

รายงานการประชุม

คณะกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสรรพวง อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร

.....

รายนามกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายไพศาล นุ่มนาค	ประธานกรรมการ
๒. นายประทีป นากกลัด	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิเชียร จุลพันธ์	กรรมการ
๔. นายวิชัย ดำรุ่งโรจน์	กรรมการ
๕. ผศ.วไลพร เมฆไตรรัตน์	กรรมการ
๖. นายธวัชชัย รัตนพุก	กรรมการ
๗. นายบรรเทิง ศรีนาก	กรรมการ
๘. นายบรรลือ เหลืองทองคำ	กรรมการ
๙. นายสิทธิพงษ์ เจียมศรีพงษ์	กรรมการ
๑๐. นายสุธนต์ เทียนเฮง	กรรมการ

รายนามเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการเข้าร่วมประชุม

๑. นางวิไลย์ บุตรวัตร	เลขานุการ
๒. นางสาวพินนระรัฐ คงศิลป์	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้ไม่เข้าร่วมประชุม (ติดภาระกิจ)

๑. นายพนม ปทุมสูติ	กรรมการ
๒. นางสาวนงลักษณ์ ม่วงศรี	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายมนตรี พันธุ์กลีกร	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร
๒. นายประเสริฐ เฉยดิษ	หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ
๓. นายจิระ ปฐมวณิชกะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๔. นายณรงค์ แก้วแกมแซ	ที่ปรึกษาคณะกรรมการสภา

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายไพศาล นุ่มนาค ประธานกรรมการสภา เป็นประธาน ในการประชุมครั้งนี้มีกรรมการสภา เข้าร่วมประชุม ดังรายชื่อที่ปรากฏจำนวน ๑๐ คน เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน ๒ คน และผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๔ คน รวมจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น ๑๖ คน ดังรายชื่อข้างต้น ครบองค์ประชุมดำเนินการประชุมตามวาระ

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### วาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

### วาระที่ ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### วาระที่ ๑.๒.๑ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

#### สรุปเรื่อง

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร มีการดำเนินงานตามภารกิจ ของวิทยาลัยชุมชน โดยการประสานความร่วมมือ กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ในเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการดำเนิน กิจกรรม จำนวน ๙ กิจกรรม ประกอบไปด้วย

#### กิจกรรมที่ ๑ การส่งมอบนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ สาขางานยานยนต์ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) ได้ส่งมอบนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์สู่ชุมชน เป็นรถตัดหญ้าแบบนั่งขับ ให้กับโรงเรียนวัดสำนักขุนเณร ณ อ.ตงเจริญ จ.พิจิตร

#### กิจกรรมที่ ๒ การประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

วันที่ ๒๖-๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ นายวิชัย ขวนรักษาศิตย์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ได้เข้าร่วม ประชุมพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ณ ห้องศุภมิตร โรงแรมรอยัลปรีนเซสฮิลานหลวง กรุงเทพมหานคร

#### กิจกรรมที่ ๓ ติดตามการดำเนินการก่อสร้างสถานีวิจัย

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ คณะทำงานจากกองจัดท่างบประมาณ สำนักงบประมาณ ได้เดินทางมา ติดตามผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และเตรียมจัดทำคำขอของงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยได้มีการ ประชุมหารือร่วมกับมหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ยุทธศาสตร์จังหวัดพิจิตรและภาคประชาชน อำเภอทับคล้อ พร้อมตรวจเยี่ยมพื้นที่การก่อสร้างสถานีวิจัยทางการเกษตร ณ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร หน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

#### กิจกรรมที่ ๔ โครงการส่งเสริมเกษตรกรปลูกพืชสมุนไพรเพื่อสุขภาพ

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร (แม่ข่าย) ได้จัดกิจกรรมชี้แจงและสร้างความเข้าใจ การเรียนรู้เรื่องพืชผักสมุนไพรที่มีอยู่ในพื้นที่ ในการดำเนินโครงการส่งเสริมเกษตรกรปลูกพืชสมุนไพร เพื่อสุขภาพสู่การเป็นกลุ่มอาชีพตามวิถีพอเพียง ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย แกนนำชาวบ้าน และผู้นำชุมชนของตำบลท่าช้าง อำเภอโพทะเล จำนวน ๓๐ คน ภายใต้การสนับสนุนของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลท่าช้าง อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

#### กิจกรรมที่ ๕ นำเสนอหัวข้อโครงการ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๒ และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๓ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ของวิทยาลัยชุมชนพิจิตร (แม่ข่าย) ได้นำเสนอหัวข้อโครงการ ประจำปีการศึกษา ๒/๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมหลวงพ่อกอง วิทยาลัยชุมชนพิจิตร

## กิจกรรมที่ ๖ โครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการ สาขางานยานยนต์

วันที่ ๑๖ ตุลาคม และวันที่ ๙ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ สาขางานยานยนต์ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร (แม่ข่าย) และหน่วยจัดการศึกษาทับคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร) ได้จัดโครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ได้เดินทางไปศึกษาดูงานยังสถานประกอบการต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาได้สัมผัสประสบการณ์จริงในปฏิบัติงาน เช่น บริษัท เอ็มอาร์พี เอ็นจิเนียริง จำกัด บริษัทชินวา อินเทค จังหวัดชลบุรี และสถาบันยานยนต์ นิคมอุตสาหกรรมบางปู

## กิจกรรมที่ ๗ โครงการค้นหาผู้ด้อยโอกาสเพื่อจัดการเรียนรู้

คณะกรรมการดำเนินการโครงการค้นหาผู้ด้อยโอกาสเพื่อจัดการเรียนรู้ให้ตอบสนองกลุ่มเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อค้นหาและจัดเก็บข้อมูลผู้ด้อยโอกาสของจังหวัดพิจิตร โดยได้ลงพื้นที่สำรวจข้อมูลในเขตอำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

## กิจกรรมที่ ๘ เยี่ยมนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ นายวิชัย ขวนรักษาสัตย์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ได้เดินทางไปตรวจเยี่ยม ให้กำลังใจกับนักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พร้อมพบปะพูดคุยกับสถานประกอบการ ณ บริษัท เรียวอินเตอร์เทค ประตูน้าพระอินทร์

## กิจกรรมที่ ๙ ประชุม ครู ผู้ปกครอง และนักศึกษา

วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร หน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง (ทุ่งใหญ่) ได้จัดการประชุม ครู ผู้ปกครอง และนักศึกษา เพื่อชี้แจงข้อมูล และแนวทางการจัดการเรียนการสอนประจำปี การศึกษา ๒/๒๕๖๓ ณ หน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง (ทุ่งใหญ่)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๒.๒ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมติสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓  
สรุปเรื่อง

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ได้จัดการประชุมสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีมติที่ประชุมและได้ดำเนินการไปแล้วดังนี้

ที่	ระเบียบวาระ / วาระที่	เรื่องที่พิจารณา	มติที่ประชุม	การดำเนินงานตามมติที่ประชุม
๑	วาระที่ ๔.๑	เรื่อง พิจารณาเห็นชอบ แผนการจัดฝึกอบรม (หลักสูตร พัฒนาทักษะและเสริมสร้าง ประสบการณ์ด้านอาชีพและ คุณภาพชีวิต) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ แผนการจัดฝึกอบรม (หลักสูตร พัฒนาทักษะและเสริมสร้าง ประสบการณ์ด้านอาชีพและคุณภาพ ชีวิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	แจ้งฝ่ายวิชาการดำเนินการ แล้ว เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ที่	ระเบียบ วาระ/ วาระที่	เรื่องที่พิจารณา	มติที่ประชุม	การดำเนินงานตามมติที่ ประชุม
๒	วาระที่ ๔.๒	<b>เรื่อง</b> พิจารณานุมัติหลักสูตรใหม่ หลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและคุณภาพชีวิต	<b>มติที่ประชุม</b> ที่ประชุมมีมติ อนุมัติหลักสูตรใหม่ หลักสูตรพัฒนาทักษะเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและคุณภาพชีวิต จำนวน ๒ หลักสูตรตามที่เสนอ	แจ้งฝ่ายวิชาการดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๓	วาระที่ ๔.๓	<b>เรื่อง</b> พิจารณานุมัติการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรพัฒนาทักษะเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและคุณภาพชีวิต	<b>มติที่ประชุม</b> ที่ประชุมมีมติ อนุมัติการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรพัฒนาทักษะเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและคุณภาพชีวิต จำนวน ๗ หลักสูตรตามที่เสนอ	แจ้งฝ่ายวิชาการดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๔	วาระที่ ๔.๔	<b>เรื่อง</b> พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน	<b>ข้อเสนอ</b> แต่งตั้งกรรมการสภาวิทยาลัยเป็นกรรมการประเมินผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการจำนวน ๓ คน คือ ๑. นายประทีป นากกลัด ๒. นายวิเชียร จุลพันธ์ ๓. ผศ.วไลพร เมฆไตรรัตน์ <b>มติที่ประชุม</b> ที่ประชุมมีมติ คัดเลือกรายชื่อกรรมการ จำนวน ๓ คนตามที่เสนอ	แจ้งสำนักผู้อำนวยการดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๕	วาระที่ ๔.๕	<b>เรื่อง</b> พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	<b>มติที่ประชุม</b> ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบแผนปฏิบัติราชการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	แจ้งสำนักผู้อำนวยการดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๖	วาระที่ ๔.๖	<b>เรื่อง</b> พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	<b>มติที่ประชุม</b> ที่ประชุมเห็นชอบแผนการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	แจ้งสำนักผู้อำนวยการดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๒.๓ เรื่อง รายงานเงินรายได้สถานศึกษา ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓

### สรุปเรื่อง

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร มีรายได้สถานศึกษาจากเงินลงทะเบียน และรายได้อื่น ๆ เช่น ค่าบริการสถานที่เงินบริจาค วิชาหลักประกันสัญญา เงินสวัสดิการ เงินสนับสนุนการศึกษา

วิทยาลัยมีเงินรายได้สถานศึกษา ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จนถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีรายละเอียดดังนี้

ที่	ประจำเดือน	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
ยอดยกมา ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓				๙,๙๕๐,๖๙๘.๙๒
๑	ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	๑๙,๔๗๐.๐๐	-	๙,๙๗๐,๑๖๘.๙๒

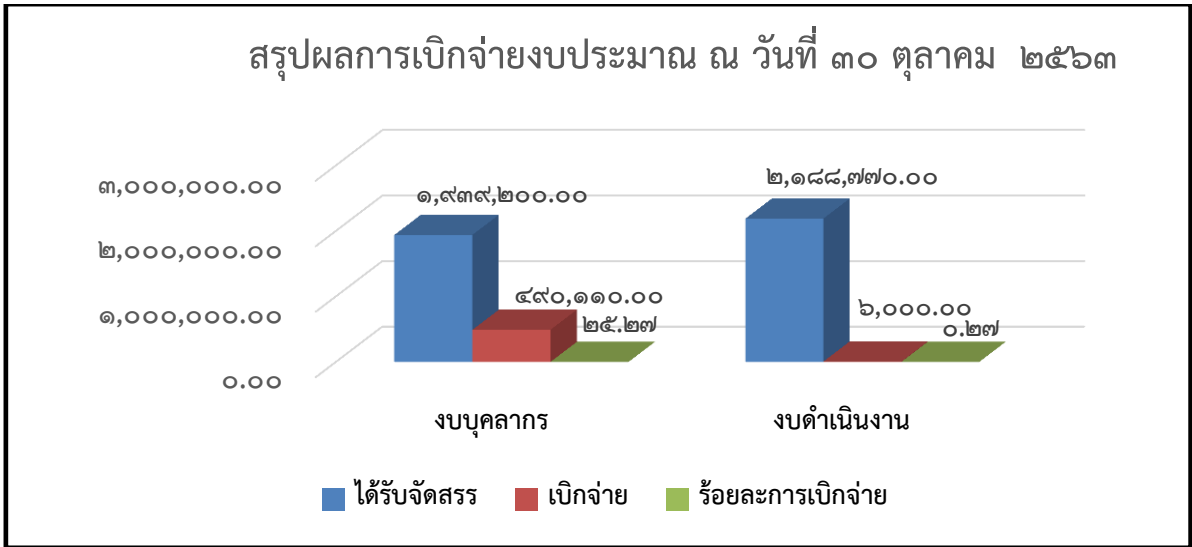
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๒.๔ เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓

### สรุปเรื่อง

ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ วิทยาลัยชุมชนพิจิตรได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสถาบันวิทยาลัยชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งวดที่ ๑ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น จำนวน ๔,๑๒๗,๙๗๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ซึ่งมียอดการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๔๙๖,๑๑๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นหกพันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน) และร้อยละของการเบิกจ่ายอยู่ที่ ๑๒.๐๒ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

หมวดงบประมาณ	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย
งบบุคลากร	๑,๙๓๙,๒๐๐.๐๐	๔๙๐,๑๑๐.๐๐	๑,๔๔๙,๐๙๐.๐๐	๒๕.๒๗
งบดำเนินงาน	๒,๑๘๘,๗๗๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๒,๑๘๒,๗๗๐.๐๐	๐.๒๗
รวมทั้งสิ้น (ที่ได้รับโอน) จำนวน ๑ งวด	๔,๑๒๗,๙๗๐.๐๐	๔๙๖,๑๑๐.๐๐	๓,๖๓๑,๘๖๐	๑๒.๐๒
เป้าหมายรัฐบาลกำหนดไว้ ไตรมาสที่ ๑ ๓๒% ไตรมาสที่ ๒ ๕๔% ไตรมาสที่ ๓ ๗๗% ไตรมาสที่ ๔ ๑๐๐% *** ผลการเบิกจ่ายไตรมาสที่ ๓ (ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป้าหมายการเบิกจ่ายอยู่ที่ร้อยละ ๑๐.๖๗ ซึ่งผลการเบิกจ่ายงบประมาณอยู่ที่ ๑๒.๐๒%				สูงกว่าเป้าหมาย ๑.๓๕%
***รายได้สถาบันวิทยาลัยชุมชน ยอด ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓				
ยกมาจากปี ๒๕๖๒	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	
๙,๙๕๐,๖๙๘.๙๒	๑๙,๔๗๐.๐๐	๙,๙๗๐,๑๖๘.๙๒	๙,๙๗๐,๑๖๘.๙๒	



มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๒.๕ เรื่อง รายงานผลการประชุมภาคี ๔ ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓  
สรุปเรื่อง

ตามที่ วิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดการประชุมภาคี ๔ ฝ่าย ซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน ซึ่งเป็นการดำเนินงานตามแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่หลักสูตรอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้สรุปผลการประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ดังนี้

**รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นายวิชัย ขวนรักษาสัตย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร	ประธานกรรมการ
๒. นายมนตรี พันธุ์สิกร	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร	รองประธานกรรมการ
๓. นายบรรลือ เหลืองทองคำ	ผู้แทนสภาวิทยาลัยฯ/ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๔. นางวิไล บุตร์วัตร	ผู้แทนอาจารย์ผู้สอน	กรรมการ
๕. นายประเสริฐ เฉยดิษ	ผู้แทนอาจารย์ผู้สอน	กรรมการ
๖. ว่าที่ ร.ต.ทีฆายุ ชูบัว	ผู้แทนอาจารย์ผู้สอน	กรรมการ
๗. นายกนกศักดิ์ นครประสาท	ผู้แทนอาจารย์ผู้สอน	กรรมการ
๘. น.ส.ณัชกร สอนไย	ผู้แทนอาจารย์ผู้สอน	กรรมการ
๙. นายสมยศ โทมี่	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๑๐. นางสาวณัฐนิชา บุญทา	ผู้แทนนักเรียน/นักศึกษา	กรรมการ
๑๑. นายชลชัย สัตย์ชาติ	ผู้แทนนักเรียน/นักศึกษา	กรรมการ
๑๒. นายสมพงษ์ ทองแจ่ม	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๑๓. นางวิไลพร นาคอินทร์	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๑๔. นางชนิษฐา นครประสาท	ผู้แทนอาจารย์ผู้สอน	กรรมการ
๑๕. นางณชาภรรค พึ่งไชย	เจ้าหน้าที่ธุรการสำนักวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๒๐ น.

วาระการประชุม	มติที่ประชุม							
<p><b>ระเบียบวาระที่ ๑</b> เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ</p> <p><b>วาระที่ ๑.๑</b> การจัดซื้อหนังสือเรียนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓</p>	<p><b>มติที่ประชุม</b> ที่ประชุมรับทราบ</p>							
<p><b>ระเบียบวาระที่ ๒</b> เรื่องรับรองรายงานการประชุม</p>	<p><b>มติที่ประชุม</b> ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๕ หน้า</p>							
<p><b>ระเบียบวาระที่ ๓</b> เรื่องสืบเนื่อง</p>	-							
<p><b>ระเบียบวาระที่ ๔</b> เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ</p> <p><b>วาระที่ ๔.๑</b> การใช้เงินเหลือจ่ายจากการซื้อหนังสือเรียน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="791 678 1222 772">กิจกรรม</th> <th data-bbox="1222 678 1426 772">งบประมาณดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="791 772 1222 1149">           กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน : กิจกรรมศึกษาดูงาน            - บริษัท MRP Engineering CO.LTD. Mail จ.ชลบุรี            - บริษัท ชินวา อินเทค Mail จ.ชลบุรี            - สถาบันทดสอบยานยนต์ จ.สมุทรปราการ         </td> <td data-bbox="1222 772 1426 1149">๑๒๐,๐๐๐</td> </tr> <tr> <td data-bbox="791 1149 1222 1317">           จัดซื้อสื่อ/วัสดุฝึกประกอบการเรียนการสอน         </td> <td data-bbox="1222 1149 1426 1317">๔๙๓,๕๕๓.๒๕</td> </tr> </tbody> </table>	กิจกรรม	งบประมาณดำเนินงาน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน : กิจกรรมศึกษาดูงาน - บริษัท MRP Engineering CO.LTD. Mail จ.ชลบุรี - บริษัท ชินวา อินเทค Mail จ.ชลบุรี - สถาบันทดสอบยานยนต์ จ.สมุทรปราการ	๑๒๐,๐๐๐	จัดซื้อสื่อ/วัสดุฝึกประกอบการเรียนการสอน	๔๙๓,๕๕๓.๒๕	
กิจกรรม	งบประมาณดำเนินงาน							
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน : กิจกรรมศึกษาดูงาน - บริษัท MRP Engineering CO.LTD. Mail จ.ชลบุรี - บริษัท ชินวา อินเทค Mail จ.ชลบุรี - สถาบันทดสอบยานยนต์ จ.สมุทรปราการ	๑๒๐,๐๐๐							
จัดซื้อสื่อ/วัสดุฝึกประกอบการเรียนการสอน	๔๙๓,๕๕๓.๒๕							
<p><b>ระเบียบวาระที่ ๕</b> เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา</p> <p><b>วาระที่ ๕.๑</b> พิจารณาคัดเลือกรายการหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓</p>	<p><b>มติที่ประชุม</b> ที่ประชุมรับทราบ</p> <p><b>ข้อเสนอ</b> ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นสมควร ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ให้ตัดรายการหนังสือเสริม สาขางานการบัญชี สมุดบัญชีรายรับ รายจ่าย เห็นสมควรให้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของค่าอุปกรณ์การเรียน</li> <li>๒. การจัดซื้อหนังสือเสริมให้ดำเนินการหลังจากการจัดซื้อหนังสือเรียนเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว</li> <li>๓. ให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ของข้อมูลรายการหนังสือแต่ละรายการ และสำรวจจำนวนผู้เรียนคงเหลือที่แท้จริง เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ol> <p><b>มติที่ประชุม</b> ที่ประชุมเห็นชอบรายการหนังสือเรียนตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐๑ รายการ</p>							

วาระการประชุม	มติที่ประชุม
<p><b>วาระที่ ๕.๒</b> ขอความเห็นชอบ กรณีเงินเหลือจ่าย จากการซื้อหนังสือเรียนตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่หลักสูตรอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>หากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อหนังสือเรียน และมีเงินเหลือจ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว ให้ดำเนินการแจ้งให้คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่ายได้รับทราบเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินคงเหลือดังกล่าว</p> <p><b>มติที่ประชุม</b> ที่ประชุมเห็นชอบ</p>
<p><b>วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กรณีอาจารย์ผู้สอนจัดทำสื่อประกอบการเรียนการสอนรายวิชา ให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาฯ ได้เป็นการสนับสนุนอาจารย์ผู้สอนให้จัดทำสื่อประกอบการเรียนการสอน</li> <li>๒. ควรมีการปรับปรุงห้องสมุดเพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของนักศึกษา</li> <li>๓. กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อหนังสือตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาฯ อาจดำเนิน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำห้อง Self Access ที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการสำหรับนักศึกษา โดยให้ดำเนินการกำหนดพื้นที่ และผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน</li> <li>- จัดซื้อ E-book ประกอบการเรียนการสอน</li> <li>- จัดซื้อโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัยและสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละสาขาวิชาชีพ</li> </ul> </li> </ol> <p><b>มติที่ประชุม</b> ที่ประชุมรับทราบ</p>

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

**วาระที่ ๑.๒.๖** เรื่อง รายงานผลการหาหรือแนวทางการพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของคณะอนุกรรมการวิชาการ

**สรุปเรื่อง**

ตามทีมงานประกันคุณภาพการศึกษาได้รายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของวิทยาลัยชุมชนพิจิตรและได้ให้อนุกรรมการวิชาการได้รับทราบ เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยคณะกรรมการฯ ได้มีการวิเคราะห์จุดเด่น และโอกาสในการพัฒนาในภาพรวมของวิทยาลัย และระดับหลักสูตร (อนุปริญญา, ปวส., ปวช.) เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานมีการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



ในการนี้ ทางคณะอนุกรรมการวิชาการได้ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นการพัฒนาผลการดำเนินงานแต่ละตัวบ่งชี้ ให้มีผลการประเมินที่ดีขึ้นในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. เพิ่มเติมการดำเนินงานเกี่ยวกับศูนย์บ่มเพาะฯ เพื่อตอบเป้าประสงค์การมีงานทำของผู้เรียน : พันธกิจด้านการจัดการเรียนการสอน
๒. เพิ่มเติมกระบวนการประเมินผล และการติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร และฝ่ายบริหาร (อนุกรรมการวิชาการ, สภาวิทยาลัยฯ)
๓. ให้มีการรายงานผลการดำเนินงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร
๔. ตัวบ่งชี้บางประเด็น ไม่สามารถดำเนินการได้ในทุกหลักสูตร เสนอให้นำประเด็นปัญหา เสนอต่อสถาบันวิทยาลัยชุมชน เพื่อปรับปรุงเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน ให้เหมาะสมกับการดำเนินงาน
๕. มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา นำเสนอในที่ประชุมคราวถัดไป

### รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในภาพรวมของวิทยาลัย

#### จุดเด่น

ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามภารกิจเพิ่มมากขึ้น เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงานโดยรับฟังและพร้อมแก้ปัญหา จึงส่งผลให้วิทยาลัยได้มีการพัฒนาเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น และเริ่มมีผลลัพธ์จากการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม

#### ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. วิทยาลัยควรสร้างความเข้าใจในการนำการประกันคุณภาพการศึกษามาเชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานปกติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังนั้น ในรอบปีการศึกษาต่อไป วิทยาลัยควรเริ่มต้นจากการปรับแผนกลยุทธ์ที่แสดงถึงภารกิจของวิทยาลัย ให้ตอบสนองวิสัยทัศน์ และอัตลักษณ์ของวิทยาลัย นำแผนกลยุทธ์ในแต่ละภารกิจไปสู่แผนปฏิบัติงาน ที่มีตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จของผลลัพธ์ของแผนและนำไปสู่กิจกรรมโครงการของแต่ละภารกิจ มีการกำกับติดตามโดยใช้แผนปฏิบัติงานเป็นตัวกำกับ เมื่อดำเนินการตามแผนงานโครงการจะมีติดตามผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจะส่งผลให้แผนกลยุทธ์บรรลุเป้าหมายได้
๒. วิทยาลัยควรจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับหลักสูตรและวิทยาลัย วิธีการจัดเก็บข้อมูล การเขียนแบบรายงานประเมินตนเอง การจัดทำกิจกรรมโครงการที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ การประเมินปัญหาและอุปสรรค การปรับปรุงแก้ไข การให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การพัฒนา กระบวนการปฏิบัติงานที่ตอบสนองผลลัพธ์ และทำให้การดำเนินการต่าง ๆ ของวิทยาลัยดียิ่งขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๓. วิทยาลัยควรให้ความสำคัญกับการพัฒนานักศึกษาทุกระดับ ให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง การเสริมทักษะด้านการออกแบบกระบวนการทำงาน การคิดแก้ปัญหา การตัดสินใจอย่างเป็นระบบ ให้ผู้เรียนกล้าแสดงออก มีความรับผิดชอบ เป็นคนดีของสังคม การจะดำเนินการกิจกรรมเหล่านี้ได้จะต้องเปลี่ยนวิธีคิด เทคนิคการสอนของอาจารย์ที่จะโยงไปสู่การพัฒนาผู้เรียนมีคุณสมบัติตามที่วิทยาลัยได้กำหนดไว้

### รายงานผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ ระดับหลักสูตร (อนุปริญญา)

#### จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

ผู้บริหารให้ความใส่ใจในการดูแล ผลที่เกิดขึ้นจากการทำงาน มีการกำกับติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา จึงทำให้การดำเนินงานในสถานศึกษาเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

### จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. หลักสูตรควรให้ความสำคัญกับการจัดทำแบบรายงานการประเมินตนเอง เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้เข้าใจเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดไว้ในทุกตัวบ่งชี้ และควรสร้างความเข้าใจในประเด็นตัวบ่งชี้แต่ละตัว เพื่อจะได้ตอบคำถามได้ชัดเจน ครบถ้วน ไม่หลงประเด็น และในต้นปีการศึกษาหลักสูตรควรนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตั้งแต่เริ่มต้น จะได้วางระบบและกลไกในการปฏิบัติงานได้ชัดเจน และกำกับติดตามให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้

๒. การประเมินหลักสูตร ผู้รับผิดชอบหลักสูตรควรให้ความสำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละกิจกรรมในหลักสูตรให้ชัดเจน ดังนั้นในการปฏิบัติงานในรอบปีต่อไปการดำเนินการในกิจกรรมใดๆ หลักสูตรจะต้องพิจารณาว่ากิจกรรมนั้น ๆ

### รายงานผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ หลักสูตร ปวส. ปวช.

#### จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการดูแล ผลที่เกิดขึ้นจากการทำงาน มีการกำกับติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา จึงทำให้การดำเนินงานในสถานศึกษาเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒. อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรมีความกระตือรือร้นให้ความสนใจกับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร ให้ความสำคัญในการแก้ปัญหา ส่งผลให้หลักสูตรมีพัฒนาการไปในทางที่ดีขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม ที่มีความหลากหลายและเพิ่มขึ้นจำนวนมากแสดงถึงการให้ความสำคัญกับข้อเสนอในการประเมิน และพัฒนาคุณภาพในหลักสูตรนั้น

### จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. หลักสูตรควรให้ความสำคัญกับการจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้เข้าใจเกณฑ์หลักการประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดไว้ในทุกตัวบ่งชี้และควรสร้างความเข้าใจในประเด็นตัวบ่งชี้แต่ละตัว เพื่อจะได้ตอบคำถามได้ชัดเจน ครบถ้วน ไม่หลงประเด็น และในต้นปีการศึกษา หลักสูตรควรนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตั้งแต่เริ่มต้นจะได้วางระบบและกลไกในการปฏิบัติงานได้ชัดเจน และกำกับติดตามให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้

๒. ในการดำเนินการจัดทำประเมินคุณภาพการศึกษาในทุกกิจกรรมควรมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ชัดเจน โดยมีการประเมินผลผลิตหรือผลลัพธ์ หากพบประเด็นปัญหาควรหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข และเสนอแนะวิธีการที่เหมาะสม นำข้อเสนอแนะไปสู่การปฏิบัติจริง เพื่อพัฒนากิจกรรมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องจะทำให้ผลลัพธ์จากการดำเนินการเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมและส่งผลให้คุณภาพของการพัฒนาในแต่ละปีเกิดผลลัพธ์ที่เป็นระบบชัดเจน

### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๒.๗ เรื่อง รายงานผลการพิจารณาอนุมัติเงินรายได้สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

### สรุปเรื่อง

ตามที่วิทยาลัยชุมชนพิจิตรได้จัดทำแผนเงินรายได้สถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอต่อสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนให้ความเห็นชอบ งบรายจ่ายประจำ และรายการบงลงทุน ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างตามภารกิจของวิทยาลัย มีวงเงินรายได้สถานศึกษาทั้งสิ้น ๒,๔๙๔,๑๘๐ บาท (สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) นั้น งานแผนและงบประมาณได้จัดทำรายละเอียดแผนเงินรายได้เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ ประกอบด้วย

#### เติมรายจ่ายประจำ

ประกอบด้วย ๒ รายการ ๑๔ โครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๙๒๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ผลการพิจารณา อนุมัติ ๑ รายการ ๑๔ โครงการ ไม่อนุมัติ ๑ รายการ ได้แก่ ขตเซยราคากลาง โครงการก่อสร้างและงานปรับปรุงหอประชุมพร้อมครุภัณฑ์วิทยาลัยชุมชนพิจิตร

#### เติมรายจ่ายบงลงทุน

ประกอบด้วย จำนวน ๑๐ รายการ จำนวนทั้งสิ้น ๕๖๖,๑๘๐.๐๐ บาท (ห้าแสนหกหมื่นหกพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ผลการพิจารณา อนุมัติทั้ง ๑๐ รายการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๒.๘ เรื่อง รายงานผลการประเมินผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ

### สรุปเรื่อง

ตามที่ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ในรอบปี เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนา ปรับปรุง การปฏิบัติหน้าที่ และนำมาใช้เป็นข้อมูลด้านบริหารจัดการ โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร จำนวน ๓ คน เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการ จำนวน ๑ คน คือ นายประทีป นากกลัด และให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการจากกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ ประกอบด้วย ผศ.วไลพร เมฆไตรรัตน์ และนายวิเชียร จุลพันธ์ เพื่อประเมินรองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร บัดนี้วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีผลการประเมินดังนี้

๑. นายวิชัย ขวนรักษาศิตย์	ผลการประเมินมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๕	อยู่ในระดับ ดีมาก
๒. นายมนตรี พันธุ์กสิกร	ผลการประเมินมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๒	อยู่ในระดับ ดี
๓. นางวิไลย์ บุตรวัตร	ผลการประเมินมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๙	อยู่ในระดับ ดี
๔. นางสาวปฐมพร อุไรพันธ์	ผลการประเมินมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒	อยู่ในระดับ ดี

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

### สรุปเรื่อง

ตามที่ได้มีการประชุมกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสรรพวงาย วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว และขอให้คณะกรรมการสภาได้ตรวจสอบความถูกต้อง หากประสงค์จะแก้ไข ให้แจ้งฝ่ายเลขานุการดำเนินการต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสรรพวงาย วิทยาลัยชุมชนพิจิตร จำนวน ๕๓ หน้า

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

-ไม่มี-

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ เรื่อง พิจารณานุมัติการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรพัฒนาทักษะเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและคุณภาพชีวิต

### สรุปเรื่อง

ตามที่วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและคุณภาพชีวิต ตามความต้องการของท้องถิ่นชุมชน และกลุ่มอาชีพ ในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงขอความเห็นชอบในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพัฒนาทักษะฯ จำนวน ๕ หลักสูตร ประกอบด้วย

#### ๑. การบริการวิชาการ (ต่ำกว่า ๔๕ ชั่วโมง)

๑.๑ งานผูกผ้า	จำนวน ๔๒ ชั่วโมง
๑.๒ งานซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน	จำนวน ๓๖ ชั่วโมง
๑.๓ ช่างตัดโลหะด้วยแก๊ส	จำนวน ๓๐ ชั่วโมง
๑.๔ การทำขนมอบเบเกอรี่ (คุกกี้)	จำนวน ๒๑ ชั่วโมง
๑.๕ น้ำพริกแห้ง	จำนวน ๒๐ ชั่วโมง

ทั้งนี้ ได้ผ่านการกลั่นกรองจากอนุกรรมการวิชาการ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรพัฒนาทักษะเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและคุณภาพชีวิต จำนวน ๕ หลักสูตร

### กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ.๒๕๕๘ มาตรา ๓๗ (๖) สภาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ อนุมัติหลักสูตรและการเปิดสอนหลักสูตรฝึกอบรมด้านวิชาการหรือด้านวิชาชีพตามความต้องการของท้องถิ่นชุมชน และกลุ่มอาชีพ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติอนุมัติการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพัฒนาทักษะฯ จำนวน ๕ หลักสูตร ตามที่เสนอ ได้แก่

๐๒๐๘๐๒๐๑	งานผูกผ้า	๔๒ ชั่วโมง
----------	-----------	------------

## คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับผ้า การเลือกใช้ผ้า การจับจีบผ้า และการจับดอก มีทักษะในการจับจีบผ้า และการจับผ้าให้เป็นแบบต่าง ๆ สามารถจับผ้าประดับในงานแต่ละประเภท ตลอดจนมีทักษะในการใช้ผ้าประดับและตกแต่งในงานแต่ละประเภทได้อย่างเหมาะสม มีความสามัคคีในกลุ่ม มีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบ

๐๐๑๐๗๐๐๑	งานซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน	๓๖ ชั่วโมง
----------	---------------------------------	------------

## คำอธิบายรายวิชา

ความปลอดภัยในการทำงาน หลักการทำงานของเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ได้แก่ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะไฟฟ้า หม้อต้มอาหารไฟฟ้า กาต้มน้ำไฟฟ้า หม้อชงกาแฟไฟฟ้า พัดลมไฟฟ้า เตารีดไฟฟ้า เครื่องทำน้ำอุ่นไฟฟ้า การประมาณราคา ค่าซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า ปฏิบัติการซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า

๐๐๑๐๑๓๐๔	ช่างตัดโลหะด้วยแก๊ส	๓๐ ชั่วโมง
----------	---------------------	------------

## คำอธิบายรายวิชา

ความปลอดภัยในการทำงาน การใช้อุปกรณ์การตัดแก๊ส การปรับตั้งแรงดันตัด การตัดโลหะแผ่น และท่อ การตัดตรงและตัดวงกลมโค้ง การตรวจสอบรอยตัดแก๊ส

๐๐๐๘๐๑๒๙	การทำขนมอบเบเกอรี่ (คูกี้)	๒๑ ชั่วโมง
----------	----------------------------	------------

## คำอธิบายรายวิชา

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคูกี้ วิธีการใช้ การบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุในการปฏิบัติงาน หลักการ วิธีการใช้ ขั้นตอน กระบวนการทำคูกี้ การบรรจุ ตกแต่งผลิตภัณฑ์ การประมาณราคาขาย และจัดจำหน่าย

๐๐๐๘๐๑๐๘	น้ำพริกแห้ง	๒๐ ชั่วโมง
----------	-------------	------------

## คำอธิบายรายวิชา

ความหมายและคุณลักษณะของน้ำพริกแห้ง วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการทำน้ำพริกแห้ง วิธีการ และการบำรุงรักษา วิธีการเลือกซื้อ เก็บรักษา วัตถุดิบที่ใช้ประกอบน้ำพริกแห้ง และเทคนิคการทำพริกแห้ง การจัดตกแต่งและบรรจุภัณฑ์ การคิดต้นทุน กำไร ราคาขาย คุณธรรม จริยธรรม และกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน

ที่	ชื่อหลักสูตร/ รหัสวิชา	จำนวน ชั่วโมง	จำนวน ผู้เรียน	วันที่เปิด-ปิด	ช่วงเวลาเรียน	ผู้สอน	วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์	สถานที่ฝึกอบรม
๑.	งานผูกผ้า	๔๒ ชั่วโมง	๒๕ คน	๑๕ ธ.ค. ๖๓ - ๑๖ มี.ค. ๖๔	วันอังคาร ๑๒.๓๐-๑๕.๓๐ น.	นายสมนึก ดีดีเหมาะ	- ศศ.บ. บรรณารักษ์ - ประสบการณ์ วิทยากรการผูกผ้า และการทำ เบเกอร์รี่และขนมต่าง ๆ ๗ ปี	โรงเรียนบูรพรัตน์ วิทยาคาร หมู่ ๑ ต.ทับคล้อ อ.ทับคล้อ จ.พิจิตร
๒.	งานซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า ภายในบ้าน	๓๖ ชั่วโมง	๒๕ คน	๔ ธ.ค. ๖๓ - ๑๙ ก.พ. ๖๔	วันศุกร์ ๑๒.๓๐-๑๕.๓๐ น.	นายณัฐพงษ์ กลิ่นหวาน	- วท.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (แขนงการผลิต) - ประสบการณ์ อาจารย์พิเศษ วชช.พิจิตร ๑๐ ปี พนักงานราชการ ๕ ปี	โรงเรียนบ้านบึงทับจัน “ทศอุปถัมภ์” ๑๒๕ หมู่ ๓ ต.แหลมรัง อ.บึงนาราง จ.พิจิตร
๓.	ช่างตัดโลหะด้วยแก๊ส	๓๐ ชั่วโมง	๒๕ คน	๔ ธ.ค. ๖๓ - ๑๐ ก.พ. ๖๔	วันศุกร์ ๑๒.๓๐-๑๕.๓๐ น.	นายณัฐพงศ์ ปั้นเพ็ง	- กศ.ม. อุตสาหกรรมศึกษา - วท.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (แขนงการผลิต) - ประสบการณ์ อาจารย์พิเศษ วชช.พิจิตร ๑๔ ปี	โรงเรียนบ้านบึงทับจัน “ทศอุปถัมภ์” ๑๒๕ หมู่ ๓ ต.แหลมรัง อ.บึงนาราง จ.พิจิตร
๔.	การทำขนมอบเบเกอร์รี่ (คุกกี้)	๒๑ ชั่วโมง	๒๕ คน	๑๕ ธ.ค. ๖๓ - ๒๐ ม.ค. ๖๔	วันพุธ ๑๒.๓๐-๑๖.๓๐ น.	นายสมนึก ดีดีเหมาะ	- ศศ.บ. บรรณารักษ์ - ประสบการณ์ วิทยากรการผูกผ้า และการทำ เบเกอร์รี่และขนมต่าง ๆ ๗ ปี	โรงเรียนบูรพรัตน์ วิทยาคาร หมู่ ๑ ต.ทับคล้อ อ.ทับคล้อ จ.พิจิตร
๕.	น้ำพริกแห้ง	๒๐ ชั่วโมง	๒๐ คน	๔ ธ.ค. ๖๓ - ๑๕ ม.ค. ๖๔	วันศุกร์ ๑๒.๓๐-๑๕.๓๐ น.	นางกุหลาบ ฝูงชมเชย	- ประถมศึกษาปีที่ ๔ - ประสบการณ์ ทำน้ำพริก และขนมไทย ๓๐ ปี	โรงเรียนบ้านบึงทับจัน “ทศอุปถัมภ์” ๑๒๕ หมู่ ๓ ต.แหลมรัง อ.บึงนาราง จ.พิจิตร

วาระที่ ๔.๒ เรื่อง พิจารณาเห็นชอบผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑)

### สรุปเรื่อง

ตามที่วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ดำเนินการจัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ซึ่งในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๓๕ คน ดังนี้

๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน ๑ คน
๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน ๓๔ คน

งานทะเบียนได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลแล้ว เป็นนักศึกษาที่เรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตร สามารถสำเร็จการศึกษาได้ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ หมวด ๓ การประเมินผลการเรียน ส่วนที่ ๓ การตัดสินผลการเรียน ข้อ ๕๕ การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

๑. ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาต่าง ๆ ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทวิชา และสาขาวิชา
๒. ได้จำนวนหน่วยกิตสะสม ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละประเภทวิชา และสาขาวิชา
๓. ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามที่กำหนด
๔. ได้เข้าร่วมกิจกรรมในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครบทุกภาคเรียน โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน

ทั้งนี้ ได้ผ่านการกลั่นกรองจากอนุกรรมการวิชาการ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน ๑ คน และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๓๔ คน

### กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวดที่ ๕ การสำเร็จการศึกษา
๒. พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ.๒๕๕๘ มาตรา ๓๗ (๗) สภาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่อนุมัติการให้ประกาศนียบัตร

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑) ตามที่เสนอ

วาระที่ ๔.๓ เรื่อง พิจารณาเห็นชอบตารางการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

#### สรุปเรื่อง

ตามที่วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ได้มีกำหนดการเปิดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ สำนักวิชาการ หัวหน้าหน่วยจัดการศึกษา และหัวหน้าสาขางาน ได้ดำเนินการจัดทำตารางการจัดการเรียนการสอนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ได้ผ่านการกลั่นกรองจากอนุกรรมการวิชาการ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ตารางการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

#### กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๓๗ (๒) สภาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ให้ความเห็นชอบแผนการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการของวิทยาลัย รวมทั้ง แผนการพัฒนาชุมชน เพื่อสนองต่อความต้องการและเสริมสร้างองค์ความรู้ของชุมชนให้เข้มแข็ง

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตารางการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามที่เสนอ

วาระที่ ๔.๔ เรื่อง พิจารณาเห็นชอบการลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

#### สรุปเรื่อง

ตามที่มีนักเรียน นักศึกษาไม่ผ่านการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๕๗ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ แจ้งความประสงค์จะขอลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามโครงสร้างของหลักสูตร จำนวน ๓ หน่วยจัด คือ หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย จำนวน ๑๖ วิชา หน่วยจัดการศึกษาที่บดลือ จำนวน ๑๔ วิชา และหน่วยจัดการศึกษาทุ่งใหญ่ จำนวน ๑๗ วิชา ดังนั้น จึงขออนุญาตลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษให้กับ นักเรียน นักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

(๑) รายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาวิชาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(๒) รายวิชาที่ไม่มีการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยให้สามารถเทียบโอนผลการเรียนไปยังหลักสูตรที่ศึกษาอยู่ได้เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามโครงสร้างหลักสูตร

ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๔ การเทียบโอนผลการเรียนฯ ข้อ ๖๓ สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพอื่นของสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สถานศึกษาเอกชน หรือหน่วยงานของราชการ หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายของกระทรวงศึกษาธิการ ได้ตามเงื่อนไข คือ



เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

ทั้งนี้ ได้ผ่านการกลั่นกรองจากอนุกรรมการวิชาการ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ การลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

### กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๓๗ (๒) สภาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ให้ความเห็นชอบแผนการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการของวิทยาลัย รวมทั้ง แผนการพัฒนาชุมชนเพื่อสนองต่อ ความต้องการและเสริมสร้างองค์ความรู้ของชุมชนให้เข้มแข็ง มาตรา ๓๗ (๖) อนุมัติหลักสูตรและการเปิดสอนหลักสูตรฝึกอบรมด้านวิชาการหรือด้านวิชาชีพตามความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และกลุ่มอาชีพ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตามที่เสนอ

### รายวิชาลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ

#### ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

#### หน่วยจัดการศึกษาแม่ข่าย

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชื่อ-สกุลนักศึกษา	อาจารย์ผู้สอน
๑.	๒๑๐๑-๒๐๐๕	งานไฟฟ้ารถยนต์	นายวิชณุ เกิดสกุล	นายพิพัฒน์ คงน่วม
๒.	๒๑๐๑-๒๐๐๔	งานเครื่องล่างรถยนต์	นายวิชณุ เกิดสกุล	นายกนกศักดิ์ นครประสาท
๓.	๒๑๐๐-๑๐๐๙	งานนิวแมติกส์และไฮดรอลิกส์เบื้องต้น	นายวิชณุ เกิดสกุล	นายพิชญ์ สีนสมุทร
๔.	๒๑๐๑-๒๐๐๓	งานส่งกำลังรถยนต์	นายวิชณุ เกิดสกุล	นายทชภณ เมืองฤทธิ
๕.	๒๐๐๐-๑๕๐๒	ทักษะชีวิตและสังคม	นายณัฐชาติ ท้าวสิน นายรัชชานนท์ บุญชื่น	นายสง่า ศรีรักษ์
๖.	๒๑๐๐-๑๐๐๓	งานฝึกฝีมือ ๑	นายวิชณุ เกิดสกุล นายณัฐชาติ ท้าวสิน นายธนพล จุลพันธ์ นายเพชร สง่างาม นายรัชชานนท์ บุญชื่น	นายพิชญ์ คำอินทร์
๗.	๒๑๐๐-๑๐๐๑	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	นายชัชชัย สุขจิตร นายเพชร สง่างาม	ว่าที่ร.ต.พีชมาญ์ ชูบัว
๘.	๒๑๐๐-๑๐๐๘	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	นายชัชชัย สุขจิตร	ว่าที่ร.ต.พีชมาญ์ ชูบัว
๙.	๒๐๐๑-๑๐๐๒	การเป็นผู้ประกอบการ	นายวีรวัฒน์ ยอดยิ่ง นายเพชร สง่างาม นายรัชชานนท์ บุญชื่น	น.ส.ทิวา เอ็มธานี
๑๐.	๒๐๐๐-๑๓๐๒	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพในอุตสาหกรรม	นายวีรวัฒน์ ยอดยิ่ง นายรัชชานนท์ บุญชื่น	น.ส.สุนิสา พรหมอยู่

๑๑.	๒๑๐๐-๑๐๐๗	งานถอดประกอบเครื่องกลเบื้องต้น	นายเพชร ส่ง่างาม	นายพิษณุ คำอินทร์
๑๒.	๒๑๐๔-๒๐๐๒	วงจรไฟฟ้ากระแสตรง	นายเพชร ส่ง่างาม	นายเกียรติชัย ธาราวิกรัยรัตน์
๑๓.	๒๑๐๔-๒๐๐๓	วงจรไฟฟ้ากระแสสลับ	นายเพชร ส่ง่างาม	นายกฤษเทพ ตะเกาทอง
๑๔.	๒๑๐๔-๒๑๐๒	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และวงจร	นายเพชร ส่ง่างาม	นายกฤษเทพ ตะเกาทอง
๑๕.	๒๑๐๐-๑๐๐๒	วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม	นายรัชชานนท์ บุญชื่น	นายณัฐพงษ์ กลั่นหวาน
๑๖.	๒๐๐๐-๑๖๐๗	เพศวิถีศึกษา	นายรัชชานนท์ บุญชื่น	นายสง่า ศรีรักษ์

#### หน่วยจัดการศึกษาที่บคคล้อ (ขุนไผ่ภูมิเขตร)

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชื่อ-สกุลนักศึกษา	อาจารย์ผู้สอน
๑.	๒๐๐๐-๑๒๐๓	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด ๑	นายชาญเดช แก้วบัวระภา	น.ส.ชาลินี ม่วงแจ่ม
๒.	๒๐๐๐-๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง ๑	นายสิทธิเดช เขียวชมพู	นางศิรินาถ วิวัฒน์มงคล
๓.	๒๑๐๐-๑๐๐๑	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	นายคณิตต์ พงษ์เสมา	นางศิรินาถ วิวัฒน์มงคล
๔.	๒๑๐๐-๑๐๐๗	งานถอดประกอบเครื่องกลเบื้องต้น	นายคณิตต์ พงษ์เสมา	นายจิระวัฒน์ โชติธนบูรณ์
๕.	๓๑๐๑-๘๕๐๑	โครงการ	นายณัฐพงษ์ เพียรโคตรแก้ว	นายนิรันดร์ เตือนพงษ์
๖.	๒๑๐๑-๘๕๐๑	โครงการ	นายประณต โพธิ์สุวรรณ นายอภิสิทธิ์ บุญหนุน	นายพรเทพ แก้วตา นายปรีวัตร แก้วเปี้ย
๗.	๒๒๐๐-๑๐๐๗	พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น	น.ส.วิไลพรรณ เกียรติวีไลรัตน์	น.ส.ภาวิณี จันทรมณี
๘.	๒๒๐๑-๒๐๐๗	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี	น.ส.พรชิตา สุมาลัย	นายจักรพันธ์ อิ่มนรัญ
๙.	๒๒๐๑-๒๐๐๓	การบัญชีบริษัทจำกัด	น.ส.พรชิตา สุมาลัย	น.ส.ภุมรินทร์ นิลขาว
๑๐.	๒๒๐๑-๒๐๐๔	การบัญชีต้นทุนเบื้องต้น	น.ส.พรชิตา สุมาลัย	นางอรุณรัตน์ หนูจิว
๑๑.	๒๒๐๑-๒๐๐๖	ภาษีเงินได้นิติบุคคลกับการบัญชี	น.ส.พรชิตา สุมาลัย	น.ส.ภุมรินทร์ นิลขาว
๑๒.	๒๒๐๑-๒๑๐๑	การบัญชีสินค้าและระบบบัญชีเดียว	น.ส.พรชิตา สุมาลัย	น.ส.ภาวิณี จันทรมณี
๑๓.	๒๒๐๑-๘๕๐๑	โครงการ	น.ส.พรชิตา สุมาลัย	นางสุพิชยาภรณ์ ม้วนทอง น.ส.ภาวิณี จันทรมณี
๑๔.	๒๐๐๐-๒๐๐๖	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๔	น.ส.พรชิตา สุมาลัย	นางสุพิชยาภรณ์ ม้วนทอง

## หน่วยจัดการศึกษาโพธิ์ประทับช้าง

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชื่อ-สกุลนักศึกษา	อาจารย์ผู้สอน
๑.	๒๑๐๑-๒๐๐๔	งานเครื่องล่างรถยนต์	นายปิยะพงษ์ นวดแก้ว นายปัญญาวุฒิ นวดแก้ว	นายคณทศรวง กริ่งทอง
๒.	๒๑๐๑-๒๐๐๓	งานส่งกำลังรถยนต์	นายปิยะพงษ์ นวดแก้ว นายปัญญาวุฒิ นวดแก้ว	นายคณทศรวง กริ่งทอง
๓.	๒๑๐๐-๑๐๐๖	งานไฟฟ้าและ อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	นายปิยะพงษ์ นวดแก้ว นายปัญญาวุฒิ นวดแก้ว	นายเชิดพงษ์ ่องอาจ
๔.	๒๑๐๑-๒๐๐๕	งานไฟฟ้ารถยนต์	นายปิยะพงษ์ นวดแก้ว นายปัญญาวุฒิ นวดแก้ว	นายเชิดพงษ์ ่องอาจ
๕.	๒๐๐๐-๑๑๐๒	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	นายปิยะพงษ์ นวดแก้ว นายปัญญาวุฒิ นวดแก้ว	น.ส.อัญชลี กาแดง
๖.	๒๐๐๐-๒๐๐๒	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๒	นายปิยะพงษ์ นวดแก้ว นายปัญญาวุฒิ นวดแก้ว	นายประพจน์ ทับทอง
๗.	๒๑๐๑-๒๐๐๗	กลศาสตร์เครื่องกล	นายปิยะพงษ์ นวดแก้ว นายปัญญาวุฒิ นวดแก้ว นายจิรายุส สุระมนต์	นายคณทศรวง กริ่งทอง
๘.	๒๑๐๐-๑๐๐๘	งานนิวมेटิกส์และไฮดรอลิกส์เบื้องต้น	นายร่มฟ้า บุษดี นายจิรายุส สุระมนต์	นายเชิดพงษ์ ่องอาจ
๙.	๒๐๐๐-๑๔๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	นายร่มฟ้า บุษดี นายอลงกรณ์ เกตรา	น.ส.อัญชลี กาแดง
๑๐.	๒๑๐๐-๑๐๐๒	วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม	นายร่มฟ้า บุษดี นายจิรายุส สุระมนต์	นายคณทศรวง กริ่งทอง
๑๑.	๒๐๐๐-๒๐๐๒	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ๒	นายร่มฟ้า บุษดี นายจิรายุส สุระมนต์ นายอลงกรณ์ เกตรา	นายเชิดพงษ์ ่องอาจ
๑๒.	๒๐๐๑-๒๐๐๑	คอมพิวเตอร์และ สารสนเทศเพื่องานอาชีพ	นายร่มฟ้า บุษดี	นายจตุรนต์ หม่อม
๑๓.	๒๑๐๑-๒๑๐๑	งานเครื่องยนต์เล็ก	นายร่มฟ้า บุษดี	นายประพจน์ ทับทอง
๑๔.	๒๑๐๑-๒๑๐๖	งานวัดละเอียดช่างยนต์	นายร่มฟ้า บุษดี	นายประพจน์ ทับทอง
๑๕.	๒๑๐๐-๑๐๐๓	งานฝึกฝีมือ ๑	นายร่มฟ้า บุษดี	นายประพจน์ ทับทอง
๑๖.	๒๐๐๐-๑๒๐๗	ภาษาอังกฤษเทคนิค สำหรับงานช่าง	นายร่มฟ้า บุษดี	น.ส.นาฎญา อาทสสอน
๑๗.	๒๐๐๐-๑๑๐๑	ภาษาไทยพื้นฐาน	นายอลงกรณ์ เกตรา	น.ส.อัญชลี กาแดง

วาระที่ ๔.๕ เรื่อง พิจารณาเห็นชอบแผนการจัดฝึกอบรม (หลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและคุณภาพชีวิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม

#### สรุปเรื่อง

ตามที่วิทยาลัยชุมชนพิจิตร ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดฝึกอบรม หลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นำเสนอผ่านสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น วิทยาลัยฯ ได้มีการสำรวจความต้องการของประชาชนเพิ่มเติมเกี่ยวกับความต้องการฝึกอบรม พบว่าประชาชนในตำบลทำนงมีความประสงค์ที่จะฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพิ่มเติมดังนี้ คือ

๑. การขยายพันธุ์พืช จำนวน ๑๐๐ ชั่วโมง
๒. ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร จำนวน ๔๘ ชั่วโมง
๓. การทำลูกประคบ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

#### กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ.๒๕๕๘ มาตรา ๓๗ (๒) สภาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ให้ความเห็นชอบแผนการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการของวิทยาลัย รวมทั้งแผนการพัฒนาชุมชนเพื่อสนองต่อความต้องการและเสริมสร้างองค์ความรู้ของชุมชนให้เข้มแข็ง

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนการจัดฝึกอบรม (หลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและคุณภาพชีวิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ตามที่เสนอ

#### วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทักท้วง

-ไม่มี-

#### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

##### วาระที่ ๖.๑ ข้อเสนอแนะของกรรมการสภา

๑. นายไพศาล นุ่มนาค เสนอแนะให้มีการเก็บหลักฐานร่องรอยการติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยการมีส่วนร่วมของกรรมการสภาวิทยาลัย คณะอนุกรรมการวิชาการ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาลัย บุคลากรและฝ่ายบริหาร

๒. ผศ.ดร.วไลพร เมฆไตรรัตน์ เสนอให้มีการดำเนินการตามกระบวนการพัฒนาคุณภาพที่กำหนดไว้ และควรนำตารางการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เสนอให้สภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตรพิจารณาเห็นชอบก่อนเปิดภาคเรียน

๓. นายสิทธิพงษ์ เจียมศรีพงษ์ มีข้อเสนอแนะดังนี้

- ให้มีการศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับ ศูนย์บ่มเพาะฯ เพื่อตอบโจทย์การมีงานทำของผู้เรียนให้มากขึ้น โดยคำนึงถึงองค์ประกอบ ๓Ps ได้แก่ Purpose , Process , Performance และให้มีความสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ และศักยภาพหรือต้นทุนของวิทยาลัย ศักยภาพของบุคลากร และวัสดุอุปกรณ์ของวิทยาลัย

- การเขียนโครงการศูนย์บ่มเพาะควรใส่หัตถ์ครอบคลุมในทุกมิติ ทั้งด้านความรู้ (IQ) และความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)

- ควรมีการชี้แจง Job description ของงานให้บุคลากรที่รับผิดชอบเข้าใจอย่างชัดเจน โดยเฉพาะงานที่เพิ่มขึ้นใหม่ เช่น ศูนย์บ่มเพาะฯ เป็นต้น

๔. นายบรรลือ เหลืองทองคำ เสนอแนะให้นำข้อเสนอแนะของกรรมการประเมินการประกันคุณภาพ ไปสู่การปฏิบัติ เช่น องค์กรประกอบที่ ๒ ด้านการวิจัย ควรเน้นให้มีการบูรณาการมากขึ้น ไม่เพียงแต่สอน นักศึกษาให้ทำได้เท่านั้น แต่ควรขยายผลให้สามารถขายได้ด้วย โดยยกตัวอย่าง ไม้ติงซึ่งเป็นสินค้าของจีน แม้จะไม่มี มอก. แต่ก็สามารถขายได้

วาระที่ ๖.๒ เรื่อง การประชุมกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓  
สรุปเรื่อง

สภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร จะจัดให้มีการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร

มติที่ประชุม ที่ประชุมมติ จัดให้มีการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.



(นางสาวพินนระรัฐ คงศิลป์)  
ผู้จัดทำวาระการประชุม



(นางวิไล บุตร์วัตร)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายประเสริฐ เฉยดิษ)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายวิชัย ชวนรักษาสัตย์)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร



ที่ อว ๐๖๑๐.๐๒/ว ๐๖๙๖

วิทยาลัยชุมชนพิจิตร  
ต.ท่าบั่ว อ.โพทะเล  
จ.พิจิตร ๖๖๑๓๐

๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งรายงานการประชุมกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สถาบันวิทยาลัยชุมชน ขอให้ทุกวิทยาลัยชุมชนจัดส่งรายงานการประชุมสภาวิทยาลัยชุมชน  
ที่ผ่านการรับรองจากสภาวิทยาลัยชุมชนแล้ว ไปยังสถาบันวิทยาลัยชุมชน โดยจัดส่งในรูปแบบ pdf. ทางไปรษณีย์  
อิเล็กทรอนิกส์ไปยัง E-mail : [secretary๑.iccs@gmail.com](mailto:secretary๑.iccs@gmail.com) นั้น

บัดนี้ สภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ได้จัดประชุมกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓  
เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร จึงได้จัดส่งรายงานการประชุมสภา  
ในรูปแบบ pdf. ทางไปรษณีย์ ไปยัง E-mail : [secretary๑.iccs@gmail.com](mailto:secretary๑.iccs@gmail.com) เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชัย ชวนรักษาสัตย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

สำนักผู้อำนวยการ งานสภาวิทยาลัยชุมชนพิจิตร

โทรศัพท์. ๐๕๖ - ๐๓๙๗๘๗

โทรสาร. ๐๕๖ - ๐๓๙๗๘๗ ต่อ ๑๒๔