

**รายงานการประเมินตนเอง   
(Self-Assessment Report)**

**ปีการศึกษา 2566**

**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี**

**วิทยาลัยชุมชนพิจิตร สถาบันวิทยาลัยชุมชน**

**กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม**

**บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)**

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร เปิดการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขางานการบัญชี ครั้งแรกเมื่อปี พุทธศักราช 2545 และมีการปรับปรุงหลักสูตรตามที่กำหนด ปัจจุบันสาขางานการบัญชีใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขางานการบัญชี พุทธศักราช 2563 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยมีจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และประชาคมอาเซียน เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติตลอดจนยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ โดยเน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับฝีมือให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพสามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระ เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพอิสระ สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร

ผลการดำเนินการในภาพรวมของหลักสูตรการบัญชี 6 องค์ประกอบ 10 ตัวบ่งชี้ มีดังนี้

**องค์ประกอบที่ 1** **การกำกับมาตรฐาน**

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (2) การบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

มีผลการบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ผลการดำเนินงานภาพรวม “ผ่าน”

**องค์ประกอบที่ 2** **ผู้สำเร็จการศึกษา**

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 5.00   
 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 5.00

**องค์ประกอบที่ 3** **นักศึกษา**

ตัวบ่งชี้ 3.1 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ย 4.00

ตัวบ่งชี้ 3.2 ผลที่เกิดกับนักศึกษา มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ย 4.00   
 **องค์ประกอบที่ 4** **การบริหารและพัฒนาอาจารย์**

ตัวบ่งชี้ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 5.00   
 **องค์ประกอบที่ 5**  **หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน**

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมากค่าเฉลี่ย 5.00   
 ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลผู้เรียน มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 5.00

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 5.00

**องค์ประกอบที่ 6** สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 5.00

**สรุปภาพรวมทั้ง 6 องค์ประกอบ**  สาขางานการบัญชีมีผลการประเมิน **ผ่าน** จำนวน 1 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 1 ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีมาก** จำนวน 4 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 2, ๔, 5, 6 และองค์ประกอบที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดี** จำนวน 1 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่3

**จุดเด่นของหลักสูตร**

1) หลักสูตรการบัญชีเน้นการฝึกทักษะผู้เรียนการเป็นผู้ประกอบการในการจัดทำโครงการวิชาชีพในชั้นปีสุดท้าย โดยใช้โจทย์ปัญหาของชุมชนและทรัพยากรของชุมชนมาต่อยอดการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์ เพื่อตอบโจทย์การพัฒนาอาชีพเสริมสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน

2) หลักสูตรการบัญชีเน้นการติดตามผู้เรียนในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพร่วมกับงานสหกิจศึกษาโดยเน้นการฝึกงานตรงสาขาวิชาชีพ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมนิเทศการฝึกงานและติดตามผู้เรียนด้านความเป็นอยู่เพื่อกำกับช่วยเหลือผู้เรียนระหว่างฝึกงาน ให้ฝึกงานได้จนจบหลักสูตร

3) หลักสูตรการบัญชีเน้นการส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนเข้ารับการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพตามฐานสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อประโยชน์ต่อผู้เรียนในการนำไปศึกษาต่อและทำงานได้ตรงสาขาวิชาชีพ

4) หลักสูตรการบัญชีเน้นการพัฒนาผู้เรียนตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยกิจกรรมของงานกิจการนักศึกษา และกิจกรรมวิชาองค์การวิชาชีพ โดยเน้นการพัฒนาทักษะชีวิตและพัฒนาอาชีพ เช่น โครงการไหว้ครู กิจกรรมจิตอาสาดูแลความสะอาดอาคารเรียน ห้องเรียน กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับชุมชนในประเพณีต่างๆ มีการจัดกิจกรรมเสริมทักษะอาชีพ เช่นการจัดกิจกรรมตลาดนัดเพื่อการศึกษา ฉำฉามาร์เก็ต การอบรมการใช้โปรแกรมบัญชีโฟลว์แอคเคาท์ การศึกษาดูสถานประกอบการ

5) หลักสูตรการบัญชีเน้นการส่งเสริมการพัฒนาผู้สอนด้วยการทำบทเรียนออนไลน์ผ่าน Google Classroom และการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเองทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ เพื่อพัฒนาเทคนิคการสอนตามความเชี่ยวชาญทุกรายวิชา ทั้งภายในวิทยาลัยและภายนอกวิทยาลัย โดยบุคลากรของสาขางานการบัญชีทุกคน มีการเข้าร่วมฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าคนละ 2 ครั้งต่อปี

6) หลักสูตรการบัญชีเน้นการพัฒนาคุณภาพจัดการสาขางานด้วยกิจกรรมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสาขางาน เช่น การประชุมจัดรายวิชาที่สอน การประชุมมอบหมายหน้าที่การทบทวนก่อนสอบมาตรฐาน การประชุมจัดสอบมาตรฐานวิชาชีพ การประชุมแนวปฏิบัติที่ดีในการดูแลนักศึกษาพร้อมผ่านการประชุมแบบ Small Group Activity ร่วมกัน

7) หลักสูตรการบัญชีเน้นการพัฒนา/จัดหาวัสดุอุปกรณ์การจัดการเรียนการสอน และสิ่งแวดล้อมในการจัดการศึกษาโดยได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร ได้พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับงานบัญชี และจัดทำแผนจัดหาครุภัณฑ์เพื่อทดแทนของเดิม เพื่อประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน

8) หลักสูตรการบัญชีได้สร้างความร่วมมือกับแหล่งเรียนรู้ชุมชนในการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน/การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อพัฒนาทักษะสมัยใหม่กับโลกอนาคตทั้งระดับอำเภอ จังหวัด และระดับประเทศ อาทิ แหล่งเรียนรู้ชุมชนบ้านหนองแขม อำเภอโพทะเล แหล่งเรียนรู้วิสาหกิจชุมชนวาเบลล่า ร้านมารวยมอเตอร์ ซีเคการบัญชีอำเภอบางมูลนาก บริษัทมิตซูบิชิอิเล็กทริคคอนซูเมอร์ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท โซนี่ (ประเทศไทย) จำกัด ในการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

**จุดที่ควรพัฒนาของหลักสูตร**

1) อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรการบัญชีควรได้รับการพัฒนาความรู้ที่ทันสมัยต่อวิชาชีพให้มากขึ้น เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย เช่น การพัฒนาเทคนิคการทำบัญชีที่ตอบสนองสถานประกอบการในยุคใหม่ และควรลดภาระงานด้านเอกสารงานธุรการ เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนมีเวลาในการพัฒนางานสอนและพัฒนาผู้เรียนมากขึ้น

2) หลักสูตรการบัญชีควรหาแหล่งงบประมาณหรือทุนการศึกษาที่ช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีทุนการศึกษาตลอดปีการศึกษาและทั่วถึง เนื่องจากนักศึกษาที่มาเรียนส่วนใหญ่ผู้ปกครองประสบปัญหาด้านรายได้ไม่เพียงพอ และมีฐานะยากจน

**ส่วนที่ 1**

**ข้อมูลทั่วไป**

**1. ข้อมูลทั่วไป  
 1.1 ความเป็นมาของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร**

วิทยาลัยชุมชนพิจิตรเดิม คือ วิทยาลัยการอาชีพโพทะเล จัดตั้งขึ้นปี พ.ศ. 2540 จัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ต่อมาปี พ.ศ. 2545  ได้โอนภารกิจเป็นวิทยาลัยชุมชนพิจิตร จัดการศึกษาตามรูปแบบวิทยาลัยชุมชน ในระดับต่ำกว่าปริญญา ด้วยหลักสูตรที่หลากหลายทั้งสายวิชาการและวิชาชีพ ได้แก่ หลักสูตรอนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)  ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น จัดการเรียนการสอน ภาคปกติ (จันทร์ - ศุกร์) และภาคพิเศษ (เสาร์ – อาทิตย์) ตามความต้องการของผู้เรียน การบริหารจัดการโดยชุมชนมีส่วนร่วม  ในรูปแบบขององค์คณะบุคคล โดยมีคณะกรรมการสภาวิทยาลัย คณะกรรมการอนุวิชาการ และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาลัย ส่งเสริมและกำกับดูแลการบริหารจัดการ โดยร่วมมือกันจัดการศึกษาในรูปแบบระบบเครือข่าย รูปแบบของหน่วยจัดการศึกษา กระจายอยู่ตามอำเภอต่าง ๆ ในจังหวัดพิจิตร ให้โอกาสกับผู้ที่ขาดโอกาสทางการศึกษาได้เข้ามาศึกษาในระบบของวิทยาลัยชุมชน โดยมีพื้นที่จัดตั้งบนที่ดินจำนวน 120 ไร่

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร เป็นสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน  คณะกรรมการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ คณะรัฐมนตรีมีมติในวันที่ 19 กุมภาพันธ์  2545  ให้จัดตั้งวิทยาลัยชุมชน 10 จังหวัด 10 แห่ง เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2545  ได้แก่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน ตาก พิจิตร อุทัยธานี สระแก้ว บุรีรัมย์ หนองบัวลำภู ระนอง พังงา และนราธิวาส และขยายการจัดตั้งเพิ่มขึ้นในปีต่อมา เพิ่มขึ้นอีก 8 แห่ง คือ จังหวัดแพร่ สมุทรสาคร ตราด ยโสธร มุกดาหาร ปัตตานี  ยะลา  และสตูล ปี พ.ศ. 2550 ขยายเพิ่มขึ้นอีก 1 แห่ง คือ จังหวัดสงขลา  ปี พ.ศ. 2554 ขยายเพิ่มอีก 1 แห่ง คือ จังหวัดน่าน และ ปี พ.ศ. 2565 ขยายเพิ่มขึ้นอีก 1 แห่ง คือ จังหวัดสุโขทัย รวมเป็น  21 แห่ง เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ประชาชนผู้พลาดโอกาส ทางการศึกษา ได้มีโอกาสได้เข้ามาศึกษาในระบบของวิทยาลัยชุมชน

ปี พ.ศ. 2546 วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ได้ขยายหน่วยจัดการเรียนการสอนให้ครอบคลุมพื้นที่ชายขอบรอยต่อ 3 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเพชรบูรณ์  พิษณุโลก และนครสวรรค์ โดยเปิดหน่วยจัดการศึกษาอำเภอ ทับคล้อ ณ วัดมงคลทับคล้อ พระอารามหลวง โดยใช้อาคารพระปริยัติธรรม เป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนในระดับอนุปริญญา และหลักสูตรฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น

ปี พ.ศ.2549 เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น โดยการบริจาคที่ดินจำนวน 813  ไร่ สร้างอาคารอำนวยการ และสร้างอาคารเรียน จำนวน 2 หลัง เป็นจำนวนเงิน 2๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) จากพันเอกหญิง ดร.สมสมัย สิทธิเกษร

ปี พ.ศ. 25๕๓ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ได้ขยายหน่วยจัดการเรียนการสอนให้ครอบคลุมพื้นที่ชายขอบรอยต่อ 2 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกำแพงเพชร และนครสวรรค์ โดยเปิดหน่วยจัดการศึกษาทุ่งใหญ่ ณ โรงเรียนอนุบาลโพธิ์ประทับช้าง โดยเปิดสอนระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น

ปี พ.ศ. 2558 มีพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2558 เป็นกฎหมายหลักในการดำเนินงาน เพื่อให้การจัดการศึกษาและการดำเนินการของวิทยาลัยชุมชนเกิดผลสัมฤทธิ์และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและชุมชนได้อย่างเหมาะสมและเป็นรูปธรรม โดยความใน มาตรา 5 ให้สถาบันวิทยาลัยชุมชนเป็นส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และมีพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่แยกออกจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เป็นต้นมา

ปี พ.ศ. 255๙ ถึงปัจจุบัน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร เป็นสถานศึกษาจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาต่ำกว่าปริญญา มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการศึกษา วิจัย บริการทางวิชาการ ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและท้องถิ่น การพัฒนาที่ยั่งยืน เสริมสร้างศักยภาพบุคคล ตอบสนองความต้องการและการประกอบอาชีพของชุมชนและท้องถิ่น นำไปสู่การพัฒนาสังคม และประเทศ อย่างต่อเนื่อง

ปัจจุบัน วิทยาลัยชุมชนพิจิตร สังกัดสถาบันวิทยาลัยชุมชน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม และบริหารงานโดยนายวิชัย ชวนรักษาสัตย์ เป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตรคนปัจจุบัน

**1.2 ความเป็นมาของหลักสูตร**

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร เปิดจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขางานการบัญชี ครั้งแรกเมื่อปี พุทธศักราช 2545 และมีการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขางานการบัญชีมาโดยตลอด ปัจจุบันสาขางานการบัญชีใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขางานการบัญชี พุทธศักราช 2563 โดยมีจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และประชาคมอาเซียนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับฝีมือให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพสามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระ เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของนักศึกษา เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพอิสระ สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร

โดยผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขางานการบัญชี จะมีสมรรถนะวิชาชีพด้านความรู้หลักทฤษฎี หลักการคิดวิเคราะห์ การบริหารจัดการงานอาชีพหลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ด้านทักษะการเลือกและประยุกต์ใช้วิธีการเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน การคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานด้านบัญชีครบทั้งวงจรตามหลักการบัญชี มาตรฐานรายงานทางการเงินและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน การตรวจสอบและการวางระบบบัญชี การปฏิบัติงานเกี่ยวกับภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร การใช้ระบบสารสนเทศในงานบัญชี การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

**1.3 จำนวนอาจารย์ผู้สอน** **คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร และรางวัล/เกียรติยศ/ชื่อเสียง**

**1.3.1 จำนวนอาจารย์ผู้สอน**

**ตารางแสดงจำนวนอาจารย์ผู้สอน จำแนกตามวุฒิการศึกษา และเพศ (ภาพรวม)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วุฒิการศึกษา** | **ชาย** | **หญิง** | **รวม** |
| ปริญญาเอก | - | 1 | 1 |
| ปริญญาโท | 2 | 6 | 8 |
| ปริญญาตรี | - | 6 | 6 |
| **รวม** | **2** | **13** | **15** |

**ตารางแสดงจำนวนอาจารย์ผู้สอน จำแนกตามวุฒิการศึกษา และเพศ (แม่ข่าย)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วุฒิการศึกษา** | **ชาย** | **หญิง** | **รวม** |
| ปริญญาเอก | - | 1 | 1 |
| ปริญญาโท | 2 | 4 | 6 |
| ปริญญาตรี |  | 2 | 2 |
| **รวม** | **2** | **7** | **9** |

**ตารางแสดงจำนวนอาจารย์ผู้สอน จำแนกตามวุฒิการศึกษา และเพศ (หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วุฒิการศึกษา** | **ชาย** | **หญิง** | **รวม** |
| ปริญญาเอก | - | - | - |
| ปริญญาโท | - | 2 | 2 |
| ปริญญาตรี | - | 4 | 4 |
| **รวม** | **-** | **6** | **6** |

**1.3.2 คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร และหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย (ตามคำสั่งวิทยาลัยชุมชนพิจิตร เลขที่ 132/2566)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | | **ตำแหน่ง** | | **วุฒิการศึกษา** | | **หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย** | |
| **หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย** | | | | | | | | |
| 1 | นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร | | ครูเชี่ยวชาญ | | -บธ.ม.(การเงิน)  -สส.บ.(สาธารณสุขบัณฑิต) -ศศ.บ.(พัฒนาชุมชน) สัมฤทธิบัตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป.รับรอง นบ.นิติศาสตร์ | | - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ  -หัวหน้าหมวดวิชาชีพพื้นฐาน  - หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | |
| 2 | นางวิลัย บุตร์วัตร | | ครูชำนาญการ | | -บธ.ม.(การบัญชี) -ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป แขนงการบัญชี) | | - รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - หัวหน้างานกิจการสภาวิทยาลัย - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | |
| 3 | นางสาวทิวา เอมธานี | | ครูชำนาญการ | | -บธ.ม.(การเงิน) -ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) | | - หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการทั่วไป - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - ครูผู้สอนหมวดวิชาชีพพื้นฐาน  - หัวหน้างานบริหารความเสี่ยง  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | |
| 4 | นางธัญยธรณ์ ตันโน | | ครูชำนาญการ | | -ปริญญาการศึกษาดุษฏีบัณฑิต (พัฒนศึกษา) -กศ.ม.(การประกันคุณภาพ)  -ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป แขนงการบัญชี) | | - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - ครูผู้สอนหมวดวิชาชีพพื้นฐาน  - เจ้าหน้าที่งานจัดการความรู้ (KM)  - เจ้าหน้าที่งานปกครอง - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | |
| 5 | นางสาวอรดี ตรีวิสูตร | | ครูชำนาญการ | | -กศ.ม.เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา -ศศ.บ.การจัดการทั่วไป | | - ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ  - เจ้าหน้าที่  งานกิจการสภาวิทยาลัย  - ครูผู้สอนหมวดวิชาชีพพื้นฐาน  - เจ้าหน้าที่งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม  - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | |
| 6 | นางพรศิริ แสนสุข | | ครูชำนาญการ | | -บธ.บ.(การบัญชี)  -บช.ม.(การบัญชี) | | - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - เจ้าหน้าที่การเงิน  - เจ้าหน้าที่งานทรัพยากรบุคคล  - เจ้าหน้าที่งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ | |
| 7 | นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญ | | ครู | | -บธ.บ.(การบัญชี)  -บช.ม.(การบัญชี) | | - ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - อาจารย์ประจำหลักสูตรการจัดการทั่วไป  - เจ้าหน้าที่งานธุรการ  - เจ้าหน้าที่งานสหการร้านค้า  - เจ้าหน้าที่งานแนะแนวการศึกษา  - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | |
| 8 | นางสาวสุวรรณา สุขเหม | | ครู | | -ศศ.บ. (การตลาด) | | - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - อาจารย์ผู้สอนหมวดวิชาชีพพื้นฐาน - เจ้าหน้าที่งานบริหารความเสี่ยง  - เจ้าหน้าที่งานสหกิจ - เจ้าหน้าที่งาน กยศ.  - เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการพยาบาล  - เจ้าหน้าที่งานศิษย์เก่าสัมพันธ์  - เจ้าหน้าที่งานคนพิการ  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | |
| 9 | นางสาวมณิอร สีดา | | ครู | | -บธ.บ.(การบัญชี) | | - หัวหน้าสาขางานการบัญชี  - ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - หัวหน้างานประชาสัมพันธ์  - เจ้าหน้าที่งานแนะแนวการศึกษา  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | |
| **หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)** | | | | | | | | |
| 10 | | นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง | | ครูชำนาญการ | | -บธ.ม.(การบัญชี)  -ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป แขนงการบัญชี) | | - หัวหน้าสาขางานการบัญชีหน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ  - หัวหน้างานการเงินหน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ  - ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - เจ้าหน้าที่งานบริการวิชาการ  -เจ้าหน้าที่จัดการความรู้  - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย |
| 11 | | นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม | | ครู | | -บธ.บ.(การจัดการทั่วไป) -Master of Business  Administration  M.B.A. (Marketing) | | - ผู้สอนสาขางานการบัญชี/หมวดวิชาทักษะชีวิต  - เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน/งบประมาณ/งานบริหารโครงการ  - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย |
| 12 | | นางสาวอรุณรัตน์ หนูจิ๋ว | | ครู | | -บช.บ. (การบัญชี) | | - ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - เจ้าหน้าที่งานกยศ./งานกองทุนมูลนิธิทิสโก้และทุนการศึกษาอื่น  - เจ้าหน้าที่งานศิษย์เก่าสัมพันธ์  - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย |
| 13 | | นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว | | ครู | | -บธ.บ.(การบัญชี) | | - ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - เจ้าหน้าที่งานการเงิน  และบัญชี  - เจ้าหน้าที่งานบริหารความเสี่ยง  - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย |
| 14 | | นางสาวภาวิณี จันทรมณี | | ครู | | -บช.บ.(การบัญชี) | | - ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - เจ้าหน้าที่งานพัสดุ/เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง  - งานโครงการ วัสดุสำนักงาน และระบบ E-GP  - เจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยง  - เจ้าหน้าที่งานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้  - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย |
| 15 | | นางสาวมนัสวี ปานแร่ | | ครู | | -บธ.บ.(การบัญชี) | | - ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - เจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษา  - เจ้าหน้าที่งานเอกสารเรียนฟรี 15 ปี  - เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักศึกษา/งานห้องพยาบาล  - เจ้าหน้าที่งานแนะแนว  -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย |

**1.3.3 รางวัล/เกียรติยศ/ชื่อเสียงของอาจารย์ประจำหลักสูตร**

|  |  |
| --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | **รางวัลที่ได้รับ** |
| พฤศจิกายน 2566 | นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ปถมาภรณ์มงกุฎไทย ชั้นสายสะพาย |
| ธันวาคม 2566 | นางสาวอรดี ตรีวิสูตร ได้รับเกียรติบัตร สื่อดิจิทัลพ่อของแผ่นดิน จากคณะอนุกรรมาธิการ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ในคณะกรรมาธิการ การศาสนา คุณธรรม จริยธรรม ศิลปะ วัฒนธรรม |
| กุมภาพันธ์ 2567 | นางวิลัย บุตร์วัตร ได้รับรางวัลข้าราชการดีเด่นประจำปี 2566 |
| 29 กุมภาพันธ์ 2567 | นางสาวมณิอร สีดา ได้รับเกียรติบัตรครูดีศรีอาชีวะ ในวันครู ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดพิจิตร ประจำปี 2567 ด้านมนุษยสัมพันธ์และสัมพันธภาพในครอบครัว ของสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพิจิตร สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา |
| 29 กุมภาพันธ์ 2567 | นางสาวภาวิณี จันทรมณี ได้รับเกียรติบัตรครูดีศรีอาชีวะ ในวันครู ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดพิจิตร ประจำปี 2567 ด้านมนุษยสัมพันธ์และสัมพันธภาพในครอบครัว ของสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพิจิตร สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา |

**1.4 จำนวนนักศึกษา**

**ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาในภาพรวม**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับชั้น** | **จำนวนนักศึกษา** | | | |
| **ชาย** | **หญิง** | **รวม** | **คิดเป็นร้อยละ** |
| ปวส. 1 ภาคปกติ | - | 31 | 31 | 29.52 |
| ปวส. 1 ภาคเสาร์อาทิตย์ | 4 | 18 | 22 | 20.95 |
| ปวส. 2 ภาคปกติ | 3 | 38 | 41 | 39.05 |
| ปวส. 2 ภาคเสาร์อาทิตย์ | 3 | 8 | 11 | 10.48 |
| **รวม** | **10** | **95** | **105** | **100.00** |

**ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาของหน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับชั้น** | **จำนวนนักศึกษา** | | | |
| **ชาย** | **หญิง** | **รวม** | **คิดเป็นร้อยละ** |
| ปวส. 1 ภาคปกติ | - | - | - | - |
| ปวส. 1 ภาคเสาร์อาทิตย์ | 4 | 18 | 22 | 66.67 |
| ปวส. 2 ภาคปกติ | 1 | 10 | 11 | 33.33 |
| **รวม** | **5** | **28** | **33** | **100.00** |

**ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาของหน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับชั้น** | **จำนวนนักศึกษา** | | | |
| **ชาย** | **หญิง** | **รวม** | **คิดเป็นร้อยละ** |
| ปวส. 1 ภาคปกติ | - | 31 | 31 | 43.05 |
| ปวส. 2 ภาคปกติ | 2 | 28 | 30 | 41.67 |
| ปวส. 2 ภาคเสาร์อาทิตย์ | 3 | 8 | 11 | 15.28 |
| **รวม** | **5** | **67** | **72** | **100.00** |

**1.4.2 รางวัล/เกียรติยศ/ชื่อเสียงของนักศึกษา**

|  |  |
| --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | **รางวัลที่ได้รับ** |
| 16-18 สิงหาคม 2566 | โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติส่วนภูมิภาค ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นางสาวพรนภา ไวยครุฑธา รางวัลชนะเลิศลำดับที่ 1 การวาดภาพตามจินตนาการ  นางสาวอุทุมพร กุมพล รางวัลชนะเลิศลำดับที่ 3การวาดภาพตามจินตนาการ  นางสาวสุภาพร พรกลิ่น รางวัลชนะเลิศการตอบปัญหาวิทยาศาสตร์ ลำดับที่ 2 นางสาววรรณธิดา หงส์ดวง รางวัลชนะเลิศการตอบปัญหาวิทยาศาสตร์ ลำดับที่ 3 นางสาววิภาวณี จำปาสี รางวัลชนะเลิศการตอบปัญหาวิทยาศาสตร์ ลำดับที่ 4 |
| 30 - 31 สิงหาคม2566 | นางสาวอธิชา ทองนุ่ม นักศึกษา สาขางานการบัญชี ได้รับรางวัลชมเชย การประกวดร้องเพลง ระดับมัธยมศึกษา ปวช. การแข่งขัน To Be Number One ณ ศาลเจ้า อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร ประเภทคลิปสั้นแบบสร้างสรรค์ ฟุตซอล ร้องเพลง To Be Idol และ Dancercise |
| 30 - 31 สิงหาคม2566 | นางสาวธนัชญา นาคพันธ์ นักศึกษาสาขางานการบัญชี ได้รับรางรองชนะเลิศลำดับที่ 2 ของการประกวด Dancercise การแข่งขัน To Be Number One ณ ศาลเจ้า อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร ประเภทคลิปสั้นแบบสร้างสรรค์ ฟุตซอล ร้องเพลง To Be Idol และ Dancercise |

**1.5 วัสดุและครุภัณฑ์ ของหลักสูตร**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **หน่วยนับ** |
| **หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย** | | | |
| 1 | ชุด TV LED 55 นิ้ว | 3 | เครื่อง |
| 2 | โต๊ะปฏิบัติการบัญชี | 39 | ชุด |
| 3 | ชุดปฏิบัติการบัญชี | 1 | ชุด |
| 4 | เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาว ดำ | 1 | เครื่อง |
| 5 | เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ | 20 | เครื่อง |
| 6 | เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา | 2 | เครื่อง |
| **หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ** | | | |
| 1 | เครื่องพิมพ์แบบอิ๊งค์เจ็ท สี | 1 | เครื่อง |
| 2 | เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาว ดำ | 1 | เครื่อง |
| 3 | ชุด TV LED 55 นิ้ว | 1 | เครื่อง |
| 4 | โต๊ะปฏิบัติการบัญชี | 120 | ชุด |
| 5 | เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ | 1 | เครื่อง |
| 6 | เครื่องคำนวณเลข | 8 | เครื่อง |
| 7 | เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ | 20 | เครื่อง |
| 8 | เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา | 12 | เครื่อง |

**1.6 การพัฒนาบุคลากรของหลักสูตร (ด้านวิชาการและวิชาชีพ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อ-สกุล** | **เรื่องที่อบรม** | **หน่วยงานที่จัดอบรม** | **วันเดือนปีอบรม** |
| นางวิลัย บุตร์วัตร | โครงการอบรม หลักสูตรนักบริหารสถาบันวิทยาลัยชุมชน รุ่นที่ 1 | สถาบันปกเกล้า กรุงเทพมหานคร | 27 – 30 มิถุนายน 2566 |
| นางวิลัย บุตร์วัตร | โครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพผู้สอนด้านการจัดการเรียนรู้และพัฒนาสื่อนวัตกรรมทางการเรียนการสอน | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 9 – 10 กันยายน 2566 |
| นางวิลัย บุตร์วัตร | การเขียนผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสนอขอเลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษและครูเชี่ยวชาญ รุ่นที่ 2 | สถาบันวิทยาลัยชุมชน | 29-31 มกราคม 2567 |
| นางสาวอรดี ตรีวิสูตร | ปฏิบัติการปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาการจัดการและสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย ตามหลักการ OBE | สถาบันวิทยาลัยชุมชน | 8 – 10 พฤษภาคม 2566 |
| นางสาวอรดี ตรีวิสูตร | โครงการฝึกอบรมจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ชมรมจริยธรรมการวิจัยในคนในประเทศไทย | สำนักงานการวิจัยแห่งช่าติ (วช.)  กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ชมรมจริยธรรมการวิจัยในคนในประเทศไทย | พฤษภาคม 2566 |
| นางสาวอรดี ตรีวิสูตร | โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำข้อมูลฐานทรัพยากรท้องถิ่น ของเครือข่าย C-อพ.สธ. ระยะที่ 3 | สถาบันวิทยาลัยชุมชน | 20 – 22 มิถุนายน 2566 |
| นางสาวอรดี ตรีวิสูตร | ปลุกไอเดียสร้างสรรค์ ผลิตภัณฑ์ชุมชน | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 21 กันยายน 2566 |
| นางสาวอรดี ตรีวิสูตร | การพัฒนาครูผู้สอนประจำ อาจารย์พิเศษให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 23 ตุลาคม 2566 |
| นางสาวอรดี ตรีวิสูตร | การเขียนผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสนอขอเลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษและครูเชี่ยวชาญ รุ่นที่ 2 | สถาบันวิทยาลัยชุมชน | 29-31 มกราคม 2567 |
| นางสาวอรดี ตรีวิสูตร | สัมมนาสร้างคุณค่าให้ลูกค้า เพิ่มมูลค่าให้ธุรกิจ | - | 26 – 27 มกราคม 2567 |
| นางสาวอรดี ตรีวิสูตร | การเขียนผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสนอขอเลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษและครูเชี่ยวชาญ รุ่นที่ 2 | สถาบันวิทยาลัยชุมชน | 29-31 มกราคม 2567 |
| นางสาวอรดี ตรีวิสูตร | โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการกระกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรเกณฑ์ AUN-QA | วิทยาลัยชุมชนน่าน | 26 – 29 กุมภาพันธ์ 2567 |
| นางสาวทิวา เอมธานี | โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาการจัดการ | สถาบันวิทยาลัยชุมชน | 8 พฤษภาคม 2566 |
| นางสาวทิวา เอมธานี | จัดกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเนื่องในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งส่วนภูมิภาค ประจำปี 2566 | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 18 สิงหาคม 2566 |
| นางสาวทิวา เอมธานี | การพัฒนาครูผู้สอนประจำ อาจารย์พิเศษให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 23 ตุลาคม 2566 |
| นางสาวทิวา เอมธานี | ประชุมวิชาการนานาชาติด้านดัชนีเศรษฐกิจการค้า CLMVT - CETI | กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า | ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ |
| นางสาวทิวา เอมธานี | การเขียนผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสนอขอเลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษและครูเชี่ยวชาญ | สถาบันวิทยาลัยชุมชน  โรงแรมโกลเด้น ทิวลิป ซอฟเฟอริน กรุงเทพ | ๓๐ – ๓๑ สิงหาคม 256๖ |
| นางสาวทิวา เอมธานี | ประชุม ยกระดับ Project – Based Learning ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนผ่านการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน ( Empowering Students Through Project – Based Learning) | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ |
| นางพรศิริ แสนสุข | การพัฒนาทักษะใช้เครื่องมือดิจิทัลสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ | เวิร์คสเปซ ไทยแลนด์ | 30 มิถุนายน 2566 |
| นางพรศิริ แสนสุข | การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | มหาวิทยาลัยสวนดุสิต | 20-23 มิถุนายน 2566 |
| นางพรศิริ แสนสุข | ปลุกไอเดียสร้างสรรค์ ผลิตภัณฑ์ชุมชน | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 21 กันยายน 2566 |
| นางพรศิริ แสนสุข | การพัฒนาครูผู้สอนประจำ อาจารย์พิเศษให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 23 ตุลาคม 2566 |
| นางพรศิริ แสนสุข | การเขียนผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสนอขอเลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษและครูเชี่ยวชาญ รุ่นที่ 2 | สถาบันวิทยาลัยชุมชน | 29-31 มกราคม 2567 |
| ดร.ธัญยธรณ์ ตันโน | Active Learning ในวิชาประวัติศาสตร์ | บริษัท แม็คเอ็คดูเคชั่น จำกัด | 11 มีนาคม 2566 |
| ดร.ธัญยธรณ์ ตันโน | เสวนาร่วมตอบแบบรับฟังความคิดเห็นกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ 2566 | สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ) | 13 มีนาคม 2566 |
| ดร.ธัญยธรณ์ ตันโน | สื่อออนไลน์ Digital tools | คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร | 19 มิถุนายน 2566 |
| ดร.ธัญยธรณ์ ตันโน | การใช้ AI ประยุกต์สร้างสรรค์สื่อการสอน | คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร | 20 มิถุนายน 2566 |
| ดร.ธัญยธรณ์ ตันโน | Human Subject Protection Course & Good Clinical Practice Course (GCP) | National Research Council of Thailand (NRCT) and Forum for Ethical Review Committee in Thailand (FERCIT) | 8-9 สิงหาคม 2566 |
| ดร.ธัญยธรณ์ ตันโน | การยกระดับคุณภาพการศึกษาเพื่อการสร้างความเท่าเทียมในการพัฒนามนุษย์และสังคม | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 18 กันยายน 2566 |
| ดร.ธัญยธรณ์ ตันโน | พัฒนาการจัดการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ภายใต้กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเรียนรู้เกณฑ์ระดับหลักสูตร Asean University Network Quality ( AUN-QA) | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 4 - 5 ตุลาคม 2566 |
| ดร.ธัญยธรณ์ ตันโน | การจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร เข้าร่วมกิจกรรม ณ ศูนย์แสดงนิทรรศการและการจัดประชุมสมเด็จพระนเรศวรมหาราช มหาวิทยาลัยนเรศวร | 9-10 กันยายน 2566 |
| ดร.ธัญยธรณ์ ตันโน | ศึกษาดูงานสถานประกอบการและแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน ณ บ้านหุ่นเหล็ก จังหวัดอ่างทอง พิพิธภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ (อาคารลูกเต๋า) จังหวัดนนทบุรี | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 1 กันยายน 2566 |
| ดร.ธัญยธรณ์ ตันโน | กิจกรรมทบทวนผลการดำเนินงานและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement plan )ระดับวิทยาลัย (EdPEx) | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 6 ธันวาคม 2566 |
| ดร.ธัญยธรณ์ ตันโน | การวิเคราะห์มูลค่าและการทำการตลาดของผลิตภัณฑ์จากโครงการวิจัย | เครือข่ายวิจัยอุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่างโรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก(Onsite) | 12 มีนาคม 2567 |
| ดร.ธัญยธรณ์ ตันโน | อัตลักษณ์ท้องถิ่นสู่อุตสาหกรรมสร้างสรรค์เพื่อพัฒนากำลังคนและขีดความสามารถของประเทศ | เครือข่ายวิจัยอุดมศึกษาภาคกลางตอนล่าง  สำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร(Online) | 18 มีนาคม 2567 |
| ดร.ธัญยธรณ์ ตันโน | การเขียนผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสนอขอเลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษและครูเชี่ยวชาญ รุ่นที่ 1 | สถาบันวิทยาลัยชุมชน  โรงแรมโกลเด้น ทิวลิป ซอฟเฟอริน กรุงเทพ**(Onsite)** | 28 - 29 มีนาคม 2567 |
| นางสาวมณิอร สีดา | พัฒนาการจัดการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ภายใต้กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเรียนรู้เกณฑ์ระดับหลักสูตร Asean University Network Quality ( AUN-QA) | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 4 - 5 ตุลาคม 2566 |
| นางสาวมณิอร สีดา | การพัฒนาครูผู้สอนประจำ อาจารย์พิเศษให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 23 ตุลาคม 2567 |
| นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง | ความรู้ในงานสารบรรณ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 | 21 กรกฎาคม 2566 |
| นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง | การเขียนผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสนอขอเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษและครูเชี่ยวชาญ | สถาบันวิทยาลัยชุมชน ณ โรงแรมโกลเด้นทิวลิปซอฟเฟอริน กรุงเทพ | 30-31 สิงหาคม 2566 |
| นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง | การจัดทำสื่อการสอนแบบ Active Learning ด้วยโปรแกรม Classpoint รูปแบบออนไลน์โดยใช้โปรแกรม Google Meet | โรงเรียนตะพานหิน | 9 กันยายน 2566 |
| นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง | จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | 26 กันยายน 2566 |
| นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง | การเริ่มต้นธุรกิจสำหรับ SME มือใหม่ | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | 16 ตุลาคม 2566 |
| นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง | การอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาครูผู้สอนประจำ อาจารย์พิเศษให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 23 ตุลาคม 2566 |
| นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง | การอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาครูผู้สอนประจำ อาจารย์พิเศษให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 2 ธันวาคม 2566 |
| นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง | การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานร่วมกันผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต โดย Google Application | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน | 13 มีนาคม 2567 |
| นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง | การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล | สำนักงาน ก.พ. | 2 เมษายน 2567 |
| นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง | การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็น  วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | มหาวิทยาลัยสวนดุสิต | 23-26 เมษายน 2567 |
| นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม | การใช้ Applicatioin Class Point เพื่อสร้าง Engagement ในชั้นเรียน | มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ | 1 มิถุนายน 2566 |
| นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม | Digital Learning มิติใหม่ของครูสู่จักรวาลยุค AI | วิทยาลัยครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ | 1 กรกฎาคม 2566 |
| นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม | ติดปีกการจัดการเรียนการสอนพิชิตแผนการพัฒนาบุคลากร ตีแตกทุกขั้นตอนกับ Gamification | วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 1 กันยายน 2566 |
| นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม | Gamification กับการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล | ภาควิชาเทคโนโลยี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร | 18 กุมภาพันธ์ 2567 |
| นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม | อบรมเชิงปฏิบัติการการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (AUN-QA) | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 4-5 ตุลาคม 2566 |
| นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม | อบรมโครงการพัฒนาครูผู้สอนให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 (หลักสูตรปวช/ปวส) | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 23 ตุลาคม 2566 |
| นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม | อบรมโครงการพัฒนาครูผู้สอนให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 (หลักสูตรอนุปริญญา) | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 2 ธันวาคม 2566 |
| นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม | ประชุมเชิงปฎิบัติการการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรอนุปริญญา | สถาบันวิทยาลัยชุมชน | 27-29 กุมภาพันธ์ 2567 |
| นางอรุณรัตน์  หนูจิ๋ว | อบรมเชิงปฏิบัติการการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (AUN-QA) | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 4 - 5 ตุลาคม 2566 |
| นางอรุณรัตน์  หนูจิ๋ว | อบรมโครงการพัฒนาครูผู้สอนให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 (หลักสูตรปวช./ปวส.) | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 23 ตุลาคม 2566 |
| นางสาวมนัสวี ปานแร่ | ข้อควรระวังในการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีและการนำส่งงบการเงิน | บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  วิทยากร : อาจารย์ณัฏฐกิตติ์ ญเจริญปัญญายิ่ง และอาจารย์อริชภัสร์ จิระปราสิทธิ์  การอบรมแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom | 15 สิงหาคม 2566 |
| นางสาวมนัสวี ปานแร่ | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การผลิตสื่อการสอนด้วยนวัตกรรม AI | อาจารย์วนิดา  คูชัยสิทธิ์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ  การอบรมแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom | 20 ธันวาคม 2566 |
| นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว | ข้อควรระวังในการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีและการนำส่งงบการเงิน | บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  วิทยากร : อาจารย์ณัฏฐกิตติ์ ญเจริญปัญญายิ่ง และอาจารย์อริชภัสร์ จิระปราสิทธิ์  การอบรมแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom | 15 สิงหาคม 2566 |
| นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การผลิตสื่อการสอนด้วยนวัตกรรม AI | อาจารย์วนิดา  คูชัยสิทธิ์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ  การอบรมแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom | 20 ธันวาคม 2566 |
| นางสาวภาวิณี จันทรมณี | ข้อควรระวังในการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีและการนำส่งงบการเงิน | บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  วิทยากร : อาจารย์ณัฏฐกิตติ์ ญเจริญปัญญายิ่ง และอาจารย์อริชภัสร์ จิระปราสิทธิ์  การอบรมแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom | 15 สิงหาคม 2566 |
| นางสาวภาวิณี จันทรมณี | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การผลิตสื่อการสอนด้วยนวัตกรรม AI | อาจารย์วนิดา  คูชัยสิทธิ์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ  การอบรมแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom | 20 ธันวาคม 2566 |

**1.7 สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษา**

|  |  |
| --- | --- |
| **ที่** | **สถานประกอบการ** |
| 1 | บริษัท โซนี่ เทคโนโลยี ประเทศไทย จำกัด 700/402 หมู่ 7 ตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี |
| 2 | บริษัท มิตซูบิชิ อิเล็คทริค คอนซูมเมอร์ โปรดักส์ (ประเทศไทย) จำกัด 700/406 หมู่ 7 ตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี |
| 3 | KFC ปั๊มเชลล์ลำลูกกา  9/14 หมู่ 11 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี |
| 4 | อู่ช่างเบียร์เซอร์วิส หมา 4 ตำบลน้อยซุ้มขี้เหล็ก อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก |
| 5 | บริษัทเซ็นทรัลเรสตอรองส์กรุ๊ปจำกัด 306 แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก จังหวัดกรุงเทพ |
| 6 | บริษัท มารวยมอเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) ตำบลเขาทราย อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร |
| 7 | อิงดอยรีสอร์ท 921/10 หมู่ 4  ตำบลเขาทราย อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร |
| 8 | องค์การบริหารส่วนตำบลตะกุดไร ตำบลตะกุดไร อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์ |
| 9 | เทศบาลตำบลหนองปล้อง หมู่ 7 ตำบลหนองปล้อง อำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร |
| 10 | สถานีตำรวจภูธรตะพานหิน ตำบลตะพานหิน อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร |
| 11 | บริษัท หลิง หลง การแว่น จำกัด  อาคารหมอมี ชั้น 8 ห้อง 7 และ 10 ถนนไมตรีจิตต์ แขวงป้อมปราบ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย จังหวัดกรุงเทพมหานคร |
| 12 | อู่ เดชการช่าง  321/2 หมู่ 9 ตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร |
| 13 | องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลุม  202 หมู่ 3 ตำบลวังหลุม อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร |
| 14 | สำนักงานเขตบางเขน  14 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ |
| 15 | **บริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด**  299 หมู่ 12 ต.หัวหว้า อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี |
| 16 | ที่ทำการไปรษณีย์โพทะเล ต.โพทะเล อ.โพทะเล จ.พิจิตร |
| 17 | สำนักงานการไฟฟ้าอำเภอโพทะเล  ต.โพทะเล อ.โพทะเล จ.พิจิตร |
| 18 | โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน  ถนนชมฐีระเวช อ.ตะพานหิน จ.พิจิตร |
| 19 | องค์การบริหารส่วนตำบลทับคล้อ  ต.เขาทราย อ.ทับคล้อ จ.พิจิตร |
| 20 | องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง  ต.ทุ่งทอง อ.หนองบัว จ.นครสวรรค์ |
| 21 | บริษัท พิจิตรวารีทิพย์ จำกัด ต.ท่าหลวง อ.เมือง จ.พิจิตร |
| 22 | พงษ์ศักดิ์อะหลั่ยยนต์  ต.วังงิ้วใต้ อ.ดงเจริญ จ.พิจิตร |

**ส่วนที่ 2   
รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร**

**องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน**

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (2) การบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง**

**เกณฑ์มาตรฐาน**

1) คุณสมบัติผู้สอนเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา มีความรู้ ความสามารถที่ตรงหรือเหมาะสมกับวิชาที่สอน

2) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่น ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

**ผลการดำเนินงาน**

ปีการศึกษา 2566 วิทยาลัยชุมชนพิจิตร จัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2563 ของ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) คือ 2 ปี และจะครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร ในปีการศึกษา 2568 ซึ่งระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2563 ข้อ 16.2 การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา หรือสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หลักสูตรมีอาจารย์ผู้สอนที่มีคุณวุฒิการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร จำนวน 16 คน ผู้สอนครบตลอดเวลาจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตามคำสั่งวิทยาลัยชุมชนพิจิตร เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี ที่ผ่านการอนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ดังรายชื่อต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **วุฒิการศึกษา** | **รายวิชาที่สอน** | |
| **ภาคเรียนที่1/2566** | **ภาคเรียนที่ 2/2566** |
| 1 | นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร | ครู  เชี่ยวชาญ | -บธ.ม.(การเงิน)  -สส.บ.(สาธารณสุขบัณฑิต)  -ศศ.บ.(พัฒนาชุมชน) | - | -30001-1055 กฎหมายธุรกิจ  -30201-8501  โครงการ |
| 2 | นางวิลัย บุตร์วัตร | ครูชำนาญการ | -บธ.ม.(การ บัญชี) -ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) (แขนงการบัญชี) | -30000-2001  กิจกกรมองค์การ  วิชาชีพ 1  30201-2001 การบัญชีชั้นกลาง 1 | -30000-2002 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2  -30201-9004 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ -30200-0001 การบัญชีเบื้องต้น |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **วุฒิการศึกษา** | **รายวิชาที่สอน** | |
| **ภาคเรียนที่1/2566** | **ภาคเรียนที่ 2/2566** |
| 3 | นางสาวทิวา เอมธานี | ครูชำนาญการ | -บธ.ม.(การเงิน) -ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) | -30200-1001  หลักเศรษฐศาสตร์ | -30201-2104 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน |
| 4 | นางธัญยธรณ์ ตันโน | ครูชำนาญการ | -ปริญญาการศึกษาดุษฏีบัณฑิต (พัฒนศึกษา) -กศ.ม.(การประกันคุณภาพ)  -ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป แขนงการบัญชี) | - | -30201-2102  โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี  **-**30001-1002  องค์การและการจัดการสมัยใหม่ |
| 5 | นางสาวอรดี ตรีสูตร | ครูชำนาญการ | -กศ.ม.(เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)  -ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) | -30000-2001 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ1 -30001-1001การบริหารงานคุณภาพภายในองค์การ | -30001-1001การบริหารงานคุณภาพภายในองค์การ |
| 6 | นางพรศิริ แสนสุข | ครูชำนาญการ | -บธ.บ.(การบัญชี)  -บช.ม.(การบัญชี) | -30200-0003 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ | -30201-9006 การบัญชีการเงิน  -30201-8501 โครงงาน |
| 7 | นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญ | ครู | -บช.ม.(การบัญชี) | -30000-2003 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3  -30201-2101  ระบบบัญชี 30201-2001 การบัญชีชั้นกลาง 1 | -30201-2002 การบัญชีชั้นกลาง 2  -30201-8501 โครงงาน  -30201-2006 การบัญชีชั้นสูง 2  -30000-2004 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4 |
| 8 | นางสาวสุวรรณา สุขเหม | ครู | -ศศ.บ.(การตลาด) | -30200-0002 การขายเบื้องต้น | - |
| 9 | นางสาวมณิอร สีดา | ครู | -บธ.บ.(การบัญชี) | -30200-1001 หลักเศรษฐศาสตร์  -30201-2103 การควบคุมและตรวจสอบภายใน  -30201-2007 การบัญชีภาษีอากร | -30201-2003 การบัญชีต้นทุน 1  -30200-0006 บัญชีบริษัทจำกัด |

**หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **วุฒิการศึกษา** | **รายวิชาที่สอน** | |
| **ภาคเรียนที่ 1/2566** | **ภาคเรียนที่ 2/2566** |
| 1 | นางสุพิชยกาญจน์  ม้วนทอง | ครูชำนาญการ | -บธ.ม.(การบัญชี) (ศศ.บ. การจัดการทั่วไป) | -30201-2001การบัญชีชั้นกลาง  1  -30201-2101 ระบบบัญชี  -30201-9004  การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ | -30201-9006  การบัญชีการเงิน  -30201-8501 โครงการ  - 30201-9004  การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ |
| 2 | นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม | ครู | -บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)  -M.B.A. (Marketing) | -30001-1002  องค์การและการจัดการสมัยใหม่  - 30200-1001  เศรษฐศาสตร์ | - |
| 3 | นางอรุณรัตน์ หนูจิ๋ว | ครู | -บช.บ. (การบัญชี) | -30201-2003  การบัญชีต้นทุน 1  - 30200-0001  การบัญชีเบื้องต้น  - 30200-1001  หลักเศรษฐศาสตร์  - 30201-2006  การบัญชีชั้นสูง 2 | -30201-2006  การบัญชีชั้นสูง 2  -30201-2002  การบัญชีชั้นกลาง2  - 30200-0001  การบัญชีเบื้องต้น |
| 4 | นางสาวมนัสวี ปานแร่ | ครู | -บธ.บ.(การบัญชี) | - | - 30001-1055  กฎหมายธุรกิจ  - 30201-8501  โครงการ  -30201-2005  การบัญชีชั้นสูง 1  -30201-2104  รายงานทางการเงินและวิเคราะห์งบการเงิน  - 30201-2004  การบัญชีต้นทุน2 |
| 5 | นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว | ครู | -บธ.บ.(การบัญชี) | -30200-0003 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ -30201-2007 การบัญชีภาษีอากร  - 30200-0002  การขายเบื้องต้น | -30201-0003  การบัญชีบริษัทจำกัด  - 30201-0001  บัญชีธุรกิจซื้อขาย |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **วุฒิการศึกษา** | **รายวิชาที่สอน** | |
| **ภาคเรียนที่ 1/2566** | **ภาคเรียนที่ 2/2566** |
| 6 | นางสาวภาวิณี จันทรมณี | ครู | -บช.บ.(การบัญชี) | -30001-1001 การบริหารงานคุณภาพในองค์การ  - 30201-2103  การควบคุมและตรวจสอบภายใน  - 30201-2102  โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี | - 30201-2102  โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี  -30201-0002 การบัญชีห้างหุ้นส่วน  - 30200-0002  การขายเบื้องต้น  - 30201-8501  โครงการ  - 30201-2103  การควบคุมและตรวจสอบภายใน |

**เอกสารหลักฐานประกอบ**

1.1.01 รายงานการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566

1.1.02 รายงานการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2566

1.1.03 ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2563

**ผลการประเมินตนเอง**  
 ผลการประเมิน **ผ่าน** เพราะหลักสูตรการบัญชี มีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติเป็นผู้มีวุฒิการศึกษามีความรู้ ความสามารถที่ตรงหรือเหมาะสมกับวิชาที่สอน และมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่น ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

**จุดเด่น**

พัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา หรือสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นหลักสูตรกลางที่วิทยาลัยชุมชนนำมาใช้ได้

**จุดควรพัฒนา**

ควรเพิ่มประสิทธิภาพด้านการสอนให้กับอาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับทักษะการสอนที่ทันสมัย ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

**องค์ประกอบที่ 2 ผู้สำเร็จการศึกษา**

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา**

**ผลการดำเนินงาน**

หลักสูตรการบัญชีร่วมกับงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ดำเนินการจัดการประชุมวางแผนดำเนินการติดตามผู้สำเร็จ มีการปรับปรุงพัฒนาแบบฟอร์มในการจัดเก็บข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา (เครื่องมือ C6) ซึ่งได้ปรับลดจำนวนข้อคำถาม และปรับข้อคำถามให้มีความกระชับ ครอบคลุม ครบถ้วน และตรงประเด็นสอดคล้องกับความต้องการของข้อมูล มีการตรวจสอบการตอบข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษาให้มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 มีการจัดส่งแบบติดตามผู้สำเร็จการศึกษาในรูปแบบเอกสาร แบบ QR code แบบออนไลน์ใน Google Form และรวบรวมข้อมูลมาทำการประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแบบรายงานการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ดังตารางแสดงข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2565

**ตารางแสดงข้อมูลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐาน** | **ผลการดำเนินงาน** | | |
| **แม่ข่าย** | **ทับคล้อ** | **รวม** |
| จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565 | **12** | **29** | **41** |
| จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม | **12** | **24** | **36** |
| ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการประเมินเทียบกับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา | **100.00** | **82.76** | **91.38** |
| จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา | **1** | **21** | **22** |
| - ตรงสาขา | 1 | 13 | 14 |
| - ไม่ตรงสาขา | - | 8 | 8 |
| จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ว่างงาน | **-** | **-** | **-** |
| จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ | **11** | **3** | **14** |
| - สาขาวิชาเดิม | 10 | 3 | 13 |
| - สาขาวิชาใหม่ | 1 | - | 1 |
| จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่อุปสมบท | **-** | **-** | **-** |
| จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่เกณฑ์ทหาร | **-** | **-** | **-** |
| จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำงานเดิมอยู่แล้ว | **-** | **-** | **-** |
| **ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษา** | **5** | **5** | **5** |

จากตารางแสดงข้อมูลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ในปีการศึกษาในปี 2565 มีผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด 41 คน ดำเนินการติดตาม ได้ 36 คน คิดเป็นร้อยละ 91.38 พบว่าในภาพรวมมีผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี จำนวน 22 คน ประกอบด้วยผู้ที่ทำงานตรงสาขา จำนวน 14 คน และทำงานไม่ตรงสาขา จำนวน 8 คน มีรายละเอียดดังนี้ หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย มีผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี จำนวน 1 คน ประกอบด้วยผู้ที่ทำงานตรงสาขา จำนวน 1 คน และทำงานไม่ตรงสาขา จำนวน - คน หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ มีผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี จำนวน 21 คน ประกอบด้วยผู้ที่ทำงานตรงสาขา จำนวน 13 คน และทำงานไม่ตรงสาขา จำนวน 8 คน ผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ จำนวน 14 คนประกอบด้วยผู้ที่ศึกษาต่อสาขาวิชาเดิม จำนวน 13 คน และศึกษาต่อสาขาวิชาใหม่ จำนวน 1 คน มีรายละเอียดดังนี้ หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย มีผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ จำนวน 11 คนประกอบด้วยผู้ที่ศึกษาต่อสาขาวิชาเดิม จำนวน 10 คน และศึกษาต่อสาขาวิชาใหม่ จำนวน 1 คน หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ มีผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ จำนวน 3 คนประกอบด้วยผู้ที่ศึกษาต่อสาขาวิชาเดิม จำนวน 3 คน และศึกษาต่อสาขาวิชาใหม่ จำนวน - คน

**วิธีการคำนวณ**

1. คำนวณค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี X 100

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด

1. แปลงค่าร้อยละที่*คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5*

คะแนนที่ได้ = ค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี X 5

100

**ผลการดำเนินงานในภาพรวม**

ค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี

36X 100 = 100

*36*

*แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5*

100 X *5* = 5

100

**ผลการดำเนินงานแม่ข่าย**

ค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี

12 X 100 = 100

12

*แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5*

100 X *5* = 5

100

**ผลการดำเนินงานทับคล้อ**

ค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี

24X *100* = 100

24

*แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5*

100 X *5* = 5

100

**เอกสารหลักฐานประกอบ**  
 2.1.01 รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานการบัญชี ประจำปีการศึกษา 2565

**ผลการประเมินตนเอง**

จากผลการดำเนินการหลักสูตรสาขางานการบัญชี มีผลการดำเนินการ 5 คะแนน เนื่องจากหลักสูตรมีการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาตามที่กำหนด และได้ข้อมูลที่มีความเที่ยงตรง มีจำนวนแบบสอบถามที่เพียงพอในการนำมาใช้ประโยชน์ โดยมีผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาที่แสดงให้เห็นว่าผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรมีงานทำหลังจบการศึกษา โดยประกอบอาชีพเป็นพนักงานบริษัทองค์กรธุรกิจเอกชน และประกอบอาชีพอิสระหรือเป็นเจ้าของกิจการ มีรายได้จากการประกอบอาชีพ โดยเฉลี่ยตั้งแต่ 5,000 - 15,000 บาท ได้งานทำใหม่หลังจากจบการศึกษา ภายในระยะเวลา 1 ปี จากผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาพบว่าภายหลังที่สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยชุมชนพิจิตรแล้วทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นผู้สำเร็จการศึกษามีความภาคภูมิใจจากการที่จบการศึกษาจากวิทยาลัยชุมชนพิจิตร มีเพื่อนมีสังคม มีเครือข่ายการทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์ให้กับชุมชน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าการจัดการศึกษาในหลักสูตรการบัญชี มีการจัดการศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและจัดการศึกษาได้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน เมื่อจบการศึกษาแล้วจึงมีงานทำที่ตรงกับความต้องการด้านแรงงาน

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน**

**ผลการดำเนินงาน**

หลักสูตรการบัญชีร่วมกับงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ดำเนินการจัดการประชุมวางแผนดำเนินการติดตามผู้สำเร็จ มีการปรับปรุงพัฒนาแบบฟอร์มในการจัดเก็บข้อมูลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาของวิทยาลัยชุมชนที่ทำประโยชน์ชุมชนตามเครื่องมือ D2 มีการตรวจสอบการตอบข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษามีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 มีการจัดส่งแบบฟอร์มให้ผู้สำเร็จการศึกษาในรูปแบบเอกสาร แบบ QR code แบบออนไลน์ใน Google Form และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแบบรายงานการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ชุมชน มีรายละเอียดดังนี้

1. มีการกำหนดชื่อกลุ่มเป้าหมายชุมชน/องค์กรในชุมชน/สถานประกอบการ/ท้องถิ่น เพื่อสำรวจข้อมูล จำนวน 36 คน ซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้สำเร็จการศึกษาดังนี้  
 1.1 ประชาชนในชุมชน จำนวน 15 คน  
 1.2 องค์กรในชุมชน จำนวน 13 คน  
 1.3 นายจ้าง/สถานประกอบการ จำนวน 7 คน  
 1.4 องค์กรอิสระหรือมูลนิธิ จำนวน 1 คน

**ตารางแสดงชุมชนที่ตอบแบบสอบถาม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชุมชน** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| **อำเภอวังทรายพูน** | **2** | **5.56** |
| ตำบลหนองปล้อง | 1 | 50.00 |
| ตำบลหนองพระ | 1 | 50.00 |
| **อำเภอตะพานหิน** | **3** | **8.34** |
| ตำบลวังหลุม | 3 | 100.00 |
| **อำเภอโพทะเล** | **10** | **27.78** |
| ตำบลโพทะเล | 1 | 10.00 |
| ตำบลท่าขมิ้น | 2 | 20.00 |
| ตำบลท่านั่ง | 1 | 10.00 |
| ตำบลท่าบัว | 1 | 10.00 |
| ตำบลท้ายน้ำ | 2 | 20.00 |
| ตำบลท่าเสา | 1 | 10.00 |
| ตำบลทุ่งน้อย | 1 | 10.00 |
| ตำบลวัดขวาง | 1 | 10.00 |
| **อำเภอทับคล้อ** | **13** | **36.12** |
| ตำบลทับคล้อ | 5 | 38.47 |
| ตำบลเขาทราย | 6 | 46.16 |
| ตำบลเขาเจ็ดลูก | 2 | 15.39 |
| **อำเภอดงเจริญ** | **1** | **2.78** |
| ตำบลวังงิ้วใต้ | 1 | 100.00 |
| **อำเภอบางมูลนาก** | **2** | **5.56** |
| ตำบลบางมูลนาก | 1 | 50.00 |
| ตำบลหอไกร | 1 | 50.00 |
| **อำเภอชนแดน  จังหวัดเพชรบูรณ์** | **5** | **13.89** |
| ตำบลดงขุย | 3 | 60.00 |
| ตำบลตะกุดไร | 1 | 20.00 |
| ตำบลบ้านกล้วย | 1 | 20.00 |
| **รวม** | **36** | **100.00** |

2. การติดตามผลจากกลุ่มเป้าหมาย ได้จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น เท่ากับ 5.00 โดยใช้แบบประเมินที่ครอบคลุมเนื้อหาดังนี้  
 2.1 การมีงานทำ มีรายได้สามารถช่วยเหลือตนเองและครอบครัว  
 2.2 การทำประโยชน์และสร้างชื่อเสียงแก่ชุมชน วิทยาลัยชุมชนและท้องถิ่น

2.3 การได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติในการทำประโยชน์แก่ชุมชน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐาน** | **ผลการดำเนินงาน** | | |
| **แม่ข่าย (คน)** | **ทับคล้อ (คน)** | **รวม(คน)** |
| จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565 | 12 | 29 | 41 |
| จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม | 12 | 24 | 36 |
| ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสอบถามเทียบกับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา | 100.00 | 82.76 | 91.38 |
| จำนวนชุมชนที่ทำการประเมิน | 12 | 24 | 36 |
| ร้อยละของชุมชนที่ทำการประเมิน | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
| ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น | **5.00** | **5.00** | **5.00** |

3. ผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น ตามประเด็นการประเมิน ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **จำนวนชุมชนที่ตอบแบบสอบถาม** | | **ผลการประเมิน** | |
| **ชุมชน** | **ร้อยละ** | **มี** | **ไม่มี** |
| 1. เป็นผู้มีความคิดริเริ่มที่ได้รับการยอมรับในงานหรือกิจกรรมที่นำไปสู่การปฏิบัติของชุมชน | 36 | 100.00 | **✓** |  |
| 2. เป็นอาสาสมัครเพื่อช่วยเหลือผู้อื่นในชุมชน | 36 | 100.00 | **✓** |  |
| 3. มีความกระตือรือร้นและมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาชุมชน | 36 | 100.00 | **✓** |  |
| 4. มีความประพฤติ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำประโยชน์ให้กับชุมชน | 36 | 100.00 | ✓ |  |
| 5. มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีของชุมชน | 25 | 69.44 |  | **🗶** |
| 6. สร้างงาน สร้างอาชีพ หรือมีงานทำที่เป็นแบบอย่างในชุมชน | 32 | 88.88 |  | **🗶** |
| 7. มีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือช่วยเหลือชุมชนอย่างสม่ำเสมอ | 31 | 86.11 |  | **🗶** |
| 8. สร้างชื่อเสียงให้กับท้องถิ่น | 13 | 36.11 |  | **🗶** |
| 9. ได้รับรางวัล โล่รางวัล เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติ หรือประกาศเกียรติคุณจากหน่วยงานภายนอก | - | 0.00 |  | **🗶** |

การติดตามผลจากกลุ่มเป้าหมาย ได้จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น

จากการเก็บแบบสอบถามผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น หลักสูตรการบัญชี มีชุมชนที่ตอบแบบการประเมินทุกชุมชน จำนวน 4 ข้อ ดังนี้  
ข้อ 1. เป็นผู้มีความคิดริเริ่มที่ได้รับการยอมรับในงานหรือกิจกรรมที่นำไปสู่การปฏิบัติของชุมชน มีผู้ตอบจำนวน 36 ชุมชน คิดเป็นร้อยละ 100.00 ข้อ 2. เป็นอาสาสมัครเพื่อช่วยเหลือผู้อื่นในชุมชน มีผู้ตอบจำนวน 36 ชุมชน คิดเป็นร้อยละ 100.00 ข้อ 3. มีความกระตือรือร้นและมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาชุมชน มีผู้ตอบจำนวน 36 ชุมชน คิดเป็นร้อยละ 100.00 ข้อ 4. มีความประพฤติ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำประโยชน์ให้กับชุมชน มีตอบจำนวน 36 ชุมชน คิดเป็นร้อยละ 100.00 เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมิน มีข้อที่ชุมชนตอบ จำนวน 4 ข้อ ค่าคะแนน เท่ากับ 5 เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้

ผลรวมของค่าคะแนนที่ชุมชนประเมินผู้สำเร็จการศึกษาทำประโยชน์ให้ชุมชน

คะแนนที่ได้ = หรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น

จำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด

**ผลการดำเนินงานในภาพรวม**

*-* ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น

36 x 5 = 5

36

**ผลการดำเนินงานแม่ข่าย**

*-* ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น

12 x 5  = 5

12

**ผลการดำเนินงานทับคล้อ**

*-* ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนหรือสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยชุมชนหรือท้องถิ่น

24  x 5 = 5

*24*

**เอกสารหลักฐานประกอบ**

2.2.01 รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขางานการบัญชี

2.2.02 รายงานผลการประเมินผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขางานการบัญชี

**ผลการประเมินตนเอง**

จากผลการดำเนินการหลักสูตรสาขางานการบัญชี มีผลการดำเนินการ 5 คะแนน เนื่องจากผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรมีงานทำหลังจบการศึกษา โดยประกอบอาชีพเป็นพนักงานบริษัทองค์กรธุรกิจเอกชน และประกอบอาชีพอิสระหรือเป็นเจ้าของกิจการ มีรายได้จากการประกอบอาชีพ ส่งผลให้ทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นผู้สำเร็จการศึกษามีความภาคภูมิใจจากการที่จบการศึกษาจากวิทยาลัยชุมชนพิจิตร มีเพื่อนมีสังคม มีเครือข่ายการทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์ให้กับชุมชน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าการจัดการศึกษาในหลักสูตรการบัญชี มีการจัดการศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและจัดการศึกษาได้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน เมื่อจบการศึกษาแล้วจึงมีงานทำที่ตรงกับความต้องการด้านแรงงาน โดยตัวแทนชุมชนที่เกี่ยวข้องกับผู้สำเร็จการศึกษาได้ประเมินแล้วว่าผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรเมื่อจบการศึกษาแล้วมีงานทำ มีรายได้สามารถช่วยเหลือตนเองและครอบครัว การทำประโยชน์และสร้างชื่อเสียงแก่ชุมชน วิทยาลัยชุมชนและท้องถิ่น และการได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติในการทำประโยชน์แก่ชุมชน

**จุดเด่น**

ผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรการบัญชี เมื่อจบการศึกษาไปแล้ว สามารถมีอาชีพ สร้างรายได้ให้กับตนเอง เป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพและสามารถทำประโยชน์ให้ชุมชน เป็นผู้มีความคิดริเริ่มที่ได้รับการยอมรับในงานหรือกิจกรรมที่นำไปสู่การปฏิบัติของชุมชน เป็นอาสาสมัครเพื่อช่วยเหลือผู้อื่นในชุมชน มีความกระตือรือร้นและมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาชุมชน มีความประพฤติ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำประโยชน์ให้กับชุมชน มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีของชุมชน สร้างงาน สร้างอาชีพ หรือมีงานทำที่เป็นแบบอย่างในชุมชน มีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือช่วยเหลือชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

**จุดควรพัฒนา**

หลักสูตรควรสร้างความตระหนักหรือให้การสนับสนุน แนะนำปรึกษาให้กับผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตร ได้ทำประโยชน์และมีส่วนร่วมในการสร้างชื่อเสียงให้กับท้องถิ่น จนถึงได้รับรางวัล โล่รางวัล เกียรติบัตร หนังสือเชิดชูเกียรติ หรือประกาศเกียรติคุณจากหน่วยงานภายนอกที่เป็นทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป

**องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา**

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา**

**ผลการดำเนินงาน**

1. **ระบบและกลไกในการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา**

**เป้าหมาย**

นักศึกษาสาขางานการบัญชี มีความพร้อมทางการเรียนในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) การบัญชี

**ระบบและกลไก**

1. การจัดการประชุมอาจารย์ในหลักสูตร เพื่อวางแผนการดำเนินงานการเตรียมความพร้อมและการปรับพื้นฐานการเรียนของนักศึกษาใหม่
2. การตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาใหม่ ที่จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในรายวิชาที่มีความสำคัญต่อการเรียนในหลักสูตร  
    3. การทดสอบความรู้ Pre-test เพื่อวัดความรู้ของนักศึกษา

4. จัดกลุ่มนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ 60

1. จัดอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
2. ดำเนินการสอนเสริมในรายวิชาที่เกี่ยวข้องก่อนเปิดภาคเรียน
3. การทดสอบความรู้ Post-test ความเข้าใจของนักศึกษาในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งนักศึกษาจะต้องมีคะแนนผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
4. กรณีนักศึกษาไม่ผ่านการทดสอบ ให้อาจารย์ผู้สอนทำการสอนเสริมเป็นรายบุคคล/รายกลุ่ม และทำการทดสอบอีกครั้ง (ถ้ามี)
5. สรุปรายงานผลการสอบปรับพื้นฐานความรู้
6. การติดตามและประเมินผล โดยการนำข้อมูลผลการสอบปรับพื้นฐานความรู้ไปปรับปรุงการเตรียมความพร้อมในปีการศึกษาต่อไป

**การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน**

1. หลักสูตรมีการจัดการประชุมอาจารย์ในหลักสูตร เพื่อวางแผนการดำเนินงานการเตรียมความพร้อมและการปรับพื้นฐานการเรียนของนักศึกษาใหม่ โดยมอบหมายให้นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว ตำแหน่งครู และนายจักรพันธ์ อิ่มนรัญ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบการเตรียมความพร้อมและการปรับพื้นฐานให้แก่นักศึกษา ซึ่ง ได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ปวส.1 การบัญชี ในปีการศึกษา 2566
2. อาจารย์ที่ปรึกษาทำการตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาใหม่ ที่จบการศึกษาในระดับประกาศนีย- บัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในรายวิชาพื้นฐานที่มีความสำคัญต่อการเรียนในหลักสูตร ได้แก่วิชาภาษาอังกฤษ วิชาคณิตศาสตร์ และวิชาภาษาไทย ที่นักศึกษามีผลการเรียนต่ำกว่าระดับ 2 โดยส่งข้อมูลให้แก่อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนต่อไป ดังนี้  
    1) วิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 1 คน  
    2) วิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 2 คน  
    3) วิชาภาษาไทย จำนวน 1 คน
3. อาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษาทำแบบทดสอบ Pre-test ในรายวิชาพื้นฐานด้านวิชาชีพวิชาการบัญชีเบื้องต้น การขายเบื้องต้น ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โดยใช้แบบทดสอบแบบเลือกตอบจำนวน 60 ข้อ คะแนนเต็ม 60 คะแนน ดังนี้

**ตารางแสดงผลการทดสอบความรู้พื้นฐาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หน่วยจัดการศึกษา** | **จำนวนผู้สมัคร** | **ผ่านเกณฑ์** | **ไม่ผ่านเกณฑ์** |
| แม่ข่าย | 21 | 21 | - |
| ทับคล้อ(ขุนไผ่ภูมิเขตร) | 33 | 29 | 4 |
| **รวม** | **54** | **50** | **4** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ-นามสกุล** | **คะแนนที่ได้** | **ผลการทดสอบ** |
| 1 | นางสาวเกตุวรินทร์ พานิช | 28 | **ไม่ผ่าน** |
| 2 | นางสาวศินิตา สารีสุข | 25 | **ไม่ผ่าน** |
| 3 | นางสาวปารณีย์ สมจิตร | 25 | **ไม่ผ่าน** |
| 4 | นางสาวสิตานัน รัตนศรีลา | 26 | **ไม่ผ่าน** |

จากผลการทดสอบความรู้ รายวิชาพื้นฐานด้านวิชาชีพวิชาการบัญชีเบื้องต้น การขายเบื้องต้น ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อจัดกลุ่มนักศึกษาที่ผลการประเมินความรู้พื้นฐานต่ำกว่าเกณฑ์ร้อยละ 60 พบว่านักศึกษาที่สมัครเรียนในภาพรวมจำนวน 54 คน มีนักศึกษาผ่านเกณฑ์ จำนวน 50 คน ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน 4 คน

1. หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษารวมกลุ่มนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดร้อยละ 60 จำนวน 4 คน โดยในกรณีนี้นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านมีจำนวนน้อย จึงจัดกลุ่มเพียงกลุ่มเดียว
2. หลักสูตรการบัญชี มอบหมายอาจารย์ภุมรินทร์ นิลขาว ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบสอนเสริมในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยได้ทำการสอนเสริมแบบออนไลน์ในช่วงก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางของนักศึกษา โดยนัดเวลาเรียนตามความเหมาะสม
3. อาจารย์ผู้สอนดำเนินการสอนเสริมในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยได้ทำการสอนเสริมแบบออนไลน์ในช่วงก่อนเปิดภาคเรียน ซึ่งยังอยู่ ในช่วงสถานการณ์โรคโควิด 2019 ได้จัดทำการสอนเสริมในรูปแบบออนไลน์ ทางระบบ Line , Meet และระบบ Zoom และเพื่อลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางของนักศึกษา โดยนัดเวลาเรียนตามความเหมาะสม โดยเน้นเนื้อหารายวิชาที่เป็นพื้นฐานด้านวิชาชีพดังนี้  
    1) วิชาการบัญชีเบื้องต้น หัวข้อที่สอน หลักการบัญชีเบื้องต้น   
    2) วิชาการขายเบื้องต้น หัวข้อที่สอน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการขาย   
    3) วิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ หัวข้อที่สอน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
4. อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทดสอบความรู้ความเข้าใจ Post-test ของนักศึกษาในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง จำนวน 60 ข้อ คะแนนเต็ม 60 คะแนน ซึ่งจะต้องมีคะแนนผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 คือคะแนนไม่น้อยกว่า 36 คะแนน โดยมีนักศึกษาผ่านการทดสอบจำนวนทั้งหมด 4 คน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ-นามสกุล** | **คะแนนที่ได้** | **ผลการทดสอบ** |
| 1 | นางสาวเกตุวรินทร์ พานิช | 40 | **ผ่าน** |
| 2 | นางสาวศินิตา สารีสุข | 38 | **ผ่าน** |
| 3 | นางสาวปารณีย์ สมจิตร | 37 | **ผ่าน** |
| 4 | นางสาวสิตานัน รัตนศรีลา | 40 | **ผ่าน** |

1. หลักสูตรจัดทำบันทึกข้อความรายงานผลการเตรียมความพร้อมเสนอให้หัวหน้างานวิชาการ/หัวหน้าหน่วยจัดการศึกษาทราบ
2. หลักสูตรมีการติดตามและประเมินผลดำเนินการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษาของหลักสูตร โดยการดูผลการเรียนของนักศึกษาที่ผ่านการเตรียมความพร้อมแล้ว พบว่า นักศึกษาสามารถเรียนในหลักสูตรการบัญชีได้เป็นอย่างดี และมีผลการเรียนผ่านทุกรายวิชาในปีการศึกษา 2566 ส่วนการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ในปีการศึกษาต่อไปควรมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนที่มีความรู้เฉพาะด้านมาเป็นผู้ดูแลในการเตรียมความพร้อม หรือให้อาจารย์ที่สอนประจำวิชาทำการสอนเสริมเป็นพิเศษ ในคาบเรียน ให้แก่นักศึกษากลุ่มนั้น ดังนี้

1) วิชาการบัญชีเบื้องต้น มอบหมายให้ อ.อรุณรัตน์ หนูจิ๋ว   
 2) วิชาการขายเบื้องต้น มอบหมายให้ อ.ภาวิณี จันทรมณี  
 3) วิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ มอบหมายให้ อ.ภุมรินทร์ นิลขาว

**ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563-2566**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ระดับความพึงพอใจ** | | | | **เพิ่มขึ้น/ลดลง** |
| **2563** | **2564** | **2565** | **2566** |
| 1.การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่พร้อมกับชี้แจงกฎระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัยฯ ได้อย่างชัดเจน | 4.08 | 4.31 | 4.42 | 4.92 | เพิ่มขึ้น |
| 2.การเสนอแนะ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับทางเลือกในการศึกษา การลงทะเบียนเรียน โครงสร้างหลักสูตร | 4.17 | 4.21 | 4.32 | 4.71 | เพิ่มขึ้น |
| 3.การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาด้านวิชาการ เช่น แนะนำการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาใหม่ การให้ความรู้เกี่ยวกับสมรรถนะอาชีพที่เป็นปัจจุบัน | 4.17 | 4.20 | 4.31 | 4.62 | เพิ่มขึ้น |
| 4.การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาด้านพัฒนาคุณภาพนักศึกษา เช่น การแนะนำการใช้ชีวิต กิจกรรมพัฒนานักศึกษาและให้คำปรึกษาชี้แนะในเรื่องต่าง ๆ ในการเรียน | 4.00 | 4.12 | 4.23 | 4.92 | เพิ่มขึ้น |
| **รวม** | **4.12** | **4.23** | **4.34** | **4.79** | **เพิ่มขึ้น** |

จากตารางผลการสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการบริการของหลักสูตรและการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย=4.79) พบว่าความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษาที่มีต่อการบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย=4.79) โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่พร้อมกับชี้แจงกฎระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัยฯ ได้อย่างชัดเจนและการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาด้านพัฒนาคุณภาพนักศึกษา เช่น การแนะนำการใช้ชีวิต กิจกรรมพัฒนานักศึกษาและให้คำปรึกษาชี้แนะในเรื่องต่าง ๆ ในการเรียน  (ค่าเฉลี่ย=4.92) รองมาคือ การเสนอแนะ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับทางเลือกในการศึกษา การลงทะเบียนเรียน โครงสร้างหลักสูตร  (ค่าเฉลี่ย=4.71), มีการแจ้งข้อมูลความเคลื่อนไหวอื่นทั้งในและนอกวิทยาลัยฯ ที่จำเป็นแก่นักศึกษา (ค่าเฉลี่ย=4.32), การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาด้านวิชาการ เช่น แนะนำการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาใหม่ การให้ความรู้เกี่ยวกับสมรรถนะอาชีพที่เป็นปัจจุบัน (ค่าเฉลี่ย=4.62)  ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา 2564 พบว่ามีระดับความพึงพอใจที่เพิ่มขึ้น

1. **ระบบการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา**

**เป้าหมาย**

- อัตราการลาออกกลางคันของนักศึกษาลดลง ร้อยละ 5 ต่อปี

- ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาต่อระบบการดูแลให้คำปรึกษาฯ (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา) มีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51

**ระบบและกลไก**

1. หลักสูตรเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาแต่ในละชั้นปี ให้สำนักวิชาการดำเนินการเสนอขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร โดยมอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างน้อย 1 คนต่อห้องเรียน
2. อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลนักศึกษาในคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา
3. อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการบันทึกการกำกับติดตามให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาที่เหมาะสม พร้อมทั้งติดตามและประเมินผล
4. หากพบปัญหาที่ส่งผลให้นักศึกษาเกิดความเสี่ยงด้านการออกกลางคัน สำเร็จการศึกษาล่าช้าหลักสูตรหาวิธีการแก้ไขปัญหาของ โดยการกำกับติดตามนักศึกษารายบุคคล โดยบันทึกข้อมูลนักศึกษารายบุคคล
5. หลักสูตรสรุปข้อมูลปัญหา ประชุมหารือกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาร่วมกัน

**ระบบการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา**

แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

ชี้แจงกรอบแนวปฏิบัติอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษา โดยผ่านระบบ Social Media

กำหนดช่วงเวลาอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามผลการให้คำปรึกษา

ประเมินความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษา

นำผลการประเมินมาปรับปรุง กระบวนการให้คำปรึกษา

รายงานผลการดำเนินงานและการปรับปรุงกระบวนการให้คำปรึกษา

**ผลการดำเนินงาน**

1. หลักสูตรการบัญชีเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาระดับชั้น ปวส.1 และ ปวส.2 เพื่อให้สำนักวิชาการเสนออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะทำหน้าที่ดูแลนักศึกษาตั้งแต่การรับสมัครเรียน การรับมอบตัว การลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ การเช็คชื่อการเข้าแถวเคารพธงชาติ การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัย การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การดูแลให้คำปรึกษาปัญหาทางการเรียน ตลอดจนเรื่องส่วนตัว และการติดตามดูแลนักศึกษาให้จบการศึกษาตลอดหลักสูตร ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำแต่ละชั้นปี มีดังนี้

**หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย**

1. นางวิลัย บุตร์วัตร อาจารย์ที่ปรึกษา ปวส.1 จำนวนนักศึกษา 22 คน

2. นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญ อาจารย์ที่ปรึกษา ปวส.2 จำนวนนักศึกษา 11 คน

**หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ**

1. นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว อาจารย์ที่ปรึกษา ปวส.2 จำนวนนักศึกษา 30 คน
2. นางสาวมนัสวี ปานแร่ อาจารย์ที่ปรึกษา ปวส.2 จำนวนนักศึกษา 31 คน
3. นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม อาจารย์ที่ปรึกษา ปวส.2 (เสาร์อาทิตย์) จำนวนนักศึกษา 11 คน

โดยสัดส่วนการดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา อัตราส่วนโดยประมาณ ดังนี้

หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย อาจารย์ 1 คน ต่อนักศึกษาโดยประมาณ 16 คน (1 : 16) และหน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ อาจารย์ 1 คน ต่อ นักศึกษาโดยประมาณ 24 คน (1 : 24)

2. อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการตามคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาที่เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาโดยมีรายละเอียด เช่น กฎ ระเบียบ ข้อมูลข่าวสาร การเข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัย การติดต่อ ประสานงานกับงานต่าง ๆ เป็นต้น โดยอาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการเก็บข้อมูลของนักศึกษาตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยกำหนด อาทิเช่น ประวัตินักศึกษา บันทึกการให้คำปรึกษา บันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา บันทึกรายงานเวลาเรียนและการเข้าร่วมกิจกรรม แบบติดตามการเข้าเรียนของนักศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษารับผิดชอบในการดูแลนักศึกษาตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนแรก ไปจนถึงภาคเรียนสุดท้าย หรือจนจบการศึกษา

ในส่วนของนักศึกษาจะมีสมุดระเบียนความดี ที่นักศึกษาจะใช้ในการบันทึกกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้  
 1) การบันทึกข้อมูลการทำกิจกรรมหน้าเสาธง (เข้าแถว)

2) การบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัย

3) การตรวจระเบียบวินัยของนักศึกษา (การแต่งกาย)

กิจกรรมทั้ง 3 กิจกรรมข้างต้น นักศึกษาจะต้องผ่านเกณฑ์อย่างน้อยร้อยละ 80 จึงจะถือว่าผ่านกิจกรรม อีกทั้งสมุดระเบียนความดี ยังใช้เป็นสมุดบันทึกการทำความดีของนักศึกษา โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยกำกับดูแลและควบคุมในทุกกิจกรรม

3. ในกรณีการจัดการเรียนการสอนแบบ On-site อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษานักศึกษาในช่วงเวลา Homeroom หลังเลิกแถวหน้าเสาธง ประมาณ 10-15 นาที เพื่อเช็คชื่อและชี้แจงข่าวสารต่าง ๆ ให้นักศึกษาทราบ โดยอาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการโฮมรูม เมื่อทำการโฮมรูมแล้ว จะเขียนบันทึกการดูแลนักศึกษาลงในเอกสารที่กำหนด หัวหน้าสาขาลงชื่อรับทราบ และเสนอผู้บริหารรับทราบเป็นลำดับต่อไป

4. อาจารย์ที่ปรึกษาทุกห้องเรียน จัดทำช่องทางการติดต่อผ่านทาง Social Media เช่น Line, Facebook ทั้งกลุ่มนักศึกษาและกลุ่มผู้ปกครอง เพื่อใช้สำหรับการติดต่อประสานงาน การแจ้งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ให้ทราบ เช่น แจ้งการจัดกิจกรรมของวิทยาลัย, แจ้งให้ผู้ปกครองทราบกรณีนักศึกษาขาดเรียน หรือเป็นอีกหนึ่งช่องทางที่ผู้ปกครองสามารถแจ้งหรือสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้

5. อาจารย์ที่ปรึกษาบันทึกติดตามผลการให้คำปรึกษาที่มีต่อนักศึกษาไม่ว่าจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับการเรียนหรือเรื่องส่วนตัว โดยการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาว่ามีการเปลี่ยนแปลงไปในทางใด ในกรณีการจัดการเรียนการสอนแบบ Online อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษานักศึกษาในช่วงเวลาตามที่นัดหมาย ประมาณ 10-15 นาที เพื่อชี้แจงข่าวสารต่าง ๆ ในนักศึกษาทราบ ในช่องทางการติดต่อผ่านทาง Social Media เช่น Line กลุ่ม , Facebook กลุ่มห้องเรียน

โดยการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษายังมีนอกเหนือจากช่วงเวลา Homeroom อีกด้วย โดยทั้งทางช่องทางการติดต่อผ่านทางระบบ Social Media เช่น การตั้งกลุ่ม Line กลุ่ม Facebook ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาของแต่ละห้องเรียนซึ่งเป็นช่องทางที่นักศึกษาและผู้ปกครองใช้ในการติดต่อสอบถามเรื่องต่างๆ ทั้งด้านการเรียน ข่าวสารอื่น ๆ โดยประเด็นในการให้คำปรึกษานักศึกษาส่วนใหญ่ มีดังนี้

- การเรียน การขาดเรียน การลา การมาสาย เวลาเรียนน้อยกว่าที่กำหนด 80 %

- การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

- การใช้จ่ายเงินส่วนตัว

- การขอรับทุนการศึกษาต่าง ๆ

- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- การเรียนซ่อมเสริม การลงทะเบียนเรียน

หลักสูตรได้ร่วมกันพิจารณาเสนอแนวทางการดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาในการประชุม Small group โดยการดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาได้มีแนวทางปฏิบัติคือ ได้แบ่งนักศึกษาออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้คือ

**กลุ่มที่ 1 นักศึกษากลุ่มปกติ**  นักศึกษากลุ่มนี้จะเป็นนักศึกษาที่เข้าเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตรและวิทยาลัยเป็นประจำ ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีความประพฤติดี ไม่น่าเป็นห่วง มีความรับผิดชอบดี

**กลุ่มที่ 2 นักศึกษากลุ่มเสี่ยง** นักศึกษากลุ่มนี้จะเป็นนักศึกษาขาดเรียน มาสาย มีพฤติกรรมเสี่ยงที่จะเกี่ยวข้องกับยาเสพติด หรือมีพฤติกรรมที่ก้าวร้าวรุนแรง พฤติกรรมชู้สาว การเรียนตกต่ำ มีปัญหาด้านการเรียน และไม่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ขอวิทยาลัยหรือมีปัญหาส่วนตัวในด้านต่าง ๆ

**กลุ่มที่ 3 นักศึกษากลุ่มที่มีปัญหาด้านฐานะความเป็นอยู่** นักศึกษากลุ่มนี้จัดว่าเป็นนักศึกษาที่มีความประพฤติดี แต่มีฐานะทางบ้านยากจน ไม่มีทุนทรัพย์ที่จะใช้ในการเรียน

6. สำนักวิชาการออกแบบเครื่องมือเพื่อให้นักศึกษาได้ประเมินความพึงพอใจที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษา  
 7. อาจารย์ที่ปรึกษานำผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่ออาจารย์ที่ปรึกษามาปรับปรุงกระบวนการ/วิธีการติดตาม

8. อาจารย์ที่ปรึกษา จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานและการปรับปรุงกระบวนการให้คำปรึกษาต่อหัวหน้าหลักสูตร/สาขางาน

**การติดตามและประเมินผลกระบวนการ**

จากกลไกการติดตามดูแลนักศึกษา ของอาจารย์ที่ปรึกษา จากการประชุม Small Group Activity ของหลักสูตร ได้มีการแลกเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานในการดูแลนักศึกษา เพื่อให้ทราบถึงแนวปฏิบัติที่ดีในการดูแลนักศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อการดำเนินการช่วยเหลือนักศึกษาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ดังนี้

1. **กรณีนักศึกษากลุ่มปกติ** เข้าเรียนและร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อาจารย์ที่ปรึกษาจะให้คำปรึกษาในเรื่องการเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้นไป เพื่อให้นักศึกษามีคุณวุฒิที่เพิ่มขึ้น

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วันที่** | **นักศึกษา** | **เรื่อง** | **การให้คำปรึกษา** | **ผลที่เกิดขึ้น** |
| 12 กุมภาพันธ์ 2567 | นางสาวกชพรรณ กลิ่นรัตน์ | การศึกษาต่อระดับปริญญาตรี | นักศึกษาได้มาปรึกษาเรื่องการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ว่าจะไปศึกษาต่อที่ไหนดี ทางบ้านจะให้ไปศึกษาต่อที่กรุงเทพฯ อาจารย์ที่ปรึกษาได้ทำการพูดคุยกับนักศึกษาแล้วว่าการเรียนในระดับปริญญาตรีจะมีค่าใช้จ่ายสูง  ซึ่งมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษาต่อเป็นของเอกชน ซึ่งจะมีค่าใช้จ่ายสูง อาจารย์ที่ปรึกษาได้สอบถามเบื้องต้นแล้วว่านักศึกษามีฐานะทางบ้านอยู่ในระดับปานกลาง  สามารถส่งเสียให้เรียนต่อได้  และได้แนะนำให้นักศึกษาเรียนต่อในสาขาการบัญชี | นักศึกษาได้ ตั้งใจที่จะเรียนเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยเกริก จ.กรุงเทพฯ |
| 12 กรกฎาคม2566 | นางสาวสุกันยา ไชยมูล | การเรียนในแต่ละรายวิชา | นักศึกษาได้ปรึกษาถึงเรื่องการเรียนในแต่ละรายวิชา เนื่องจากนักศึกษากลัวว่าจะเรียนไม่ผ่านและปรึกษาในการเรียนต่อระดับปริญญาตรี | อาจารย์ที่ปรึกษาได้แนะนำให้นักศึกษาเข้าเรียนทุกครั้ง และส่งงานให้ครบทุกรายวิชา และให้ศึกษาข้อมูลของมหาวิทยาลัยที่ตนเองสนใจ เพื่อจะสมัครในการเรียนต่อ |

1. **กรณีนักศึกษากลุ่มเสี่ยง (นักศึกษาขาดเรียน มาสาย มีพฤติกรรมเสี่ยงที่จะเกี่ยวข้องกับยาเสพติด หรือมีพฤติกรรมที่ก้าวร้าวรุนแรง พฤติกรรมชู้สาว การเรียนตกต่ำ มีปัญหาด้านการเรียน ไม่ส่งงาน และไม่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ขอวิทยาลัยหรือมีปัญหาส่วนตัวในด้านต่าง ๆ**) อาจารย์ที่ปรึกษาจะทำการเรียกนักศึกษามาพูดคุยในเบื้องต้นก่อน เพื่อให้ทราบสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้น หลังจากนั้น ถ้ายังพบว่ามีพฤติกรรมดังกล่าวก็จะเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อร่วมกันระดมความคิดในการแก้ไขปัญหาร่วมกัน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วันที่** | **นักศึกษา** | **เรื่อง** | **การให้คำปรึกษา** | **ผลที่เกิดขึ้น** |
| 25 กันยายน 2566 | นางสาวดลยา จันทรวิโรจน์ | การขาดเรียนและการมาสาย | อาจารย์ที่ปรึกษาได้เรียกนักศึกษามาพบและได้สอบถามสาเหตุเบื้องต้นถึงเรื่องการขาดเรียนและมาสาย จากการสอบถามพบว่านักศึกษามีพฤติกรรมนอนดึกจึงทำให้ในตอนเช้าตื่นมาเรียนไม่ทัน จึงได้ให้คำปรึกษาโดยการให้ปรับฟฤติกรรมการนอนให้นอนไม่เกิน 22.00 น. นักศึกษารับทราบและจะปรับพฤติกรรมของตนเอง | นักศึกษาสามารถปรับพฤติกรรมของตนเองได้และมาเรียนอย่างสม่ำเสมอ |
| 30 มกราคม 2567 | นางสาวศศิพิมพ์ แดงกลิ่น | การมีครอบครัว มีบุตร | อาจารย์ที่ปรึกษาเชิญผู้ปกครองเข้าพบหัวหน้าสาขางานเพื่อพูดคุยแจ้งเรื่องการมีครอบครัวมีบุตรโดยอาจารย์และผู้ปกครองได้พูดคุยหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ผู้ปกครองก็จะช่วยเลี้ยงดูลูกของนักศึกษา | นักศึกษามีพฤติกรรมที่ดีขึ้น มีการสอบถามงานจากครูอาจารย์และเพื่อนๆอย่างสม่ำเสมอ จึงมีผลการเรียนอยู่ในระดับที่ดี ตามที่วิทยาลัยกำหนด |
| **วันที่** | **นักศึกษา** | **เรื่อง** | **การให้คำปรึกษา** | **ผลที่เกิดขึ้น** |
| 10 มกราคม2567 | นายภัทรดนัย อินทร์ลอย  นางสาวอลิสา สุขประเสริฐ  นางสาวนภาพร พินอารี | การไม่ส่งงาน | สอบถามปัญหาที่นักศึกษาไม่ส่งงาน เนื่องจากนักศึกษาทำงานช้า  เขียนช้า  และเป็นนักศึกษาที่กำลังฝึกงานอยู่ มีการทำงานนอกเวลา จึงทำให้ทำงานส่งไม่ทันเวลา และให้คำแนะนำนักศึกษาในการเรียน การเรียนและการทำแบบฝึกหัด โดยให้นักศึกษามีความกล้าที่จะซักถามกรณีที่ไม่เข้าใจ และสอบถามงานจากเพื่อนๆ | นักศึกษาทั้ง 3 คน ส่งงานได้ตามกำหนดเวลา  และกล้าซักถาม  กล้าที่จะพูดคุยกับครูผู้สอนมากขึ้น และมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 2.00 |
| 7 ธันวาคม 2566 | นางสาวสิตานัน รัตนศรีลา | การไม่ส่งงานแต่ละรายวิชา | นักศึกษาได้เข้าพบและอาจารย์ปรึกษาได้สอบถามเกี่ยวกับการตามส่งงานของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา แล้วจึงอธิบายให้นักศึกษาฟังว่าจะต้องส่งงานให้ครบทุกรายวิชา ถ้าไม่ทำส่งให้จะนักศึกษาติด มส. และจะต้องแก้ในเทอมถัดไป | นักศึกษารับฟังและทำงานส่งครบทุกรายวิชา ทำให้นักศึกษามีผลการเรียนที่สมบูรณ์ |

**3. กรณีนักศึกษากลุ่มที่มีปัญหาด้านฐานะความเป็นอยู่** จะเข้ามาปรึกษาเพื่อให้อาจารย์ช่วยเหลือในเรื่องการขอรับทุนการศึกษาต่าง ๆ เช่น ทุน กยศ. ทุนมูลนิธิทิสโก้ ทุนศาลเจ้า ทุนหลวงพ่อเงิน ซึ่งครูจะดำเนินการช่วยเหลือเพื่อบรรเทาปัญหาตามความเหมาะสม

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วันที่** | **นักศึกษา** | **เรื่อง** | **การให้คำปรึกษา** | **ผลที่เกิดขึ้น** |
| 23 พฤษภาคม 2566 | นางสาวนภาพร พินอารี | ปัญหาค่าใช้จ่ายในการชำระค่าเทอม | รับฟังปัญหาของนักศึกษาในเบื้องต้นว่าทางครอบครัวมีปัญหาเรื่องการเงิน ซึ่งในสถานการณ์โควิดทางครอบครัวขาดรายได้ อาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษาทำเรื่องขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียน และแจ้งข้อมูลว่าจะพยายามหาทุนการศึกษาให้เพื่อลดปัญหาด้านค่าใช้จ่ายและเพื่อให้นักศึกษาแบ่งเบาภาระของครอบครัว | อาจารย์ที่ปรึกษาประสานงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้นักศึกษาที่มีปัญหาด้านการเงิน ยื่นกู้ทุนเพื่อนำไปจ่ายค่าเล่าเรียนและนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน |
| 10 มิถุนายน 2566 | นางสาวอรสา พุทธสอน | ปัญหาฐานะทางบ้านยากจน | รับฟังปัญหาของนักศึกษาในเบื้องต้นว่าทางครอบครัวมีปัญหาเรื่องการเงิน เนื่องจากมีฐานะทางบ้านยากจน นักศึกษาพักอาศัยอยู่กับป้า ป้าประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป โดยอาศัยเงินจากป้าแบ่งมาให้ใช้จ่ายเป็นครั้งคราว | อาจารย์ที่ปรึกษาประสานงานกับนักศึกษา ให้เขียนเอกสารเพื่อขอรับทุนจากมูลนิธิทิสโก้  แล้วส่งให้อาจารย์ที่รับผิดชอบทุนพิจารณาส่งรายชื่อนักศึกษาได้รับทุนเพื่อการศึกษาจากมูลนิธิทิสโก้ ทำให้นักศึกษาได้รับทุน  จำนวน 9,000 บาท  ทำให้นักศึกษามีเงินในการลงทะเบียนเรียน และมีเงินไว้ใช้จ่ายเพื่อการศึกษา |
| 25  ตุลาคม  2566 | นางสาวดลยา จันทรวิโรจน์  นางสาวพรวีนัส นิลเอม | ปัญหาค่าใช้จ่ายในการชำระค่าเทอม | รับฟังปัญหาของนักศึกษาในเบื้องต้นว่าทางครอบครัวมีปัญหาเรื่องการเงิน ซึ่งในสถานการณ์โควิดทางครอบครัวขาดรายได้  อาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษาทำเรื่องขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียน  และแจ้งข้อมูลว่าจะพยายามหาทุนการศึกษาให้  เพื่อลดปัญหาด้านค่าใช้จ่ายและเพื่อให้นักศึกษาแบ่งเบาภาระของครอบครัว | อาจารย์ที่ปรึกษาประสานงานกับนักศึกษา ให้เขียนเอกสารเพื่อขอรับทุน กยศ. แล้วส่งให้อาจารย์ที่รับผิดชอบทุนพิจารณาส่งรายชื่อนักศึกษาได้รับทุนเพื่อการศึกษาจาก กยศ. ทำให้นักศึกษาได้รับทุน ทำให้นักศึกษามีเงินในการลงทะเบียนเรียน และมีเงินไว้ใช้จ่ายเพื่อการศึกษา |
| 21 พฤศจิกายน 2566 | นางสาวจารุวัลย์ แก้วบุญขุน | ปัญหาทางด้านการเงิน | รับฟังปัญหาของนักศึกษาในเบื้องต้นว่าทางครอบครัวมีปัญหาทางด้านการเงิน ซึ่ง นักศึกษาจึงต้องไปทำงานหลังเลิกเรียนเพื่อนำเงินมาใช้จ่ายในการเรียน อาจารย์ที่ปรึกษาจึงแนะนะให้นักศึกษาไปขอทุนการศึกษามูลนิธิทิสโก้เพื่อการกุศล | นักศึกษาจึงไปขอแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลขอทุนการศึกษากับทางวิทยาลัยว่านักศึกษาที่มีปัญหาด้านการเงิน มีฐานะยากจน นักศึกษาได้รับการพิจารณาจึงได้รับทุนการศึกษาจากมูลนิธิทิสโก้เพื่อกุศล จำนวน 9,000 บาท ทำให้นักศึกษามีเงินในการจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าหนังสือและใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน |

จากการดำเนินการช่วยเหลือและให้คำปรึกษานักศึกษาในด้านต่างๆ จำนวน 9 ราย มีรายละเอียดดังนี้

- นักศึกษายังคงศึกษาต่อ จำนวน 2 ราย

- นักศึกษาจบการศึกษาแล้ว จำนวน 7 ราย

- นักศึกษาออกกลางคัน จำนวน - ราย

จึงสรุปได้ว่าการช่วยเหลือและให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษามีผลสำเร็จ และเป็นการดำเนินการอย่างถูกต้องและเหมาะสม เกิดผลดีแก่นักศึกษา

หลักสูตรได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565 ในภาพรวม นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่ศึกษาในปีการศึกษา 2565 จำนวน 94 คน ได้รับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน 91 คน คิดเป็นร้อยละ 96.81

**ตารางเปรียบเทียบ ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ปีการศึกษา 2563, 2564, 2565 และ 2566**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ระดับความพึงพอใจ** | | | | **เพิ่มขึ้น/ลดลง** |
| **2563** | **2564** | **2565** | **2566** |
| **การบริการด้านให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา** **(ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา)** | | | |  |  |
| 1. อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ พร้อมช่วยเหลือและให้คำแนะนำ | 4.17 | 4.39 | 4.48 | 4.74 | **เพิ่มขึ้น** |
| 2. อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้นักศึกษาได้พบทุกครั้งเมื่อมีการนัดหมาย | 4.33 | 4.39 | 4.4**8** | 4.77 | **เพิ่มขึ้น** |
| 3. อาจารย์ที่ปรึกษามีความเต็มใจและเอาใจใส่ในการให้คำปรึกษา และมีการติดตามผลของการให้คำปรึกษา | 4.11 | 4.30 | 4.39 | 4.65 | **เพิ่มขึ้น** |
| 4. อาจารย์ที่ปรึกษาเอาใจใส่นักศึกษาอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ | 4.13 | 4.30 | 4.39 | 4.92 | **เพิ่มขึ้น** |
| 5. มีช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแล | 4.17 | 4.37 | 4.46 | 4.77 | **เพิ่มขึ้น** |
| 6. นักศึกษาสามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการให้คำปรึกษาไปใช้ประโยชน์ได้ | 4.08 | 4.31 | 4.40 | 4.79 | **เพิ่มขึ้น** |
| 7. หัวหน้าสาขางาน สามารถให้คำปรึกษาต่างๆ กับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน อาจารย์ที่ปรึกษา) | 4.21 | 4.36 | 4.45 | 4.83 | **เพิ่มขึ้น** |
| 8. อาจารย์ผู้สอน สามารถให้คำปรึกษาต่าง ๆ กับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน จากอาจารย์ที่ปรึกษา) | 4.17 | 4.23 | 4.32 | 4.92 | **เพิ่มขึ้น** |
| **รวม** | **4.18** | **4.33** | **4.42** | **4.73** | **เพิ่มขึ้น** |

จากตารางพบว่าความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (=4.73) โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ อาจารย์ที่ปรึกษาเอาใจใส่นักศึกษาอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอและอาจารย์ผู้สอน สามารถให้คำปรึกษาต่าง ๆ กับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน จากอาจารย์ที่ปรึกษา) (=4.92) รองมา คือ หัวหน้าสาขางาน สามารถให้คำปรึกษา ต่าง ๆ กับนักศึกษาได้ (นอกเหนือ/ทดแทน อาจารย์ที่ปรึกษา) (=4.83), นักศึกษาสามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการให้คำปรึกษาไปใช้ประโยชน์ได้ (=4.79), อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้นักศึกษาได้พบทุกครั้งเมื่อมีการ นัดหมายและมีช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแล (=4.77), อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลาให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ พร้อมช่วยเหลือและให้คำแนะนำ (=4.74) ตามลำดับ

**การนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการประเมิน**

1. การออกแนะแนวการศึกษาควรจัดการออกแนะแนวในทุกสถานศึกษาในเขตพื้นที่ตั้งและพื้นที่ใกล้เคียงและควรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมดำเนินการออกแนะแนวด้วยทุกครั้ง เพื่อประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลในการศึกษาต่อได้อย่างครบถ้วน

2. เมื่อพิจารณาการติดตามดูแลนักศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตร จะมีเพียงการติดต่อกับผู้ปกครองทางโทรศัพท์ และส่งจดหมายเชิญทางไปรษณีย์ และเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อบอกสภาพปัญหาของนักศึกษา เพื่อให้การติดตามดูแลนักศึกษาเข้มข้นขึ้นเพื่อให้ลด การออกกลางคันของนักศึกษาในหลักสูตรจึงมีแผนการติดตามนักศึกษาเพิ่มขึ้นอีก คือการไปเยี่ยมบ้านของนักศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1- 2 ครั้ง ซึ่งในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 2019 ทางหลักสูตรได้ทำการเยี่ยมบ้านนักศึกษาแบบออนไลน์ โดยให้นักศึกษาและผู้ปกครองได้พูดคุยและรับทราบข้อมูลประเด็นปัญหาตามสภาพความเป็นจริง เพื่อให้ทางหลักสูตรได้พิจารณาแนวทางช่วยเหลือต่อไป

3. การดูแลนักศึกษาของหลักสูตร จะให้อาจารย์ประจำหลักสูตรดูแลนักศึกษา 1 ห้องเรียน ซึ่งบางห้องเรียนจะมีนักศึกษาไม่เท่ากัน และภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรมีมาก อาจทำให้การดูแลไม่ทั่วถึงทุกคน หลักสูตรมีแนวทางที่จะเชิญอาจารย์ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร เช่นอาจารย์หมวดวิชาสามัญสัมพันธ์มาช่วยติดตามดูแลนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตร

**3) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21  
เป้าหมาย** - นักศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและมีทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัยในศตวรรษที่ 21 จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรแต่ละปี

- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ อย่างน้อยร้อยละ 80

**ระบบและกลไก** 1. หลักสูตรและสำนักวิชาการวางแผนหารือแนวทางเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้  
 2. หลักสูตรวางแผนกำหนดรูปแบบกิจกรรมในรายวิชาร่วมกับผู้สอน เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ที่สอดคล้องกับคุณลักษณะผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐาน

ผลการเรียนรู้  
 3. สำนักวิชาการและหลักสูตรจัดทำโครงการ/กิจกรรมเสริมทักษะการเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของหลักสูตร เพื่อดำเนินกิจกรรมที่ส่งผลการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร  
 4. ประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริการเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมทักษะการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม  
 5. รายงานผลการดำเนินงานและปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมตามแผน ให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรม

6. นำผลการประเมินมาปรับปรุงโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในครั้งต่อไป

**ระบบการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้**

หารือแนวทางเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้

กำหนดผู้เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม

ดำเนินกิจกรรมที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร

ประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริการเพื่อพัฒนาศักยภาพ

และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้

นำผลการประเมินมาปรับปรุงการบริการเพื่อพัฒนาศักยภาพ

และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้

รายงานผลการดำเนินงานและการปรับปรุงการบริการเพื่อพัฒนาศักยภาพ

และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้

**ผลการดำเนินงาน**

หลักสูตรได้ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้แก่นักศึกษา ดังนี้

1. หลักสูตรและสำนักวิชาการ จัดการประชุมวางแผนหารือแนวทาในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้แก่นักศึกษา ในด้านต่างๆ ดังนี้

1) ทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม การเตรียมความพร้อมของนักศึกษาเข้าสู่โลกการทำงานที่มีความซับซ้อนมากขึ้นในปัจจุบัน ได้แก่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และนวัตกรรม การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา การสื่อสารและการร่วมมือ

2) ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี เนื่องด้วยในปัจจุบันมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีมากมาย นักศึกษาจึงต้องมีความสามารถในการแสดงทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและปฏิบัติงานได้หลากหลาย โดยอาศัยความรู้ในหลายด้าน เช่น ความรู้ด้านสารสนเทศ ความรู้เกี่ยวกับสื่อและความรู้ด้านเทคโนโลยี

3) ทักษะด้านชีวิตและอาชีพ ในการดำรงชีวิตและทำงานในยุคปัจจุบันให้ประสบความสำเร็จ นักศึกษาต้องพัฒนาทักษะชีวิต ได้แก่ ความยืดหยุ่นและการปรับตัว การริเริ่มสร้างสรรค์และเป็นตัวของตัวเอง ทักษะสังคมและวัฒนธรรม การเป็นผู้สร้างและความรับผิดชอบเชื่อถือได้ มีภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ

2. หลักสูตรวางแผนและกำหนดกิจกรรมในรายวิชาร่วมกับผู้สอน โดยมีกำหนดการจัดกิจกรรมโครงการ พัฒนาศักยภาพนักศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ผ่านกิจกรรมโครงการเสริมหลักสูตร จำนวน 7 กิจกรรม/โครงการ ดำเนินการตามแนวทางสำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี

3. สำนักวิชาการและหลักสูตรร่วมกันจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ส่งผลการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ จำนวน 7 กิจกรรม/โครงการ ดังนี้

**3.1 โครงการสิ่งประดิษฐ์**

โครงการสิ่งประดิษฐ์ ประจำปีการศึกษา 2566 มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์และนวัตกรรมของนักศึกษาวิทยาลัยชุมชนพิจิตรและเผยแพร่ผลงานสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์และนวัตกรรม สู่สาธารณชนอย่างเป็นรูปธรรม การสร้างสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์และนวัตกรรมของนักศึกษา วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ซึ่งดำเนินการทั้ง 3 หน่วยจัดการศึกษา ประกอบด้วย หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) และหน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง มีการสร้างสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์และนวัตกรรมของนักศึกษาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร จำนวน 26 โครงการ ซึ่งนักศึกษาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร จัดทำขึ้นในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 และโครงการดังกล่าวได้นำไปใช้ประโยชน์ในสถานศึกษา/ชุมชน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีโครงการของนักศึกษาหลักสูตรสาขางานการบัญชี ทั้งสิ้น 9 โครงการประกอบด้วย

1. โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์เทียนหอมจากกากกาแฟและคำนวนต้นทุนการผลิต กรณีศึกษา : หมู่ที่ 9 ตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร 66150
2. โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มจากซองกาแฟกรณีศึกษา : หมู่บ้านดงตะขบ ตำบลดงตะขบอำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร รหัสไปรษณีย์ 66110
3. โครงการการจัดทำยาดมสมุนไพรและศึกษาต้นทุน กรณีศึกษา : หมู่ที่ 6 ตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร รหัสไปรษณีย์ 66150
4. โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์จากเศษผ้าทอป่าแดงพร้อมคำนวนต้นทุนการผลิตกรณีศึกษา : กลุ่มแม่บ้านผ้าทอป่าแดง หมู่ที่ 1 ตำบลหนองพยอม อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร รหัสไปรษณีย์ 66110
5. โครงการศึกษาต้นทุนการผลิตเครื่องดื่มสมุนไพรสามเกลอกรณีศึกษา : กลุ่มสาธารณสุขประจำหมู่บ้านตำบลไผ่หลวง อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร รหัสไปรษณีย์ 66110

6. โครงการสเปรย์ไล่ยุงกับต้นทุนที่แสนประหยัด กรณีศึกษา : กลุ่มสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

บ้านสายดงยาง ตำบลทับคล้อ อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร รหัสไปรษณีย์ 66150

1. การคำนวณต้นทุนการผลิตข้างหอมมะลิดำ ของกลุ่มวิสหกิจชุมชนเพิ่มประสิทธิภาพสินค้าการเกษตรบ้านท่าเสือ หมู่ 2 ตำบลวัดขวาง อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

8. พัฒนาผลิตภัณฑ์และคำนวณต้นทุนการผลิตกล้วยฉาบ 3 รส หมู่ที่ 2 ตำบลวัดขวาง อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

9. การคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์สมุนไพร กลุ่มวิสาหกิจชุมชนกลุ่มปลูกพืชสมุนไพรและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพตามวิถีพอเพียง ตำบลท่านั่ง อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

ภาพรวมของการจัดโครงการมหกรรมวิชาการนิทรรศการผลงานนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ในครั้งนี้จากการประเมินผลการดำเนินงานโครงการในภาพรวมจะเห็นได้ว่าผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 52 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.17 อัตราร้อยละ 83.51 โดยด้านกระบวนการจัดกิจกรรมตรงกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ด้านคุณภาพนักศึกษาสามารถนำความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปใช้ร่วมกับการเรียนการสอนและนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

**3.2**  **โครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการและแหล่งเรียนรู้พัฒนาคุณภาพนักศึกษา**

วัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษา ระดับชั้นปวส. ของสาขางานการบัญชี ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการและวิชาชีพ ได้รับความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชี โปรแกรมบัญชี และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ สามารถนำความรู้ไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการมีส่วนร่วมของการทำงาน นักศึกษาสามารถคิดเป็น ทำเป็นและแก้ไขปัญหาได้

- การศึกษาดูงาน ในรูปแบบออนไลน์ วันที่ 8 มกราคม 2567 สาขางานการบัญชี วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ร่วมกับ บริษัท โฟลว์ แอคเค้าท์ จำกัด จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยส่งเสริมทักษะความเชี่ยวชาญในการใช้โปรแกรมโฟลว์ แอคเค้าท์ Flow Account ให้นักศึกษามีทักษะในศตวรรษที่ 21 ด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลบริหารธุรกิจ ผ่านระบบ Google Meet และเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอนรายวิชาการใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานบัญชี และวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี ครูผู้สอนประจำวิชา นางธัญยธรณ์ ตันโน โดยมีนักศึกษาสาขาการบัญชี ระดับ ปวช.2 ปวช. 3 และ ปวส. 2 เข้าร่วมอบรม ร่วมทั้งสิ้น 34 คน ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์บัญชี อาคารบริหารธุรกิจ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร

- การศึกษาดูงานสถานประกอบการและแหล่งเรียนรู้พัฒนาคุณภาพนักศึกษา แหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน ณ บ้านหุ่นเหล็ก จังหวัดอ่างทอง พิพิธภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ (อาคารลูกเต๋า) จังหวัดนนทบุรี มีนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี ปวช. 2 และ ปวช. 3 เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 22 คน ผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ คะแนนเฉลี่ยรวม 4.31 ระดับความพึงพอใจมาก

**3.3 โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 และตามนโยบายประเทศไทย 4.0**

วัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

นักศึกษา ปวส. 2ก่อนจบการศึกษาได้ผ่านการพัฒนาคุณลักษณะตามสมรรถนะวิชาชีพระดับปวส. จำนวน 2 สมรรถนะ โดยการดูแลทบทวนก่อนสอบกับอาจารย์ประจำสาขางานการบัญชี และจัดการสอบร่วมกับอาชีวศึกษาจังหวัดพิจิตร ปีการศึกษา 2566 สาขางานการบัญชีได้ดำเนินการจัดสอบมาตรฐานวิชาชีพคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาระดับคุณวุฒิการศึกษา ระหว่างวันที่ 22-25 มกราคม 2567 จำนวนผู้ผ่านเกณฑ์ประเมิน แม่ข่ายจำนวน 11 คน และหน่วยจัดการศึกษาทับคล้อจำนวน 41 คน รวมทั้งสิ้น 52 คน ผ่านทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100

**3.4 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ กิจกรรมตลาดนัดเพื่อการศึกษา ฉำฉา Market**

โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ กิจกรรมตลาดนัดเพื่อการศึกษา ฉำฉา Market ของสาขางานการบัญชีเป็นการจัดกิจกรรมและมีกระบวนการที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ ใช้ความรู้และทักษะที่ได้รับจากการเรียนในสาขาวิชาชีพของตน มาประยุกต์สร้างสรรค์เป็นสินค้า ผลิตภัณฑ์ ชิ้นงาน หรือนวัตกรรมที่เป็นองค์ความรู้ใหม่ โดยผ่านกระบวนการวิเคราะห์ในระดับพื้นฐานไม่ยุ่งยากซับซ้อน ซึ่งเน้นการนำไปใช้ได้จริงในการดำเนินธุรกิจขนาดย่อม สร้างธุรกิจภายใต้การรวมกลุ่มกันดำเนินการในด้านการตลาด การขาย การทำบัญชีเบื้องต้น (การคำนวณรายได้ ต้นทุนขาย กำไร) ดังนั้นนักศึกษาควรตระหนักถึงคุณภาพในการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในสถานศึกษาอีกทั้งนักศึกษายังสามารถสร้างรายได้ให้กับตนเองในขณะเรียนอีกทางหนึ่ง

ผลการดำเนินงานหลักสูตรได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตลาดนัดเพื่อการศึกษาฉำฉา Marketสาขางานการบัญชี ระหว่างวันที่ 1-10 กุมภาพันธ์ 2567 ณ บริเวณลานกิจกรรมต้นฉำฉา อาคารอเนกประสงค์ (โรงอาหาร) หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ซึ่งนักศึกษาระดับปวส. จำนวน 30 คน ได้นำผลิตภัณฑ์ที่ได้จัดทำขึ้น/ของชุมชน ได้แก่ มะขามป้อมแช่อิ่มอบน้ำผึ้ง ไข่เค็มกะทิสด คัพเค้กนมสด น้ำส้มเกล็ดหิมะ แค๊ปหมู น้ำพริก ลูกชิ้นปิ้ง ขนมปังปิ้ง หมาล่า และไส้กรอกอีสาน พบว่านักศึกษาสามารถขายผลิตภัณฑ์และศึกษาต้นทุนและผลกำไร (ขาดทุน) ที่เกิดขึ้นเบื้องต้น รู้จักการทำงานเป็นทีม ความสามัคคีในหมู่คณะ เกิดทักษะในด้านการดำเนินธุรกิจขนาดย่อมการทำบัญชี การตลาด การขาย ในการจัดทำกิจกรรม ผลการประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมคะแนนเฉลี่ยรวม 4.06 อัตราร้อยละ 81.10 ระดับความพึงพอใจมาก

**3.5 กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาชุมชน**

หลักสูตรและงานกิจการนักศึกษาได้ดำเนินการพัฒนานักศึกษาโดยมุ่งเน้นส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้เรียนรู้ตลอดชีวิต พร้อมทั้งพัฒนานักศึกษาให้มีจิตสำนึกในการมีส่วนร่วม มีจิตอาสา รู้จักบำเพ็ญประโยชน์ ช่วยเหลือผู้อื่น และสร้างสรรค์พัฒนาชุมชนให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืน ซึ่งมีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 61 คน ผลที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมนี้ นักศึกษาจะถูกปลูกจิตสำนึกในการช่วยเหลือสังคม ชุมชน ซึ่งเห็นได้จากการร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัย หรือตลอดจนกิจกรรมที่ทางหลักสูตรจัดขึ้น เช่น การทำกิจกรรม Big Cleaning Day ของหลักสูตรทั้งในและนอกวิทยาลัย

ภาพรวมของกิจกรรมโครงการจิตอาสาประจำปีการศึกษา 2566 ในวันที่ 25 ตุลาคม 2566 ในครั้งนี้ มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 61 คน จากการประเมินผลการดำเนินงานโครงการในภาพรวมจะเห็นได้ว่าผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.54 คิดเป็นร้อยละ 88.80

**3.6 โครงการเสริมบุญสร้างบารมีถวายเทียนจำนำพรรษาประจำปีการศึกษา 2566**

การถวายเทียนจำนำพรรษาถือว่าเป็นประเพณีทางศาสนาซึ่งมีมาเป็นเวลายาวนานเป็นการแสดงออกถึงการยึดมั่นสืบสานงานบุญทางพุทธศาสนาอย่างเคร่งครัดเป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบันแสดงถึงวิถีชีวิตของชุมชน วิทยาลัยชุมชนพิจิตรเป็นหน่วยงานที่สำคัญในการส่งเสริมทะนุบำรุงศาสนาและอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น เพราะเป็นหน่วยงานราชการที่ใกล้ชิดกับประชาชนในท้องถิ่นมากที่สุด ซึ่งคาดหวังได้ว่าประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นจะสืบทอดไปอีกยาวนาน การดำเนินโครงการมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมทางด้านพระพุทธศาสนาในการหล่อเทียนพรรษาและถวายเทียนจำนำพรรษา ดำเนินการจัดกิจกรรมในวันที่ 25-27 กรกฎาคม 2566 เวลา 13.00–16.30น. ณ วัดคลองตางาว วัดบึงเตย วัดท่าบัว อำเภอโพะเล จังหวัดพิจิตร ผลการดำเนินกิจกรรมมีนักศึกษาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ระดับ ปวช. 398 คน ปวส. จำนวน 82 คน รวมผู้เข้าร่วมโครงการเสริมบุญ สร้างบารมี ถวายเทียนจำนำพรรษา ประจำปีการศึกษา 2566 จำนวนทั้งสิ้น 480 คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการดำเนินงานโครงการ ในภาพรวม นักศึกษามีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด โดยระดับ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.52 หรือคิดเป็นร้อยละ 89.83

**3.7 โครงการกีฬาสีภายในเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีการศึกษา 2566 (ระดับ ปวช. ปวส.)**

โครงการกีฬาสีภายในเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีการศึกษา 2566 เป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการแข่งขันกีฬาเป็นการสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ในส่วนของการเสริมสร้างศักยภาพกีฬาในการสร้างคุณค่าทางสังคมและพัฒนาประเทศ โดยเป็นการส่งเสริมการออกกำลังกาย และกีฬาขั้นพื้นฐานให้กลายเป็นวิถีชีวิต และส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการออกกำลังกายกีฬาและนันทนาการ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร จึงตระหนักถึงความสำคัญการส่งเสริมการออกกำลังกายของนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับคุณวุฒิอาชีวศึกษาในด้านความสามัคคี คือ ความพร้อมเพียงกัน ความกลมเกลียวกัน ความปรองดองกัน ร่วมใจกันปฏิบัติงานให้บรรลุตามที่ต้องการเกิดการงานอย่างสร้างสรรค์ ปราศจากการทะเลาะวิวาท ไม่เอารัดเอาเปรียบกันเป็นการยอมรับความมีเหตุผล ยอมรับความแตกต่างหลากหลายทางความคิดและวินัย คือ การยึดมั่นในระเบียบแบบแผนข้อบังคับและข้อปฏิบัติ ผู้เข้าร่วมโครงการคิดเป็นร้อยละ 100 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด ผลการดำเนินงานโครงการในภาพรวม มีความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.46 หรือคิดเป็นร้อยละ 89.64

**3.8 โครงการวันไหว้ครู ทําบุญอบรมสร้างวินัย ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมสร้างคุณลักษณะพึงประสงค์ของนักศึกษา**

การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ความสมานสามัคคี และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้แก่นักศึกษานั้น ปัจจัยสําคัญที่นําไปสู่พฤติกรรมเหล่านี้ได้เพราะศิษย์มี“ครู” เป็นผู้ให้การอบรม แนะนําสั่งสอนเป็นผู้ให้ในสิ่งที่ดีที่สุดสําหรับผู้เป็น “ศิษย์” ดังนั้น ครูจึงเป็นผู้มีพระคุณรองลงมาจากบิดามารดา การตอบแทนพระคุณครู นอกจากการแสดงความเคารพนบนอบ ด้วยการกราบไหว้ และปฏิบัติตามคําสั่งสอนแล้ว สิ่งหนึ่งทีช่วยให้ศิษย์ได้แสดงความระลึกถึงพระคุณครูได้อีกทางสิ่งหนึ่ง คือการจัดพิธีไหว้ครูซึ่งเป็นประเพณีที่คนไทยได้สืบทอดกันมาช้านาน เป็นการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทยอันดีงามที่ควรอนุรักษ์และเสริมสร้างความตระหนักให้นักศึกษาได้รําลึกถึงครู อาจารย์ ที่ได้ให้การอบรม สั่งสอน อีกทั้งส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการจัดการศึกษา พิธีไหว้ครู ที่แสดงออกเป็นรูปธรรมแสดงถึงลักษณะนิสัยและจิตใจของคนในชาติว่า เป็นผู้ที่มีสัมมาคารวะ อ่อนน้อมถ่อมตน รู้จักกตัญญูกตเวทิตาต่อผู้มีพระคุณ เป็นกิจกรรมอันดีงามที่ประพฤติปฏิบัติ เพื่อระลึกถึงพระคุณของครูบาอาจารย์ ผู้ประสิทธิประสาทวิชาความรู้ ทั้งที่มีชีวิตอยู่และผู้ที่ล่วงลับไปแล้ว การจัดกิจกรรมในวันที่ 15 มิถุนายน 2566

ภาพรวมของกิจกรรมโครงการไหว้ครู ในครั้งนี้ มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้นจำนวน 105 คน จากการประเมินผลการดำเนินงานโครงการในภาพรวมจะเห็นได้ว่าเข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.51 คิดเป็นร้อยละ 91.41

**3.9 กิจกรรมสืบสานประเพณีวันลอยกระทง**

วันลอยกระทง เป็นวันสำคัญวันหนึ่งของชาวไทย ตรงกับวันขึ้น 15 ค่ำ เดือน 12 ตามปฏิทินจันทรคติไทย ตามปฏิทินจันทรคติล้านนา มักจะตกอยู่ในราวเดือนพฤศจิกายน ตามปฏิทินสุริยคติ ประเพณีนี้กำหนดขึ้นเพื่อเป็นการสะเดาะเคราะห์และขอขมาต่อพระแม่คงคา ในเขตพื้นที่อำเภอทับคล้อ จะจัดขึ้นที่วัดมงคลทับคล้อ (พระอารามหลวง) เป็นการลอยกระทงรอบพระอุโบสถ ในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 ซึ่งนักศึกษา ได้เข้าร่วมกิจกรรมนี้โดยการทำกระทงจากวัสดุธรรมชาติและวัสดุที่มีในท้องถิ่น ไปถวายให้กับวัดมงคลทับคล้อเพื่อนำไปจำหน่ายสร้างรายได้ให้กับวัดมงคลทับคล้อ และเป็นการสืบสานรักษาประเพณีที่ดีงามให้คงอยู่ต่อไป

ภาพรวมของกิจกรรมสืบสานประเพณีวันลอยกระทงในครั้งนี้ มีนักศึกษาระดับปวส.2 สาขาการบัญชี เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้นจำนวน 30 คน จากการประเมินผลการดำเนินงานโครงการในภาพรวมจะเห็นได้ว่าเข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.45 คิดเป็นร้อยละ 88.50

**3.10 กิจกรรมการอบรมออนไลน์เกี่ยวกับโปรแกรมบัญชี โฟลว์แอคเคาท์**

  FlowAccount คือ Tech Startup สัญชาติไทย ก่อตั้งเมื่อปี 2015 โปรแกรมบัญชีออนไลน์ FlowAccount และโปรแกรมเงินเดือน ออนไลน์ FlowPayroll เพื่อเจ้าของธุรกิจขนาดเล็ก และผู้ที่กำลังเริ่มต้นกิจการ ให้มีเครื่องมือที่ทันสมัยในการทำบัญชีและทำจ่ายเงินเดือนให้พนักงานได้ด้วยตนเอง หลักสูตรได้เล็งเห็นถึงประโยชน์ต่อนักศึกษาจึงจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับโปรแกรมบัญชีโฟลว์แอคเคาท์ ให้กับนักศึกษา ปวส.2 สาขาการบัญชี ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป และให้เข้าใจหลักการพื้นฐานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี สำหรับนักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดอาเซียน การอบรมครั้งนี้ได้รับความอนุเคราะห์วิทยากรจาก บริษัทโฟลว์แอคเคาท์จำกัด โดยคุณภัสราภรณ์ สว่างแจ้ง เป็นการอบรมแบบออนไลน์ ระบบ Zoom ในวันที่ 14 ธันวาคม 2566 เวลา 10.30 - 12.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ หน่วยจัดแม่ข่าย และหน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ภาพรวมของกิจกรรมในครั้งนี้ มีนักศึกษาระดับปวส.2 สาขาการบัญชี เข้าร่วมจำนวน 30 คน จากการประเมินผลการดำเนินงานโครงการในภาพรวมจะเห็นได้ว่าเข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.13 คิดเป็นร้อยละ 82.64

**ตารางสรุปโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ** | **ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21** | | | **จุดประสงค์โครงการ/ผลลัพธ์** |
| **ด้านที่ 1**  **ทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม** | **ด้านที่ 2**  **ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี** | **ด้านที่ 3**  **ทักษะด้านชีวิตและอาชีพ** |
| 1.โครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ | ✓ | ✓ | ✓ | 1.เพื่อสร้างสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม  2.เพื่อเผยแพร่ผลงาน สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์และนวัตกรรมสู่สาธารณชนอย่างเป็นรูปธรรม |
| 2.โครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการและแหล่งเรียนรู้พัฒนาคุณภาพนักศึกษา | ✓ | ✓ | ✓ | 1.เพื่อจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรการเรียนรู้นอกห้องเรียนให้กับนักศึกษา  2.เพื่อให้นักศึกษาเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์จากการเรียนรู้นอกห้องเรียน |
| **โครงการ** | **ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21** | | | **จุดประสงค์โครงการ/ผลลัพธ์** |
| **ด้านที่ 1**  **ทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม** | **ด้านที่ 2**  **ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี** | **ด้านที่ 3**  **ทักษะด้านชีวิตและอาชีพ** |
| 3.โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 และตามนโยบายประเทศไทย 4.0 | ✓ |  |  | เพื่อให้นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ  นักศึกษา ปวส. 2ก่อนจบการศึกษาได้ผ่านการพัฒนาคุณลักษณะตามสมรรถนะวิชาชีพระดับปวส. จำนวน 2 สมรรถนะ |
| 4.โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ กิจกรรมตลาดนัดเพื่อการศึกษา ฉำฉา Market | ✓ |  | ✓ | 1.เพื่อฝึกทักษะวิชาชีพในการประกอบธุรกิจให้กับนักศึกษา  2.เพื่อให้นักศึกษามีการทำงานเป็นทีม รู้จักการวางแผน และการแก้ไขปัญหา |
| 5.กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาชุมชน |  |  | ✓ | 1.เพื่อให้นักศึกษามีจิตอาสา เสียสละ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและส่วนรวม ความสามัคคีร่วมมือกันในการทำกิจกรรมด้วยความกลมเกลียวและปรองดอง  2.เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ในด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบสามารถทำงานเป็นกลุ่มการแสดงถึงภาวะผู้นำ วางแผนและความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น |
| 6.โครงการเสริมบุญสร้างบารมีถวายเทียนจำนำพรรษาประจำปีการศึกษา 2566 |  |  | ✓ | 1.เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาทำนุบำรุงขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงาม  2.เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมร่วมกัน เกิดความสามัคคี |
| 7.โครงการกีฬาสีภายในเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีการศึกษา 2566 |  |  | ✓ | 1.  เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เกิดความสามัคคี ร่วมมือ มีวินัย ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบ กติกา มารยาทของสังคม และ ประพฤติตนตรงต่อเวลา  2. เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21 |
| 8.โครงการวันไหว้ครู ทําบุญอบรมสร้างวินัย ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมสร้างคุณลักษณะพึงประสงค์ของนักศึกษา |  |  | ✓ | 1.เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์  2.เพื่อให้นักศึกษาได้แสดงถึงความเคารพนบน้อมและรำลึกถึงพระคุณของครูอาจารย์  3.เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูอาจารย์กับลูกศิษย์ |
| **โครงการ** | **ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21** | | | **จุดประสงค์โครงการ/ผลลัพธ์** |
| **ด้านที่ 1**  **ทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม** | **ด้านที่ 2**  **ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี** | **ด้านที่ 3**  **ทักษะด้านชีวิตและอาชีพ** |
| 9.กิจกรรมสืบสานประเพณีวันลอยกระทง |  |  | ✓ | 1.เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเพณีลอยกระทง  2.เพื่อเป็นการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมที่ดีงาม |
| 10.กิจกรรมการอบรมออนไลน์เกี่ยวกับโปรแกรมบัญชี โฟลว์แอคเคาท์ | ✓ | ✓ |  | 1.เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมบัญชี โฟลว์แอคเคาท์  2.เพื่อศึกษาความพึงพอใจในการอบรมโปรแกรมบัญชี โฟลว์แอคเคาท์ |

**ตารางความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ใน  
 ศตวรรษที่ 21 ประจำปีการศึกษา 2563-2566**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ระดับความพึงพอใจ** | | | | **เพิ่มขึ้น/ลดลง** |
| **2563** | **2564** | **2565** | **2566** |
| 1. ความหลากหลายของกิจกรรมที่หลักสูตร จัดให้กับนักศึกษา | 3.92 | 4.20 | 4.32 | 4.93 | เพิ่มขึ้น |
| 2. มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างศักยภาพด้านวิชาการของนักศึกษาอย่างเหมาะสม | 4.13 | 4.23 | 4.35 | 4.55 | เพิ่มขึ้น |
| 3. มีโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม | 3.96 | 4.26 | 4.38 | 4.60 | เพิ่มขึ้น |
| 4. มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม | 4.08 | 4.29 | 4.41 | 4.93 | เพิ่มขึ้น |
| 5. นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการ/วิชาชีพ | 4.04 | 4.26 | 4.38 | 4.68 | เพิ่มขึ้น |
| 6. ส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษาพัฒนาทักษะวิชาการและวิชาชีพ เช่น การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การแข่งขัน /ประกวดด้านวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ | 3.88 | 4.31 | 4.43 | 4.90 | เพิ่มขึ้น |
| 7. มีการประเมินคุณภาพของการดำเนินโครงการพัฒนา ประสบการณ์ทางวิชาชีพ | 4.13 | 4.23 | 4.35 | 4.63 | เพิ่มขึ้น |
| 8. จากกิจกรรมต่าง ๆ ด้านวิชาการที่หลักสูตรจัดขึ้น นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ต่อได้ | 4.13 | 4.24 | 4.36 | 4.48 | เพิ่มขึ้น |
| 9. จากกิจกรรมต่าง ๆ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านศิลปวัฒนธรรม ที่หลักสูตร จัดขึ้น นักศึกษาได้ความรู้ความเข้าใจ และเป็นประโยชน์ต่อตัวนักศึกษา | 4.08 | 4.24 | 4.36 | 4.47 | เพิ่มขึ้น |
| 10. การประชาสัมพันธ์ในการเข้าถึงกิจกรรมด้านต่างๆที่หลักสูตรดำเนินการ | 4.08 | 4.22 | 4.34 | 4.60 | เพิ่มขึ้น |
| **รวม** | **4.04** | **4.25** | **4.37** | **4.68** | **เพิ่มขึ้น** |

จากตารางผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ประจำปีการศึกษา 2566 ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย=4.68) เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา 2563 ,2564 , 2565 พบว่ามีระดับความพึงพอใจที่เพิ่มขึ้น โดยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี ในหัวข้อการส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษาพัฒนาทักษะวิชาการและวิชาชีพ เช่น ความหลากหลายของกิจกรรมที่หลักสูตร จัดให้กับนักศึกษา, มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด (ค่าเฉลี่ย=4.93) จากกิจกรรมต่าง ๆ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านศิลปวัฒนธรรม ที่หลักสูตร จัดขึ้น นักศึกษาได้ความรู้ความเข้าใจ และเป็นประโยชน์ต่อตัวนักศึกษา มีค่าเฉลี่ยน้อยสุด (ค่าเฉลี่ย=4.47)

**เอกสารหลักฐานประกอบ** 3.1.01 รายงานความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขางานการบัญชี  
 3.1.02 รายงานผลการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา  
 3.1.03 รายงานผลการจัดโครงการนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ปีการศึกษา 2566

**ผลการประเมินตนเอง**  
 จากผลการดำเนินการหลักสูตรสาขางานการบัญชี มีผลการดำเนินการ 4 คะแนน เนื่องจากหลักสูตรมีระบบและกลไกในการดูแลนักศึกษา ในด้านของการเตรียมความพร้อมทางการเรียน มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน มีการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาในทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 แต่ยังมีนักศึกษาออกกลางคัน

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ผลที่เกิดกับนักศึกษา**

**ผลการดำเนินงาน**

หลักสูตรร่วมกับงานทะเบียน สำนักวิชาการ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา และเก็บข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ลาออกและคัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา มาคำนวณอัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

**ตารางจำนวนนักศึกษาคงอยู่ในแต่ละปีการศึกษาในภาพรวม**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **จำนวน**  **รับเข้า** | **จำนวนนักศึกษาคงอยู่ในแต่ละปีการศึกษา** | | | | | | |
| **2561** | **2562** | **2563** | **2564** | **2565** | **2566** | **2567** |
| **2561** | 44 | 44 | 35 |  |  |  |  |  |
| **2562** | 57 |  | 57 | 50 |  |  |  |  |
| **2563** | 50 |  |  | 50 | 47 |  |  |  |
| **2564** | 51 |  |  |  | 51 | 41 |  |  |
| **2565** | 64 |  |  |  |  | 64 | 53 |  |
| **2566** | 54 |  |  |  |  |  | 54 | 51 |
| **2567** | 50 |  |  |  |  |  |  | 50 |
| **รวม** | **302** | **44** | **92** | **100** | **98** | **105** | **107** | **101** |

**ตารางการคำนวณอัตราการคงอยู่และอัตราการสำเร็จการศึกษาในภาพรวม**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **จำนวน**  **รับเข้า** | **จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา** | | | | **จำนวนผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา** | **จำนวนที่ลาออก**  **และคัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา** | **อัตรา**  **การคงอยู่ของนักศึกษา** | **อัตราการสำเร็จการศึกษา** |
| **2563** | **2564** | **2565** | **2566** |
| **2562** | 57 | 50 | - | - | - | - | 7 | 87.72 | 87.72 |
| **2563** | 50 | - | 47 | - | - | - | 3 | 94.00 | 94.00 |
| **2564** | 51 | - | - | 41 | - | - | 10 | 80.39 | 80.39 |
| **2565** | 64 | - | - | - | 52 | - | 12 | 81.25 | 81.25 |
| **2566** | 54 | - | - | - | - | 51 | 3 | 94.44 | - |

**ผลการดำเนินงาน**

**1) มีข้อมูลอัตราการคงอยู่**

1.1 ปีการศึกษา 2562 รับนักศึกษาจำนวน 57 คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ 50 คน คิดเป็นร้อยละ 87.72

1.2 ปีการศึกษา 2563 รับนักศึกษาจำนวน 50 คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ 47 คน คิดเป็นร้อยละ 94.00

1.3 ปีการศึกษา 2564 รับนักศึกษาจำนวน 51 คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ 44 คน คิดเป็นร้อยละ 80.39

1.4 ปีการศึกษา 2565 รับนักศึกษาจำนวน 64 คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ 52 คน คิดเป็นร้อยละ 81.25

1.5 ปีการศึกษา 2566 รับนักศึกษาจำนวน 54 คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ 51 คน คิดเป็นร้อยละ 94.44

**2) การสำเร็จการศึกษา**

2.1 ปีการศึกษา 2562 รับนักศึกษาจำนวน 57 คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 87.72

2.2 ปีการศึกษา 2563 รับนักศึกษาจำนวน 50 คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน 47 คน คิดเป็นร้อยละ 94.00

2.3 ปีการศึกษา 2564 รับนักศึกษาจำนวน 51 คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 80.39

2.4 ปีการศึกษา 2565 รับนักศึกษาจำนวน 64 คน มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 81.25

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **จำนวน**  **รับเข้า** | **จำนวนนักศึกษาคงอยู่ในแต่ละปีการศึกษา** | | | | | | |
| **2561** | **2562** | **2563** | **2564** | **2565** | **2566** | **2567** |
| **2561** | 14 | 14 | 12 |  |  |  |  |  |
| **2562** | 27 |  | 27 | 22 |  |  |  |  |
| **2563** | 19 |  |  | 19 | 17 |  |  |  |
| **2564** | 15 |  |  |  | 15 | 14 |  |  |
| **2565** | 15 |  |  |  |  | 15 | 12 |  |
| **2566** | 21 |  |  |  |  |  | 21 | 20 |
| **2567** | 29 |  |  |  |  |  |  | 29 |
| **รวม** | **109** | **14** | **39** | **41** | **32** | **29** | **33** | **49** |

**ตารางจำนวนนักศึกษาคงอยู่ในแต่ละปีการศึกษาของหน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย**

**ตารางการคำนวณอัตราการคงอยู่และอัตราการสำเร็จการศึกษาของหน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **จำนวน**  **รับเข้า** | **จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา** | | | | **จำนวนผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา** | **จำนวนที่ลาออก**  **และคัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา** | **อัตรา**  **การคงอยู่ของนักศึกษา** | **อัตราการสำเร็จการศึกษา** |
| **2563** | **2564** | **2565** | **2566** |
| **2562** | 27 | 22 | - | - | - | - | 5 | 81.48 | 81.48 |
| **2563** | 19 | - | 17 | - | - | - | 2 | 89.47 | 89.47 |
| **2564** | 15 | - | - | 12 | - | - | 3 | 80.00 | 80.00 |
| **2565** | 15 | - | - | - | 11 | - | 4 | 73.33 | 73.33 |
| **2566** | 21 | - | - | - | - | 20 | 1 | 95.24 | - |

**ผลการดำเนินงาน**

**1) มีข้อมูลอัตราการคงอยู่**

1.1 ปีการศึกษา 2562 รับนักศึกษาจำนวน 27 คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ 22 คน คิดเป็นร้อยละ 81.48

1.2 ปีการศึกษา 2563 รับนักศึกษาจำนวน 19 คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ 17 คน คิดเป็นร้อยละ 89.47  
1.3 ปีการศึกษา 2564 รับนักศึกษาจำนวน 15 คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ 12 คน คิดเป็นร้อยละ 80.00

1.4 ปีการศึกษา 2565 รับนักศึกษาจำนวน 15 คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ 11 คน คิดเป็นร้อยละ 73.33

1.5 ปีการศึกษา 2566 รับนักศึกษาจำนวน 21 คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ 20 คน คิดเป็นร้อยละ 95.24

**2) การสำเร็จการศึกษา**

2.1 ปีการศึกษา 2562 รับนักศึกษาจำนวน 27 คน มีผู้สำเร็จการศึกษา 22 คน คิดเป็นร้อยละ 81.48

2.2 ปีการศึกษา 2563 รับนักศึกษาจำนวน 19 คน มีผู้สำเร็จการศึกษา 17 คน คิดเป็นร้อยละ 89.47

2.3 ปีการศึกษา 2564 รับนักศึกษาจำนวน 15 คน มีผู้สำเร็จการศึกษา 12 คน คิดเป็นร้อยละ 80.00

2.4 ปีการศึกษา 2565 รับนักศึกษาจำนวน 15 คน มีผู้สำเร็จการศึกษา 11 คน คิดเป็นร้อยละ 73.33

**ตารางจำนวนนักศึกษาคงอยู่ในแต่ละปีการศึกษาของหน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **จำนวน**  **รับเข้า** | **จำนวนนักศึกษาคงอยู่ในแต่ละปีการศึกษา** | | | | | | |
| **2561** | **2562** | **2563** | **2564** | **2565** | **2566** | **2567** |
| **2561** | 30 | 30 | 23 |  |  |  |  |  |
| **2562** | 30 |  | 30 | 28 |  |  |  |  |
| **2563** | 31 |  |  | 31 | 30 |  |  |  |
| **2564** | 36 |  |  |  | 36 | 32 |  |  |
| **2565** | 49 |  |  |  |  | 49 | 42 |  |
| **2566** | 33 |  |  |  |  |  | 33 | 31 |
| **2567** | 21 |  |  |  |  |  |  | 21 |
| **รวม** | **230** | **30** | **53** | **59** | **66** | **81** | **75** | **52** |

**ตารางการคำนวณอัตราการคงอยู่และอัตราการสำเร็จการศึกษาของหน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **จำนวน**  **รับเข้า** | **จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา** | | | | **จำนวนผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา** | **จำนวนที่ลาออก**  **และคัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา** | **อัตรา**  **การคงอยู่ของนักศึกษา** | **อัตราการสำเร็จการศึกษา** |
| **2563** | **2564** | **2565** | **2566** |
| **2562** | 30 | 28 | - | - | - | - | 2 | 93.33 | 93.33 |
| **2563** | 31 | - | 30 | - | - | - | 1 | 96.77 | 96.77 |
| **2564** | 36 | - | - | 29 | - | - | 7 | 80.56 | 80.56 |
| **2565** | 48 | - | - | - | 41 | - | 7 | 85.42 | 85.42 |
| **2566** | 33 | - | - | - | - | 31 | 2 | 93.94 | - |

**ผลการดำเนินงาน**

**1) มีข้อมูลอัตราการคงอยู่**

1.1 ปีการศึกษา 2562 รับนักศึกษาจำนวน 30 คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ 28 คน คิดเป็นร้อยละ 93.33

1.2 ปีการศึกษา 2563 รับนักศึกษาจำนวน 31 คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ 31 คน คิดเป็นร้อยละ 96.77  
1.3 ปีการศึกษา 2564 รับนักศึกษาจำนวน 36 คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ 32 คน คิดเป็นร้อยละ 80.56  
1.4 ปีการศึกษา 2565 รับนักศึกษาจำนวน 49 คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ 41 คน คิดเป็นร้อยละ 83.67

1.5 ปีการศึกษา 2566 รับนักศึกษาจำนวน 33 คน มีจำนวนอัตราคงอยู่ 41 คน คิดเป็นร้อยละ 93.94

**2) การสำเร็จการศึกษา**

2.1 ปีการศึกษา 2562 รับนักศึกษาจำนวน 30 คน มีผู้สำเร็จการศึกษา 28 คน คิดเป็นร้อยละ 93.33

2.2 ปีการศึกษา 2563 รับนักศึกษาจำนวน 31 คน มีผู้สำเร็จการศึกษา 30 คน คิดเป็นร้อยละ 96.77

2.3 ปีการศึกษา 2564 รับนักศึกษาจำนวน 36 คน มีผู้สำเร็จการศึกษา 29 คน คิดเป็นร้อยละ 80.56

2.3 ปีการศึกษา 2565 รับนักศึกษาจำนวน 48 คน มีผู้สำเร็จการศึกษา 41 คน คิดเป็นร้อยละ 83.67

**การติดตามและประเมินกระบวนการ**

หลังจากหลักสูตรได้จัดกิจกรรม/โครงการการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัยตลอดจนการนำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมโครงการกับสำนักวิชาการ และงานกิจการนักศึกษา ทางหลักสูตรได้มีการติดตามและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงานแต่ละด้าน ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อให้เห็นถึงการพัฒนาระบบและกลไกในการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้เป็นนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 การบริการเพื่อพัฒนาในด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษา ดังนี้

**ผล****การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตรในภาพรวม ประจำปีการศึกษา 2563- 2566**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ระดับความพึงพอใจ** | | | | **เพิ่มขึ้น/ลดลง** |
| **2563** | **2564** | **2565** | **2566** |
| การบริการด้านให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา) | 4.11 | 4.18 | 4.33 | 4.42 | เพิ่มขึ้น |
| การเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา | 4.12 | 4.11 | 4.23 | 4.34 | เพิ่มขึ้น |
| การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 | 3.83 | 4.04 | 4.25 | 4.37 | เพิ่มขึ้น |
| **รวม** | **3.99** | **4.11** | **4.27** | **4.37** | **เพิ่มขึ้น** |

ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และการบริการของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566 ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย=4.37) โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ การให้บริการด้านให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา)  (ค่าเฉลี่ย=4.42) รองลงมา คือ  การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (ค่าเฉลี่ย=4.37) และการบริการของหลักสูตรและการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา (ค่าเฉลี่ย=4.34) ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา 2563, 2564 และ 2565 พบว่ามีระดับความพึงพอใจที่เพิ่มขึ้น

**การนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน**

1. การบริการนักศึกษาเพื่อพัฒนาประสบการณ์และความรู้ด้านต่างๆแก่นักศึกษา (กิจกรรมพัฒนานักศึกษา) หลักสูตรและงานกิจการนักศึกษาร่วมกันจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่มีการส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษาอย่างเหมาะสมมากขึ้น

2. การบริการแหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา ทางหลักสูตรและงานแนะแนวต้องเพิ่มการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อ ข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษาและแหล่งทุน ทั้งในรูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนสถานศึกษาต่าง ๆ มาแนะแนวการศึกษา

3. จากการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อนักศึกษาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในภาพรวม ประจำปีการศึกษา 2565 หลักสูตรต้องเตรียมความพร้อมในด้านทักษะความชำนาญในการปฏิบัติงาน ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ และด้านภาวการณ์เป็นผู้นำ ซึ่งในข้อนี้ได้พิจารณาร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรในการประชุม Small group ของหลักสูตร โดยเพิ่มเติมกระบวนการเรียนการในวิชาที่เป็นวิชาชีพ (ปฏิบัติ) ในเรื่องการทักษะความชำนาญในการปฏิบัติงาน

**เอกสารหลักฐาน**

3.2.01 รายงานสรุปข้อมูลอัตราการคงอยู่และการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับ ปวส. สาขางานการบัญชี ปีการศึกษา 2566  
 3.2.02 การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการบริการของหลักสูตร

**ผลการประเมินตนเอง**  
 จากผลการดำเนินการหลักสูตรสาขางานการบัญชี มีผลการดำเนินการ 4 คะแนน เนื่องจากแนวโน้มอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาลดลง

**จุดเด่น**

แนวโน้มความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และการบริการของหลักสูตร ความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อนักศึกษาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในภาพรวม ประจำปีการศึกษา 2565 ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก  
  
**จุดควรพัฒนา**

หลักสูตรควรเตรียมความพร้อมในด้านทักษะความชำนาญในการปฏิบัติงาน ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ และด้านภาวะการเป็นผู้นำ ให้กับนักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์เพื่อให้นักศึกษายังคงอยู่หลังจากฝึกประสบการณ์แล้ว

**องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์  
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์**

**4.1.1 ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร**

**เป้าหมาย**

อาจารย์ที่รับการแต่งตั้งใหม่ต้องมีคุณสมบัติ และสามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้เต็มเวลา

**ระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร**

การรับอาจารย์ประจำหลักสูตรมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เหมาะกับสาขางาน ซึ่งกระบวนรับอาจารย์ประจำหลักสูตร มีดังต่อไปนี้

หลักสูตรฯ สำรวจอาจารย์ประจำหลักสูตร

จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร

ไม่เพียงพอ

จัดทำบันทึกข้อความขอเพิ่มอัตรากำลัง

วิทยาลัยฯ พิจารณาความต้องการและความจำเป็น

แก้ไข

อนุมัติ

งานทรัพยากรบุคคล การประกาศรับสมัคร และกำหนดวันรับสมัคร วันสอบ คุณสมบัติของผู้สมัคร และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

ดำเนินการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก

อาจารย์ใหม่รายงานตัว เริ่มปฏิบัติงาน

การรับอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่นั้น ได้กำหนดขั้นตอนการรับสมัครอาจารย์ไว้และกำหนดให้ หลักสูตรฯ ดำเนินการ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรสำรวจความต้องการและคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่ โดยพิจารณาจากความขาดแคลน ความต้องการของหลักสูตรที่เปิดสอน สัดส่วนระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา ตลอดจนความจำเป็นอื่น ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการขออัตรากำลังจากวิทยาลัยฯ

2. เมื่อทราบจำนวนความต้องการและคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่แล้วหลักสูตรฯจะกำหนดคุณสมบัติทั้งทางด้านคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์สอนที่จะต้องสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรฯ จะมีการกำหนดดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขอเพิ่มอัตรากำลังเสนอต่อวิทยาลัยฯ

3. วิทยาลัยฯ พิจารณาความต้องการและความจำเป็น เพื่อพิจารณาอนุมัติ

4. เมื่อได้รับอนุมัติอัตรากำลังแล้ว งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ จะดำเนินการประกาศรับสมัคร และกำหนดวันรับสมัคร วันสอบ คุณสมบัติของผู้สมัคร และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ขึ้นมาดำเนินการ เพื่อรับสมัคร ออกข้อสอบ สอบสัมภาษณ์ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกต่อไปโดยมีกระบวนการในการรับสมัคร ดังนี้

4.1 เปิดรับสมัคร โดยดำเนินการตามกระบวนการของงานทรัพยากรบุคคลและงานธุรการอย่างเปิดเผยและเป็นทางการ

4.2 ดำเนินการสอบคัดเลือก และพิจารณาคัดเลือกโดยพิจารณาจากผลการสอบข้อเขียนทั้งด้านความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน การสัมภาษณ์และทักษะความสามารถในการปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศการรับสมัคร จากนั้นงานทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ สรุปผลการพิจารณาคัดเลือก เสนอต่อผู้บริหารเพื่อประกาศผลการคัดเลือก และกำหนดวันรายงานตัวทำสัญญา

5.อาจารย์ใหม่มารายงานตัวที่งานทรัพยากรบุคคลสำนักงานผู้อำนวยการหรือที่หน่วยจัดการศึกษา แนะนำอาจารย์ใหม่ต่อหลักสูตรฯ เพื่อมอบหมายงานและให้หัวหน้าสาขางานเป็นผู้กำกับดูแลและให้คำปรึกษาคำแนะนำในการจัดการเรียนการสอน  
 6. เมื่อสิ้นปีการศึกษา หลักสูตรฯจะดำเนินการสำรวจตามขั้นตอนที่ 1 เพื่อนำข้อมูลไปทบทวนปรับแผนและดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้นต่อไป

**ผลการดำเนินงาน**

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรการบัญชี มีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน จึงไม่มีการรับอาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่มเติม

**การติดตามและประเมินกระบวนการ**

หลักสูตรมีการประเมินกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้ โดยการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร (ด้านการรับอาจารย์) โดยผลการประเมินในภาพรวม ด้านการรับอาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดีมาก มีระดับค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.37 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน มีผลการประเมินความพึงพอใจ ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ค่าเฉลี่ยปี2564** | **ค่าเฉลี่ยปี2565** | **ค่าเฉลี่ยปี2566** | **เพิ่มขึ้น/ลดลง** |
| 1. การกำหนดคุณสมบัติในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตร | 4.20 | 4.38 | 4.23 | ลดลง |
| 2. กลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเหมาะสมและโปร่งใส | 4.40 | 4.38 | 4.38 | เท่าเดิม |
| 3. การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์มีความชัดเจนและเหมาะสม | 4.00 | 4.08 | 4.31 | เพิ่มขึ้น |
| 4. การบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและความความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม | 4.00 | 4.08 | 4.54 | เพิ่มขึ้น |
| ความพึงพอใจภาพรวม | **4.15** | **4.23** | **4.37** | **เพิ่มขึ้น** |

ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีต่อการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่าความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.37 ถ้าพิจารณาเป็นรายประเด็นที่มีความพึงพอใจสูงสุด พบว่าด้านการบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและความความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด เท่ากับ 4.54 ด้านกลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเหมาะสมและโปร่งใส ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.38 ด้านการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์มีความชัดเจนและเหมาะสม ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.31 และการกำหนดคุณสมบัติในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตรค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.23 ตามลำดับ

การดำเนินการตามเป้าหมายการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่า หลักสูตรได้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีคุณวุฒิที่ตรงและเหมาะสมกับวิชาที่สอน ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

**การประเมินระบบและกลไก**

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรมีการประเมินเพื่อทบทวนระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่า ระบบและกลไกต่าง ๆ ยังมีความเหมาะสม โดยประเมินจากอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 16 คน ว่าการรับอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนั้นจึงยังคงใช้ระบบและกลไกดังกล่าวในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

**การนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน**

จากการติดตามและประเมินความพึงพอใจด้านการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องการให้หลักสูตรกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ให้มีความชัดเจนและเหมาะสม ซึ่งเมื่อพิจารณาจากภาระงานของอาจารย์ หลักสูตรเห็นว่ามีแนวโน้มในการเกลี่ยรายวิชาและภาระงานให้เหมาะสมในแต่ละภาคเรียน เนื่องจากข้อจำกัดของจำนวนบุคลากร ทำให้อาจารย์มีภาระงานที่รับผิดชอบหลายงาน นอกจากงานสอน แต่ยังคงปฏิบัติตามระเบียบ/ประกาศของวิทยาลัย และเห็นควรให้ทางวิทยาลัยสร้างขวัญและกำลังใจให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งทางด้านสวัสดิการต่าง ๆ และการส่งเสริมสนับสนุนในด้านวิชาการและวิชาชีพ

**เอกสารหลักฐานประกอบ**

4.1.01 ระบบการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.1.02 ตารางการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566

4.1.03 ตารางการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2566

4.1.04 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566  
 4.1.05 คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอน ภาคเรียนที่ 1/2566 และ 2/2566

**4.1.2 ระบบการบริหารอาจารย์**

**เป้าหมาย** อาจารย์มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด  
 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีภาระงานเหมาะสม  
 2. ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีต่อการบริหารอาจารย์อยู่ในระดับมาก  
 3. สวัสดิการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

**ระบบและกลไกการบริหารอาจารย์**  
 1. หลักสูตรกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร  
 2. หลักสูตรดำเนินการแต่งตั้งกำหนดการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามขอบเขตงาน (TOR)   
 3. อาจารย์ประจำหลักสูตรปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้ง  
 4. หลักสูตรสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารอาจารย์ การกำกับติดตาม/ประเมินผลและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์  
 5. หลักสูตรนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการบริหารอาจารย์

**ระบบการบริหารอาจารย์**

หลักสูตรฯ สำรวจอาจารย์ประจำหลักสูตร

วิทยาลัยฯ กำหนดบทบาท หน้าที่

อาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรฯ พิจารณาสัดส่วนจำนวนนักศึกษา เต็มเวลา ต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร หากไม่เหมาะสมให้พิจารณาขออัตรากำลังเพิ่ม

หลักสูตรฯ ทบทวนการดำเนินงาน

นำผลการดำเนินงานมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการบริหารอาจารย์ในปีถัดไป

**ผลการดำเนินงาน**  
 1. หลักสูตรได้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร ไว้ดังนี้  
 1.1 ภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

**ข้าราชการ**

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การบัญชี) ได้ดำเนินการกำหนดภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยดำเนินการตามประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง การกำหนดภาระงานของผู้สอนประจำในสถาบัน พ.ศ.๒๕๕๙ ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **ภาระงาน** | **จำนวน ชม.ขั้นต่ำ/สัปดาห์** |
| งานสอน | 6 |
| งานปฏิบัติงานจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน | 12 |
| งานศึกษาค้นคว้า วิจัยเพื่อชุมชน | 6 |
| งานบริการในสถาบันวิทยาลัยชุมชน | 5 |

1. ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยงานการสอน แผนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียน

2. ทำหน้าที่สอนในรายวิชาที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ

3. ช่วยเหลือและแก้ปัญหาด้านการเรียนของนักศึกษา

4. จัดทำแผนการสอนรายวิชา

5. จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการเรียนการสอน ทำแบบประเมิน แบบทดสอบ

6. วัด-ประเมินผลการเรียนโดยวัดผลทั้งด้านความรู้ ทักษะและคุณลักษณะ

7. วางแผนการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการเรียนการสอน

8. ปฏิบัติงานช่วยบริการหรืองานอำนวยการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสนับสนุนการเรียนการสอน

9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**อาจารย์พิเศษ**   
 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การบัญชี) ได้ดำเนินการกำหนดภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ โดยต้องเป็นไปตามขอบเขตงาน (TOR) พนักงานจ้างเหมาบริการ (ครู) ดังนี้

1. สอนและอบรมนักเรียน นักศึกษา ตามหลักสูตร ปวช. ปวส. และหลักสูตรฝึกอบรมในสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 20 ชม. / สัปดาห์
2. จัดทำและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน แผนการสอนอย่างน้อย 1 รายวิชา/ภาคเรียน โครงการสอน   
   บันทึกหลังการสอนและจัดทำข้อสอบทุกรายวิชาที่สอน
3. จัดทำเอกสารรายงานผลการเรียนทุกรายวิชา เมื่อสิ้นภาคเรียน
4. จัดทำผลงานทางวิชาการ จัดทำวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 เรื่อง
5. ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา 1 ห้องเรียน พร้อมจัดทำบันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่ส่งทุกภาคเรียน
6. หากปฏิบัติหน้าที่สอนน้อยกว่า 20 ชม./สัปดาห์ ให้ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานจัดการเรียนการสอนตามสัดส่วนจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานสอน และปฏิบัติงานตามพันธกิจของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

**1.2 การกำหนดหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย/ภาระงานสอนของบุคลากรในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การบัญชี) เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงาน ดังนี้**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย** | **ชั่วโมงสอน ภาคเรียนที่ 1** | **ชั่วโมงสอน ภาคเรียนที่ 2** |
| 1 | นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร | ครูเชี่ยวชาญ | - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ  -หัวหน้าหมวดวิชาชีพพื้นฐาน  - หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | - | 8 |
| 2 | นางวิลัย บุตร์วัตร | ครูชำนาญการ | - รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - หัวหน้างานกิจการสภาวิทยาลัย - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | 6 | 14 |
| 3 | นางสาวทิวา เอมธานี | ครูชำนาญการ | - หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการทั่วไป - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - ครูผู้สอนหมวดวิชาชีพพื้นฐาน  - หัวหน้างานบริหารความเสี่ยง  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | 3 | 3 |
| 4 | นางธัญยธรณ์ ตันโน | ครูชำนาญการ | - หัวหน้าสาขางานการบัญชี - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี  -เจ้าหน้าที่งานจัดการความรู้ (KM)  - เจ้าหน้าที่งานปกครอง  - อาจารย์ประจำหลักสูตรการจัดการทั่วไป - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | - | 7 |
| 5 | นางสาวอรดี ตรีวิสูตร | ครูชำนาญการ | - ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ  - เจ้าหน้าที่  งานกิจการสภาวิทยาลัย  - ครูผู้สอนหมวดวิชาชีพพื้นฐาน  - เจ้าหน้าที่งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม  - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | 5 | 3 |
| 6 | นางพรศิริ แสนสุข | ครูชำนาญการ | - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - เจ้าหน้าที่การเงิน  - เจ้าหน้าที่งานทรัพยากรบุคคล  - เจ้าหน้าที่งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมฯ | 3 | 10 |
| 7 | นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญ | อาจารย์พิเศษ | - ผู้สอนสาขางานการบัญชี  -อาจารย์ประจำหลักสูตรการจัดการทั่วไป  -เจ้าหน้าที่งานทรัพยากรบุคคล  - เจ้าหน้าที่งานธุรการ  - เจ้าหน้าที่งานสหการร้านค้า  - เจ้าหน้าที่งานแนะแนวการศึกษา  - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | 9 | 16 |
| 8 | นางสาวสุวรรณา สุขเหม | อาจารย์พิเศษ | - อาจารย์ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - ครูผู้สอนหมวดวิชาชีพพื้นฐาน  - เจ้าหน้าที่งานบริหารความเสี่ยง  - เจ้าหน้าที่กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา  - เจ้าหน้าที่งาน กยศ. - หัวหน้างานสวัสดิการพยาบาล  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | 3 | 11 |
| 9 | นางสาวมณิอร สีดา | อาจารย์พิเศษ | - ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - หัวหน้างานประชาสัมพันธ์  - เจ้าหน้าที่งานการเงิน/บัญชี  - เจ้าหน้าที่งานศิษย์เก่าสัมพันธ์  - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | 6 | 12 |
| 10 | นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง | ครูชำนาญการ | - หัวหน้าสาขางานการบัญชีหน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ  - หัวหน้างานการเงินหน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ  - ผู้สอนสาขางานการบัญชี - เจ้าหน้าที่งานบริหารสินทรัพย์  - เจ้าหน้าที่งานบริการวิชาการ  -เจ้าหน้าที่จัดการความรู้  - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | 10 | 15 |
| 11 | นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม | อาจารย์พิเศษ | - ผู้สอนสาขางานการบัญชี/หมวดวิชาทักษะชีวิต  - เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน/งบประมาณ/งานบริหารโครงการ  - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | 7 | 17 |
| 12 | นางสาวอรุณรัตน์ หนูจิ๋ว | อาจารย์พิเศษ | - ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรบริการวิชาการแก่ชุมชน/หลักสูตรอบรมพัฒนาอาชีพ  - เจ้าหน้าที่จัดการความรู้  - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | 15 | 8 |
| 13 | นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว | อาจารย์พิเศษ | - ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - เจ้าหน้าที่งานการเงิน  และบัญชี  - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | 16 | 10 |
| 14 | นางสาวภาวิณี จันทรมณี | อาจารย์พิเศษ | - ผู้สอนสาขางานการบัญชี  - เจ้าหน้าที่งานพัสดุ/เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง  - งานโครงการ วัสดุสำนักงาน และระบบ E-GP  - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | 16 | 16 |
| 15 | นางสาวมนัสวี ปานแร่ | อาจารย์พิเศษ | -เจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษา  -เจ้าหน้าที่งานเอกสารเรียนฟรี 15 ปี  -เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักศึกษา/งานห้องพยาบาล  - เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมทูบีนัมเบอร์วัน  -งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย | - | 25 |

1.3 การประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร ในปีการศึกษา 2566 มีผลการประเมินของอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา มีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 ทุกคน

1.4 มีการกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน บันทึกหลังการสอน โดยมีผลการดำเนินงานว่าอาจารย์ผู้สอนทุกคนส่งแผนการสอน โครงการสอน และบันทึกหลังเรียนทุกรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย

**การนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน**

หลักสูตรได้นำผลการประเมินอาจารย์ผู้สอน มาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรด้านการสอนของอาจารย์ประจำวิชา ดังนี้

- สำรวจความต้องการ การใช้สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย เช่น ชุดฝึก โปรแกรมที่ใช้ในการจัดทำบัญชี สื่อการสอนออนไลน์

- ให้อาจารย์ผู้สอนเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบลงมือปฏิบัติจริง

- สื่อการสอน และวิธีการสอนที่สามารถดึงดูดความสนใจของนักศึกษา เช่น คลิปวีดีโอในยูทูปหรือจะเป็นการใช้สื่อออนไลน์เกี่ยวกับการจัดทำบัญชี การคำนวณภาษีอากร การคำนวณต้นทุน

- ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนมาพิจารณาในการเลือกรายวิชาให้เหมาะสมในการสอน

หลักสูตรสํารวจความพึงพอใจต่อการบริหารอาจารย์ การกำกับ/ติดตาม/ประเมินผลและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์ ซึ่งดำเนินการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร โดยผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.19 ) มีรายละเอียด ดังนี้

**ตารางความพึงพอใจต่อการบริหารอาจารย์ การกำกับ/ติดตาม/ประเมินผลและพัฒนากระบวนการเรียนการสอน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **2563** | **2564** | **2565** | **2566** | **เพิ่มขึ้น/ลดลง** |
| 1.การจัดรายวิชามีความเหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน | 4.16 | 3.90 | 4.31 | 4.77 | เพิ่มขึ้น |
| 2.จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ที่เป็นจริงในหลักสูตรมีความเหมาะสม | 3.89 | 4.10 | 4.23 | 4.23 | เท่าเดิม |
| 3.การกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน อย่างน้อยก่อนการเปิดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา | 3.89 | 4.50 | 4.54 | 4.38 | ลดลง |
| 4.การกำกับและติดตามการจัดทำบันทึกหลังการสอนหลังสิ้นสุดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา | 3.89 | 4.10 | 4.23 | 4.54 | เพิ่มขึ้น |
| 5.การควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน | 3.95 | 3.80 | 4.00 | 4.46 | เพิ่มขึ้น |
| 6.การกำกับ/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินนักศึกษา | 3.95 | 3.90 | 4.00 | 4.08 | เพิ่มขึ้น |
| 7.การประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์ | 3.89 | 3.80 | 4.00 | 4.38 | เพิ่มขึ้น |
| รวม | **3.95** | **4.15** | **4.19** | **4.41** | **เพิ่มขึ้น** |

**ด้านการบริหารอาจารย์ การกำกับ/ติดตาม/ประเมินผลและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์**โดยภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย=4.41) โดยรายการที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุด คือ  การจัดรายวิชามีความเหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน (ค่าเฉลี่ย= 4.77) รองลงมา คือการกำกับและติดตามการจัดทำบันทึกหลังการสอนหลังสิ้นสุดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา (ค่าเฉลี่ย= 4.54) การควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน (ค่าเฉลี่ย= 4.46) การกำกับและติดตามการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน อย่างน้อยก่อนการเปิดภาคเรียนให้ครบทุกรายวิชา, การประเมินการสอนของอาจารย์และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์ (ค่าเฉลี่ย= 4.38) จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ที่เป็นจริงในหลักสูตรมีความเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย= 4.23) การกำกับ/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินนักศึกษา (ค่าเฉลี่ย= 4.08) ตามลำดับ

หลักสูตรมีความเห็นว่าจากผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรในด้านการบริหารอาจารย์ การกำกับ/ติดตาม/ประเมินผลและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์  หลักสูตรควรมีการประชุมการเลือกรายวิชาในการจัดตารางเรียนให้เสร็จก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำแผนการสอน/โครงการสอน ให้ครบทุกรายวิชาก่อนเปิดภาคเรียน และควรมีการกำกับติดตามการจัดทำบันทึกหลังการสอนเป็นระยะ

ในการสร้างขวัญกำลังใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรในการทำงานหลักสูตรได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องนี้ หลักสูตรมีสวัสดิการให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตรดังนี้

**ด้านโอกาสการทำงานและความก้าวหน้า**  
 1) หลักสูตรมีการประเมินการทำงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน อย่างน้อยปี  
การศึกษาละ 1 ครั้ง  
 - ข้าราชการมีการประเมิน ปีละ 2 ครั้ง เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน

- พนักงานราชการมีการประเมินปีละ 2 ครั้ง เพื่อเลื่อนค่าตอบแทน 1 ครั้ง/ปี

- ลูกจ้างเหมาบริการ/อาจารย์พิเศษ ประเมินปีละ 1 ครั้งเพื่อเพิ่มค่าตอบแทน

2) มีการเปิดสอบบรรจุ/เรียกใช้บัญชีแทนในตำแหน่งที่ว่าง

**ด้านสวัสดิการ**  
 1) มีบ้านพักครู อาจารย์ประจำหลักสูตรสำหรับบุคลากรที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด ต่างอำเภอ

2) มีประกันอุบัติเหตุให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน

3) มีวันหยุดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งอาจารย์พิเศษ (ลูกจ้างเหมาบริการ) ปีการศึกษา  
ละ 12 วัน โดยไม่นับว่าเป็นวันลา

4) มีการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสวันพิเศษหรือวันสำคัญให้แก่บุคลากร และร่วมรับประทานอาหารร่วมกัน

5) ในกรณีบุคคลในครอบครัวของบุคลากรเสียชีวิต ทางหลักสูตรจะร่วมทำบุญ ร่วมเคารพศพและฟังสวดพระอภิธรรม

6) มีการตัดชุดเสื้อกีฬา เสื้อผ้าไทย ให้บุคลากรทุกคน เพื่อสวมใส่ในวันที่กำหนด และสวมใส่ในการเข้าร่วมพิธีการต่าง ๆ

7) มีอุปกรณ์สำนักงานคอมพิวเตอร์ (โน๊ตบุ๊ค) ให้บุคลากรได้ยืมใช้ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ

**ด้านความปลอดภัย**

1) มียามรักษาการณ์ตลอด 24 ชั่วโมง

2) มีกล้องวงจรปิดบันทึกการเข้าออกของบุคคลภายในและภายนอกตลอด 24 ชั่วโมง

**ด้านสิ่งจูงใจ**

1) มีการส่งเสริมให้อาจารย์ในสาขาเข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองตามสายงาน/วิชาชีพ

2) ส่งเสริมพัฒนาอาจารย์เพื่อเปิดโลกทัศน์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่/การศึกษาดูงาน

**4.1.3 ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์**

**เป้าหมาย** : เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพอาจารย์

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ

2. ความพึงพอใจของอาจารย์ประจําหลักสูตรที่มีต่อการบริหารอาจารย์อยู่ในระดับมาก  
 3. อาจารย์สามารถนำความความรู้ที่ได้พัฒนา มาใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน/วิชาชีพ

**ระบบและกลไกการบริหารอาจารย์**

1. หลักสูตรสำรวจความต้องการของอาจารย์ประจำหลักสูตรในการพัฒนาทางด้านวิชาชีพและวิชาการ และจัดทำแผนพัฒนาตนเอง

2. หลักสูตรจัดทำการประชุมวางแผนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ในการส่งเสริมพัฒนาทางด้านวิชาชีพและวิชาการ

3. ดำเนินการตามแผนพัฒนาตนเอง

4. อาจารย์ประจำหลักสูตรรายงานการพัฒนาตนเองต่อวิทยาลัย

5. หลักสูตรสํารวจความพึงพอใจในด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์และประชุมทบทวนการดำเนินงาน

  6. นําผลการดําเนินงานมาพัฒนาและปรับปรุงในปีถัดไป

**ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์**

หลักสูตรฯ จัดทำแผนพัฒนาตนเอง

ประชุมวางแผนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ดำเนินการ

ตามแผนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ รายงานผลการพัฒนาตนเองต่อวิทยาลัยฯ

ประชุมทบทวนผลการดำเนินงาน

นำผลการดำเนินงานมาพัฒนาและปรับปรุงระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในปีถัดไป

**ผลการดำเนินงาน**

1. หลักสูตรได้ร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรสำรวจความต้องการในการที่จะพัฒนาทางด้านวิชาชีพและวิชาการ โดยในปีการศึกษา 2565 อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (ID plan) ในการพัฒนาทางด้านวิชาชีพและวิชาการ เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ที่ทันยุค ทันสมัย และเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ ในรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตร

**แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล 3 ปี (2566-2568)**

**สาขางานการบัญชี วิทยาลัยชุมชนพิจิตร**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อสกุล** | **การอบรมด้านวิชาชีพ** | | | | **การอบรมด้านวิชาการ** | | | | |
| **เรื่อง** | **ระยะเวลาการอบรม** | | | **เรื่อง** | **ระยะเวลาการอบรม** | | |
| **66** | **67** | **68** | **66** | **67** | **68** |
| 1.นายอนุศักดิ์ นาคไพจิตร | -การเลื่อนวิทยฐานะ | ✓ | ✓ | - | -การละเมิด  -กฎหมายปกครอง | ✓ | ✓ | - |
| 2.นางวิลัย บุตร์วัตร | -การวิเคราะห์งบการเงินและต้นทุนทางการเงิน  -มาตรฐานการบัญชี  -กรอบแนวคิดรายงานทางการเงิน | ✓ | ✓  ✓ | ✓  ✓ | -การเป็นผู้ประกอบการ  -การทำธุรกิจออนไลน์ | ✓ | ✓  ✓ | ✓  ✓ |
| 3.นางธัญยธรณ์ ตันโน | -การใช้โปรแกรมบัญชี Modern Business Accounting –MBA  -การพัฒนาแผนธุรกิจ sme สู่การเป็นผู้ประกอบการ  -การพัฒนาเป็นผู้ทดสอบฝีมือแรงงาน | ✓ | ✓ | ✓ | -การพัฒนาผลงานวิชาการ  -พัฒนาการเขียนบทความวิชาการ  -พัฒนาการเขียนบทความวิชาการนานาชาติ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 4.นางสาวทิวา เอมธานี | -การพัฒนาศักยภาพผู้สอนด้านงานวิจัยเพื่อการเรียนรู้  -การเลื่อนวิทยฐานะ | ✓ | ✓ | ✓ | -โปรแกรมสำหรับการเรียนรู้ออนไลน์  -การพัฒนาทักษะด้านบริหารจัดการ/ธุรกิจ  -การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพและทักษะการจัดการเรียนรู้ของผู้สอนในศตวรรษที่ 21 | ✓ | ✓ | ✓  ✓ |
| 5.นางสาวสุวรรณา สุขเหม | -การพัฒนาศักยภาพผู้สอนด้านงานวิจัยเพื่อการเรียนรู้ | ✓ | ✓ |  | -การอบรมสำหรับการเรียนรู้แบบออนไลน์  -การอบรมวิทยาลัยคุณธรรม |  | ✓  ✓ | ✓  ✓ |
| 6.นางสาวมณิอร สีดา | -มาตรฐานการบัญชี  -การบัญชีและ  -การบัญชีต้นทุน | ✓ | ✓  ✓ | ✓  ✓ | -อบรมวิทยาลัยคุณธรรม  -การทำธุรกิจออนไลน์ภาษีอากร | ✓ | ✓  ✓ | ✓ |
| 7.นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญ | -เทคนิคปิดบัญชีและสอบทานงบการเงิน  -วิธีการคำนวณค่าเสื่อมราคาที่ถูกต้องตามหลักการบัญชี  -เทคนิคการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาอย่างถูกต้อง | ✓ | ✓ | ✓ | -อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำบทเรียนผ่านระบบ Online Train By trainer  -อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำสื่อการสอนออนไลน์  -อบรมวิทยาลัยคุณธรรม | ✓ | ✓ | ✓ |
| 8.นางสาวอรดี ตรีวิสูตร | - การสร้างสื่อการเรียนการสอนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย  - การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis)  - การคิดเชิงกลยุทธ์ | ✓ | ✓ | ✓    ✓ | - อบรมเกณฑ์การประกันคุณภาพทั้งระดับหลักสูตรอนุปริญญาและหลักสูตรประกาศนียบัตร  - กลยุทธ์ทางธุรกิจรับการเปลี่ยนแปลงโลก | ✓ | ✓ | ✓ |
| 9.นางสาวพรศิริ แสนสุข | - การสร้างสื่อการเรียนการสอนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย  - การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis)  - การคิดเชิงกลยุทธ์ | ✓ | ✓ | ✓  ✓ | - อบรมเกณฑ์การประกันคุณภาพทั้งระดับหลักสูตรอนุปริญญาและหลักสูตรประกาศนียบัตร  - กลยุทธ์ทางธุรกิจรับการเปลี่ยนแปลงโลก | ✓ | ✓ | ✓ |
| 10.นางสุพิชยกาญจน์  ม้วนทอง | -การวัดมูลค่ายุติธรรม ตามTFRS  -ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ  -การจัดทำ Cash Budgeting เพื่อใช้ในการวางแผนและตัดสินใจ | ✓ | ✓ | ✓ | -การประกันคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA  -การสร้างสื่อการสอนด้วยนวัตกรรม AI เพื่อการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล  -ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม | ✓ | ✓ | ✓ |
| 11.นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม | - การสร้างสื่อการเรียนการสอนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย  - การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis)  - การคิดเชิงกลยุทธ์ | ✓ | ✓ | ✓  ✓ | - อบรมเกณฑ์การประกันคุณภาพทั้งระดับหลักสูตรอนุปริญญาและหลักสูตรประกาศนียบัตร  - กลยุทธ์ทางธุรกิจรับการเปลี่ยนแปลงโลก | ✓ | ✓ | ✓ |
| 12.นางอรุณรัตน์ หนูจิ๋ว | - NEW NORMALบัญชีภาษี สิ่งที่ธุรกิจและนักบัญชีต้องปรับตัว  - ระบบบัญชีต้นทุนและการบริหารต้นทุนเพื่อสร้างกำไรในอนาคต  - การจัดทำ Cash Budgeting เพื่อใช้ในการวางแผนและตัดสินใจ | ✓ | ✓ | ✓ | - อบรมทำสื่อออนไลน์  - Digital Marketing  - จิตวิทยาการสื่อสารเพื่อเพิ่มสัมพันธภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน | ✓ | ✓ | ✓ |
| 1. นางสาวภุมรินทร์   นิลขาว | - อบรมออนไลน์ข้อควรระวังในการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินให้ถูกต้อง  ตามมาตรฐานการบัญชีและการนำส่งงบการเงิน  - รายได้ ความต่างระหว่างบัญชีและภาษี - มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | ✓ | ✓ | ✓ | - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การผลิตสื่อการสอนด้วยนวัตกรรม AI  - การออกแบบนวัตกรรมและสื่อการสอน  - พัฒนาทักษะการใช้ Generative AI เพื่อช่วยในการเรียนการสอน | ✓ | ✓ | ✓ |
| 1. นางสาวภาวิณี   จันทรมณี | - อบรมออนไลน์ข้อควรระวังในการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินให้ถูกต้อง  ตามมาตรฐานการบัญชีและการนำส่งงบการเงิน  - รายได้ ความต่างระหว่างบัญชีและภาษี  - มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | ✓ | ✓ | ✓ | - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การผลิตสื่อการสอนด้วยนวัตกรรม AI  - การออกแบบนวัตกรรมและสื่อการสอน  - พัฒนาทักษะการใช้ Generative AI เพื่อช่วยในการเรียนการสอน | ✓ | ✓ | ✓ |
| 15.นางสาวมนัสวี ปานแร่ | - อบรมออนไลน์ข้อควรระวังในการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินให้ถูกต้อง  ตามมาตรฐานการบัญชีและการนำส่งงบการเงิน  - รายได้ ความต่างระหว่างบัญชีและภาษี  - มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | ✓ | ✓ | ✓ | - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การผลิตสื่อการสอนด้วยนวัตกรรม AI  - การออกแบบนวัตกรรมและสื่อการสอน  - พัฒนาทักษะการใช้ Generative AI เพื่อช่วยในการเรียนการสอน | ✓ | ✓ | ✓ |

2. หลักสูตรจัดการประชุมวางแผนการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

3. อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าอบรมตามแผนพัฒนารายบุคคล (ID plan) ทั้งในด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ ซึ่งหัวข้อที่เข้าอบรมอาจจะไม่ตรงกับแผนพัฒนารายบุคคล เป็นเพราะการเข้าอบรมอาจมีข้อกำกัดของเวลาและสถานที่และงบประมาณ จึงเป็นสาเหตุการอบรมพัฒนาในเรื่องอื่นแทนและอาจารย์ประจำหลักสูตรได้รายงานการติดตามผลลัพธ์ตามแผนพัฒนาบุคลากรต่อสำนักวิชาการ

ในปีการศึกษา 2566 มีการติดตามผลลัพธ์ตามแผนพัฒนาบุคลากร ของอาจารย์สาขางานการบัญชี ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อ-สกุล** | **เรื่องที่อบรม** | **หน่วยงานที่จัดอบรม** | **วันเดือนปีอบรม** | **จำนวนชั่วโมง** | **ประโยชน์ที่ได้รับ** | **การนำไปใช้กับการสอน**  **ในรายวิชา/เรื่อง** |
| นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง | ความรู้ในงานสารบรรณ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 | 30-31 สิงหาคม 2566 | 1ชั่วโมง | ได้ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ ชนิดของหนังสือราชการการรับการส่งหนังสือ ปัญหาและอุปสรรคในการปิบัติงานสารบรรณ | นำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนวิชางานสารบรรณ (Clerical Work)  รหัสวิชา 20203-2007  เรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ |
| นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง | การเขียนผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสนอขอเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษและครูเชี่ยวชาญ | สถาบันวิทยาลัยชุมชน ณ โรงแรมโกล  เด้นทิวลิป  ซอฟเฟอริน กรุงเทพ | 9 กันยายน2566 | 12ชั่วโมง | ได้ความรู้เกี่ยวกับหลักการเขียนผลานทางวิชาการ กลยุทธ์การเขียนผลงานทางวิชาการ | นำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ทุกรายวิชา |
| นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง | การจัดทำสื่อการสอนแบบ Active Learning ด้วยโปรแกรม Classpoint รูปแบบออนไลน์โดยใช้โปรแกรม Google Meet | โรงเรียนตะพานหิน | 26 กันยายน2566 | 3 ชั่วโมง | ได้รับความรู้เกี่ยวกับโปรแกรม Class Point เป็นเครื่องมือสอนออนไลน์ ที่ใช้งานง่าย สะดวกสบาย และมีครบทุกเครื่องมือที่จำเป็นสำหรับการสอนออนไลน์โดยไม่ต้องใช้แอปพลิเคชันอื่นร่วมด้วย ที่จะช่วยให้ทำการสอนง่ายขึ้น | นำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ทุกรายวิชา |
| นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง | จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | 16 ตุลาคม2566 | 1ชั่วโมง | ได้รับความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในด้านต่าง ๆ | นำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนวิชาระบบบัญชี (Accounting System)  รหัสวิชา 30201-2101  เรื่องลักษณะทั่วไปของระบบบัญชี |
| นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง | การเริ่มต้นธุรกิจสำหรับ SME มือใหม่ | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | 23ตุลาคม2566 | 3ชั่วโมง | ได้รับความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ธุรกิจ การจุดประกายไอเดีย ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย การสร้างสินค้าที่ลูกค้าต้องการ การสร้างจุดเด่นที่แตกต่าง ช่องางการตลาด การวิเคราะห์คู่แข่ง นวัตกรรมและเทคโนโลยี การวางแผนทีมงาน การวางแผนการเงินบัญชี ภาษี สำหรับ SMEs | นำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 20001-1003 เรื่อง ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ และวิชาการดำเนินธุรกิจขนาดย่อม รหัสวิชา 20203-2004 |
| นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง | การอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาครูผู้สอนประจำ อาจารย์พิเศษให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 2 ธันวาคม 2566 | 6 ชั่วโมง | ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา โดยใช้ทฤษฎีของบลูม | นำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ทุกรายวิชา |
| นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง | การอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาครูผู้สอนประจำ อาจารย์พิเศษให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | -13มีนาคม 2567 | 6 ชั่วโมง | ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา โดยใช้ทฤษฎีของบลูม | นำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ทุกรายวิชา |
| นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง | การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานร่วมกันผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต โดย Google Application | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน | 2เมษายน 2567 | 3.30 ชั่วโมง | ได้รับความรู้เกี่ยวกับGoogle Applicationที่ใช้งานง่าย สะดวกสบาย และมีครบทุกเครื่องมือที่จำเป็นสำหรับการสอนออนไลน์ ที่จะช่วยให้ทำการสอนง่ายขึ้น | นำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ทุกรายวิชา |
| นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง | การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล | สำนักงาน ก.พ. | 23-26 เมษายน 2567 | 3ชั่วโมง | ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล  ที่เป็นกรอบหรือแนวทาง ในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ที่จะช่วยให้บุคลากรในหน่วยงาน พัฒนาตนเองในด้านความรู้ ทักษะ สมรรถนะ จากจุดที่อยู่ไปสู่จุดที่ต้องการอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ | นำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ทุกรายวิชา |
| นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง | การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | มหาวิทยาลัยสวนดุสิต | 1 มิถุนายน 2566 | 30 ชั่วโมง | ได้ความรู้เกี่ยวการพัฒนาผู้เรียน สุนทรียสำหรับครู ครูกับกิจการนักเรียน กฎหมาย คุณธรรมจริยธรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารบุคลิกภาพ อุดมการณ์สำหรับครู หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาจิตวิญญาณความเป็นครู การวัดและประเมินผลผู้เรียน | นำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ทุกรายวิชา |
| นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม | การใช้ Applicatioin Class Point เพื่อสร้าง Engagement ในชั้นเรียน | มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ | 1 กรกฎาคม 2566 |  | ผู้สอนเกิดแนวคิดในการสร้างสื่อการสอนให้น่าสนใจ | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม | Digital Learning มิติใหม่ของครูสู่จักรวาลยุค AI | วิทยาลัยครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ | 1 กันยายน 2566 | 1 วัน | ผู้สอนเกิดแนวคิดในการสร้างสื่อการสอนให้น่าสนใจ | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม | ติดปีกการจัดการเรียนการสอนพิชิตแผนการพัฒนาบุคลากร ตีแตกทุกขั้นตอนกับ Gamification | วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 18 กุมภาพันธ์ 2567 | 6 ชั่วโมง | ผู้สอนเกิดแนวคิดในการสร้างสื่อการสอนให้น่าสนใจ | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม | Gamification กับการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล | ภาควิชาเทคโนโลยี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร | 4-5 ตุลาคม 2566 | 1 วัน | ผู้สอนเกิดแนวคิดในการสร้างสื่อการสอนให้น่าสนใจ | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม | อบรมเชิงปฏิบัติการการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (AUN-QA) | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 23 ตุลาคม 2566 | 2 วัน | เข้าในเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม | อบรมโครงการพัฒนาครูผู้สอนให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 (หลักสูตรปวช/ปวส) | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 2 ธันวาคม 2566 | 1 วัน | ผู้สอนมีทักษะในการเขียนแผนการสอนให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม | อบรมโครงการพัฒนาครูผู้สอนให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 (หลักสูตรอนุปริญญา) | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 27-29 กุมภาพันธ์ 2567 | 1 วัน | ผู้สอนมีทักษะในการเขียนแผนการสอนให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม | ประชุมเชิงปฎิบัติการการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรอนุปริญญา | สถาบันวิทยาลัยชุมชน | 15 สิงหาคม 2566 | 2 วัน | เข้าในเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| นางอรุณรัตน์  หนูจิ๋ว | อบรมเชิงปฏิบัติการการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (AUN-QA) | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 4 - 5 ตุลาคม 2566 | 2 วัน | เข้าในเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| นางอรุณรัตน์  หนูจิ๋ว | อบรมโครงการพัฒนาครูผู้สอนให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 (หลักสูตรปวช./ปวส.) | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 23 ตุลาคม 2566 | 1 วัน | ผู้สอนมีทักษะในการเขียนแผนการสอนให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| นางสาวมนัสวี ปานแร่ | ข้อควรระวังในการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินให้ถูกต้อง  ตามมาตรฐานการบัญชีและการนำส่งงบการเงิน | บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  วิทยากร : อาจารย์ณัฏฐกิตติ์ ญเจริญปัญญายิ่ง และอาจารย์อริชภัสร์ จิระปราสิทธิ์  การอบรมแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom | 20 ธันวาคม 2566 | 2 ชั่วโมง | 1. ได้ความรู้เกี่ยวกับหัวข้อการปิดบัญชีและจุดที่ต้องระวังในการเตรียมการปิดบัญชีเพื่อนำไปวิเคราะห์ข้อมูลการเงิน  2. ได้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินและการนำส่งงบการเงิน | นำไปใช้ในการสอนรายวิชารายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน  รหัสวิชา 30201-2104  เรื่อง การวิเคราะห์และรายงานทางการเงิน |
| นางสาวมนัสวี ปานแร่ | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การผลิตสื่อการสอนด้วยนวัตกรรม AI | อาจารย์วนิดา  คูชัยสิทธิ์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ  การอบรมแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom | 15 สิงหาคม 2566 | 2 ชั่วโมง | 1.มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI  2.สามารถสร้างสื่อการสอนด้วยเทคโนโลยี AI ได้ด้วยตนเอง | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว | ข้อควรระวังในการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินให้ถูกต้อง  ตามมาตรฐานการบัญชีและการนำส่งงบการเงิน | บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  วิทยากร : อาจารย์ณัฏฐกิตติ์ ญเจริญปัญญายิ่ง และอาจารย์อริชภัสร์ จิระปราสิทธิ์  การอบรมแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom | 20 ธันวาคม 66 | 2 ชั่วโมง | 1. ได้ความรู้เกี่ยวกับหัวข้อการปิดบัญชีและจุดที่ต้องระวังในการเตรียมการปิดบัญชีเพื่อนำไปวิเคราะห์ข้อมูลการเงิน  2. ได้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินและการนำส่งงบการเงิน | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| นางสาวภุมรินทร์ นิลขาว | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การผลิตสื่อการสอนด้วยนวัตกรรม AI | อาจารย์วนิดา  คูชัยสิทธิ์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ  การอบรมแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom | 15 สิงหาคม 2566 | 2 ชั่วโมง | 1.มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI  2.สามารถสร้างสื่อการสอนด้วยเทคโนโลยี AI ได้ด้วยตนเอง | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| นางสาวภาวิณี จันทรมณี | ข้อควรระวังในการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินให้ถูกต้อง  ตามมาตรฐานการบัญชีและการนำส่งงบการเงิน | บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  วิทยากร : อาจารย์ณัฏฐกิตติ์ ญเจริญปัญญายิ่ง และอาจารย์อริชภัสร์ จิระปราสิทธิ์  การอบรมแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom | 20 ธันวาคม 66 | 2 ชั่วโมง | 1. ได้ความรู้เกี่ยวกับหัวข้อการปิดบัญชีและจุดที่ต้องระวังในการเตรียมการปิดบัญชี  2. ได้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินและการนำส่งงบการเงิน | นำไปใช้ในการสอนรายวิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน  รหัสวิชา 20201-2002  เรื่อง การจัดทำงบการเงิน |
| นางสาวภาวิณี จันทรมณี | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การผลิตสื่อการสอนด้วยนวัตกรรม AI | อาจารย์วนิดา  คูชัยสิทธิ์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ  การอบรมแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom | 30-31 สิงหาคม 2566 | 2 ชั่วโมง | 1.มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI  2.สามารถสร้างสื่อการสอนด้วยเทคโนโลยี AI ได้ด้วยตนเอ | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| นางวิลัย บุตร์วัตร | โครงการอบรม หลักสูตรนักบริหารสถาบันวิทยาลัยชุมชน รุ่นที่ 1 | สถาบันปกเกล้า กรุงเทพมหานคร | 27 – 30 มิถุนายน 2566 | - | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| นางวิลัย บุตร์วัตร | โครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพผู้สอนด้านการจัดการเรียนรู้และพัฒนาสื่อนวัตกรรมทางการเรียนการสอน | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 9 – 10 กันยายน 2566 | - | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| นางวิลัย บุตร์วัตร | การเขียนผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสนอขอเลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษและครูเชี่ยวชาญ รุ่นที่ 2 | สถาบันวิทยาลัยชุมชน | 29-31 มกราคม 2567 | - | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| นางสาวอรดี  ตรีวิสูตร | ปฏิบัติการปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาการจัดการและสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย ตามหลักการ OBE | สถาบันวิทยาลัยชุมชน | 8 – 10 พฤษภาคม 2566 | - | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| นางสาวอรดี  ตรีวิสูตร | โครงการฝึกอบรมจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ชมรมจริยธรรมการวิจัยในคนในประเทศไทย | สำนักงานการวิจัยแห่งช่าติ (วช.)  กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ชมรมจริยธรรมการวิจัยในคนในประเทศไทย | พฤษภาคม 2566 | - | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| นางสาวอรดี  ตรีวิสูตร | โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำข้อมูลฐานทรัพยากรท้องถิ่น ของเครือข่าย C-อพ.สธ. ระยะที่ 3 | สถาบันวิทยาลัยชุมชน | 20 – 22 มิถุนายน 2566 | - | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| นางสาวอรดี  ตรีวิสูตร | ปลุกไอเดียสร้างสรรค์ ผลิตภัณฑ์ชุมชน | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 21 กันยายน 2566 | - | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| นางสาวอรดี  ตรีวิสูตร | การพัฒนาครูผู้สอนประจำ อาจารย์พิเศษให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 23 ตุลาคม 2566 | - | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| นางสาวอรดี  ตรีวิสูตร | การเขียนผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสนอขอเลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษและครูเชี่ยวชาญ รุ่นที่ 2 | สถาบันวิทยาลัยชุมชน | 29-31 มกราคม 2567 | - | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| นางสาวอรดี  ตรีวิสูตร | สัมมนาสร้างคุณค่าให้ลูกค้า เพิ่มมูลค่าให้ธุรกิจ | - | 26 – 27 มกราคม 2567 | - | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| นางสาวอรดี  ตรีวิสูตร | การเขียนผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสนอขอเลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษและครูเชี่ยวชาญ รุ่นที่ 2 | สถาบันวิทยาลัยชุมชน | 29-31 มกราคม 2567 | - | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| นางสาวอรดี  ตรีวิสูตร | โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการกระกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรเกณฑ์ AUN-QA | วิทยาลัยชุมชนน่าน | 26 – 29 กุมภาพันธ์ 2567 | - | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| นางสาวทิวา เอมธานี | โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาการจัดการ | สถาบันวิทยาลัยชุมชน | 8 พฤษภาคม 2566 | - | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| นางสาวทิวา เอมธานี | จัดกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเนื่องในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งส่วนภูมิภาค ประจำปี 2566 | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 18 สิงหาคม 2566 | - | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| นางสาวทิวา เอมธานี | การพัฒนาครูผู้สอนประจำ อาจารย์พิเศษให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 23 ตุลาคม 2566 | - | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| นางสาวทิวา เอมธานี | ประชุมวิชาการนานาชาติด้านดัชนีเศรษฐกิจการค้า CLMVT - CETI | กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า | ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ | - | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| นางสาวทิวา เอมธานี | การเขียนผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสนอขอเลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษและครูเชี่ยวชาญ | สถาบันวิทยาลัยชุมชน  โรงแรมโกลเด้น ทิวลิป ซอฟเฟอริน กรุงเทพ | ๓๐ – ๓๑ สิงหาคม 256๖ | - | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| นางสาวทิวา เอมธานี | ประชุม ยกระดับ Project – Based Learning ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนผ่านการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน ( Empowering Students Through Project – Based Learning) | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ | - | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| นางพรศิริ แสนสุข | การพัฒนาทักษะใช้เครื่องมือดิจิทัลสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ | เวิร์คสเปซ ไทยแลนด์ | 30 มิถุนายน 2566 | - | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| นางพรศิริ แสนสุข | การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | มหาวิทยาลัยสวนดุสิต | 20-23 มิถุนายน 2566 | - | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| นางพรศิริ แสนสุข | ปลุกไอเดียสร้างสรรค์ ผลิตภัณฑ์ชุมชน | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 21 กันยายน 2566 | - | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| นางพรศิริ แสนสุข | การพัฒนาครูผู้สอนประจำ อาจารย์พิเศษให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 23 ตุลาคม 2566 | - | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| นางพรศิริ แสนสุข | การเขียนผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสนอขอเลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษและครูเชี่ยวชาญ รุ่นที่ 2 | สถาบันวิทยาลัยชุมชน | 29-31 มกราคม 2567 | - | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| ดร.ธัญยธรณ์ ตันโน | Active Learning ในวิชาประวัติศาสตร์ | บริษัท แม็คเอ็คดูเคชั่น จำกัด | 11 มีนาคม 2566 | - | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| ดร.ธัญยธรณ์ ตันโน | เสวนาร่วมตอบแบบรับฟังความคิดเห็นกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ 2566 | สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ) | 13 มีนาคม 2566 | - | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| ดร.ธัญยธรณ์ ตันโน | สื่อออนไลน์ Digital tools | คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร | 19 มิถุนายน 2566 | - | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| ดร.ธัญยธรณ์ ตันโน | การใช้ AI ประยุกต์สร้างสรรค์สื่อการสอน | คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร | 20 มิถุนายน 2566 | - | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| ดร.ธัญยธรณ์ ตันโน | Human Subject Protection Course & Good Clinical Practice Course (GCP) | National Research Council of Thailand (NRCT) and Forum for Ethical Review Committee in Thailand (FERCIT) | 8-9 สิงหาคม 2566 | - | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| ดร.ธัญยธรณ์ ตันโน | การยกระดับคุณภาพการศึกษาเพื่อการสร้างความเท่าเทียมในการพัฒนามนุษย์และสังคม | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 18 กันยายน 2566 | - | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| ดร.ธัญยธรณ์ ตันโน | พัฒนาการจัดการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ภายใต้กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเรียนรู้เกณฑ์ระดับหลักสูตร Asean University Network Quality ( AUN-QA) | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 4 - 5 ตุลาคม 2566 | - | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| ดร.ธัญยธรณ์ ตันโน | การจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร เข้าร่วมกิจกรรม ณ ศูนย์แสดงนิทรรศการและการจัดประชุมสมเด็จพระนเรศวรมหาราช มหาวิทยาลัยนเรศวร | 9-10 กันยายน 2566 | - | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| ดร.ธัญยธรณ์ ตันโน | ศึกษาดูงานสถานประกอบการและแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน ณ บ้านหุ่นเหล็ก จังหวัดอ่างทอง พิพิธภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ (อาคารลูกเต๋า) จังหวัดนนทบุรี | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 1 กันยายน 2566 | - | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| ดร.ธัญยธรณ์ ตันโน | กิจกรรมทบทวนผลการดำเนินงานและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement plan )ระดับวิทยาลัย (EdPEx) | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 6 ธันวาคม 2566 | - | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| ดร.ธัญยธรณ์ ตันโน | การวิเคราะห์มูลค่าและการทำการตลาดของผลิตภัณฑ์จากโครงการวิจัย | เครือข่ายวิจัยอุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่างโรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก(Onsite) | 12 มีนาคม 2567 | - | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| ดร.ธัญยธรณ์ ตันโน | อัตลักษณ์ท้องถิ่นสู่อุตสาหกรรมสร้างสรรค์เพื่อพัฒนากำลังคนและขีดความสามารถของประเทศ | เครือข่ายวิจัยอุดมศึกษาภาคกลางตอนล่าง  สำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร(Online) | 18 มีนาคม 2567 | - | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| ดร.ธัญยธรณ์ ตันโน | การเขียนผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสนอขอเลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษและครูเชี่ยวชาญ รุ่นที่ 1 | สถาบันวิทยาลัยชุมชน  โรงแรมโกลเด้น ทิวลิป ซอฟเฟอริน กรุงเทพ**(Onsite)** | 28 - 29 มีนาคม 2567 | - | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| นางสาวมณิอร สีดา | พัฒนาการจัดการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ภายใต้กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเรียนรู้เกณฑ์ระดับหลักสูตร Asean University Network Quality ( AUN-QA) | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 4 - 5 ตุลาคม 2566 | - | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |
| นางสาวมณิอร สีดา | การพัฒนาครูผู้สอนประจำ อาจารย์พิเศษให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 | วิทยาลัยชุมชนพิจิตร | 23 ตุลาคม 2567 | - | ได้รับความรู้และมีความเข้าใจในเรื่องที่ได้อบรม | นำไปประยุกต์ใช้กับทุกรายวิชา |

4. อาจารย์ประจำหลักสูตร จัดทำรายงานผลการพัฒนาตนเองให้หัวหน้าสาขา/หัวหน้าสำนักวิชาการทราบ และเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ

5. หลักสูตรดำเนินการจัดการประชุมเพื่อทบทวนผลการจัดทำการพัฒนาตนเอง

6. หลักสูตรและสำนักวิชาการได้ทำการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรในด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เพื่อเป็นแนวทางที่ทางหลักสูตรและสำนักวิชาการต้องจัดหาและสนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้พัฒนาตามหัวข้อที่ต้องการ ในปีการศึกษา 2567 ต่อไป

**การติดตามและประเมินกระบวนการ**

1. หลักสูตรสํารวจความพึงพอใจในด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เพื่อนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงกลไกในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรในปีการศึกษา 2566 ซึ่งจากการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร มีประเด็นในการประเมินดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **2563** | **2564** | **2565** | **2566** | **เพิ่มขึ้น/ลดลง** |
| 1.ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ | 3.63 | 3.70 | 3.69 | 4.31 | เพิ่มขึ้น |
| 2.การส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานักศึกษาของอาจารย์ | 3.79 | 3.60 | 3.85 | 4.00 | เพิ่มขึ้น |
| 3.การส่งเสริมการนำกระบวนการวิจัยและการให้บริการทางวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา | 3.74 | 3.90 | 4.00 | 4.23 | เพิ่มขึ้น |
| **รวม** | **3.72** | **3.72** | **3.85** | **4.18** | **เพิ่มขึ้น** |

**ด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์**โดยภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก(ค่าเฉลี่ย=4.18)  โดยรายการที่มีระดับความพึงพอใจสูงสุด คือ ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ (ค่าเฉลี่ย= 4.31) รองลงมา คือ การส่งเสริมการนำกระบวนการวิจัยและการให้บริการทางวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา (ค่าเฉลี่ย= 4.23) การส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานักศึกษาของอาจารย์ (ค่าเฉลี่ย= 4.00) ตามลำดับ

2.หลักสูตรและสำนักวิชาการดำเนินการสำรวจความต้องการพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตรการบัญชี เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาตนเองและการส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **2565** | **2566** | **เพิ่มขึ้น/ลดลง** |
| **การศึกษาด้วยตนเอง** | | **4.44** | **4.50** | **เพิ่มขึ้น** |
| 1 | การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในการค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น ห้องสมุด เอกสาร ตำรา คู่มือ อินเทอร์เน็ต เพื่อพัฒนาตนเองและสถานศึกษา | 4.56 | 4.60 | เพิ่มขึ้น |
| 2 | การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในการค้นคว้าหาความรู้ทางวิชาการ และวิชาชีพจาก Web Based Training | 4.33 | 4.00 | ลดลง |
| 3 | การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเกี่ยวกับการพัฒนาด้านการวิจัยเพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเป็นระบบ | 4.33 | 4.60 | เพิ่มขึ้น |
| 4 | การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเกี่ยวกับความรู้ใหม่ ๆ ทางวิชาการมาพัฒนาสายงานของตนเอง | 4.56 | 4.80 | เพิ่มขึ้น |
| **การฝึกอบรม** | | **4.39** | **4.50** | **เพิ่มขึ้น** |
| 5 | การเข้ารับการฝึกอบรมที่ตรงกับสาขาวิชา/สาขางาน | 4.44 | 4.00 | ลดลง |
| 6 | การเข้ารับการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา | 4.33 | 4.40 | เพิ่มขึ้น |
| 7 | การเข้ารับการพัฒนาด้านการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้เกิดความรู้ใหม่ ๆ | 4.33 | 4.80 | เพิ่มขึ้น |
| 8 | การเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใหม่ ๆ เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ | 4.44 | 4.80 | เพิ่มขึ้น |
| **การเข้าร่วมสัมมนา** | | **4.52** | **4.67** | **เพิ่มขึ้น** |
| 9 | การเข้าร่วมสัมมนาเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการสมัยใหม่ทางวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเองและองค์กร | 4.67 | 4.80 | เพิ่มขึ้น |
| 10 | การเข้าร่วมสัมมนาในเนื้อหาที่สอดคล้องและตรงกับสายงานที่ปฏิบัติ | 4.44 | 4.40 | ลดลง |
| 11 | การเข้าร่วมสัมมนาเกี่ยวกับความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ | 4.44 | 4.80 | เพิ่มขึ้น |
| **การศึกษาดูงาน** | | **4.26** | **3.80** | **ลดลง** |
| 12 | การศึกษาดูงานในสาขาวิชาที่รับผิดชอบของตนเองเพื่อพัฒนาวิชาชีพ | 4.56 | 3.80 | ลดลง |
| 13 | การศึกษาดูงานตามความเหมาะสมกับภาระงานที่รับผิดชอบ | 4.22 | 3.80 | ลดลง |
| 14 | การศึกษาดูงานภายในประเทศเพื่อพัฒนางานและศักยภาพที่สูงขึ้น โดยใช้ทุนสนับสนุนของตนเอง | 4.00 | 3.80 | ลดลง |
| **การศึกษาต่อ** | | **4.11** | **3.75** | **ลดลง** |
| 15 | การศึกษาต่อเพิ่มเติมที่ตรงกับสาขางาน/สาขาวิชาที่สอนเพื่อพัฒนาการทำงานในสายงานและทางวิชาชีพให้สูงขึ้น | 4.11 | 3.80 | ลดลง |
| 16 | การศึกษาต่อเพื่อพัฒนาศักยภาพงานด้านวิชาการและเปลี่ยนตำแหน่งสายงานให้สูงขึ้น | 4.00 | 3.60 | ลดลง |
| 17 | การศึกษาต่อด้านการส่งเสริมพัฒนาอาชีพ เพื่อเสริมความรู้ของตนเองให้มีมากขึ้น | 4.00 | 3.80 | ลดลง |
| 18 | การศึกษาต่ออย่างต่อเนื่อง ระยะสั้น ๆ เพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Competency)ในสายงานและวิชาชีพ | 4.33 | 3.80 | ลดลง |
| **การสร้างผลงานทางวิชาการ** | | **4.04** | **4.33** | **เพิ่มขึ้น** |
| 19 | การเข้าร่วมพัฒนาตนเองในการสร้างผลงานทางวิชาการ ทั้งในและนอกสถานศึกษา | 4.00 | 4.00 | เท่าเดิม |
| 20 | การเข้าร่วมรับความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการทำผลงานทางวิชาการ | 4.00 | 4.00 | เท่าเดิม |
| 21 | การเข้าร่วมพัฒนาตนเองเกี่ยวกับวิทยฐานะหรือความก้าวหน้าในสายงานและวิชาชีพ | 4.11 | 4.11 | เท่าเดิม |
| **การสร้างองค์ความรู้** | | **4.42** | **4.50** | **เพิ่มขึ้น** |
| 22 | การรวบรวมข้อมูลความรู้ในการจัดการเรียนการสอน | 4.44 | 4.40 | ลดลง |
| 23 | การสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ในการจัดการเรียนการสอน | 4.22 | 4.80 | เพิ่มขึ้น |
| 24 | การปรับปรุงข้อมูลความรู้ให้ทันสมัยอยู่เสมอ | 4.67 | 4.40 | ลดลง |
| 25 | การสร้างองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของวิชาชีพ | 4.33 | 4.40 | เพิ่มขึ้น |
| **การสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาองค์กร** | | **4.24** | **4.44** | **เพิ่มขึ้น** |
| 26 | การสร้างนวัตกรรมจากความรู้ใหม่ ๆ แสวงหาความรู้ที่หลากหลายและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอน | 4.11 | 4.40 | เพิ่มขึ้น |
| 27 | การสร้างนวัตกรรมจากความรู้ใหม่ ๆ แสวงหาจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาพัฒนาองค์กร | 4.22 | 4.40 | เพิ่มขึ้น |
| 28 | การนำเสนอผลงานนวัตกรรมของตนเองกับอาจารย์ผู้สอนทั้งในและนอกสถานศึกษา | 4.22 | 4.60 | เพิ่มขึ้น |
| 29 | การเข้าร่วมศึกษาเกี่ยวกับการสร้างผลงานนวัตกรรมของเพื่อนครูที่ได้รับรางวัล เพื่อพัฒนาตนเองและองค์กร | 4.22 | 4.40 | เพิ่มขึ้น |
| 30 | การศึกษาด้านการสร้างนวัตกรรมแบบใหม่ ๆ ให้มากขึ้นเพื่อพัฒนาองค์กร | 4.44 | 4.60 | เพิ่มขึ้น |
| **การสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาวิชาชีพ** | | **4.08** | **4.55** | **เพิ่มขึ้น** |
| 31 | การเข้าร่วมรับความรู้ในการสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาวิชาชีพ | 4.11 | 4.40 | เพิ่มขึ้น |
| 32 | การสร้างนวัตกรรมจากแหล่งความรู้ที่ได้รับในการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาวิชาชีพ | 4.11 | 4.80 | เพิ่มขึ้น |
| 33 | การส่งผลงานนวัตกรรมทางวิชาการของท่าน | 4.00 | 4.60 | เพิ่มขึ้น |
| 34 | การนำเสนอนวัตกรรมผลงานทางวิชาการของท่าน | 4.11 | 4.40 | เพิ่มขึ้น |
| **ภาพรวม** | | **4.26** | **4.35** | **เพิ่มขึ้น** |

พบว่าจากการประเมินความพึงพอใจในความต้องการพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตรการบัญชี มีค่าเฉลี่ยในภาพรวม เท่ากับ 4.35 อยู่ในระดับมาก โดยในประเด็นที่อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องการมากที่สุด คือ การเข้าร่วมสัมมนาเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการสมัยใหม่ทางวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเองและองค์กรมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 4.67 และ การสร้างนวัตกรรมในการพัฒนาวิชาชีพ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.55 การศึกษาด้วยตนเอง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50 และในส่วนการศึกษาดูงานและการศึกษาต่อ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดเท่ากับ 3.80 และ 3.75 ตามลำดับ

**การนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน**

จากผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรในด้านการได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพสม่ำเสมอหลักสูตรมีความเห็นว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความต้องการการได้รับการพัฒนาด้านการส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานักศึกษา การสร้างผลงานทางวิชาการ ส่งผลงานนวัตกรรมทางวิชาการ ซึ่งทางหลักสูตรจะได้ปรับปรุงระบบและกลไก เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้พัฒนาในด้านนี้ให้มากขึ้น โดยจะเพิ่มเติมในเรื่องที่อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องการพัฒนาในแผนพัฒนาบุคลากร

**เอกสารหลักฐานประกอบ**

4.1.01 ตารางการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566

4.1.02 ตารางการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2566

4.1.03 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566

4.1.04 ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง การกำหนดภาระงานของผู้สอนประจำในสถาบัน พ.ศ.2559

4.1.05 TOR พนักงานจ้างเหมาบริการ (อาจารย์ผู้สอน)

4.1.06 คำสั่งวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ที่ 132/2566 เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบบุคลากรภายในวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

4.1.07 แผนการสอน โครงการสอน บันทึกหลังการสอนประจำปีการศึกษา2566

4.1.08 ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอน สาขางานการบัญชีประจำปีการศึกษา2566

4.1.09 รายงานประชุมสาขางานการบัญชี แบบ Small Group Activity

**ผลการประเมินตนเอง**  
 จากผลการดำเนินการหลักสูตรสาขางานการบัญชี มีผลการดำเนินการ 5 คะแนน เนื่องจากหลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีความสามารถและมีคุณวุฒิที่ตรงกับการจัดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนมีภาระงานสอนตามเกณฑ์ที่กำหนด

**จุดเด่น**

1. อาจารย์ผู้สอนมีการพัฒนาตนเองทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพอยู่เสมอ

2. อาจารย์ผู้สอน มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการพัฒนาด้านการสอน

**จุดควรพัฒนา** ควรส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มคุณวุฒิในระดับที่สูงขึ้นต่อไป และนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการถ่ายทอดความรู้สู่ลูกศิษย์ ให้มีความรู้ความสามารถมากขึ้น

**องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินนักศึกษา  
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร**

**เป้าหมาย**

- หลักสูตรมีความทันสมัย มีความก้าวหน้า สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ที่ทันสมัยจากการออกแบบปรับปรุงสาระในรายวิชาและวิธีการสอนของอาจารย์ เกิดความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับของบุคคลภายนอกและองค์ที่เกี่ยวข้อง

**ระบบและกลไก**

1. สำนักวิชาการแต่งตั้งหัวหน้าสาขางาน เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับบริหารงานหลักสูตร
2. สำนักวิชาการจัดประชุมชี้แจงการนำหลักสูตรไปใช้ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทราบ เพื่อสร้างความเข้าใจในเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
3. หลักสูตรจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอนตลอดหลักสูตรเพื่อเสนออนุกรรมการวิชาการ สภาวิทยาลัยชุมชน และสถาบันวิทยาลัยชุมชนเพื่อให้ความเห็นชอบ
4. หัวหน้าสาขางานมอบหมายรายวิชาให้อาจารย์ผู้สอน จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/โครงการสอน และจัดทำตารางการจัดการเรียนการสอน
5. อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดการเรียนการสอน
6. อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการจัดการเรียนการสอน
7. หัวหน้าสาขางานรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร
8. นำผลไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนถัดไป

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระสำคัญของรายวิชาในหลักสูตร**

ประชุมชี้แจงการนำหลักสูตรไปใช้

แต่งตั้งหัวหน้าสาขางาน ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การบริหารงานหลักสูตร

สำนักวิชาการ /

หัวหน้าสาขางาน

จัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน ตลอดหลักสูตร

เสนออนุกรรมการวิชาการ และสภาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา

คณะกรรมการฯ

แก้ไข

ผ่าน

จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

อาจารย์ผู้สอน

ดำเนินการจัดการเรียนการสอน

ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน

รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร

หัวหน้าสาขางาน

นำผลไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ในภาคเรียนถัดไป

**ผลการดำเนินงาน**

จากยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมตรงตามความต้องการของประเทศ ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พบว่าสถานประกอบการให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนานักศึกษาตามสมรรถนะวิชาชีพและนำข้อเสนอแนะดังกล่าวมาออกแบบสาระรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร จึงได้กำหนดนโยบายด้านการจัดการศึกษาให้ความทันสมัยในเนื้อหารายวิชาของหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมในปัจจุบัน ก้าวทันเทคโนโลยี ที่เน้นการพัฒนาทักษะด้านการวิจัย โครงการหรือโครงงาน ดังนั้นจึงมีการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการโดยมีกระบวนการดังนี้

1. หัวหน้าสำนักวิชาการ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าสาขางาน ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานหลักสูตรโดยมอบหมายหน้าที่หัวหน้าหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แม่ข่าย คือ

นางสาวมณิอร สีดา และหน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ คือนางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง

2. หลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อชี้แจงเกณฑ์การใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2563 ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยอธิบายเปรียบเทียบให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงในแต่ละส่วนของหลักสูตรโดยทำการเปรียบเทียบสาระรายวิชากับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2557 ดังนี้

**เปรียบเทียบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557**

**กับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563**

|  |  |
| --- | --- |
| **ปวส. 2557** | **ปวส. 2563** |
| **1. หลักการ** | **1. หลักการ** |
| * มุ่งผลิตและพัฒนาแรงงาน ระดับชำนาญการเฉพาะสาขาอาชีพ สอดคล้องกับตลาดแรงงาน สภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม * มุ่งเน้นให้นักศึกษามีสมรรถนะในการประกอบอาชีพ มีความรู้เต็มภูมิ ปฏิบัติได้จริงและเข้าใจชีวิต เปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการวิชาชีพ มีส่วนร่วมในการเรียนการสอนวิชาชีพ สามารถถ่ายโอนประสบการณ์การเรียนรู้จากสถานประกอบการได้ | เพื่อพัฒนากำลังคนระดับเทคนิคให้มีสมรรถนะมีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (2560-2564) ระบบการเรียนเปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง เปิดโอกาสให้นักศึกษาเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการ มุ่งเน้นให้นักศึกษามีสมรรถนะในการประกอบอาชีพ มีความรู้เต็มภูมิ ปฏิบัติได้จริงและเข้าใจชีวิต ความเป็นผู้นำ และสามารถทำงานเป็นหมู่คณะ รวมทั้งมีความยืดหยุ่น โดยเปิดโอกาสให้สถานศึกษาสามารถปรับให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของภูมิภาคและความต้องการของตลาดแรงงาน |
| **2. จุดหมาย** | **2. จุดหมาย** |
| * เพื่อให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิตมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ประยุกต์ใช้ความรู้ในการสร้างงานให้สอดคล้องกับวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่ดีเป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงานและการอยู่ร่วมกัน มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว องค์กร ท้องถิ่นและประเทศชาติ ปฏิบัติตนพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข | เพื่อให้มีความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคเชิงลึก มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อใช้ในการดำรงชีวิต ทักษะสมรรถนะในอาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพมีปัญญามีความคิดสร้างสรรค์ในการวิเคราะห์ วางแผน บริหารจัดการตัดสินใจ มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ เป็นผู้คุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์มีวินัย มีบุคลิกภาพที่ดีเป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงานและการอยู่ร่วมกัน มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว องค์กร ท้องถิ่นและประเทศชาติ ปฏิบัติตนพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข  เน้นคุณภาพนักศึกษาให้มีพฤติกรรมที่ดีงาม ต่อ ต้านความรุนแรงและสารเสพติด ดำรงไว้ซึ่งการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสำนึกด้านปรัญชาเศรษฐกิจพอเพียง การรู้จักใช้อและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และการสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี |
| **3. หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร** | **3. หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร** |
| **ประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้**   * **การเรียนการสอน** สามารถเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนด และนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินร่วมกัน * **การจัดการศึกษาและเวลาเรียน** * การจัดการเรียนการสอน 18 สัปดาห์ * **เวลาเรียน** * **หน่วยกิต** * การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการหรือแหล่งวิทยาการ ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง เท่ากับ 4 หน่วยกิต * **การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ** * ใช้เวลารวมไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง กำหนดให้มีค่าเท่ากับ 4 หน่วยกิต โดยให้นำรายวิชาในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพที่ตรงหรือสัมพันธ์กันไปเรียนหรือฝึกในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน * **โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ**  ให้นักศึกษาจัดทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพในภาคเรียนที่ 3 หรือภาคเรียนที่ 4 ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 216 ชั่วโมง และต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์ กรณีที่ใช้รายวิชาเดียว * **กิจกรรมเสริมหลักสูตร** * สถานศึกษาจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงทุกภาคเรียนเพื่อส่งเสริมสมรรถนะแกนกลางหรือสมรรถนะวิชาชีพ | **ปรับและเพิ่มเนื้อหาสาระในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้**   * **การเรียนการสอน** * สามารถเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนด และนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินร่วมกัน และสามารถบูรณาการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางวิชาการที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการตัดสินใจ * **การจัดการศึกษาและเวลาเรียน** * การจัดการเรียนการสอน 18 สัปดาห์ รวมเวลาการวัดผล * หน่วยกิต * การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการหรือแหล่งวิทยาการ ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต * **การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ** * ใช้เวลารวมไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง กำหนดให้มีค่าเท่ากับ 4 หน่วยกิต โดยให้นำรายวิชาในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพที่ตรงหรือสัมพันธ์กันไปเรียนหรือฝึกในสถานประกอบการ ในภาคเรียนที่ 3 และหรือภาคเรียนที่ 4   **โครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ**  ให้นักศึกษาจัดทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพในภาคเรียนที่ 3 หรือภาคเรียนที่ 4 ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 216 ชั่วโมง และต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์ กรณีที่กำหนดให้เรียนรายวิชาโครงการ 4 หน่วยกิต   * **กิจกรรมเสริมหลักสูตร** * สถานศึกษาจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงทุกภาคเรียนเพื่อส่งเสริมสมรรถนะแกนกลางหรือสมรรถนะวิชาชีพ |
| **4. จุดประสงค์สาขาวิชา** | **4. จุดประสงค์สาขาวิชา** |
| ประกอบด้วยสิ่งที่ต้องการพัฒนานักศึกษาทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านเจตคติและพฤติกรรมลักษณะนิสัยในสาขาวิชานั้น ๆ | ประกอบด้วยสิ่งที่ต้องการพัฒนานักศึกษาในสาขาวิชานั้น ทั้ง 3 ด้าน โดยด้านเจตคติเน้นเพิ่มเติมเกี่ยวกับความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด |
| **5. มาตรฐานวิชาชีพ** | **5. มาตรฐานวิชาชีพ** |
| กำหนดไว้เฉพาะด้านสมรรถนะวิชาชีพ ประกอบด้วยความรู้และทักษะที่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชานั้น ๆ ต้องมีเพื่อเป็นหลักประกันคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาและสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับความต้องการของอาชีพ | เพื่อให้สอดรับกับคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ ต้องครอบคลุมอย่างน้อย 3 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และด้านสมรรถนะวิชาชีพ |
| **6. โครงสร้างหลักสูตร** | **6. โครงสร้างหลักสูตร** |
| หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 85 หน่วยกิต และไม่เกิน 90 หน่วยกิต ดังโครงสร้าง ต่อไปนี้   1. หมวดวิชาทักษะชีวิต ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร | หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต และไม่เกิน 90 หน่วยกิต ดังโครงสร้าง ต่อไปนี้   1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 4. 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| **7. รายละเอียดของรายวิชา** | **7. รายละเอียดของรายวิชา** |
| ประกอบด้วย   * รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต (จำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์)   - วิชาบังคับก่อน (ถ้ามี)  - จุดประสงค์รายวิชา  - สมรรถนะรายวิชา  - คำอธิบายรายวิชา  **ตัวอย่างรายวิชา รหัสวิชา : 3200-1003   ชื่อวิชา : หลักการตลาด                       จำนวน :  3 หน่วยกิต  3 ชั่วโมง ทฤษฎี 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ - ชั่วโมง  หลักสูตรการศึกษา (Course status) : ปวส.1**    **จุดประสงค์รายวิชา**เพื่อให้  1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานทางการตลาด  2. มีความเข้าใจในการบริหารงานทางการตลาด  3. มีความรู้ส่วนผสมทางการตลาด และกลยุทธ์ทางการตลาด  4.  สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจและชีวิตประจำวัน  5.  มีจิตสำนึกและจรรยาบรรณในการนำหลักการตลาดไปใช้ในวิชาชีพ  **สรรถนะรายวิชา**  1. บอกหลักการส่วนผสมทางการตลาดและกลยุทธ์ทางการตลาด  2.วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค์ของการตลาด  3. เขียนแผนธุรกิจ  แผนการตลาดและแผนการขาย  4.  ใช้เทคโนโลยีทางการตลาด  **คำอธิบายรายวิชา**  ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของหลักการตลาด  ในฐานนะที่เป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจ   โดยศึกษาแนวความคิดทางการตลาด  และหลักการตลาดสมัยใหม่  กิจกรรมและหน้าที่ทางการตลาด  การแบ่งส่วนตลาด    ส่วนผสมทางการตลาด  กลยุทธ์ทางการตลาด  อิทธิพลและสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ  สังคม  ที่มีผลต่อพฤติกรรม  การผู้บริโภค  การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานด้านการตลาด  จรรยาบรรณด้านการตลาด  **รหัสวิชา : 3201-8501 ชื่อวิชา : โครงการ(Project)**  **จำนวนหน่วยกิต : \* - \* -4 เดิม 10 ชม.**  **หลักสูตรการศึกษา (Course status) : ปวส.2**  **จุดประสงครายวิชาเพื่อให**  1. เขาใจขั้นตอนและกระบวนการสรางและหรือพัฒนางานอาชีพอยางเปนระบบ  2. สามารถบูรณาการความรูและทักษะในการสรางและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดําเนินงาน แกไขปญหา ประเมินผล ทํารายงานและนําเสนอผลงาน  3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการศึกษาคนควาเพื่อสรางและหรือพัฒนางานอาชีพดวยความรับผิดชอบ มีวินัยคุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสรางสรรคขยัน อดทนและสามารถทํางานรวมกับผูอื่น  **สมรรถนะรายวิชา**  1. แสดงความรูเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการสรางและหรือพัฒนางานอาชีพอยางเปนระบบ  2. เขียนโครงการสรางและหรือพัฒนางานตามหลักการ  3. ดําเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ  4. เก็บขอมูลวิเคราะหสรุปและประเมินผลการดําเนินงานโครงการตามหลักการ  5. รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการตามรูปแบบ  6. นําเสนอผลการดําเนินงานดวยรูปแบบวิธีการตางๆ  **คําอธิบายรายวิชา**  ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบูรณาการความรูและทักษะในระดับเทคนิคที่สอดคลองกับสาขา  วิชาชีพ ที่ศึกษาเพื่อสรางและหรือพัฒนางานดวยกระบวนการทดลอง สํารวจ ประดิษฐคิดคน หรือการ  ปฏิบัติงานเชิงระบบ การเลือกหัวขอโครงการการศึกษาคนควาขอมูลและเอกสารอางอิงการเขียนโครงการ  การดําเนินงานโครงการการเก็บรวบรวมขอมูลวิเคราะหและแปลผลการสรุปจัดทํารายงาน การนําเสนอ  ผลงานโครงการดําเนินการเปนรายบุคคลหรือกลุมตามลักษณะของงานใหแลวเสร็จในระยะเวลาที่กําหนด | ประกอบด้วย  รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนชั่วโมงเรียนทฤษฎีต่อหนึ่งสัปดาห์ – จำนวนชั่วโมงเรียนปฏิบัติต่อหนึ่งสัปดาห์ – จำนวนหน่วยกิต (ท-ป-น)  - วิชาบังคับก่อน (ถ้ามี)  - จุดประสงค์รายวิชา  - สมรรถนะรายวิชา  - คำอธิบายรายวิชา **ตัวอย่างรายวิชา รหัสวิชา : 30200-1002 ชื่อวิชา : หลักการตลาด                       จำนวน :  3 หน่วยกิต ทฤษฎี 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง  หลักสูตรการศึกษา (Course status) : ปวส.1**  **จุดประสงค์รายวิชา**เพื่อให้  1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการการตลาด  2. สามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค  3. สามารถกำหนดส่วนประสมการตลาด  4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด  5. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย สนใจใฝ่ รู้ มีความคิดสร้างสรรค์และอนุรักษพ์ลังานและสิ่งแวดล้อม  **สรรถนะรายวิชา**  1. แสดงความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานการตลาด  2. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคตามสถานการณ์  3. กำหนดส่วนประสมการตลาดตามหลักการ  4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด  **คำอธิบายรายวิชา**  ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการการตลาด แนวความคิดทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคและกระบวนการตัดสินใจซื้อ การแบ่งส่วนตลาด ตลาดเป้าหมาย ผลิตภัณฑ์และการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด และจรรยาบรรณนักการตลาด  **รหัสวิชา : 30201-8501 ชื่อวิชา : โครงงาน (Project)**  **จำนวนหน่วยกิต : \* - \* - 4 ใหม่ 12 ชม.**  **จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**  **หลักสูตรการศึกษา (Course status) : ปวส.2**  1. เข้าใจหลักการและขั้นตอนกระบวนการจัดทำโครงงาน สร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอยางเป็นระบบ  2. สามารถบูรณาการความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน  3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการศึกษาค้นคว้าเพื่อสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพด้วยความรับผิดชอบมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น  **สมรรถนะรายวิชา**  1. แสดงความรู้เกี่ยวกบหลักการและกระบวนการจัดทำโครงงานสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพ  อย่างเป็นระบบ  2. เขียนโครงงานสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ  3. ดำเนินงานตามแผนงานโครงงานตามหลักการและกระบวนการ  4. วิเคราะห์สรุป ประเมินผลการดำเนินงานโครงงานตามหลักการ  5. รายงานผลการปฏิบัติงานโครงงานตามรูปแบบ  6. นำเสนอผลงานด้วยรูปแบบวิธีการต่าง ๆ  **คำอธิบายรายวิชา**  ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบูรณาการความรู้และทักษะในระดับเทคนิคที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษา เพื่อสร้างและหรือพัฒนางานด้วยกระบวนการทดลอง สำรวจ ประดิษฐ์คิดค้น  หรือการปฏิบัติงานเชิงระบบ การเลือกหัวข้อโครงงาน การศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิง  การเขียนโครงงาน การดำเนินงานโครงงาน การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และแปลผล การสรุป  จัดทำรายงาน การนำเสนอผลงานโครงงาน โดยดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงาน  ให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด |
| **8. การเพิ่มรายวิชา** | **8. การเพิ่มรายวิชา** |
| สถานศึกษาสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ในหมวดวิชาสามัญ หมวดวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรี ได้ตามความต้องการของสถานประกอบการหรือชุมชนหรือท้องถิ่น แต่ละรายวิชาที่สถานศึกษาพัฒนาขึ้นจะต้องส่งมาขอรหัสจากส่วนกลาง และสามารถใช้ร่วมกันได้ทุกสถานศึกษา | สถานศึกษาสามารถพัฒนารายวิชาในหมดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี เพื่อเพิ่มเติมได้ตามความต้องการของสถานศึกษา สถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยใช้รหัสวิชาตามที่กำหนดไว้ |
| **9. อัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้** | **9. อัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้** |
| เป็นลักษณะบูรณาการเป็นทฤษฎีกับปฏิบัติควบคู่กัน | การจัดการเรียนรู้เน้นภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติประมาณ 40 ต่อ 60 ในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพ |
| **10. การสำเร็จการศึกษา** | **10. การสำเร็จการศึกษา** |
| ได้หน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระดับ 4.00 เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและประเมินผ่าน | ได้หน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระดับ 4.00 ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและประเมินผ่าน |

จากการเปรียบเทียบหลักสูตรจุดเด่นของรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 กับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 จะเห็นถึงข้อแตกต่างได้ ดังนี้

1) เปิดโอกาสให้สถานศึกษา ชุมชนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการเพื่อขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

2) เน้นการพัฒนาความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคเชิงลึก มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คุณธรรมจริยธรรม

3) การจัดการเรียนการสอนจำนวน 18 สัปดาห์ รวมเวลาการวัดผล

4) นักศึกษาต้องมีมาตรฐานวิชาชีพ 3 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และด้านสมรรถนะวิชาชีพ

5) โครงสร้างหลักสูตรต้องเรียนไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต

3. สำนักวิชาการได้ร่วมกับผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ดำเนินการจัดประชุมเพื่อจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอนตลอดหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อปรับโครงสร้างรายวิชาที่สอดคล้องเหมาะสมกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย และบริบทของการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันซึ่งมีรายวิชาที่หลักสูตรได้พิจารณาทบทวนมีดังนี้

เดิม วิชาการบริหารงานคุณภาพภายในองค์การ เปลี่ยนไปเป็น องค์การและการจัดการสมัยใหม่  
ซึ่งได้เพิ่มเติมเนื้อหาการเรียนในเรื่องของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการ การจัดการความเสี่ยง การเสริมสร้างจริยธรรมในองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม

เดิม วิชาการบัญชีบริหาร เปลี่ยนไปเป็น การควบคุมและตรวจสอบภายใน

ซึ่งในปัจจุบันรายงานเป็นเครื่องมือในการควบคุมและแจ้งผลการปฏิบัติงาน ผู้บริหารจึงต้องมีความรู้ในการควบคุมและตรวจสอบหน่วยงานในกำกับดูแลในการปฏิบัติการตามกฎเกณฑ์และนโยบายที่วางไว้ และการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย รวมทั้งการตรวจสอบงานอื่น ๆ ที่ผู้บริหารให้ความสนใจ

รายวิชาที่เพิ่มเติมเพื่อความทันสมัยของหลักสูตร ได้แก่การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมซึ่งในสภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน รัฐบาลได้ส่งเสริมธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีจำนวนมาก และมีส่วนในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศอย่างยิ่ง ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมมีบทบาทในธุรกิจของไทย มาตั้งแต่ในอดีตและเป็นที่รู้จักของคนไทยมาตลอด หลังจากภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจรุนแรงนับตั้งแต่ปี 2540 เป็นต้นมา ธุรกิจขนาดใหญ่มาประกอบการโดยแข่งขันกับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ส่งผลให้ผู้ประกอบธุรกิจขนาดย่อม ไม่สามารถดำเนินการทางธุรกิจได้และมีอันล้มเลิกไปจำนวนมาก ต่อมารัฐบาลจึงมาการออกนโยบายและมาตรการกอบกู้วิกฤตเศรษฐกิจหลากหลายมาตรการ โดยมาตรการหนึ่งที่มีผลทำให้เศรษฐกิจของประเทศดีขึ้นคือ การส่งเสริม ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เมื่อธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมจัดตั้งส่วนหนึ่งที่สำคัญในการดำเนินงาน คือ ระบบบัญชีของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ที่สามารถทำให้ธุรกิจดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความคล่องตัวรวมถึงการควบคุมภายในของธุรกิจเพื่อป้องกันการทุจริต

4. สำนักวิชาการนำเสนอแผนการจัดการเรียนการสอนต่ออนุกรรมการวิชาการและเสนอสภาวิทยาลัยให้พิจารณาแผนการจัดการเรียนการสอน เมื่อเดือนพฤษภาคม 2566 โดยมติคณะกรรมการสภาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนการจัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประจำปีการศึกษา 2566

5. หลักสูตรดำเนินการประชุมมอบหมายรายวิชาในการจัดการเรียนการสอนให้อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้จัดทำแผนการสอน/โครงการสอน บันทึกหลังการสอน และการทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแผนจัดการเรียนรู้/โครงการสอน และนักศึกษาดำเนินการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา มีผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอน อยู่ในระดับไม่น้อยกว่า 3.51 ทุกคน

4. หลักสูตรได้ร่วมกันติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรด้วยแบบประเมินผลของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร จากผู้ที่เกี่ยวข้อง 4 กลุ่ม ประกอบด้วย ผู้สอน นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา และสถานประกอบการ พบว่าผลการดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปตามระบบและกลไกที่ได้กำหนดไว้และบรรลุเป้าหมายคือการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2563 นักศึกษาสามารถมีคุณลักษณะที่พึ่งประสงค์ตามความต้องการของสถานประกอบการ ซึ่งหลักสูตรได้สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ดังนี้

1. **ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **ความพึงพอใจต่อคุณลักษณะการปฏิบัติงานของบัณฑิต** | **คะแนนเฉลี่ยรายข้อ** | | **คะแนนเฉลี่ยรวม** | | **ระดับความพึงพอใจ** | |
| แม่ข่าย | ทับคล้อ | แม่ข่าย | ทับคล้อ | แม่ข่าย | ทับคล้อ |
| 1.1 | ตรงต่อเวลา | 4.75 | 4.50 | 4.56 | 4.35 | มากที่สุด | มากที่สุด |
| 1.2 | ซื่อสัตย์สุจริต | 4.75 | 4.12 |
| 1.3 | ความเสียสละและเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม | 4.50 | 4.35 |
| 1.4 | ระเบียบวินัย เคารพกฎเกณฑ์ของหน่วยงานและสังคม | 4.25 | 4.41 |

พบว่า ด้านคุณธรรม จริยธรรม คะแนนเฉลี่ยรวมของความพึงพอใจต่อคุณลักษณะการปฏิบัติงานของบัณฑิตมากที่สุด หน่วยจัดการศึกษา ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) คะแนนเฉลี่ยรวม 4.35 ระดับความพึงพอใจ คือ มากที่สุด และหน่วยจัดการศึกษา แม่ข่าย คะแนนเฉลี่ยรวม 4.56 ระดับความพึงพอใจ คือ มากที่สุด

1. **ด้านความรู้ ความสามารถทางวิชาการ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **ความพึงพอใจต่อคุณลักษณะการปฏิบัติงานของบัณฑิต** | **คะแนนเฉลี่ยรายข้อ** | | **คะแนนเฉลี่ยรวม** | | **ระดับความพึงพอใจ** | |
| แม่ข่าย | ทับคล้อ | แม่ข่าย | ทับคล้อ | แม่ข่าย | ทับคล้อ |
| 2.1 | มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาที่เรียน เข้าใจขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงาน | 4.50 | 4.53 | 4.56 | 4.32 | มากที่สุด | มากที่สุด |
| 2.2 | ความรู้ความสามารถทักษะในวิชาชีพเฉพาะสาขา | 4.75 | 4.53 |
| 2.3 | ความสามารถในการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ | 4.50 | 4.24 |
| 2.4 | ความรอบรู้ การเพิ่มพูนหรือต่อยอดองค์ความรู้ | 4.50 | 4.00 |

พบว่า ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ คะแนนเฉลี่ยรวมของความพึงพอใจต่อคุณลักษณะการปฏิบัติงานของบัณฑิตมากที่สุด หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย คะแนนเฉลี่ยรวม 4.56 ระดับความพึงพอใจ คือ มากที่สุด และหน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) คะแนนเฉลี่ยรวม 4.32 ระดับความพึงพอใจ คือ มากที่สุด

1. **ด้านทักษะทางปัญญา**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **ความพึงพอใจต่อคุณลักษณะการปฏิบัติงานของบัณฑิต** | **คะแนนเฉลี่ยรายข้อ** | | **คะแนนเฉลี่ยรวม** | | **ระดับความพึงพอใจ** | |
| แม่ข่าย | ทับคล้อ | แม่ข่าย | ทับคล้อ | แม่ข่าย | ทับคล้อ |
| 3.1 | ความสามารถในการวางแผน การทำงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ | 4.25 | 4.18 | 4.25 | 4.16 | มากที่สุด | มาก |
| 3.2 | ความสามารถในการวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ | 4.25 | 4.18 |
| 3.3 | ความเชื่อมั่นในตนเอง และทักษะความเป็นผู้นำ | 4.00 | 4.18 |
| 3.4 | มีความคิดสร้างสรรค์ และมีวิสัยทัศน์ | 4.50 | 4.12 |

พบว่า ด้านทักษะปัญญา คะแนนเฉลี่ยรวมของความพึงพอใจต่อคุณลักษณะการปฏิบัติงานของบัณฑิตมากที่สุด หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ(ขุนไผ่ภูมิเขตร) คะแนนเฉลี่ยรวม 4.16 ระดับความพึงพอใจ คือ มาก และหน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย คะแนนเฉลี่ยรวม 4.25 ระดับความพึงพอใจ คือ มากที่สุด

1. **ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **ความพึงพอใจต่อคุณลักษณะการปฏิบัติงานของบัณฑิต** | **คะแนนเฉลี่ยรายข้อ** | | **คะแนนเฉลี่ยรวม** | | **ระดับความพึงพอใจ** | |
| แม่ข่าย | ทับคล้อ | แม่ข่าย | ทับคล้อ | แม่ข่าย | ทับคล้อ |
| 4.1 | ความรับผิดชอบ เอาใจใส่ต่องานในหน้าที่ | 4.25 | 4.41 | 4.25 | 4.19 | มากที่สุด | มาก |
| 4.2 | ความสามารถในการปรับตัว การทำงานเป็นทีม รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น | 4.00 | 4.00 |
| 4.3 | ความมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น | 4.25 | 4.24 |
| 4.4 | การพัฒนาตนเองและพัฒนางาน | 4.50 | 4.12 |

พบว่า ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ คะแนนเฉลี่ยรวมของความพึงพอใจ ต่อคุณลักษณะการปฏิบัติงานของบัณฑิตมากที่สุด หน่วยจัดการศึกษา ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) คะแนนเฉลี่ยรวม 4.25 ระดับความพึงพอใจ คือ มากที่สุด และหน่วยจัดการศึกษา แม่ข่าย คะแนนเฉลี่ยรวม 4.19 ระดับความพึงพอใจ คือ มาก

1. **ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **ความพึงพอใจต่อคุณลักษณะการปฏิบัติงานของบัณฑิต** | **คะแนนเฉลี่ยรายข้อ** | | **คะแนนเฉลี่ยรวม** | | **ระดับความพึงพอใจ** | |
| แม่ข่าย | ทับคล้อ | แม่ข่าย | ทับคล้อ | แม่ข่าย | ทับคล้อ |
| 5.1 | ใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องชัดเจน | 4.50 | 4.24 | 4.42 | 4.04 | มากที่สุด | มาก |
| 5.2 | ความรู้และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน | 4.50 | 4.06 |
| 5.3 | ความสามารถในการวิเคราะห์แก้ปัญหา ค้นคว้าหาข้อมูลและการนำเสนอผลวิเคราะห์และสรุปผล | 4.25 | 3.82 |

พบว่า ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ คะแนนเฉลี่ยรวมของความพึงพอใจ ต่อคุณลักษณะการปฏิบัติงานของบัณฑิตมากที่สุด หน่วยจัดการศึกษา ทับคล้อ(ขุนไผ่ภูมิเขตร) คะแนนเฉลี่ยรวม 4.42 ระดับความพึงพอใจ คือ มากที่สุด และหน่วยจัดการศึกษา แม่ข่าย คะแนนเฉลี่ยรวม 4.04 ระดับความพึงพอใจ คือ มาก

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **ความพึงพอใจต่อคุณลักษณะการปฏิบัติงานของบัณฑิต** | **คะแนนเฉลี่ยในภาพรวม** | |
| **แม่ข่าย** | **ทับคล้อ** |
| 1 | ด้านคุณธรรมจริยธรรม | 4.56 | 4.35 |
| 2 | ด้านความรู้ ความสามารถทางวิชาการ | 4.56 | 4.32 |
| 3 | ด้านทักษะทางปัญญา | 4.25 | 4.16 |
| 4 | ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | 4.25 | 4.19 |
| 5 | ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี | 4.42 | 4.04 |

ผลการประเมินการใช้งานบัณฑิตของสถานประกอบการ ได้สะท้อนถึงกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรที่อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน ต้องเพิ่มทักษะต่างๆ ที่สถานประกอบการต้องการจากนักศึกษาที่มีคุณลักษณะที่พึ่งประสงค์ ในด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

**การประเมินระบบและกลไก** จากการประเมินระบบและกลไกพบว่า การดำเนินการของหลักสูตรโดยใช้ระบบและกลไกที่กำหนด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม แต่อาจปรับเพิ่มเติมบางประเด็นที่สามารถดำเนินการได้ เพื่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาต่อไป

**การปรับปรุงระบบและกลไก**

หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมประชุมเพื่อทบทวนหลักสูตรและสาระวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัยกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ถึงกระบวนการที่ต้องการเพิ่มทักษะในด้านต่างๆ ที่สถานประกอบการต้องการกับนักศึกษา ซึ่งอาจารย์ผู้สอนสามารถเพิ่มเติมทักษะต่างๆ ไว้ในสาระเรียนรู้ในรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน ต้องเน้นการเพิ่มทักษะด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีและด้านทักษะทางปัญญา

**เอกสารหลักฐานประกอบ** 5.5.1.01 แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร ปีการศึกษา 2566  
 5.5.1.02 ตารางการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2566  
 5.5.1.03 รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ปีการศึกษา 2566

**ผลการประเมินตนเอง**  
 จากผลการดำเนินการหลักสูตรสาขางานการบัญชี มีผลการดำเนินการ 5 คะแนน เนื่องจากหลักสูตรมีการปรับปรุงเนื้อหา/เพิ่มเติมข้อมูลที่ทันสมัยในรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน  
**ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลนักศึกษา**

**การวางระบบผู้สอน**

**เป้าหมาย :** นักศึกษาได้รับประสบการณ์การเรียนรู้จากอาจารย์ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเหมาะสมกับหลักสูตรเกิดประสิทธิภาพต่อการเรียนรู้

**ระบบและกลไก**

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการเรียนการสอน**

**ระบบการวางระบบผู้สอน**

สำนักวิชาการ

จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดตาราง การจัดการเรียนการสอนประจำภาคเรียน

สำนักวิชาการ

สำนักวิชาการ ส่งแผนตลอดหลักสูตร/

แผนรายภาคการศึกษามายังสาขางาน

หัวหน้าสาขางานตรวจสอบรายวิชา ที่จะเปิดสอน จำนวนชั่วโมง หน่วยกิต

ง

พิจารณากำหนดอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา เวลาที่ใช้ในการสอน

หัวหน้าสาขางาน

จัดตารางการจัดการเรียนการสอนของสาขางาน

แก้ไข

ส่งตารางการจัดการเรียนการสอนไปยัง หัวหน้าสาขางานเพื่อปรับแก้และรวบรวบข้อมูล

ผ่าน

ส่งตารางการจัดการเรียนการสอนไปยัง สำนักวิชาการเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

เสนออนุกรรมการวิชาการ และสภาวิทยาลัย เพื่อรับทราบตารางการจัดการเรียนการสอน

กำหนดอาจารย์ผู้สอนในระบบบริการการศึกษาวิทยาลัยชุมชน ด้านงานทะเบียน วัดผลและประเมินผลนักศึกษา

สำนักวิชาการ

อาจารย์ประจำวิชาตรวจสอบรายวิชาที่สอน รายชื่อนักศึกษา เวลาเรียน ห้องเรียน ในระบบอาจารย์ผู้สอน

**การจัดการเรียนการสอน**

**เป้าหมาย :** หลักสูตรมีความทันสมัย มีความก้าวหน้า มีกระบวนการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

**ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน**

ประชุมอาจารย์ผู้สอน

จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เสนอผ่านหัวหน้าสาขางาน / สำนักวิชาการ / รองฝ่ายวิชาการ ก่อนเปิดภาคเรียน

อาจารย์ผู้สอนเตรียมการสอน

อาจารย์ผู้สอนดำเนินการสอน

จัดทำข้อสอบ และปรับแก้

ดำเนินการประเมินผล เช่น

* การวิเคราะห์ศักยภาพ/ประเมินนักศึกษารายบุคคล
* รายงาน/ชิ้นงานที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียน
* การประเมินตามสภาพจริง/ผลการปฏิบัติงาน
* แฟ้มผลงาน

ดำเนินการประเมินผลกระบวนการเรียนการสอน

จัดทำบันทึกหลังการสอน

สรุปและรวบรวมข้อมูลรายวิชา เพื่อใช้เป็นข้อมูล ในพัฒนาการเรียนการสอนในภาคเรียนถัดไป

**หลักการของหลักสูตร**

1. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหลังมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และประชาคมอาเซียน เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับฝีมือให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระ

2. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของนักศึกษา เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการ และสถานประกอบการอิสระ

3. เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน

4. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการและสอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

**ผลการดำเนินงาน**

1. การกำหนดผู้สอน หลักสูตรมีการพิจารณาให้สอดคล้องกับคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทํางาน ภาระงาน และมีการพิจารณาผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนเพื่อใช้ในการคัดเลือกรายวิชา โดยหลักสูตรได้คำนึงถึงหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัย (TOR) และผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำวิชา ในการเลือกผู้สอนในรายวิชานั้นๆ

2. สำนักวิชาการและหลักสูตร จัดทำตารางสอนเพื่อขออนุมัติจากสภาวิทยาลัยฯ เพื่อให้อาจารย์ประจำวิชาได้จัดทำแผนการสอน โครงการสอน เสนอสำนักวิชาการและหลักสูตรก่อนเปิดภาคเรียน

3. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีเทคนิคในการจัดการเรียนการสอน โดยการนำเทคนิคการเรียนการสอนแบบต่าง ๆ การจัดกิจกรรมในการจัดการเรียนการสอน การใช้ประสบการณ์ตรงกับนักศึกษา โดยให้ลงมือปฎิบัติงานจริง โดยการแบ่งกลุ่มย่อย เพื่อให้นักศึกษาทุกคนได้เน้นการฝึกปฏิบัติด้วยเทคนิคการเน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ การบูรณาการและประยุกต์การเรียนการสอนที่นำโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ ของนักศึกษามาใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน ซึ่งนักศึกษาที่จัดทำยังเกิดความภูมิใจในผลงานของตนเองที่อาจารย์ประจำวิชาสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนของรุ่นน้อง นอกเหนือจากการทำโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ที่สนองความต้องการของชุมชน ตามปรัชญาของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร “วิทยาลัยชุมชน พัฒนาคน พัฒนาท้องถิ่น” โดยการจัดทำโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษานั้น มีหัวข้อการทำโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ มาจากความต้องการของชุมชน ปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชน การพัฒนาต่อยอดจากของเดิมและการใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน จากตัวอย่างจากรายวิชาดังต่อไปนี้

3.1 วิชาโครงงาน รหัสวิชา 30201-8501 จำนวน 4 หน่วยกิต จำนวน 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ผู้สอนอาจารย์สุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ และคณะครูสาขางานการบัญชี

วิธีสอนแบบใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning) การสอนแบบโครงงานเป็นการจัดการเรียนการสอนแบบหนึ่ง และใช้พัฒนาวิธีการเรียนรู้ทางปัญญา (Intellectual strategy) เพื่อเอื้อหนุนนักศึกษาให้เข้าถึงตัวความรู้ (Body of Knowledge)และความชำนาญทางด้านทักษะในสิ่งที่เรียน(Body of Process) เพราะเป็นการสอนที่มุ่งให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยตนเอง สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล มีกระบวนการทำงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ โดยมีอาจารย์เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ และกระตุ้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้เต็มศักยภาพ

การจัดการเรียนการสอนแบบโครงงาน คือ การจัดการสอนที่จัดประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ฝึกกระบวนการทำงานอย่างมีขั้นตอน มีการวางแผนในการทำงานหรือการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ จนการดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ส่งผลให้นักศึกามีทักษะการเรียนรู้อย่างหลากหลาย อันเป็นประสบการณ์ตรงที่มีคุณค่า สามารถนำไปประยุกต์ใช้ใช้ใช้ในการดำเนินงานต่าง ๆ ได้นักศึกษาได้เรียนรู้แก้ปัญหาอย่างมีระบบ

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

1. ชั้นกำหนดปัญหา หรือทำการสำรวจความสนใจ ผู้สอนเสนอสถานการณ์หรือตัวอย่างที่เป็นปัญหาและกระตุ้นให้นักศึกษาหาวิธีการแก้ปัญหา

2. ชั้นกำหนดจุดมุ่งหมายในการเรียน ผู้สอนแนะนำให้นักศึกษากำหนดจุดมุ่งหมายให้ชัดเจน จะทำโครงงานนั้นเพื่ออะไร จะทำโครงงานนั้นเพื่อแก้ปัญหาอะไร ซี่งจะทำให้นักศึกษากำหนดแนวทางในการดำเนินงานได้ตรงตามจุดมุ่งหมาย

3. ขั้นวางแผนและวิเคราะห์โครงงาน ให้นักศึกษาวางแผนแก้ปัญหา ซึ่งเป็นโครงงานเดี่ยวหรือกลุ่มก็ได้

แล้วเสนอแผนการดำเนินงานให้ผู้สอนพิจารณาให้คำแนะนำช่วยเหลือและข้อเสนอแนะการวางแผนโครงงานนักศึกษาเขียนโครงงานตามหัวข้อซึ่งมีหัวข้อสำคัญ (ชื่อโครงงาน หลักการและเหตุผลวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมาย เจ้าของโครงการ ที่ปรึกษาโครงการ แหล่งความรู้ สถานที่ดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ วิธีดำเนินการ เครื่องมือที่ใช้ ผลที่คาดว่าจะได้รับ)

4. ขั้นลงมือปฏิบัติหรือแก้ปัญหา ให้นักศึกษาลงมือปฏิบัติหรือแก้ปัญหาตามแผนการที่กำหนดไว้โดยมี ผู้สอนเป็นที่ปรึกษา คอยสังเกต ติดตาม แนะนำให้นักศึกษารู้จักสังเกต เก็บรวบรวมข้อมูล บันทึก ผลดำเนินการด้วยความมานะอดทน มีการประชุมอภิปราย ปรึกษาหารือกันเป็นระยะ ๆ ผู้สอน จะเข้าไปเกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็น นักศึกษาเป็นผู้ใช้ความคิด ความรู้ ในการวางแผนและตัดสินใจทำ ด้วยตนเอง

5.ขั้นประเมินผลระหว่างปฏิบัติงาน ผู้สอนแนะนำให้นักศึกษารู้จักประเมินผลก่อนดำเนินการระหว่าง ดำเนินการและหลังดำเนินการ คือรู้จักพิจารณาว่าก่อนที่จะดำเนินการมีสภาพเป็นอย่างไร มี ปัญหาอย่างไรระหว่างที่ดำเนินงานตามโครงงานนั้น ยังมีสิ่งใดที่ผิดพลาดหรือเป็นข้อบกพร่องอยู่ ต้องแก้ไขอะไรอีกบ้าง มีวิธีแก้ไขอย่างไร เมื่อดำเนินการไปแล้วนักศึกษามีแนวคิดอย่างไร มีความพึง พอใจหรือไม่ ผลของการดำเนินการตามโครงงานนักศึกษาได้ความรู้อะไร ได้ประโยชน์อย่างไร และ สามารถนำความรู้นั้นไปพัฒนาปรับปรุงงานได้อย่างดียิ่งขึ้น หรือเอาความรู้นั้นไปใช้ในชีวิตได้ อย่างไร โดยนักศึกษาประเมินโครงงานของตนเองหรือเพื่อนร่วมประเมิน จากนั้นผู้สอนจึงประเมินผลโครงงานตามแบบประเมิน หรือผู้รับบริการ/ชุมชนที่มีส่วนร่วมเป็นผู้ประเมินด้วยก็ได้

6. ขั้นสรุป รายงานผล และเสนอผลงาน เมื่อนักศึกษาทำงานตามแผนและเก็บข้อมูลแล้วต้องทำการ วิเคราะห์ข้อมูล สรุปและเขียนรายงานเพื่อนำเสนอผลงาน ซึ่งนอกเหนือจากรายงานเอกสารแล้ว อาจมีแผนภูมิ แผนภาพ กราฟ แบบจำลอง หรือของจริงประกอบการนำเสนอ อาจจัดได้หลายรูปแบบ เช่น จัดนิทรรศการ การวิพากษ์โครงงาน การบริการวิชาการแก่ชุมชน

**ประโยชน์ที่เกิดกับนักศึกษา**

1. เป็นการสอนที่มุ่งให้นักศึกษามีบทบาท มีส่วนร่วมในการจัดกระบวนการเรียนรู้ได้ปฏิบัติจริงคิดเอง ทำเอง อย่างละเอียดรอบคอบ อย่างเป็นระบบ
2. นักศึกษารู้จักวิธีแสวงหาข้อมูล สร้างองค์ความรู้และสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง
3. นักศึกษามีทักษะในการแก้ปัญหา มีทักษะกระบวนการในการทำงาน
4. นักศึกษาได้ฝึกกระบวนการกลุ่มสัมพันธ์ ทำงานร่วมกันกับผู้อื่นได้
5. ฝึกความเป็นประชาธิปไตย คือการรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน มีเหตุผล มีการยอมรับใน ความรู้ ความสามารถซึ่งกันและกัน
6. นักศึกษาได้ฝึกลักษณะนิสัยที่ดีในการทำงาน เช่น การจดบันทึกข้อมูล การเก็บข้อมูลอย่างเป็น ระบบ ความรับผิดชอบ ความซื่อตรง ความเอาใจใส่ ความขยันหมั่นเพียรในการทำงาน รู้จักทำงานอย่างเป็นระบบ ทำงานอย่างมีแผน ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

7. นักศึกษาเกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถนำความรู้ ความคิด หรือแนวทางที่ได้ไปใช้ใน การแก้ปัญหาในชีวิต หรือในสถานการณ์อื่น ๆ ได้

การดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้

- การวิเคราะห์ศักยภาพ/ประเมินนักศึกษารายบุคคล

- รายงาน/ชิ้นงานที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียน

- การประเมินตามสภาพจริง/ผลการปฏิบัติงาน

- สมุดงานของนักศึกษา

การประเมินผลงานโครงงานของนักศึกษาใช้เกณฑ์การให้คะแนน Scoring Rubric  
**เกณฑ์การประเมิน แยกตามองค์ประกอบย่อย 5 ด้าน**

**1. กำหนดประเด็นปัญหาชัดเจน**

4 หมายถึง กำหนดประเด็นปัญหาได้ด้วยตนเอง ปัญหาที่กำหนดมีความเฉพาะเจาะจงชัดเจนดีมาก  
 3 หมายถึง กำหนดประเด็นปัญหาได้ด้วยตนเอง ปัญหาที่กำหนดมีความเฉพาะเจาะจงชัดเจนดี  
 2 หมายถึง กำหนดประเด็นปัญหาได้ด้วยตนเองเป็นบางส่วน ปัญหาที่กำหนดมีความ เฉพาะเจาะจงชัดเจนพอใช้

1 หมายถึง กำหนดประเด็นปัญหาด้วยตนเองไม่ได้

**2. วางแผนกำหนดขั้นตอนการแก้ปัญหาได้เหมาะสม**  
4 หมายถึง ออกแบบวิธีการ ขั้นตอนการแก้ปัญหา ระบุควบคุมตัวแปรได้ถูกต้องเหมาะสม  
3 หมายถึง ออกแบบวิธีการ ขั้นตอนการแก้ปัญหา ระบุควบคุมตัวแปรได้ค่อนข้างเหมาะสม  
2 หมายถึง ออกแบบวิธีการ ขั้นตอนการแก้ปัญหา ระบุควบคุมตัวแปรได้เหมาะสมพอใช้  
1 หมายถึง ออกแบบวิธีการ ขั้นตอนการแก้ปัญหา ระบุควบคุมตัวแปรได้ไม่เหมาะสม

**3. ลงมือปฏิบัติตามแผน**

4 หมายถึง ลงมือแก้ปัญหาตามขั้นตอนที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนจริงจัง สามารถค้นพบความรู้ ข้อคิด แนวทางการปฏิบัติตามประเด็นปัญหาที่ตั้งไว้ด้วยตนเองทั้งหมด  
 3 หมายถึง ลงมือแก้ปัญหาตามขั้นตอนที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนจริงจัง สามารถค้นพบความรู้ ข้อคิด แนวทางการปฏิบัติตามประเด็นปัญหาที่ตั้งไว้ด้วยตนเองเป็นส่วนใหญ่  
 2 หมายถึง ลงมือปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดบ้าง แต่ไม่ครบถ้วน สามารถค้นพบความรู้ ข้อคิด แนวทางการปฏิบัติตามประเด็นปัญหาที่ตั้งไว้ด้วยตนเองเป็นบางส่วน  
 1 หมายถึง ลงมือปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดได้น้อยมาก ไม่สามารถค้นพบความรู้ ข้อคิด แนวทางการปฏิบัติตามประเด็นปัญหาที่ตั้งไว้

**4. สามารถนำไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน**  
 4 หมายถึง นำข้อค้นพบ วิธีปฏิบัติไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้ครบถ้วน ถูกต้อง และต่อเนื่อง  
 3 หมายถึง นำข้อค้นพบ วิธีปฏิบัติไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้ครบถ้วน ถูกต้อง แต่ขาด ความต่อเนื่อง  
 2 หมายถึง นำข้อค้นพบ วิธีปฏิบัติไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้เป็นบางส่วน และต้อง กระตุ้นเตือนให้ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง  
 1 หมายถึง นำข้อค้นพบ วิธีปฏิบัติไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้น้อยมาก หรือไม่นำไปใช้เลย

**5. เขียนรายงานนำเสนอ**  
 4 หมายถึง บันทึกผลการศึกษาค้นคว้าและนำเสนอข้อมูลได้ถูกต้องชัดเจน แสดงให้เห็นถึงขั้นตอน การวางแผน การลงมือแก้ปัญหาและข้อค้นพบที่ได้ครบถ้วน  
 3 หมายถึง บันทึกผลการศึกษาค้นคว้าและนำเสนอข้อมูลได้ถูกต้องชัดเจน แสดงให้เห็นถึงขั้นตอน การวางแผน การลงมือแก้ปัญหา และข้อค้นพบที่ได้ค่อนข้างครบถ้วน  
 2 หมายถึง บันทึกผลการศึกษาค้นคว้าและนำเสนอข้อมูลได้บ้าง แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการวางแผน การลงมือแก้ปัญหา และข้อค้นพบที่ได้เพียงบางส่วน  
 1 หมายถึง บันทึกผลการศึกษาค้นคว้าและนำเสนอข้อมูลได้น้อยมาก เห็นขั้นตอนการวางแผน การลงมือแก้ปัญหา และข้อค้นพบที่ได้ไม่ชัดเจน

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาในรายวิชาโครงงาน ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 มีดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ช่วงคะแนน** | **ระดับผลการเรียน** | **จำนวนนักศึกษา** |
| 80 – 100  75 – 79  70 – 74  65 – 69  60 – 64  55 – 59  50 – 54  ต่ำกว่า  50  เวลาเรียนไม่ครบ 80%  คะแนนไม่สมบูรณ์  ขาดสอบปลายภาค | 4  3.5  3  2.5  2  1.5  1  0  ขร.  มส.  ขส. | 15  6 9  -  -  -  -  -  -  -  - |

6) การจัดการเรียนการสอนในรายวิชานี้ มีผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอน แบ่งนักศึกษาออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้ กลุ่ม ม.6 และกลุ่ม ปวช.

- กลุ่ม ม.6 ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.19 ซึ่งสามารถเข้าใจได้ว่าการสอนของผู้สอนมีประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์ มาก มีผลการประเมินความพึงพอใจในด้านการเตรียมความพร้อมในการสอน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.20 ในด้านกิจกรรมการเรียนรู้ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.16 ในด้านการมีส่วนร่วมของนักศึกษา ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.12 ในด้านการวัดและประเมินผล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.18 ในด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.19

- กลุ่ม ปวช. ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.49 ซึ่งสามารถเข้าใจได้ว่าการสอนของผู้สอนมีประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์ มากที่สุด มีผลการประเมินความพึงพอใจในด้านการเตรียมความพร้อมในการสอน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.61 ในด้านกิจกรรมการเรียนรู้ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.35 ในด้านการมีส่วนร่วมของนักศึกษา ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.35 ในด้านการวัดและประเมินผล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.39 ในด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.33

3.2 วิชาระบบบัญชี รหัสวิชา 30201-2101 จำนวน 3 หน่วยกิต จำนวน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ผู้สอนอาจารย์สุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ได้นำเทคนิคการเรียนแบบร่วมมือและการใช้ผังความคิด มาใช้เป็นกิจกรรมในการจัดการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษาได้ศึกษาเรื่องผลกระทบต่อการทำงานของนักบัญชีไทยและการปรับตัวแบบนิวนอร์มอล ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ในสื่อออนไลน์ต่าง ๆ แล้วนำมาสรุปประเด็นสำคัญโดยเขียนแผนผังความคิด โดยผู้สอนจะใช้วิธีสุ่มเลขที่เพื่อให้นักศึกษานำเสนอโดยมีผลที่ได้ดังนี้

1) นักศึกษาสามารถอธิบายผลกระทบหลักที่เกิดกับนักบัญชีไทย คือการทำงานด้านเอกสารเนื่องจากนักบัญชีส่วนใหญ่ทำงานโดยใช้เอกสารในรูปแบบของกระดาษเป็นหลัก และความไม่พร้อมในด้านเทคโนโลยี ทำให้ในระยะแรกของการทำงานที่ต้องปรับตัวแบบนิวนอร์มอลเป็นไปอย่างยากลำบาก เกิดเป็นความเครียดสะสม เนื่องจากไม่สามารถแยกพื้นที่ส่วนตัวออกจากพื้นที่ทำงานได้ส่งผลให้ต้องทำงานล่วงเวลา แต่ในทางกลับกันรูปแบบการทำงานที่เปลี่ยนไปกลับส่งผลให้การดำเนินงานในบางเรื่องสะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น การติดต่อประสานงานที่นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อติดต่อสื่อสารระหว่างกันทดแทนการพูดคุยแบบเผชิญหน้า และเป็นการเว้นระยะห่างทางสังคม ในขณะเดียวกันนักบัญชีจำเป็นต้องเพิ่มพูนความรู้ และทักษะที่ใช้ในการทำงานที่มีความกดดัน และข้อจำกัดต่างๆ สูงขึ้น เพื่อให้สามารถทำงานสำเร็จลุล่วงได้ตามเป้าหมายทั้งนี้การวางแผนรองรับต่อสถานการณ์ในระยะยาวที่เกิดขึ้น นักบัญชีต้องเพิ่มการพัฒนาศักยภาพของเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น รวมถึงการพัฒนาบุคคลให้มีความรู้ ความชำนาญในด้านการบัญชีคือเรื่องสำคัญที่จำเป็นอย่างยิ่ง 2) นักศึกษามีทักษะมาใช้วิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม อาจารย์ผู้สอนแนะนำให้นำความรู้ผลกระทบต่อการทำงานของนักบัญชีไทย และการปรับตัวแบบนิวนอร์มอล ในสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ผลกระทบหลักเกิดจากความไม่พร้อมในด้านเทคโนโลยีระบบการบัญชีภายในองค์กร และทัศนคติของนักบัญชีที่ยังคงยึดติดกับการทำงานเอกสารที่ใช้กระดาษเป็นหลัก ทำให้การทำงานในรูปแบบนิวนอร์มอลในระยะแรกเป็นไปด้วยความยากลำบากเช่น การนำเอกสารรูปแบบกระดาษกลับมาทำงานที่บ้านแต่นำกลับมาไม่ครบ ส่งผลให้การทำงานเกิดความล่าช้า หรือในบางกรณีอาจไม่สามารถทำงานได้ การเพิ่มประสิทธิภาพเทคโนโลยีระบบด้านการบัญชีเพื่อรองรับต่อการใช้งาน การเปลี่ยนแปลงด้านภาษีอากร เนื้อหาการสอนจะต้องอ้างอิงและเปลี่ยนแปลงไปตามมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับคำอธิบายรายวิชาและเนื้อหาที่สอน นำไปสู่การวิจัย Active Learning เรื่อง ผลการจัดการเรียนแบบใฝ่รู้ด้วยเทคนิคการเรียนแบบร่วมมือและการใช้ผังความคิดที่มีต่อพฤติกรรมการเรียนรู้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและความพึงพอใจ ในการเรียนรายวิชาระบบบัญชี นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง วิทยาลัยชุมชนพิจิตร

3) ผู้สอนดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้

- การวิเคราะห์ศักยภาพ/ประเมินนักศึกษารายบุคคล

- รายงาน/ชิ้นงานที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียน

- การประเมินตามสภาพจริง/ผลการปฏิบัติงาน

- สมุดงานของนักศึกษา  
4) ผู้สอนได้จัดทำการทวนสอบรายวิชาระบบบัญชี รหัสวิชา 30201-2101

5) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาในรายวิชาระบบบัญชี ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 มีดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ช่วงคะแนน** | **ระดับผลการเรียน** | **จำนวนนักศึกษา** |
| 80 – 100  75 – 79  70 – 74  65 – 69  60 – 64  55 – 59  50 – 54  ต่ำกว่า  50  เวลาเรียนไม่ครบ 80%  คะแนนไม่สมบูรณ์  ขาดสอบปลายภาค | 4  3.5  3  2.5  2  1.5  1  0  ขร.  มส.  ขส. | 5  7  12  6  -  -  -  -  -  -  - |

6) การจัดการเรียนการสอนในรายวิชานี้ มีผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอน แบ่งนักศึกษาออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้ กลุ่ม ม.6 และกลุ่ม ปวช.

- กลุ่ม ม.6 ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.17 ซึ่งสามารถเข้าใจได้ว่าการสอนของผู้สอนมีประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์ มาก มีผลการประเมินความพึงพอใจในด้านการเตรียมความพร้อมในการสอน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.22 ในด้านกิจกรรมการเรียนรู้ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.13 ในด้านการมีส่วนร่วมของนักศึกษา ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.33 ในด้านการวัดและประเมินผล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.22 ในด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00

- กลุ่ม ปวช. ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.51 ซึ่งสามารถเข้าใจได้ว่าการสอนของผู้สอนมีประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์ มากที่สุด มีผลการประเมินความพึงพอใจในด้านการเตรียมความพร้อมในการสอน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.48 ในด้านกิจกรรมการเรียนรู้ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.53 ในด้านการมีส่วนร่วมของนักศึกษา ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.53 ในด้านการวัดและประเมินผล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.51 ในด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50

7. อาจารย์ผู้สอนได้ดำเนินการทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักเรียน ในปีการศึกษา 2566 ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **รายวิชาที่ทำทวนสอบ** |
| 1 | นางธัญยธรณ์ ตันโน | ครูชำนาญการ | องค์การและการจัดการสมัยใหม่ รหัสวิชา 30001-1002 |
| 2 | นางวิลัย บุตร์วัตร | ครูชำนาญการ | การบัญชีเบื้องต้น  รหัสวิชา 30200-0001 |
| 3 | นางสาวสุวรรณา สุขเหม | อาจารย์พิเศษ | การขายเบื้องต้น รหัสวิชา 30200-0002 |
| 4 | นายบรรลือ เหลืองทองคำ | อาจารย์พิเศษ | การบัญชีชั้นสูง 2  รหัสวิชา 30201-2006 |
| 5 | นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง | ครูชำนาญการ | ระบบบัญชี รหัสวิชา 30201-2101 |
| 6 | นางสาวภาวิณี จันทรมณี | อาจารย์พิเศษ | การบัญชีห้างหุ้นส่วน รหัสวิชา 30201-0002 |
| 7 | นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม | อาจารย์พิเศษ | หลักการตลาด รหัสวิชา 30200-1002 |

8. หลักสูตรได้นำผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา แจ้งให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทราบในการประชุม Small group เพื่อให้อาจารย์ได้วางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (ID Plan) ในการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในปัจจุบัน

**การประเมินระบบและกลไก**

1. การเลือกรายวิชาของหลักสูตร ได้คำนึงถึงวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาในรายวิชาของปีการศึกษา 2565 มาพิจารณาในการเลือกรายวิชาของหลักสูตรปีการศึกษา 2566

2. หลักสูตรและสำนักวิชาการดำเนินการให้นักศึกษาประเมินความพึงพอใจต่ออาจารย์ประจำวิชาก่อนจบภาคเรียน ซึ่งได้แสดงไว้ในภาพรวมในแต่ภาคเรียน โดยอาจารย์ทุกคนในหลักสูตร มีผลการประเมินไม่น้อยกว่า 3.51

3. หลักสูตร สำนักวิชาการและงานสหกิจศึกษาได้ดำเนินเตรียมความพร้อมทางด้านทักษะวิชาชีพ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้ตรงตามที่สถานประกอบการต้องการ เมื่อกระบวนการฝึกประสอบการณ์วิชาชีพเสร็จเรียบร้อยแล้ว หลักสูตรและงานสหกิจศึกษาได้ประเมินความพึงพอใจในของสถานประกอบการที่มีต่อนักศึกษาในการฝึกประสบการณ์ในภาพรวม ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **2565** | **2566** | **ระดับความพึงพอใจ** |
| **ด้านคุณธรรม / จริยธรรม** |  |  |  |
| 1.ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | 4.55 | 4.10 | มาก |
| 2.ความซื่อสัตย์สุจริต | 4.58 | 4.59 | มากที่สุด |
| 3.ความมีระเบียบวินัย/ตรงต่อเวลา | 4.68 | 4.14 | มาก |
| 4.ความขยันหมั่นเพียรในหน้าที่ | 4.39 | 4.41 | มาก |
| 5.มีความเสียสละและเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมขององค์การ | 4.61 | 4.45 | มาก |
| **เฉลี่ยรวม** | **4.56** | **4.34** | มาก |
| **ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ / วิชาชีพ** |  |  |  |
| 1.มีความรู้ในการปฏิบัติงาน | 4.10 | 4.14 | มาก |
| 2.มีทักษะความชำนาญในการปฏิบัติงาน | 4.06 | 4.07 | มาก |
| 3.ความสามารถในการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ | 4.29 | 4.14 | มาก |
| 4.มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม | 4.06 | 4.10 | มาก |
| 5.มีความใฝ่รู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ | 4.35 | 4.28 | มาก |
| **เฉลี่ยรวม** | **4.17** | **4.15** | มาก |
| **ด้านบุคลิกภาพ** |  |  |  |
| 1.มีจิตบริการ | 4.61 | 4.52 | มากที่สุด |
| 2.มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นทีม | 4.61 | 4.41 | มาก |
| 3.มีภาวะผู้นำ | 4.13 | 4.14 | มาก |
| **เฉลี่ยรวม** | **4.45** | **4.36** | มาก |
| **เฉลี่ยรวมทุกด้าน** | **4.39** | **4.28** | มาก |

พบว่าผลการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดี ค่าเฉลี่ย 4.28 รายการที่สถานประกอบการพึงพอใจมากที่สุดคือ ความซื่อสัตย์ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.59 รายการที่สถานประกอบการพึงพอใจน้อยที่สุด คือ มีทักษะความชำนาญในการปฏิบัติงาน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.10

หลักสูตรมุ่งเน้นผลิตนักศึกษาให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการซึ่งจุดเด่นของนักศึกษา คือ มีความซื่อสัตย์ รอบคอบ มีทักษะและความเชี่ยวชาญด้านงานบัญชี

**การปรับปรุงระบบและกลไก**

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรควรมีการบูรณาการงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม ให้สอดคล้องกับสาระรายวิชาอื่นๆ เพื่อเพิ่มทักษะการเรียนรู้ในด้านต่างของนักศึกษา ซึ่งอาจจะบูรณาการเอาหลายๆสาระรายวิชาในโครงสร้างของหลักสูตร มาดำเนินการเป็นชิ้นงานที่เป็นนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ ถือได้ว่าเป็นเทคนิคการสอนที่สามารถทำให้นักศึกษาได้แสดงออกในการคิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้ดี

2. การเลือกรายวิชาของหลักสูตร จากผลการประเมินความพึงพอใจต่ออาจารย์ประจำวิชา พบว่าในภาพรวมของหลักสูตร ควรเน้นใช้สื่อการสอนที่หลากหลาย ทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบัน โดยหลักสูตรและสำนักวิชาการได้ดำเนินจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตร ในเรื่องการจัดทำบทเรียนออนไลน์ การทำสื่อการสอนออนไลน์ เพื่อเพิ่มศักยภาพของอาจารย์ประจำวิชา สร้างบรรยากาศในห้องเรียนที่ดี นักศึกษามีความกระตือรือร้นที่จะเรียนในรายวิชานั้น

3. ในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ สอดคล้องกับโครงสร้างที่ปรับปรุงของหลักสูตร ทำให้อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการและวิชาชีพให้เหมาะสมในการเลือกรายวิชาและอาจารย์ประจำวิชา หลักสูตรได้ดำเนินการสำรวจความต้องการพัฒนาของอาจารย์ประจำหลักสูตรรายบุคคล (ID Plan) เพื่อรายงานให้กับงานบุคลากรวางแผนการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ ตามความต้องการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

4. ข้อแสนอแนะจากสถานประกอบการต่อนักศึกษาของหลักสูตรถึงข้อที่ต้องปรับปรุง คือความรู้ในการปฏิบัติงาน และทักษะความชำนาญ ซึ่งข้อเสนอแนะดังกล่าวทำให้หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันหาแนวทางการแก้ไข และพัฒนานักศึกษาในข้อที่ต้องปรับปรุงโดยเน้นให้นักศึกษามีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานไปในการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ

**เอกสารหลักฐานประกอบ**

5.2.01 รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน

5.2.02 รายงานการส่งเอกสาร แผนการสอน โครงการสอน บันทึกหลังการสอน

5.2.03 รายงานผลโครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ปีการศึกษา 2566

5.2.04 รายงานการประชุม Small Group Activity ของหลักสูตร

5.2.05 รายงานการทวนสอบ

**ผลการประเมินตนเอง**

จากผลการดำเนินการหลักสูตรสาขางานการบัญชี มีผลการดำเนินการ 5 คะแนน เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนมีประสิทธิภาพ มีผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 3.51 อีกทั้งอาจารย์ผู้สอนมีการจัดทำแผนการสอน โครงการสอน และบันทึกหลังการสอน และการวิจัยในชั้นเรียน โดยผ่านการตรวจสอบข้อมูลจากหัวหน้าสาขา และงานวิชาการ เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อาจารย์ผู้สอนมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการพัฒนาการสอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและให้นักศึกษาแสวงหาความรู้จากสื่อเทคโนโลยีด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมให้นักศึกษาเรียนรู้โดยการแก้ปัญหาได้ลงมือปฏิบัติจริง วิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยใช้ปัญหาจากชุมชนหรือสิ่งที่มีอยู่ในชุมชนมาเป็นโจทย์ในการดำเนินการโครงการต่าง ๆ

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร**

**เป้าหมาย :**

- เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

- เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

- เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

- มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้แต่ละหลักสูตร ไม่น้อยร้อยละ 25 ของจำนวนรายวิชาทั้งหมดในแต่ละภาคเรียน

เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่สัมพันธ์และเชื่อมโยงกับคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ด้านนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา มีดังนี้

**1.1 การดูแลและแนะแนว**

**ผลการดำเนินงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หน่วยจัดการศึกษา** | **จำนวนนักศึกษาแรกเข้า** | **จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา** | **ร้อยละ** |
| แม่ข่าย | 15 | 12 | 80.00 |
| ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) | 49 | 41 | 83.67 |
| **รวม** | **64** | **53** | **82.81** |

การคำนวณ

ร้อยละ  *= จำนวนนักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. ที่สำเร็จการศึกษาของรุ่น* x 100  *จำนวนนักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. แรกเข้าของรุ่นที่สำเร็จการศึกษา* 82.81 = 53 x 100

64

ผลการดำเนินงานในภาพรวมเกี่ยวกับการดูแลและแนะแนวนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขางานการบัญชี มีจำนวนนักศึกษาแรกเข้า จำนวน 64 คน ผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 53 คน คิดเป็นร้อยละ 82.81 เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ **ยอดเยี่ยม** มีค่าคะแนนเท่ากับ ๕

**เอกสารหลักฐาน**

1. ผลการดูแลแนะแนวนักศึกษา
2. รายงานจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ปีการศึกษา 2565
3. รายงานจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2566

**1.2 นักศึกษามีคุณลักษณะอันพึงประสงค์**   
 งานกิจการนักศึกษาร่วมกับหลักสูตร และสำนักวิชาการดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามแนวทางการจัดกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) โดยในภาพรวมการดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้นักศึกษามีลักษณะที่พึงประสงค์ จำนวน 10 กิจกรรม/โครงการ ประกอบด้วยดังนี้

1. โครงการสิ่งประดิษฐ์

2. โครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการและแหล่งเรียนรู้พัฒนาคุณภาพนักศึกษา

3. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 และตามนโยบายประเทศไทย 4.0

4. กิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาชีพ กิจกรรมตลาดนัดเพื่อการศึกษา ฉำฉา Market

5. กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาชุมชน

6. โครงการเสริมบุญสร้างบารมีถวายเทียนจำนำพรรษาประจำปีการศึกษา 25656

7. โครงการกีฬาสีภายในเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีการศึกษา 2566 (ระดับ ปวช. ปวส.)

8. โครงการวันไหว้ครู ทําบุญอบรมสร้างวินัย ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมสร้างคุณลักษณะพึงประสงค์ของนักศึกษา

9. กิจกรรมสืบสานประเพณีวันลอยกระทง

10. กิจกรรมการอบรมออนไลน์เกี่ยวกับโปรแกรมบัญชี โฟลว์แอคเคาท์

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับชั้น** | **จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน** | **จำนวนนักศึกษาที่ผ่านกิจกรรม** | **ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านกิจกรรม** | **จำนวนนักศึกษาที่ไม่ผ่านกิจกรรม** | **ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ไม่ผ่านกิจกรรม** |
| ปวส. 1 ภาคปกติ | 31 | 31 | 100.00 | - | - |
| ปวส.1 ภาคเสาร์อาทิตย์ | 22 | 20 | 90.90 | 2 | 9.09 |
| ปวส. 2 | 52 | 52 | 100.00 | - | - |
| **รวม** | **105** | **103** | **98.10** | **2** | **1.90** |

ผลการดำเนินงานของหลักสูตรเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในปีการศึกษา 2566 จากภาพรวมของหลักสูตรในการส่งเสริมนักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยได้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรและมีนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน 105 คน โดยมีนักศึกษาที่มี ผลการประเมินตามเกณฑ์ในการเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 103 คน คิดเป็นร้อยละ 98.10 ไม่ผ่านการประเมินจำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 1.90

ผลการประเมินตามเกณฑ์มีนักศึกษา ร้อยละ 90.00 ขึ้นไปที่ผ่านการประเมินในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษามีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามข้อที่ 5 เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ **ยอดเยี่ยม** มีค่าคะแนนเท่ากับ **5**

**เอกสารหลักฐาน**

1. รายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา 2566
2. รายงานผลการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

**1.3 นักศึกษามีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการและประกอบอาชีพอิสระ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หน่วยจัดการศึกษา** | **จำนวนนักศึกษาที่จบการศึกษา** | **จำนวนนักศึกษามีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการ** | **ร้อยละ** |
| แม่ข่าย | 11 | 11 | 100.00 |
| ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) | 41 | 41 | 100.00 |
| **รวม** | **52** | **52** | **100.00** |

ผลการดำเนินงานในภาพรวมเกี่ยวกับนักศึกษามีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขางานการบัญชี มีจำนวนนักศึกษาที่จบการศึกษา จำนวน 47 คน นักศึกษามีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการ จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ **ยอดเยี่ยม** มีค่าคะแนนเท่ากับ **5**

**เอกสารหลักฐาน**

1. รายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่จบการศึกษา ปีการศึกษา 2566
2. รายงานผลการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
   1. **ผลงานของนักศึกษาด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อโครงการ** | **อาจารย์ผู้ร่วมโครงการ** | **คณะผู้จัดทำ** | **ชุมชนที่ใช้ประโยชน์** |
| 1 | การคำนวณต้นทุนการผลิตข้างหอมมะลิดำ ของกลุ่มวิสหกิจชุมชนเพิ่มประสิทธิภาพสินค้าการเกษตรบ้านท่าเสือ หมู่ 2 ตำบลวัดขวาง อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร | 1. นางสาวมณิอร สีดา 2. นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญ 3. นางสาวสุวรรณา สุขเหม 4. นางพรศิริ แสนสุข | 1. นางสาวณัฐชยา ฟักเขียว 2. นางสาวชาริกา บุญคำ 3. นางสาววลัยภรณ์ รุ่งนาค 4. นางสาวเกศรา กุเกตุ | หมู่ 2 ตำบลวัดขวาง อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร |
| 2 | พัฒนาผลิตภัณฑ์และคำนวณต้นทุนการผลิตกล้วยฉาบ 3 รส หมู่ที่ 2 ตำบลวัดขวาง อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร | 1. นางสาวมณิอร สีดา 2. นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญ 3. นางสาวสุวรรณา สุขเหม 4. นางพรศิริ แสนสุข | 1. นางสาวธัญชนก แก้วงาม 2. นางสาวกมลทิพย์ ภู่น้อย 3. นางสาวญดา เภาจี๋ 4. นายธนา กล้าหาญ | หมู่ที่ 2 ตำบลวัดขวาง อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร |
| 3 | การคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์สมุนไพร กลุ่มวิสาหกิจชุมชนกลุ่มปลูกพืชสมุนไพรและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพตามวิถีพอเพียง ตำบลท่านั่ง อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร | 1. นางสาวมณิอร สีดา 2. นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญ 3. นางสาวสุวรรณา สุขเหม 4. นางพรศิริ แสนสุข | 1. นางสาวภรมาภา พุฒปราง 2. นางสาวศิริวรรณ นาคคชฤทธิ์ 3. นางสาวกัลยาการ สาระพินิจ | ตำบลท่านั่ง อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร |
| 4 | โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์เทียนหอมจากกากกาแฟและคำนวนต้นทุนการผลิต  กรณีศึกษา : หมู่ที่ 9 ตำบลทับคล้อ  อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร รหัสไปรษณีย์ 66150 | 1. นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง 2. นางสาวมนัสวี ปานแร่ 3. นางสาวภาวิณี จันทรมณี | 1. นางสาวกชพรรณ กลิ่นรัตน์ 2. นางสาวกฤษณา สีนวน 3. นายปิติ บุญหล้า 4. นางสาวพุธิตา บุญชิด | หมู่ที่ 9 ตำบลทับคล้อ  อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร |
| 5 | โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มจากซองกาแฟ  กรณีศึกษา : หมู่บ้านดงตะขบ ตำบลดงตะขบ  อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร รหัสไปรษณีย์ 66110 | 1. นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง 2. นางสาวมนัสวี ปานแร่ 3. นางสาวภาวิณี จันทรมณี | 1. นางสาวนภาพร พินอารี 2. นางสาวนัชชา โก่งสอน 3. นายภัทรดนัย อินทร์ลอย 4. นางสาวสุภาพร ศรีเมือง 5. นางสาวอลิสา สุขประเสริฐ | หมู่บ้านดงตะขบ ตำบลดงตะขบ  อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร |
| 6 | โครงการการจัดทำยาดมสมุนไพรและศึกษาต้นทุน กรณีศึกษา : หมู่ที่ 6 ตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร รหัสไปรษณีย์ 66150 | 1. นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง 2. นางสาวมนัสวี ปานแร่ 3. นางสาวภาวิณี จันทรมณี | 1. นางสาวนฤมล อรุณรัตน์ 2. นางสาววรวรรณ ขันโท 3. นางสาวศศิวิมล พรกลิ่น 4. นางสาวสามิตรา พหลยุทธ์ 5. นางสาวสุพิชฌาย์ หมู่สุขศรี | หมู่ที่ 6 ตำบลทับคล้อ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร |
| 7 | โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์จากเศษผ้าทอป่าแดงพร้อมคำนวนต้นทุนการผลิต  กรณีศึกษา : กลุ่มแม่บ้านผ้าทอป่าแดง หมู่ที่ 1 ตำบลหนองพยอม อำเภอตะพานหิน  จังหวัดพิจิตร รหัสไปรษณีย์ 66110 | 1. นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง 2. นางสาวมนัสวี ปานแร่ 3. นางสาวภาวิณี จันทรมณี | 1. นางสาวกมลรัตน์ สุกหลวง 2. นางสาวดลยา จันทวิโรจน์ 3. นางสาวพรวีนัส นิลเอม 4. นางสาวภัชรภรณ์ บุญธรรม 5. นางสาวมณฑิตา เอี่ยมลออ 6. นางสาวศศิพิมพ์ แดงกลิ่น | กลุ่มแม่บ้านผ้าทอป่าแดง หมู่ที่ 1 ตำบลหนองพยอม อำเภอตะพานหิน  จังหวัดพิจิตร |
| 8 | โครงการศึกษาต้นทุนการผลิตเครื่องดื่มสมุนไพรสามเกลอ กรณีศึกษา : กลุ่มสาธารณสุขประจำหมู่บ้านตำบลไผ่หลวง อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร รหัสไปรษณีย์ 66110 | 1) นางสาวปฐมพร อุไรพันธ์ 2 )นางสุพิชยกาญจน์ ม้วน 3) ทองนางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม | 1) นางสาวจิราภรณ์ ทาบึงกาฬ 2) นายพิษณุ แดงทองดี 3) นายวงศกร เสริมเผือก  4) นางสาววันดี เชียงพงษ์  5) นางสาวสุกัญญา ปิ่นงาม | กลุ่มสาธารณสุขประจำหมู่บ้านตำบลไผ่หลวง อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร |
| 9 | โครงการสเปรย์ไล่ยุงกับต้นทุนที่แสนประหยัดกรณีศึกษา : กลุ่มสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน บ้านสายดงยาง ตำบลทับคล้อ อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร  รหัสไปรษณีย์ 66150 | 1) นางสาวปฐมพร อุไรพันธ์ 2) นางสุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง 3) นางสาวชาลินี ม่วงแจ่ม | 1) นางสาวฉนัดดา โสแก้ว 2) นางสาวธิติสุดา มหันตมรรค 3 นางสาวนฤมล สุมานะ  4) นางสาวนันท์นภัส วงศ์วาลย์  5) นางสาววัทนวิภา โคกนิล  6) นายอนันต์สิทธิ์ บุญรัตน์ | กลุ่มสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน บ้านสายดงยาง ตำบลทับคล้อ อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร |

ผลการดำเนินงานวิทยาลัยชุมชนพิจิตรโดยสำนักวิชาการได้จัดกิจกรรม “มหกรรมวิชาการ นิทรรศการผลงานนักศึกษา” ขึ้นเป็นประจำทุกปี ในปีการศึกษา 2566 ได้จัดกิจกรรมในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ณ หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) และหน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย เพื่อจัดแสดงผลงานโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษา ซึ่งมีทั้งผู้นำชุมชน สถานศึกษา และประชาชนทั่วไปที่เข้ามาชมการจัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักศึกษา ซึ่งโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษานอกจากจัดทำเพื่อใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนแล้วยังได้จัดทำขึ้นเพื่อสนองความต้องการของชุมชนและได้นำไปให้ชุมชนใช้งาน

ผลการดำเนินงานในภาพรวมเกี่ยวกับผลงานของนักศึกษาด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขางานการบัญชี ได้มีการส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ในสถานศึกษาและมีการนำไปใช้ประโยชน์จริงในระดับชุมชน เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ **ดี** มีค่าคะแนนเท่ากับ **3**

**เอกสารหลักฐาน**

1. รายงานผลโครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566
2. รายงานผลการส่งมอบนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ประจำปีการศึกษา 2566
3. หนังสือขอบคุณการนำสิ่งประดิษฐ์ไปใช้ในชุมชน

**1.5 ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **หน่วยจัดการศึกษา** | **จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน** | **จำนวนนักศึกษา**  **ที่เข้าประเมิน** | **จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ** | **ร้อยละ** |
| แม่ข่าย | 11 | 11 | 11 | 100.00 |
| ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) | 41 | 41 | 41 | 100.00 |
| **รวม** | **52** | **52** | **52** | **100.00** |

ผลการดำเนินงานในภาพรวมเกี่ยวกับนักศึกษาที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขางานการบัญชี ตามสมรรถนะที่ประเมิน ดังนี้

**ภาคทฤษฎี** (ข้อเขียน) จำนวน 28 ข้อ คะแนนเต็ม 40 คะแนน นักศึกษาทุกคนได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของคะแนนเต็ม ตามสมรรถนะที่ประเมิน ดังนี้

สมรรถนะงานพื้นฐาน งานบัญชีการเงินสำหรับห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด งานบัญชีบริหารสำหรับห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด เกณฑ์การผ่านการประเมิน

**ภาคปฏิบัติ** จำนวน 2 ข้อ คะแนนเต็ม 60 คะแนน นักศึกษาทุกคนได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของคะแนนเต็ม ตามสมรรถนะที่ประเมิน ดังนี้

สมรรถนะงานที่ 1 จัดทำงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

สมรรถนะงานที่ 2 การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน

มีจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน จำนวน 52 คน นักศึกษาที่เข้ารับการประเมิน จำนวน 52 คน นักศึกษาที่สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ **ยอดเยี่ยม** มีค่าคะแนนเท่ากับ **5**

**เอกสารหลักฐาน**

1. รายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษาลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566
2. ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา 2566

**1.6 ผล****การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-NET)**

ในปีการศึกษา 2566 ไม่มีการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-NET)

**1.7 การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หน่วยจัดการศึกษา** | **จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา** | **จำนวนนักศึกษา**  **ที่มีงานทำหรือศึกษาต่อ** | **ร้อยละ** |
| แม่ข่าย | 12 | 12 | 100.00 |
| ทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) | 29 | 29 | 100.00 |
| **รวม** | **41** | **41** | **100.00** |

ผลการดำเนินงานในภาพรวมเกี่ยวกับการมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา **ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขางานการบัญชี**  มีจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 41 คน จำนวนนักศึกษาที่มีงานทำและศึกษาต่อ (ที่ตรงสาขาเดิม) จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 เมื่อนำผลการคำนวณมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ **ยอดเยี่ยม** มีค่าคะแนนเท่ากับ **5**

**เอกสารหลักฐานประกอบ**

5.3.01 รายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565

5.3.02 รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565

**ผลการประเมินตนเอง**

จากผลการดำเนินการหลักสูตรสาขางานการบัญชี มีผลการดำเนินการ 5 คะแนน เนื่องจากพัฒนาคุณภาพทางวิชาการ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีผลมาจากการมีกระบวนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ทุกด้านในเรื่องการดูแลนักศึกษา ที่ส่งให้การจัดการเรียนการสอน การพัฒนานักศึกษาที่ส่งผลต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษา ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา

**จุดเด่น**

การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานของวิทยาลัย และเชื่อมโยงกับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

**จุดควรพัฒนา**

ควรนำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับชุมชนให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น

**ตารางสรุปผลการประเมิน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **รายการ** | **ผลการประเมิน** | **ผ่าน** | **ไม่ผ่าน** |
| 1 | การดูแลและแนะแนวนักศึกษา | ๕ | / |  |
| 2 | นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ | 5 | / |  |
| 3 | นักศึกษามีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ | 5 | / |  |
| 4 | ผลงานของนักศึกษาด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย | 3 | / |  |
| 5 | ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ | 5 | / |  |
| 6 | ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติอาชีวศึกษา (V-NET) | N/A |  |  |
| 7 | การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา | 5 | / |  |
| **ผลการประเมินในทุกข้อ ที่มีค่าคะแนนไม่ต่ำกว่า 3** | | | **6 ข้อ** | |
| **รวมผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)** | | | **ร้อยละ 100** | |
| **ค่าคะแนน** | | | **๕ คะแนน** | |

**องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

**ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

**ผลการดำเนินงาน  
เป้าหมาย**

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตรมีปริมาณเพียงพอ มีความทันสมัย และมีคุณภาพพร้อมใช้งาน นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.51   
**ระบบและกลไก**

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันแบบ Small Group Activity เพื่อสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระบุความต้องการ และปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในหลักสูตร

2. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับวิทยาลัยชุมชนพิจิตร พิจารณาจัดหาครุภัณฑ์สำหรับการเรียนการสอนต่างๆ และสื่อการเรียนรู้ เพื่อของบประมาณในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีปริมาณเพียงพอ ทันสมัยและพร้อมใช้งาน

3. วิทยาลัยชุมชนพิจิตรจัดทำแผนประจำปีงบประมาณ เพื่อเสนอสภาวิทยาลัยชุมชน และสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณ

4. หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาและทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำหรับการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการเรียน/ปีการศึกษา ตลอดจนวัสดุการซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ ที่สนับสนุนการเรียนรู้ให้มีความพร้อมต่อการเรียนการสอน

5. หลักสูตรทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร เพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามแผนการใช้จ่ายเงินรายได้สถาบันวิทยาลัยชุมชน และเงินงบประมาณ

6. หลักสูตรติดตามและประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้พร้อมทั้งรายงานผล เพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่อไป  
**การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน**

1. หลักสูตรได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามระบบและกลไกเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ต้องการ ซึ่งหลังจากที่สำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนแล้ว พบว่าสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่หลักสูตรจัดเตรียมไว้ใช้ในการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีทีทันสมัยในปัจจุบัน มีดังนี้

**สิ่งสนับสนุนด้านกายภาพ**

1.1 ห้องปฏิบัติการบัญชี

1.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์  
 1.3 ห้องปฏิบัติการเครื่องใช้สำนักงาน  
 1.4 ห้องสุขา   
 1.5 ห้องสมุด

**สิ่งสนับสนุนด้านอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้**

1.6 คอมพิวเตอร์ PC  
 1.7 คอมพิวเตอร์แบบพกพา(โน๊ตบุ๊ค)

1.8 เครื่องปริ้นเตอร์

1.9 เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์

1.10 สมาร์ท ทีวี 1.11 เครื่องคำนวณเลข **สิ่งสนับสนุนด้านวิชาการ** 1.12 สื่อการเรียนการสอน ออนไลน์ ในรูปแบบวีดีทัศน์ และบทเรียคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ที่สรุปเนื้อหาที่เป็นใจความสำคัญ มีภาพและเสียงประกอบทำให้นักศึกษาเกิดความสนใจ และทำความเข้าใจเนื้อหาได้ง่ายขึ้น ในเรื่องความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี การบัญชีสำหรับกิจการพิเศษ บัญชีสินค้า และบัญชีเกี่ยวกับภาษี  
 1.13 โปรแกรมบัญชีแยกประเภท GL General Ledger โปรแกรม Smartbiz Accounting **(Smartbiz All Version 10.6)** จากบริษัท คริสตอลซอฟท์ จำกัด (มหาชน)และโปรแกรมบัญชี Express จากอาจารย์ณัฐ ลำดวนหอม และโปรแกรมบัญชี FlowAccount จากบริษัทโฟลว์แอคเคาท์จำกัด   
 2. การนำสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ทางหลักสูตรได้จัดเตรียมสิ่งสนับสนุนตามความเหมาะสมตามรายวิชาที่อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละท่านสอนซึ่งสามารถหมุนเวียนใช้กันได้ ดังนี้  
 2.1 ห้องปฏิบัติการบัญชี ใช้ในการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ซึ่งมีเพียงพอต่อความต้องการในการใช้งาน ภายในห้องจะมีเครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้สอน   
 2.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ใช้ในการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ วิชาโปรแกรมตารางงานบัญชี พิมพ์ไทยเบื้องต้น พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น และวิชาโครงการ ซึ่งยังมีไม่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา ต่อความต้องการในการใช้งาน ภายในห้องจะมีเครื่องคอมพิวเตอร์ PC เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (โน๊ตบุ๊ค) เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ สมาร์ททีวี เครื่องปริ๊นซ์เตอร์

2.3 ห้องปฏิบัติการเครื่องใช้สำนักงาน ใช้ในการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ วิชาการใช้เครื่องใช้สำนักงาน ภายในห้องจะมี เครื่องคอมพิวเตอร์ PC เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (โน๊ตบุ๊ค) เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ สมาร์ททีวี เครื่องปริ๊นซ์เตอร์ และเครื่องคำนวณเลขแบบพิมพ์กระดาษ

**การติดตามผลลัพธ์**

3. การเรียนรู้สิ่งสนับสนุนที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยของนักศึกษา ทำให้นักศึกษามีความรู้ที่ทันตามเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น

3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรมบัญชี นักศึกษาได้ปฏิบัติและเรียนรู้การทำงานของโปรแกรมบัญชีระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป เป็นระบบที่ช่วยให้นักศึกษาสามารถจัดทำงบการเงิน (Financial statement) ทุกชนิดได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ง่ายต่อการตรวจสอบ อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้กับนักศึกษาสามารถกำหนดรูปแบบของงบการเงินต่าง ๆ ตามแบบของตัวเองได้ไม่จำกัดรูปแบบ

3.2 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ PC และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (โน๊ตบุ๊ค) นักศึกษาได้ใช้ในการปฏิบัติในการพิมพ์เอกสารทั้งแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ใช้สืบค้นข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวกับการเรียน

3.3 สมาร์ททีวี และโปรเจ็คเตอร์ ผู้สอนใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่จะใช้สื่อการสอนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น สื่อการสอนออนไลน์ สื่อการเรียนใน Youtube ทำให้นักศึกษาได้เห็นภาพ เสียง สร้างความสนใจในการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี ใช้ในการเล่นเกมเพื่อการศึกษา เช่น Kahoot , Quiz

3.4 เครื่องคำนวณเลขแบบพิมพ์กระดาษ นักศึกษาได้ใช้ในการฝึกปฏิบัติในวิชาการใช้เครื่องใช้สำนักงาน โดยได้ใช้ฝึกในการบวก ลบ คูณ หาร การคำนวณภาษี การคำนวณค่าร้อยละ

4. ความเพียงพอและการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนการใช้งานสิ่งสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอน สิ่งสนับสนุนที่หลักสูตรจัดเตรียมไว้ให้กับนักศึกษา จะใช้ร่วมกันทั้งหลักสูตรปวช.และปวส. ซึ่งจำนวนนักศึกษาในแต่ละห้องจะมีประมาณ 12-30 คน ซึ่งบางรายวิชาของหลักสูตรอาจยังมีสิ่งสนับสนุนไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา ทำให้อาจารย์ผู้สอนประจำวิชาต้องบูรณาการการเรียนให้เหมาะสม เช่น รายวิชาดังนี้

4.1 วิชาโปรแกรมตารางงานบัญชี วิชาพิมพ์ไทยเบื้องต้น วิชาพิมพ์อังกฤษเบื้องต้น ได้บูรณาการในเรื่องการพิมพ์งานโดยการแบ่งให้นักศึกษาเก่งและอ่อนใช้เครื่องคอมพิวเตอร์คู่กัน ซึ่งนักศึกษาจะได้เรียนรู้ในการพิมพ์ การใช้โปรแกรมระบบบัญชีควบคู่กันไป โดยให้นักศึกษาที่เก่งช่วยเหลือเพื่อนที่เรียนอ่อนไปด้วยอีกทางหนึ่ง

4.2 วิชาการใช้เครื่องใช้สำนักงาน ได้บูรณาการในเรื่องสื่อการสอน คือ เครื่องถ่ายเอกสาร ซึ่งมีราคาสูง ทางหลักสูตรได้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากร้านถ่ายเอกสารภายในวิทยาลัย (ร้านระพีพรรณถ่ายเอกสาร) ซึ่งสามารถช่วยแก้ไขปัญหาสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนได้ดี

4.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้บูรณาการการแก้ปัญหาการขาดแคลนสิ่งสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอน คือ สร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการเช่น บริษัทมารวยมอเตอร์จำกัด บริษัท ส.วัสดุ ร้านสหแสงชัย โดยส่งนักศึกษาหลักสูตรการบัญชีไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการซึ่ง ในสถานประกอบการจะมีสิ่งสนับสนุนที่ทันสมัย เช่น โปรแกรมบัญชี เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคำนวณเลข เครื่องทำลายเอกสาร เครื่องแฟกซ์

5. หลักสูตรพิจารณาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย และอาคารสถานที่ ที่ต้องดำเนินการปรับปรุง/พัฒนา จัดเตรียมไว้ใช้ในการเรียนการสอนที่ยังไม่ทันสมัยและยังไม่เพียงพอในการจัดการเรียนการสอน โดยมีการดำเนินการดังนี้

**ด้านอุปกรณ์การสอน สื่ออิเล็กทรอนิกส์**

5.1 โปรแกรมบัญชี สื่อมัลติมีเดียช่วยสอน/สื่อการเรียนการสอนออนไลน์ในบางรายวิชาที่เกี่ยวกับการบัญชีที่ทันสมัย เช่น วิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี วิชาโปรแกรมตารางงาน ฯลฯ ที่เสริมสร้างความรู้ ทักษะ ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการที่นักศึกษาออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **การสนับสนุน** | **ผู้ให้การสนับสนุน** | **ผู้ใช้ประโยชน์** |
| 1 | โปรแกรมบัญชี Smartbiz Accountimg | บริษัทคริสตอลซอฟท์จำกัด (มหาชน) | คณะครูและนักศึกษา ปวช. ปวส. สาขางานการบัญชี |
| 2 | โปรแกรมบัญชี FlowAccount | บริษัทโฟลว์แอคเคาท์จำกัด | คณะครูและนักศึกษา ปวช. ปวส. สาขางานการบัญชี |
| 3 | โปรแกรมบัญชี Express | อาจารย์ณัฐ ลำดวนหอม | คณะครูและนักศึกษา ปวช. ปวส. สาขางานการบัญชี |

5.2 ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและนักศึกษาได้ใช้สืบค้นข้อมูล แหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพราะเนื่องจากนักศึกษามีจำนวนมากทำให้การใช้งานระบบ IT มีปัญหาเชื่อมต่อข้อมูลช้าและใช้งานไม่ได้ในบางครั้ง และให้สอดคล้องกับการใช้การเรียนการสอนออนไลน์ด้วย Google Classroom , Zoom, Google Meet ,Facebook Live, การประชุมทาง Line

5.3 ปรับปรุงระบบ Network โดยติดตั้งตัวกระจายสัญญาณ WiFi ให้ครอบคลุมพื้นที่ เพื่อให้นักศึกษาและได้ใช้ในการค้นคว้าหรือใช้ประกอบการเรียนการสอน

5.4 การใช้สื่อออนไลน์ ในการจัดการเรียนการสอน เช่น สื่อออนไลน์ บัญชีสินค้า สื่อออนไลน์บัญชีเกี่ยวกับภาษี สื่อออนไลน์ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบัญชี สื่อออนไลน์การบัญชีสำหรับกิจการพิเศษ

**ด้านทางกายภาพ**

5.4 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยการทาสีภายในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ปรับปรุงความสะอาดของห้องเรียน เช่นมีการจัดถังขยะแบบคัดแยกขยะ ซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า ติดตั้งพัดลมเพิ่มเติม การติดป้ายการใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ และการติดเครื่องปรับอากาศในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

5.5 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียนและนอกอาคาร เช่น การจัดสวนหย่อม จัดทำป้ายสาขาการบัญชี จัดโต๊ะเก้าอี้ ม้าหินอ่อน มุมพักผ่อน จัดพื้นที่ไว้ให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมต่างๆ เช่น พบอาจารย์ที่ปรึกษาในกิจกรรมโฮมรูม ปรับปรุงห้องเรียน ปรับปรุงสนามกีฬาและประสานกับงานกิจการนักศึกษาในการจัดเตรียมอุปกรณ์สนับสนุนด้านกีฬา ปรับปรุงห้องน้ำนักศึกษาให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ดีขึ้น และการตั้งจุดบริการน้ำดื่มแก่นักศึกษา

**ด้านความร่วมมือ (MOU)**

5.6 วิทยาลัยชุมชนพิจิตรได้จัดทำ การลงนามความร่วมมือ (MOU) กับบริษัทโฟลว์แอคเคาท์ ในการใช้ทรัพยากรร่วมกันในการพัฒนานักศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ และวัสดุ เครื่องมือ เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้นักศึกษามีประสบการณ์และทักษะทางอาชีพที่ทันสมัย การเรียนรู้สิ่งสนับสนุนที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยของนักศึกษา ทำให้นักศึกษามีความรู้ที่ทันตามเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่ใช้ในปัจจุบัน เช่น โปรแกรมบัญชีโฟลว์แอคเคาท์ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

6. หลักสูตรมีการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อหลักสูตรจะได้พิจารณาปรับปรุงและจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เหล่านี้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

**ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

**ประจำปีการศึกษา 2566**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ระดับความพึงพอใจ** | | | |
| **อาจารย์ผู้สอน** | | **นักศึกษา** | |
| **ร้อยละ** | **ค่าเฉลี่ย** | **ร้อยละ** | **ค่าเฉลี่ย** |
| สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน | 84.10 | 4.66 | 86.45 | 4.70 |
| สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน | 81.85 | 4.68 | 85.87 | 4.86 |
| **ผลรวมเฉลี่ย** | **83.08** | **4.33** | **86.19** | **4.39** |

ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2566 เก็บข้อมูลจากอาจารย์ผู้สอนจำนวน 14 คนและนักศึกษาจำนวน 96 คน พบว่าทั้งอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษามีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียนอยู่ระดับ มาก(ค่าเฉลี่ย=4.66,ค่าเฉลี่ย=4.70) และมีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียนอยู่ระดับมาก (ค่าเฉลี่ย=4.68, ค่าเฉลี่ย=4.86)

**ตารางแสดงความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ประจำปีการศึกษา 2564-2566**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ระดับความพึงพอใจปี2564** | **ระดับความพึงพอใจปี2565** | **ระดับความพึงพอใจปี2566** | **เพิ่มขึ้น/ลดลง** |
| **การสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน** | **3.71** | **4.21** | **4.66** | **เพิ่มขึ้น** |
| 1.ห้องเรียน / ห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพียงพอกับนักศึกษา | 4.29 | 4.38 | 4.50 | เพิ่มขึ้น |
| 2.ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทหรือมีอุณหภูมิที่เหมาะสม | 3.50 | 4.23 | 4.29 | เพิ่มขึ้น |
| 3.สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ สะอาดเอื้อต่อการเรียน | 3.79 | 3.85 | 4.71 | เพิ่มขึ้น |
| 4.วัสดุฝึกอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนมีเพียงพอกับนักศึกษาทั้งหมู่เรียน | 4.07 | 4.31 | 4.29 | เพิ่มขึ้น |
| 5.มีการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัยมีคุณภาพและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ | 3.36 | 4.31 | 4.21 | เพิ่มขึ้น |
| 6.สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนมีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน | 3.29 | 4.15 | 3.86 | เพิ่มขึ้น |
| **การสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน** | **3.23** | **4.09** | **4.68** | **เพิ่มขึ้น** |
| 7.มีสถานที่สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะแลกเปลี่ยนสนทนาและทำงานร่วมกัน | 3.07 | 4.15 | 4.71 | เพิ่มขึ้น |
| 8.ระบบสาธารณูปโภค เช่นห้องสุขา น้ำประปา ไฟฟ้าเพียงพอและเหมาะสม | 3.36 | 4.23 | 3.64 | เพิ่มขึ้น |
| 9.การสนับสนุนบริการด้านวิชาการของหลักสูตรมีหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์เอกสารทางวิชาการ โครงการที่ทันสมัยและหลากหลาย | 3.00 | 4.15 | 4.07 | เพิ่มขึ้น |
| 10.การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีของหลักสูตร เช่น แหล่งดาวน์โหลดเอกสารที่ต้องใช้ในการสนับสนุนงานด้าน Network | 3.50 | 4.15 | 4.36 | เพิ่มขึ้น |
| 11.การสนับสนุนด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน | 3.21 | 3.77 | 4.36 | เพิ่มขึ้น |
| **ผลรวมเฉลี่ย** | **3.47** | **4.09** | **4.33** | **เพิ่มขึ้น** |

จากตาราง พบว่าอาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2566 ในภาพรวมอยู่ในระดับ..มากที่สุด..โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ 3. สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการสะอาด เอื้อต่อการเรียน (=..4.71..) และ 7. มีสถานที่สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ แลกเปลี่ยนสนทนา และ ทำงานร่วมกัน (=..4.71..) รองมาคือ 1. ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียน (=..4.50..) 10. การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีของหลักสูตร เช่น แหล่งดาว์นโหลดเอกสารที่ต้องใช้ในการเรียนการสอน การสนับสนุนงานด้าน Network (=..4.36..)11. การสนับสนุนด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน (=..4.30..) 2. ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเท หรือมีอุณหภูมิที่เหมาะสม (=..4.29..) 4. วัสดุฝึก อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนมีเพียงพอกับผู้เรียนทั้งหมู่เรียน (=..4.29..) 5. มีการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัย มีคุณภาพ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ (=..4.21..) 9. การสนับสนุนบริการด้านวิชาการของหลักสูตรมีหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ เอกสารทางวิชาการ โครงงาน ที่ทันสมัยและหลากหลาย (=..4.07) 6. สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนมีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน (=..4.158. ระบบสาธารณูปโภค เช่น ห้องสุขา น้ำประปา ไฟฟ้า เพียงพอและเหมาะสม (=..3.64..) ตามลำดับ

**ตารางแสดงความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ประจำปีการศึกษา 2564-2566**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ระดับความพึงพอใจปี2564** | **ระดับความพึงพอใจปี2565** | **ระดับความพึงพอใจปี2566** | **เพิ่มขึ้น/ลดลง** |
| **การสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียน** | **4.26** | **4.32** | **4.70** | **เพิ่มขึ้น** |
| 1.ห้องเรียน / ห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพียงพอกับนักศึกษา | 4.21 | 4.27 | 4.30 | เพิ่มขึ้น |
| 2.ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทหรือมีอุณหภูมิที่เหมาะสม | 4.43 | 4.47 | 4.24 | เพิ่มขึ้น |
| 3.สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ สะอาดเอื้อต่อการเรียน | 4.33 | 4.37 | 4.00 | เพิ่มขึ้น |
| 4.วัสดุฝึกอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนมีเพียงพอกับนักศึกษาทั้งหมู่เรียน | 4.21 | 4.25 | 4.24 | เพิ่มขึ้น |
| 5.มีการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัยมีคุณภาพและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ | 4.01 | 4.12 | 4.11 | เพิ่มขึ้น |
| 6.สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนมีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน | 4.40 | 4.46 | 4.19 | เพิ่มขึ้น |
| **การสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน** | **4.22** | **4.29** | **4.86** | **เพิ่มขึ้น** |
| 7.มีสถานที่สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะแลกเปลี่ยนสนทนาและทำงานร่วมกัน | 4.27 | 4.29 | 4.32 | เพิ่มขึ้น |
| 8.ระบบสาธารณูปโภค เช่นห้องสุขา น้ำประปา ไฟฟ้าเพียงพอและเหมาะสม | 4.26 | 4.35 | 4.11 | เพิ่มขึ้น |
| 9.การสนับสนุนบริการด้านวิชาการของหลักสูตรมีหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์เอกสารทางวิชาการ โครงการที่ทันสมัยและหลากหลาย | 4.16 | 4.25 | 4.27 | เพิ่มขึ้น |
| 10.การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีของหลักสูตร เช่น แหล่งดาวน์โหลดเอกสารที่ต้องใช้ในการสนับสนุนงานด้าน Network | 4.24 | 4.37 | 4.08 | เพิ่มขึ้น |
| 11.การสนับสนุนด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน | 4.17 | 4.21 | 4.14 | เพิ่มขึ้น |
| **ผลรวมเฉลี่ย** | **4.24** | **4.31** | **4.39** | **เพิ่มขึ้น** |

จากตาราง พบว่านักเรียน นักศึกษามีความพึงพอใจเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ประจำปีการศึกษา 2566 ในภาพรวมอยู่ในระดับ..มาก.. โดยรายการที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ 7. มีสถานที่สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ แลกเปลี่ยนสนทนา และ ทำงานร่วมกัน (=..4.32.) รองมาคือ 1. ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียน (=..4.30.) 9. การสนับสนุนบริการด้านวิชาการของหลักสูตรมีหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ เอกสารทางวิชาการ โครงงาน ที่ทันสมัยและหลากหลาย (=..4.27.) 2. ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการมีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเท หรือมีอุณหภูมิที่เหมาะสม (=..4.24) 4. วัสดุฝึก อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนมีเพียงพอกับผู้เรียนทั้งหมู่เรียน (=..4.24) 6. สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนมีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน(=..4.19.) 11. การสนับสนุนด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน (=..4.14.) 5. มีการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัย มีคุณภาพ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ (=..4.11) 8. ระบบสาธารณูปโภค เช่น ห้องสุขา น้ำประปา ไฟฟ้า เพียงพอและเหมาะสม (=..4.11.) 5. มีการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสอนที่ทันสมัย มีคุณภาพ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ (=..4.11.) 3. สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการสะอาด เอื้อต่อการเรียน (=..4.00..) และ 10. การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีของหลักสูตร เช่น แหล่งดาวน์โหลดเอกสารที่ต้องใช้ในการเรียนการสอน การสนับสนุนงานด้าน Network ตามลำดับ

จากข้อเสนอของนักศึกษาที่มีความต้องการต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทางหลักสูตรจะได้พิจารณาและเสนอไว้ในการจัดทำแผนงบประมาณของปีการศึกษา 2567 ต่อไป ทั้งนี้ความต้องการของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนดังกล่าวจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ กฎระเบียบ ข้อบังคับ งบประมาณของหลักสูตรและทางวิทยาลัยด้วย

**เอกสารประกอบ**

6.1.01 รายงานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระดับ ปวส. สาขางานการบัญชี

6.1.02 รายงานผลการสำรวจความต้องการและปัญหาการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ของอาจารย์ผู้สอน ประจำปีการศึกษา 2566

6.1.03 ภาพห้องปฏิบัติการ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้หน่วยจัดแม่ข่าย   
 6.1.04 ภาพห้องปฏิบัติการ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้หน่วยจัดทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

6.1.05 สำเนาเอกสารข้อตกลงความร่วมมือกับบริษัทโฟลว์แอคเคาท์จำกัด

**ผลการประเมินตนเอง**

จากผลการดำเนินการหลักสูตรสาขางานการบัญชี มีผลการดำเนินการ 5 คะแนน เนื่องจาก หลักสูตรการบัญชีมีการดำเนินกิจกรรมตามเป้าหมายและตามระบบและกลไกอย่างต่อเนื่องและมีผลการปฏิบัติที่ดี มีการพัฒนาด้านความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งทางด้านกายภาพ และด้านวิชาการมีห้องปฏิบัติการที่เพียงพอ มีความพร้อมทางด้านอุปกรณ์และเทคโนโลยี มีสิ่งสนับสนุนอื่น ๆ ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ อยู่ในระดับดีมาก

**จุดเด่น**

มีสิ่งสนับสนุนที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน มีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

**จุดควรพัฒนา**

ควรมีการบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน เพื่อให้ใช้งานได้ดีมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาหลักสูตร ปีการศึกษา 2567**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **แผนการดำเนินงาน** | **สถานที่** | **กำหนดเวลา**  **ที่คาดว่าแล้วเสร็จ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| ห้องปฏิบัติการทางบัญชี | แม่ข่าย | ก.ย. 2568 | งานอาคารสถานที่/สาขางาน  อ.มณิอร สีดา อ.สุวรรณา สุขเหม |
| ห้องปฏิบัติการเครื่องใช้สำนักงาน | แม่ข่าย | ก.ย.2568 | งานอาคารสถานที่/สาขางาน  อ.มณิอร สีดา อ.สุวรรณา สุขเหม |
| ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์บัญชี | แม่ข่าย | ก.ย.2568 | งานอาคารสถานที่/สาขางาน  อ.มณิอร สีดา อ.สุวรรณา สุขเหม |
| ห้องนิทรรศการผลงานนักศึกษา | ทับคล้อ | ก.ย.2568 | งานอาคารสถานที่/สาขางาน  อ.สุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง  อ.ภาวิณี จันทรมณี |
| ศูนย์เรียนรู้สาขาบัญชี | ทับคล้อ | ก.ย.2568 | งานอาคารสถานที่/สาขางาน  อ.สุพิชยกาญจน์ ม้วนทอง อ.ภาวิณี จันทรมณี |

**ส่วนที่ 3**

**รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**

**ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **ตัวบ่งชี้** | **ผ่านเกณฑ์/**  **ไม่ผ่านเกณฑ์** | **ระบุเหตุผลหากไม่ผ่านเกณฑ์** |
| **1. การกำกับมาตรฐาน** | 1.1 (2.) การบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | ผ่าน |  |
| **ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1** | **ผ่าน** |  |
| **2. ผู้สำเร็จการศึกษา** | 2.1 คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา | 5.00 |  |
| 2.2 ผู้สำเร็จการศึกษาสร้างอาชีพและทำประโยชน์ให้ชุมชน | 5.00 |  |
| **ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2** | **5.00** |  |
| **3. นักศึกษา** | 3.1 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา | 4.00 |  |
| 3.2 ผลที่เกิดกับนักศึกษา | 4.00 |  |
| **ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 3** | **4.00** |  |
| **4. อาจารย์** | 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ | 5.00 |  |
| **ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 4** | **5.00** |  |
| **5. หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินนักศึกษา** | 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร | 5.00 |  |
| 5.2 การวางระบบผู้สอน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลนักศึกษา | 5.00 |  |
| 5.3 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร | 5.00 |  |
| **ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 5** | **5.00** |  |
| **6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้** | 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | 5.00 |  |
| **ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 6** | **5.00** |  |
| **คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ** | | **4.80** |  |

**ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ ที่** | **I** | **P** | **O** | **คะแนน**  **เฉลี่ย** | **ผลการประเมิน** |
| 0.01-2.00 ระดับคุณภาพน้อย  2.01-3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง  3.01-4.00 ระดับคุณภาพดี  4.01-5.00 ระดับคุณภาพดีมาก |
| **1** | ผ่านการประเมิน | | | **หลักสูตรได้มาตรฐาน** | |
| **2** | - | - | 5.00 | **5.00** | **ดีมาก** |
| **3** | 4.00 | - | - | **4.00** | **ดี** |
| **4** | 5.00 | - | - | **5.00** | **ดีมาก** |
| **5** | 5.00 | 5.00 | - | **5.00** | **ดีมาก** |
| **6** | - | 5.00 | - | **5.00** | **ดีมาก** |
| **รวม** | **4.67** | **5.00** | **5.00** | **4.80** | **ดีมาก** |
| **ผลการประเมิน** | **ดีมาก** | **ดีมาก** | **ดีมาก** |  |  |