสํารวจความพึงพอใจในด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เพื่อนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงกลไกในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรในปีการศึกษา 2566 มีการประเมินดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **2564** | **2566** | **เพิ่มขึ้น/ลดลง** |
| **การศึกษาด้วยตนเอง** | | **4.50** | **4.67** | **เพิ่มขึ้น** |
| 1 | การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในการค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น ห้องสมุด เอกสาร ตำรา คู่มือ อินเทอร์เน็ต เพื่อพัฒนาตนเองและสถานศึกษา | 4.60 | 4.60 | เท่าเดิม |
| 2 | การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในการค้นคว้าหาความรู้ทางวิชาการ และวิชาชีพจาก Web Based Training | 4.00 | 4.70 | เพิ่มขึ้น |
| 3 | การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเกี่ยวกับการพัฒนาด้านการวิจัยเพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเป็นระบบ | 4.60 | 4.60 | เท่าเดิม |
| 4 | การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเกี่ยวกับความรู้ใหม่ ๆ ทางวิชาการมาพัฒนาสายงานของตนเอง | 4.80 | 4.70 | ลดลง |
| **การฝึกอบรม** | | **4.50** | **4.83** | **เพิ่มขึ้น** |
| 5 | การเข้ารับการฝึกอบรมที่ตรงกับสาขาวิชา/สาขางาน | 4.00 | 4.80 | เพิ่มขึ้น |
| 6 | การเข้ารับการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา | 4.40 | 4.30 | ลดลง |
| 7 | การเข้ารับการพัฒนาด้านการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้เกิดความรู้ใหม่ ๆ | 4.80 | 4.80 | เท่าเดิม |
| 8 | การเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใหม่ ๆ เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ | 4.80 | 5.00 | เพิ่มขึ้น |
| **การเข้าร่วมสัมมนา** | | **4.67** | **4.69** | **เท่าเดิม** |
| 9 | การเข้าร่วมสัมมนาเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการสมัยใหม่ทางวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเองและองค์กร | 4.80 | 4.70 | ลดลง |
| 10 | การเข้าร่วมสัมมนาในเนื้อหาที่สอดคล้องและตรงกับสายงานที่ปฏิบัติ | 4.40 | 4.80 | เพิ่มขึ้น |
| 11 | การเข้าร่วมสัมมนาเกี่ยวกับความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ | 4.80 | 5.00 | เพิ่มขึ้น |
| **การศึกษาดูงาน** | | **3.80** | **4.79** | **เพิ่มขึ้น** |
| 12 | การศึกษาดูงานในสาขาวิชาที่รับผิดชอบของตนเองเพื่อพัฒนาวิชาชีพ | 3.80 | 4.60 | เพิ่มขึ้น |
| 13 | การศึกษาดูงานตามความเหมาะสมกับภาระงานที่รับผิดชอบ | 3.80 | 5.00 | เพิ่มขึ้น |
| 14 | การศึกษาดูงานภายในประเทศเพื่อพัฒนางานและศักยภาพที่สูงขึ้น โดยใช้ทุนสนับสนุนของตนเอง | 3.80 | 4.70 | เพิ่มขึ้น |
| **การศึกษาต่อ** | | **3.75** | **4.89** | **เพิ่มขึ้น** |
| 15 | การศึกษาต่อเพิ่มเติมที่ตรงกับสาขางาน/สาขาวิชาที่สอนเพื่อพัฒนาการทำงานในสายงานและทางวิชาชีพให้สูงขึ้น | 3.80 | 5.00 | เพิ่มขึ้น |
| 16 | การศึกษาต่อเพื่อพัฒนาศักยภาพงานด้านวิชาการและเปลี่ยนตำแหน่งสายงานให้สูงขึ้น | 3.60 | 4.60 | เพิ่มขึ้น |
| 17 | การศึกษาต่อด้านการส่งเสริมพัฒนาอาชีพ เพื่อเสริมความรู้ของตนเองให้มีมากขึ้น | 3.80 | 5.00 | เพิ่มขึ้น |
| 18 | การศึกษาต่ออย่างต่อเนื่อง ระยะสั้น ๆ เพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Competency)ในสายงานและวิชาชีพ | 3.80 | 4.80 | ลดลง |
| **การสร้างผลงานทางวิชาการ** | | **4.33** | **4.79** | **เพิ่มขึ้น** |
| 19 | การเข้าร่วมพัฒนาตนเองในการสร้างผลงานทางวิชาการ ทั้งในและนอกสถานศึกษา | 4.00 | 4.60 | เพิ่มขึ้น |
| 20 | การเข้าร่วมรับความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำผลงานทางวิชาการ | 4.00 | 4.60 | เพิ่มขึ้น |
| 21 | การเข้าร่วมพัฒนาตนเองเกี่ยวกับวิทยฐานะหรือความก้าวหน้าในสายงานและวิชาชีพ | 4.11 | 4.90 | เพิ่มขึ้น |
| **การสร้างองค์ความรู้** | | **4.50** | **4.88** | **เพิ่มขึ้น** |
| 22 | การรวบรวมข้อมูลความรู้ในการจัดการเรียนการสอน | 4.40 | 5.oo | เพิ่มขึ้น |
| 23 | การสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ในการจัดการเรียนการสอน | 4.80 | 4.60 | ลดลง |
| 24 | การปรับปรุงข้อมูลความรู้ให้ทันสมัยอยู่เสมอ | 4.40 | 5.00 | เพิ่มขึ้น |
| 25 | การสร้างองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของวิชาชีพ | 4.40 | 4.80 | เพิ่มขึ้น |
| **การสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาองค์กร** | | **4.44** | **4.65** | **เพิ่มขึ้น** |
| 26 | การสร้างนวัตกรรมจากความรู้ใหม่ ๆ แสวงหาความรู้ที่หลากหลายและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอน | 4.40 | 4.60 | เพิ่มขึ้น |
| 27 | การสร้างนวัตกรรมจากความรู้ใหม่ ๆ แสวงหาจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาพัฒนาองค์กร | 4.40 | 4.80 | เพิ่มขึ้น |
| 28 | การนำเสนอผลงานนวัตกรรมของตนเองกับอาจารย์ผู้สอนทั้งในและนอกสถานศึกษา | 4.60 | 4.30 | ลดลง |
| 29 | การเข้าร่วมศึกษาเกี่ยวกับการสร้างผลงานนวัตกรรมของเพื่อนครูที่ได้รับรางวัล เพื่อพัฒนาตนเองและองค์กร | 4.40 | 4.60 | เพิ่มขึ้น |
| 30 | การศึกษาด้านการสร้างนวัตกรรมแบบใหม่ ๆ ให้มากขึ้นเพื่อพัฒนาองค์กร | 4.60 | 5.00 | เพิ่มขึ้น |
| **การสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาวิชาชีพ** | | **4.55** | **4.88** | **เพิ่มขึ้น** |
| 31 | การเข้าร่วมรับความรู้ในการสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาวิชาชีพ | 4.40 | 4.80 | เพิ่มขึ้น |
| 32 | การสร้างนวัตกรรมจากแหล่งความรู้ที่ได้รับในการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาวิชาชีพ | 4.80 | 4.70 | เพิ่มขึ้น |
| 33 | การส่งผลงานนวัตกรรมทางวิชาการของท่าน | 4.60 | 4.80 | เพิ่มขึ้น |
| 34 | การนำเสนอนวัตกรรมผลงานทางวิชาการของท่าน | 4.40 | 5.00 | เพิ่มขึ้น |
| **ภาพรวม** | | **4.35** | **4.88** | **เพิ่มขึ้น** |

พบว่าจากการประเมินความพึงพอใจในความต้องการพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตรการบัญชี มีค่าเฉลี่ยในภาพรวม เท่ากับ 4.88 อยู่ในระดับมากที่สุด โดยในประเด็นที่อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องการมากที่สุด คือการศึกษาต่อ และการสร้างองค์ความรู้นวัตกรรมในวิชาชีพการพัฒนาองค์กร ค่าเฉลี่ย 4.85 การสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาวิชาชีพค่าเฉลี่ย 4.83 การศึกษาดูงาน ค่าเฉลี่ย 4.77 การฝึกอบรม ค่าเฉลี่ย 4.73 การสร้างผลงานทางวิชาการ ค่าเฉลี่ย 4.70 การเข้าร่วมสัมมนา มีค่าเฉลี่ย 4.67 การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ติดตามองค์ความรู้ใหม่ๆ ค่าเฉลี่ย 4.65 และการสร้างองค์ความรู้ ค่าเฉลี่ย 4.60 ตามลำดับ

**การนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน**

จากผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรในด้านการได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพสม่ำเสมอหลักสูตรมีความเห็นว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความต้องการการได้รับการพัฒนาด้านการส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานักศึกษา การสร้างผลงานทางวิชาการ ส่งผลงานนวัตกรรมทางวิชาการ ซึ่งทางหลักสูตรจะได้ปรับปรุงระบบและกลไก เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้พัฒนาในด้านนี้ให้มากขึ้น โดยจะเพิ่มเติมในเรื่องที่อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องการพัฒนาในแผนพัฒนาบุคลากร

**ผลการประเมินตนเอง**  
 จากผลการดำเนินการหลักสูตรสาขางานการบัญชี มีผลการดำเนินการ 5 คะแนน เนื่องจากหลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีความสามารถและมีคุณวุฒิที่ตรงกับการจัดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนมีภาระงานสอนตามเกณฑ์ที่กำหนด

**จุดเด่น**

1. อาจารย์ผู้สอนมีการพัฒนาตนเองทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพอยู่เสมอ

2. อาจารย์ผู้สอน มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการพัฒนาด้านการสอน  
**จุดควรพัฒนา** ควรส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มคุณวุฒิในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

**เอกสารหลักฐานประกอบ**

1. ตารางการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566
2. ตารางการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2566
3. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566
4. ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง การกำหนดภาระงานของผู้สอนประจำในสถาบัน พ.ศ.2559
5. TOR พนักงานจ้างเหมาบริการ (อาจารย์ผู้สอน)
6. คำสั่งวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ที่ 027/2565 เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบบุคลากรภายในวิทยาลัยชุมชนพิจิตร
7. แผนการสอน โครงการสอน บันทึกหลังการสอนประจำปีการศึกษา 2566
8. ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอน สาขางานการบัญชีประจำปีการศึกษา 2566
9. รายงานประชุมสาขางานการบัญชี แบบ Small Group Activity

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร ปวช.

**เป้าหมาย**

* รายวิชาในหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนตรงตามมาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562
* หลักสูตรมีความทันสมัย มีความก้าวหน้า สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
* นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ที่ทันสมัยจากการออกแบบปรับปรุงสาระในรายวิชา

**ระบบและกลไก**

1. มีระบบการออกแบบหลักสูตรให้มีความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักสูตร (หัวหน้าสาขางาน) เพื่อทำหน้าที่บริหารงานหลักสูตร
3. จัดประชุมชี้แจงให้อาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อสร้างความเข้าใจในเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์
4. หลักสูตรจัดทำแผนตลอดหลักสูตรเพื่อเสนออนุกรรมการวิชาการ สภาวิทยาลัยชุมชน และสถาบัน

วิทยาลัยชุมชนเพื่อให้ความเห็นชอบ

1. มอบหมายรายวิชาให้อาจารย์ผู้สอน จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการสอน และจัดทำตารางการจัดการเรียนการสอน
2. ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน
3. รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอน
4. นำผลไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนถัดไป

**การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ**

1. หลักสูตรทบทวน ความทันสมัยของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาภาคและประเด็นยุทธศาสตร์

2. อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาออกแบบรายวิชา สาระรายวิชา กระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชาที่ปรับปรุงและจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้

4. นำผลการจัดการเรียนรู้ในรายวิชา เช่น ผลการประเมินโดยผู้เรียน ผู้สอน มาใช้เป็นข้อมูลในการประเมินความเหมาะสมของรายวิชา

5. อาจารย์ประจำหลักสูตรทบทวนผลการดำเนินงานตามการปรับปรุงหลักสูตรที่ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ และนำผลการทบทวนมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระสำคัญของรายวิชาในหลักสูตร**

ประชุมชี้แจงการนำหลักสูตรไปใช้

แต่งตั้งหัวหน้าสาขางาน ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การบริหารงานหลักสูตร

สำนักวิชาการ /

หัวหน้าสาขางาน

จัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน ตลอดหลักสูตร

เสนออนุกรรมการวิชาการ และสภาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา

คณะกรรมการฯ

แก้ไข

ผ่าน

จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

อาจารย์ผู้สอน

ดำเนินการจัดการเรียนการสอน

ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน

หัวหน้าสาขางาน

รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร

นำผลไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ในภาคเรียนถัดไป

**ผลการดำเนินงาน**

จากยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมตรงตามความต้องการของประเทศ ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พบว่าสถานประกอบการให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนานักศึกษาตามสมรรถนะวิชาชีพและนำข้อเสนอแนะดังกล่าวมาออกแบบสาระรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร จึงได้กำหนดนโยบายด้านการจัดการศึกษาให้ความทันสมัยในเนื้อหารายวิชาของหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมในปัจจุบัน ก้าวทันเทคโนโลยี ที่เน้นการพัฒนาทักษะด้านการวิจัย โครงการหรือโครงงาน ดังนั้นจึงมีการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการโดยมีกระบวนการดังนี้

1. หัวหน้าสำนักวิชาการ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานหลักสูตร โดยมอบหมายที่หัวหน้าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แม่ข่าย คือ นางสาวมณิอร สีดา และหน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) คือนางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง
2. ประชุมชี้แจงรับฟังหัวหน้างานหลักสูตร ปวช. ปวส. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและจัดทำแผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตรตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตรของสำนักวิชาการ ผ่านการเสนอขอความเห็นชอบจากอนุกรรมการวิชาการ สภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร และสถาบันวิทยาลัยชุมชน
3. ดำเนินการประชุมอาจารย์ประจำเพื่อพิจารณามอบหมายรายวิชาให้อาจารย์ผู้สอนตามความถนัดและความเชี่ยวชาญของผู้สอนโดยทุกคนร่วมกันพิจารณาในการประชุมของสาขางานก่อนมีการจัดตารางเรียนตารางสอน จัดทำแผนจัดการเรียนรู้ จัดทำตารางจัดการเรียนการสอน จัดการเรียนการสอน ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำผลไปจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนต่อไป
4. ภาพรวมการดำเนินงานของสาขางานการบัญชี ได้ดำเนินการตามระบบและกลไก สาระสำคัญของรายวิชาในหลักสูตร โดยมีเป็นนางสาวมณิอร สีดา ทำหน้าที่หัวหน้างานสาขาการบัญชี แม่ข่าย และมีนางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง ทำหน้าที่หัวหน้าสาขางานการบัญชี (หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ) หลักสูตรได้จัดทำแผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตรตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยให้อาจารย์ผู้สอนทุกท่านมีส่วนร่วม เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วจึงนำแผนตลอดหลักสูตรเสนอขอความเห็นชอบจากอนุกรรมการวิชาการ สภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร และสถาบันวิทยาลัยชุมชน ตามลำดับ และดำเนินการมอบหมายรายวิชาให้อาจารย์ผู้สอน เมื่ออาจารย์ทุกท่านได้รับมอบหมายรายวิชาแล้ว จะจัดทำแผนจัดการเรียนรู้ จัดทำตารางจัดการเรียนการสอน จัดการเรียนการสอน ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอนเสนองานวิชาการต่อไป

**เปรียบเทียบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.2556 กับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.2562**

|  |  |
| --- | --- |
| **ปวช. 2556** | **ปวช. 2562** |
| 1. **หลักการ** | 1. **หลักการ** |
| -ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 พ.ศ. 2555  – 2559 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542  การให้ความสำคัญในการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาตามความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระสอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน | -ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560  -2565 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542  เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชน และท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน |
| 1. **จุดหมาย** | 1. **จุดหมาย** |
| -การมีจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  -เน้นความมีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงามต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด | -เพิ่มการเข้าใจและเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีจิตสาธารณะและจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดี |
| 1. **เกณฑ์การใช้หลักสูตร** | 1. **เกณฑ์การใช้หลักสูตร** |
| ประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้   * การเรียนการสอน * การจัดการศึกษาและเวลาเรียน * หน่วยกิต * โครงสร้าง * การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ * โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ * การศึกษาระบบทวิภาคี * การเข้าเรียน * การประเมินผลการเรียน * กิจกรรมเสริมหลักสูตร * การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร * การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร * การปรับปรุงแก้ไข พัฒนารายวิชา กลุ่มวิชาและการอนุมัติหลักสูตร * การประกันคุณภาพหลักสูตร | ปรับและเพิ่มเนื้อหาสาระในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้   * เพิ่มการจัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ   การกำหนดรหัสวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ เป็น 20000 |
| 1. **จุดประสงค์สาขารายวิชา** | 1. **จุดประสงค์สาขารายวิชา** |
| ประกอบด้วยสิ่งที่ต้องการพัฒนาผู้เรียนในสาขาวิชานั้น ทั้ง 3 ด้าน โดยด้านเจตคติเน้นเพิ่มเติมเกี่ยวกับความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด | เพิ่มการใช้ความรู้ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต |
| 1. **มาตรฐานวิชาชีพ** | **5. มาตรฐานวิชาชีพ** |
| ประกอบด้วย คุณลักษณะที่พึงประสงค์สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับ ปวช. และมาตรฐานอาชีพ/มาตรฐานสมรรถนะ เพื่อเป็นหลักประกันคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาและสถานศึกษา | ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพิ่มความภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะและจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม  ด้านสมรรถนะ เปลี่ยนจากด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไปเป็นสมรรถนะแกนกลางโดยแบ่งเป็นด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ  ด้านสมรรถนะวิชาชีพแบ่งเป็นด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ |
| **6. โครงสร้างหลักสูตร** | **6. โครงสร้างหลักสูตร** |
| ไม่น้อยกว่า 103 และไม่เกิน 120 หน่วยกิต ดังโครงสร้างต่อไปนี้  หมวดวิชาทักษะชีวิต ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต  หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต  กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (18 หน่วยกิต)  -กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)  -กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า21หน่วยกิต)  -ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ(4 หน่วยกิต)  -โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ(4 หน่วยกิต)  หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต  กิจกรรมเสริมหลักสูตร |  |
| **7 รายละเอียด** | **7 รายละเอียด** |
| ประกอบด้วย   * รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนชั่วโมงเรียนทฤษฎีต่อหนึ่งสัปดาห์ * จำนวนชั่วโมงเรียนปฏิบัติต่อหนึ่งสัปดาห์ * จำนวนหน่วยกิต (ท-ป-น) * วิชาบังคับก่อน (ถ้ามี) * จุดประสงค์รายวิชา * สมรรถนะรายวิชา * คำอธิบายรายวิชา | มีการปรับรวมรายวิชา จากเดิม   * การบัญชีเบื้องต้น 1 การบัญชีเบื้องต้น 2 รวมเป็นการบัญชีเบื้องต้น * การขายเบื้องต้น 1 การขายเบื้องต้น 2 รวมเป็นการขายเบื้องต้น * พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ปรับเป็นพิมพ์ไทยเบื้องต้น * พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น ปรับเป็นพิมพ์อังกฤษเบื้องต้น |
| **8. การเพิ่มรายวิชา** | **8. การเพิ่มรายวิชา** |
| สถานศึกษาสามารถพัฒนารายวิชาในหมดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี เพิ่มเพิ่มเติมได้ตามความต้องการของสถานศึกษา สถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยใช้รหัสวิชาตามที่กำหนดไว้  **ตัวอย่างรายวิชา (เดิม)**  **2201-2004 การบัญชีต้นทุนเบื้องต้น 2-2-3**  **จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**  1) มีความเข้าใจหลักการ และกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการประเภทธุรกิจอุตสาหกรรม  2) มีทักษะปฎิบัติงานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับประเภทธุรกิจอุตสาหกรรม  3) มีกิจนิสัย มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบครอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี  **สมรรถนะรายวิชา**  1) แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีสำหรับประเภทธุรกิจอุตสาหกรม  2) ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการประเภทธุรกิจอุตสาหกรรมตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป  **คำอธิบายรายวิชา**  ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับลักษณะของกิจการผลิตเปรียบเทียบกิจการซื้อขายสินค้า องค์ประกอบของต้นทุนการผลิต การรับจ่ายวัตถุดิบ การบันทึกรายการเกี่ยวกับค่าแรงงงาน ชั่วโมงการทำงาน อัตราค่าแรง ค่าล่วงเวลา เงินประกันสังคม ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย รายการหักต่างๆ ค่าใช้จ่ายการผลิต การบันทึกรายการเกี่ยวกับวัตถุดิบตามวิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด และวิธีการบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ต้นทุนการผลิต การคำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็จ กระดาษทำการ การปรับปรุงปิดบัญชี การจัดทำงบต้นทุนการผลิต | \* ปีการศึกษา 2562 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะเพิ่ม**รายวิชาการบัญชีอุตสาหกรรม** และตัดรายวิชา**การบัญชีต้นทุนเบื้องต้น**ออกไป   * ปีการศึกษา 2563 ได้ปรับแผนตลอดหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนยุทศาสตร์การพัฒนาของภูมิภาคจำนวน 2 รายวิชา ได้แก่   ภาคเรียนที่ 2 เดิมวิชา งานสารบรรณ เปลี่ยนเป็นวิชา โปรแกรมประมวลผลคำ  \*เหตุผลเนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงICT  ภาคเรียนที่ 4 เดิมวิชา การคำนวณต้นทุนเพื่องานอาชีพ เปลี่ยนเป็น**วิชา การจัดการผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น** \*เหตุผลเนื่องจากวิชาเดิมรายละเอียดซ้ำซ้อนกับวิชาบัญชีอุตสาหกรรม  ตัวอย่างรายวิชา (ใหม่)  **20201-2004 การบัญชีอุตสาหกรรม 1-4-3**  **จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**   1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการอุตสาหกรรม 2. มีทักษะการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีและนำเสนองบการเงินสำหรับกิจการอุตสากรรม 3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวิจัย ตรงต่อเวลา รักษาสิ่งแวดล้อม และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี   **สมรรถนะรายวิชา**   1. แสดงความรู้เกี่ยวกับบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม 2. บันทึกบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรมตามขั้นตอนการจัดทำบัญชี 3. จัดทำงบการเงินสำหรับกิจการอุตสาหกรรมตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า   **คำอธิบายรายวิชา**  ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ลักษณะของกิจการอุตสาหกรม องค์ประกอบของต้นทุนการผลิต การรับจ่ายวัตถุดิบ การคำนวณค่าแรงงาน ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย เงินประกันสังคม ค่าใช้จ่ายการผลิต การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบตามวิธีบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวดและแบบต่อเนื่อง การบันทึกบัญชีค่าแรงและค่าใช้จ่ายการผลิต การคำนวณต้นทุนสินค้าที่ผลิตเสร็7 กระดาษทำการ รายการปรับปรุง ปิดบัญชี การจัดทำงบต้นทุนการผลิต และงบการเงิน  **\*\*\* จุดเด่นของหลักสูตรใหม่แน้นภาคปฏิบัติ** เดิมเรียนวิชาบัญชีจำนวน 4 คาบ เป็น 5 คาบ ลดเรียนทฤษฎีเดิม 2 คาบ เป็น 1 คาบ เน้นปฏิบัติ 4 คาบ เพื่อฝึกทักษะผู้เรียนในการจัดทำบัญชีไปสู่อาชีพได้จริง  **เป้าหมาย ตามสมรรถนะรายวิชา เน้นให้ผู้เรียนจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการอุตสาหกรรมตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า** |
| **9. อัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้** | **9. อัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้** |
| การจัดการเรียนรู้เน้นภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติประมาณ 20 ต่อ 80 ในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพ | การจัดการเรียนรู้เน้นภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติประมาณ 20 ต่อ 80 ในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพ |
| **10. การสำเร็จการศึกษา** | **10. การสำเร็จการศึกษา** |
| ได้หน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระดับ 4.00 ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและประเมินผ่าน | ได้หน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระดับ 4.00 ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและประเมินผ่าน |

**จุดหมายของหลักสูตร**

1. เพื่อให้มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในอาชีพที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพสามารถนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในงานอาชีพไปปฎิบัติงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ เลือกวิธีการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสมกับตน สร้างสรรค์ความเจริญต่อชุมชน ท้องถิ่นและประเทศชาติ

2. เพื่อให้เป็นผู้มีปัญญา มีความริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการประกอบอาชีพ สามารถสร้างอาชีพ มีทักษะในการจัดการและพัฒนาอาชีพให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ

3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพที่เรียน รักงาน รักหน่วยงานสามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี โดยมีความเคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น

4. เพื่อให้เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกันการต่อต้านความรุ่นแรงและเสพติดมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว หน่วยงานท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและรู้จักใช้และ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดี

5. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษย์ สัมพันธ์ มีคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในตนเอง มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ เหมาะสมกับงานชีพ

6. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของประเทศและโลก มีความรักชาติ สำนึกในความเป็นไทย เสียสละเพื่อส่วนรวม ดำรงรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงของชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

**ผลการดำเนินงาน**

1. หลักสูตรและอาจารย์ประจำได้ร่วมประชุมพิจารณาเลือกรายวิชาตามโครงสร้างแผนการเรียนที่สอดคล้องกับความทันสมัยของหลักสูตรและความเชี่ยวชาญของผู้สอน โดยมีการนำรายวิชามาบูรณาการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน
2. อาจารย์ผู้สอนที่ได้รับการพิจารณาด้านการสอน จัดทำแผนการเรียนรู้ โครงการสอน บันทึกการสอน การพัฒนาสื่อการสอนแบบออนไลน์สถานการโควิคด้วยการสอนผ่านแอฟพิเคชั่นไลน์ บทเรียนออนไลน์ Google Classroom พร้อมทั้งการสืบค้นคลิปการสอนเพื่อช่วยให้นักศึกษาได้ทบทวน
3. รายวิชาที่มีความสำคัญต่อการพัฒนางานนักศึกษาในการประยุกต์ใช้ในการจัดทำโครงการวิชาชีพ ได้แก่ วิชา การบัญชีซื้อขายสินค้า (ผู้สอน อาจารย์พรศิริ แสนสุข และอาจารย์ภุมรินทร์ นิลขาว) เป็นวิชาพื้นฐานในการเรียนวิชาบัญชีระดับสูง และรายวิชาการบัญชีอุตสาหกรรม (ผู้สอน อาจารย์มณิอร สีดาและอาจารย์มนัสวี ปานแร่ ) ในภาคเรียนที่ 6 ซึ่งมีการบูรณาการกับการจัดทำโครงการนักศึกษาและนำมาทบทวนให้กับนักศึกษาก่อนสอบมาตรฐานวิชาชีพตามสมรรถนะของสาขางานการบัญชี โดยใช้โจทย์ปัญหาชุมชนนำมาให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์พัฒนาเป็นโครงการวิชาชีพ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมดูแลดำเนินการตามคู่มือการจัดทำโครงการวิชาชีพ ภายใต้งบประมาณสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ พร้อมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในวิชา การใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชี การประยุกต์การใช้โปรแกรมตารางงานบัญชีและคอมพิวเตอร์สารสนเทศเพื่ออาชีพ ในการคำนวณค่าเฉลี่ย การนำเสนอ การสร้างเพจการขายสินค้าผ่านแอฟมือถือ ประยุกต์ช่องทางการขายสินค้าออนไลน์ และในการวิพากษ์โครงการวิชาชีพนักศึกษาก่อนจบ ได้เชิญกรรมการสภา ผู้เชี่ยวทางด้านบัญชี ผู้นำชุมชน ต.ท่าเสา อ.โพทะเล ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลเขาทรายและเทศบาลตำบลทับคล้อ ร่วมเป็นผู้เชี่ยวชาญวิพากษ์โครงการวิชาชีพนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตร
4. การพัฒนาผู้เรียนให้มีจิตอาสา นักศึกษาสาขางานการบัญชีในชั่วโมงกิจกรรม ดังนี้

ปวช. 1 กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ซึ่งมีกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาวิทยาลัยและชุมชนท้องถิ่นในแผนการจัดกิจกรรม

ปวช. 2 และปวช. 3 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ซึ่งควบคุมโดยอาจารย์ที่ปรึกษา มีการประสานผู้สอนด้านฝึกอาชีพระยะสั้นให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ อาทิ การอบรมการมัดย้อมสีธรรมชาติ & ECO-PRINT พิมพ์ลาย การนวดแผนไทย ผูกผ้าในงานพิธีการ การจัดการประชุม เป็นต้น และนักศึกษาสามารถเป็นพี่เลี้ยงให้ในกิจกรรมลูกเสือวิสามัญได้

**การประเมินระบบและกลไก**

จากการติดตามของหลักสูตร พบว่า การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรที่ได้ดำเนินการปรับปรุงไป นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการทำงานในสถานประกอบการได้จริง และมีผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในด้านต่างๆ 5 ด้าน จำนวน 35 คน มีผลดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **ความพึงพอใจต่อคุณลักษณะการปฏิบัติงานของบัณฑิต** | **คะแนนเฉลี่ยภาพรวม** | | |
| **แม่ข่าย** | **ทับคล้อ** | **เฉลี่ย** |
| 1. | ด้านคุณธรรมจริยธรรม | 4.55 | 4.45 | 4.50 |
| 2. | ด้านความรู้ ความสามารถทางวิชาการ | 4.40 | 4.30 | 3.35 |
| 3. | ด้านทักษะทางปัญญา | 4.30 | 4.30 | 4.30 |
| 4. | ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | 4.20 | 4.35 | 4.28 |
| 5. | ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี | 4.13 | 4.33 | 4.23 |

ผลการประเมินตามคุณภาพบัณฑิต พบว่า การจัดการการเรียนการสอนของหลักสูตรเป็นไปตามลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้งด้านคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ประเมินผลจากการผ่านฝึกประสบการณ์และงานกิจกรรมนักศึกษาทุกคน ด้านสมรรถนะแกนกลาง นักศึกษามีความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ด้านสารสนเทศในยุคปัจจุบัน รวมถึงสมรรถนะอาชีพ จากผลการทดสอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ พร้อมทั้งการนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในการจัดทำโครงการวิชาชีพ สามารถนำเสนอต่อสาธารณชนได้ในงานมหกรรมวิชาการของวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี

**การปรับปรุงระบบกลไก**

หลักสูตรเห็นสมควรให้มีการพัฒนาคู่มือโดยสำนักวิชาการ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันและมีการกลั่นกรองข้อมูลมาจากงานวิชาการ เพื่อให้มีความถูกต้องครบถ้วน ในส่วนรายวิชาการสอนได้มีการปรับปรุงรายวิชาให้ทันสมัยโดยปีการศึกษา 2566 มีการปรับปรุงจำนวน 2 รายวิชา คือวิชา โปรแกรมประมวลผลคำ และการจัดการผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับภาคที่เน้นการต่อยอดงานสร้างสรรค์ในฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน ซึ่งสาขางานการบัญชีได้จัดทำโครงการวิชาชีพภายใต้งบประมาณสิ่งประดิษฐ์ซึ่งถือได้ว่ามีการปรับปรุงระบบและกลไกตามหลักสูตรที่ได้ปรับปรุงตามแผนพัฒนาระดับภาคเป็นไปตามเป้าหมายที่ต้องการให้นักเรียน คิดเป็น คิดสร้างสรรค์ และประยุกต์ใช้ได้โดยการบูรณาการรายวิชาได้อย่างเหมาะสม

**ผลการประเมินตนเอง**  
 จากผลการดำเนินการหลักสูตรสาขางานการบัญชี มีผลการดำเนินการ 5 คะแนน เนื่องจากหลักสูตรมีการปรับปรุงเนื้อหา/เพิ่มเติมข้อมูลที่ทันสมัยในรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน  
**เอกสารประกอบ**

1. รายการประชุม สภาวิทยาลัยฯ ประจำปีการศึกษา 2566
2. แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร ปีการศึกษา 2566
3. ตารางการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2566
4. รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน สาขางานการบัญชี ปีการศึกษา 2566
5. แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชา การบัญชีอุตสาหกรรม
6. บันทึกหลังการสอน รายวิชา การบัญชีอุตสาหกรรม
7. ผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน รายวิชาการบัญชีอุตสาหกรรม
8. รายงานการประชุมหลักสูตร ปีการศึกษา 2566

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลผู้เรียน

**เป้าหมาย**

1. กําหนดอาจารย์ผู้สอนเหมาะสม มีความรู้ความเชี่ยวชาญกับรายวิชา
2. อาจารย์ผู้สอนจัดทําแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการสอนครบทุกรายวิชา
3. หลักสูตรมีความทันสมัย มีความก้าวหน้า และบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
4. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอน มีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50

**ระบบและกลไก**

1. การกำหนดผู้สอน การกำกับติดตาม แผนการสอน บันทึกหลังการสอนและผลการดำเนินงานของรายวิชาและหลักสูตร

- หลักสูตรประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อกําหนดคุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนที่เหมาะสมกับรายวิชาที่สอน โดยคํานึงถึงคุณวุฒิที่สําเร็จการศึกษา ประสบการณ์ทํางาน ภาระงานที่วิทยาลัยชุมชนพิจิตรกําหนดและกําหนดผู้สอนแต่ละรายวิชา

- หลักสูตรจัดทําตารางเรียนสําหรับนักศึกษา และตารางสอนสําหรับอาจารย์ผู้สอน

- หลักสูตรกําหนดให้อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาทําแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการสอนทุกรายวิชา ส่งก่อนเปิดภาคการศึกษา

- ประชุมการกำกับติดตาม แผนการสอน บันทึกหลังการสอน รายงาผลการการดำเนินการหลักสูตร

2. การจัดการเรียนการสอนที่มีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองและการบูรณาการกับการวิจัย และ/หรือ การบริการทางวิชาการ และ/หรือการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

- ประชุมอาจารย์ผู้สอนกำหนดรายวิชาที่จะบูรณาการการวิจัย และ/หรือ การบริการทางวิชาการ และ/หรือการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดอาจารย์ผู้สอนจัดทำและใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

- อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอนรายวิชาที่จะบูรณาการ การวิจัย และ/หรือ การบริการทางวิชาการ และ/หรือการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์

- อาจารย์ผู้สอนส่งแผนการสอนเพื่อให้หลักสูตรตรวจสอบ

- อาจารย์ผู้สอนจัดการเรียนการสอน และบันทึกหลังการสอน/รายงานผลการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการ การวิจัย และ/หรือ การบริการทางวิชาการ และ/หรือการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ส่งหลักสูตร

- หลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการจัดการเรียนการสอนและจัดทำรายงานสรุปผลการจัดการเรียนการสอน

3. การทวนสอบ

- หลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประชุมเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ระดับหลักสูตรระดับรายวิชา

- ประชุมคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตร เพื่อเลือกรายวิชาทวนสอบ

- คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตร แจ้งผู้สอนประจำรายวิชาเพื่อดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้

- คณกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับรายวิชา รายงานผลการทวนสอบฯ ต่อคณะกรรมการทวนสอบระดับหลักสูตร

4. หลักสูตรดําเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่ออาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา

5. หลักสูตรประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อทบทวนผลการดําเนินงานตามกระบวนการการกําหนดเมื่อสิ้นภาคการศึกษา และนำไปปรับปรุงกระบวนการในภาคการศึกษาต่อไป

**ผลการดำเนินงาน**

1. การกำหนดผู้สอน การกำกับติดตาม แผนการสอน บันทึกหลังการสอนและผลการดำเนินงานของรายวิชาและหลักสูตร

สาขางานการบัญชีได้มีการกำหนดเป้าหมายในการวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอนและประเมินนักศึกษาวิชาชีพ โดยสำนักงานวิชาการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดตารางสอนและส่งแผนตลอดหลักสูตรมาให้หัวหน้าสาขางานตรวจสอบรายวิชาที่จะเปิดสอนร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ดำเนินการจัดทำตารางสอนของสาขางาน และเสนออนุกรรมการวิชาการ สภาวิทยาลัย ในการอนุมัติตารางสอน ตามลำดับ

สำนักวิชาการแจ้งอาจารย์ประจำวิชาตรวจสอบรายชื่อวิชาที่สอน รายชื่อนักศึกษา เวลาเรียน ห้องเรียน พร้อมให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการในระบบบริการการศึกษาวิทยาลัยชุมชน ด้านงานทะเบียน วัดผลและประเมินผลการศึกษาอาจารย์ประจำวิชาได้จัดทำแผนการสอน โครงการสอน เสนอสำนักวิชาการและหลักสูตรก่อนเปิดภาคเรียน

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการเรียนการสอนระบบการวางระบบผู้สอน**

สำนักวิชาการ

จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดตาราง การจัดการเรียนการสอนประจำภาคเรียน

สำนักวิชาการ

สำนักวิชาการ ส่งแผนตลอดหลักสูตร/

แผนรายภาคการศึกษามายังสาขางาน

หัวหน้าสาขางานตรวจสอบรายวิชา ที่จะเปิดสอน จำนวนชั่วโมง หน่วยกิต

ง

พิจารณากำหนดอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา เวลาที่ใช้ในการสอน

หัวหน้าสาขางาน

จัดตารางการจัดการเรียนการสอนของสาขางาน

แก้ไข

ส่งตารางการจัดการเรียนการสอนไปยัง หัวหน้าสาขางานเพื่อปรับแก้และรวบรวบข้อมูล

ผ่าน

ส่งตารางการจัดการเรียนการสอนไปยัง สำนักวิชาการเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

เสนออนุกรรมการวิชาการ และสภาวิทยาลัย เพื่อรับทราบตารางการจัดการเรียนการสอน

กำหนดอาจารย์ผู้สอนในระบบบริการการศึกษาวิทยาลัยชุมชน ด้านงานทะเบียน วัดผลและประเมินผลนักศึกษา

สำนักวิชาการ

อาจารย์ประจำวิชาตรวจสอบรายวิชาที่สอน รายชื่อนักศึกษา เวลาเรียน ห้องเรียน ในระบบอาจารย์ผู้สอน

**ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน**

ประชุมอาจารย์ผู้สอน

จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เสนอผ่านหัวหน้าสาขางาน / สำนักวิชาการ / รองฝ่ายวิชาการ ก่อนเปิดภาคเรียน

อาจารย์ผู้สอนเตรียมการสอน

อาจารย์ผู้สอนดำเนินการสอน

จัดทำข้อสอบ และปรับแก้

ดำเนินการประเมินผล เช่น

* การวิเคราะห์ศักยภาพ/ประเมินผู้เรียนรายบุคคล
* รายงาน/ชิ้นงานที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียน
* การประเมินตามสภาพจริง/ผลการปฏิบัติงาน
* แฟ้มผลงาน

ดำเนินการประเมินผลกระบวนการเรียนการสอน

จัดทำบันทึกหลังการสอน

สรุปและรวบรวมข้อมูลรายวิชา เพื่อใช้เป็นข้อมูล ในพัฒนาการเรียนการสอนในภาคเรียนถัดไป

2. การจัดการเรียนการสอนที่มีที่ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง การบูรณาการกับการวิจัย และ/หรือ การบริการทางวิชาการ และ/หรือการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ประจำวิชา ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และโครงการสอนตามตารางสอนที่ได้รับการอนุมัติ จัดทำสื่อ/เอกสารประกอบการสอน และมีเทคนิคในการจัดการเรียนการสอน โดยการนำเทคนิคการเรียนการสอนแบบต่าง ๆ การจัดกิจกรรมในการจัดการเรียนการสอน การใช้ประสบการณ์ตรงกับผู้เรียน โดยให้ลงมือปฎิบัติงานจริง การแบ่งกลุ่มย่อย เพื่อให้นักศึกษาทุกคนได้เน้นการฝึกปฏิบัติเทคนิคการเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การบูรณาการและประยุกต์การเรียนการสอนที่นำโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ที่มาจากความต้องการของชุมชน ปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชน การพัฒนาต่อยอดจากของเดิม มาใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน ตามปรัชญาของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร “วิทยาลัยชุมชน พัฒนาคน พัฒนาท้องถิ่น”

นักศึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันจัดทำโครงการสาขางานบัญชี เพื่อบูรณาการความรู้ ให้กับนักศึกาสามารถนำเสนอผลงานเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน และฝึกประสบการณ์โดยใช้โครงการเพื่อเป็นการฝึกทักษะให้กับนักศึกษาในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ผ่านโครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ดังนี้

แม่ข่าย

1. ยกระด้บผลิตภัณฑ์แปรรูปกล้วยน้ำว้าจากพลังงานแสงอาทิตย์เป็นสินค้าOTOP ชุมชนบ้านบางคลานตำบลบางคลาน อำเภอโพทะเลจังหวัด / ประเด็น การพัฒนาผลิตภัณฑ์กล้วยดิบและกล้วยตากพลังงานแสงอาทิตย์ สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนกลุ่มวิสาหกิจชุมชนบ้านบางคลาน(หรือวิสาหกิจกอกล้วย) ต้องการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้หลากหลายมากยิ่งขึ้น
2. ยกระดับผลิตภัณฑ์ผ้ามัดย้อมสีธรรมชาติและการพิมพ์ลวดลายด้วยพืชพรรณไม้เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนบ้านวังตะโก ตำบลบางคลาน /ประเด็น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้ามัดย้อม และพิมพ์ลวดลายผ้าด้วยวัสดุธรรมชาติ สอดคล้องกับการความต้องการกลุ่มสตรีและผู้สูงอายุ บ้านวังตะโกที่ผลิตผ้ามัดย้อมด้วยสีสังเคราะห์ ต้องการต่อยอดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนในหลากหลายรูปแบบเช่น ผ้าพันคอ กระเป๋าผ้า เป็นต้น

หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

1. การจัดการความรู้ในการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ยาขัดร้องเท้าจากกากกาแฟ ตามแนวคิดเศษฐกิจหมุนเวียนCircular Economy)การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ไข่เค็มแม่ทองใบ
2. โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์พรมเช็ดเท้าจากใยมะพร้าวตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน(Circular Economy
3. พัฒนาการจัดทำบัญชีผลิตภัณฑ์จักสานของกลุ่มผู้สูงอายุบ้านแยกเขาดิน ตำบลท้ายทุ่ง อำเภอทับคล้อจังหวัดพิจิตร

การดำเนินงานโครงการสอดคล้องกับสอดคล้องกับประเด็นของรัฐมตรีกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ประเด็นการผลิตงานวิจัยและนวัตกรรมด้านเศรษฐกิจสร้างสรรค์ สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดพิจิตรในยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานการเกษตรและฐานชุมชนเข้มแข็งในเรื่องผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่มีคุณภาพสร้างงาน สร้างรายได้ให้กับประชาชนที่เข้มแข็ง (แผนพัฒนาจังหวัดพิจิตร,2566) ด้วยการสร้างรายได้เพิ่มขึ้นจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ (OTOP) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 ต่อปี ซึ่งนำมาเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยชุมชนพิจิตรในประเด็นที่ 2 พัฒนางานวิจัยสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาชุมชน อุตสาหกรรมเพื่อสร้างองค์ความรู้ให้กับชุมชน สังคม ภายใต้โครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ที่สามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ชุมชนในเชิงพาณิชย์ต่อยอดภูมิปัญาเป็นสินค้าชุมชน

**ประโยชน์ที่เกิดกับนักศึกษา**

1. เป็นการสอนที่มุ่งให้นักศึกษามีบทบาท มีส่วนร่วมในการจัดกระบวนการเรียนรู้ได้ปฏิบัติจริงคิดเอง ทำเอง อย่างละเอียดรอบคอบ อย่างเป็นระบบ
2. นักศึกษารู้จักวิธีแสวงหาข้อมูล สร้างองค์ความรู้และสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง
3. นักศึกษามีทักษะในการแก้ปัญหา มีทักษะกระบวนการในการทำงาน
4. นักศึกษาได้ฝึกกระบวนการกลุ่มสัมพันธ์ ทำงานร่วมกันกับผู้อื่นได้
5. ฝึกความเป็นประชาธิปไตย คือการรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน มีเหตุผล มีการยอมรับใน ความรู้ ความสามารถซึ่งกันและกัน
6. นักศึกษาได้ฝึกลักษณะนิสัยที่ดีในการทำงาน เช่น การจดบันทึกข้อมูล การเก็บข้อมูลอย่างเป็น ระบบ ความรับผิดชอบ ความซื่อตรง ความเอาใจใส่ ความขยันหมั่นเพียรในการทำงาน รู้จักทำงานอย่างเป็นระบบ ทำงานอย่างมีแผน ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

7. นักศึกษาเกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถนำความรู้ ความคิด หรือแนวทางที่ได้ไปใช้ใน การแก้ปัญหาในชีวิต หรือในสถานการณ์อื่น ๆ ได้

การดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้

- การวิเคราะห์ศักยภาพ/ประเมินนักศึกษารายบุคคล

- รายงาน/ชิ้นงานที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียน

- การประเมินตามสภาพจริง/ผลการปฏิบัติงาน

- สมุดงานของนักศึกษา

นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 มีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการเครือข่าย โดยแจ้งกับอาจารย์ที่ปรึกษาและงานสหกิจศึกษา เพื่อกำหนดการปฐมนิเทศก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีกระบวนการ ดังนี้

- สถานที่ โดยให้คำนึงถึงในเรื่องของลักษณะงาน การเดินทางและตรงกับสมรรถนะของหลักสูตรในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- นักศึกษาแจ้งชื่อ ที่อยู่ของสถานประกอบการ กับงานสหกิจศึกษา ซึ่งมีอาจารย์ที่ปรึกษาดูแลประสานงานสหกิจเพื่อทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกประสบการวิชาชีพกับสถานประกอบการ/ หน่วยงานราชการ

- งานสหกิจศึกษาและสาขางานการบัญชีแจ้งกำหนดการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยจัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งจะชี้แจงถึงความสำคัญของการฝึกงาน การเตรียมความพร้อม การปฏิบัติตนในระหว่างการฝึกงาน กำหนดระยะเวลาการฝึกงาน การพัฒนาบุคลิกภาพกับการทำงาน เอกสารประกอบการฝึกงาน การนิเทศและการประเมินผล เพื่อให้นักศึกษาได้ตระหนักถึงหน้าที่และประโยชน์ที่จะได้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3. การทวนสอบ

หลักสูตรประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้รายวิชา หลักสูตรประชุมคัดเลือกรายวิชาทวนสอบ ที่เปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2566 จำนวน 51 กำหนดการทวนสอบ จำนวน 13 รายวิชา และนำเสนอรายวิชาต่อคณะกรรมการทวนสอบของหลักสูตร คณะกรรมการทวนสอบประชุมวางแผนกำหนดวิธีการทวนสอบโดยการทวนสอบจากเอกสาร สัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอน สัมภาษณ์นักศึกษา และคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ แจ้งผู้สอนประจำรายวิชาเพื่อจัดเตรียมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ รายงานผลการทวนสอบฯ ต่อหลักสูตร

**ตารางแสดงรายวิชาทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ของสาขางานบัญชี ในปีการศึกษา 2566**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **รายวิชาที่ทำทวนสอบ** |
| 1 | นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร | ครูเชี่ยวชาญ | 20001-1005 กฎหมายพาณิชย์ |
| 2 | นางวิลัย บุตร์วัตร | ครูชำนาญการ | 20200-1002 การบัญชีเบื้องต้น |
| 3 | นางสาวทิวา เอมธานี | ครูชำนาญการ | 20200-1001 พิมพ์ดีไทยเบื้องต้น  20200-1005 พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น |
| 4 | นางธัญยธรณ์ ตันโน | ครูชำนาญการ | 20201 -2001 การบัญชีซื้อขายสินค้า |
| 5 | นางสาวสุวรรณา สุขเอม | ครู | 20200-1003 การขายเบื้องต้น  20203- 2004 การใช้เครื่องใช้สำนักงาน |
| 6 | นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญ | ครู | 20201-2002 การบัญชีห้างหุ้นส่วน  20201-2003 การบัญชีบริษัทจำกัด |
| 7 | นางสาวมณิอร สีดา | ครู | 20201 – 2004 การบัญชีอุตสาหกรรม  20201-2102 การบัญชีเบื้องต้น |
| 8 | นางสาวมนัสวี ปานแร่ | ครู | 20201 – 2004 การบัญชีอุตสาหกรรม |
| 9 | นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว | ครู | 20201 – 2005 การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา  20201 – 2006 การบัญชีภาษีเงินได้นิติบุคคล |

6. หลักสูตรประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในการทบทวนผลการดําเนินงานตามกระบวนการการและนำผลการทบทวนการดําเนินงานมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการกําหนดผู้สอนในภาคการศึกษาต่อไป

**การประเมินระบบและกลไก**

หลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบและกลไกเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรมีเทคนิคและกระบวนการในการสอดแทรกทักษะ การวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การทำงานเป็นทีมโดยทีมอาจารย์รายวิชาโครงการ ได้พัฒนาคุณภาพนักศึกษาในการบูรณาการกับสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม คือ การคำนวณต้นทุนการผลิตและช่องทางการจำหน่ายสินค้า ในตัวผลิตภัณฑ์ที่นักศึกษาได้จัดทำจากทรัพยากรท้องถิ่นและวัสดุธรรมชาติ ซึ่งได้รับการประเมินจากชุมชนอยู่ในระดับดีมาก และสามารถนำความรู้ไปใช้ถ่ายทอดเป็นแนวทางการประกอบอาชีพให้แก่กลุ่มชุมชนเป้าหมายได้เป็นอย่างดี

การบูรณาการกับการวิจัยหรือการบริการวิชาการหรือการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยอ้างอิงจากผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาการบัญชีอุตสาหกรรม มีผลการประเมินเฉลี่ย 4.63 รายวิชาการบัญชีการบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า มีผลการประเมินเฉลี่ย 4.30 รายวิชา โครงการ มีผลการประเมินเฉลี่ย 4.46 ซึ่งสามารถเข้าใจได้ว่าการนำความรู้ใช้ในงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาความคิดสร้างสรรค์ รู้จักการทำงานและแก้ไขปัญหาการทำงานได้จริง

**การปรับปรุงระบบและกลไก**

1. หลักสูตรควรมีการบูรณาการงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม ให้สอดคล้องกับสาระรายวิชาอื่นๆ เพื่อเพิ่มทักษะการเรียนรู้ในด้านต่างๆของนักศึกษา ที่จะสามารถทำให้นักศึกษาได้แสดงออกในการคิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้ดี

2. การเลือกรายวิชาของหลักสูตร จากผลการประเมินความพึงพอใจต่ออาจารย์ประจำวิชา พบว่า ในภาพรวมของหลักสูตร ควรเน้นใช้สื่อการสอนที่หลากหลาย ทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบัน โดยหลักสูตรและสำนักวิชาการได้ดำเนินจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตร ในเรื่องการจัดทำบทเรียนออนไลน์ การทำสื่อการสอนออนไลน์ เพื่อเพิ่มศักยภาพของอาจารย์ประจำวิชา สร้างบรรยากาศในห้องเรียนที่ดี นักศึกษามีความกระตือรือร้นที่จะเรียนในรายวิชานั้น

3. ในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ สอดคล้องกับโครงสร้างที่ปรับปรุงของหลักสูตร ทำให้อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการและวิชาชีพให้เหมาะสมในการเลือกรายวิชาและอาจารย์ประจำวิชา หลักสูตรได้ดำเนินการสำรวจความต้องการพัฒนาของอาจารย์ประจำหลักสูตรรายบุคคล เพื่อรายงานให้กับงานบุคลากรวางแผนการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ ตามความต้องการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

4. ข้อแสนอแนะจากสถานประกอบการต่อนักศึกษาของหลักสูตรถึงข้อที่ต้องปรับปรุง คือความรู้ในการปฏิบัติงาน และทักษะความชำนาญ ซึ่งข้อเสนอแนะดังกล่าวทำให้หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันหาแนวทางการแก้ไข และพัฒนานักศึกษาในข้อที่ต้องปรับปรุงโดยเน้นให้นักศึกษามีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานไปในการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ

**ผลการประเมินตนเอง**

จากผลการดำเนินการหลักสูตรสาขางานการบัญชี มีผลการดำเนินการ 5 คะแนน การจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนมีประสิทธิภาพ มีผลการประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 ทุกคน อีกทั้งอาจารย์ผู้สอนมีการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน และบันทึกหลังการสอนทุกคน อาจารย์ผู้สอน มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการพัฒนาการสอน จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและให้นักศึกษาแสวงหาความรู้จากสื่อเทคโนโลยีด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมให้นักศึกษาเรียนรู้โดยการแก้ปัญหาได้ลงมือปฏิบัติจริงวิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

**เอกสารประกอบ**

1. รายงานการประชุม
2. รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน
3. รายงานการส่งเอกสารการสอน
4. รายงานผลโครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ปีการศึกษา 2566

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

**ผลการดำเนินงาน**

* 1. **การดูแลและแนะแนวผู้เรียน**

ผลการดำเนินงาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี ปีการศึกษา 2566

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หน่วยจัดการศึกษา** | **จำนวนผู้เรียนแรกเข้า2564** | **จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา 2566** | **ร้อยละ** |
| แม่ข่าย | 18 | 14 | 77.78 |
| ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) | 28 | 23 | 82.14 |
| **รวม** | **46** | **37** | **80.43** |

หลักสูตรมีการกำหนดแนวทางการดูแลและแนะแนวผู้เรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชีโดยมีครูที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขางานให้คำแนะนำแก่ผู้เรียนและผู้ปกครองตามคู่มือการจัดการศึกษาโดยสำนักวิชาการ มีการติดตามช่วยเหลือผู้เรียนเพื่อพัฒนาผลสัมฤธิ์ทางการเรียน กำกับติดตามผู้เรียนในการประชุมสาขางานและผ่านระบบ Line กลุ่มของผู้เรียนและกลุ่มสาขางาน ด้วยวิธีการหลากหลายอาทิเช่น การเยี่ยมบ้าน หาทุนการศึกษา เฝ้าระวังพฤติกรรมที่อาจหลงผิดด้วยการแนะแนวรายบุคคลซึ่งติดตามโดยครูที่ปรึกษาเป็นหลักทำให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นไปตามอัตลักษณ์สาขางาน คือ “ซื่อสัตย์ รอบคอบ เชี่ยวชาญงานบัญชี สู่ธุรกิจชุมชน” โดย มีจำนวนผู้เรียนแรกเข้า 46 คน ผู้สำเร็จการศึกษา 37 คน คิดเป็นร้อยละ 80.43 เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ดีเลิศ มีค่าคะแนนเท่ากับ 4

**1.2 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์**

งานกิจการนักศึกษาร่วมกับหลักสูตรและสำนักวิชาการดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามแนวทางการจัดกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) โดยในภาพรวมการดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ผู้เรียนมีลักษณะที่พึงประสงค์ จำนวน 10 กิจกรรม/โครงการ ประกอบด้วยดังนี้

1) โครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่

2) โครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการและแหล่งเรียนรู้พัฒนาคุณภาพนักศึกษา   
3) โครงการเสริมบุญสร้างบารมีถวายเทียนจำนำพรรษาประจำปีการศึกษา 2566

4) โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ กิจกรรมตลาดนัดเพื่อการศึกษา ฉำฉา Market

5) กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาชุมชน

6) โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

7) โครงการวันไหว้ครู ทําบุญอบรมสร้างวินัย ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมสร้างคุณลักษณะพึงประสงค์ของนักศึกษา

8) กิจกรรมสืบสานประเพณีวันลอยกระทง

9) กิจกรรมการอบรมออนไลน์เกี่ยวกับโปรแกรมบัญชี โฟลว์แอคเคาท์

10) โครงการกีฬาสีภายใน “ขุนไผ่เกมส์”

หลักสูตรมีการกำหนดแผนงานทดสอบมาตรฐานวิชาชีพไว้ในแผนการพัฒนาการจัดการศึกษาทุกปีการศึกษาซึ่งมีการเตรียมความพร้อมด้านความรู้และภาคปฏิบัติก่อนการทดสอบโดยครูอาจารย์ประจำสาขางานเพื่อให้ผู้เรียนผ่านการทดสอบการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามรูปแบบของหลักสูตรการจัดการอาชีวศึกษาในระดับปวช. ผู้เรียนต้องได้ความรู้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ60

ผลการดำเนินงานภาพรวมเกี่ยวกับนักศึกษาที่มีลักษณะที่พึงประสงค์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชีปีการศึกษา 2566 จำนวน 124 คน นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมและมีผลการประเมินตามเกณฑ์ จำนวน 115 คน คิดเป็นร้อยละ 87.90 ไม่ผ่านการประเมินจำนวน 9 คน เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม มีค่าคะแนนเท่ากับ 5

**1.3 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หน่วยจัดการศึกษา** | **จำนวนผู้เรียนทั้งหมด** | **จำนวนผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการ** | **ร้อยละ** |
| แม่ข่าย | 17 | 17 | 100 |
| ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) | 24 | 24 | 100 |
| **รวม** | **41** | **41** | **100** |

หลักสูตรมีการปรับแผนการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจภาคเหนือตอนล่าง ที่เน้นการพัฒนาฐานเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ ตามรายวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ สาขางานการบัญชีระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ มีจำนวนนักศึกษา ทั้งสิ้นจำนวน 41 คน นักศึกษามีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการ จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 100 เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ กำลัง ยอดเยี่ยม มีค่าคะแนนเท่ากับ 5.00

**1.4 ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **หน่วยจัดการศึกษา** | **โครงการ** | **ชุมชนที่ได้ใช้ประโยชน์** | **นักศึกษา** | **อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ** |
| **แม่ข่าย**  **จำนวน 4 โครงการ**  **นักศึกษา 14 คน** | 1.ยกระดับผลิตภัณฑ์การแปรรูปกล้วยตากโมเลนเป็นสินค้า OTOP | ชุมชนบ้านบางคลาน ตำบลบางคลาน อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร | นางสาวนิจสิรี พูนหมี  นางสาวชลิตา สุหา  นางสาววันทนา อัฐฐิ | นางธัญยธรณ์ ตันโน  นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร  นางสาวมณิอร สีดา  นางสาวสุวรรณา สุขเหม |
| 2.ยกระดับผลิตภัณฑ์ข้าวเกรียบกล้วน้ำว้าเป็นสินค้า OTOP | บ้านบางคลาน ตำบลบางคลาน อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร | นางสาวอัมพิกา ปุริเส  นางสาวสรียา กลั่นนุช  นางสาวอศินา เกตุกร | นางธัญยธรณ์ ตันโน  นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร  นางสาวมณิอร สีดา  นางสาวสุวรรณา สุขเหม |
| 3.ยกระดับผลิตภัณฑ์การพิมพ์ลวดลายผ้าด้วยวัสดุธรรมชาติเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว | ชุมชนบ้านวังตะโก ตำบลบางคลาน อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร | นางสาวอริสา ยะเกตุ  นางสาวอติพร สุขเอม  นางสาวชลิตา จีนปั้น  นางสาวธมลวรรณ อยุ่ท้วม | นางธัญยธรณ์ ตันโน  นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร  นางสาวมณิอร สีดา  นางสาวสุวรรณา สุขเหม |
| 4 ยกระดับผลิตภัณฑ์ผ้ามัดย้อมสีธรรมชาติเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว | ชุมชนบ้านวังตะโก ตำบลบางคลาน อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร | นางสาวปาณิดา ปัญญาทิพย์  นางสาวฐิติพร บางเหลือง  นางสาวกชกร วัฒนะ  นางสาววราพร บูชา | นางธัญยธรณ์ ตันโน  นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร  นางสาวมณิอร สีดา  นางสาวสุวรรณา สุขเหม |
| **หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ**  **จำนวน 4 โครงการ นักศึกษา 23 คน** | 1.การศึกษาต้นทุนผลิตภัณฑ์ไม้กวาดทางมะพร้าว | หมู่ที่ 8 ตำบลดงตะชบ อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร | นางสาวณิชกานต์ ชูสุข  นางสาวสุวพัชร ผะอบเพ็ชร  นางสาวณิชามน แสงทับ  นางสาววรินทร พุฒศรี  นางสาวศริดา สระทอง  นางสาวอัญมณีพร ชมพู | นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง  นางอรุณรัตน์ หนูจิ๋ว  นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว |
| 2.การศึกษาต้นทุน การแปรรูปผลิตภัณฑ์น้ำพริกกากหมู แม่จุฑามณี | หมู่ 4 ตำบลเขาทราย อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร | นางสาวชุติมา พุทธสร  นางสาวชุตินันท์ หมื่นสุข  นางสาวนฤมล ศรีสุพรรณ  นางสาวสาธิตา ศรีสังข์  นางสาวสุทธิพร โลหะพันธ์  นางสาวอุษา พรมเวียง | นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง  นางอรุณรัตน์ หนูจิ๋ว  นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว |
| 3.พัฒนาการจัดทำบัญชี ผลิตภัณฑ์จักรสานของกลุ่มผู้สูงอายุ บ้านสี่แยกเขาดิน | บ้านแยกเขาดิน ตำบลท้ายทุ่ง อำเภอทับคล้อจังหวัดพิจิตร | นางสาวณัฐณิฌา ศรีทาบ  นางสาวนิดประภา บุตรแวว  นางสาวน้ำฝน คมขาว  นางสาววรรณนิศา เพราแก้ว  นางสาววันเพ็ญ สุกหลวง | นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง  นางอรุณรัตน์ หนูจิ๋ว  นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว |
| 4.การศึกษาต้นทุนการสร้างมูลค่าเพิ่มเบาะรองนั่งเพื่อสุขภาพจากเศษผ้า |  | นางสาวสิริฉัตร โตแทศ  นางสาวรุจิรา ทะธาศรัย  นางสาวชัญญนุช ดียิ่ง  นางสาวอัจฉรา ทิพย์โสด  นางสาวปาริตา เทพจันดา  นางสาวนาวลิน สระทองอยู่ | นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง  นางอรุณรัตน์ หนูจิ๋ว  นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว |
| **รวมทั้งสิ้นมีผลงาน 8 โครงการ จากยอดรวมนักศึกษา 37 คน** | | | | |

**ผลการดำเนินงานในภาพรวม**

หลักสูตรมีแผนการดำเนินงานภายใต้โครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ และรายวิชาโครงการวิชาชีพ ระดับปวช.3 เทอม 6 โดยอาจารย์ประจำวิชาร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรในการบูรณาการรายวิชาตามสมรรถนะอาชีพ ให้นักศึกษาพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ จากโจทย์ปัญหาของชุมชน นักศึกษาสาขางานการบัญชีร่วมกับชุมชน เพื่อทำการพัฒนานวัตกรรมสู่ชุมชน ซึ่งเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จแล้วจะนำไปสาธิตร่วมกับชุมชนได้ส่งมอบความรู้แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ วิธีการคำนวณต้นทุนและช่องทางการจำหน่ายสินค้าแบบออนไลน์ให้แก่กลุ่มเป้าหมายชุมชน

ผลดำเนินงานในภาพรวมเกี่ยวกับผลงานของนักศึกษา ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขางานการบัญชี ได้มีการส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ ในสถานศึกษาและมีการนำไปใช้ประโยชน์จริงในระดับชุมชน เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ดี มีค่าคะแนนเท่ากับ 3

**1.5 ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หน่วยจัดการศึกษา** | **จำนวนผู้เรียน**  **ที่ลงทะเบียน** | **จำนวนผู้เรียนที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ** | **ร้อยละ** |
| แม่ข่าย | 14 | 14 | 100 |
| ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) | 23 | 23 | 100 |
| **รวม** | **37** | **37** | **100** |

ผลการดำเนินในภาพรวม หลักสูตรมีแผนการจัดการศึกษาตามหลักสูตรเน้นสมรรถนะงานระดับปวช.จำนวน 6 สมรรถนะ ที่เน้นการพัฒนา ดังนี้

สมรรถนะงานที่ 1 เตรียมเอกสารเพื่อใช้ในการบัญชี

สมรรถนะงานที่ 2 บันทึกบัญชีธุรกิจบริการ

สมรรถนะงานที่ 3 บัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า

สมรรถนะงานที่ 4 จัดทำรายงานภาษีมูลค่าเพิ่มและกรอกใบแนบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

สมรรถนะงานที่ 5 บันทึกบัญชีธุรกิจอุตสาหกรรม

สมรรถนะงานที่ 6 บันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี

นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี มีจำนวนนักศึกษาทั้งหมด จำนวน 35 คน สามารถสอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 100 เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม มีค่าคะแนนเท่ากับ 5.00

**1.6 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-NET)**

ในปีการศึกษา 2566 ไม่มีการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-NET)

**1.7 การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หน่วยจัดการศึกษา** | **จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา**  **ปีการศึกษา 2565** | **จำนวนผู้เรียนที่มีงานทำหรือศึกษาต่อ** | **จำนวนผู้เรียนที่ศึกษาต่อ** |
| แม่ข่าย | 11 | 11 | 100 |
| ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) | 24 | 24 | 100 |
| **รวม** | **35** | **35** | **100** |

ผลการดำเนินในภาพรวม หลักสูตรมีการกำหนดเป้าหมายอัตราส่วนผู้เรียนระดับปวช. ศึกษาต่อ 80% โดยมีแผนงานโครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา โดยงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาร่วมกับงานอาจารย์ที่ปรึกษา ด้วยแบบติดตามผู้สำเร็จการศึกษา D6 ซึ่งผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2565 มีจำนวนทั้งสิ้น 35 คน จำนวนผู้เรียนที่มีงานทำและประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อ 35 คน เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม มีค่าคะแนนเท่ากับ 5.00

**ตารางสรุปผลการประเมิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เกณฑ์** | **ค่าคะแนน** | **ระดับคุณภาพ** |
| 1.1 การดูแลและแนะแนวผู้เรียน | 4.00 | ดีเลิศ |
| 1.2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ | 5.00 | ยอดเยี่ยม |
| 1.3 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการ | 5.00 | ยอดเยี่ยม |
| 1.4 ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย | 3.00 | ปานกลาง |
| 1.5 ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ | 5.00 | ยอดเยี่ยม |
| 1.6 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-NET) | N/A | - |
| 1.7 การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา | 5.00 | ยอดเยี่ยม |
| **ผลการประเมิน = 6 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 85.71** | **4.00** | **ดีเลิศ** |

ผลการดำเนินงานของหลักสูตร ผ่านเกณฑ์การประเมินทั้งหมด 6 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 100

= 100

**ผลการประเมินตนเอง**

จากผลการดำเนินการหลักสูตรสาขางานการบัญชี มีผลการดำเนินการ 5 คะแนน เนื่องจากมีกระบวนการดำเนินงาน และมีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ในเรื่องการดูแลนักศึกษา ที่ส่งให้การจัดการเรียนการสอนการพัฒนานักศึกษาที่ส่งผลต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษา

**จุดเด่น**  
 การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานของวิทยาลัย นักศึกษาสามารถนำรายวิชาที่เรียนไปปรับใช้ในการทำงานได้จริง

**จุดควรพัฒนา**

ควรนำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับชุมชนให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น

**เอกสารหลักฐานประกอบ**

* + 1. ระบบและกลไกตัวบ่งชี้ 3.2 โดยสำนักวิชาการ
    2. รายงานจำนวนนักศึกษาแรกเข้าปีการศึกษา 2565
    3. ข้อมูลทะเบียน
    4. รายงานผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2566
    5. รายงานผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2566
    6. รายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษาลงทะเบียน ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา 2566
    7. รายงานผลการประเมินการเรียน รายวิชากิจกรรมวิชาชีพ สาขางานการบัญชี ปีการศึกษา 2566
    8. รายงานผลการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 2566
    9. รายงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี ปี 2565
    10. รายงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี ปี 2565
    11. รายงานโครงการของนักศึกษาระดับปวช. ชั้นปีที่ 3 แม่ข่าย และทับคล้อ 2566
    12. รายงานผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี   
        ปีการศึกษา 2566
    13. รายงานผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติ v-net หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานการบัญชี ปีการศึกษา 2566

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

**เป้าหมาย**

1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตรมีปริมาณเพียงพอ มีความทันสมัย และมีคุณภาพพร้อมใช้งาน
2. นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อยู่ในระดับมาก

**ระบบและกลไก**

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันแบบ Small Group Activity เพื่อสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระบุความต้องการ และปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในหลักสูตร

2. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับวิทยาลัยชุมชนพิจิตร พิจารณาจัดหาครุภัณฑ์สำหรับการเรียนการสอนต่าง ๆ และสื่อสารการเรียนรู้ เพื่อของบประมาณในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีปริมาณเพียงพอ ทันสมัยและพร้อมใช้งาน

3. วิทยาลัยชุมชนพิจิตรจัดทำแผนประจำปีงบประมาณ เพื่อเสนอสภาวิทยาลัยชุมชน และสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณ

4. หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาและทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำหรับการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการเรียน/ปีการศึกษา ตลอดจนวัสดุการซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ ที่สนับสนุนการเรียนรู้ให้มีความพร้อมต่อการเรียนการสอน

5. หลักสูตรทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร เพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามแผนการใช้จ่ายเงินรายได้สถาบันวิทยาลัยชุมชน และเงินงบประมาณ

6. หลักสูตรติดตามและประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ พร้อมทั้งรายงานผล เพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่อไป

**การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน**

1. หลักสูตรได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามระบบและกลไกเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ต้องการ ซึ่งหลังจากที่สำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนแล้ว พบว่าสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่หลักสูตรเตรียมไว้ใช้ในการเรียนการสอนสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีดังนี้

**สิ่งสนับสนุนด้านกายภาพ**

1.1 ห้องปฏิบัติการบัญชี

1.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

1.3 ห้องปฏิบัติการเครื่องใช้สำนักงาน

1.4 ห้องสุขา

1.5 ห้องสมุด

**สิ่งสนับสนุนด้านอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อเฟื้อต่อการเรียนรู้**

1.6 คอมพิวเตอร์ PC

1.7 คอมพิวเตอร์แบบพกพา (โน๊ตบุ๊ค)

1.8 เครื่องปริ๊นเตอร์

1.9 เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์

1.10 สมาร์ท ทีวี

1.11 เครื่องคำนวณเลข

**สิ่งสนับสนุนด้านวิชาการ**

1.12 สื่อการเรียนการสอน ออนไลน์

1.13 โปรแกรมบัญชีแยกประเภท GL General ledger โปรแกรม Smartbiz Accounting (Smartbiz All Vertion 10.6) จากบริษัท คริสตอลซอฟท์ จำกัด (มหาชน) และโปรแกรมบัญชี Express จากอาจารย์ณัฐ ลำดวนหอม

2. การนำสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ทางหลักสูตรได้จัดเตรียมสิ่งสนับสนุนตามความเหมาะสมตามรายวิชาที่อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละท่านสอนซึ่งสามารถหมุนเวียนใช้กันได้ ดังนี้

2.1 ห้องปฏิบัติการบัญชี ใช้ในการจัดการสอนการสอนภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ซึ่งมีเพียงพอต่อความต้องการในการใช้งาน ภายในห้องจะมีเครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้สอน

2.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ใช้ในการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ วิชาโปรแกรมตารางงานบัญชี พิมพ์ไทยเบื้องต้น พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น และวิชาโครงการ ซึ่งยังมีไม่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา ต่อความต้องการในการใช้งาน ภายในห้องจะมีเครื่องคอมพิวเตอร์ PC เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา(โน๊ตบุ๊ค) เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ สมาร์ททีวี เครื่องปริ๊นเตอร์

2.3 ห้องปฏิบัติการเครื่องใช้สำนักงาน ใช้ในการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ วิชาการใช้เครื่องใช้สำนักงาน ซึ่งยังมีไม่พียงพอต่อความต้องการใช้งาน ภายในห้องจะมีเครื่องคอมพิวเตอร์ PC เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา(โน๊ตบุ๊ค) เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ สมาร์ททีวี เครื่องปริ๊นเตอร์ และเครื่องคำนวณเลขแบบพิมพ์กระดาษ

**การติดตามผลลัพธ์**

3. การเรียนรู้สิ่งสนับสนุนที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยของนักศึกษา ทำให้นักศึกษามีความรู้ที่ทันตามเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น

3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมบัญชี นักศึกษาได้ปฏิบัติและเรียนรู้การทำงานของโปรแกรมบัญชีระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป เป็นระบบบัญชีที่ช่วยให้นักศึกษาสามารถจัดทำงบการเงิน (Financial statement) ทุกชนิดได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ง่ายต่อการตรวจสอบ อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้กับนักศึกษาสามารถกำหนดรูปแบบของงบการเงินต่างๆ ตามแบบของตัวเองได้ไม่จำกัดรูปแบบ

3.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ PC เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา(โน๊ตบุ๊ค) นักศึกษาได้ใช้ในการปฏิบัติในการพิมพ์เอกสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

3.3 สมาร์ททีวี และโปรเจ็คเตอร์ ผู้สอนใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่จะใช้สื่อการสอนในรูปแบบต่างๆ เช่น สื่อการสอนออนไลน์ สื่อการเรียนใน Youtube ทำให้นักศึกษาได้เห็นภาพ เสียง สร้างความสนใจในการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี

3.4 เครื่องคำนวณเลขแบบพิมพ์กระดาษ นักศึกษาได้ใช้ในการฝึกปฏิบัติในวิชาการใช้เครื่องใช้สำนักงานโดยได้ใช้ฝึกในการบวก ลบ คูณ หาร การคำนวณภาษี การคำนวณค่าร้อยละ

4. ความเพียงพอและการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนการใช้งานสิ่งสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอน สิ่งสนับสนุนที่หลักสูตรจัดเตรียมไว้ให้กับนักศึกษา จะใช้ร่วมกันทั้งหลักสูตรปวช. และปวส. ซึ่งจำนวนนักศึกษาในแต่ละห้องจะมีประมาณ 20-34 คน ซึ่งบางรายวิชาของหลักสูตรอาจมีสิ่งสนับสนุนไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน ทำให้อาจารย์ผู้สอนประจำวิชาต้องบูรณาการการเรียนให้เหมาะสม เช่น รายวิชาดังนี้

4.1 วิชาโปรแกรมตารางงานบัญชี วิชาพิมพ์ไทยเบื้องต้น วิชาพิมพ์อังกฤษเบื้องต้น ได้บูรณาการในเรื่องการพิมพ์งานโดยการแบ่งให้นักศึกษาเก่งและอ่อนใช้เครื่องคอมพิวเตอร์คู่กัน ซึ่งนักศึกษาจะได้เรียนรู้ในการพิมพ์ การใช้โปรแกรมระบบบัญชีควบคู่กันไป โดยให้นักศึกษาที่เก่งช่วยเหลือเพื่อนที่เรียนอ่อนไปด้วยอีกทางหนึ่ง

4.2 วิชาการใช้เครื่องใช้สำนักงาน ได้บูรณาการในเรื่องสื่อการสอน คือ เครื่องถ่ายเอกสาร ซึ่งมีราคาสูง ทางหลักสูตรได้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากร้านถ่ายเอกสารภายในวิทยาลัย (ร้านวารินถ่านเอกสาร) ซึ่งสามารถช่วยแก้ไขปัญหาสิ่งสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนได้ดี

4.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้บูรณาการการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนสิ่งสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอน คือ สร้างความร่วมมือกับสถาบันประกอบการณ์ที่มีอยู่ในพื้นที่รอบๆ วิทยาลัย เช่นบริษัทมารวยมอเตอร์จำกัด บริษัท ส.ศิริ โดยส่งนักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพบัญชีไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการณ์ซึ่ง ในสถานประกอบการจะมีสิ่งสนับสนุนที่ทันสมัย เช่น โปรแกรมบัญชี เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคำนวณเลข เครื่องทำลายเอกสาร เครื่องแฟกซ์

5. หลักสูตรพิจารณาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย ที่ต้อง ดำเนินการปรับปรุง/พัฒนา จัดเตรียมไว้ใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่ยังไม่ทันสมัยและยังไม่เพียงพอในการจัดการเรียนการสอน โดยได้เสนอในแผนงบประมาณประจำปีการศึกษา 2566-2567 คือ

ด้านวิชาการ

5.1 โปรแกรมบัญชีที่ทันสมัย

**ด้านอุปกรณ์การสอน สื่ออิเล็กทรอนิกส์**

5.2 โปรแกรมบัญชี สื่อมัลติมีเดียช่วยสอน/สื่อการเรียนการสอนอนไลน์ในบางรายวิชาที่เกี่ยวกับบัญชีที่ทันสมัย เช่น วิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี วิชาโปรแกรมตารางงาน ฯลฯ ที่เสริมสร้างความรู้ ทักษะ ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการณ์ที่นักศึกษาออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5.3 ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและนักศึกษาได้ใช้สืบค้นข้อมูล แหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพราะเนื่องจากนักศึกษามีจำนวนมากทำให้การใช้งานระบบ IT มีปัญหาเชื่อมต่อข้อมูลช้าและใช้งานไม่ได้ในบางครั้ง และให้สอดคล้องกับการใช้การเรียนการสอนออนไลน์ด้วย Google Classroom , zoom , Google meet , Facebook Live , การประชุมทาง line

5.4 ปรับปรุงระบบ Network โดยติดตั้งตัวกระจายสัญญาณ Wifi ให้ครอบคลุมพื้นที่ เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้ในการค้นคว้าหรือใช้ประกอบการเรียนการสอน

ด้านทางกายภาพ

5.5 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยการทาสีภายในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ปรับปรุงความสะอาดของห้องเรียน เช่น มีการจัดถังขยะแบบคัดแยกขยะ ซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า ติดตั้งพัดลมเพิ่มเติม การติดป้ายการใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ

5.6 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียนและนอกอาคาร เช่น การจัดสวนหย่อม จัดทำป้ายสาขาการบัญชี จัดโต๊ะเก้าอี้ ม้าหินอ่อน มุมพักผ่อน จัดพื้นที่ไว้ให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมต่างๆ เช่น พบอาจารย์ที่ปรึกษาในกิจกรรม Homeroom ปรับปรุงสนามกีฬาและประสานกับงานกิจการนักศึกษาในการจัดเตรียมอุปกรณ์สนับสนุนด้านกีฬา และการตั้งจุดบริการน้ำดื่มแก่นักศึกษา

6. หลักสูตรมีการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อหลักสูตรจะได้พิจารณาปรับปรุงและจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เหล่านี้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

**ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2566**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ระดับความพึงพอใจ** | | | |
| **อาจารย์ผู้สอน** | | **นักเรียน นักศึกษา** | |
| **ร้อยละ** |  | **ร้อยละ** |  |
| สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน | 84.10 | 4.59 | 81.42 | 4.69 |
| สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน | 81.85 | 4.75 | 82.30 | 4.59 |
| **รวม** | **83.08** | **4.66** | **81.82** | **4.75** |

จากตารางที่ 1 ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เก็บข้อมูลจากอาจารย์ผู้สอน จำนวน 14 คน และนักศึกษาจำนวน 96 คน พบว่า ทั้งอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษามีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน อยู่ระดับมาก (= 4.59 ,4.69) และมีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน อยู่ระดับมาก (=4.75 ,4.59)

**ตารางที่ 2 แสดงความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ระดับความพึงพอใจ** | | | | | | | **ความหมาย** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | **S.D.** |
| **การสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน** |  |  |  |  |  | 4.59 | 0.65 | มากที่สุด |
| 1. ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียน | 0 | 0 | 0 | 61.54 | 38.46 | 4.38 | 0.51 | มาก |
| 2. ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเท หรือมีอุณหภูมิที่เหมาะสม | 0 | 0 | 23.08 | 30.77 | 46.15 | 4.23 | 0.83 | มาก |
| 3. สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการสะอาด เอื้อต่อการเรียน | 0 | 0 | 30.77 | 53.85 | 15.38 | 3.85 | 0.69 | มาก |
| 4. วัสดุฝึก อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนมีเพียงพอกับผู้เรียนทั้งหมู่เรียน | 0 | 0 | 15.38 | 38.46 | 46.15 | 4.31 | 0.75 | มาก |
| 5. มีการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัย มีคุณภาพ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ | 0 | 0 | 0 | 69.23 | 23.80 | 4.15 | 0.55 | มาก |
| 6. สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนมีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน | 0 | 0 | 7.69 | 69.23 | 23.08 | 4.15 | 0.55 | มาก |
| **การสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน** |  |  |  |  |  | 4.75 | 0.74 | มากที่สุด |
| 7. มีสถานที่สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ แลกเปลี่ยนสนทนา และ ทำงานร่วมกัน | 0 | 0 | 23.08 | 38.46 | 38.46 | 4.15 | 0.80 | มาก |
| 8. ระบบสาธารณูปโภค เช่น ห้องสุขา น้ำประปา ไฟฟ้า เพียงพอและเหมาะสม | 0 | 0 | 0 | 76.92 | 23.08 | 4.23 | 0.44 | มาก |
| 9. การสนับสนุนบริการด้านวิชาการของหลักสูตรมีหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ เอกสารทางวิชาการ โครงงาน ที่ทันสมัยและหลากหลาย | 0 | 0 | 23.08 | 38.46 | 38.46 | 4.15 | 0.80 | มาก |
| 10. การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีของหลักสูตร เช่น แหล่งดาว์นโหลดเอกสารที่ต้องใช้ในการเรียนการสอน การสนับสนุนงานด้าน Network | 0 | 7.69 | 0 | 61.54 | 30.77 | 4.15 | 0.80 | มาก |
| 11. การสนับสนุนด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน | 0 | 7.69 | 23.08 | 53.85 | 15.38 | 3.77 | 0.83 | มาก |
| **รวม** |  |  |  |  |  | **4.69** | **0.74** | **มากที่สุด** |

จากตารางที่ 2 พบว่า อาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2566 ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียน (= 4.38) รองมาคือ วัสดุฝึก อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนมีเพียงพอกับผู้เรียนทั้งหมู่เรียน (=4.31) มีการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัย มีคุณภาพ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ (= 4.31) และห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเท หรือมีอุณหภูมิที่เหมาะสม (=4.23) ตามลำดับ

**ตารางที่ 3 ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ระดับความพึงพอใจ** | | | | | | | **ความหมาย** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | **S.D.** |
| **การสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน** |  |  |  |  |  | 4.69 | 0.84 | มากที่สุด |
| 1. ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียน | 0 | 1.15 | 31.03 | 32.18 | 35.63 | 4.02 | 0.85 | มาก |
| 2. ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเท หรือมีอุณหภูมิที่เหมาะสม | 0 | 8.05 | 19.54 | 32.18 | 40.23 | 4.05 | 0.96 | มาก |
| 3. สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการสะอาด เอื้อต่อการเรียน | 0 | 8.05 | 19.54 | 32.18 | 40.23 | 4.05 | 0.96 | มาก |
| 4. วัสดุฝึก อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนมีเพียงพอกับผู้เรียนทั้งหมู่เรียน | 0 | 2.30 | 41.38 | 31.03 | 25.29 | 3.79 | 0.85 | มาก |
| 5. มีการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัย มีคุณภาพ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ | 0 | 1.15 | 17.24 | 47.13 | 34.48 | 4.15 | 0.74 | มาก |
| 6. สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนมีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน | 0 | 0 | 17.24 | 36.78 | 45.98 | 4.29 | 0.75 | มาก |
| **การสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน** |  |  |  |  |  | 4.59 | 0.83 | มากที่สุด |
| 7. มีสถานที่สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ แลกเปลี่ยนสนทนา และ ทำงานร่วมกัน | 0 | 1.15 | 19.54 | 40.23 | 39.08 | 4.17 | 0.78 | มาก |
| 8. ระบบสาธารณูปโภค เช่น ห้องสุขา น้ำประปา ไฟฟ้า เพียงพอและเหมาะสม | 0 | 3.45 | 25.29 | 36.78 | 34.48 | 4.02 | 0.86 | มาก |
| 9. การสนับสนุนบริการด้านวิชาการของหลักสูตรมีหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ เอกสารทางวิชาการ โครงงาน ที่ทันสมัยและหลากหลาย | 0 | 2.30 | 18.39 | 39.08 | 40.23 | 4.17 | 0.81 | มาก |
| 10. การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีของหลักสูตร เช่น แหล่งดาว์นโหลดเอกสารที่ต้องใช้ในการเรียนการสอน การสนับสนุนงานด้าน Network | 0 | 3.45 | 20.69 | 39.08 | 36.78 | 4.09 | 0.84 | มาก |
| 11. การสนับสนุนด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน | 0 | 4.60 | 19.54 | 35.63 | 40.23 | 4.11 | 0.88 | มาก |
| **รวม** | | | | | | **4.79** | **0.84** | **มากที่สุเ** |

จากตารางที่ 3 พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ประจำปีการศึกษา 2565 ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนมีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน (= 4.29) รองมา คือ มีการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัย มีคุณภาพ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ (= 4.15) การสนับสนุนบริการด้านวิชาการของหลักสูตรมีหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ เอกสารทางวิชาการ โครงงาน ที่ทันสมัยและหลากหลาย (= 4.17) และมีสถานที่สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ แลกเปลี่ยนสนทนา และ ทำงานร่วมกัน (=4.17) ตามลำดับ

**ผลการประเมินตนเอง**  
 จากผลการดำเนินการหลักสูตรสาขางานการบัญชี มีผลการดำเนินการ 5 คะแนน เนื่องจากหลักสูตรมีสิ่งสนับสนุนที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

**จุดเด่น**  
 มีสิ่งสนับสนุนที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน มีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

**จุดควรพัฒนา**

ควรมีการบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน เพื่อให้ใช้งานได้ดีมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**เอกสารหลักฐานประกอบ**

* 1. รายงานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระดับ ปวช. สาขางานการบัญชี
  2. รายงานผลการสำรวจความต้องการและปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของอาจารย์ผู้สอน ประจำปีการศึกษา 2566
  3. ภาพห้องปฏิบัติการ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้หน่วยจัดแม่ข่าย
  4. ภาพห้องปฏิบัติการ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ หน่วยจัดทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขต)
  5. สำเนาเอกสารข้อตกลงความร่วมมือกับบริษัทโฟลว์แอคเคาท์จำกัด

**แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาหลักสูตร ปีการศีกษา 2566**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **แผนการดำเนินงาน** | **สถานที่** | **กำหนดเวลา**  **ที่แล้วเสร็จ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| ห้องปฏิบัติการทางบัญชี | แม่ข่าย | ก.ย. 2565 | งานอาคารสถานที่/สาขางาน  อ.ธัญยธรณ์ อ.ปฐมพงษ์ |
| ห้องปฏิบัติการเครื่องใช้สำนักงาน | แม่ข่าย | ก.ย. 2565 | งานอาคารสถานที่/สาขางาน  อ.ธัญยธรณ์ อ.ปฐมพงษ์ |
| ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์บัญชี | แม่ข่าย | ก.ย. 2565 | งานอาคารสถานที่/สาขางาน  อ.ธัญยธรณ์ อ.ปฐมพงษ์ |
| ห้องนิทรรศการผลงานนักศึกษา | ทับคล้อ | ก.พ. 2566 | งานอาคารสถานที่/สาขางาน  อ.สุพิชยกาญจน์ อ. ภาวิณี |
| ศูนย์เรียนรู้สาขาบัญชี | ทับคล้อ | ก.พ. 2566 | งานอาคารสถานที่/สาขางาน  อ.สุพิชยกาญจน์ อ. ภาวิณี |

**ส่วนที่ 3**

**รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**

**ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **ตัวบ่งชี้** | **ผ่านเกณฑ์/**  **ไม่ผ่านเกณฑ์** | **ระบุเหตุผลหากไม่ผ่านเกณฑ์** |
| **1.การกำกับมาตรฐาน** | 1.1 (1.) การบริหารจัดการหลักสูตรการบริหารจัดการ  หลักสูตรปราะกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | ผ่าน |  |
| **ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1** | **ผ่าน** |  |
| **2. ผู้สำเร็จการศึกษา** | 2.1 คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา | 5 |  |
| 2.2 ผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน | 5.00 |  |
| **ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2** | **5.00** |  |
| **3. นักศึกษา** | 3.1 การส่งเสริมและการพัฒนานักศึกษา | 4.00 |  |
| 3.2 ผลที่เกิดกับนักศึกษา | 4.00 |  |
| **ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 3** | **4.00** |  |
| **4. อาจารย์** | 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ | 4.00 |  |
| **ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 4** | **4.00** |  |
| **5. หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน** | 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร | 5.00 |  |
| 5.2 การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผู้สอน | 5.00 |  |
| 5.3 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร | 5.00 |  |
| **ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 5** | **5.00** |  |
| **6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้** | 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | 5.00 |  |
| **ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 6** | **5.00** |  |
| **คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ** | |  |  |

**ตารางวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **I** | **P** | **O** | **คะแนนเฉลี่ย** | **ผลการประเมิน** |
| 0.01-2.00 ระดับคุณภาพ น้อย  2.01-3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง  3.01-4.00 ระดับคุณภาพดี  4.01-5.00 ระดับคุณภาพดีมาก |
| 1 | ผ่านการประเมิน | | | **หลักสูตรได้มาตรฐาน** | |
| 2 | - | - | 5.00 | **5.00** | **ดีมาก** |
| 3 | 4.00 | - | - | **4.00** | **ดี** |
| 4 | 4.00 | - | - | **4.00** | **ดี** |
| 5 | 5.00 | 5.00  5.00 | - | **5.00** | **ดีมาก** |
| 6 | - | 5.00 | - | **5.00** | **ดีมาก** |
| รวม | 4.33 | 5.00 | 5.00 |  | **ดีมาก** |
| **ผลประเมิน** | ดี | ดี | ดีมาก |  |